

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 28.10.2020

Sted: Teams

Vigdis Moe Skarstein	styreleder	ekstern
Björg Tørresdal	nestleder	ekstern
Aslaug Mikkelsen	medlem	ekstern
Reidar Bye	medlem	ekstern
Anders Söderholm	medlem	ekstern
Roar Tromsdal	medlem	undervisnings- og forskningspersonalet, fast ansatte
Anne Deinboll	medlem	undervisnings- og forskningspersonalet, fast ansatte
Tor Helge Allern	medlem	undervisnings- og forskningspersonalet, fast ansatte
Espen Leirset	medlem	undervisnings- og forskningspersonalet, midlertidig ansatte
Sissel Marit Jensen	medlem	teknisk/administrativt ansatte, fast ansatte
Emma Svarva Giskås	medlem	studentrepresentant
Jim Simonsen Jenssen	medlem	studentrepresentant
Chanice Johansen	medlem	studentrepresentant

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

106/20 Godkjenning av protokoll fra møtet 17.september	3
107/20 Rektor rapporterer 28. oktober	18
108/20 Justert utviklingsavtale 2021-2022	19
109/20 Budsjettforslag 2022 - satsing utenfor rammen	24
110/20 Delårsregnskap 2. tertial 2020	41
111/20 Orientering om forslaget til statsbudsjettet for 2021	81
112/20 Studieportefølje studieåret 2021 - 2022	86
113/20 Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet 2020	123
114/20 Kandidatundersøkelsen Nord universitet 2012-2018	139
115/20 Revidering av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet	150
116/20 Status kompetanseutvikling per oktober 2020	171
117/20 Status studiestedsstruktur - oktober 2020	176
118/20 Residensplikt for doktorgradskandidater	187
119/20 Oppnevning av ny leder i skikkethetsnemnda	192
120/20 Lokale lønnsforhandlinger mellom Nord universitet og Akademikerne etter Hovedtariffavtalen pkt.t 2.5.1	194
121/20 Langtidsorden 28. oktober	197
122/20 Orienteringer 28. oktober	199
123/20 Referater 28. oktober	203

Arkivsak-dok.	20/00192-7
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Marianne Hatlestad

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 17.SEPTEMBER

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 17.september.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 17.09.2020 kl. 08:30 – 17.10
Sted: Teams
Arkivsak: 15/05680

Tilstede:

Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Aslaug Mikkelsen, Reidar Bye, Anders Söderholm, Roar Tromsdal, Anne Deinboll, Tor Helge Allern (til kl 10.00), Anne Mette Rosø (fra kl 10.00), Espen Leirset, Sissel Marit Jensen, Emma Svarva Giskås, Jim Simonsen Jenssen, Chanice Sørli Johansen

**Møtende
varamedlemmer:**

Anne Mette Rosø (delvis)

Forfall: Tor Helge Allern (delvis)

Andre: Rektor Hanne Solheim Hansen, prorektorene Levi Gårseth-Nesbakk, Reid Hole, Ketil Eiane, direktørene Anne-Line Bosch Strand, Lasse Finsås, kommunikasjonssjef Andreas Førde, organisasjonssjef Arne Brinchmann, økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik

Protokollfører: Eva Helene Skaiaa

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
79/20	20/00192-6	Godkjenning av protokoll fra møtet 11. juni	3
80/20	20/00193-6	Rektor rapporterer 17. september	3
81/20	20/01442-5	Foreløpig budsjettforslag 2022 - satsing utenfor rammen	4
82/20	20/01442-4	Evalueringsav inntektsfordelingsmodellen - andre gangs behandling	4

83/20	20/02569-1	Oppfølging av etatsstyring	5
84/20	20/00642-19	Status årsverk og omstilling FLU september 2020	5
85/20	19/02613-10	Status studiestedsstruktur – september 2020	5
86/20	20/02614-1	Satsning på bioøkonomi/sirkulærøkonomi ved studiested Steinkjer	5
87/20	20/02604-1	Status sensur 2020	5
88/20	20/02660-1	Studiested Namsos - mulighetsstudie	6
89/20	20/02616-1	Oversikt over lederstillinger med geografisk plassering	7
90/20	20/02402-1	Rapportering eierforvaltning 2019	7
91/20	20/01559-1	Avhending av aksjer i Trøndelag Forskning og Utvikling AS	7
92/20	19/01040-5	Internrevisjon - Anskaffelsesprosess	8
93/20	20/02572-1	Oversikt over midlertidighet - status Nord	8
94/20	20/02573-1	Retningslinjer for eksternfinansiert virksomhet	8
95/20	20/02562-1	Nye vedtekter Boligstiftelsen	9
96/20	15/05318-7	Oppnevning av studentrepresentanter til skikkethetsnemnda for studieåret 2020/21	9
97/20	15/05744-6	Styrets møteplan 2021	9
98/20	20/00194-5	Langtidsdagsorden 17. september	9
99/20	20/00195-4	Orienteringer 17. september	10
100/20	20/00196-5	Referater 17. september	11
101/20	20/02702-1	Tilsetting i stilling som prorektor for forskning og utvikling	12
102/20	20/02685-1	Tilsetting som dekan ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	12
103/20	20/02707-1	Tilsetting i stilling som dekan ved Fakultet for samfunnsvitenskap	12
104/20	20/02700-1	Tilsetting i stilling som dekan ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur	12
105/20	20/02692-1	Tilsetting i stilling som dekan ved Handelshøgskolen Nord	13

Følgende meldte saker under eventuelt:

Espen Leirset

- Retningslinjer for opprykk i faglige stillinger

Chanice Sørli Johansen

- Eksamensavvikling i høstsemesteret

Emma Svarva Giskås

- Fysiske forelesninger for studentene

Sissel Marit Jensen

- Utsendelse av styrepapirer

Anne Deinboll

- Informasjon om endring av stilling

Styreleder ønsket spesielt velkommen til nytilsatt direktør for økonomi og HR, Anne-Line Bosch Strand, som deltok på sitt første styremøte.

79/20 Godkjenning av protokoll fra møtet 11. juni

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	79/20

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 11. juni.

80/20 Rektor rapporterer 17. september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	80/20

Rektor rapporterte om følgende saker:

- Studiestart

Det er rekordmange nye studenter i høst, og det forventes ca 500 flere enn i fjor. Det er innført strenge smitteverntiltak og stor avstand tilsier mindre antall personer i undervisningsrommene. Det er leid ekstra undervisningslokaler både i Bodø, Levanger og Namsos. Nye studenter prioriteres til fysisk undervisning, mens erfarne studenter får mer digital undervisning. Vi tilstreber at studenter på grunnutdanningene får noe fysisk undervisning. På nåværende tidspunkt forventer vi å bruke samme organisering resten av semesteret som vi har brukt frem til nå. Det er ikke optimalt for studentene og vi er bekymret for trivsel til studentene. Sammen med studentorganisasjonene og studentinord legger vi til rette for sosiale aktiviteter. Studentene informeres løpende om hvordan undervisning skal foregå. Studentmobilitet vurderes avlyst også i vårsemesteret.

- **Studieplasser FBA**
Det er endret fordeling av nye studieplasser på FBA. Ti studieplasser er flyttet fra Animal Science til fem plasser på Dyrepleie og fem plasser på Naturforvaltning.
- **Ministerbesøk**
Nord har hatt besøk av forsknings- og høyere utdanningsminister Henrik Asheim og fiskeri- og sjømatminister Odd Emil Ingebrigtsen. De fikk blant annet en orientering om Blått bygg og arbeidet med sikkerhet og beredskap, samt et besøk ved forskningsstasjonen i Mørkvedbukta.
- **Statsministeren besøker Nord universitet 18. september.** Statsministerens kontor har invitert til to innspillmøter om den nye Nordområdemeldingen, der universitet skal være vertskap for møtene.
- **RSA møter i Nordland og Trøndelag**
Det er gjennomført møter 9. og 10. september hvor hovedtema var innspill på Strategi 2030.
- **Tilsettingsprosess for ny styresekretær**
Stillingen er lyst ut og det skal gjennomføres intervju i slutten av september.
- **Rektor informerte under lukket møte om sak knyttet til personvern.** Unntatt offentlighet iht offentlighetsloven §24.

81/20 Foreløpig budsjettforslag 2022 - satsing utenfor rammen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	81/20

Vedtak

Styret ber rektor justere Budsjettforslag 2022 – satsing utenfor rammen, basert på drøftingene i styret og komme tilbake med endelig forslag i styremøtet i oktober.

82/20 Evaluering av inntektsfordelingsmodellen - andre gangs behandling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	82/20

Vedtak

1. Styret tar informasjonen om arbeidet med evaluering av inntektsfordelingsmodellen til orientering.
2. Basert på innspill i styremøtet ber styret rektor om å legge fram konkrete forslag til justering av prinsipper inklusive økonomiske simuleringer til styremøtet i oktober.

3. Styret ber om at arbeidet koordineres med ferdigstillingen av strategi 2030 med plan om endelig vedtak om ny modell i februar/mars 2021.

83/20 Oppfølging av etatsstyring

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	83/20

Vedtak

Styret ber rektor følge opp Kunnskapsdepartementets tilbakemeldinger i tråd med bekrivelser i saken.

84/20 Status årsverk og omstilling FLU september 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	84/20

Vedtak

Styret tar informasjonen om status årsverk og omstilling ved FLU pr september 2020 til etterretning.

85/20 Status studiestedsstruktur – september 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	85/20

Vedtak

Styret tar statusrapporten for implementeringen av vedtak om studiestedsstruktur til etterretning.

86/20 Satsning på bioøkonomi/sirkulærøkonomi ved studiested Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	86/20

Vedtak

Styret ber rektor gå videre med å etablere et fagmiljø innenfor bioøkonomi/sirkulærøkonomi ved studiested Steinkjer og opprette en stilling som skal ha faglig ansvar for satsningen.

87/20 Status sensur 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	87/20

Forslag til vedtak:

Styret tar redegjørelsen til etterretning og ber rektor iverksette tiltak for ytterligere å redusere omfanget av forsinket sensur.

Møtebehandling

Jim Simonsen Jenssen og Chanice Sørli Johansen fremmet følgende tilleggsforslag:

Ved forsinket sensur vil det bli innført gebyr som faller på fakultetet, midler fra forsinket sensur skal øremerkes til tiltak som kommer studentene til gode ved gjeldende fakultet. Forsinkede sensurer på grunn av uforutsette situasjoner kan unntas denne ordningen. Rektor bes om å se til andre institusjoner som i dag har denne ordningen, for hvordan dette burde implementeres ved Nord universitet

Votering

Tilleggsforslaget falt med to stemmer for og elleve stemmer mot.

Følgende stemte for:

Jenssen, Johansen

Følgende stemte mot:

Skarstein, Tørresdal, Mikkelsen, Bye, Söderholm, Tromsdal, Deinboll, Rosø, Leirset, Jensen, Giskås

Skarstein, Tørresdal, Mikkelsen, Bye, Tromsdal, Deinboll, Rosø, Jensen, Giskås ga følgende stemmeforklaring:

Vi stemte mot fordi vi mener at Jenssen og Johansen forslag må vurderes på nytt om ett år.

Vedtak

Styret tar redegjørelsen til etterretning og ber rektor iverksette tiltak for ytterligere å redusere omfanget av forsinket sensur.

88/20 Studiested Namsos - mulighetsstudie

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	88/20

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Møtebehandling

Björg Tørresdal fremmet følgende nye forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering og ber rektor om å arbeide videre med planer om mer funksjonelle og attraktive lokaler og mulige faglige synergier med eventuelt samlokalisering for studiested Namsos, innenfor de kostnadsrammene vi har i dag.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og den nye innstillingen ble vedtatt.

Vedtak

Styret tar saken til orientering og ber rektor om å arbeide videre med planer om mer funksjonelle og attraktive lokaler og mulige faglige synergier med eventuelt samlokalisering for studiested Namsos, innenfor de kostnadsrammene vi har i dag.

89/20 Oversikt over lederstillinger med geografisk plassering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	89/20

Vedtak

Styret tar saken til orientering og ber om at spørsmål knyttet til geografisk lokalisering av ulike typer lederfunksjoner inngår i evalueringen av organiseringen som skal gjøres i 2021.

90/20 Rapportering eierforvaltning 2019

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	90/20

Vedtak

Styret tar rektors rapportering til etterretning.

91/20 Avhending av aksjer i Trøndelag Forskning og Utvikling AS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	91/20

Vedtak

1. Nord universitet avhender sine aksjer i TFoU AS til NTNU SF vederlagsfritt.
2. Nord universitet skal ikke investere i et eget forskningsfond utover de verdier som ligger i aksjer som overdras, bankinnskudd ved overdragelse og en eventuell utbetalt basisbevilgning.
3. Styret gir rektor fullmakt til å avklare forutsetningene for eventuell finansiering av et forskningssamarbeid.

92/20 Internrevisjon - Anskaffelsesprosess

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	92/20

Vedtak

1. Styret tar vedlagte revisjonsrapport til orientering.
2. Styret ber rektor følge opp de merknader og anbefalinger som fremkommer i rapporten.

93/20 Oversikt over midlertidighet - status Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	93/20

Vedtak

Styret tar beskrivelsen av status på andel midlertidige stillinger til etterretning.

94/20 Retningslinjer for eksternfinansiert virksomhet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	94/20

Vedtak

1. Styret fastsetter reviderte retningslinjer for eksternfinansiert virksomhet ved Nord universitet i henhold til fremlagte forslag.

2. Rektor får fullmakt til å fastsette gjeldende metoder for beregning og belastning av institusjonens felleskostnader som indirekte kostnader i eksternfinansiert virksomhet.

95/20 Nye vedtekter Boligstiftelsen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	95/20

Vedtak

Styret samtykker til endring av vedtekter for Boligstiftelsen ved Universitetet i Nordland slik de foreligger i vedlegg av 11.juni 2020.

96/20 Oppnevning av studentrepresentanter til skikkethetsnemnda for studieåret 2020/21

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	96/20

Vedtak

Styret oppnevner Trond Jørgen Owren og Vilde Alice Sandnes som studentrepresentanter i skikkethetsnemnda for studieåret 2020/21.

97/20 Styrets møteplan 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	97/20

Forslag til vedtak:

Styret vedtar følgende datoer for styremøtene i 2021

27. (jubileumsseminar) og 28. januar (møte)

10. mars

28. april

10. juni

9. september

28. oktober

9. desember

Møtebehandling

De foreslåtte datoene første halvår passet ikke flere av styremedlemmene. Styresekretær vil sende forslag på alternative datoer og møteplanen blir fastsatt senere.

98/20 Langtidsdagsorden 17. september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	98/20

Vedtak

Følgende langtidsdagsorden gjelder pr. dato:

27. (seminar) og 28. oktober (møte) (Bodø/Teams)

Budsjettforslag 2022 – endelig

Endelig studieportefølje

Regnskap 2. tertial

Statsbudsjettet

Studentopptaket

Eablering av nye studier 2021-2022

Evaluerings av inntektsfordelingsmodellen

Mandat og opplegg for evaluering av organisasjonsdesign

Utviklingsavtalen

Strategi 2030

Status økonomi FLU

Status kompetanseutvikling

Revidering av forskrift om studier og eksamen

Status studiestedsstruktur/omstilling

16. desember (Levanger/Teams)

Budsjett 2021

Kvalitetsrapport utdanning

Strategi 2030

Rapport og prognoser for ph.d. programmene

Inntektsfordelingsmodellen

Plan for 2021 (årsrapport)

Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

Status studiestedsstruktur/omstilling

Oppfølging av personalpolitikken

Arbeidsvilkår

99/20 Orienteringer 17. september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	99/20

Vedtak

Styret tar følgende orienteringer til orientering:

Kunnskapsdepartementet

- 1) Revidert nasjonalbudsjett 2020 kap. 226, post 21. Supplerende tildelingsbrev til Nord universitet om midler til rekruttering til lærerutdanning og forsøksordning for lærerkvalifisering, datert 03.07.20
- 2) Statsbudsjettet 2020, kap 260, post 50. Supplerende tildelingsbrev om støtte til stipendiater og postdoktorer med finansiering fra EU og private aktører, datert 31.08.20

100/20 Referater 17. september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	100/20

Vedtak

Styret tar følgende referater til etterretning:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 09.06.20
- 2) Møte 23.06.20
- 3) Møte 23.06.20 (postmøte)
- 4) Møte 11.08.20
- 5) Møte 11.08.20 (postmøte)
- 6) Møte 25.08.20
- 7) Møte 08.09.20

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrativt ansatte

- 1) Møte 09.06.20
- 2) Møte 23.06.20
- 3) Møte 26.06.20
- 4) Møte 26.06.20
- 4) Møte 11.08.20
- 6) Møte 25.08.20
- 7) Møte 08.09.20

AMU

- 1) Møte 25.06.20

IDF

- 1) Møte 19.06.20

- 2) Møte 23.06.20
- 3) Møte 21.08.20
- 4) Møte 31.08.20
- 5) Møte 14.09.20

101/20 Tilsetting i stilling som prorektor for forskning og utvikling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	101/20

Vedtak

Med bakgrunn i innstillingsutvalgets vurdering av søkerne vedtar styret å tilsette Ketil Eiane i stilling som prorektor for forskning og utvikling for perioden 01.01.2021 – 31.12.2024.

Dersom Eiane takker nei til stillingen, tilbys den til Hanne Thommesen.

102/20 Tilsetting som dekan ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	102/20

Vedtak

Med bakgrunn i innstillingsutvalgets vurdering av søkerne vedtar styret å tilsette Gøril Ursin i stilling som dekan ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap for perioden 01.01.2021 – 31.12.2024.

103/20 Tilsetting i stilling som dekan ved Fakultet for samfunnsvitenskap

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	103/20

Vedtak

Med bakgrunn i innstillingsutvalgets vurdering av søkerne vedtar styret å tilsette Elisabeth Ljunggren i stilling som dekan ved Fakultet for samfunnsvitenskap for perioden 01.01.2021 – 31.12.2024.

104/20 Tilsetting i stilling som dekan ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	104/20

Vedtak

Med bakgrunn i innstillingsutvalgets vurdering av søkerne vedtar styret å tilsette Mette Sørensen i stilling som dekan ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur for perioden 01.01.2021 – 31.12.2024.

105/20 Tilsetting i stilling som dekan ved Handelshøgskolen Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.09.2020	105/20

Vedtak

Med bakgrunn i innstillingsutvalgets vurdering av søkerne vedtar styret å tilsette Gry Agnete Alsos i stilling som dekan ved Handelshøgskolen for perioden 01.01.2021 – 31.12.2024. Dersom Alsos takker nei til stillingen, tilbys den i prioritert rekkefølge til:

1. Søker unntatt offentlighet
2. Erlend Bullvåg

Eventuelt

- Retningslinjer for opprykk i faglige stillinger
Det ble stilt spørsmål om Nords retningslinjer for opprykk er strengere enn ved andre institusjoner. Det ble besvart i møtet at første versjon av nye retningslinjer for opprykk nå er i prosess med å justert til hverandre i sektoren.
- Eksamensavvikling i høstsemesteret
Det ble stilt spørsmål om fastsatte skoleeksamener kan endres til hjemmeeksamener. Det vil bli berammet møte mellom eksamenskontoret og fakultetene og rektor orienterer i neste møte.
- Fysiske forelesninger for studentene
Rektor orienterte om dette under rektor rapporterer.
- Utsendelse av styrepapirer
Det ble stilt spørsmål om muligheten for å sende ut sakspirene tidligere slik at IDF møtene kunne avvikles tidligere. Referatene fra IDF møtene kommer for sent til styret. Dette ble diskutert i IDF møtet i forkant av styremøtet. Det ble ledelsen og tillitsvalgte enig om å at noen av de større sakene kan utkast til sakene diskuteres av

de tillitsvalgte slik at de har mulighet for å få innspill fra medlemmer. Denne prosessen prøver vi ut med styresakene til møtet i oktober.

- Informasjon om endring av stilling
Anne Deinboll orienterte om at hun har takket ja til en stipendiatstilling, slik at hun nå er ansatt i en midlertidig stilling. Det ventes en avklaring fra KD om hvordan dette påvirker styrevervet.

Styreleder takket Eva Skaiaa som går av som styresekretær 1. oktober, for den flotte jobben hun har gjort for styret.

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok. 20/00193-7
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER 28. OKTOBER

Arkivsak-dok.	20/03008-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

JUSTERT UTVIKLINGSAVTALE 2021-2022

Forslag til vedtak:

Styret tar utkast til justert utviklingsavtale til etterretning. Endringer basert på diskusjoner i styret innarbeides i utkastet som oversendes Kunnskapsdepartementet 30. oktober. Rektor gis fullmakt til å slutføre prosessen med utviklingsavtalen med KD.

Saksframstilling

Bakgrunn

11. mars i år behandlet styret sak om justering av utviklingsavtalen for perioden 2021 til og med 2022. Basert på innspill fra styret ble forslag til justerte utviklingsmål utarbeidet og sendt departementet 15. mars. I perioden etter dette har rektor i dialog med KD utarbeidet nytt utkast til avtale.

I denne saken presenteres rektors forslag til justert utviklingsavtale som etter styrebehandling skal oversendes departementet innen 30. oktober. Avtalen skal sluttføres innen 1. desember og inngå i tildelingsbrevet for 2021.

Drøfting

Saken ble sist styrebehandlet i mars 2020 (sak 22/20), og styret vedtok de fem utviklingsmålene som avtalen skal bygge på. Siden mars er avtalen diskutert med KD, og målformuleringene har blitt noe endret:

- Utviklingsmål 1 var opprinnelig «Styrke forskning og kompetanseprofil» og har blitt endret til «Styrke forskningen og kompetanseutviklingen».
- Utviklingsmål 2 var opprinnelig «Styrke utdanningskvaliteten og studentrekrutteringen, og tilpasse studieporteføljen» og har blitt endret til «Styrke utdanningskvaliteten».
- Utviklingsmål 3 var opprinnelig «Lærerutdanning» og har blitt endret til «Øke attraktiviteten i lærerutdanningen».
- Utviklingsmål 4 var «Strategi 2030 og videreutvikling av universitetets faglige profil» og har blitt endret til «Utvikle strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil».
- Utviklingsmål 5 var «Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur» og er ikke justert.

Intensjonene bak endringene har hovedsakelig vært å gjøre målformuleringene mer aktive og å bidra til å tydeliggjøre utviklingsmålene.

Forslaget til utviklingsavtale innledes med en tekst som rammer inn avtalen, og det er utarbeidet nye brødtekster til hvert av utviklingsmålene. Det har også blitt satt opp et sett med måleparametre til hvert av utviklingsmålene. Disse måleparametrene skal gi et grunnlag for å vurdere om universitetet har nådd målene som er satt for perioden.

For å sikre gjennomføringskraft innenfor de enkelte områdene skal det utarbeides handlingsplaner med tydelig fordeling av oppgaver og ansvar. Utviklingsmålene skal være sentrale i universitetets øvrige styrende dokumenter, blant annet i ulike delstrategier og i virksomhetsplanen.

Vedlegg:

Forslag til justert utviklingsavtale 2021-2022

Utviklingsavtale mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet 2020-2022

Utviklingsavtalen skal være en strategisk støtte for universitetets styre og har utgangspunkt i områder hvor universitetet både har styrker og utviklingspotensial. Avtalen inneholder fem utviklingsmål som skal vies særskilt oppmerksomhet. Frem mot 2022 skal universitetet prioritere aktiviteter for å styrke forskningen og kompetanseutviklingen, styrke utdanningskvaliteten, øke attraktiviteten i lærerutdanningen, utvikle og implementere Strategi 2030 og komme i mål med prosessene knyttet til omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur.

Nord universitets profil med tre tematiserte profilområder (*Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap* og *Velferd, helse og oppvekst*) skal videreutvikles og bidra til at universitetet tydeliggjør sin posisjon i universitetslandskapet i Norge og internasjonalt. Universitetets identitet bygger på en kombinasjon av tematiske profilområder og profesjonsutdanninger. Sterke fagmiljøer innen de ulike områdene gir grunnlag for en tverrfaglig tilnærming til forskning og undervisning

Forutsetningen for å nå målene er at Nord universitet har et utstrakt samspill og samarbeid med arbeids- og næringslivet og høyere utdanningsinstitusjoner nasjonalt og internasjonalt. God styring, ledelse og administrasjon, god studiestøtte og studentvelferd, samt moderne og hensiktsmessig bygg og infrastruktur vil være med på å skape de nødvendige rammevilkårene for å lykkes.

Utviklingsmålene vil være sentrale i universitetets styrende dokumenter, blant annet i ulike delstrategier og i virksomhetsplanen. For å sikre gjennomføringskraft innenfor de enkelte utviklingsmålene skal det utarbeides handlingsplaner med tydelig fordeling av oppgaver og ansvar.

Utviklingsmål 1: Styrke forskningen og kompetanseutviklingen

Nord universitet skal bidra til forsknings- og innovasjonsbasert omstilling, bærekraftig utvikling og grensesprengende forskning.

Etter at den første utviklingsavtalen mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet ble inngått har universitetet styrket sin kompetanseprofil. Nord universitet skal arbeide for en bedre forskningskultur, økt forskning i alle fagmiljøene og en positiv utvikling på universitetets eksterne inntekter. En fortsatt heving av fagansattes kompetanse skal bidra til å styrke doktorgradsområdene, forskningen og utdanningene. Kompetanseprofilen varierer mellom fakultetene, og innenfor profesjonsfagene har universitetet størst behov for å heve den formelle kompetansen

Måleparameter:

- Antall publiseringspoeng per faglig årsverk skal være over 0,75.
- Bidragsinntektene fra Forskningsrådet per faglig årsverk skal være over 40.000 kr.
- Tildeling fra EUs rammeprogrammer skal være på minimum 8 millioner kr.
- Andel førstekompetente skal være over 70 % og andel toppkompetente skal være over 22 %.

Utviklingsmål 2: Styrke utdanningskvaliteten

God kvalitet og relevans er sentrale forutsetninger for å kunne tilby utdanninger som er attraktive for studentene og til nytte for samfunnet. Med en god utdanningskvalitet som utgangspunkt skal en effektiv og målrettet studentrekruttering sikre Nord universitet engasjerte og dyktige studenter i årene som kommer. Systematisk kvalitetsarbeid med kontinuerlig utvikling av nye læringsformer skal

bidra til å øke utdanningskvaliteten og gjennomføringen. Utdanninger med god kvalitet og fornøyde studenter motvirker frafall og bidrar til at flere gjennomfører sine studier på normert tid.

Universitetet skal bli god på livslang læring, og vil derfor arbeide med å forbedre sitt tilbud innen etter- og videreutdanning.

Måleparameter:

- Andel studenter på masterutdanningen som gjennomfører utdanningen på normert tid skal være over 45 %.
- Skår i Studiebarometeret på hvordan studenter oppfatter studiekvaliteten skal være over 4,1.
- Øke antall studenter som fullfører etter- og videreutdanning.
- Andel mastergradskandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter endt utdanning skal være over 85 %.

Utviklingsmål 3: Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

Det er stort behov for flere lærere, både regionalt og nasjonalt. Derfor er det et sentralt mål at universitetet skal uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte kandidater som kan være med på å utvikle fremtidens skole. For å nå dette målet er det behov for videreutvikling av den nye masterutdanningen for grunnskolelærere.

Nord universitet skal tilby en forskningsbasert grunnskolelærerutdanning der alle skolefag inngår. Lærerutdanningene, men særlig master i grunnskolelærerutdanning, trenger flere kvalifiserte søkere. Universitetet ønsker derfor å videreføre sitt arbeid med å fremme rekruttering til lærerutdanningene. Universitetet vil arbeide for å rekruttere studenter som kan bidra til å dekke behovet for lærere i universitetets primærområde, Nordland og Trøndelag. Utvikling og oppbygging av lærerutdanning for Helgeland i Mo i Rana vil være en del av dette utviklingsmålet.

Måleparameter:

- Øke antall kvalifiserte førstevalgssøkere til grunnskolelærerutdanningene.
- Øke antall uteksaminerte kandidater i grunnskolelærerutdanningene.
- Styrke forskningen i fagområder som inngår i grunnskolelærerutdanningene.

Utviklingsmål 4: Utvikle strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil

Universitetet er i gang med å utvikle sin overordnede strategi for perioden mot 2030. Videreutvikling av institusjonens faglige profil skal være en viktig del av dette arbeidet.

Utvikling og oppfølging av Strategi 2030 skal bidra til måloppnåelse innenfor alle utviklingsavtalens mål.

Måleparameter:

- Operasjonalisere og følge opp strategi 2030 gjennom delstrategier og handlingsplaner.
- Videreutvikle og prioritere utdanning og forskning innenfor profilområdene for å bli en anerkjent nasjonal og internasjonal aktør.

Utviklingsmål 5: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

I juni 2019 ble ny studiestedsstruktur for Nord universitet vedtatt av styret, og intensjonene bak vedtaket realiseres nå. Målsettingen er å øke kvaliteten på forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidling. Ny studiestedsstruktur bidrar til dette gjennom faglig konsentrasjon, samlokalisering og frigjorte midler til faglige satsinger. En videreutvikling av universitetets digitale løsninger skal legge enda mer til rette for utdanning, forskning og faglig samarbeid på tvers av studiestedene, for både studenter og ansatte.

Campusutviklingsplaner skal være et viktig bidrag til å realisere universitetets strategiske mål om faglig kvalitet og regional utvikling. Omstillingsprosessene skal ivareta de ansatte på best mulig måte. I løpet av 2022 skal vedtak om ny studiestedsstruktur være implementert.

Måleparameter:

- Styrke fagmiljøene og sikre god faglig koordinering og arbeidsdeling på tvers av studiesteder.
- Fastsette og implementere campusutviklingsplan for Bodø og Levanger.
- Øke graden av digitalisering av undervisning, forskning og administrasjon.
- Gjennomføre åpne og forutsigbare omstillingsprosesser for ansatte.

Arkivsak-dok. 20/01442-8
Saksansvarlig Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

Saksgang

BUDSJETTFORSLAG 2022 - SATSING UTENFOR RAMMEN

Forslag til vedtak:

1. Styret gir sin tilslutning til satsingsforslagene slik de er beskrevet i styresaken.
2. Styret ber rektor ferdigstille brevet basert på drøftingene i styret og oversende det til Kunnskapsdepartementet innen 1. november.

Sammendrag

Nord universitet skal utarbeide budsjettforslag for 2022, dvs. satsingsforslag utenfor rammen. KD bruker satsingsforslagene til å identifisere de viktigste behovene i universitets- og høyskolesektoren.

Vedlagte forslag til brev «Budsjett 2022 – satsing utenfor rammen» er utarbeidet på grunnlag av styrets foreløpige behandling i styremøtet i september. Frist for innsendelse av budsjettforslag for 2022 er 1. november 2020.

Eventuelle søknader om endret innplassering av kategori for eksisterende utdanningsprogram skal følge saken som en del av universitetets samlede satsingsforslag.

Forslaget er utarbeidet etter kravene beskrevet i KDs *Veiledning for fremstilling av budsjettforslag for 2022*.

Vedlegg:

«Budsjettforslag 2022 – satsingsforslag utenfor rammen»

Budsjettforslag 2022 – satsingsforslag utenfor rammen

Nord universitets visjon og strategier

Overordnet strategi for Nord universitet er beskrevet i Strategi 2020 med visjonen *Globale utfordringer – regionale løsninger*. Nord universitets identitet er basert på de tre profilområdene Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Helse, velferd og oppvekst. De fire ph.d.-programmene bygger opp om profilområdene.

Nord universitet er et ungt universitet og satsingene skal bidra til å styrke universitet som helhet og sikre at forskning og utdanning innen profilområdene utvikles på en god måte. De 5 utviklingsmålene i utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartement skal også bidra til dette:

- Styrke forskningen og kompetanseutviklingen
- Styrke utdanningskvaliteten
- Øke attraktiviteten i lærerutdanningen
- Utvikle strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil
- Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

Utviklingsmålene, profilområdene og ny studiestedsstruktur gir føringer for de områder som er fremmet som satsinger utenfor rammen. Det pågår for tiden et arbeid med å utvikle *Strategi 2030* for Nord universitet. Den nye strategien skal vedtas av styret ved utgangen av 2020, og vil beskrive hvordan universitet skal utvikle seg på lang sikt.

Begrunnelse for de enkelte prioriteringene er beskrevet under tabellen.

Budsjettforslag 2022

Nord universitets budsjettforslag 2022 – satsinger som trenges for å nå målsettingene for universitetet. Forslag i prioritert rekkefølge:

Prioritet	Satsingsforslag	2022	2023	2024
1	Faglig utvikling			
1.1	Permanente stipendiatstillinger og post.doc stillinger	26 MNOK	26 MNOK	26 MNOK
2	Infrastruktur			
2.1	Blått Bygg Campus Bodø	Oppstarts bevilgning Blått bygg til Statsbygg	53 MNOK (utstyr)	53 MNOK (utstyr) 44 MNOK (husleie/drift)
2.2	Leie kystforskningsfartøy – og bruk av droner til forskningsformål	10 MNOK	10 MNOK	10 MNOK
2.3	Innovasjonspark Campus Bodø	6,4 MNOK	6,4 MNOK	6,4 MNOK
2.4	Nybygg Levanger – kunst- og teaterfaglig		20 MNOK (utstyr)	
3	Nasjonale sentre/ faglig ansvar			
3.1	Nasjonal satsing på samfunnsvitenskapelig forskning for og i nordområdene	10 MNOK	20 MNOK	30 MNOK
3.2	Nasjonalt kompetanseknutepunkt for beredskapssamvirke Nordlab/Øvelse Nord	12 MNOK	12 MNOK	12 MNOK
3.3	Satsing på sirkulær økonomi og bærekraftige utnyttelse av naturressurser	2 MNOK	5 MNOK	5 MNOK
3.4	Nasjonalt trafikkfaglig kompetansesenter	5 MNOK	10 MNOK	10 MNOK
3.5	Nasjonalt senter for lule-, pite- og sørsamisk språk og kultur	5 MNOK	5 MNOK	5 MNOK
4	Strategiske studieplasser			
4.1	Fullfinansiering av femåring masterutdanning GLU	16,9 MNOK	16,9 MNOK	16,9 MNOK
4.2	Nye studieplasser desentralisert bachelor i	30 studieplasser		

	sykepleie	-kat E, 3 år		
4.3	Nye studieplasser lærerutdanning i praktiske og estetiske fag	30 studieplasser – kat D, 5 år		
4.4	Studieplasser til bachelor i sosialt arbeid	60 studieplasser - kat F, 3år		
4.5	Studieplasser til bachelor i yrkesfaglærerutdanning	32 studieplasser – kat. E, 3 år		
4.6	Studieplasser til master i sikkerhets- og beredskapssamvirke	30 studieplasser – kat D, 2 år		
4.7	Studieplasser til master i barnevernsarbeid	30 studieplasser – kat D, 2 år		
4.8	Studieplasser til bachelor i vernepleie	40 studieplasser – kat E, 3 år		

En nærmere beskrivelse av og begrunnelse for satsingsforslagene følger under.

Ut over *satsing utenfor rammen* fremmer Nord universitet følgende endringer i studieprogrammenes innplassering i finansieringsmodellen.

5	Endret innplassering	
5.1	Bachelor i farmasi	Fra D til B
5.2	Bachelor i sosialt arbeid	Fra F til E
5.3	Bachelor i havbruksdrift og ledelse	Fra D til C
5.4	Barnehagelærerutdanning	Fra E til D
5.5	2-årig trafikklærerutdanning	Fra E til D
5.6	Bachelor i geografi	Fra F til E
5.7	Bachelor i paramedisin	Fra D til B

En nærmere beskrivelse av og begrunnelse for endret innplassering følger under.

Prioritet 1.1. Permanente stipendiatstillinger og post. doc.- stillinger

Nord universitet har en god forvaltning av stillingene på stipendiatkapitlet. Forskriftenes minstekrav til rekruttering per ph.d.-program er oppfylt med god margin, alle programmene leverer på treårig gjennomsnitt mer enn fem godkjente kandidater og andelen kandidater som gjennomfører innen seks år ligger 12 prosentpoeng over landsgjennomsnittet.

Stipendiatstillinger ved Nord universitet bygger opp om universitets tre profilområder. Flere stillinger på stipendiatkapitlet vil bidra til styrket kompetanse, økt rekrutteringsgrunnlag, økt forskningsaktivitet og sterkere fagmiljøer.

Økt tilgang på stipendiatstillinger er også viktig for den videre utviklingen av universitetet og regionen. Regionen har et lavere utdanningsnivå enn resten av landet, og dermed er behovet i næringslivet og offentlig sektor større også for ansatte med forskerkompetanse.

Behovet for permanente stipendiatstillinger har økt ytterligere etter at ni midlertidige stillinger ble trukket tilbake i Nord universitets budsjettet for 2020. De 10 midlertidige stillingene universitetet fikk pga koronasituasjonen er under tilsetning og de ønskes gjort om til permanente stillinger. I tillegg ønsker vi 10 nye permanente stillinger.

Nord universitet søker om 20 permanente stipendiatstillinger beregnet til 1,3 MNOK pr stilling. Dette utgjør 26 MNOK pr. år fremover.

Prioritet 2.1: Blått Bygg Campus Bodø

Blått bygg legger til rette for å utdanne flere kandidater til havbruksnæringa og innenfor sykepleie- og helsevitenskap, og gir nye forskningsfasiliteter innenfor disse satsingsområdene.

Blått bygg består av et nytt bygg til Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) på ca. 8000 m². I tillegg omfatter prosjektet ombygging av arealer (ca. 1670 m²) som blir frigjort. Frigjorte arealer skal benyttes av Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH), til klinisk kompetansesenter, Anilab og arealer til ferdighetstrening.

Prosjektet er nå ute på anbud (konkurranse), og valgt tilbyder går videre i et forprosjekt som avsluttes mai 2021. Endelig kostnadsramme er planlagt oversendt KD mot slutten av januar 2021. Oppstart av byggeprosjektet kan skje medio 2021, forutsatt at finansieringen er på plass.

Byggeprosjektet ble i OFP-rapporten kostnadsberegnet til ca. 500 MNOK. Dette er et ordinært prosjekt innenfor husleieordningen (kap.2445, post 31) som bevilges over Statsbudsjettet av Stortinget til Statsbygg.

Nord universitet ber om at det for bygging av Blått bygg, innvilges oppstartsmidler (500 MNOK) til Statsbygg for å igangsette gjennomføring av byggeprosjektet. Statsbygg/Nord universitet er klar til å starte byggeprosjektet medio 2021, gitt at oppstartsmidler innvilges allerede i løpet av våren 2021. Ut over dette ber vi om at det prioriteres brukerstyr som er beregnet til 106 MNOK (P50) med i 2023/2024. Fra 2024 ber vi om at årlige husleiekostnader på 40 MNOK (basert på OFP-rapporten) og driftskostnader på 4 MNOK

finansieres av KD.

Prioritet 2.2: Leie kystforskningsfartøy og bruk av droner til forskningsformål

Universitetet har utviklet en strategisk profil knyttet til Blå vekst tuftet på internasjonalt anerkjent kompetanse innenfor bærekraft, innovasjon og entreprenørskap, som igjen skal føre til verdiskaping og velferd. Blå vekst er knyttet til både marin og maritim virksomhet, områder der universitetet forsker og gir utdanningstilbud.

Det er nylig bevilget midler til bygging av et nytt kystforskningsfartøy. Fartøyet blir prosjektert av Havforskningsinstituttet i samarbeid med Nord Universitet. Det forventes at fartøyet kan være klart til bruk i 2022. Dette fartøyet tilfredsstiller Nord universitets behov og dekker krav knyttet både til marin og maritim aktivitet, men hovedbruken av forskningsfartøyet vil være rettet mot marin aktivitet. Marin næringsaktivitet er definert som akvakultur, fiskerier, turisme, bergverksdrift i sjø, energiproduksjon m.m.

En bærekraftig vekst innen marint og maritimt næringsliv er avhengig av forskningsbasert kunnskap. Ny kunnskap om økologien i kystnære områder er et viktig grunnlag for etablering av bærekraftig næringsvirksomhet, og tilgang til et kystnært forskningsfartøy vil bli avgjørende for gjennomføring av nødvendige studier av områder før næringsvirksomhet starter. Forskningsplattformen et slikt fartøy utgjør vil også være avgjørende for både registreringer av fotavtrykkene til næringsvirksomhet som er satt i gang, og forskning knyttet til hvordan fotavtrykkene kan reduseres. Kombinert med bruk av marine droner vil dette kunne gi økt kunnskap innen marin økologi, som grunnlag for utvidet næringsvirksomhet.

Et kystnært fartøy skal også brukes til undervisning. Dette vil styrke tilbudet ved universitetet, og øke relevansen i studentoppgavene gjennom å styrke erfaringsbakgrunnen til kandidatene som skal ut i arbeidslivet.

For at Nord universitet skal kunne tilby en fremtidsrettet utdanning innen akvakultur, marin økologi og genomikk, er det behov for økte driftsmidler som dekker nødvendig tokttid på fartøyet. Nord universitet vil ha behov for tokttid for å studere økosystemet langs kysten i Trøndelag og Nordland (mer enn 30 % av norsk kystlinje), og drive forskning og utdanning som er nødvendig for å ta mer kunnskapsbaserte beslutninger både i - og nord og sør for – dette området. Eierskapsmodell, pris for toktdøgn og vedlikeholdskostnader er ikke endelig avklart, men med et utgangspunkt på 20% eier/brukstid for Nord universitet anslår vi årlige kostnader for det nye kystforskningsfartøyet til ca. 8 MNOK pr år, fordelt med 5 MNOK til toktdøgn og 3 MNOK til årlig vedlikehold og andre kostnader.

Nord universitet planlegger en satsing på marine droner og utvikling av bruk av droner både i forsknings- og utdanningssammenheng. En forsiktig start på satsing på droner er beregnet til ca. 2 MNOK pr. år de første årene. På sikt forventes det at droneteknologi vil utgjøre et kostnadseffektivt supplement til fartøy-basert datainnsamling i kystsonen. For å kunne utvikle dette fagfeltet og implementere denne teknologien i utdanningene ser Nord det som nødvendig å bygge opp aktiviteter på dette området.

Nord universitet søker om styrking av basis med 10 MNOK for å dekke toktid på nytt kystforskningsfartøy, samt en satsing på bruk av droner og annen ny teknologi i kartleggingsarbeidet.

Prioritet 2.3: Innovasjonspark på Campus i Bodø

Det er gjennomført et utviklingsprosjekt for etablering av en innovasjonspark på campus Bodø. Selve utviklingsprosjektet ble rapportert i 2017, med fremlegging av en modell for realisering. I dette ligger definisjon av profil og innhold, konkrete aktører i innovasjonsparken og fysisk realisering basert på et privat initiativ med en privat tomteeier og byggherre.

Målsettingen med innovasjonsparken er å etablere et innovasjonsmiljø der ulike aktører bidrar til utvikling av arbeidsplasser, næringsliv og offentlig sektor, samtidig som man styrker universitetsmiljøet og tilknyttede forskningsaktører. Selve bygget gir mulighet for samlokalisering av ulike aktører, klyngebygging, møteplass, innovasjonskraft og synlighet («signalbygg»). Parallelt med dette er det etablert et eget selskap – Nord innovasjon AS – som skal bidra med støtte til innovasjons- og kommersialiseringsprosjekter.

Universitetets medvirkning vil være av sentral betydning for å realisere innovasjonsparken. I den foreslåtte modellen er det knyttet to kostnadselementer til etablering av en privatfinansiert innovasjonspark.

- Det er avdekket/beregnet at Nord har behov for ca. 1.350 m2 i innovasjonsparken til hhv. forskning og utdanning innenfor beredskap og maritim sektor (600 m2), diverse sentersatsinger (375 m2) og arealer til innovasjonsaktivitet (Nord innovasjon AS, inkubator m.m.) (375 m2). Beregnet leiekostnader for dette vil være kr 4 MNOK.
- Nordlandsforskning (NF) er aktuell eier av ca. 1000 m2 i parken. Dette medfører en økt leiekostnad for Nord for de arealene som NF eier i dag. Disse arealene kjøpes av Statsbygg som leier ut til Nord – forventet økt leiekostnad ca. 2,4 MNOK pr år.

Nord universitet søker om økt basisramme på 6,4 MNOK for å dekke økte leiekostnader.

Prioritet 2.4: Nybygg Levanger – Kunst- og teaterfaglig bygg - utstyr

Ny studiestedsstruktur betyr en samling av kunst- og kulturfaglige miljøer i Trøndelag til Levanger, samt at samfunnsvitenskapelig fagmiljøer flyttes til Levanger for bl.a. å legge til rette for utvikling av nye utdanningstilbud innen BSV- området. Dette for å styrke profilområdet helse, oppvekst og velferd.

Dette krever realisering av ny bygningsmasse. Statsbygg har gjennomført et mulighetsstudie, og det pågår et planleggings- og prosjekteringsarbeid sammen med Statsbygg. Vi forventer første styrebehandling av denne saken vår 2021. I det videre arbeidet må innholdet i byggeprosjektet avklares nærmere. Hittil har prosjektet hatt mest oppmerksomhet på å dekke rom og funksjonsbehovene for teaterproduksjon og skuespillerutdanningen. Ferdigstillelse vil avhenge av oppstart, men sannsynlig ferdigstillelse er høsten 2023. Dette

vil medføre ekstra husleiekostnad, men denne forutsettes i hovedsak dekket gjennom avvikling av leiekontrakt på Verdal. Bygget vil imidlertid kreve særskilt brukerutstyr og investeringer for å legge forholdene til rette for studenter og ansatte.

Nord universitet søker om 20 MNOK til dekning av brukerutstyr og investeringer i 2023.

Prioritet 3.1: Nasjonal satsing på samfunnsvitenskapelig forskning for og i nordområdene

Nordområdene har rike naturressurser både på land og i havet, et ressursgrunnlag som har et potensial for å øke antall arbeidsplasser og gi økt verdiskaping. Rapporten *Territorial Reviews: Northern Sparsely Populated Area* (OECD 2017) peker på behov for mer samarbeid og bedre koordinering mellom de statlige og regionale myndighetene i nord for å stimulere til innovasjon, forskning og høyere utdanning. Videre pekes det på behov for mer kunnskap om transportplanlegging, utforming og leveranse av sosiale tjenester, utdanning og kompetansebygging i Nord-Norge og de nordlige regionene av Sverige og Finland.

Iflg. University of the Arctic har ca. 90 % av forskningsmidlene vært knyttet til naturvitenskapelige fagfelt, og bare ca. 10 % har vært relatert til samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning. Norges forskningsråds strategi for nordområdeforskning (revidert 2019) peker på at flere aktører i nord har fremmet ønske om å etablere en satsing på samfunnsvitenskapelig forskning for og i nordområdene. Denne konklusjonen støtter seg på bl.a. Nordområdemeldingen (2011-2012), Nordområdestrategien (2017), inkludert meldinger knyttet til havrommet generelt og blå bioøkonomi spesielt.

For å realisere målet i Norges forskningsråds strategi om at forskningen skal «*bidra til at Nord-Norge blir en sterk og mangfoldig nærings- og FoU-region hvor det er godt og attraktivt å bo*», må den samfunnsvitenskapelige forskningsinnsatsen intensiveres innen en rekke områder. Eksempelvis trengs det betydelig mer kunnskap om geoøkonomi/ geopolitikk, næringsutvikling, verdiskaping, ringvirkninger av ulike typer næringsaktiviteter, klima og miljø og samfunnseffektene av endret klima, blå økonomi og generelt om havet som ressurs, bioøkonomi. Videre trengs det forskningsbasert samfunnsvitenskapelig kunnskap om energiområdet knyttet både til fornybare og petroleumsbaserte ressurser, mulighetene knyttet til det som kan skje innen rombaserte næringer, befolkningsutviklingen og den generelle samfunnsutviklingen i nordområdene.

Basert på det ovenforliggende har Nord universitet i samarbeid med Nordlandsforskning, Nordområdesenteret og Nordland fylkeskommune etablert en arbeidsgruppe som har som mål å øke satsingen på samfunnsvitenskapelig forskning for og i nordområdene.

Den nasjonale satsingen skal ha en komplementær profil i forhold til forskning som foregår ved andre institusjoner lokalisert i de sirkumpolare områdene. Hovedmålsettingen er å utvikle kunnskap som skal bidra til å sikre økonomisk og miljømessig bærekraftig nærings- og samfunnsutvikling i nordområdene. Denne nasjonale satsingen på samfunnsvitenskapelige forskning for og i nordområdene skal bygge videre på og utvikle eksisterende forskningsmiljø ved Nord universitet. Nordlandsforskning sin kompetanse på samfunnsvitenskapelige spørsmål knyttet til nordområdene vil være et viktig bidrag i den nasjonale satsingen. Begge organisasjonene har bredt samarbeid med andre forskningsinstitusjoner som arbeider med

utfordringer knyttet til utvikling av nordområdene. Forskningsmiljøene ved Nord universitet og Nordlandsforskning, sammen med andre eksterne miljø, arbeider nå med å utarbeide og sende inn en søknad til Norges forskningsråd om et Senter for fremragende forskning (SFF) med fokus på en styrking av satsingen på samfunnsvitenskapelig forskning for og i nordområdene.

Nord universitet søker om en gradvis opptrapping av basisbevilgning fra 10 MNOK i 2022 til 20 MNOK i 2023, og deretter 30 MNOK per år utenfor rammen til en samfunnsvitenskapelig forskningssatsing for og i nordområdene.

Prioritet 3.2: Nordlab/Øvelse Nord - Nasjonalt kompetanseknutepunkt for beredskapssamvirke

Samfunnssikkerhet er et prioritert politisk satsingsområde, og beredskap er ett av fem prioriterte innsatsområder i nordområdepolitikken. Det er behov for økt kunnskap om hvordan den sivile sikkerheten skal ivaretas og hvordan beredskapen skal bygges i våre ulike sjø-, luft og landområder. Sentrale spørsmål er hvordan beredskapsapparatet skal dimensjoneres, organiseres og samhandle. Koronasituasjonen har belyst behovet for omfattende samvirke både internt og mellom flere land og regioner.

Nord universitet er i dag et sentralt fagmiljø for sivil beredskap og kriseledelse, med et bredt internasjonalt fagnettverk. For å dekke kompetansebehovet innen sikkerhets- og beredskapssamvirke, har Nord universitet etablert flere studier med beredskapsfokus og bygd opp en betydelig forskningsaktivitet på området. For å støtte opp om kompetansebyggingen samt samspillet med beredskapsapparatet har en etablert Nordlab - Nord universitets beredskapsledelseslaboratorium og Øvelse Nord - konseptet.

Oppbyggingen av Nordlab/Øvelse Nord har for det meste skjedd med prosjektfinansiering, og det er nå et behov for en sikker fremtidig finansiering over Statsbudsjettet. Det foreslås derfor etablering av Nordlab/Øvelse Nord som et nasjonalt kompetanseknutepunkt for beredskapssamvirke med følgende fokus:

- Kunnskapsutvikling, forskning og formidling
- Talentutvikling for å sikre spisskompetanse gjennom erfaringsbaserte utdanningsprogrammer
- Øvingsarena i laboratorier/simulatorer kombinert med fullskala øving – Øvelse Nord
- Dialog med samfunnsaktører og nettverksbygging

Driften av Nordlab krever fem fagstillinger og to stillinger til simulatordrift og IT-støtte. På driftssiden utgjør vedlikeholdskontrakter for simulatorer, leie av internettlinjer og oppgradering av utstyr 3 MNOK pr år. Samlet estimeres denne kostnaden til 10 MNOK årlig. Gjennomføringen av Øvelse Nord med den faglige formidlingsplattformen koster 2 MNOK pr år.

Nord universitet søker om en årlig bevilgning på 12 MNOK for utvikling og drift av NORDLAB/Øvelse Nord som Nasjonalt kompetanseknutepunkt for beredskapssamvirke.

Prioritet 3.3: Satsing på sirkulær økonomi og bærekraftig utnyttelse av naturressurser

Styret ved Nord universitet vedtok i 2020 å starte oppbyggingen av et tverrfaglig fagmiljø innen sirkulærøkonomi. Satsningen skal bygge på kompetansemiljøene i hele universitetet, men skal ledes fra studiested Steinkjer og spesielt ha ansvar for å bidra med kunnskap for bærekraftig innovasjon, verdiskaping og bedriftsetablering med utgangspunkt i regionens rike naturressurser og primærnæringer.

Satsningen er i tråd med og skal støtte opp under KDs bevilgning av 40 studieplasser innenfor grønne fag ved studiested Steinkjer.

I en oppstartsfase bygges satsningen ut med tre faste faglige stillinger, en støttestilling og fem stipendiatstillinger, med driftsmidler.

Nord universitet søker om en basisbevilgning på 2 MNOK i 2022 og med årlig tildeling på 5 MNOK fra 2023 for oppstart og drift av et nytt tverrfaglig fagmiljø innenfor sirkulær økonomi og bioøkonomi med fokus på bærekraft.

Prioritet 3.4: Nasjonalt trafikkfaglig kompetansesenter

I Meld. St. 40 (2015 – 2016) Trafikksikkerhet – samordning og koordinering slås det fast at en bedre samordning og koordinering av forskning med relevans for trafikksikkerhetsarbeidet kan bidra til økt målrettet kunnskapsutvikling som vil bidra til bedre trafikksikkerhet. Videre fremheves det i meldingen at Nord universitet har et nasjonalt ansvar for utdanning av trafikkklærere i alle førerkortklasser.

Regjeringen legger i Meld. St. 33 Nasjonal transportplan 2018 – 2029 til grunn en styrket innsats for å bedre effektivitet og fremkommelighet for personer og gods og å redusere transportulykker, klimagassutslipp og andre negative miljøkonsekvenser i det framtidige vegtransportsystemet. Dette innebærer nye transportløsninger basert på økt digitalisering og bruk av teknologi.

Økt kunnskap om menneskets forutsetninger, evner og muligheter som brukere av et slikt system vil være en avgjørende faktor for å lykkes.

For å imøtekomme de fremtidige kompetansebehov vil Nord universitet etablere et nasjonalt senter som skal bidra til økt forskning, kunnskapsutvikling og formidling på fagfeltet. Senteret skal være et nasjonalt knutepunkt med faglig fokus på trafikanter adferd, miljø, transportsikkerhet og relasjonen menneske-teknologi i et moderne, digitalisert transportsystem. Senteret vil være en nasjonal arena for praktisk utprøving, forskning, samarbeid og nettverksbygging.

Senteret vil initiere forskning og formidle forskningsresultater blant annet til utdanningssektoren og aktører i vegtransportsektoren. Å styrke samspillet mellom forskning, utdanning og brukere av trafikksystemet vil være en sentral del av senterets arbeid. Gjennom samhandling og samarbeid skal senteret løse viktige samfunnsoppgaver som enkeltaktører ikke kan løse hver for seg.

Nord universitet vil lede senteret og knytte til seg utdannings- og forskningsinstitusjoner og andre relevante samarbeidspartnere i et partnerskap. Oppstartsfasen av senteret har en tidsmessig ramme på ett år og omfatter blant annet etablering og utvikling av rammer for organisering og drift av senteret, samt oppstart av senterets faglige virksomhet. Deretter vil senteret ha behov for tilførte ressurser fra offentlige myndigheter.

Nord universitet søker om en basisbevilgning på 5 MNOK i 2022 og med årlig tildeling på 10 MNOK fra 2023 for oppstart og drift av et trafikkfaglig kompetansesenter.

Prioritet 3.5: Nasjonalt senter for lule-, pite- og sørsamisk språk og kultur

Med utgangspunkt i Nords nasjonale mandat og ansvar for sør- og lulesamisk språk og kultur, samt universitetets strategiske mål, rammeplaner og nasjonale retningslinjer for lærerutdanningene, er det et ønske å etablere et samisk senter ved Nord universitet. Senterets arbeidsområde skal være nasjonalt og internasjonalt og ha som formål å styrke og formidle lule-, pite- og sørsamisk språk og kultur. Det er en ambisjon at et samisk senter ved Nord universitet også skal omfatte pitesamisk språk og kultur, der et revitaliseringsarbeid nå er i gang. Nord universitet er det eneste universitetet som dekker alle de nevnte språkområdene på norsk side av riksgrensa. Et slikt senter skal samarbeide med samiske utdanningsinstitusjoner, språksentre og forskningsmiljøer i hele Norden og verden for øvrig, dvs. at arbeidet med lulesamisk, pitesamisk og sørsamisk settes inn i en internasjonal urfolkskontekst.

I denne sammenhengen vil det eksempelvis være naturlig å invitere til samarbeid med UiT og Sámi allaskuvla (SA), gjerne med utgangspunkt i prosjektarbeidet som SA har utført i samband med søknad om et nasjonalt kompetansesenter for samisk i lærerutdanningene. Her vises det til saksbehandling og drøftinger i UHR-Samisk omkring et slikt kompetansesenter.

I en oppstartfase vil senteret ha fire hele stillinger, to knyttet til sørsamisk region og to til pite- og lulesamisk region. I tillegg kommer driftsutgifter. Alt beregnet til kr 5 MNOK per år.

Nord universitet søker om en basisbevilgning på 5 MNOK i 2022 og med årlig tildeling på 5 MNOK fra 2023 for oppstart og drift av et nasjonalt senter for lule-, pite- og sørsamisk språk og kultur.

Prioritet 4.1. Fullfinansiering av femåring masterutdanning - GLU

Lærerutdanningen er et av målene i utviklingsavtalen og profilområdet oppvekst. Nord universitet har et omfattende ansvar knyttet til utdanning av fremtidige grunnskolelærere i regionen. I vårt område er det mangel på lærere, spesielt i Nordland. Nord universitet støtter opp om målområdene i Lærerutdanning 2025 og jobber kontinuerlig med å heve kvaliteten på selve utdanningen og på forskningen som utdanningen skal baseres på. Videre arbeides det med å utvikle samarbeidet mellom institusjon og praksisfeltet og arbeidet med universitetsskoler er godt i gang. Med bakgrunn i forlengelsen av grunnskolelærerutdanningen til en femårig integrert masterutdanning søkes det om fullfinansiering av utdanningen.

Nord universitet startet gjennomføring av femårig grunnskolelærerutdanning på mastergradsnivå fra opptaket i 2016. En utvidelse fra fireårig til femårig

grunnskolelærerutdanning på mastergradsnivå innebærer økte praksiskostnader og økte kostnader som følge av kravene til økt kompetanse. Kostnadsøkningene vil variere noe fra institusjon, men beregninger viser en gjennomsnittlig kostnadsøkning på om lag kr 20.000,- pr studieplass. Nord universitet foreslår at merkostnaden kompenseres med en tilleggsbevilgning tilsvarende antall studieplasser multiplisert med kr 20.000,-. Alternativt kan det innføres en egen studentkategori i finansieringssystemet for femårig lærerutdanning mellom nåværende kategori C og D.

Merkostnaden som følge av økt praksis og økte krav til kompetanse utgjør 16,9 mill. kroner (5 x 169 studenter x kr 20.000,-).

Nord universitet søker om fullfinansiering av femårig masterutdanning – GLU.

Prioritet 4.2: 30 studieplasser til desentralisert bachelor i sykepleie – kategori E

Nord universitet ønsker å øke kapasiteten i sykepleierutdanningene, blant annet ved å utvide antall plasser for deltidsstudium over 4 år innen bachelor i sykepleie i hele Nord sitt nedslagsfelt. Det er i dette stort fokus på mer campusuavhengig undervisning.

Samhandlingen med praksisfeltet er i dette vesentlig, og gjennom prosjektet *Sykepleier i Nord* har dette stort og positivt fokus og utvikling i samarbeid med kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten. Et viktig samarbeidsprosjekt er hvordan øke antall praksisplasser til beste for alle parter. Ved å utvide og utvikle arealbruk vil også heltidsutdanningene kunne ta opp flere studenter i tillegg til utvidelse av deltidsutdanningen.

Nord universitet søker om 30 studieplasser til desentralisert bachelor i kategori E.

Prioritet 4.3: 30 studieplasser til lærerutdanning i praktiske og estetiske fag – kategori D

Nord universitet ønsker å tilby en ny lærerutdanning med grunnlag i rammeplan for lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1–13. Utdanningen svarer på regjeringens strategi om en generell styrking av de praktiske og estetiske fagene. Nord har søkt midler til planlegging og implementering av studiet fra KD. Søknaden er innvilget og planlegging av studiet er i full gang. Studiet vil bli forsøkt etablert med hovedfokus på musikk, men vil ha vesentlige innslag og samarbeid med andre kreative og skapende emner/fag. Med en tverrfaglig tilnærming tror vi Nord kan etablere en lærerutdanning med en unik profil, basert på svært solide fagmiljø og fagtradisjoner. Utdanningen er samfunnsrelevant og aktuell i en tid der de praktiske, estetiske og kunstneriske fagene innen all lærerutdanning er presset.

Dette er et nytt tilbud og Nord universitet søker om opprettelse av 30 studieplasser.

Nord universitet søker om 30 studieplasser til lærerutdanning i praktiske og estetiske fag – kategori D

Prioritet 4.4: 60 studieplasser til bachelor (3 år) i sosialt arbeid – kategori F

Ved Nord universitet tilbys alle de tre BSV-utdanningene, altså Bachelor i Barnevern, Bachelor i Sosialt arbeid og Bachelor i Vernepleie. Det er imidlertid slik at sosialt arbeid og barnevern er konsentrert i Nordland på Fakultet for Samfunnsvitenskap (FSV), og vernepleie er konsentrert

i Trøndelag på Fakultet for sykepleie- og Helsevitenskap (FSH). Med bakgrunn i styrets vedtak om å samle FSV sin virksomhet i Trøndelag på Levanger har Nord universitet en unik mulighet til å utvikle et sterkt forsknings- og utdanningsmiljø i tilknytning til BSV utdanningene i Trøndelag.

NAV-reformen, Samhandlingsreformen, endringene i Helse og omsorgssektoren i kommunene, inkluderingen av elever med spesielle behov i skolen og barnehage og de mange konfliktene om barnevernets manglende handlingskompetanse gjør at det er stort behov, i særlig kommunesektoren (inklusive NAV), for arbeidskraft med sosialfaglig (BSV) kompetanse. Det er også stort behov for innovativ forskning vedrørende samhandling mellom helse- og sosialtjenester på ulike nivå og i ulike institusjoner. Også ledelse innenfor disse sektorene er et viktig forskningsfelt som fagmiljøet på Levanger ønsker å utvikle.

Nord universitet ønsker å etablere et sosialfaglig forskningsfellesskap på tvers av FSV og FSH, samt en sosialarbeiderutdanning på Levanger med første opptak høsten 2021. Vi ønsker i første omgang å tilby 60 studieplasser på Bachelor i sosialt arbeid, med mulighet til å utvide til en masterutdanning. Både Nord universitet og NTNU må avvise svært mange søkere til BSV studiene sine, og det er rom for 60 nye studieplasser for å avhjelpe samfunnets behov for sosialfaglig kompetanse.

Nord universitet søker om 60 studieplasser til bachelor (3 år) sosialt arbeid i kategori F.

Prioritet 4.5: 32 studieplasser til bachelor (3 år) i yrkesfaglærerutdanning - kategori E

Det er et stort behov for yrkesfaglærere i videregående skole. Etter nye opptakskrav for oppstart på PPUy, har studiet i stor grad blitt fylt opp av studenter med helse- og sosialfaglig bakgrunn. De klassiske yrkesfagene (bygg, elektro, mekaniker) blir sterkt underrepresentert, med lærermangel i disse fagene i videregående skole i hele landet som resultat.

Nord universitet ønsker å ta ansvaret for en tre-årig yrkesfaglærerutdanning for å imøtekomme behovet i videregående skole for lærere i de klassiske yrkesfagene. Både Nordland fylkeskommune og Trøndelag fylkeskommune ønsker en slik satsing.

Nord universitet søker om 32 nye studieplasser til bachelor (3 år) i yrkesfaglærerutdanning i kategori E.

Prioritet 4.6: 30 studieplasser til master i sikkerhets- og beredskapssamvirke (2 år) – kategori D

Nord universitet ønsker å utvikle sin profil og utdanningstilbud for å styrke det nasjonale kunnskapsbildet innenfor sikkerhet og beredskap. Nord universitet kan tilby unik kompetanse, et bredt nettverk og en solid undervisningsinfrastruktur (Nordlab) på dette området. Studiet er en erfaringsbasert, deltids breddemaster med fokus på både nasjonal og regional sikkerhet, samt sivil, privat og militær beredskapssamvirke. Nord universitet vil samarbeide tett med etatenes profesjonshøgskoler innenfor sivil og militær beredskap og øvrige universitet for et kvalitativt godt tilbud.

For å sikre samarbeidet med andre institusjoner samt tilby kandidater på et område med økende etterspørsel søker Nord universitet om 30 nye studieplasser til erfaringsbasert master i sikkerhets- og beredskapssamvirke (2 år) i kategori D.

Prioritet 4.7: 30 studieplasser til master i barnevernsarbeid (2 år) – kategori D

Barne- og familiedepartementet ønsker at landets utdanningsinstitusjoner tilbyr masterutdanninger (to typer) i barnevern. Det har i svært mange år vært stort fokus på manglende kompetanse i barnevernet. Noe av denne mangelen ønskes dekket gjennom masterutdanninger, og Nord universitet ønsker å bidra med den ene typen utdanning – Master i barnevern. Vi vil utvikle vårt masterprogram i henhold til de nye forskriftene.

Nord universitet søker om 30 studieplasser til Master i Barnevernsarbeid (2 år) i kategori D.

Prioritet 4.8: 40 studieplasser til bachelor i vernepleie Bodø (3 år) – Kategori E

Det er stort behov for vernepleiere i helse- og omsorgstjenesten, og Nordland er ikke noe unntak. Det er Nord universitet sin ambisjon og ønske å tilby denne utdanningen i hele Nord sitt nedslagsfelt, og vi ber derfor om å få tilført 40 studieplasser i vernepleie som skal tilbys i Bodø. Dette i tillegg til de 30 plassene vi har på Namsos. Fagmiljø vil sikres gjennom eksisterende fagmiljø, samhandling med BS(V) miljøene på andre fakultet og nødvendig oppbygging. Det vil også bli vurdert tilbud av deltidsutdanning i Helgelands-/Namdalsregionen i løpet av 2-3 år.

Nord universitet søker om 40 nye studieplasser til bachelor (3 år) i vernepleie i kategori E.

Prioritet 5.1: Endret innplassering av farmasiutdanningen fra D til B

En nasjonal prosess for at farmasiutdanningene i Norge skal innføre 3+2 modell for farmasistudier i Norge er gjennomført. Arbeidet ble satt i gang for fullt etter at Stortingsmelding nr.13 (2012) Utdanning for velferd – samspill i praksis la føringer for innføring av 3+2 modell innen farmasi. I arbeidet med omlegging til 3+2 ble det diskutert at det er en forskjell i finansiering på de ulike farmasiutdanningene i Norge. Per i dag er det slik:

- UiO (femårig integrert master): Kostnadsklasse B
- UiB (femårig integrert master): Kostnadsklasse B
- UiT (Bachelor og toårig master): Kostnadsklasse B
- NTNU (toårig master): Kostnadsklasse B
- OsloMet (Bachelor): Kostnadsklasse D
- Nord (Bachelor): Kostnadsklasse D

I profesjonsrådet for forskning og utdanning innen farmasi ble det enighet om at alle farmasiutdanningene måtte ha lik finansiering hvis vi skulle innføre en 3+2 modell, dette for at vi skulle få like høy kvalitet på studiene og ivareta forskningen ved alle institusjonene.

Et av målene med 3+2 modellen er å sikre at studentene har lik kompetanse etter tre års studier slik at de kan ta toårig master og oppfylle Eu-direktivet. Det ble via brev fra profesjonsrådet den 07.05.2012 søkt til KD om økning av kostnadsklasse for de to bachelorstudiene som ikke har kostnadsklasse B i dag. Det ble sendt gjentatte skriftlige og muntlige etterspøringer til KD om dette, men det er ut fra vår kunnskap ikke avgitt noe svar.

Se mer info om 3+2 prosessen her:

https://www.uhr.no/f/p1/ib5951245-acc9-45ea-ae02-469be7552bc6/2015-farmasiutdanning_3_2_ferdig_rapport_240815.pdf

Nord universitet søker om endret innplassering av farmasiutdanningen fra kostnadsklasse D til B.

Prioritet 5.2: Endret innplassering av bachelor i sosialt arbeid fra F til E

Bachelor i sosialt arbeid bør ha samme kategori som bachelor i barnevern. Det er stort samsvar i studieplan og samme innslag av praksis (1 semester) med veiledning og oppfølging.

Nord universitet søker om endret innplassering av bachelor i sosialt arbeid fra F til E.

Prioritet 5.3: Endret innplassering av bachelor i havbruksdrift og ledelse fra D til C

Bachelor i havbruksdrift og ledelse er realfag på høyere grads nivå (kjemi, sjømat, oppdrett laksefisk, vannkvalitet og oppdrettsteknologi). Programmet bør derfor være innplassert i C.

Nord universitet søker om endret innplassering av bachelor i havbruksdrift og ledelse fra D til C.

Prioritet 5.4: Endret innplassering av barnehagelærerutdanning fra E til D

Kostnadsklassen for Barnehagelærerutdanning (BLU) er sett til E. Ved innføring av ny GLU i 2010 ble kostnadsklassen der satt til D for å sikre/øke kvaliteten i studiet. BLU bør ha samme plassering som GLU – altså D. Dette for å sikre samme vilkår/mulighet for kvalitet og utvikling for BLU som for GLU.

Nord universitet søker om endret innplassering barnehagelærerutdanning fra E til D.

Prioritet 5.5: Endret innplassering av 2-årig trafikkklærerutdanning fra E til D

Nord universitet er eneste utdanningsinstitusjon som tilbyr utdanning av trafikkklærere i alle førerkortklasser. Utdanningen er krevende og vi søker om endret kostnadsklasse fra E til D for 2-årig trafikkklærerutdanning. Den praktiske undervisningen i trafikkklærerstudiet foregår i universitets egen trafikkskole, der både fagtilsatte og lærebiler finansieres av universitetet selv. Trafikkskolen er godkjent øvingsarena for reelle førerkortelever etter Forskrift om trafikkopplæring og førerprøve mm. Praksisundervisningen utgjør til sammen 30 av et totalt omfang på 120 studiepoeng.

Lærebilene som benyttes har plass til maksimalt tre studenter, i tillegg til veileder og kjøreelev. Dette medfører at den praktiske undervisningen nødvendigvis må foregå i små grupper. I tillegg kommer kostnader knyttet til kjøretøyparken, som for tiden omfatter 20 lærebiler, 2 motorsykler, 1 buss og 2 vogntog. Enhetskostnaden pr. student blir derfor høyere enn gjeldende kostnadsklasse tilsier.

Statens vegvesen, som har sektoransvar for trafiksikkerhet i Norge, fremhever at den praktiske delen er en svært viktig del av utdanningen for å forberede studentene på yrkeslivet. De har gitt uttrykk for at dagens organisering av den praktiske undervisningen er en ønsket modell også for framtida.

Nord universitet søker om endret innplassering av trafikk lærerutdanningen fra E til D.

Prioritet 5.6: Endret innplassering av bachelor i geografi fra F til E

Bachelorgradsstudium i geografi bør ha samme kategori som årsstudium i geografi. Mye innslag av ekskursjoner, undervisning utenfor campus og lab (GIS).

Nord universitet søker om endret innplassering av bachelor i geografi fra F til E.

Prioritet 5.7: Endret innplassering av bachelor paramedisin fra D til B

Nord universitet startet høsten 2017 studiet bachelor i paramedisin. Nord universitet søker om endret finansieringskategori for bachelor i paramedisin. Studiet ønskes endret fra kategori D til B. Bakgrunn for slik endring er at studiet er krevende mht. til infrastruktur, utstyr, øvelser i små grupper mv, samt stor andel praksis som er kostnadskreven for institusjonen. I nye nasjonale retningslinjer for utdanningen (RETHOS) stilles i §11 pkt. e krav til læringsutbytte som følger «kan beherske utrykningskjøring i henhold til gjeldende lovverk». Dette innebærer at studentene skal ha Kode 160 i sitt førerkort, og må gjennomgå nødvendig opplæring i godkjent kjøreskole for å kunne oppnå dette. Da Nord universitet ikke får benytte sin egen kjøreopplæring til slik utdanning for studenter, må dette kjøpes i det åpne markedet. Prisen for slik kjøreopplæring ligger rundt 30.000,- kroner per studenten. Med dagens kostnadsklasse er det ikke mulig å ha økonomisk lønnsomhet i slikt studietilbud gitt de nye kravene.

Nord universitet søker om endret innplassering av bachelor i paramedisin fra D til B.

Arkivsak-dok.	20/00642-30
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

DELÅRSREGNSKAP 2. TERTIAL 2020

Forslag til vedtak:

1. Styret tar det fremlagte delårsregnskap for 2. tertial 2020 til etterretning.
2. Rektor gis fullmakt til å omdisponere besparelser på 15 MNOK av årets budsjett.

Bakgrunn

Nord universitet sendte inn delårsregnskap for 2. tertial 2020 elektronisk til DBH og presenterte regnskapet i samsvar med de oppstillingsplaner som kreves. Delårsregnskapet ble sendt innen fristen 1. oktober 2020.

Delårsregnskapet for 2. tertial er en forenklet rapportering og kan avlegges administrativt. Dette betyr at rektor godkjenner og signerer regnskapet.

Ledelseskommentarer

Ledelseskommentaren er vedlagt foran *delårsregnskapet*, og er begrenset til omtale av forhold som er av vesentlig betydning for å kunne vurdere institusjonens regnskapsavleggelse og økonomiske stilling. Under følger ytterligere kommentarer.

De samlede driftskostnadene har gått ned med 33,0 MNOK (-3,1%) sammenlignet med samme periode i 2019. Den største nedgangen ligger innenfor reise- og diettkostnader med en nedgang på 25,8 MNOK, og årsaken er naturlig nok koronasituasjonen.

Samlet underforbruk på driftskostnadene i forhold til budsjett er på 57,3 MNOK, primært innen andre driftskostnader og fordelt på flere ulike poster. Underforbruk på reise- og diett utgjør 13,9 MNOK.

Driftsresultatet viser med dette et overskudd på 17,1 MNOK kr etter 2. tertial 2020, og avsetninger bevilgningsfinansiert aktivitet (reserve/utsatt aktivitet) er økt med 15,9 MNOK siden årsskiftet.

Samlede avsetninger utgjør nå 180,2 MNOK, mot 164,3 MNOK ved inngangen til 2020. Det har vært en betydelig nedgang på avsetningene i 2018-2019, men pga. kortsiktige besparelser og utsettelse som skyldes koronasituasjonen øker nå avsetningene igjen. Samlede prognoser fra fakultetene/avdelingene viser at de forventer en betydelig nedgang i avsetningene i 3. tertial og en samlet utgående balanse på 140,0 MNOK. Tidligere erfaring tilsier imidlertid at disse prognosene ofte er optimistiske.

Det samlede underforbruket på 57,5 MNOK etter 2. tertial består både av utsatt aktivitet og reelle besparelser, og dette fordeler seg både på fakultetene og på fellesavdelingene. En prognose på reelle besparelser i fellesavdelingene ut året viser at vi allerede nå kan omdisponere 15,0 MNOK fra årets driftsbudsjett til andre tiltak som ikke gir langsiktige økonomiske forpliktelser. Dette er viktig for å få brukt ledige midler til strategiske områder og unngå for stor økning i avsetninger. Vi foreslår at rektor får fullmakt til å omdisponere disse midlene.

Prognosen viser også at det ved utgangen av året kan være frie avsetninger på virksomhetsnivået på 20,0 MNOK. Det vil bli vurdert om dette bør øke i de totale rammene for budsjett 2021.

Kommentarer til fakultetenes og fellesavdelingenes internregnskap

FLU

Budsjettet for 2020 er satt opp med merforbruk på 12,2 MNOK. Dette vil gi samlede negative avsetninger ved utgangen av året på ca. 25,0 MNOK. I budsjettet er vedtaket i styresak 19/20 innarbeidet. Regnskapet etter 2. tertial viser at FLU er i rute, og vedtatt nedbemanning i 2020 gjennomføres og får effekter. Fakultetet mener at det nå er bedre økonomistyring og -kontroll som følge av at FLU nå gjennomfører månedlige avslutninger av regnskapene, og i tillegg innfører nye systemer og verktøy for ressursplanlegging.

Regnskapet viser ved utgangen av august et merforbruk på 3,6 MNOK mot budsjettet merforbruk på 4,8 MNOK, dvs. et positivt budsjettavvik på 1,2 MNOK. Pga. noe periodiseringsavvik er det reelle positive avviket er i størrelsesorden 1,8-2,5 MNOK som i hovedsak kan forklares med månedlig oppfølging av alle ledere og to «eksterne forhold» som forklares under: refusjoner og koronasituasjonen. Dette reelle budsjettavviket tror FLU blir opprettholdt ut året.

Inntekter

Ordinære inntekter er omtrent på budsjett, men pga. periodiseringsavvik forventes det her fra fakultetet at det i løpet av året ikke blir vesentlig avvik mellom budsjett og regnskap. BOA-inntektene ligger noe under det FLU har forventet, men fakultet forventer at inntektsmålet nås i løpet året.

Fakultet har gjennomført samtaler med faggruppelederne og regner med at dette vil føre til enda bedre økonomistyring. Forståelsen av og fokuset på å få kostnadene over på prosjektene når aktiviteten tilhører prosjekter er presisert i budsjettsamtalene med hver enkelt, men fortsatt vil kostnadene fremkomme delvis gjennom tidsregistrering i UBW, og delvis hentes det fra arbeidsplanene. Fakultet fortsetter arbeidet med å forbedre bruken av UBW.

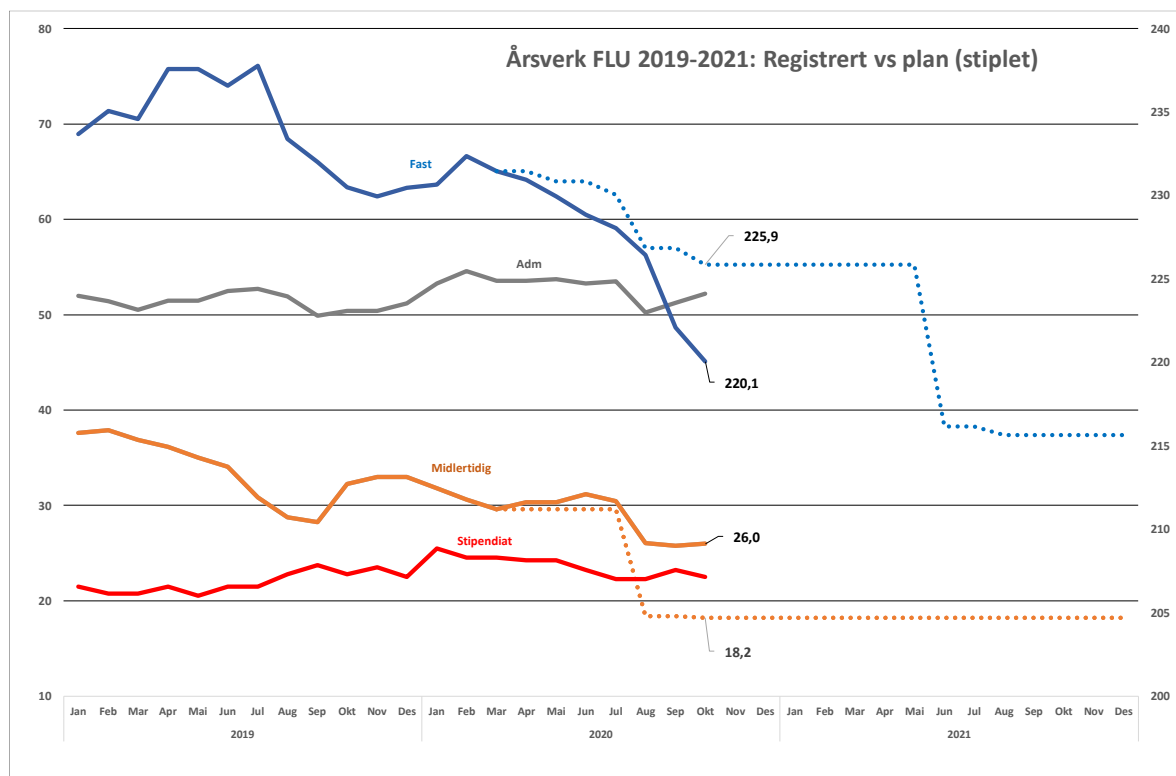
Fakultetet er i ferd med å revidere BOA området, det er særlig dekom/rekom-avtaler som holder på komme på plass (ennå ikke i havn per september) som skal fører til endringer.

Lønnskostnader

Pr august ligger lønnskostnadene 3,0 MNOK under budsjett. Mye av dette skyldes økt refusjon for sykefravær og fødselspermisjoner. Sykefraværet er fortsatt høyt. Det er mye fokus på kostnadsstyring i fakultet, og lønn har spesiell fokus. For å få enda bedre oversikt og styring vil fakultet f.o.m. studieåret 20/21 ta i bruk Planedit som planleggingsverktøy. Det forventes at dette vil gi både bedre styring og mer kostnadseffektiv ressursbruk. Arbeidet med bruk av UBW til tidsregistrering i prosjekter vil intensiveres.

Utvikling i årsverk avviker marginalt i forhold til planen fremstilt i styret i april 2020. Samlet ligger FLU kun 2 årsverk etter plan. Reduksjonen i faste årsverk er 5,8 foran plan, mens midlertidige årsverk ligger 7,8 etter plan (se graf 1). Målet i vedtatt plan er i tillegg til dette at 5 faste årsverk skal overta dekom/rekom-oppgaver som midlertidige/innleide tidligere har utført. Denne prosessen er nå startet, men fordi dette omfatter veldig mange medarbeidere

tar det tid å dokumentere effekten av disse tiltakene. Vi vil komme tilbake med en egen rapportering på dette i desember.



Graf 1: Utvikling årsverk

Driftskostnader

Fakultet følger disse to store postene nøye: praksisrefusjoner og reisekostnader. Regnskapet viser et totalt underforbruk på driftspostene på 10,7 MNOK hittil i år, noe som i stor grad skyldes koronasituasjonen. Koronasituasjonen har ført til langt lavere reiseaktivitet, og vesentlig nedgang i kostnaden sammenlignet med 2019 og sammenlignet med budsjett 2020. Fakultetet forventer ikke særlig reduksjon i refusjon til praksis da fysisk oppmøte og veiledning er erstattet med veiledning digitalt.

Kjøp av undervisningstjenester er også en post som FLU følger tett, og som er halvert i årets budsjett sammenlignet med det som ble kostnadsført i fjor. Regnskapet per august viser en reduksjon i kostnadene sammenlignet med 2019, men FLU ligger ca. 1 MNOK over periodens budsjett. Overforbruk må ses i sammenheng med sykefravær/reduksjon i staben samt at det på enkelte fagområder er avtaler som ikke kunne sies opp.

FLU forventer ikke større avvik fremover på de øvrige driftspostene.

Særskilte forhold

Aktiviteten ved FLU er høy. Tilsetninger tar lang tid og påvirker både timelærerbruk og kjøp av tjenester. For øvrig ser det ut til at nedstengingen ikke har påvirket studiepoeng- og kandidatproduksjonen eller FoU-resultater nevneverdig. Høyt sykefravær generer behov for erstatninger, enten i form av tilsetninger eller bruk av timelærere eller overtid.

Prognose bruk av frie midler 2020

Koronasituasjonen gjør prognosearbeidet krevende, men mye tyder på at FLU ved utgangen av 2020 vil ha mindre negative avsetninger enn planlagt (25,0 MNOK), dette er positivt og gjør at FLU vil kunne komme i en positiv situasjon tidligere enn forventet.

FBA*Regnskapsmessig resultat og budsjettavvik for ordinær virksomhet*

Rammeinntekt er i henhold til budsjett. Lønnskostnader pr 2. tertial er 0,1 MNOK under budsjett. Forbruk lønnsbudsjett er 62 % hittil i år.

Andre driftskostnader pr 2. tertial er på kr 8,9 MNOK. Sammenlignet med 2. tertial i fjor var andre driftskostnader kr 10,4 MNOK, dvs. en nedgang i kostnader på 1,5 MNOK. Sum reisekostnader pr 2. tertial er på 0,5 MNOK, mens det i fjor på samme tid var 2,6 MNOK, dvs. 2,0 MNOK besparelse på reiser. Når det gjelder utstyr og programvare, reparasjon og vedlikehold så er disse kostnadene høyere sammenlignet med fjoråret.

Totalt investeringsbudsjett er på 11,3 MNOK, der 9,1 MNOK er bevilget i 2020 og 2,2 MNOK er bevilget i 2019. Pr. 2 tertial er det bokført 4,7 MNOK, dvs. 42 % av totalt budsjett. Det er satt i bestilling en rekke investeringer, men FBA ønsker å holde av 1,0 MNOK i tilfelle overskridelser på forsker-lab i Steinkjer.

Regnskapsmessig status - bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet

Det var budsjettert med 28,0 MNOK, men budsjettet er justert ned med 2,0 MNOK, slik at forventet aktivitet er 26,0 MNOK for 2020. Koronasituasjonen har medført at laboratorier har vært nedstengt i perioder.

Prognose total bruk av avsetninger i 2020 og tilhørende UB- samlede avsetninger 31.12.20

Prognosen forutsetter at det brukes 4,8 MNOK av strategiske midler til algeforskning og at 2,6 MNOK av strategiske midler til grønn infrastruktur benyttes i 2. tertial 2020. Statsbygg er godt i gang med prosjekteringen i Steinkjer. Det er kunngjort anbudskonkurranse med forventet byggestart før nyttår og med ferdigstillelse i april 2021. Tidligere års akkumulerte underskudd er budsjettert inndeckt fullt ut i 2020.

FSH*Regnskapsmessig resultat ordinær virksomhet*

Rapporten for 2. tertial viser bruk av avsetninger på 3,4 MNOK, som er 0,2 MNOK lavere enn budsjett. Bruk av fakultetets frie avsetninger pr. 2. tertial er totalt 4,8 MNOK. Avviket mot bokført bruk skyldes underforbruk i øremerkede tildelinger bl.a. tildelte investeringsmidler.

De totale lønnskostnadene pr. 2. tertial er på 95,0 MNOK som er 1,2 MNOK høyere enn budsjettert. Avviket skyldes bl.a. høyere belastning av feriepenger, samt lavere omposterings av lønn til eksternfinansierte prosjekter.

De totale driftskostnadene er 0,5 MNOK lavere enn budsjettert, dette skyldes at det har vært lavere aktivitet enn forventet i fakultetet.

Regnskapsmessig status for BOA

FSH sin BOA-aktivitet var pr. 2. tertial 1,0 MNOK lavere enn budsjett. Det er avvik både i ompostert lønn og driftskostnader i prosjektene. Avviket skyldes lavere aktivitet enn planlagt og forsinkelser i forbindelse med koronasituasjonen.

Prognose på totalt bruk av avsetninger i 2020

FSH vil i all hovedsak bruke opp sine frie avsetninger i 2020, gitt at det ikke blir endringer i planlagt aktivitet. Endring fra prognosen etter 1. tertial er at virksomhetskapitalen ikke vil bli disponert/bruk i 2020. Det som har bidratt til endringen i prognose for bruk av avsetningene er lavere forventet aktivitet, samt ekstra tildeling i forbindelse med nye studieplasser.

Koronasituasjonen

Pr 2. tertial så har koronasituasjonen bidratt til at noen planlagte aktiviteter og arrangementer har blitt avlyst eller utsatt. På kort sikt så har fakultetet fått redusert kostnadene sine vesentlig sammenlignet med samme tid i 2019. På lang sikt er det usikkert å si hvordan koronasituasjonen vil påvirke den økonomiske situasjonen på fakultetet.

Nord universitet skal forholde seg til nivå Gul 2 ut 2020, og det betyr at fakultetet er mer sårbar med tanke på bemanning, belastning av ansatte og innleie. Det er også vanskelig å si hvordan situasjonen påvirker forskningsproduksjon ved fakultetet, samt om situasjonen vil få konsekvenser for gjennomstrømming av studenter.

En eventuell endring i smittesituasjon kan påvirke praksisgjennomføring av våre studenter.

Eventuelle kritiske/spesielle økonomiske forhold

FSH har revidert budsjettet etter omfordeling avsetninger og tildeling av nye studieplasser. Fakultetet vil høsten 2020 utarbeide kompetansekartlegging og bemanningsplanlegging for å kunne budsjettere bemanningen bedre de kommende årene.

FSV

Ordinær virksomhet

Regnskapet for 2. tertial 2020 viser totalresultat for FSV på 3,2 MNOK i underforbruk i forhold til budsjett. I forhold til budsjett skulle FSV ha brukt 2,1 MNOK fra avsetninger men pga. koronasituasjon har fakultetet isteden et underforbruk og avsetningene øker til 5,2 MNOK.

Lønnskostnader

Viser totalt et underforbruk på kr 3,4 MNOK. Årsaken er koronasituasjonen, som blant annet har medført at det nesten ikke er brukt lønnsmidler på gjesteforelesere. Avviket her er på kroner 2,9 MNOK i forhold til budsjett.

Refusjoner arbeidskraft (sykdom og foreldreperm) er inntektsført med kr 3,3 MNOK, det er 1,7 mer enn budsjettet. Alt fravær blir ikke leid inn og dermed bidrar dette også til positivt økonomisk resultat for 2020.

Drift og investeringer

Posten viser totalt et underforbruk på 2,9 MNOK. Årsaken til dette er mindre reiseaktivitet på grunn at koronasituasjonen. Underforbruket på reisekostnader er 2,5 MNOK.

FSV er tildelt 1,5 MNOK i investeringsmidler for 2020, samt avsatte investeringsmidler fra 2019 til blant annet oppgradering av datalab, filmfabrikk og lignende i Levanger i forbindelse med flytting. Da flyttingen har vært forsinket pga. koronasituasjonen er ikke alle investeringene gjennomført pr 2. tertial 2020.

Andre driftskostnader

FSV har hatt fokus på å sikre at kostnader og inntekter registreres fortløpende på prosjekter. De fleste prosjekter har utsatt planlagte aktiviteter pga. koronasituasjon, og nye prosjekter som skulle hatt oppstart i vår har ikke kommet i gang for høsten 2020. Det gjør budsjetteringen av BOA vanskelig. Sammenligningen med budsjett er derfor noe misvisende pga. utsatte aktiviteter.

Særskilte forhold

Aktiviteten ved FSV er høy, og fakultetet har god styring på økonomien og har ingen kjente, kritiske forhold å rapportere. Fakultetet har imidlertid noen utfordringer med å rekruttere fast ansatte innenfor en del fagområder, noe som kan være en kritisk faktor på både kortere og lengre sikt. Oppfølging og sikring av arbeidsplaner for semesteret og studieåret har fokus, men med både mangel av fast ansatte og mange fast ansatte ute i kompetanseløp er utfordringen å få undervisningskabalen til å gå opp stadig til stede.

Koronasituasjonen har helt klart påvirket fakultet, da det har vært mindre reiseaktivitet samt avlyste konferanser og lignende siden 12. mars. Det samme gjelder prosjekt som har blitt forsinket pga. situasjonen. Det forventes ikke noe stor reiseaktivitet eller deltakelse på konferanser og innleie av gjesteforelesere i siste tertial 2020. Det planlegges en fakultetssamling i desember hvis koronasituasjon ikke forverres.

Prognose på total bruk av avsetninger 2020 og utgående balanse avsetninger 31.12.20

Fakultetet hadde en IB 2020 på kr 21,2 MNOK og ifølge prognosen vil avsetningene pr 31.12.20 være 24,5 MNOK.

HHN

Regnskapsmessig status for ordinær virksomhet for 2. tertial 2020

Regnskap pr 2. tertial er totalt sett i henhold til budsjett, men har større avvik som går mot hverandre.

Lønnskostnader har et underforbruk på ca. 4,0 MNOK, se kommentar nedenfor vedrørende ompostering fra ordinær til oppdragsfinansiert virksomhet.

Reisekostnader har et underforbruk på ca. 2,4 MNOK pga. betydelig redusert reisevirksomhet grunnet koronasituasjonen. Det vil sannsynligvis også være gjeldende for siste tertial.

Det er ca. 2,5 MNOK lavere inntekter enn budsjettet pga. koronasituasjonen, da enkelte kurs er utsatt eller avlyste.

Kritiske/spesielle økonomiske forhold

Grunnet koronasituasjonen og digitalisering har HHN mindre reiseaktivitet enn normalt hittil og det forventes å gjelde ut året. Men det kan også få negative konsekvenser for studiepoengproduksjonen og inntekter fra EVU-aktivitet med videre. Mange av våre ansatte har bidratt med en ekstraordinær innsats for omstilling inneværende år, hvorvidt HHN klarer å hente ut en «digital effektiviseringsgevinst» er usikkert. Hvilke støttefunksjoner fakultetet vil trenge for kunne sikre kvalitet uten tilsvarende ekstraordinær innsats fremover gjenstår å se.

Kanskje vil situasjonen påvirke gjennomføringsgraden og dermed studieprogresjonen hos studentene. Om HHN har større frafall av studenter enn tidligere vil dette kunne påvirke kommende års inntekter, og dermed få negative ringvirkninger fremover i tid.

Det er færre internasjonale studenter og heller ingen aktivitet med utveksling dette semesteret. Opptaket av utenlandske studenter fremover er også usikkert med tanke på situasjonen HHN er i, dette kan også føre til inntektsfall.

Planlagt bruk av avsetninger

HHN planlegger å bruke 3,4 MNOK av avsetningene i 2020, dette gir en UB på 17,8 MNOK.

VIRKSOMHETSNIVÅET

Driften på virksomhetsnivået er sammensatt av mange ulike aktiviteter, og under følger en kommentar til de vesentligste avvikene i 2. tertial 2020.

Rektor med stab

Regnskapet viser pr 2. tertial et underforbruk på 2,0 MNOK i forhold til budsjett. Dette skyldes primært koronasituasjonen som har gitt lavere reisekostnader, samt lavere kostnader ifm. avvikling av styremøter og annen møtevirksomhet. I tillegg har avdelingen et underforbruk på kjøp av konsulenttjenester.

En prognose ut året viser et totalt mindreforbruk mot budsjett på 2,7 MNOK.

Kommunikasjon

Regnskapet pr 2. tertial viser et mindreforbruk på 0,6 MNOK i forhold til budsjett. Dette skyldes flere forhold.

Trykkeriet har mindreinntekter pr. 2. tertial på 0,3 MNOK. Lønnskostnadene ligger 0,3 MNOK under budsjett som hovedsakelig skyldes at to vikarer med budsjetterte midler har sluttet gjennom året. I tillegg er refusjon sykepengene høyere enn budsjettert. Reisekostnader viser totalt sett et mindreforbruk på 0,3 MNOK.

Pr 2. tertial ligger kostnadene til utstyr og programvare samt kjøp av tjenester totalt sett 0,6 MNOK under budsjett. Kontingenter ligger over budsjett med 0,7 MNOK og det forventes at denne posten ender opp med et overforbruk på ca. 0,3 MNOK ved årets slutt.

Prognosen for utgangen av 2020 viser at kommunikasjonsenheten vil ende opp med ca. 0,6 MNOK i mindreforbruk ift. budsjett.

Forskning

Totalt underforbruk i forhold til budsjett på ca. 0,2 MNOK for alle budsjettenheter. Dette består av flere poster med over- og underforbruk. Balanseprosjektet er utsatt til 31.12.2021, ellers er BOA-aktiviteten ihht. plan.

Universitetsbiblioteket

Ved utgangen av andre tertial viste regnskapet ved universitetsbiblioteket mindreforbruk på nær 2,0 MNOK. Vel 0,8 MNOK av mindreforbruket er knyttet til lønn. Da studiestedene stengte 13. mars ble alle studentvakter permittert. Videre er det mindreforbruk av lønnsmidler pga. ledighet i stillinger i forbindelse med tilsetting, samt langtidssykefravær uten full vikardekning.

På driftssiden utgjør mindreforbruket nær 1,0 MNOK. Grunnet koronasituasjonen er utgifter til reiser, konferanser og møter lavere enn budsjettet.

Universitetsbiblioteket er tildelt investeringsmidler i 2020 for å utstyre bibliotekene for meråpent, samt noe oppgradering i UB Bodø. Investeringer viser mindreforbruk på 0,6 MNOK ved utgangen av andre tertial, dette skyldes koronasituasjonen og reiserestriksjoner. En stor del av utstyret er satt i bestilling; det er fortsatt usikkert hvorvidt alle delleveranser til meråpent bibliotek blir ferdigstilt og fakturert innen årsskiftet.

Reiser og konferansedeltakelse vil være redusert til et minimum resten av året. Det er usikkert hvorvidt investeringsmidlene på 1,0 mill. kroner blir fullt ut belastet i 2020-regnskapet. Dersom leveranse og installering av utstyr til meråpent bibliotek går etter planen, påregnes mindreforbruk i størrelsesorden 2,0 MNOK ved utgangen av året.

Studie

Studieavdelingens regnskap for 2. tertial 2020 viser et underforbruk på 5,3 MNOK. Dette skyldes i hovedsak et underforbruk på lønn og på investering. Underforbruk på lønn er særlig knyttet til lønn eksamensvakter.

Prognosen for 2020 viser et sluttresultat med underforbruk på 3,8 MNOK. Dette henger blant annet sammen med sterkt redusert reisevirksomhet og digitalisering av skoleeksamen.

Eiendom

Totalt mindreforbruk i forhold til budsjett pr. 2. tertial 2020 i Eiendomsavdelingen er på ca. 7,7 MNOK. Større avvik som forklarer dette resultater er:

- 5,8 MNOK i merforbruk relatert til koronasituasjonen
- 6,0 MNOK i mindreforbruk investeringer
- 2,7 MNOK i mindreforbruk husleie
- 1,4 MNOK i mindreforbruk lønn
- 1,1 MNOK i mindreforbruk energi

IB 2020 avsetninger var på 9,3 MNOK. Friske investeringsmidler i 2020 er på 8,0 MNOK. Videre har avdelingen fått 7,0 MNOK i strategiske midler for gjennomføring av strukturvedtaket. Pr. 2. tertial har avdelingen til sammen brukt 5,5 MNOK av det totale

investeringsbudsjettet på 25,1 MNOK. På grunn av sykefravær i avdelingen og koronasituasjonen, er fremdriften og faktureringen på planlagte investeringer noe forsinket. En optimistisk prognose er at eiendomsavdelingen ved årets slutt har en utgående balanse samlede avsetninger på omtrent 10,0 MNOK..

Prognosen for resultatet i avdelingen ved utgangen av året er et underforbruk på 1,5 MNOK.

IT

Koronasituasjonen påvirker driften med reduserte kostnader på reise, konferanse/kurs og kompetanseheving – som nok vil vedvare ut året. Det er større fokus på tilrettelegging og støtte til undervisning og eksamen, på bekostning av framdriften på utviklings/digitaliseringsprosjekt. Det er behov for mer tilrettelegging for digital/hybrid undervisning, noe som krever større investeringer innen AV/undervisningsteknologi.

Totalt mindreforbruk pr 2. tertial for IT er 2,1 MNOK og prognose ut året er på 1,5 MNOK i mindreforbruk.

ØKONOMI / HR

Totalt sett har avdelingen et underforbruk på 1,6 MNOK. Dette er fordelt på nesten alle underenhetene og knyttes primært til reise- og diettkostnader samt noe personalkostnader.

Prognose mindreforbruk ut året er på 2,4 MNOK.

Vedlegg:

Ledelseskommmentarer

Delårsregnskap 2. tertial 2020



Ledelseskommmentarer til regnskapet for 2. tertial 2020 – Nord universitet

Nord universitets formål

Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disiplinfag.

Universitetet skal i tråd med universitets- og høyskoleloven

- Tilby høyere utdanning på høyt internasjonalt nivå.
- Utføre forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå.
- Formidle kunnskap om virksomheten og utbre forståelse for prinsippet om faglig frihet og anvendelse av vitenskapelige og kunstneriske metoder og resultater, både i undervisningen av studenter, i egen virksomhet for øvrig og i offentlig forvaltning, kulturliv og næringsliv.

Med nærhet til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer.

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement med opplysning om eventuelle avvik.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Drift i perioden

De samlede driftsinntektene er på 1036,4 MNOK etter 2. tertial 2020. Inntektene er samlet økt med 70,5 MNOK (7,3%) fra samme periode i 2019. Økningen skyldes hovedsakelig endring i bevilgninger på 82,8 MNOK (9,4 %).

De samlede driftskostnadene er på 1019,2 MNOK i perioden. Driftskostnadene har gått ned med 33,0 MNOK (-3,1%) fra 2019.

Regnskapet viser at de samlede kostnadene knyttet til lønn ligger 6,0 MNOK under nivået i 2019. Det vært praktisk talt ingen endring i årsverk i perioden, og nedgangen i kostnader skyldes primært et lavt lønnsoppgjør, redusert arbeidsgiveravgift samt reduksjoner i en rekke variable kostnader som vikarer, timelærere og eksamensvakter.

Andre driftskostnader viser en nedgang på 28,4 MNOK (-8,3%). Den største nedgangen ligger innenfor reise- og diettkostnader med en nedgang på hele 25,8 MNOK, og årsaken er naturlig nok Covid-19 situasjonen.

Driftsresultatet viser med dette et overskudd på 17,1 MNOK kr i 2020 mot et underskudd på 86,4 MNOK i 2019, og periodens resultat etter avregninger er på 1,3 MNOK mot 1,2 MNOK i fjor.

Den totale balansen er på 728,1 MNOK ved utgangen av 2. tertial, og det er ingen spesielle endringer i balansepostene.

Den samlede virksomhetskapskapitalen er på 43,3 MNOK.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 2. tertial 2020 under tilfredsstillende kontroll og Nord universitet har en sunn balanse.

Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Det er kun et lite negativt budsjettavvik på 4,1 MNOK på sum driftsinntekter.

Samlet underforbruk på driftskostnadene er på 57,3 MNOK, primært innen andre driftskostnader og fordelt på flere ulike poster. Underforbruk på reise- og diett slår ut også her. Hovedårsaken er Covid-19 situasjonen.

Driftsresultatet viser et overskudd på 17,1 MNOK, dette er 53,1 MNOK bedre enn budsjett.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Avsetninger bevilgningsfinansiert aktivitet er økt med 15,9 MNOK siden årsskiftet. Samlede avsetninger utgjør 180,2 MNOK. Det har vært en betydelig nedgang på avsetningene i 2018-2019, men pga kortsiktige besparelser og utsettelse som skyldes Covid-19 situasjonen øker nå avsetningene igjen.

Avsetningene er vedtatt brukt til bla følgende oppgaver:

- Strategiske satsinger vedtatt av styret
- Stipendiater
- Kompetanseheving og faglige utviklingstiltak

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Det er investert for 20,1 MNOK hittil i 2020. Dette er 9,0 MNOK etter plan og skyldes primært utsettelse pga Covid-19. Investeringene i 2020 er fordelt på de fleste driftsområdene, men nødvendig satsning på utvikling og tilpasning av infrastrukturen vil påvirke planlagt investeringsnivå betydelig fremover. Her kan satsingen på infrastruktur på Fakultet for biovitenskap og akvakultur i Bodø og Steinkjer nevnes spesielt. Videre vil det investeres i infrastruktur i Levanger knyttet til implementeringen av ny studiestedsstruktur.

Steinkjer, 1. oktober 2020



Hanne Solheim Hansen
rektor

Virksomhet: Nord universitet

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) av desember 2018. Virksomheten har tatt i bruk alle de oppdaterte standardene, også oppdaterte SRS 1 Presentasjon av virksomhetsregnskapet og SRS 10 Inntekt fra bevilgninger, tilskudd og overføringer, samt overføringer til og fra staten.

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Alle aktiviteter som årets grunnbevilgning er ment til å finansiere er utført pr. 31.12 og grunnbevilgning fra departementet er dermed ansett som opptjent. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er persentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 50 000 eller mer (kr 30 000 for anleggsmidler anskaffet i 2019 eller tidligere). Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser**Selvassurandørprinsipp**

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.08.2020	31.08.2019	31.12.2019	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1	962 422	879 635	1 399 301	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	54 850	61 105	107 219	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0		RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	18 233	24 233	49 699	RE.5
Andre driftsinntekter	1	866	878	1 132	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		1 036 371	965 851	1 557 351	RE.7
Driftskostnader					
Varekostnader		0	0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	677 558	683 557	1 079 020	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	28 546	27 145	40 681	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	313 127	341 574	527 601	RE.10
<i>Sum driftskostnader</i>		1 019 230	1 052 276	1 647 302	RE.14
Driftsresultat		17 141	-86 425	-89 951	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	6	39	1	12	RE.16
Finanskostnader	6	51	38	56	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-12	-38	-43	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		17 129	-86 463	-89 994	RE.21
Avregninger og disponeringer					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-15 881	87 635	95 127	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-1 247	-1 172	-5 132	RE.26
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		-17 129	86 463	89 994	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9				RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9				RE.30
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	10				RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning					RE.32
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.08.2020	31.12.2019	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	1 348	1 488	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		1 348	1 488	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	29 582	31 183	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	46 764	48 439	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	89 756	94 703	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		166 102	174 325	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	6 715	6 715	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	1 953	2 663	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		8 668	9 378	AIII.1
Sum anleggsmidler		176 118	185 191	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	9 224	27 109	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	15	1 342	BII.3
Andre fordringer	14	70 257	26 688	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		79 496	55 139	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	471 316	451 302	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	1 182	1 182	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		472 497	452 483	BIV.4
Sum omløpsmidler		551 994	507 622	BIV.5
Sum eiendeler drift		728 112	692 813	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0		BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		728 112	692 813	BV.1

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.08.2020	31.12.2019	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	43 318	42 071	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		43 318	42 071	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	180 182	164 300	CII.02
Sum avregninger		180 182	164 300	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	167 450	175 813	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	45 389	1 000	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		212 840	176 813	CIII.1A
Sum statens kapital		436 340	383 184	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		82 071	76 768	DIII.1
Skyldig skattetrekk		56 917	38 947	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		22 668	27 925	DIII.3
Avsatte feriepenger		59 929	91 579	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	31 067	19 954	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	19 958	14 378	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	19 163	40 077	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		291 772	309 629	DIII.7
Sum gjeld		291 772	309 629	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		728 112	692 813	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10A,10B			DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		728 112	692 813	SKG.1

Virksomhet: Nord universitet

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.08.2020	31.12.2019	Budsjett 2020T2	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)		998 316	1 408 251	983 147	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		44 245	40 967	26 667	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		57 331	102 473	60 000	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		133	133	0	KS.9A
andre innbetalinger		27 585	49 981	30 000	KS.10
Sum innbetalinger		1 127 610	1 601 805	1 099 814	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		716 425	1 078 610	716 667	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		353 415	525 307	346 667	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		1 309	-489	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		16 256	23 516	15 333	KS.15
Sum utbetalinger		1 087 405	1 626 944	1 078 667	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		40 205	-25 139	21 147	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		3	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-20 184	-50 576	-48 200	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		40	12	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-51	-56	-33	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-20 191	-50 620	-48 233	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
Innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)					
		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)					
		20 014	-75 759	-27 086	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		452 483	528 243	452 483	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		472 497	452 483	425 397	KS.BEH

*** Avstemming**

Note	31.08.2020	31.12.2019	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	15 881	-93 464	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	1 247	5 132	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	13	KS.28
ordinære avskrivninger	28 546	40 681	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-20 184	-50 576	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-8 363	9 883	KS.37
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	17 885	-9 273	KS.39
endring i ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer	55 503	17 555	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	KS.41
endring i leverandørgjeld	5 302	-18 670	KS.42
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	20 193	50 620	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer			KS.48
endring i andre tidsavgrensingsposter	-75 806	22 962	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	40 205	-25 139	KS.AVS

Virksomhet: Nord universitet

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Nord universitet

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2020 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.08.2020

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	993 146	BR.III.011
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	01	Driftsutgifter	0	BR.III.012
271	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	21	Spesielle driftsutgifter	0	BR.III.013
272	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	50	Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0	BR.III.014
273	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BR.III.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BR.III.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BR.III.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0	BR.III.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og forskning				993 146	BR.III.01
226	Kvalitetsutvikling i grunnopplæringa	21	Særskilte driftsutgifter, kan overføres	500	BR.III.019
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Særskilte driftsutgifter	4 670	BR.III.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR.III.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				998 316	BR.III.01A
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR.III.021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR.III.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BR.III.02
Sum utbetalinger i alt				998 316	BR.III.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Note	Regnskap 31.08.2020	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank					
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			451 302	BR.II.001
Endringer i perioden (+/-)				20 014	BR.II.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17			471 316	BR.II.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17			1 182	BR.II.021
Endringer i perioden (+/-)				0	BR.II.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17			1 182	BR.II.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	31.08.2020	31.12.2019	Endring
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	471 316	451 302	20 014
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/810214	Gaver og gaveforsterkninger		1 182	1 182	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

08.10.2020 08:25

Virksomhet: Nord universitet

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.08.2020	31.08.2019	Budsjett 2020T2	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	951 253	882 583	953 461	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-20 184	-30 093	-29 147	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	28 546	27 145	27 867	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	2 807	0	2 027	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	962 422	879 635	954 209	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	962 422	879 635	954 209	N1.20
<i>Gebyrer og lisenser^{1) 2)}</i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	29 669	33 133	31 290	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	2 372	4 286	982	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-4 545	-7 179	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	27 496	30 241	32 272	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	12 727	15 765	18 119	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	5 879	5 196	2 976	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-5 415	-3 651	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	13 191	17 310	21 095	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	40 687	47 550	53 367	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	2 865	4 973	4 333	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	767	402	167	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-575	-2 299	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	3 057	3 076	4 499	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	4 573	9 280	2 271	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	398	807	752	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	2 840	2 317	2 295	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	177	50	799	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-3 265	-6 532	-1 334	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	4 723	5 922	4 783	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	4 351	4 033	4 071	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	183	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	-169	0	N1.35A

Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	4 351	4 047	4 071 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	3 443	112	926 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	1 046	403	638 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	-2 457	-4	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	2 032	510	1 563 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	14 163	13 555	14 917 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	54 850	61 105	68 283 N1.44
---	---------------	---------------	---------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter²⁾

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	3 726	5 834	1 542 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	98	89	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	86	457	0 N1.51
Næringsliv/privat	2 340	3 210	1 224 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	6 249	9 590	2 766 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgsinntekter	10 570	10 334	10 751 N1.56
Andre leieinntekter	1 415	4 310	4 429 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	11 985	14 643	15 181 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	18 233	24 233	17 946 N1.60
--	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	863	878	89 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	863	878	89 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	3	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	3	0	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

2) Virksomheter som ønsker det kan spesifisere tilskudd og overføringer fra utlandet i et eget avsnitt til slutt i noten (rapporteringen til NIFU)

Sum driftsinntekter	1 036 371	965 851	1 040 527 N1.67
----------------------------	------------------	----------------	------------------------

Virksomhet: Nord universitet**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskapi tal, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskapi tal:</i>	Beløp Referanse
Innskutt virksomhetskapi tal 01.01.2020	0 N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0 N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0 N8I.015
Innskutt virksomhetskapi tal 31.08.2020	0 N8I.1

<i>Bunden opptjent virksomhetskapi tal:</i>	
Bunden opptjent virksomhetskapi tal pr. 01.01.2020	6 715 N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0 N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0 N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0 N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0 N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapi tal 31.08.2020	6 715 N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskapi tal 31.08.2020	6 715 N8I.SUM
---	----------------------

<i>Annen opptjent virksomhetskapi tal:</i>	
Annen opptjent virksomhetskapi tal 01.01.2020	35 356 N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0 N8II.012
Overført fra periodens resultat	1 247 N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	0 N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 31.08.2020	36 603 N8II.1

Sum virksomhetskapi tal 31.08.2020	43 318 N8.TOTAL
---	------------------------

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.08.2020	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver</i>					
Eksterne prosjekter	3 610		3 849	-240	N15I.011
Stipendiatmidler	35 416		36 237	-821	N15I.011
Faglige satsinger	3 476		5 410	-1 934	N15I.011
Kompetanseheving	2 488		2 740	-251	N15I.011
FoU	1 147		1 150	-3	N15I.011
KKS	1 205		1 205	0	N15I.011
Strategiske satsinger vedtatt av styret	29 208		24 541	4 667	N15I.011
SAKS kompetanseheving	3 691	0	4 905	-1 214	N15I.011
SAKS øvrige oppgaver	4 858	0	6 356	-1 498	N15I.011
CHNL og Nordområdesenteret	2 556	0	2 556	0	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver	87 654	0	88 949	-1 295	N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver</i>					
Oppdatering faglige ledere	1 536	0	1 536	0	N15I.021
Kompetanseheving	1 618		1 634	-16	N15I.021
Strategiske satsinger vedtatt av styret	15 008		14 100	908	N15I.021
Saldering budsjett	17 350		5 512	11 838	N15I.021
CHNL og Nordområdesenteret	4 444		4 444	0	N15I.021
Utsatt investering forrige år	265	0	5 401	-5 136	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver	40 220	0	32 627	7 593	N15I.2
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Utsatt investering	17 776	0	12 022	5 754	N15I.031
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.032
SUM påbegynte investeringsprosjekter	17 776	0	12 022	5 754	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Faglige satsinger	146	0	184	-38	N15I.041
Kompetanseheving	253		297	-44	N15I.041
Blått bygg (husleie)	353		353	0	N15I.041
Ubrukte midler fakultet/avdeling	31 838		27 890	3 948	N15I.041
Strategiske satsinger fakultet	1 942	0	1 980	-38	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	34 532	0	30 703	3 829	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	180 182	0	164 300	15 881	N15I.KD
Andre departementer					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	180 182	0	164 300	15 881	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				15 881	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts**Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.08.2020	Avsetning pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
BOA- prosjekter	27 435	17 966	9 469	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	27 435	17 966	9 469	N15II.6
Norges forskningsråd				
BOA- prosjekter	-1 307	1 477	-2 784	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-1 307	1 477	-2 784	N15II.3
Regionale forskningsfond				
BOA- prosjekter	-2 937	-3 155	218	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-2 937	-3 155	218	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-1 829	-9 009	7 180	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	1 216	417	800	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	1 657	1 852	-195	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	105	0	105	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	4 572	8 212	-3 640	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-486	-447	-39	N15II.051F
Sum andre bidrag ²⁾	5 236	1 025	4 210	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	5 236	1 025	4 210	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	28 427	17 314	11 113	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	2 640	2 640	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	2 640	2 640	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	31 067	19 954	11 113	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)⁴⁾

	Forpliktelse pr. 31.08.2020	Forpliktelse pr. 31.12.2019	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
<i>Periodisering driftsbevilgning - KD (delårsregnskap)</i>	44 889	0	44 889	N15III.01
<i>Supplerende tildeling Kap 281/01 Midler til rekruttering lærerutdanning og for:</i>	0	1 000	-1 000	N15III.01
<i>Supplerende tildeling kap. 226, post 21. til rekruttering til lærerutdanning og forsøksordning for lærerqualifisering</i>	500	0	500	N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	45 389	1 000	44 389	N15III.1
Andre departementer				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	45 389	1 000	44 389	N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Del III gjelder bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet til tiltak som er omhandlet i tildelingsbrevet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal presenteres på egen linje i denne delen av noten.

Generelle merknader:

I del I Inntektsførte ordinære bevilgninger skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver" skal institusjonene føre opp tildelinger til påbegynte aktiviteter virksomhet som ikke er fullført i perioden. I avsnittet "Avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planvedtak er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom ordinære bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Påbegynte investeringsprosjekter" skal institusjonene føre opp avsetninger til påbegynte investeringsprosjekter med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt fullført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom slike bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre formål" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i notens del III, jf. fotnote 4) ovenfor.

Virksomhet: Nord universitet

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.08.2020	31.12.2019	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	15	944	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	399	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	15	1 342	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.08.2020	31.12.2019	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	10 832	7 238	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	196	129	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	430	430	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	5 128	4 316	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	3 371	2 265	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	19 958	14 378	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Nord universitet

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.08.2020	Regnskap pr 31.08.2020	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.08.2020	Regnskap pr 31.12.2019	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	954 209	962 422	-8 213	1 399 301	N31.1
Inntekt fra gebyrer		0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	68 283	54 850	13 433	107 219	N31.3
Salgs- og leieinntekter	17 946	18 233	-287	49 699	N31.4
Andre driftsinntekter	89	866	-777	1 132	N31.5
Sum driftsinntekter	1 040 527	1 036 371	4 156	1 557 351	N31.6
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	692 907	677 558	15 350	1 079 020	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle	28 571	28 546	24	40 681	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	355 035	313 127	41 909	527 601	N31.11
Sum driftskostnader	1 076 513	1 019 230	57 283	1 647 302	N31.12
Driftsresultat	-35 986	17 141	-53 126	-89 951	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	39	-39	12	N31.14
Finanskostnader	41	51	-10	56	N31.15
Sum finansinntekter og finanskostnader	-41	-12	-29	-43	N31.16
Resultat av periodens aktiviteter	-36 027	17 129	-53 155	-89 994	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet	32 355	-15 881	48 236	95 127	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-1 247	1 247	-5 132	N31.20
Sum avregninger	32 355	-17 129	49 484	89 994	N31.21
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til	0	0	0	0	N31.24
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra	0	0	0	0	N31.27

Virksomhet: Nord universitet

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet*Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.08.2020	31.08.2019	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	6 384	4 557	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	13 191	17 310	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	3 057	3 076	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	16 248	20 386	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	4 723	5 922	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	27 496	30 241	N32.12
- oppdragsinntekter	6 249	9 590	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	38 467	45 753	N32.1

Virksomhet: Nord universitet

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.08.2020	Budsjett T2 2020	Regneregler	Referanse
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
<i>Driftsutgifter</i>						
Lønnsutgifter	980 749	1 078 610	716 425	716 667	KS.11	T11.011
Varer og tjenester	529 412	548 334	370 980	362 000	KS.12+KS.14+KS.15	T11.012
Sum driftsutgifter	1 510 161	1 626 944	1 087 405	1 078 667		T11.01
<i>Investeringsutgifter</i>						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	59 324	50 576	20 184	48 200	KS.17	T11.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	59 324	50 576	20 184	48 200		T11.02
<i>Overføringer fra virksomheten</i>						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T11.031
Andre utbetalinger	0	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T11.032
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0		T11.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	T11.041
Andre finansielle utgifter	55	56	51	33	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T11.042
Sum finansielle aktiviteter	55	56	51	33		T11.04
SUM UTGIFTER	1 569 540	1 677 576	1 107 640	1 126 900		T11.05

08.10.2020 08:25

2. Inntekter	Regnskap			Budsjett		
	31.12.2018	31.12.2019	31.08.2020	T2 2020		
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
<i>Driftsinntekter</i>						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	51 004	40 967	44 245	26 667	KS.4	T111.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5	T111.012
Refusjoner ¹⁾	0	0	0	0	KS.9	T111.013
Andre driftsinntekter	55 732	50 114	27 718	30 000	KS.9A+KS.10	T111.014
Sum driftsinntekter	106 736	91 081	71 963	56 667		T111.01
<i>Inntekter fra investeringer</i>						
Salg av varige driftsmidler	238	0	3	0	KS.16	T111.021
Sum investeringsinntekter	238	0	3	0		T111.02
<i>Overføringer til virksomheten</i>						
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	1 489 046	1 510 724	1 055 647	1 043 147	KS.1A+KS.1B+KS.6	T111.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T111.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T111.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A	T111.034
Sum overføringer til virksomheten	1 489 046	1 510 724	1 055 647	1 043 147		T111.03
<i>Finansielle aktiviteter</i>						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	370	0	0	0	KS.18+KS.21A	T111.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	43	12	40	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T111.042
Sum finansielle aktiviteter	413	12	40	0		T111.04
SUM INNTEKTER	1 596 433	1 601 817	1 127 653	1 099 814		T111.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	26 893	-75 759	20 014	-27 086		T111.06

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømoppstillingen	0	-75 759	20 014	-27 086	KS.25	T111.071
Samsvarstest tabell/oppstilling		0,00	0,00	0,00		T111.07

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kreditpostering) på linjen for lønnsutgifter.

08.10.2020 08:25

Virksomhet: Nord universitet

Inntektstype	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.08.2020	Budsjett for T2 2020	Regneregler	Referanse
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 398 631	1 408 384	998 449	955 489	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.1)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	57 684	58 762	36 964	32 272	N1.21E+N1.30+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	20 670	26 767	10 407	21 095	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum bevilgninger til statsoppdraget	1 476 984	1 493 913	1 045 820	1 008 856		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	36 296	25 934	15 028	6 770	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	-138	1 061	859	2 512	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	7 409	13 050	2 704	5 634	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	43 566	40 045	18 592	14 917		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	11 734	15 956	14 543	1 542	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	855	455	294	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	16 916	13 594	7 984	1 224	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16.021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	46 377	37 854	40 421	73 276	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+Saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	75 882	67 860	63 241	76 042		T2I.04
SUM INNTEKTER	1 596 433	1 601 817	1 127 653	1 099 814		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter

1 601 817 1 127 653 1 099 814

T2I.06

Undersum

1 563 963 1 087 233 1 026 538

T2I.07

Andre inntekter

15 521 12 851 15 269

T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Nord universitet

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2018	Regnskap 31.12.2019	Regnskap 31.08.2020	Endring 2019 til 2020	Regneregler	Referanse
Kontanter og kontantekvivalenter						
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	527 072	451 302	471 316	20 014	BIV.1	T3i.011
Beholdning på andre bankkonti	1 170	1 182	1 182	0	BIV.2A+BIV.2B	T3i.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3i.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	528 243	452 483	472 497	20 014		T3i.01
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	85 240	91 579	59 929	-31 650	DIII.4	T3i.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	65 006	66 873	79 584	12 712	DIII.2+DIII.3	T3i.022
Gjeld til leverandører	95 073	75 426	82 056	6 630	DIII.1-BII.3	T3i.023
Gjeld til oppdragsgivere	-2 196	-12 731	10 734	23 465	DIII.06-BII.1	T3i.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	0	DIV.1-BV.1	T3i.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-7 930	13 390	-51 094	-64 484	DIII.6-BII.2-BI.1	T3i.026
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	235 193	234 536	181 209	-53 328		T3i.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	-1 897	1 477	-1 307	-2 784	N15II.3	T3i.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	16 731	12 022	17 776	5 754	N15I.3	T3i.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	94 507	88 949	87 654	-1 295	N15I.1	T3i.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	136 624	29 471	37 283	7 811	N15I.2+N15II.4	T3i.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5	T3i.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	245 964	131 919	141 406	9 487		T3i.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	16 863	53 335	115 232	61 897	N15I.4+N15III.1+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T3i.041
Fri virksomhetskapital	30 223	35 356	36 603	1 247	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3i.042
Sum andre avsetninger	47 086	88 691	151 835	63 145		T3i.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse kryttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T3i.051
Annen langsiktig gjeld	0	-2 663	-1 953	710	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3i.052
Sum langsiktig gjeld	0	-2 663	-1 953	710		T3i.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE	528 243	452 483	472 497	20 014		T3i.06

Kontroll

0 0 0

0

T3i.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

08.10.2020 08:25

Balanseoppstilling

Virksomhet: Nord universitet

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER	31.08.2020	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
A. Anleggsmidler				
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	1 348	1 488	69	T4I.011
<i>II Varige driftsmidler</i>	166 102	174 325	165 861	T4I.012
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	8 668	9 378	6 715	T4I.013
Sum anleggsmidler	176 118	185 191	172 645	T4I.01
B. Omløpsmidler				
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0	T4I.021
<i>II Fordringer</i>	79 496	55 139	71 254	T4I.022
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	472 497	452 483	528 243	T4I.023
Sum omløpsmidler	551 994	507 622	599 497	T4I.02
Sum eiendeler drift	728 112	692 813	772 142	T4I.03
<i>IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	0	T4I.041
Sum eiendeler	728 112	692 813	772 142	T4I.04
STATENS KAPITAL OG GJELD	31.08.2020	31.12.2019	31.12.2018	
C. Statens kapital				
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	43 318	42 071	36 938	T4II.011
<i>II Avregninger</i>	180 182	164 300	259 427	T4II.012
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	212 840	176 813	167 730	T4II.013
Sum statens kapital	436 340	383 184	464 096	T4II.01
D. Gjeld				
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelser</i>	0	0	0	T4II.021
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0	T4II.022
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	291 772	309 629	308 046	T4II.023
Sum gjeld	291 772	309 629	308 046	T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	728 112	692 813	772 142	T4II.03
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	728 112	692 813	772 142	T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne D må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for netto budsjetterte virksomheter

Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. De **grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. Det er teksten på regnskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). **Innholdet** i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref. kontantstrømsoppstilling (KS.1A + KS.3)	998 316		
Bevilgning i henhold til utbetalingsbrev	998 316		Legges inn og avstemmes mot mottatte utbetalingsbrev
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom disse
Avstemming av bevilgningsoppstillingen:			
Periodens bevilgning fra KD, ref. kontantstrømsoppstilling (KS.1A + KS.3)	998 316		
Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.01A)	998 316		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømsoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Periodens bevilgning fra andre departementer, ref. kontantstrømsoppstillingen (KS.1B + KS.3C)	0		
Bevilgning fra andre departementer oppgitt i bevilgningsoppstillingen (BRIII.02)	0		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømsoppstillingen og oppføringen i bevilgningsoppstillingen
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. Balanseregnskapet (CII.02)	180 182		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref. note 1	998 316		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref. note 1 (N1.11A+N1.18)	0		
Mottatt bevilgning/tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref. note 1 (N1.21+N1.23+N1.30)	42 396		
Mottatt bidrag fra andre, ref. note 1 (N1.22A+N1.32A+N1.32B+N1.32C+N1.32D+N1.35+N1.36+N1.37)	18 647		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	1 059 359		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		17,01 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler, ref. balanseregnskapet (AB.1)	728 112		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	728 112		
Differanse	0	SANN	
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (RE.23)	15 881		En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens
Overført fra annen virksomhetskapital, ref. note 8 (NBII.012)	0		reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn
Sum avregning og overføring	15 881		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref. balanseregnskapet (CII.02)	164 300		
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref. balanseregnskapet (CII.02)	180 182		
Endring	15 881	SANN	
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref. note 15 (N15I.KD)	164 300		
UB - Avsetninger KD i år, ref. note 15 (N15I.KD)	180 182		
Endring	15 881		
Endring i avsetninger fra andre departement:			

08.10.2020 08:25

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref. note 15 (N15I.5)	0		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref. note 15 (N15I.5)	0		
Endring	0		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	15 881		Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
Avvik		SANN	
Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver			
Avstemming balansen:			
IB - ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	19 954		
UB - ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)	31 067		
Endring	11 113		

08.10.2020 08:25

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Avstemming note 15:			
IB - Sum ikke inntekstført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. note 15 (N15II.BBG)	19 954		
UB - Sum ikke inntekstført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. note 15 (N15II.BBG)	31 067		
Endring	11 113		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet			
Andel inntekter BOA:			
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. note 1 (N1.55)	6 249		
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet (RE.7)	1 036 371		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		0.60 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger		4.00 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
Resultatgrad:			
Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)	1 247		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref. resultatregnskapet (N1.55)	6 249		
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		19.96 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter
Virksomhetskapskapital			
Avstemming endring opptjent virksomhetskapskapital:			
Avstemming resultatregnskapet:			
Periodens resultat, ref. Resultatregnskapet	1 247		
Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref. note 8 (N8II.012)	0		
		1 247,22	
Avstemming balansen:			
Innskutt og opptjent virksomhetskapskapital i fjor, ref. balanseregnskapet (C1.1)	42 071		
Innskutt og opptjent virksomhetskapskapital i år, ref. balanseregnskapet (C1.1)	43 318		
Endring		1 247,22	
Avstemming note 8:			
IB - Innskutt og bunden virksomhetskapskapital i fjor (N8I.011+N8I.021)	6 715		
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapskapital i år (N8I.sum)	6 715		
Endring		0	
IB - Annen opptjent virksomhetskapskapital i fjor (N8II.011)	35 356		
UB - Annen opptjent virksomhetskapskapital i år (N8II.1)	36 603		
Endring		1 247	
Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8		1 247,22	
Avvik		SANN	Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat BOA skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapskapital korrigert for evt. overføring til BA

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Virksomhetskapital i % av totalkapital:			
Opptjent virksomhetskapital i år, ref. balanseregnskapet	43 318		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseregnskapet (SKG.1)	728 112		
Andel virksomhetskapital		5,95 %	Andel virksomhetskapital i prosent av sum eiendeler (totalkapital)
Aksjer			
Avstemming netto verdi aksjer:			
Investering i aksjer og andeler, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet (AIII.03)	6 715		
Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12, ref. note 8 (N8I.sum)	6 715		
Totalt	6 715		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansen summen av innskutt og bunden virksomhetskapital i note 8
Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:			
Aksjer, ref. finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	6 715		
Brutto balanseført verdi 31.12, ref. note 11 for investering i aksjer og selskapsandeler (N11.3)	0		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11
Avstemming av ulike poster i regnskapet			
Avstemming driftsinntekter:			
Sum driftsinntekter, ref. resultatregnskapet	1 036 371		
Sum driftsinntekt, ref. note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter (N1.67)	1 036 371		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1
Avstemming bankinnskudd og kontanter:			
Beholdning på oppgjærskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling (BIV.1)	471 316		
Bankinnskudd på oppgjærskonto i Norges Bank, ref. note 17 og 18 (N17.1)	0		
		USANN	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjærskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. kontantstrømsanalysen (K.S.BEH)	472 497		
Sum kasse og bank, ref. balanseregnskapet (BIV.4)	472 497		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref. Note17 (N17.4)	0		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømsanalysen og noten for bankinnskudd, kontanter og lign.
Avstemming finansposter:			
Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper mv., ref. resultatregnskapet (RE.18)	-12		
Sum finansinntekter, ref. note 6 (N6.4)	0		
Sum finanskostnader, ref. note 6 (N6.9)	0		
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	0		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Avstemming annen kortsiktig gjeld:			
Annen kortsiktig gjeld, ref. balanseregnskapet (DIII.6)	19 163		
Sum annen kortsiktig gjeld, ref. note 18 for annen kortsiktig gjeld (N18.7)	0		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
Avstemming av kontantstrøm og balanse:			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter, ref. kontantstrømpoppstillingen (KS.25)	20 014		
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	452 483		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen) (BIV.4)	472 497		
Differanse	20 014	SANN	Det skal være samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og balansen
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:			
Kontoklasse 1, ref. saldobalansen	728 112		
Sum eiendeler , ref. balanseoppstillingen (AB.1)	728 112		
Kontoklasse 2, ref. saldobalansen	728 112		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref. balanseoppstillingen (SKG.1)	728 112		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktelsesmodell:			
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet) (RE.12+RE.13)	28 546		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1) (N1.5+N1.5A+N1.14+N1.14A)	28 546		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
Avstemming av tabell 3:			
Kontanter og kontantekvivalenter	472 497		
Netto gjeld og forpliktelser	472 497		
Differanse		SANN	
Avstemming av tabell 4:			
Eiendeler	728 112		
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	728 112		
Differanse		SANN	
Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:			
Netto endring i tabell 1	20 014		
Netto endring i tabell 3	20 014		
Differanse		SANN	

Det skal forevrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

Arkivsak-dok. 20/01442-7
Saksansvarlig Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

Saksgang

ORIENTERING OM FORSLAGET TIL STATSBUDDSJETTET FOR 2021

Forslag til vedtak:

1. Styret tar presentasjonen av forslaget til statsbudsjettet 2021 til orientering.
2. Styret ber rektor om å endre de interne retningslinjene for avsetninger ihht det nye regelverket fra KD.

Saksframstilling

Formålet med denne saken er å orientere om forslag til statsbudsjettet for 2021.

Bakgrunn

Det vises til tidligere omtale av prognose for statsbudsjettet 2021 i styresak 63/20 *Foreløpige budsjetttrammer 2021* og omtale av revidert nasjonalbudsjett 2020 i styresak 64/20 *Fordeling av nye studieplasser og rekrutteringsstillinger*. Det vises også til styresak 20/20 *Status og plan for bruk av avsetninger 2020 samt delårsregnskap 2. tertial 2020*.

Forslag til statsbudsjettet 2021

Regjeringen la 7. oktober 2020 frem forslag til statsbudsjett for 2021, og detaljene for Nord universitet finner vi i «Blått hefte 2021» (*Kunnskapsdepartementet, Førebels tildelingsbrev, Orientering om forslag til statsbudsjettet 2021 for universitet og høgskular*).

I forslaget får Nord universitet en samlet ramme på 1547,6 MNOK. Dette er en realøkning på 25,7 MNOK (1,7%). Forslaget inneholder primært kun ordinære konsekvensjusteringer og reduksjon pga ABE-reformen. Det ligger ingen nye studieplasser eller rekrutteringsstillinger i forslaget. Den positive realveksten skyldes de nye studieplassene (160 stk.) og rekrutteringsstillingene (10 stk.) som Nord universitet ble tildelt i revidert nasjonalbudsjett i 2020.

Fram til nå har finansieringen av det femte året på grunnskolelærerutdanningene vært uavklart. I forslaget ligger det nå en ordinær konsekvensjustering av det femte året. Dette betyr at vi får basisfinansiering for ett ekstra kull med grunnskolelærere. Endringen av lærerutdanningene førte med seg økte kompetansekrav for universitetsansatte og mer praksis for studentene. Disse kostnadsøkningene er imidlertid ikke finansiert i forslaget til statsbudsjett.

Forslaget til statsbudsjett inneholder fortsatt positive signaler om Blått bygg. Det gis 15,5 MNOK til å ferdigstille forprosjektet for Blått bygg i Bodø.

Tabell 1 under viser de samlede budsjettendringene for universitetene og de statlige høgskolene.

Institusjon	Budsjett 2020	Endring resultat	Endring basis	Budsjett 2021	Real-endring	Real-vekst
NTNU	7 001,0	6,8	318,1	7 325,9	100,8	1,4 %
UiO	5 807,7	29,4	228,6	6 065,7	72,1	1,2 %
UiB	3 747,3	23,2	176,6	3 947,2	79,9	2,1 %
UiT	3 405,2	13,9	188,6	3 607,7	93,5	2,7 %
OM	2 544,5	13,6	158,4	2 716,5	90,6	3,4 %
HVL	2 055,0	12,8	107,2	2 175,0	54,3	2,6 %
USN	1 915,5	25,7	126,1	2 067,3	90,5	4,6 %
UiS	1 688,7	7,1	98,2	1 794,0	51,2	2,9 %
UiA	1 542,3	6,7	63,1	1 612,0	20,4	1,3 %
Nord	1 474,7	- 5,7	78,7	1 547,6	25,7	1,7 %
NMBU	1 341,8	7,1	96,3	1 445,2	60,5	4,4 %
HiNN	1 205,5	- 10,7	77,2	1 272,0	27,9	2,2 %
HiØ	707,4	17,6	41,1	766,0	36,0	4,9 %
NHH	501,4	- 1,7	73,9	573,6	56,1	10,8 %
HiVo	375,8	0,9	34,0	410,7	22,9	5,9 %
KHiO	368,3	2,1	9,9	380,2	0,1	0,0 %
NMH	287,1	5,5	17,2	309,7	13,4	4,5 %
HiM	255,9	2,1	32,1	290,1	26,0	9,9 %
NIH	213,7	- 1,1	8,9	221,5	1,0	0,5 %
AHO	193,9	3,2	16,7	213,8	13,7	6,8 %
SH	97,1	2,2	4,6	103,9	3,7	3,7 %

Tabell 1. Samlede budsjettendringer for universiteter og statlige høyskoler i MNOK.

Endring fra prognose i juni

I styresak 63/20 *Foreløpige budsjetttrammer 2021* i juni ble foreløpige rammer til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå vedtatt med bakgrunn i bla en prognose på statsbudsjettet på 1531,8 MNOK til Nord universitet.

Avviket mellom prognose og forslag er på 15,8 MNOK og skyldes primært ulik forutsetning om pris- og lønnsvekst (3,2% istedenfor 2,5%) samt finansieringen av det femte året på grunnskolelærerutdanningen som ikke var lagt inn i prognosen. De tilgjengelige rammene vil med dette øke noe i budsjett 2021.

Nytt regelverk for avsetninger fra 2021

I Kunnskapsdepartementets forslag til stortingsvedtak (*Prop. 1 S (2020 – 2021) Proposisjon til Stortinget (forslag til stortingsvedtak) for budsjettåret 2021, side 177*) omtales en viktig endring i regelverket for avsetninger:

«Universiteta og høyskulane er nettobudsjetterte verksemdar, som inneber at dei kan disponere løyvingar og alle eksterne inntekter til sitt formål og føre over alle ubrukte midlar til neste budsjettår (avsetningar). Nettobudsjettering er meint å gi institusjonane økonomisk handlingsrom som samsvarer med dei faglege fullmaktene deira og gjer dei i stand til å planlegge og disponere midlar i eit fleirårig perspektiv, til dømes for nybygg, utstyr og oppbygging av nye fagmiljø.

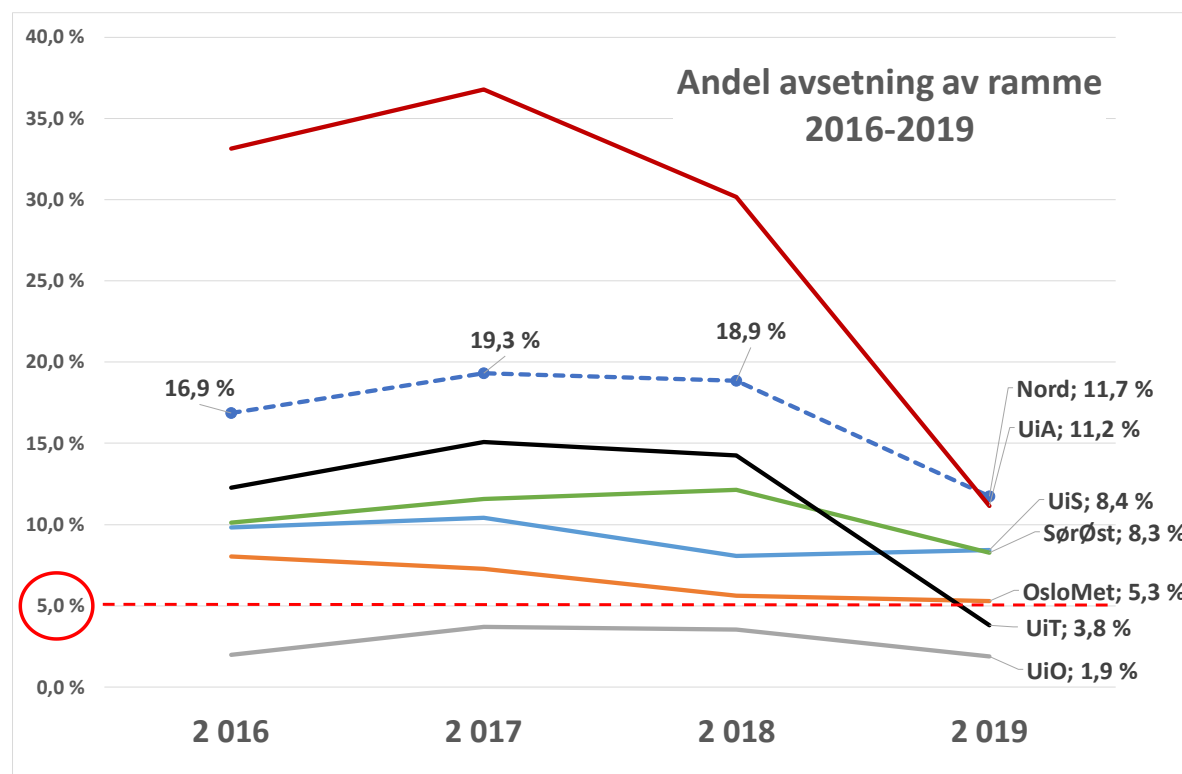
Kunnskapsdepartementet fekk i Dokument 1 (2019–2020) kritikk av Riksrevisjonen for manglande oppfølging av avsetningane i universitets- og høgskulesektoren og for å ikkje ha informert Stortinget godt nok. Riksrevisjonen tilrådde at departementet utarbeidde eit regelverk for avsetningar, og kontroll- og konstitusjonskomiteen støtta dette.

Kunnskapsdepartementet har fastsett eit regelverk for avsetningane til statlege universitet og høgskular som gjeld frå 2021. Reglementet skil mellom avsetningar til investeringar, inkludert avsetningar til vedlikehald av eigedom ved dei sjølvforvaltande institusjonane, og avsetningar til andre formål. For avsetningar til investeringar er det ikkje fastsett ei øvre grense, men institusjonane må dokumentere dei konkrete planlagde investeringane med beløp og årstal. Det er fastsett ei øvre grense for avsetningar til andre formål på 5 pst. av årets løyving frå Kunnskapsdepartementet.

Frå 2022 skal avsetningar utover dette bli førte tilbake til statskassa.

Kunnskapsdepartementet kan i samråd med Finansdepartementet i særskilde tilfelle innvilge unntak.»

Denne endringen er vesentlig for Nord universitet. Fra styresak 20/20 Status og plan for bruk av avsetninger 2020 ser vi at Nord universitet ved inngangen til 2020 hadde samlede avsetninger på 11,7% (Figur 1 under).



Figur 1. Utvikling samlede avsetninger 2016-2019

Plan/budsjett 2020 indikerte en videre nedgang i avsetninger i 2020 og en utgående balanse med et avsetningsnivå på 6%. Delårsregnskapet etter 2. tertial 2020 viser imidlertid både et betydelig underforbruk og større utsettelse i aktivitet/investeringer.

Hovedårsaken til dette er koronasituasjonen, og dette gjør at de samlede avsetningene etter 2. tertial er på 180 MNOK (12,2%). Avsetningene har altså økt i 2020 og vi ligger nå betydelig over (106 MNOK) grensen som ligger i det nye regelverket fra KD (5% tilsvarer 74 MNOK).

Føringer for videre budsjettarbeid og endring i interne retningslinjer for avsetninger

Rammene og forutsetningene fra regjeringens forslag til statsbudsjett tas inn i det videre arbeidet med budsjett for 2021. Prognosene for avsetninger og det nye regelverket for avsetninger må også tas med i budsjettarbeidet. Det vil nå være viktig med en hurtig disponering av avsetningene og dette bør tydelig reflekteres i rammene for 2021. Det må imidlertid understrekes at penger fra avsetninger kun må brukes på engangstiltak slik at det ikke gir en varig økning av kostnadsnivået.

I sak *20/20 Status og plan for bruk av avsetninger 2020* vedtok styret nye retningslinjer for overskudd/underskudd, avsetninger og virksomhetskapital ved Nord universitet. Her ble det ikke satt noen grenser for fakultetenes øremerkede avsetninger mens fakultetenes frie avsetninger ikke kunne overstige 7%. Det nye regelverket fra KD gjør at vi umiddelbart må se på de interne retningslinjene for avsetninger på nytt, og det kreves relativt store endringer for å tilpasse seg til kravene fra KD.

Arkivsak-dok.	20/01220-4
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Elin Anne Sommerli

Saksgang

STUDIEPORTEFØLJE STUDIEÅRET 2021 - 2022

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar det framlagte forslag til studieportefølje for studieåret 2021 – 2022.
2. Følgende gradsstudier og årstudier avsluttes når siste student har gått ut eller studierett har opphørt:
 - Bachelor i regnskap (BAREGN)
 - Bachelor i vernepleie (gml.kode GVP)
 - Bachelor i vernepleie deltid (gml.kode VPD)
3. Følgende studier endrer navn:
 - Årsstudium i økonomi og ledelse (INSÅ) Mo i Rana, endrer navn til Årsstudium i økonomi og digitalisering.
 - Bachelor i eiendomsmegling (BEME) Bodø, endrer navn til Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser.
 - Master i musikk (MAMUS) Levanger, endrer navn til Master i musikk- og ensembleledelse.
 - Bachelor i Public Administration (BAPUBLIC) endrer navn til Bachelor i ledelse, politikk og bærekraft.
4. Styret delegerer til rektor å vedta nedlegging av studieprogram med gamle koder i forbindelse med større endringer i studieprogrammet som medfører at de gis nye koder.
5. Styret ber rektor jobbe videre med utvikling av studieporteføljen som er i tråd med nasjonale føringer og rammer og som gir flere internasjonale studier og bedre EVU tilbud.

Sammendrag

Saken omhandler forslag til studieportefølje for studieåret 2021 – 2022. Det redegjøres også for hvilke studier som ikke har opptak dette studieåret grunnet planlagt rulling eller program som midlertidig tas ut av porteføljen, for å bli revurdert og for å gjennomgå studieplanendringer. Saken redegjør også for utvikling av nye tilbud. Satsing på etter- og videreutdanning og en større innsats for internasjonalisering blir også drøftet.

Bakgrunn

Et foreløpig forslag til studieportefølje ble framlagt for styret i møtet 11. juni. Etter den tid har det skjedd noen få endringer i forslaget til studieportefølje. Endringene gjelder bl.a. et masterprogram ved FSV der det ble foreslått «null-opptak», men som etter diskusjoner i styret og på fakultetet likevel vil bli tilbudt, og et planlagt nytt mastertilbud ved HHN som er blitt utsatt til studieåret 2022 - 2023.

For studieåret 2021-2022 legges det ikke fram forslag til nye studietilbud fra noen av fakultetene, men det opprettes tilbud av eksisterende studieprogram på andre studiesteder. Eksempelvis nevnes barnehagelærer i Mo i Rana, sosialt arbeid i Levanger og vernepleie i Bodø.

I tillegg til ordinær studieportefølje, har universitetet flere etter- og videreutdanningstilbud beregnet på arbeidslivet. Ett eksempel er Akvafleks ved FBA, et fleksibelt utdanningstilbud innen havbruk. Utvikling og gjennomføring er organisert som et prosjekt og fikk nylig 2,3 millioner i prosjektstøtte fra DIKU, og fra januar 2021 tilbys det tre årsstudier: Produksjonsbiologi, Fiskehelse og Vannkjemi og vannbehandlingsteknologi. Studiene blir en kombinasjon av digitale og fysiske samlinger. De blir gratis for studentene, og er i første omgang rettet mot havbruksnæringen i Ytre Namdal.

I forbindelse med Covid 19 situasjonen, ble det utlyst midler gjennom DIKU til kompetanseheving for permitterte og ledige. Målet er at de som er ledige eller permitterte skal kunne komme raskt i gang med arbeidslivsrelevant kompetanseutvikling. HHN har fått tildelt midler gjennom denne ordningen, og starter nå i høst opp et emne på bachelornivå (7,5 stp.) i Innovativ kriseledelse i små og mellomstore bedrifter. Samlingene er i Bodø med nettstøttet undervisning.

Fakultetene ble bedt om å lage en figurbasert oversikt som viser sammenhengen i studieporteføljen mellom ulike utdanningsnivå fra årsstudium, via bachelor- og mastergrad til doktorgrad. Oversikten skal også vise hvilke studier som er samkjørte for å gi et inntrykk av det totale læringsmiljøet og økonomien i studietilbudet.

Rammebetingelser og krav til porteføljen

- Studieporteføljen ved fakultetene skal rekruttere til eget eller andre fakulteters ph.d-program, så langt det lar seg gjøre. Med basis i sterke fagmiljøer skal studentene møte et gjennomgående studieløp fra årsstudier, via bachelor- og masterstudier til doktorgradsprogrammet. Her er det likevel noen få unntak, som eksempelvis Trafikklærer-studiet. Samordning av studier, også på tvers av fakultetene, skal gjennomføres der det er mulig.

- Hvert studieprogram skal rekruttere tilstrekkelig mange studenter til å kunne uteksaminere minst 20 kandidater. Her står både økonomi i studiene og læringsmiljøet sentralt.
- Alle studieprogram skal tilfredsstillere kravene i SEFØ-modellen, det vil si Strategi, Etterspørsel, Faglig og Økonomisk bærekraft. Ved utvikling av nye studier skal det gjøres en slik vurdering. Når det gjelder etablerte studier, skjer en vurdering ofte i forbindelse med opplevde problemer i forhold til eksempelvis rekruttering, frafall underveis i studiene, svak kandidatproduksjon og resultater under en gitt grenseverdi på Studiebarometeret.
- Samme studietilbud gitt på flere studiesteder har samme krav til kvalitet, uavhengig av geografi, og utdanningene skal være forskningsbaserte.
- Tilstrekkelig mange gradsstudier må være tilrettelagt for internasjonale studenter og undervises på engelsk. Det betyr at en ikke bare tenker nasjonalt når det gjelder rekruttering, men også ser nedslagsfeltet i et internasjonalt perspektiv. Alle gradsstudier skal ha et godt utviklet mobilitetsvindu.
- Institusjonen må også ha studier som er tilgjengelige for studenter utenfor campus. Dette må skje enten ved samlingsbaserte studier og/eller digitale tilbud.

Nedenfor presenteres kort fakultetenes forslag til studieportefølje for studieåret 2021-2022.

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)

Oversikt over studieprogram ved fakultetet i studieåret 2021-2022 er vist i tabellen nedenfor. Innenfor hvert studieprogram kan det være flere utlysninger, både som deltidsstudier og som tilbud på ulike studiesteder:

FBA	Bachelor, 3-årig	Årsstudier	Master, 2-årig	Master 5-årig	Totalt
Program	6	3	2	0	11
Kandidater 2019	163		9		172
Antall registrerte studenter per 1.10.20:					769
Antall årsverk, fagstillinger inkl. stipendiater per 25.09.20:					102,7
Antall årsverk, teknisk/administrative stillinger:					43,5
Geografisk spredning: Bodø og Steinkjer (Stjørdal:EVU-samlinger)					

Status på fakultetet:

Fakultetet la tidligere ned flere studier og har samkjørt de tidligere masterutdanningene til ett masterprogram med flere valgetninger. Det har det siste året ikke vært foretatt store endringer i studieporteføljen, men fakultetet iverksetter flere tiltak for å styrke eksisterende portefølje. Dette omfatter bl.a. økt opptak til bachelorutdanningene i havbruksdrift og ledelse, naturforvaltning, dyrepleie og Animal Science, samtidig som fagstaben styrkes og bruk av studentassistenter innen flere studieprogram økes. Samlet antall registrerte studenter per 1.10 har gått noe ned i forhold til i fjor, noe som skyldes at Bachelor i internasjonal markedsføring ble overført til Handelshøgskolen.

Et nytt forskningslaboratorium på Steinkjer vil stå ferdig våren 2021, og vil gi de vitenskapelig ansatte langt bedre betingelser for å drive forskning. Bedret infrastruktur vil være en positiv faktor også for rekruttering, både av vitenskapelig ansatte og studenter. Den nye forskningsgruppen, «Alger og mikrobiell bioteknologi», skal bidra til studieporteføljen ved etablering av nye emner i eksisterende studieprogram, og etter hvert etablering av egne spesialiseringer og studieprogram. Laboratoriefasilitetene i Mørkvedbukta vil bli utvidet gjennom en ombygging av eksisterende lokaler. I tillegg investeres det i nytt og avansert laboratorieutstyr, i takt med oppbyggingen av den nye faggruppa. FBA er tildelt strategiske midler til denne satsningen, både gjennom tildeling til toppstillinger innenfor ph.d-programmet og til ny infrastruktur i Mørkvedbukta.

Internasjonalt og sterkt fagmiljø med høy kompetanse

Fakultetets internasjonale fagmiljø gjenspeiles også i utdanningene, og rundt halvparten av gradsstudiene har engelsk som undervisningsspråk. FBA er organisert i fem faggrupper:

- *Husdyr, produksjon og velferd,*
- *Økologi,*
- *Akvakultur,*
- *Genomikk og*
- *Alger og mikrobiell bioteknologi*

Fakultetet har en høy andel første- og toppkompetanse i Bodø, og er i ferd med å bygge opp den vitenskapelige kompetansen også i Steinkjer. Tall fra september viser at andel førstekompetente i fagstaben er på 84 %, den høyeste ved Nord. Andel med toppkompetanse ligger på 21,4 %.

Fortsatt god rekruttering:

Tall fra fakultetet viser en nærmest fordobling av 1.prioritetssøkere i perioden 2016-2020 på SO, i tillegg til mange søkere med studieønske på 2.prioritet. Antall søkere gjennom lokalt opptak har også økt i denne perioden. FBA rekrutterer ikke bare regionalt, men også nasjonalt. I tillegg finner vi her de yngste studentene ved Nord (median 23 ved uteksaminering, median Nord 27).¹

Varierende gjennomstrømning:

Snitt gjennomstrømning på bachelorstudiene er forholdsvis høyt, men varierer fra 32 % (biologi) til 71 % (dyrepleie). På masterstudiet ligger fullføringsgrad på normert tid på 40 % (alle tall fra vårsemesteret 2020).

Flaskehalser i laboratoriekapasitet:

Begrenset laboratoriekapasitet er fortsatt en flaskehals for fakultetet, og eksempelvis kjøres en enkelt laboratorieøvelse opp til 10 ganger for å kunne gi alle studenter undervisning. Smittevernstiltak har forverret situasjonen ytterligere. Det haster derfor med å få på plass Blått bygg.

¹ I følge tall fra fakultetet

Om studieporteføljen 2021-2022:

Antall studieprogram på de ulike nivå framgår av tabellen som er vist innledningsvis. I revidert nasjonalbudsjett ble FBA tildelt totalt 30 nye studieplasser. Disse er fordelt på Bachelor i dyrepleie (15), Bachelor i havbruksdrift og ledelse (10) og Bachelor i naturforvaltning (5). I tillegg er antall studieplasser for Animal Science økt. Alle studieplassene planlegges videreført for studieåret 2021/22, gitt videreføring av finansieringen. Alle gradsstudier har fra og med i høst mobilitetsvindu som sikrer muligheten for utveksling.

Fakultetet vil i samråd med UVMP (University of Veterinary Medicine and Pharmacy, Kosice) øke antall studieplasser til Joint Bachelor in Animal Science til 50 fra og med 2021/22. Opptaket ble økt fra 30 i 2019 til 40 i 2020. Studiet har hatt få førsteprioritetssøkere i forhold til de andre bachelorstudiene, og fakultetet har vurdert å åpne studietilbudet for søkere utenfor Norden. I første omgang blir det kun lyst ut i Norden, da det er tilstrekkelig kvalifiserte første- og andreprioritetssøkere blant de nordiske søkerne. For en fullstendig oversikt henvises det til vedlagte tabell.

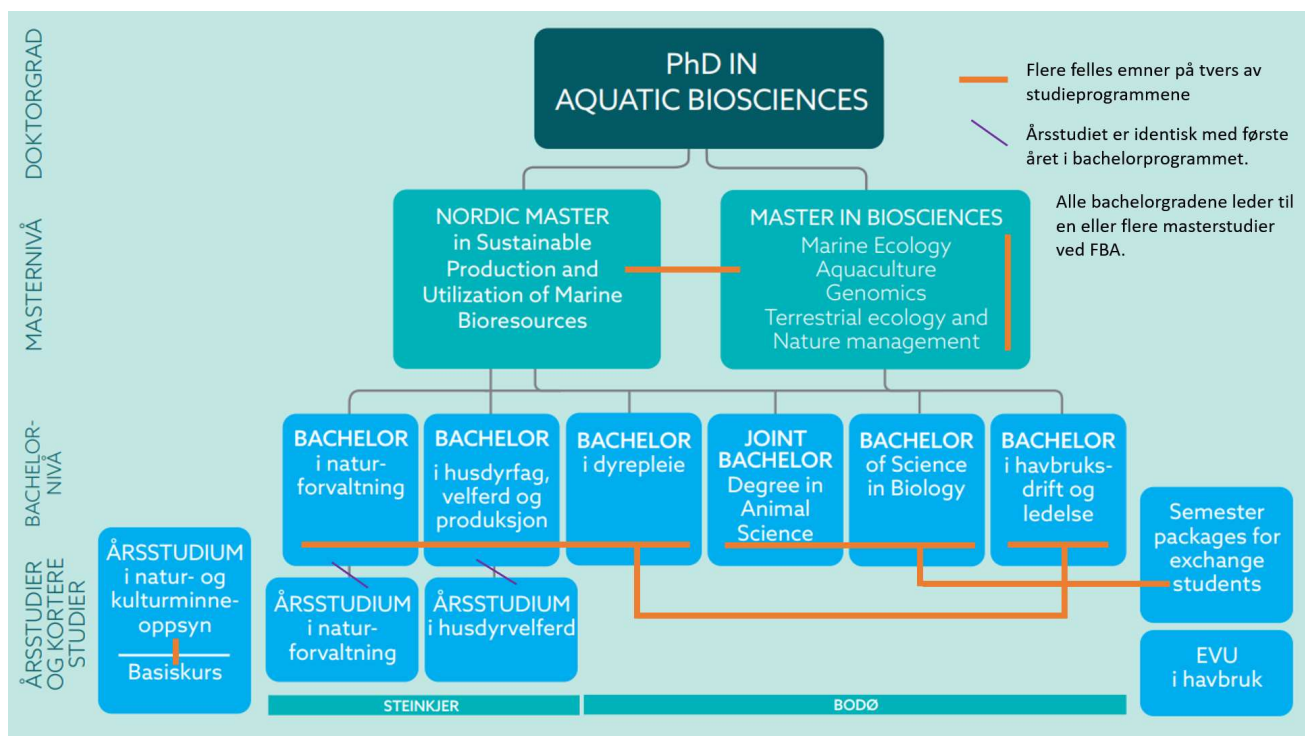
Studier som ikke skal lyses ut/avsluttes studieåret 2021 - 2022:

Alle studier i porteføljen planlegges utlyst til neste studieår, og ingen av studieprogrammene skal legges ned.

Tanker rundt studieåret 2022-2023 og lengre framover:

Master i biovitenskap (Master in Biosciences) har fire ulike studieretninger: Genomikk, Akvakultur, Marin økologi og Terrestrisk økologi og naturforvaltning. Det planlegges nå en femte studieretning: Biovitenskap innen husdyrvitenskap, men denne vil ikke være klar før tidligst i 2022. På sikt er det også planer om å utvikle en egen studieretning med utgangspunkt i kompetansen i den nye «algegruppa».

Det er vedtatt å etablere et fagmiljø innen bioøkonomi/sirkulærøkonomi på Steinkjer, med en egen stilling som skal ha det faglige ansvaret for ny-satsingen. FBA vil sammen med HHN og andre kompetansemiljøer i Steinkjer, utgjøre grunnstammen i et felles studietilbud innenfor bioøkonomi. Ved Innocamp i Steinkjer er det i tillegg flere miljøer med høy kompetanse innenfor flere aktuelle fagområder. Målet er å videreutvikle eksisterende faglige aktiviteter på en måte som møter regionale og nasjonale behov, gjennom oppbygging av et fagmiljø innenfor biobasert verdiskapning. Jfr. styresak 86/20 behandlet på forrige styremøte.



Handelshøyskolen Nord (HHN)

Oversikt over studieprogram ved fakultetet i studieåret 2021-2022 er vist i tabellen nedenfor. Innenfor hvert studieprogram kan det være flere utlysninger, både som deltidsstudier og som tilbud på ulike studiesteder:

HHN	Bachelor, 3-årig	Årsstudier	Høyskolekandidat, 2-årig	Master, 2-årig	Master, 1,5 år erfaringsbasert	Master, 5-årig	Totalt
Program	4 +1(bachelortillegg)	4	1 (kan påbygges til bachelorgrad)	3	3	1	16 (+1)
Kandidater 2019	189		86	69	186	6	536
Antall registrerte studenter per 1.10:							2796
Antall årsverk, fagstillinger inkl. stipendiater per 25.09.20:							172
Antall årsverk, teknisk/administrative stillinger:							44,6
Geografisk spredning: Bodø, Steinkjer, Mo i Rana, Stjørdal							

Status på fakultetet:

Fakultetet har arbeidet bevisst med å sikre en god fordeling av studietilbud mellom studiestedene, og for å hindre at studietilbud internt konkurrerer med hverandre. En betydelig andel av studentene ved fakultetet er tilknyttet deltidsprogram og/eller samlingsbaserte program. Dette er program som er rettet mot søkere fra arbeidslivet, som eksempelvis MBA-studiene, og en ser en økende interesse fra ansatte i både privat og offentlig sektor.

Fagmiljø:

HHN er delt inn i følgende faggrupper:

- Innovasjon og entreprenørskap
- Marked, organisasjon og ledelse
- Økonomisk analyse og regnskap
- Trafikkfag

Fagmiljøet er relativt stabilt og robust, men en betydelig andel av professorene nærmer seg pensjonsalder i løpet av de neste årene, noe som både er en utfordring og en mulighet for fakultetet. Det er derfor behov for at ansatte kvalifiserer seg for opprykk, samt at en får rekruttert eksterne kandidater for å kunne fylle de formelle krav til studieprogrammene. Spesielt innen doktorgradsprogrammet kreves det en høy andel toppkompetanse. Ved HHN er det per september en andel på 70,2 % med førstekompetanse og 23,3 % med toppkompetanse.

God rekruttering:

Ved årets opptak var det en økning i søkere ved mange av studietilbudene med opp mot 3,9 førsteprioritetssøkere per studieplass. Det nye studieprogrammet, Årsstudium i luftfartsledelse, hadde et søkertrykk på 7,1 til 30 studieplasser. Studiet er ikke avhengig av spesielle fasiliteter som begrenser opptaket, og etter en drøfting på fakultetet ble antall studieplasser utvidet til 100. Antall ja-svar økte også. Master i global ledelse har bidratt godt

til denne økningen, selv om en del av de internasjonale studentene på dette studiet, samt på MSc in Business, ikke kunne komme til Norge og derfor ikke startet i høst.

Middels gjennomstrømning:

Jevnt over ligger HHN på nivå med sammenlignbare institusjoner når det gjelder gjennomstrømning. Når det gjelder frafall, er utfordringene noen ganger av generell karakter, der felles tiltak på fakultetet kan ha en effekt. Samtidig skyldes en betydelig andel av frafallet programspesifikk problematikk. Eksempelvis blir nå studieplanen på Bachelor i eiendomsmegling endret. Rekkefølgen på emnene flyttes, slik at studentene vil møte mere fagspesifikke emner allerede første studieår.

Veilederkapasitet og fagkompetanse innen spesifikke fagområder er flaskehals:

Veilederkapasitet på masteroppgaver er en flaskehals ved fakultetet, som løses i dag ved en betydelig andel av innleid kompetanse. Fakultetet har også behov for å rekruttere fagkompetanse med kjennskap til digitaliseringstrender innen ulike fagområder.

Om studieporteføljen 2021-2022:

Fakultetet vil ha opptak på alle fire studiestedene der HHN har tilbud. I Mo i Rana og på Steinkjer har fakultetet hatt en del utfordringer med rekrutteringen til bachelorprogrammene. I en periode ble det tilbudt to bachelorprogram på Mo, som i stor grad rettet seg mot samme søkermasse. Høsten 2020 valgte fakultetet derfor å lyse ut kun opptak til Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling. Tilbudet har truffet markedet godt. Det er også mulighet til å ta første året som et separat årsstudium, en ordning som ser ut til å fungere bra på de mindre studiestedene. Fakultetet viderefører tilbudet på Mo også kommende studieår, i tillegg til å ha opptak til MBA i teknologiledelse annethvert år. Høsten 2021 blir også studietilbudet på Steinkjer justert ned til ett årsstudium og en Bachelor i økonomi og ledelse.

Høsten 2021 planlegges det en omlegging av det toårige masterprogrammet MSc in Business/Siviløkonom. Programmet tilbys i dag på engelsk, heltid og kun i Bodø. Nærmere halvparten av studentene på dette programmet, har vært internasjonale studenter. I år er det svært få internasjonale studenter, og fakultetet forventer at situasjonen blir den samme til neste år. I kombinasjon med andre faktorer, utredes det nå om en skal legge om undervisningen til norsk. Samtidig vil studiet bli organisert med samlinger og økt bruk av digitale undervisningsmetoder, som vil kunne gi et bredere rekrutteringsgrunnlag. Som del av omleggingen planlegges det å tilby programmet også på Stjørdal fra høsten 2021.

Høsten 2020 var det opptak til Master i global ledelse, et toårig masterprogram som tilbys i Bodø. Undervisningen er samlingsbasert med engelsk som undervisningsspråk. Dette programmet vil kunne ivareta interessen fra internasjonale søkere, og en eventuell endring til norsk som undervisningsspråk på siviløkonomutdanningen, vil føre til at fakultetet i mindre grad konkurrerer med eget studietilbud. Master i global ledelse beholdes i Bodø, men siden det er samlingsbasert har fakultetets studenter på de øvrige studiestedene muligheten til å kunne følge undervisningen på programmet på lik linje med andre tilreisende studentgrupper. Fakultetet har i dag en liten gruppe studenter på Steinkjer med fullført Bachelorgrad i økonomi og ledelse, som er tatt opp til studiet. For en fullstendig oversikt over porteføljen henvises det til vedlagte tabell.

Rene nettbaserte studier:

Ved HHN er det tre rene nettbaserte studieprogram: «IKT og læring 1 og 2» og «Innkjøpsledelse». Alle tre programmene er på 30 stp. og tilbys over et helt år. Det er god søkning til studiene, og tilbakemeldingene fra studentene er positive. HHN vil nå se på mulighetene for å utvikle flere nettbaserte tilbud. I tillegg vurderes det om hele eller deler av andre eksisterende program skal digitaliseres. Når det gjelder valgemenner, vil dette bety flere valgmuligheter for studentene uavhengig av studiested. Samtidig kan fakultetet opprettholde og bygge videre på eksisterende fagmiljø. Det vurderes også å sette sammen en relevant samling av digitale emner til et eget årsstudium.

Studier som endrer navn:

Årsstudium i økonomi og ledelse på Mo i Rana endrer navn til Årsstudium i økonomi og digitalisering. Fakultetet foreslår endringen da studiet utgjør første året av Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling. Det nye navnet på årsstudiet gjenspeiler i større grad innholdet i emnene og læringsutbyttet for programmet.

Bachelor i eiendomsmegling endrer navn til Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser. Endringen gjøres for å vise at programmet har et bredere nedslagsfelt enn kun det å utdanne meglere, og at markedsanalyser utgjør en sentral del av utdannelsen.

Studier som ikke skal lyses ut studieåret 2021-2022:

Fakultetet vil ikke ha opptak på årsstudiet «Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet» høsten 2021. Dette studiet tilbys kun annet hvert år og hadde opptak høsten 2020.

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut eller studieretten har opphørt:

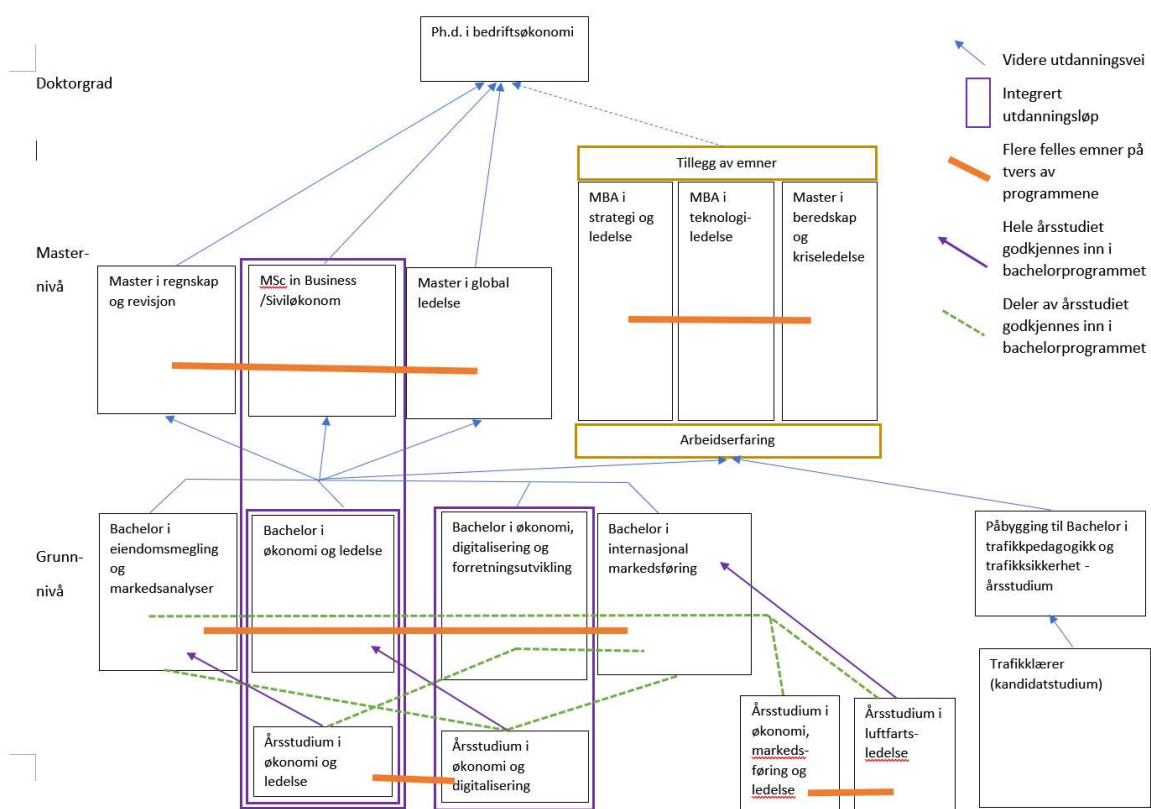
En arbeidsgruppe med representanter både fra Bodø og Steinkjer, har sett på utfordringer knyttet til Bachelor i regnskap. HHN ønsker nå å avslutte dette studieprogrammet som har vært tilbudt både i Bodø og på Steinkjer. Rekrutteringen til begge studiestedene har vært dårlig over lengre tid, og fakultetet ble nødt til å trekke opptaket på Steinkjer. I tillegg har det, spesielt for studiested Steinkjer, manglet kompetanse på fagområdet. Dette har ført til en betydelig andel innleie av eksterne forelesere. Fakultetet foreslår at det i stedet opprettes en egen regnskapsprofil på Bachelor i økonomi og ledelse. Denne profilen vil inneholde alle emner som tilfredsstiller kravet til at kandidatene kan søke om autorisasjon. Regnskaps-emnene vil være åpne også for studenter med andre økonomirelaterte bachelorgrader, og som kun trenger disse emnene for å søke om autorisasjon. HHN ser på dette som en mer bærekraftig løsning. Løsningen samsvarer også med praksis ved flere andre norske utdanningsinstitusjoner.

Tanker rundt studieåret 2022-2023 og lengre framover:

Fakultetet har fått tildelt DA-midler til et prosjekt, «Regional Internship for Økonomer (RIØK)». Prosjektet skal gi bedre muligheter for praksis innen flere av fakultetets studieprogram, og vil bli et prioritert utviklingsområde framover.

Fakultetet er nå i sluttprosessen av en avtale om dobbelgrad med Technische Hochschule Nürnberg Georg Simon Ohm (Tyskland). Dette har vært en grundig prosess, der kun den

formelle signeringen av avtalen gjenstår. Med denne avtalen vil studentene på MSc in Business, hovedprofil Finansiering og investering, og som tar et utvekslingsopphold, også få graden Master in International Finance and Economics (MSc). Tilsvarende vil studenter fra Nürnberg få et vitnemål på MSc in Business, etter fullført utvekslingsopphold ved Nord universitet. Fakultetet vil også framover, se på flere muligheter for internasjonalt samarbeid av denne typen.



Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

Oversikt over studieprogram ved fakultetet i studieåret 2021-2022 er vist i tabellen nedenfor. Innenfor hvert studieprogram kan det være flere utlysninger, både som deltidsstudier og som tilbud på ulike studiesteder:

FSH	Bachelor, 3-årig	Årsstudier	Master, 2-årig	Master,erfaringsbasert, 1,5-2 år	5-årig master	Totalt
Program	4	1	3		0	8
Kandidater 2019	376		12	7		395
Antall registrerte studenter per 1.10						2123
Antall årsverk, fagstillinger inkl. stipendiater per 25.09.20:						158,8
Antall årsverk, teknisk/administrative stillinger:						38,8
Geografisk spredning: Bodø, Levanger, Namsos, Mo i Rana og Vesterålen						

Status på fakultetet:

Fra høsten 2021 kan alle fire bachelorprogrammene på fakultetet føres videre til et masterprogram. Den tverrfaglige mastergraden i helsevitenskap ble opprettet som nytt studium i fjor. Bachelorprogrammene er en del av den nasjonale RETHOS-prosessen fase 1 og 2. ABIOK-utdanningene (spesialsykepleie) skal inngå i fase 3, og høring på de nye nasjonale retningslinjene innen disse fagfeltene forventes i november. RETHOS-arbeidet medfører at det en periode gjennomføres studieløp parallelt både etter gamle og nye studiemodeller.

Når det gjelder farmasiutdanningen, kan ikke bachelorstudentene fortsette ved Nord med en mastergrad som gir dem tittelen Provisor. De som ønsker dette må søke enten til NTNU eller UiT, som har to-årige mastergrader. Veien til Master i helsevitenskap er derimot åpen. Rekruttering til ABIOK-utdanningene skjer i et samarbeid med spesialisthelsetjenesten i Helse Nord og med kommunene.

Fagmiljø med forholdsvis lav første- og toppkompetanse:

Fagmiljøet ved fakultetet er delt inn i tre faggrupper:

- Farmasi
- Vernepleie og psykisk helsearbeid
- Sykepleie

Kompetansen innen farmasi og vernepleie er konsentrert til Namsos, og innen paramedisin finnes kompetansen i Bodø og på Namsos. For sykepleie finnes det kompetanse på alle studiestedene fakultetet benytter. Per september er andelen førstekompetanse på 46,8 % og andelen toppkompetanse er på 9,3 %, det laveste blant fakultetene. Spesielt innen spesialsykepleie er andel førstekompetanse lav, men fakultetet tilfredsstillende likevel Studietilsynsforskriftens krav. Mangel på første- og toppkompetanse er også et problem på nasjonalt nivå. FSH vil satse strategisk for å opprettholde og styrke fagmiljøet, og i løpet av neste år vil en også vurdere muligheten for å tilby egne ansatte et kompetanseløp. I tillegg lyses det ut stillinger med første- og toppkompetansekrav kontinuerlig.

God rekruttering:

Siden høsten 2019 har det vært ansatt egen prosjektleder for «Sykepleier i Nord», et femårig rekrutteringsprosjekt. Målet er å rekruttere, utdanne og beholde flere sykepleiere i helsetjenestene i Nordland og i nordre Trøndelag. Initiativet utgår fra RSA, og i prosjektet inngår også kommuner, fylkeskommunene, helseforetakene, regionråd, KS, NHO m.fl. Et viktig område for samarbeidet er bl.a. å utvikle og øke antall praksisplasser, for å kunne øke utdanningskapasiteten på sikt.

Til Bachelor i sykepleie, heltid, hadde fakultetet en liten nedgang førsteprioritetssøkere fra året før, men når det gjelder registrerte studenter er det en liten oppgang fra året før. Sykepleie deltid, studiested Vesterålen, hadde en økning på ca. 40 førsteprioritetssøkere. Her er det nå kun 40 registrerte nye studenter på kullet 2020, til tross for at 123 fikk tilbud om studieplass.

Varierende gjennomstrømning:

Gjennomstrømning på normert tid på sykepleie er forholdsvis lik i Levanger, Bodø og Mo i Rana med ca. 60 % og Namsos på ca. 50 %. Lavest gjennomstrømning har deltidsstudiene med ca. 30 %, men mye kan forklares ut fra stort frafall. Når det gjelder paramedisin fullfører så å si alle på normert tid. På vernepleie i Namsos er gjennomstrømningen på ca. 61 %, mens på farmasi er den på ca. 46 %. Nesten samtlige studenter på paramedisin gjennomfører på normert tid.

Antall praksisplasser er flaskehalser:

En flaskehals er å skaffe et tilstrekkelig antall praksisplasser, spesielt for sykepleie og paramedisin. Mest utfordrende er etablering av praksisplasser i primærhelsetjenesten. I Trøndelag har det vært særlig utfordrende å få gjennomført praksis for paramedisinstudentene. Det faktum at studenter må flytte eller pendle i praksisperioder, er økonomisk utfordrende både for FSH og studentene. I dialog med samarbeidspartnerne arbeides det med å utvikle nye praksismodeller. Nye samarbeidsavtaler med primær og spesialisthelsetjenesten er laget, men signatur fra 12 kommuner, i hovedsak kommunene på ytre Helgeland mangler fortsatt.

Når det gjelder Master i spesialsykepleie (ABIOK), er samarbeidsavtalen med Helseforetakene i Helse Nord fornyet. Helse Nord-Trøndelag har valgt å inngå avtaler kun med NTNU. En flaskehals for økt opptak på ABIOK viser seg å være kravet om C i snitt fra bachelornivå for opptak til masterutdanningen, og kapasiteten ble ikke fylt opp for alle spesialitetene. Når det gjelder opptaket til neste år, vil fakultetet ta bort C-kravet.

Om studieporteføljen 2021-2022:

Bachelor i paramedisin hadde ikke opptak høsten 2020, men blir utlyst i 2021. I 2019 var det 10,6 førsteprioritetssøkere per studieplass. Fagmiljøet er nytt og det må utvides for å håndtere overlappende kull. Det er behov for å opparbeide et bærekraftig undervisnings- og forskningsmiljø innen faget, og å få på plass nye samarbeidsavtaler om praksis.

Selv om FSHs fire bachelorutdanninger er selvstendige profesjonsstudier, vil det bli noe samkjøring av undervisningen. I høst gjennomføres et felles emne på 5 studiepoeng digitalt mellom Bachelorprogrammene i Sykepleie og Vernepleie.

Fakultetet ble våren 2020 tildelt ytterligere 20 studieplasser i sykepleie fra KD. En revidert modell for deltidsutdanningen i sykepleie, forventes å kunne øke opptaket med ca. 20-30 søkere fra høsten 2021.

Det arbeides med å utvikle deltidstilbudet i sykepleie til et digitalt samlingsbasert tilbud. FSH har fått eksterne prosjektmidler til prosjektet. Mens undervisningen digitaliseres skal simulering gjennomføres på nærmeste lokale campus. Første opptak planlegges høsten 2021 til praksisregion Vesterålen, Helgeland og Namdalen. Det vurderes også om det er mulig å få til dette tilbudet i Innherred/Fosenregionen og Saltenregionen fra samme høst. Praksis må gjennomføres i den regionen studentene er tatt opp i, og et godt samarbeid med praksisfeltet er derfor nøkkelen til en vellykket gjennomføring. Et digitalt studietilbud vil imøtekomme distriktenes behov for sykepleieutdanning for innbyggere som ikke har mulighet til å flytte i studietiden. Studentene vil kunne bo på sin hjemmeplass og ta det meste av utdanningen hjemmefra, unntatt deler av praksis, praktiske ferdigheter og simulering.

Vernepleie har tidligere hatt opptak både på heltid og deltid. Heltidsstudiet er blitt reakkreditert etter ny forskrift. Fakultet søker nå om reakkreditering av deltidsstudiet. Oppstart på deltidsstudiet planlegges høsten 2021, og for første gang skal det tilbys i Bodø.

Fakultetet vil tilby tre masterprogram fra høsten 2021, inkludert ny Master i helsevitenskap, samlingsbasert deltidsstudium over 3 år med alternerende opptak mellom Bodø og Levanger. Det er planlagt tre fordypninger: psykisk helsearbeid, folkehelsearbeid og e-helse, som alle er knyttet til tverrfaglig helsearbeid og utvikling av fremtidsrettede helsetjenester og forvaltning. Videreutdanningen i psykisk helsearbeid (60 stp.) legges inn i programmet, og studenter som har tatt videreutdanningen kan søke innpassing ved opptak til mastergraden. Master i klinisk sykepleie er et mastertilbud til sykepleiere som har valgfrie tverrfaglige emner innen palliasjon, eldreomsorg og velferdsteknologi. Velferdsteknologi er endret til e-helse i nytt masterprogram, og dette kan i fortsettelsen søkes innpasset i den nye Master i helsevitenskap. Master i klinisk sykepleie har hatt opptak hvert år. Gjennomstrømningen er lav, og det vurderes om studietilbudet kan videreføres på sikt.

Master i spesialsykepleie har hatt opptak hvert andre år og er rammeplanbasert. Ut fra syklus skulle fakultetet ikke tilby dette i 2021, men vurderer likevel å tilby programmet da behovet for spesialsykepleiere er stort. Dette må også avklares med Helseforetakene i forhold til rekruttering og praksis. FSH er i dialog med fagmiljøet ved UiT angående utvikling av et felles programdesign for ABIOK-emnene. Den fagspesifikke kompetansen kan da samles innen Helse Nord. Dette vil også åpne for et mulig videre samarbeid om framtidig kompetanse, en flaskehals i spesialisthelsetjenesten. Opplegget ønskes velkommen i samarbeidsutvalget for utdanning i Helse Nord, der FSH er representert både i samarbeidsutvalget og i AU (arbeidsutvalget). De fleste studentene avslutter ved fullført videreutdanning på 90 stp. (kreftsykepleie 60 stp.), da helseforetakene kun tilbyr utdanningsstipend for denne perioden med påfølgende plikttjeneste. For en oversikt over den totale studieportefølje, vises det til vedlagte tabell.

Rene nettbaserte studier:

Fakultetet har nå bare ett studietilbud som er rent nettbasert; velferdsteknologi, 30 stp. (15+15), som endrer navn til e-helse, 30 stp. (10+10+10). Fakultetet jobber med å digitalisere veiledningspedagogikk i helse og sosialfag (10 stp.). Det vurderes fortløpende om andre kortere studier kan digitaliseres og tilbys som EVU.

Studier som ikke skal lyses ut studieåret 2021-2022:

Bachelor i paramedisin deltid erstattes med heltidsstudiet, som har opptak neste høst. Deltidsstudiet utlyses derfor ikke neste studieår. Motiverende intervju 2 (MOT2) skal ikke tilbys i studieåret 2021-2022, da MOT1 skal tilbys i flere runder for å få et rekrutteringsgrunnlag til MOT2.

Studier som ønskes avsluttet når studentene har gått ut eller studieretten har opphørt:

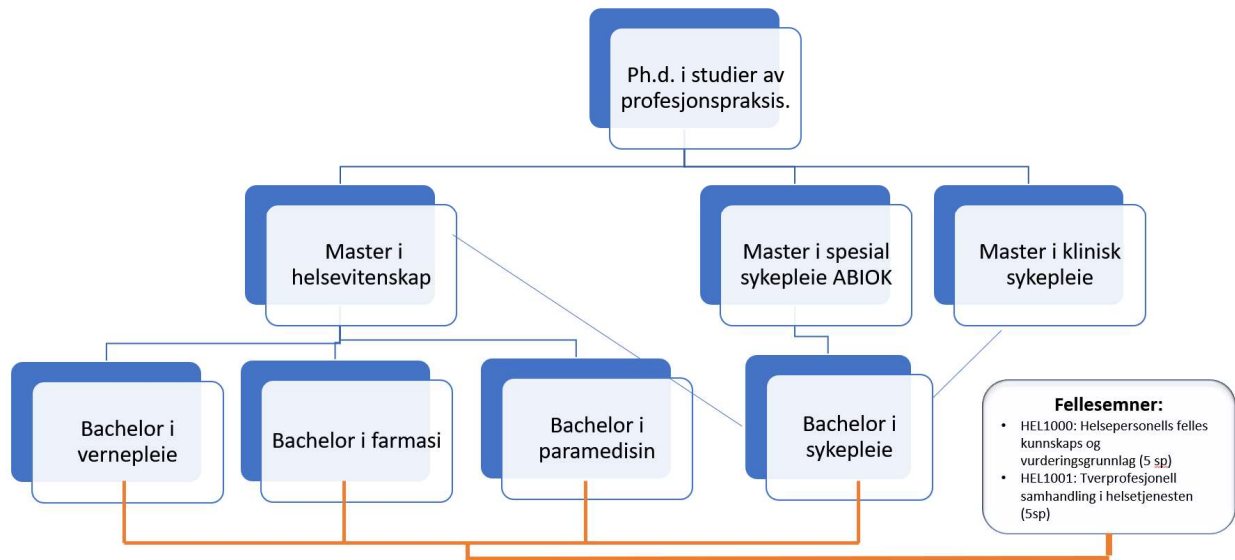
I forbindelse med RETHOS-prosessen og reakkreditering av heltids- og deltidsstudiet i vernepleie, er det nye koder på de nye programmene. Gamle program med tilhørende koder, må derfor legges ned.

Tanker rundt studieåret 2022-2023 og lengre framover:

Fakultetet diskuterer mulighetene for å opprette et nytt mastertilbud innen sykepleie i tillegg til det retningslinjestyrte ABIOK-tilbudet på Master i klinisk sykepleie. Det vurderes andre modeller for sykepleiere som en master i avansert klinisk sykepleie (AKS). Denne vil i hovedsak være rettet mot kommunehelsetjenesten.

Fagmiljøet innen paramedisin og ABIOK kan styrkes gjennom et felles fagmiljø. Paramedisin går nå over til å bli heltidsstudium med årlig opptak. En mulig Y-vei for ambulansefag-arbeidere, er også et alternativ i det videre arbeidet med studieportefølje.

Gradsgivende studieprogram, FSH 2021-2022



Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

Oversikt over studieprogram ved fakultetet i studieåret 2021-2022 er vist i tabellen under. Innenfor hvert studieprogram kan det være flere utlysninger, både som deltidsstudier og som tilbud på ulike studiesteder:

FLU	Bachelor, 3-årig	Bachelor, 4-årig	Yrkesutdanning, 4-årig	Årsstudium, 60-studiepoeng	Master, 2-årig (inkl. erfaringsbasert)	Master 5-årig	Totalt
Program	8			10	5	3	26
Kandidater 2019	245	2	158	157	88		650
Antall registrerte studenter per 1.10							3308
Antall årsverk, fagstillinger inkl. stipendiater per 25.09.20:							257,1
Antall årsverk, teknisk/administrative stillinger:							65,3
Geografisk spredning: Bodø, Levanger, Mo i Rana							

Status på fakultetet:

Den økonomiske situasjonen medfører at studieplanarbeidet prioriteres høyt, og samkjøring og felles studieplaner på tvers av studiestedene sikrer god fagkompetanse og kvalitet i undervisningen. Spesielt på grunnskolelærerutdanningen er dette viktig. Samkjøring av emner mellom programmene GLU 1-7, GLU 5-10 og andre program blir en nødvendig konsekvens av at kullene på GLU er relativt små. Det er satt ned en arbeidsgruppe som skal foreslå tiltak til bedre tilpasning av modellene i forhold til samkjøring. Slik håper man å oppnå en bedre effekt, både økonomisk og faglig.

En del av strategien framover, vil også være å øke studentopptaket til enkeltemner på lærerutdanningene. Dette er spesielt viktig opp mot grunnskolelæreutdanningen som består av mange fagvalg, og der det ikke alltid er nok studenter på alle valgemner. Deler av grunnskolelærerutdanningene skal nå lyses ut som egne tilbud. Slik sikres både bedre økonomi og læringsmiljø. Det regionale ansvaret for å tilby lærerutdanninger i hele Trøndelag og Nordland, kan sikres gjennom å styrke satsingen på samlings- og nettbaserte lærerutdanninger med et tydeligere regionalt tilsnitt.

Fagmiljøet har lav andel toppkompetanse:

Fakultetet er delt inn i følgende faggrupper:

- Barnehagelærerutdanning
- Grunnskolelærerutdanning
- Kroppsøving, idrett og friluftsliv
- Kunst og kulturfag
- Logopedi, tilpasset opplæring og spesialpedagogikk
- Praktisk-pedagogisk utdanning
- Praktisk kunnskap

Tall fra september viser en andel førstekompetanse på 58,8 % og andel toppkompetanse på 18 %. I 2019 ble det startet et eget professorprogram ved fakultetet, som vil gi flere interne opprykk på sikt. I forbindelse med fusjonen, startet flere ansatte på doktorgradsprogrammet, og noen har disputert. Fakultetet har også satt av ressurser til kompetanseheving rettet mot førstelektorkompetanse. Etter å ha samarbeidet med UiA om

veilederutdanning for ph.d-programmet, har fakultetet nå startet et samarbeid med Fakultet for samfunnsvitenskap. På noen fagområder, som matematikdidaktikk, har en problemer med rekrutteringen. Dette er ikke bare et problem ved Nord, men også på nasjonalt nivå.

Sviktende rekruttering på grunnskolelærerutdanningene:

Fakultetet sliter med for lave søkertall på grunnskolelærerutdanningene. Det samarbeides med UiT om et rekrutteringsprosjekt, i tillegg til at fakultetet deltar i et nasjonalt rekrutteringsprosjekt. FLU er det fakultet ved Nord med flest studier lagt ut på lokalt opptak (LOK), og erfaringen til nå er at det er vanskelig å få ut god nok informasjon til potensielle søkere. Fakultetet ønsker derfor å sette fokus på markedsføring og rekruttering til disse studiene. Fokuset på markedsføring av etter- og videreutdanning, samt bidrag- og oppdragsfinansierte avtaler, må også styrkes.

Som et eksempel på nye måter å rekruttere på, kan det nevnes at Covid-19 førte til at første semester på Bachelor i engelsk ble gjort heldigitalt. Resultatet er 52 studenter på studiet, et høyere antall enn noen gang. Mange er spredt rundt om i hele verden. Tidligere har søkertallet vært langt lavere. I tillegg er det registrert 28 studenter på årsstudiet i Bodø, som også rekrutterer til bachelorstudiet. Erfaringene fra høsten vil bli tatt med i et videre arbeid med digitalisering av studiet, og fakultetet håper dette er starten på en større interesse og søkning til engelskstudiene i Bodø.

Middels gjennomstrømning:

Gjennomstrømning på studiene ved normert tid har de siste årene ligget i snitt mellom 50-60 % både for masterstudiene og bachelorstudiene. Legger man til ett eller to semestre, er det rundt 10 % flere som fullfører. For noen studier, eksempelvis Bachelor i engelsk som har hatt lav gjennomstrømning, er det gjort endringer i studiemodellen sist år. Fakultetet forventer nå flere kandidater de neste årene.

Om studieporteføljen 2021-2022:

Grunnskolelærerutdanningene (GLU) lyses ut som tidligere, både i Levanger og i Bodø. I tillegg tilbys samlingsbasert Master grunnskolelærerutdanning 1-7 og 5-10 i Levanger. Det er behov for samlingsbaserte tilbud også i Trøndelag, og en oppnår gevinster med hensyn til samkjøring. Fakultetet fortsetter satsingen på Helgeland med samlinger i Mo i Rana, både for 1-7 og 5-10. Det vil også bli regionale samlinger andre steder ved behov. Det testes ut samkjøring på tvers av studiestedene for masteremnene på GLU, bl.a. med nettstøttet undervisning. Digitalisering av enkelte studieretninger gir også flere valgfag på lærerutdanningene, uavhengig av studiested.

Master i praktisk kunnskap hadde i år gode søkertall. Det arbeides videre med en samkjøring med Master i tilpasset opplæring. Disse utdanningene vil fra 2021 bl.a. ha samkjørte vitenskapsemner. Master i musikk hadde tidligere to fordypninger. Den ene fordypningen er nå avsluttet, og fakultet ber om en navneendring på studiet fra Master i musikk til Master i musikk og ensembleledelse.

Samlingsbasert Bachelor barnehagelærer deltid Helgeland er flyttet til Mo i Rana. Fakultetet arbeider med en rulleringsplan for denne utdanningen. FLU tar nå opp igjen

arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning. Studiet blir reakkreditert med ulike fordypninger, hvorav en samisk fordypning i Bodø og i Levanger.

Bachelor faglærer samt Bachelor musikkpedagog og formidler i kulturskolen finansieres på ett program, samkjøres i stor grad og har bedre søkertall enn i fjor. Fagmiljøet vurderer samkjøring av sin portefølje opp mot en tydeligere estetisk profil for GLU-programmene. Likeledes arbeides det med å utvikle felles emner med mediefag på FSV, som fra høsten 2020 er lokalisert i Levanger.

Bachelor yrkesfaglærer har seks fordypninger, med forholdsvis lave søkertall per fordypning. Her drives det en betydelig samkjøring mellom fordypningene, samt med Årstudium praktisk pedagogisk utdanning, yrkesfag. Dette for å sikre god ressursutnyttelse og et godt læringsmiljø. Dette er det eneste PPUY tilbudet for studenter nord for Dovre, og er viktig for å sikre kompetanse til de videregående skolene.

Årsstudiene ved fakultetet I bli nøye vurdert framover med tanke på rekruttering. Tre av årsstudiene utgjør førsteåret på en bachelorgrad, noe som virker rekrutterende. På sikt vil man gå i dialog med Fakultet for samfunnsfag (FSV) angående årstudium samfunnsfag, som er et frittstående årstudium ved FLU. For en fullstendig oversikt over total studieportefølje henvises det til vedlagte tabell.

Rene nettbaserte studier:

De fleste av FLUs nettbaserte studier vil ha samlinger i tillegg til digital undervisning. Av hensyn til læringsutbyttet er ingen studier rene nettstudier, utenom årstudiet i engelsk.

Flere etter- og videreutdanninger, spesielt for lærere:

Grunnskolelærerutdanningen har fått økte kompetansekrav, og det derfor viktig at Nord kan tilby relevante etter- og videreutdanninger for de som nå er lærere i grunnskolen. Det er også eksterne midler knyttet til dette. Det har vært arbeidet med revisjon og samkjøring på flere av videreutdanningene, som veilederutdanningene for praksislærere og mentorer. Det arbeides også med en gjennomgang av spesialpedagogikk-utdanningene som tilbys ved FLU, for å tilpasse studiene til en ny framtidig Master i tilpasset opplæring (2022).

Studier som ikke skal lyses ut studieåret 2021-2022:

Etter en totalvurdering av kapasitet og bærekraft, vil fakultetet forskyve oppstart av samlingsbasert barnehagelærerutdanning i Vesterålen ytterligere ett år. Utsettelsen vil kompenseres ved å ta opp flere studenter på heltids samlings- og nettbasert utdanning i Bodø, som er et tilbud for hele Nordland. Studenter bosatt i Vesterålen, vil da ha dette tilbudet. Høsten 2021 startes det også opp på deltid en arbeidsplassbasert samling- og nettbasert barnehagelærerutdanning med samisk profil. Denne utdanningen vil være tilgjengelig for studenter både i Nordland og Trøndelag.

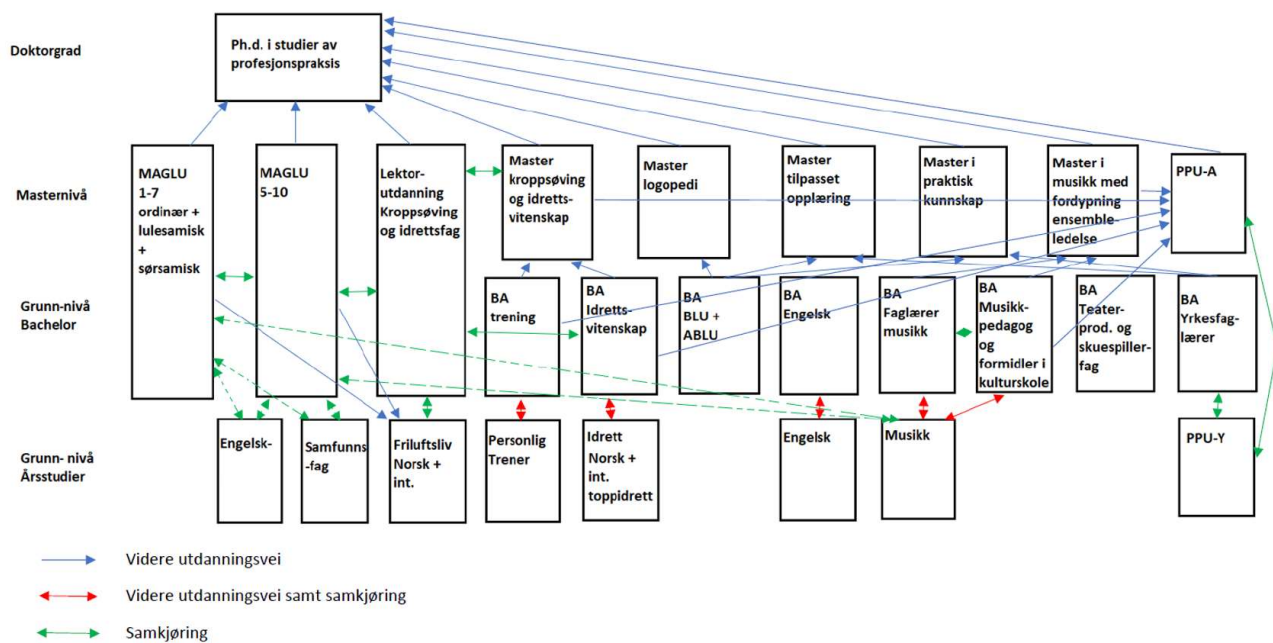
Tanker rundt studieåret 2022-2023 og lengre framover:

Fakultetet utreder muligheten for etablering av to nye studieprogram fra studieåret 2022-2023. Det ene er 5-årig faglærerutdanning i musikk, som i dag er en 3-årig bachelorutdanning. Bakgrunnen er endret rammeplan. Hvis faglærerutdanning i musikk skal være med videre i porteføljen, må det etableres og akkrediteres en ny 5-årig integrert faglærerutdanning i musikk. Det gjøres nå en utredning med SEFØ-analyser og vurderinger av en eventuell ny studieplan. FLU har også søkt og fått midler fra KD til dette

utviklingsarbeidet. Det andre studieprogrammet som utredes, er Master i profesjonsutøvelse og ledelse i barnehagen.

I forbindelse med flytting av flere utdanninger til Levanger, arbeides det for å styrke samarbeidet mellom skuespillerutdanningen og fagmiljøet i musikk, samt med utdanningene innen 3D animasjon og film og TV som hører inn under Fakultet for samfunnsvitenskap. Her vil det ses på muligheten for tverrfaglige emner, og for å knytte opp flere kunstnerisk utøvende fag sammen med Master i musikk med fordypning i ensembleledelse. FLU ønsker også å gjøre vurderinger av hvordan en kan styrke lektorutdanningene, i samarbeid med FSV.

Figur studieportefølje Fakultet for lærerutdanning og kunst – og kulturfag



Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

Oversikt over studieprogram ved fakultetet i studieåret 2021-2022 er vist i tabellen under. Innenfor hvert studieprogram kan det være flere utlysninger, både som deltidsstudier og som tilbud på ulike studiesteder:

FSV	Bachelor, 3-årig	Årsstudier	Master, 2-årig	Master,erfaringsbasert, 1,5-2 år	Master, 5-årig	Totalt
Program	11	8	0	2	1	22
Kandidater 2019	276		41	51	4	372
Antall registrerte studenter per 1.10						2160
Antall årsverk, fagstillinger inkl. stipendiater per 25.09.20:						145,2
Antall årsverk, teknisk/administrative stillinger:						23,2
Geografisk spredning: Bodø, Levanger, Mo i Rana og Vesterålen						

Status på fakultetet:

Fakultet for samfunnsfag har en studieportefølje bestående av både disiplin-, profesjons-, medie- og ledelsesfag. Det er særlig innenfor sosial- og ledelsesfag fakultetet har utdanninger med stor etterspørsel. Utdanningene innen mediefagene har problemer med å rekruttere ansatte med tilstrekkelig høy kompetanse innen flere av fagtilbudene. Ved årets opptak var det få førsteprioritetssøkere til Bachelor i journalistikk, som startet opp igjen etter tre år på rad uten opptak. Denne utdanningen har gjennomgått flere endringer, og fakultetet håper at dette over tid vil bidra til en bedre søkning. De sosialfaglige bachelorprogrammene gir fakultetet en solid økonomisk basis for fortsatt å kunne gi disiplinære studier, der en dessverre ikke har samme størrelse på studentgruppene.

Fagmiljø med høy kompetanse, spesielt på toppnivå:

Per september er andel førstekompetanse på 78,6 % og andel toppkompetanse på 27,8 % ved FSV. Andel toppkompetanse er den høyeste ved Nord. Fakultetet startet opp et eget professorprogram for noen år siden, og dette har bidratt til flere opprykk ved FSV. Flere deltakere fra andre fakultet har også fått plass i programmet. Fakultetet er organisert i fire faggrupper:

- Historie, kultur og medier
- Ledelse og innovasjon
- Miljø, internasjonale relasjoner, nordområder og samfunnssikkerhet
- Velferd og sosiale relasjoner

Det er god respons på de fleste stillingsutlysninger, med unntak av noen få fagfelt som mediefagene. I tillegg til interne opprykk, har det også blitt rekruttert flere eksterne fagpersoner med høy kompetanse. Et generasjonsskifte på fakultetet, spesielt innen profesjonsfagene, fører til at mye erfaring og kompetanse forsvinner, noe som kan være problematisk.

Varierende rekruttering:

Profesjonsstudiene innen sosialt arbeid har alltid hatt god studentrekruttering, mens flere av de disiplinære studiene har hatt problemer. Den erfaringsbaserte Master i kunnskapsledelse, deltid og på 90 stp., rekrutterer svært bra. Studiet er rettet mot etterutdanningsmarkedet og

er et betalingsstudium, der fakultetet får finansiert 80 % gjennom studiepoeng og 20 % ved en ekstra studieavgift. Master i HRM, som er rettet mot EVU-markedet, har også god søkning.

Ulikheter mellom fag mht. gjennomstrømning:

Profesjonsutdanningene (på bachelornivå) har hele tiden hatt god gjennomstrømning. Det samme har Master i kunnskapsledelse. Det er imidlertid store problemer på Master i samfunnsvitenskap. Utdanningen har mange søkere, men frafallet er stort både i opptaket og underveis i studiet. Det er gjort flere tiltak for å få opp gjennomstrømningen, men en har foreløpig ikke lyktes. Fakultetet vil nå redusere antall fordypninger fra åtte til fire. En arbeidsgruppe er også i gang med å se på studiet for å kunne tilby nye utdanninger fra høsten 2022. Dette vil være utdanninger med en annen innretning og pedagogikk enn fakultetets nåværende 2-årige masterprogram. Fakultetet vil komme tilbake til dette i neste års porteføljesak.

Om studieporteføljen 2021-2022:

Lektor i samfunnsfag rekrutterte få studenter i høst, men fakultetet ønsker fortsatt å tilby studiet som er et 5-årig profesjonsstudium for ungdoms- og videregående skole. Studiet utgjør en grunnstamme innenfor disiplinfaget historie, og lektorutdanningen har mye felles undervisning med års- og bachelorstudiet i historie. Bachelor i historie i Bodø har over år har hatt lav søkning, men sammen med årsstudiet og lektorutdanningen og har de fleste emnene på studiet opp mot 50 studenter.

De fleste bachelorprogram fortsetter som før, og FSV vil tilby Bachelor i sosialt arbeid for første gang i Levanger. Det forventes mange søkere til dette studietilbudet. Studiet skal også tilbys på Helgeland høsten 2021, der det går som deltidsstudium i en syklus på fire år.

FSV har lovt Helgelandsregionen at fakultetet skal tilby Bachelor i HRM minst en gang på Mo, da årsstudiet i personalledelse og kompetanseutvikling har vært gitt der i mange år. Både HHN og FSH har tilbydd emner på Mo som kan inngå i bachelorprogrammet. Flere potensielle studenter på Helgeland vil da kun trenge noen av emnene for å få vitnemål på en fullverdig bachelor. Studiet vil starte høsten 2021.

Bachelor i sosiologi (og samfunnsanalyse) har vært utlyst både i Bodø og på Steinkjer i mange år. Begge steder har det vært problemer med å fylle 20 plasser, og det har vært uteksaminert mindre enn 10 kandidater fra programmene. I år ble studiet lyst ut i Bodø, og det var mange flere søkere enn tidligere år. Studiet har også endret navn fra «Sosiologi» til «Sosiologi og samfunnsanalyse». Ut fra den positive endringen i søkertall, lyses studiet nå ut både i Bodø og i Levanger neste studieår. Bachelor i Geografi ble ikke lyst ut på siste opptak, men vil nå bli utlyst igjen. Studietilbudet er også flyttet fra Steinkjer til Levanger.

Fakultetet ønsker å kunne tilby tre bachelorprogram innenfor mediefag: Bachelor i journalistikk, Bachelor i film og TV-produksjon og Bachelor i spill og opplevelsesteknologi. De to sistnevnte studiene hadde nullopptak et år, grunnet manglende akkreditering. Studiene er flyttet til Levanger og ble utlyst på nytt i år. Det var færre søkere, noe som kan skyldes at studieprogrammene ikke var lyst ut utenfor EU. Studiene vil likevel bli lyst ut på samme måte også for neste studieår.

Bachelor i Public Administration som gikk i Levanger, har hatt få søkere de senere år. Det ble også trukket fra opptaket i høst. Fagmiljøet var ikke fornøyd med navnet på studiet, da det ikke er dekkende for innholdet. Programmet har nå endret navn til Bachelor i ledelse, politikk og bærekraft (LPB). For en fullstendig oversikt over studieporteføljen henvises det til vedlagte tabell.

Etter- og videreutdanninger samt digitale tilbud:

FSV tilbyr to rene nettstudier; Årsstudium i historie og Årsstudium i nordområdestudier. Det nettbaserte studiet i historie er svært populært både blant lærere som ønsker et ekstra fag, og også for andre med interesse for historie. Det digitale nordområdestudiet utgjør første år av Bachelor i nordområde- og nordlige studier. På bachelorstudiet tilbys det forelesninger på campus fra og med 2. studieår, kan det kan også tas heldigitalt.

Master i HRM har god søkning. Dette studiet har opptak på høsten, er på 90 studiepoeng, er erfaringsbasert og går på halv tid. Studiet gis i Bodø.

For øvrig kan nesten alle emner på FSVs studieprogram tas som enkeltemner, uavhengig av om de er digitale eller ikke. Det er mange såkalte «enkeltemnestudenter» ved fakultetet, og det skrives ut mange vitnemål på «Selvvalgt bachelor».

Studier som ikke skal lyses ut studieåret 2021-2022:

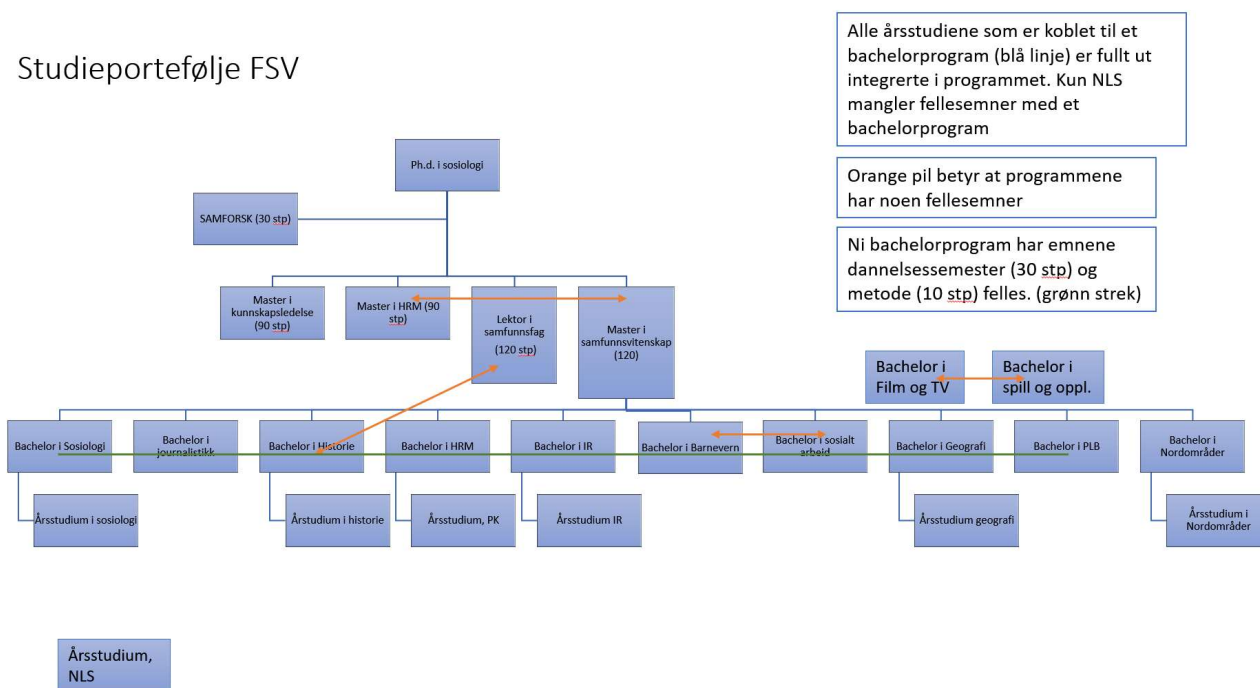
Bachelor i 3D art, animasjon er et studium som ikke har vært lyst ut på flere år da fagkompetansen ennå ikke er på et nivå som tilfredsstiller kravene i Tilsynsforskriften. Fakultetet arbeider med å få hevet kompetansen internt, samt å få til et bedre samarbeid innen mediemiljøene for å kunne dra nytte av den samlede kompetansen.

Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling i Vesterålen vil ikke ha opptak dette studieåret. Fagmiljøet må konsentrere seg om Bachelor i HRM på Helgeland høsten 2021. Studiet vil bli tatt opp igjen høsten 2022.

Tanker rundt studieåret 2022-2023 og lengre framover:

FSV er som nevnt, inne i en prosess med å utvikle og fornye mastertilbudet sitt. Fakultetet vil vurdere bachelortilbudene i en større sammenheng, og se på mulighetene for både å videreutvikle eksisterende tilbud og utvikle nye. Det skal også ses på mulighetene for et større tverrfaglig og tverrfakultært samarbeid. FSV er inne i en utviklings-/strategiprosess mht. hvordan studieporteføljen skal utvikles i fremtiden.

Studieportefølje FSV



Internasjonalisering

Som tidligere nevnt vil en fortsatt nedgang i befolkningsutviklingen kreve en større grad av nasjonal og internasjonal innretning på studieporteføljen. Per i dag, er det få studieprogram der hele undervisningen gis på engelsk. Disse framgår av tabellen under. I tillegg til gradsgivende studier tilbyr Nord to engelskspråklige årsstudier: Circumpolar Studies og Norwegian Language and Society.

Gradsgivende utdanning tilrettelagt for internasjonale studenter: (fra nord.no)

	Navn på studiet:	Studiested:	Fakultet:
Bachelorgrad	• Circumpolar Studies • Biology • English • Film and TV Production • Games and Entertainment Technology	Bodø Bodø Bodø Levanger Levanger	FSV FBA FLU FSV FSV
Mastergrad	• Master of Science in Business • Master in Biosciences • Global Management • Sustainable Production and Utilization of Marine Bioresources	Bodø Bodø/Steinkjer Bodø Bodø	HHN FBA HHN FBA

I porteføljen for neste studieår, varsler FLU at årsstudium i friluftsliv i Levanger vil lyses ut med engelsk som undervisningsspråk. Fakultetet mener at dette studiet kan rekruttere internasjonalt, særlig fra Europa. Dette gjelder også årsstudiet i idrett i Meråker, deltid. Internasjonalisering av studietilbudet er et område det fortsatt må jobbes med på alle fakultet. I tillegg til engelskspråklige studier, kan dette også skje ved å invitere utenlandske gjesteforelesere, studieprogram med obligatorisk utveksling, lage faglige seminarer i tilknytning til forskningsprosjekter hvor studenter inviteres med, og der de får møte internasjonale fagpersoner etc. Nord universitet har ennå store muligheter til å øke internasjonalt samarbeid og internasjonalisering av studiene og studentmiljøet.

Samlet EVU inkludert digitale tilbud for etter- og videreutdanning og veien videre

Nord universitet har samlet rundt 160 studietilbud, inkludert betalingsstudier, som kan defineres som tilbud innen etter- og videreutdanning. Tilbudene strekker seg over frittstående emner til masterprogram. Av disse er det ni rene nettbaserte studier. EVU må ses i sammenheng med studieporteføljen, og det samlede tilbudet må kommuniseres ut i større grad enn det som hittil er blitt gjort.

Det forventes og kreves en innsats på EVU-området både lokalt, regionalt og nasjonalt. For Nord er det ønskelig og nødvendig å satse på EVU i langt større grad, både som et potensial for å få flere studenter og som en del av samfunnsoppdraget. Regionene som dekker Nords nedslagsfelt, har lavere utdanningsnivå enn landssnittet.

En del av samfunnsoppdraget er å gjøre flere studieprogram lettere tilgjengelige, blant annet ved digitalisering og mer fleksibilitet i studieprogrammene. DIKU har det siste året hatt flere utlysninger på midler til utvikling av nettbaserte utdanningstilbud. Nord universitet har ikke søkt på alle utlysninger, men det planlegges nå flere søknader.

Det er enighet om at universitetet må tilstrebe en proaktiv tilnærming, der EVU settes inn i et system med bl.a. et fast EVU-forum. Her kan eksterne samarbeidspartnere gi innspill, legge fram behov og bli informert om hva Nord kan tilby. Det er også viktig å skape realistiske forventninger og klargjøre begrensninger. Internt på fakultetene må det også være en oversikt over ledige ressurser som kan settes inn i dette arbeidet.

En arbeidsgruppe skal nå se på Nords totale tilbud til etter- og videreutdanning. Målsettingen for prosjektet er bl.a. å utarbeide oversikter over EVU-tilbudet, og synliggjøre og markedsføre en «ny» EVU-portefølje som skal lyses ut ved årsskiftet 2021/2022. Gruppen skal også se på hvordan universitetet bedre kan kommunisere ut sine tilbud. Det tas sikte på en økt satsing på fleksible og nettbaserte studier, og bedre dialog med samfunns- og næringsliv. Her har Nord allerede vært i dialog med kompetanseforum både i Nordland og i Trøndelag.

Videre utvikling av studieporteføljen

Som et nytt universitet i stadig utvikling, må Nord også videreutvikle studieporteføljen for å rekruttere nye studenter. Videreutvikling av studieporteføljen kan gjøres på ulike måter:

1. Etablerte studieprogram kan tilbys på nye studiesteder. Dette gjelder eksempelvis vernepleie i Bodø og sosialfag i Levanger.
2. Videreutvikling av eksisterende studier. Her vises det til flere eksempler i saken, som utvikling av en ny master i samfunnsvitenskap ved FSV og endring av årsstudiet i engelsk ved FLU som nå heldigitaliseres. FLU har også startet digitale opplegg på flere av emnene på GLU.
3. Styrke arbeidet med internasjonalisering for å rekruttere internasjonale studenter til flere av studieprogrammene. Dette krever at undervisningen gis på engelsk.
4. Det vil være nødvendig over tid å utvikle nye studieprogram basert på faglig styrke, samfunnets behov og strategiske valg.
5. Det må jobbes tydeligere med hvordan universitetet skal levere på kompetansebehovet som finnes i de ulike regionene. Dette kan gjøres til dels gjennom ordinær studieportefølje, men Nord må også videreutvikle EVU-tilbudet for å kunne gi relevante tilbud i tilstrekkelig grad. På noen studiesteder må det være en større bevissthet rundt etterspurte enkeltemner som EVU-tilbud, og ikke hele studieprogram. Emnet i arbeidsrett ved PK-studiet er et eksempel her. Ved studiested Stokmarknes er det kun meldt inn oppstart av et nytt kull på deltidsstudiet i sykepleie til neste studieår. To andre studietilbud, barnehagelærer og årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling (PK-studiet), er blitt forskjøvet til det påfølgende studieår.
6. Større grad av digitalisering i studietilbudet vil hjelpe regionene og samtidig sikre flere studenter ved Nord. Det å ta større markedsandeler er en utfordring for institusjonen.

Vurdering av studieporteføljen

Siden siste års sak om studieportefølje er det ikke utviklet nye studieprogram, men flere eksisterende studieprogram tilbys nå på nye steder i vårt primærrområde. Det samkjøres studietilbud i større grad enn tidligere, noe som fører til at valgmulighetene for studentene blir større som eksempelvis ved grunnskolelærerutdanningene.

Det er behov for en klar retning på utviklingen framover med flere internasjonale studier, flere nettbaserte studier og et større innslag av EVU i porteføljen. Det er flere registrerte studenter ved Nord universitet i år enn de siste par årene, antakelig som en konsekvens av Covid-19. Denne effekten kan vare i 2-3 år framover, noe som gir rom til å videreutvikle studieporteføljen til tider med lavere studietilbøyelighet.

Når studieprogram blir endret eller lagt om, eksempelvis gjennom RETHOS-arbeidet, blir de i mange tilfelle gitt nye koder. Det vil da være to utgaver av det samme studiet i en overgangsperiode, og studieprogram med de gamle programkodene må deretter legges ned. Dette ble gjort for flere studieprogram i forbindelse med styresak om foreløpig studieportefølje i juni, og to studieprogram legges også ned i denne saken. Da dette er en ren administrativ oppgave, foreslås det at myndighet til nedleggelse i slik tilfeller delegeres til rektor, og at slike endringer ikke inngår i framtidige styresaker.

Vedlegg:

-Tabeller fra fakultetene med forslag til portefølje samt tall fra årets opptak

FBA endelig studieportefølje 2021-2022

Fyller ut studieporteføljen														
Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Und.org	Oppstart h/v	Heltid/deltid	Studieplasser	1. pri 2020	Ja-svar	Møtt	Reg.pr 01.10	Kand. 2019	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)
2-årig masterprogram:														
MABIO	Master i biovitenskap	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	30	235	31	22	55	9	1 spesialiseringer (Bodø); marin økologi, genomikk, akvakultur. Undervisn. på engelsk.
MABIO	Master i biovitenskap	120	Steinkjer	LOK	Campus	Høst	Heltid	10	80	11	10	18	0	1 spesialisering (Steinkjer); terrestrisk økologi og naturforvaltning. Undervisn. på engelsk.
MARBIO	Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser	120	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	5	66	8	6	9	0	De første studentene ble tatt opp H19. Totalt ca 20 studenter på programmet, fordelt på partnernes studiesteder.
Bachelorprogram:														
224	Bachelor i naturforvaltning	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	37	62	41	33	94	13	Max. kapasitet er 45 på bachelor og årsstudium til sammen. Antall studieplasser er økt fra 32 til 37.
321	Bachelor i husdyrfag - velferd og produksjon	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	32	29	31	28	79	19	Max. kapasitet er 40 på bachelor og årsstudium til sammen.
BABII	Bachelor i biologi	180	Bodø	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	40	469	40	31	97	23	SO: 20 studieplasser, LOK: 20 studieplasser for internasjonale stud. Undervisn. på engelsk. 1. pri-søkere 2020 SO: 22, INT: 445
BAVBL	Bachelor i havbruksdrift og ledelse	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	50	214	59	49	130	29	Antall studieplasser er økt fra 40 til 50.
BADYR	Bachelor i dyreforpleie	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	47	239	56	47	106	24	Antall studieplasser er økt fra 32 til 47.
BAANIMAL	Joint Bachelor Degree in Animal Science	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	50	46	50	43	100	34	Undervisning på engelsk. Nordisk opptak. Samarbeidsgard mellom Nord og UVMP i Slovakia. 25 studieplasser i gjeldende avtale. Økte til 40 i 2020. Det foreslås ytterligere økning til 50, forutsatt at det vitenskapelige miljøet styrkes før opptak. På sikt vurderes det å øke fra tre til fire semestre i Bodø.
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:														
223	Årsstudium i naturforvaltning	60	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	10	26	12	9	9	6	
099	Årsstudium i husdyrvelferd	60	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	10	19	12	12	12	6	
Utv. frittstående årsstudier:														
038	Årsstudium i natur- og kulturminneoppbygging	60	Steinkjer	SO	Samling	Høst	Heltid	30	70	35	32	27	21	
Rene nettstudier:														
	Akvafleks	30	Bodø	LOK	Nett	Vår	Deltid	25						Oppstart vår 2021, går over 3 semestre. EVU studie
Studier uten opptak studieåret 2021-2022 (opptak i sykluser eller på grunn av at en avventer/usikkerhet):														
HBR	Havbruksdrift	60 stp	Bodø	LOK		Vår	Deltid	-					-	Oppdragsstudium (6 semestre). Siste opptak V18.
KVL2	Kvalitetsledelse i sjømatproduksjon	60 stp	Bodø	LOK		Vår	Deltid	-					-	Oppdragsstudium (6 semestre). Siste opptak V16.
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):														
Planlagte nye studier:														
Progr.kode	Emner => 30 stp som IKKE inngår i et studium	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Oppstart h/v	Heltid/deltid							
121	Basiskurs i naturoppbygging	15	Steinkjer	LOK	Samling	Høst	Deltid	30	62				13	Emner som inngår i NKO.
961	Geografiske informasjonssystem (GIS)	20	Steinkjer	LOK	Samling	Høst	Deltid	24	-				7	Studiet hadde ikke opptak 2020/21. Videreføres med 20 stp. bestående av emnet GEO220 med forbehold om nok antall søkere.
Emner til internasjonalstudenter														
ENW	Semesterpakke Ecology and Arctic Marine Biolo	30	Bodø	LOK	Campus	Vår	Heltid	15						Undervisning på engelsk. Semesterpakke med innreisende utvekslingstudenter som målgruppe. Går vårsemesteret. Består av emner som også inngår i Bachelor i biologi.
MOLEBIO	Semesterpakke Molecular Biosciences	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10						Undervisning på engelsk. To semesterpakker med innreisende utvekslingstudenter som målgruppe. Går høstsemesteret. 10 studieplasser fordelt på de to semesterpakken. Består av emner som også inngår i Bachelor i biologi.
ACQMABIO	Semesterpakke Aquaculture and Marine Biosci	30	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	10						Som over.

Fakultet: HHN Studieportefølje 2021-2022.

Progr. kode		Studieprogram over 30 stp		Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Prøvsingsorgan	Oppstart h/	Heltid/deltid	Studieplaner	1. pri H20	Ja-svar	Møtt	Reg.pr 01.10	Kand. H19	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)
5-årige masterprogram:																
MSB5	Siviløkonom / Master of Science in Business 3+2	300	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	33	18	12	38	6			
2-årige masterprogram:																
MABED	Siviløkonom / Master of Science in Business	120	Bodø	LOK	Campus/Samling	Høst	Heltid	80	152	50	44	123	63	693 internasjonale søkere (40 ja svar og 6 møtt)		
MABED	Siviløkonom / Master of Science in Business	120	Stjørdal	LOK	Campus/Samling	Høst	Heltid							Nytt studiested for programmet		
MAREGN	Master i regnskap og revisjon	120	Bodø	LOK	Campus/Samling	Høst	Heltid	40	102	37	26	51	4	Første året er samlingsbasert.		
MAENM	MSc i global ledelse	120	Bodø	LOK	Campus/Samling	Høst	Heltid	40	64	28	22	33	2	188 internasjonale søkere (25 ja svar og 7 møtt)		
Erfaringsbaserte mastergrader (90 stp, poeng):																
MBALED	MBA i strategi og ledelse	90	Bodø	LOK	Campus/Samling	Høst	Deltid	130	336	149	125	242	50	(384 registrert på gammel kode MBALED)		
MBALED	MBA i strategi og ledelse	90	Stjørdal	LOK	Campus/Samling	Høst	Deltid	90	326	151	145	143	23	(137 registrert på gammel kode MBATR)		
MASIK	Master i beredskap og kriseledelse	90	Bodø	LOK	Campus/Samling	Høst	Deltid	70	274	70	65	143	11			
MBATEK	MBA i teknologiledelse	90	Mo i Rana	LOK	Campus/Samling	Høst	Deltid	40					26			
Bachelorprogram:																
INSBA	Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutv.	180	Mo i Rana	SO	Campus	Høst	Heltid	40	57	33	32	55	15			
BAØKLED	Bachelor i økonomi og ledelse	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	60	96	67	60	159	48			
BAØKLED	Bachelor i økonomi og ledelse	180	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	50	38	47	38	78	32			
BAEME	Bachelor i eiendomsmedling og markedsanalyser	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	94	43	37	65	20	Nytt navn; endres fra Bachelor i eiendomsmedling til Bachelor i eiendomsmedling og markedsanalyser		
EMMMP	Bachelor i internasjonal markedsføring	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	40	58	54	44	124	13			
Årsstudier som inngår i bachelorprogram:																
ÅRØKLED	Årsstudium i økonomi og ledelse	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	50	68	83	76	77	29	Utgjør første året av Bachelor i økonomi og ledelse.		
ÅRØKLED	Årsstudium i økonomi og ledelse	60	Steinkjer	SO	Campus	Høst	Heltid	40	39	77	63	62	29	Utgjør første året av Bachelor i økonomi og ledelse.		
INSÅ	Årsstudium i økonomi og digitalisering	60	Mo i Rana	SO	Campus	Høst	Heltid	30	33	43	33	33		Nytt navn; endres fra Årsstudium i økonomi og digitalisering. Utgjør første året av Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling.		
Kandidatstudium:																
TLBTA	Trafikklærer	120	Stjørdal	SO	Campus	Høst	Heltid	100	190	111	96	194	86			
Evt. fritstående årsstudier:																
BEDØKBO	Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	60	Bodø	SO	Campus/Samling	Høst	Deltid	100	105	75	59	103	15	Flere av emnene godkjennes inn i Bachelor i økonomi og ledelse		
BEDØKBO	Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	60	Stjørdal	SO	Campus/Samling	Høst	Deltid	100	152	116	85	142		Flere av emnene godkjennes inn i Bachelor i økonomi og ledelse		
ÅRLUFTLED	Årsstudium i luftfartsledelse	60	Bodø	SO	Campus/Samling	Høst	Deltid	100	214	102	87	87		Flere av emnene godkjennes inn i Bachelor i økonomi og ledelse		
Rene nettbaserte studier																
IKTL1	IKT og læring 1	30	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	100	164	117	101	81	65			
IKTL2	IKT og læring 2	30	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	40	49	52	51	40	28			
30IKL	Innkjøpsledelse	30	Nett	LOK	Nett	Høst	Deltid	30	68	49	43	40	26			

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Studieprogram med opptak H21/V22	Studiested	Studieplasser
Siviløkonom / Master of Science in Business 3+2	Bodø	20
Siviløkonom / Master of Science in Business	Bodø	70
Master i regnskap og revisjon	Bodø	30
MSc i global ledelse	Bodø	40
MBA i strategi og ledelse	Bodø	120
MBA i strategi og ledelse	Stjørdal	120
Master i beredskap og kriseledelse	Bodø	60
Teknologiledelse	Mo i Rana	40
Bachelor i økonomi, digitalisering og forretningsutvikling	Mo i Rana	30
Bachelor i økonomi og ledelse	Bodø	60
Bachelor i økonomi og ledelse	Steinkjer	40
Bachelor i regnskap	Bodø	20
Bachelor i regnskap	Steinkjer	20
Bachelor i eiendomsmegling	Bodø	30
Bachelor i internasjonal markedsføring	Bodø	40
Årsstudium i økonomi og ledelse	Bodø	50
Årsstudium i økonomi og ledelse	Steinkjer	40
Årsstudium i økonomi og digitalisering	Mo i Rana	30
Årsstudium i luftfartsledelse	Bodø	30
Trafikklærer	Stjørdal	100
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	Bodø	100
Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	Stjørdal	100
IKT og læring 1	Stjørdal	100
IKT og læring 2	Stjørdal	40
Innkjøpsledelse	Steinkjer	40
Business- semester package	Bodø	10
Internasjonal markedsføring - semesterpakke	Bodø	10
Businesss and Innovation - semester package	Bodø	10
Offentlig økonomi - semesterpakke	Bodø	15
Business and Governance in the Arctic- semester package	Bodø	20
Studieprogram uten opptak:		
Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet - årsstu	Stjørdal	40

Fakultet: FSH - Studieportefølje 2021-2022. (NB! Studier som blir gitt på flere studiesteder føres opp på en linje for hvert sted).

Prog. Kode	Studieprogram over 30 stip	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Samling/nett	Opstart h/v	Heltid/deltid	Studieplasser	Følges ut av studiet					Kand. H19	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)	
									pr. H20	2. pr. H20	3. pr. H20	Kand. H20				
2-årige masterprogram:																
MASPESTY	Master i spesialpsykiatri	120	Bode	LOK	Samling	Høst	Heltid	53	128	50	44	51	8		RETHOS fase 3 til høst i november 2020	
MAHEL	Master i helsevitenskap	120	Bode	LOK	Samling	Høst	Deltid	45							Åkredittering høst 2020, opptak høst 2021	
MASYK	Master i klinisk psykiatri	120	Bode	LOK	Samling	Høst	Deltid	30	51	32	24	45	4		Opptak høst 2021	
Bachelorprogram:																
BAFAR	Bachelor i farmasi	180	Nammos	SO	Campus	Høst	Heltid	33	69	45	38	107	0		Reakkrediteres etter RETHOS fase 2 høsten 2020	
BAVER	Bachelor i vernepleie	180	Nammos	SO	Campus	Høst	Heltid	40	76	55	43	45	0		Nytt program etter RETHOS fase 1 (71 kandidater på tidligere programkode GVP)	
BAVED	Bachelor i vernepleie, deltid	180	Bode	SO	Samling	Høst	Deltid	30							Reakkrediteres høsten 2020 // RETHOS, iverksettelse i 2021.	
BASYK	Bachelor i sykepleie	180	Bode	SO	Campus	Høst	Heltid	130	252	154	136	137	0		Reakkredittert høsten 2019. (231 kandidater på tidligere programkode BASY)	
BASYK	Bachelor i sykepleie	180	Mo i Rana	SO	Campus	Høst	Heltid	74	95	84	81	84	0		Reakkredittert høsten 2019. (124 kandidater på tidligere programkode BASYMI)	
BASYK	Bachelor i sykepleie	180	Nammos	SO	Campus	Høst	Heltid	85	104	107	93	94	0		Reakkredittert høsten 2019. (124 kandidater på tidligere programkode GSY)	
BASYK	Bachelor i sykepleie	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	135	320	161	145	155	0		Reakkredittert høsten 2019. (275 kandidater på tidligere programkode GSR)	
BASYD	Bachelor i sykepleie, deltid - 4 år	180	Vester-Slen/Helgeland/Namdalene	SO	Samling	Høst	Deltid	80	221	50	40	40	0		Reakkredittert januar 2020. Legges om til mer digitalisert utdanning. Mulig navneendring. Justert med 40 ytterligere plasser for prosjekt digital sykepleie helsevitenskap og helseplan (137 kandidater på tidligere program BASYD)	
BAPARAD	Bachelor i farmasi	180	Bode	SO	Samling	Høst	Heltid	25					75	0	Siden reakkredittert etter RETHOS fase 2, høsten 2020, implementering høst 2021	
Evt. frittstående årstudier:																
UPH	Utdanning i psykisk helsearbeid	60	Bode	LOK	Samling	Høst	Deltid	40	111	49	38	88	0		Økernende opptak Bode/Levanger	
Reise nettstudier																
VEPHEDEX	Veiledningspedagogikk	30	-	LOK	Nett	Høst	Deltid	20	70	38	20	22	13		Engår i master i helsevitenskap med nytt navn, «Helse», også i master i helsevitenskap, mange programkode reakkrediteres høsten 2020.	
Studier uten opptak studieåret 2021-2022 (opptak i sykhuset eller på grunn av at en avsettes/utskrives):																
LOMOT	Motiverende intervju 2	20	Bode	LOK	Samling	Vår	Deltid	20						35	Frittstående, bygger på Motiverende intervju 1. Endres fra 30 til 20 og heves til masternivå. Reakkrediteres høsten 2020. Tilbys vår 2023	
Studier som legges ned (etter at de siste studentene er utekaminert eller har mistet studieretten):																
GVP	Bachelor i vernepleie	180	Nammos	SO	Campus	Høst	Heltid	30						19	Legges ned når siste student går ut. Siste kull H2019	
UPD	Vernepleie, bachelorgradstudium, deltid	180	Nammos	SO	Samling	Høst	Deltid							0	Ett kull i løp, ferdig våren 2020. Legges ned da studieplanen ikke er i samsvar med RETHOS.	
Planlagte nye studier:																
Studier under 30 studiepoeng:																
Prog. kode	Program<= 30 stip som ikke inngår i et studium	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Samling/nett	Opstart h/v	Heltid/deltid	Studieplasser						Kand. 2019	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)	
									1. pr. H20	2. pr. H20	3. pr. H20	4. pr. H20	5. pr. H20			
VEPHESO	Veiledningspedagogikk for helse- og sosiallag 1	10	Bode	LOK	Samling	Vår	Deltid	20						11	Første opptak V2020 i Bode. Opptak H2021 både i Bode og Levanger.	
VEPHESO	Veiledningspedagogikk for helse- og sosiallag 1	10	Levanger	LOK	Samling	Høst	Deltid	20	55	32	27	27				
VEPHESD2	Veiledningspedagogikk for helse- og sosiallag 2	20	Bode	LOK	Samling	Vår	Deltid	30	20	5	4	4			Første opptak H2020, Tilbys V 2023.	
HMS1	Helse, miljø og sikkerhet	30	Bode	LOK	Samling	Høst	Deltid	30	74	32	22	18	9		Hadde ikke opptak høst 2019. Lyses ut høsten 2020. Reakkredittert til masternivå.	
Program som også inngår i et studium																
PALL1	Palliativ behandling, omsorg og pleie 1	15	Bode	LOK	Samling	Høst	Deltid	30	51	32	24	22	20		Frittstående og inngår i master i klinisk sykepleie	
PALL2	Palliativ behandling, omsorg og pleie 2	15	Bode	LOK	Samling	Vår	Deltid	30					32		Frittstående og inngår i master i klinisk sykepleie	
GERI	Geriatr, gerontologi og faglig ledelse	30	Bode	LOK	Samling	Høst	Deltid	20	51	35	30	29	23		Frittstående, inngår i master i klinisk sykepleie	
INTKOM	Interkulturell kommunikasjon	10	Bode	LOK	Samling	Høst	Deltid	20	40	28	19	16			Utlyses frittstående og inngår som valgfremme i master i helsevitenskap	
DEMPS	Demensomsorg og omsorg til eldre med psykiske lidelser	30	Bode	LOK	Samling	Høst	Deltid	20							Sist opptak 2017, høves til master - frittstående og inngår i Master i klinisk sykepleie	
PHSD04	Motiverende intervju 1	10	Levanger/Bode	LOK	Samling	Høst/Vår	Deltid								Frittstående, tilbys høsten 2021 i Levanger og våren 2022 i Bode	
Prog. kode	Emner til internasjonal student	Studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Studieplasser	Opstart h/v	Heltid/deltid	Studieplasser	1. pr. 2020	2. pr. 2020	3. pr. 2020	4. pr. 2020	5. pr. 2020	Kand. 2019	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)	
GRUSDY	SPU 235 Sykepleie og samfunn nasjonalt og internasjonalt	6													Teoriemne. Undervises på engelsk hvis det er internasjonale studenter tilstede.	
GRUSDY	SPU235 Utdanning av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbittet, del	12													Internasjonale studenter kan ta praksisemner på andre studier (gjennom studieplan ved Nammos/Levanger)	
GRUSDY	SPU237 Utdanning av sykepleie til mennesker med akutt og langvarig sykdom og komorbittet, del	12														
BASYK	SYK2002 Sykepleie i et flekkultuelt perspektiv	3													BASYK lag opp til at studentene kan dra på utveking i to hele semestre (5 og 6 semestre). Emnet tilbys i 4 semestre og det undervises på engelsk i emnet.	
BASYK	SYK2005 Sykepleie til barn og unge i et forebyggende og helsefremmende perspektiv	6 sp													Fakultetet kan ta mot internasjonale studenter hele 6 semestre. Emnet tilbys i 6 semestre og det undervises på engelsk i emnet.	

[illegible]

Fakultet: FLU Studieportefølje 2021-2022. (NB! Studier som blir gitt på flere studiesteder føres opp på en linje for hvert sted).

Fylles ut av studieadm.														Ant. stud. tot. i studieprog	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)
Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiepoen	Studiested	SO/LOK	Und.org	Oppstart h/v	Heltid/deltid	Studieplasser	1. pri 2020	Ja-svar	Møtt	Kand. 2019			
5-årige masterprogram:															
LEKROP	Lektorutdanning i kroppsøving og idrettsfag	300	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	30	26	32	27		82	4 kull i løp	
MAGLU1-7	Grunnskolelærerutdanning master 1-7	300	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	40	38	20	19		65	5 kull i løp	
MAGLU1-7	Grunnskolelærerutdanning master 1-7	300	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	40	39	33	32		101	4 kull i løp	
MAGLU1-7	Grunnskolelærerutdanning master 1-7	300	Levanger	SO	Samling/nett	høst	Heltid	30	51	48	38		69	3 kull i løp	
MAGLUN1-7	Grunnskolelærerutdanning master 1-7	300	Mo i Rana	SO	Samling/nett	høst	Heltid	30	29	12	9		58	5 kull i løp. Mo i Rana: 9, Nesna: 46, Bodø: 3	
MAGLULU1-7	Lulesamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7	300	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	10					5	Opptak 2018,19 og 2021	
MAGLUSØ1-7	Sørsamisk grunnskolelærerutdanning master 1-7	300	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	10					4	Opptak 2018,19 og 2021	
MAGLUS-10	Grunnskolelærerutdanning master 5-10	300	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	60	43	35	34		124	5 kull i løp	
MAGLUS-10	Grunnskolelærerutdanning master 5-10	300	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	60	38	52	46		176	4 kull i løp	
MAGLUS-10	Grunnskolelærerutdanning master 5-10	300	Levanger	SO	Samling/nett	høst	Heltid	40						Nytt samlingsbasert tilbud	
MAGLUNS-10	Grunnskolelærerutdanning master 5-10	300	Mo i Rana	SO	Samling/nett	høst	Heltid	40	38	26	18		114	5 kull i løp, Mo i Rana: 18, Nesna: 89, Bodø: 7	
2-årige masterprogram:															
HOK	Master i kroppsøving- og idrettvitenskap	120	Levanger	LOK	Campus	høst	Heltid	25	69	27	36	15	54		
MALOGO	Master i logopedi	120	Bodø	LOK	Samling/nett	høst	Heltid	20	90	34	23	10	52		
MAMUS	Master i musikk- og ensembleledelse	120	Levanger	LOK	Samling/nett	høst	Heltid	20	29	17	16	7	41	Endring i navn Tidl: Master i musikk	
MASPT	Master i tilpasset opplæring	120	Levanger	LOK	Samling/nett	høst	Heltid	30	92	41	35	44	63		
MASPT	Master i tilpasset opplæring	120	Bodø	LOK	Samling/ nett	høst	Heltid	75	109	52	43	44	96		
Erfaringsbaserte mastergrader 120 stp															
MAPRO	Master i praktisk kunnskap	120	Bodø	LOK	Samling	høst	Deltid	20	39	17	14	4	22	Oppstart annet hvert år, neste opptak høst 2022	
Bachelorprogram:															
BABLU	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	30	36	42	40		65	2 kull i løp, tot stud BLU + BABLU i Bodø: 93 stud	
BABLU	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	60	55	71	60		108	2 kull i løp, tot. Stud. BLU-NT + BABLU i Levanger: 163 stud	
BABLUO	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Mo i Rana	SO	Samling	høst	Deltid	30					20	Opptak hvert tredje år, kull H19 Nesna i løp.	
BABLUS	Bachelor barnehagelærerutdanning, nett- og samlingsbasert	180	Bodø	SO	Samling	høst	Heltid	40	76	35	26		59	2 kull i løp Tot BABLUS + BLUS Bodø: 88 stud	
ABLU	Bachelor arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning med samisk profil	180	Levanger/ Bodø	SO	Samling	høst	Deltid	30						Opptak 2021 med samisk fordypning etter reakkreditering vår 2021, Annet hvert år. Benytter studieplasser i fra BLD. NB! Nytt navn	
BALNG	Bachelor i engelsk	180	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	20	11	78	55	3	71	485 NOM INT, 8 NOM INTEU	
BATRE	Bachelor i trening	180	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	30	38	38	34		61	2 kull i løp	
BAYRK	Bachelor yrkesfaglerer	180	Bodø	SO	Samling	høst	Heltid	60	38	38	22		57	Utdanningsområder: Service og samferdsel, Elektro, Naturbruk, restaurant og matfag, bygg og anlegg og teknikk og id. Prod. 3 kull i løp	
IVB	Bachelor i idrettvitenskap	180	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	30	31	47	38	16	73		
MPK	Bachelor - musikkpedagog og formidler i kulturskolen	180	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	10	5	8	8	4	23		
MFL	Bachelor i musikk, faglererutdanning	180	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	10	20	11	11	15	31		
TPSF	Bachelor i teaterproduksjon og skuespillerfag	180	Levanger	LOK	Campus	høst	Heltid	20	172	17	16	16	49		
Årstudier som inngår i bachelorprogram:															
3EN	Årstudium i engelsk	60	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	20	26	33	39	8	26		
60DR	Årstudium i idrett	60	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	30	37	34	29	13	28		
APT	Årstudium personlig trener	60	Bodø	SO	Campus	høst	Heltid	30	75	41	36		34	Fullført med gammel studieprogramkode: 17 kand.	
Ext. frittsidende årstudier:															
PPAN	Praktisk-pedagogisk utdanning for allmennfag 8-13	60	Bodø	LOK	Samling	høst	Deltid	120	246	53	45	91	104		
PPIN	Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13	60	Bodø	LOK	Samling	høst	Deltid	50	156	38	31	66	62		
PPIN	Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag for trinn 8-13	60	Levanger	LOK	Samling	høst	Deltid	50	145	43	40	66	63		
FR1	Årstudium i friluftsliv	60	Bodø	SO	Samling	høst	Heltid	30	45	15	12	31	11		
20FRI	Årstudium i friluftsliv	60	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	20	23	17	14	13	13		
20DR	Årstudium i idrett	60	Meråker	LOK	Samling	høst	Deltid	20	32	17	14	11	28		
20MUS	Årstudium i musikk	60	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	20	14	18	16	5	16	Studieplan må revideres pga utfasing av GLU (tidligere samkjøringer)	
60SAM	Årstudium i samfunnsfag	60	Levanger	SO	Samling	høst	Heltid	20	39			8		Er under vurdering, studieplan må endres pga utfasing av GLU	
20ENG	Årstudium i engelsk	60	Levanger	SO	Campus	høst	Heltid	20	17			6		Er under vurdering, studieplan må endres pga utfasing av GLU	
Rene nettbaserte studier															
BIRDIDWP	BirdID Western paleartic	30	Levanger	LOK	Nettbasert	høst	Heltid	20							
FKJN	Fuglesjønnskap - nettbasert	30	Levanger	LOK	Nettbasert	høst	Heltid / Deltid	20							
Studier uten opptak studieåret 2021-2022 (opptak i sykhuset eller på grunn av at en avventer sykshet):															
BALU	Bachelor i lulesamisk språk	180	Bodø	LOK		høst	Heltid	10						Ikke opptak 2019, 2020 og 2021, avventer til 2022 pga faglige ressurser benyttes i MAGLULU1-7	
BABLUV	Bachelor barnehagelærerutdanning	180	Vesterålen	SO	Samling/nett	høst	Heltid	30						Endrer rulleringsplan og utsetter et år til pga kapasitet	
MAPRO	Master i praktisk kunnskap	120	Bodø	LOK	Samling	høst	Deltid	20	34					Oppstart annet hvert år, neste opptak høst 2022	
Progr.kode	Emner til internasjonalstudenter	Studiepoen	Studiested	SO/LOK	Und.org		Heltid/deltid	Studieplasser	1. pri 2020			Kand. 2019		Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)	
ENGADV1	Advanced English Language and Literature: Autumn Package	30	Bodø	LOK	Campus	høst									

ENGADV2	Advanced English Language and Literature: Spring Package	30	Bodø	LOK	Campus	vår								
ENGAD	Adventure Knowledge	30	Bodø	LOK	Campus	høst								
EXTREM	Extreme environments	30	Bodø	LOK	Campus	høst								
NIP600	Nordic and International Perspectives on Teaching and Learning	30	Levanger	LOK	Campus	høst								
ENGEXP1	Experience English Language and Literature, Høst	30	Bodø	LOK	Campus	høst								
ENGEXP2	Experience English Language and Literature, vår	30	Bodø	LOK	Campus	vår								
Nytt	Language, Inclusion, and the Norwegian Society	30	Bodø	LOK	Campus	høst								Internasjonal omne / semesterpakke
Progr.kode	Studier/emner => 30 stp som IKKE inngår i et studiepoeng	Studiested	SO/LOK	Samling/nett	Heltid/deltid	Studieplasser	1. pri 2020					Kand. 2019		Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)
Ny kode	Veileder- og mentorutdanning 1	15	Levanger	LOK	Samling	høst	Deltid	30						Det er under utarbeidelse ny felles modul, som skal rullere mellom studiestedene
Ny kode	Veileder- og mentorutdanning 1	15	Bodø	LOK	Samling	høst	Deltid	30						
Ny kode	Veilederutdanning og mentorutdanning - modul 2	15	Levanger	LOK	Samling	vår	Deltid	20						Det er under utarbeidelse ny modul, som skal rullere mellom studiestedene
Ny kode	Veilederutdanning og mentorutdanning - modul 2	15	Bodø	LOK	Samling	Vår	Deltid	20						
Ny kode	Veileder og mentorutdanning modul 3	30	Levanger	LOK	Samling	høst	Deltid	20						
Ny kode	Veileder og mentorutdanning modul 3	30	Bodø	LOK	Samling	høst	Deltid	20						Det er under utarbeidelse ny modul som skal rullere mellom studiestedene
15J01	Ned jolk som utgangspunkt 1	15	Levanger	LOK	Samling	høst	Heltid	20						
30MUP	Musikkproduksjon	30	Levanger	LOK	Samling	høst	Deltid	20						
GR SOSSP	Grunnstudium i pedagogikk	30	Mo i Rana	LOK	Samling	høst	Deltid	20						
SPEIPE	Spesialpedagogikk spesialisering	30	Mo i Rana	LOK	Samling	høst	Deltid	20						
SPP2	Spesialpedagogikk breddestudium	30	Mo i Rana	LOK	Samling	høst	Deltid	20						
SILUTE	Uteområder som læringsarena	30	Levanger	LOK	Samling	høst	Deltid	20						2 moduler á 15 stp. Disse rullerer.
30FKJ	Fuglekjennskap - samlingsbasert	30	Levanger	LOK	Samling	vår	Deltid	20						
ERNÆR	Ernæring	30	Bodø	LOK	Samling	høst	Deltid	20						
RÅD1	Rådgivning og danning	30	Bodø	LOK	Samling	høst	Heltid	20						
RÅD2	Rådgivning og innovasjon	30	Bodø	LOK	Samling	høst	Heltid	20						
UNIPED	Universitetspedagogikk	10	Bodø	LOK	Samling	høst og vår	Deltid	20						Intern kompetanseheving.
Nytt	Ledelse og endringsarbeid i barnehage	30	Bodø	LOK	Samling	høst og vår	Deltid	30						Starter som videreutdanning og skal på sikt inngå i ny master
Studieprogram => 30stp på som legges ned etter dekanvedtak (etter at de siste studentene er uteksaminert eller har mistet studieretten):														

Progr.kode	Studieprogram over 30 stp	Studiep.	Stuedsted	SO/LOK	Samling/ nett	Oppstart	Heltid/ deltid	Studieplasser	1. pri 2020	Ja-svar	Møtt	Reg.pr 01.10	Kand. 2019	Eventuelt/kommentarer (Til bruk for fakultetene)
Masterprogram 300 stp														
LESAHF	Lektorutdanning i samfunnsfag	120	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	25	21	17	15	73	4	
Masterprogram 120 stp														
MASAMF120H	Master i samfunnsvitenskap	120	Bodø	LOK	Samling	Høst	Heltid	40	221	97	85	238	29	Sosialt arbeid, Internasjonale relasjoner, HRM og sosiologi (kun tall fra Bodø)
Masterprogram 90 stp														
SOMKL	Master i kunnskapsledelse		Levanger	LOK	Samling	Vår	Deltid (50%)	40	94	35	35	99	33	(opptak på våren)
MAHRM90D	Master i Human Resource Management (HRM) - erfaringsbasert		Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid (50%)	30	127	51	50	89	14	
Bachelorprogram														
BASOA	Bachelor i sosialt arbeid	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	60	139	99	95	249	59	
BASOA	Bachelor i sosialt arbeid	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	60						Ikke opptak 2020
BASOAH	Bachelor i sosialt arbeid	180	Mo i Rana	SO	Samling	Høst	deltid - 4 år	40				52		Sist opptak 2017 (normert fullført 2021 V)
BABEV	Bachelor i barnevern	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	83	59	56	139	31	
BAHRM	Bachelor i Human Resource Management (HRM)	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	40	78	57	47	113	22	
BAHRM	Bachelor i Human Resource Management (HRM)	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	40	88	42	35	99		
BAHRM	Bachelor i Human Resource Management (HRM)	180	Mo i Rana	SO	Samling	Høst	Heltid	40						Ikke tidligere opptak
BACPS	Bachelor i nordområde- og nordiske studier	180	Nett/Bodø	SO/LOK	Nett	Høst	Heltid	20	124	31	27	111	18	
BAHIS	Bachelor i historie	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	20	7	17	13	30	9	
BAINT	Bachelor i internasjonale relasjoner	180	Bodø	SO	Samling?	Høst	Heltid	20	37	36	31	83	22	
BASOS	Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	20						Ikke tidligere opptak
BASOS	Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	20	28	34	30	41	14	
BASPO	Bachelor i spill og opplevelsesteknologi	180	Levanger	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	40	47	22	22	22		Ny kode (gml kode 673, 23 aktive i løp, 16 kandidater i 2019)
FILM OG TV	Bachelor i film og TV produksjon	180	Levanger	SO/LOK	Campus	Høst	Heltid	40	32	31	28	23	16	
BAJOU	Bachelor i journalistikk	180	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	40	21	28	23	24	11	
BAPUBLIC	Bachelor i ledelse, politikk og bærekraft	180	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	20	6					Studie trukket i 2020
BAGEO	Bachelor i geografi	180	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid	20				10		Ikke opptak 2020
Årsstudium som er en del av et bachelorprogram														
O63	Årsstudium i geografi	60	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid	30	64	67	57	55	29	
CPS1	Årsstudium i nordområdestudier	60	Nett	SO/LOK	Nett	Høst	Heltid	30	245	52	39	35	1	
HIS/HISN	Årsstudium i historie (inkludert nettbasert løsning)	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	50	150	93	70	84	15	To studier som er slått sammen
IREK1	Årsstudium i internasjonale relasjoner	60	Bodø	SO	Samling	Høst	Heltid	30	26	30	28	32	13	
PK1	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Bodø	SO	Samling	Høst	Heltid	50	118	85	67	67	28	(Kandidater er oppsummert for hele PK1)
PK1	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Levanger	SO	Samling	Høst	Heltid	30	100	65	52	56		
PK1	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling	60	Mo i Rana	SO	Samling	Høst	Heltid	30	44	50	34	35		
SL1	Årsstudium i sosiologi	60	Bodø	SO	Campus	Høst	Heltid	30	33	60	56	55	40	Kandidater er oppsummert for hele SL1
SL1	Årsstudium i sosiologi	60	Levanger	SO	Campus	Høst	Heltid	30	32	53	49	47		
Årsstudium ikke tilhørende bachelorprogram														
NLS	Norwegian Language and Society	60	Bodø	LOK	Campus	Høst	Heltid	30	187	51	44	30	18	
Ikke opptak 2021/2022														
	Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling (Vesterålen)	60	Vesterålen	SO	Samling	Høst	Heltid		41	45	36	37		Annen hvert år
	Master i journalistikk og kommunikasjonsarbeid	120	Bodø	LOK	Samling	Høst	Deltid							Ikke tilstrekkelig kompetanse
Rene nettstudium														
CPS1	Årsstudium i nordområdestudier	60	Nett	SO/LOK	Nett	Høst	Heltid	30						Inngår i tall i tabellen ovenfor
HISN	Nettbasert studium i historie (årsst.)	60	Bodø	SO	Nett	Høst	Heltid	50						
Progr.kode	Emner => 30 stp som IKKE inngår i et studium	Studiepoeng	Stuedsted	SO/LOK	Studieplasser	Oppstart h/v	Heltid/deltid							
SAMFORSK	Påbygging i samfunnsvitenskapelig forskningsdesign, metode og analyse	30	Stjørdal	LOK	Samling	Høst	Deltid	20	14	10	7	7	3	
YVELED2	Utdanning i yrkesfaglig veiledning	15 + 15	Bodø	LOK	Samling	Høst/vår	Deltid	20	19	13	12	12	8	
Progr.kode	Semestertpakker	Studiepoeng	Stuedsted	SO/LOK	Studieplasser	Oppstart h/v	Heltid/deltid							
NSOL	Norwegian society, development and language	30	Bodø	LOK	campus	vår	heltid	20						
NSPOS		30	Bodø	LOK	campus	vår	heltid	20						

Arkivsak-dok. 20/02971-1
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Jørn Magne Hansen

Saksgang

SØKNING OG OPPTAK TIL STUDIENE VED NORD UNIVERSITET 2020

Forslag til vedtak:

1. Styret tar saken til orientering.
2. styret ber rektor arbeide videre med å utvikle studieporteføljen, øke rekrutteringen og gjennomføringen i studiene.

Sammendrag

Saken gjelder søking, opptak og studenter som har møtt til studieprogrammene 2020-2021 ved Nord universitet. I tillegg omtales studieprogrammenes attraktivitet ut fra utvalgte faktorer. Saken avsluttes med en oversikt over kandidatproduksjonen ved Nord og oversikter over gjennomstrømning i studiene.

Saksframstilling

Saken er delt i tre hovedpunkter:

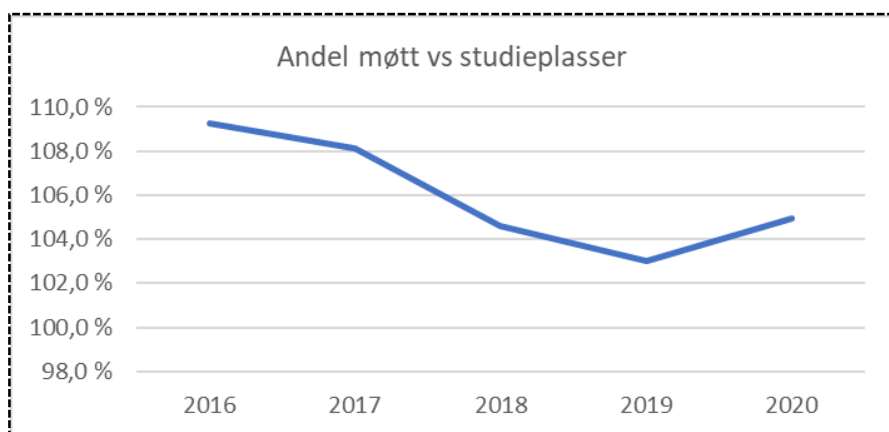
1. Antall søkere og nye studenter (studenter registrert møtt pr 1. oktober)
2. Attraktivitet
3. antall kandidater

1. Antall søkere og nye studenter

Nord universitet utlyser sine studieprogram på Samordna opptak (SO) og gjennom lokalt opptak (LOK). Typiske studieprogram på SO er grunnstudier som bachelor, enkelte årsstudier og 5-årige master. Typiske studieprogram gjennom LOK er 2-årige masterstudier som bygger på bachelorstudier, og erfaringsbaserte masterstudier. De internasjonale søkerne på gradsgivende studier må også søke via LOK.

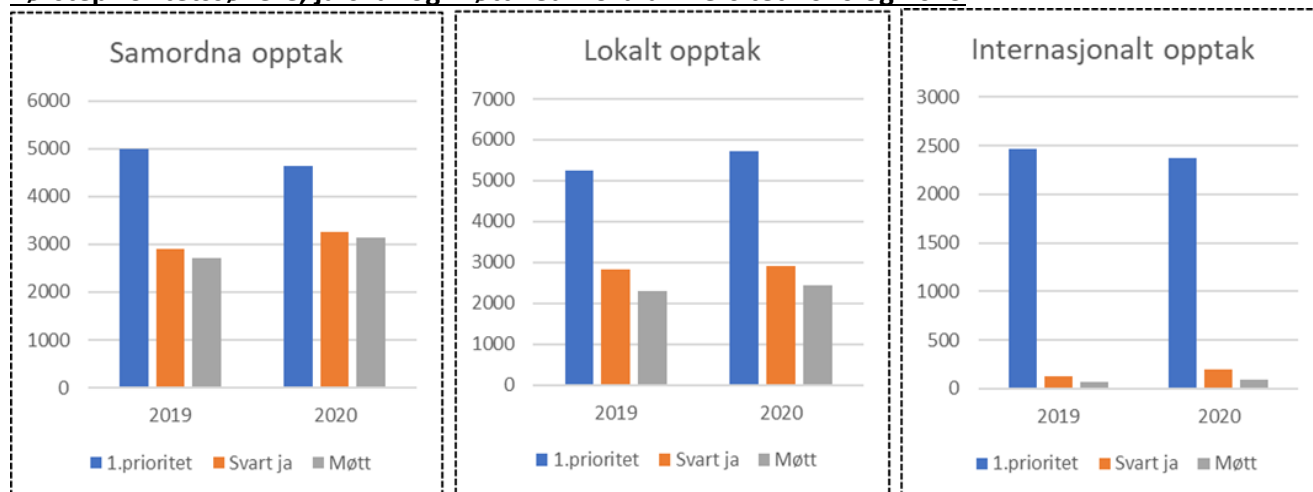
Det var 12 949 førsteprioritetssøkere i 2020 mot 12 631 i 2019. Av disse var det henholdsvis 5178 (2020) mot 5 244 (2019) på SO. Søkertall på detaljnivå ligger i studieporteføljesaken. Pr. 1 oktober er det registrert 11460 aktive studenter. Dette innebærer at det er registrert 370 flere aktive studenter enn i 2019. Av søkerne som ble tatt opp har 5 625 møtt i 2020, mot 5 059 møtt i 2019, en oppgang på 11 %.

Ser vi på endringen nasjonalt (via samordna opptak), så har utviklingen på antall møtt versus utlyste studieplasser vært negativ i perioden 2016 – 2019. Fra 2019 til 2020 var utviklingen positiv.



Figur 1: Andel møtt vs. studieplasser (SO)

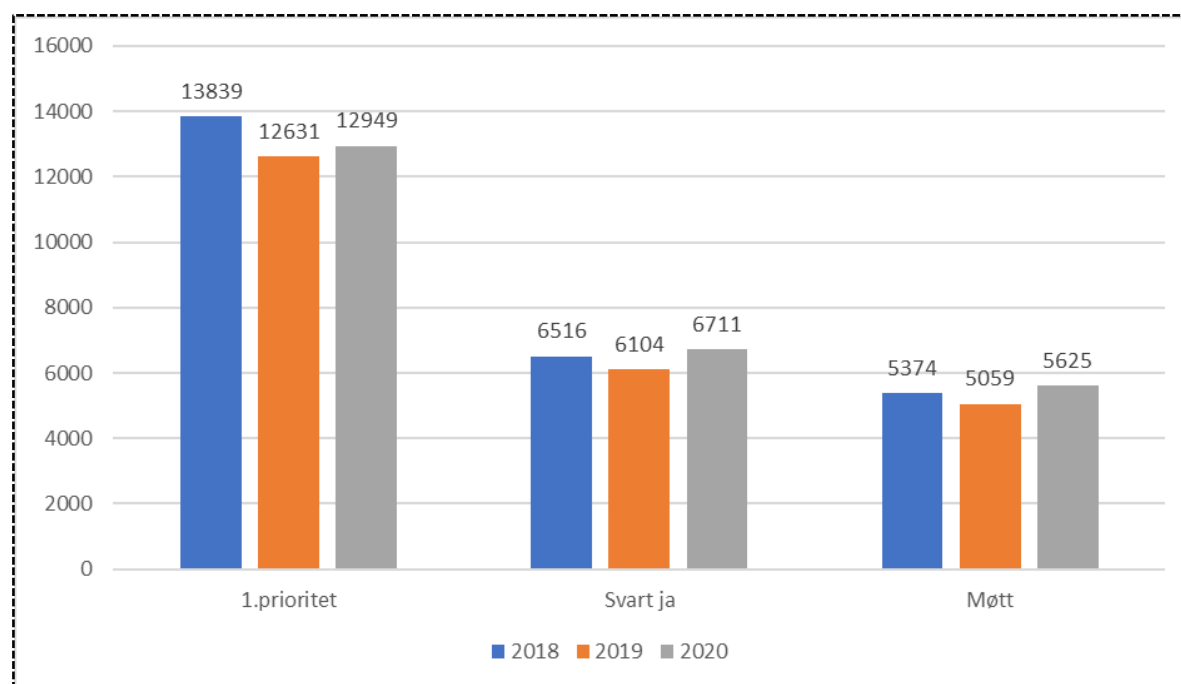
Førsteprioritetssøkere, ja-svar og møtt ved Nord universitet 2020 og 2019



Figur 2: Søkeroversikt fordelt på de ulike opptakene

Det er en nedgang i førsteprioritetssøkere til Nord på samordna opptak i 2020, mot 2019. Dette skyldes primært at det ikke er opptak til Paramedisin (319 førstevalgsøkere) i 2020. Dette gir en indikasjon på sårbarheten mht. attraktive studieprogram som ikke tilbys hvert år. En økning på ca. 500 møtte nye studenter via SO i 2020 i forhold til 2019 er en god utvikling og kan i hovedsak tilskrives koronasituasjonen, økt arbeidsledighet og høyere usikkerhet i arbeidsmarked. Møtt-tallet er faktisk det høyeste i Nords historie. Antall tilbudte studieplasser på samordna opptak har totalt sett økt de siste 5 årene, både for sektoren som helhet og for Nord. På lokalt opptak er det økning på 1.prioritet, ja-svar og møtt i 2020. Det er ingen store endringer i det internasjonale opptaket.

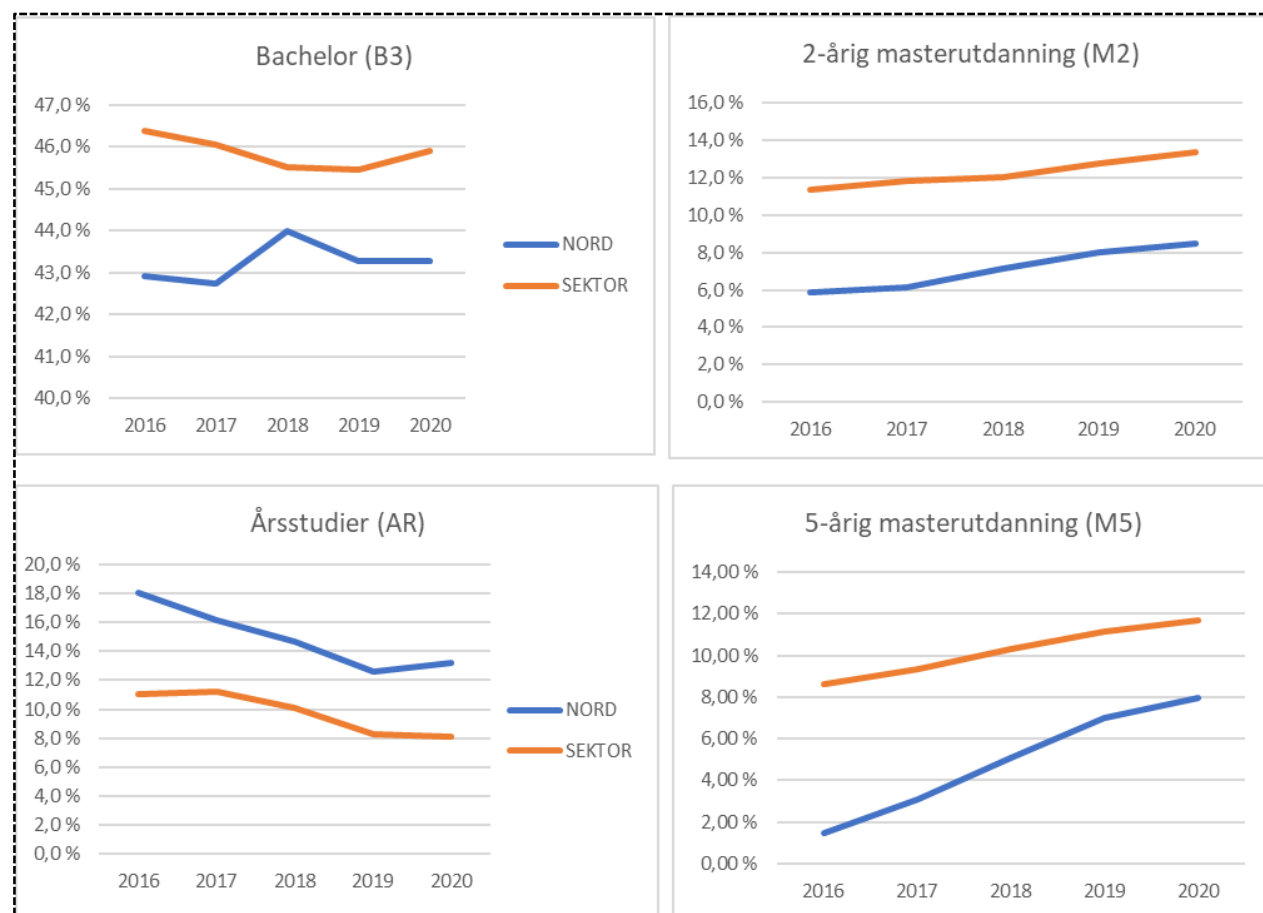
Førsteprioritetssøkere, ja-svar og møtt ved Nord universitet 2018-2020



Figur 3: Samlet søkeroversikt for Nord universitet

Studenter fordelt på studienivå de siste årene—prosent-fordelt (1. oktobertall DBH)

Utviklingen i studentfordelingen på ulike studienivåer videreføres fra tidligere år. Gradsprogrammer øker, med unntak av bachelor som er uendret siden 2019 mens programmer på lavere nivå har en mindre andel av studentgruppen. Dette er i tråd med universitetets strategi.



Figur 4: Oversikt over utviklingen av studenter fordelt på ulike nivå de siste årene

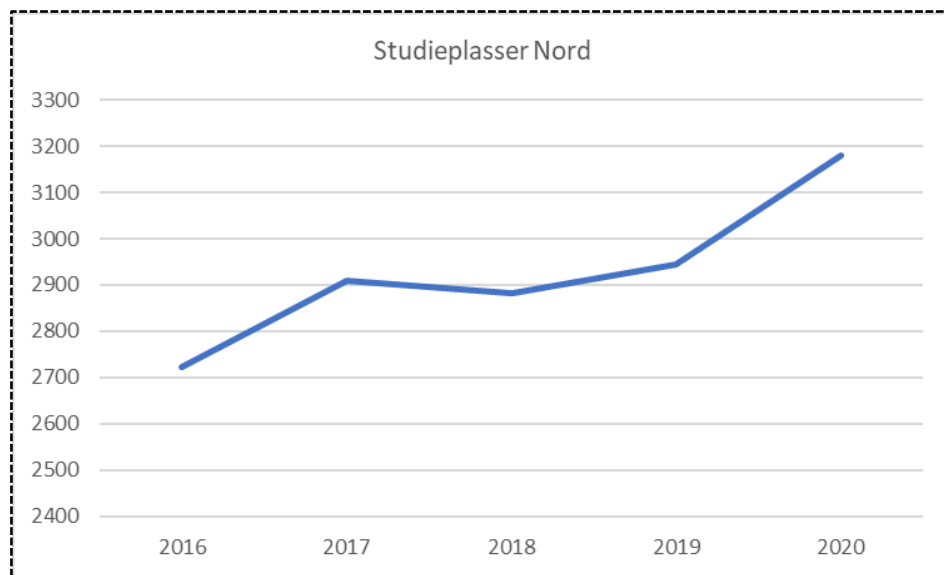
2. Attraktivitet

Attraktiviteten kan måles gjennom følgende faktorer:

1. Kvalifiserte søkere pr. studieplass
2. Oppfyllelsesgrad på studieprogrammene
3. Andel av regionale søkere
4. Frafall i opptaket (andel som ikke møter selv om de har takket ja til studieplass)
5. Sammenligning av søkere pr. studieplass innenfor samsvarende utdanningsområder
6. Fullføringsgrad på de ulike programmene

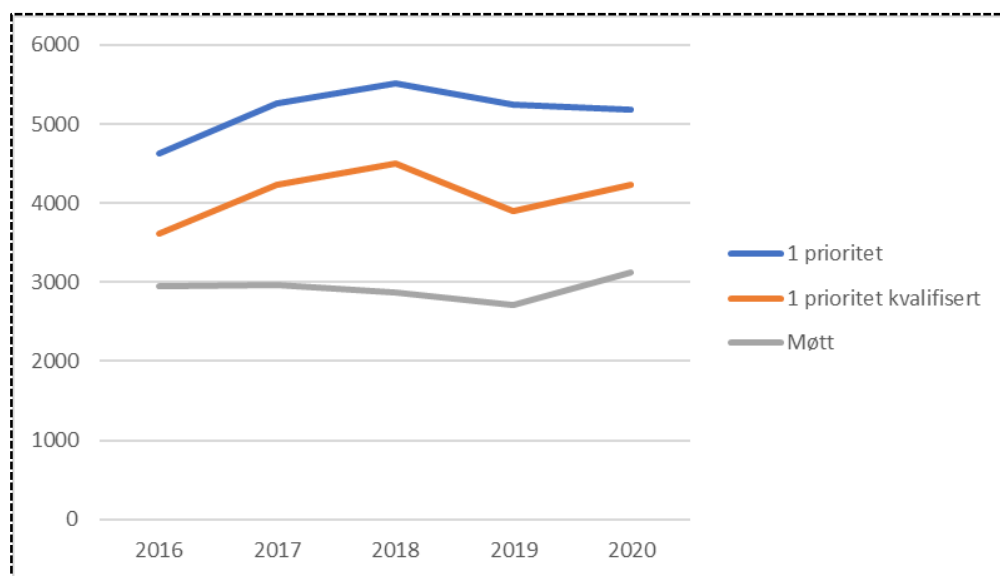
Søkere pr. studieplass angir etterspørselen etter studieplassene på et gitt studieprogram eller en gitt utdanningsinstitusjon. Det er mange faktorer som bidrar til hvorvidt et studium er populært eller ikke. Kvalitet på studiet må antas å være én av faktorene. Stor konkurranse

om studieplassene kan påvirke utdanningskvaliteten, ved at det er de mest motiverte og skoleflinke søkerne som får studieplass. Et høyt forholdstall kan indikere stor søkning og/eller få studieplasser, mens endring i forholdstallet over tid kan indikere både endret søkning, eller at institusjonen har justert antall studieplasser. Nedenfor presenteres søkning og møtte studenter via Samordna Opptak (SO). Dette innebærer at det primært gjelder opptak til grunnutdanninger, ikke masterutdanninger.



Figur 5: Utvikling i studieplasser i Samordna opptak

Økningen i antall studieplasser i 2020 henger sammen med at vi fikk 160 nye studieplasser fra KD i revidert budsjett og at vi også økte antall studieplasser på studieprogrammer der det var mulig for å imøtegå behov i samfunnet ift. økt arbeidsledighet.



Figur 6: Utvikling i førsteprioritetssøkere /kvalifiserte og møtt ved Nord, Samordna opptak

Noe av årsaken til nedgangen fra 2018 til 2019 må tilskrives strengere karakterkrav til sykepleiestudenter. Her har utviklingen i antall kvalifiserte førsteprioritetssøkere endret seg fra nærmere 82 % i 2018 til 50 % i 2019. Fra 2020 ser vi imidlertid en oppgang både for Nord universitet og for sykepleie, fra 50 % i 2019 til 62 % i 2020.

Institusjoner rangert etter førstevalg pr. plass. Universiteter markert med grønt.

Et av målekriteriene er førstevalgsøkere pr studieplass. I tabellen vises en oversikt over institusjonene i rangert rekkefølge. Av universitetene kommer Nord universitet nederst. Hvis vi ser bak totaltallene, så er hovedårsaken at de andre universitetene kommer bedre ut at de har enkelte studieprogrammer som rekrutterer svært godt, som Nord ikke har. Medisin, Jus, Psykologi, Odontologi mv. Samtidig har f.eks. UiT funnet en nisje i markedet med ett nettbasert årsstudium i Ledelse som i 2020 hadde 1010 førstevalgsøkere i suppleringsopptaket på samordna opptak.

Lærestedsnavn	2020			
	Studieplasser	Førstevalg kvalifisert	Førstevalg	Førstevalg pr plass
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	145	373	1117	7,7
Norges idrettshøgskole	240	1113	1200	5
Lovisenberg diakonale høgskole	230	718	930	4
Polithøgskolen	400	503	1584	4
Norges Handelshøyskole	570	1974	2095	3,7
OsloMet - storbyuniversitetet	4691	13523	16428	3,5
Universitetet i Oslo	6413	19329	20990	3,3
Universitetet i Bergen	4292	10856	11655	2,7
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	1119	2585	2947	2,6
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	9845	22658	25237	2,6
Universitetet i Stavanger	2468	5233	6298	2,6
Høgskolen i Østfold	1759	3365	4275	2,4
Universitetet i Sørøst-Norge	4166	7486	8927	2,1
Høgskolen i Molde, Vitenskaplig høgskole i logistikk	741	1202	1569	2,1
Universitetet i Agder	3429	6381	7219	2,1
Høgskulen på Vestlandet	4142	7220	8486	2
VID vitenskapelige høgskole	1050	1524	2148	2
Høgskolen i Innlandet	3696	6234	7323	2
UiT Norges arktiske universitet	5325	8404	9982	1,9
Høgskulen i Volda	849	1274	1448	1,7
Nord universitet	3179	4222	5180	1,6
Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning	400	468	531	1,3
NLA Høgskolen	1068	926	1188	1,1
Ansgar høyskole	245	247	267	1,1
MF vitenskapelig høyskole	245	190	217	0,9
Fjellhaug Internasjonale Høgskole	265	161	171	0,6
Sámi allaskuvla / Sámi University of Applied Sciences	24	9	15	0,6

Tabell 1: Institusjoner rangert etter førstevalg pr. plass.

Søkere pr studieplass innenfor samsvarende utdanningsområder: sammenligning av Institusjoner

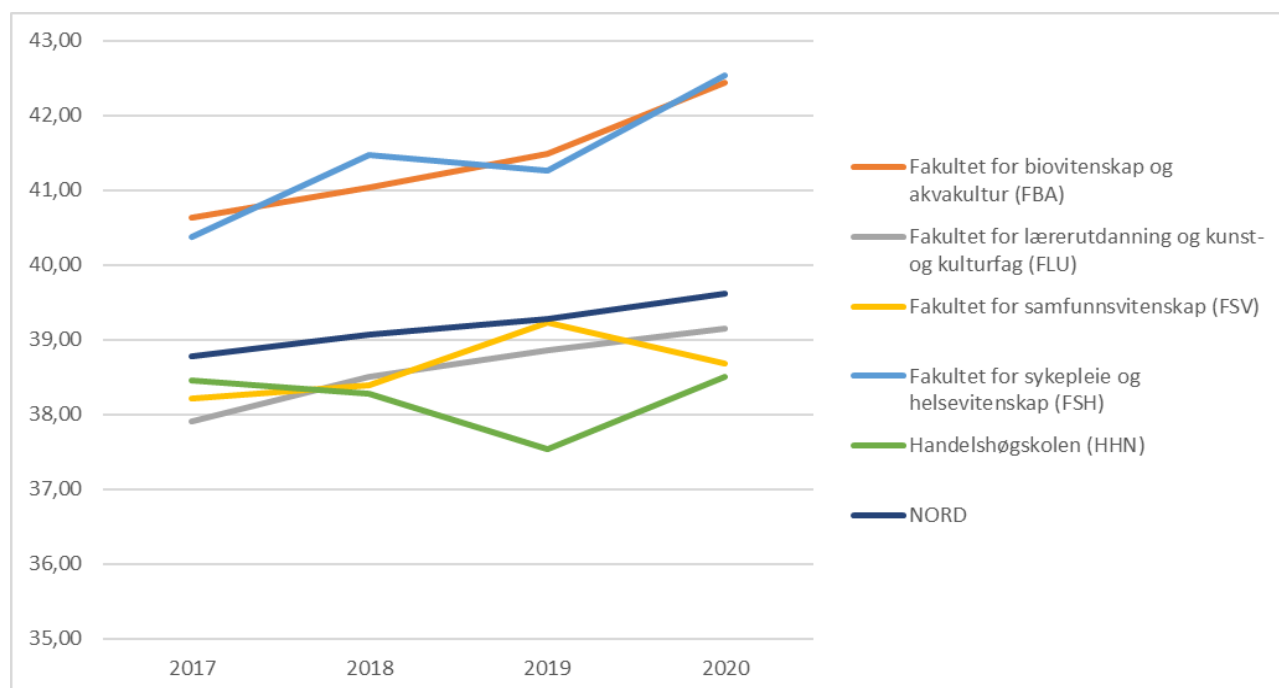
Det er tatt utgangspunkt i søkere pr. studieplass i de utdanningstypene Nord universitet tilbød på SO i 2020. Dette er sammenlignet med institusjoner med tilsvarende utdanningstyper. Av plasshensyn er noen av de minste institusjonene utelatt fra tabellen. Tabellen viser at det er relativt store variasjoner når det gjelder antall søkere pr. studieplass, men der Nord universitet stort sett ligger noe under snittet for sektoren. Institusjonen med høyest søkertrykk er markert med grønt.

Institusjon	NHH	NORD	NTNU	OSLOMET	USN	UIS	UIA	UIB	UIO	UIT	I alt
Utdanningsområde	Førstepri pr plass	Førstepri pr plass	Førstepri pr plass	Førstepri pr plass	Førstepri pr plass	Førstepri pr plass	Førstepri pr plass	Førstepri pr plass	Førstepri pr plass	Førstepri pr plass	Førstepri pr plass
ESTETISK		0,63	2,5	5,4	2,1	2,4	1,77	1,7	2,2	1,2	2,2
HELSEFAG		2,19	3,6	3,9	3	3,2	3,56	3,7	5,3	3,02	3,4
HISTORIE		1,57	1,3		1,5	1,9	0,59	1,6	2,8	0,66	1,4
IDRETT		1,35	1,9		1,7	3,7	4,46			1,61	2,4
LANDBRUK		2,52						1,7		3,91	2,1
LÆRER		1,14	1,9	2,1	1,6	1,7	1,85	1,8	1,8	1,49	1,6
MEDIEFAG		0,93	2,9	4,8	3,9	3,8	2,34	4,7	2,3	0,91	3
REALFAG		1,13	1,7		2,1	2,3	1,21	1,4	1,4	1,15	1,5
SAMFUNN		1,67	2,7	3,7	1,5	3,9	1,69	3	5,3	2,8	3
SPRÅK		0,9	1,6	3,4	3,4	2,1	1,05	1,6	2	0,74	1,7
ØKADM	3,7	1,57	3,5	6,3	1,6	2,8	2,83	2,3	3,4	1,36	2,4

Tabell 2: Søkere pr studieplass innenfor samsvarende utdanningsområder

Flere søkere pr. studieplass må antas å innebære høyere inntakskvalitet, forstått som søkerens skolepoeng fra videregående opplæring. Karakterpoeng blant nye studenter viser hvor godt nye studenter har gjort det på videregående skole. Poeng oppnådd av de som faktisk begynner på studiene forteller mer om inntakskvaliteten enn poeng oppnådd av søkerne. Tallene viser at gjennomsnittlig antall skolepoeng (dvs. gjennomsnittet av karakterer fra videregående opplæring) blant nye studenter er økende. Blant fakultetene er utviklingen noe ulik, men de fleste har framgang.

Utvikling i karaktersnitt fra vgs, studenter som er møtt. Samordna opptak.



Figur 7: Utvikling i karaktersnitt

Oppfyltingsgrad, (møtt vs. studieplasser) oversikt over program med høyeste/laveste oppfylting.

Et litt grovt bilde på oppfyltingsgrad er å fordele dette på de ulike utdanningsområdene. Områder med mer enn 100% er markert med grønt, områder under 75% er markert med rødt. Deretter fordeles dette på noen av studieområdene.

		ARSTALL	ARSTALL	ARSTALL
UTDOMRADEKODE	UTDOMRADENAVN	2020	2019	2018
ESTETISK	Estetiske fag, kunst- og musikkfag	80 %	64 %	75 %
HELSEFAG	Medisin, odontologi, helse- og sosialfag	109 %	109 %	107 %
HISTORIE	Historie, religion, idéfag	83 %	64 %	94 %
IDRETT	Idrettsfag, kroppsøving og friluftsliv	91 %	75 %	101 %
INFOTEKN	Informasjonsteknologi og informatikk			90 %
LANDBRUK	Fiskeri-, husdyr- og landbruksfag	97 %	84 %	72 %
LÆRER	Lærer- og lektorutdanning	76 %	74 %	92 %
MEDIEFAG	Mediefag, bibliotekfag og journalistfag	75 %	0 %	46 %
REALFAG	Matematikk og naturfag	96 %	89 %	86 %
SAMFUNN	Samfunnsfag, psykologi	126 %	91 %	128 %
SPRÅK	Språk, litteratur	97 %	60 %	85 %
ØKADM	Økonomi og administrasjon	100 %	92 %	85 %

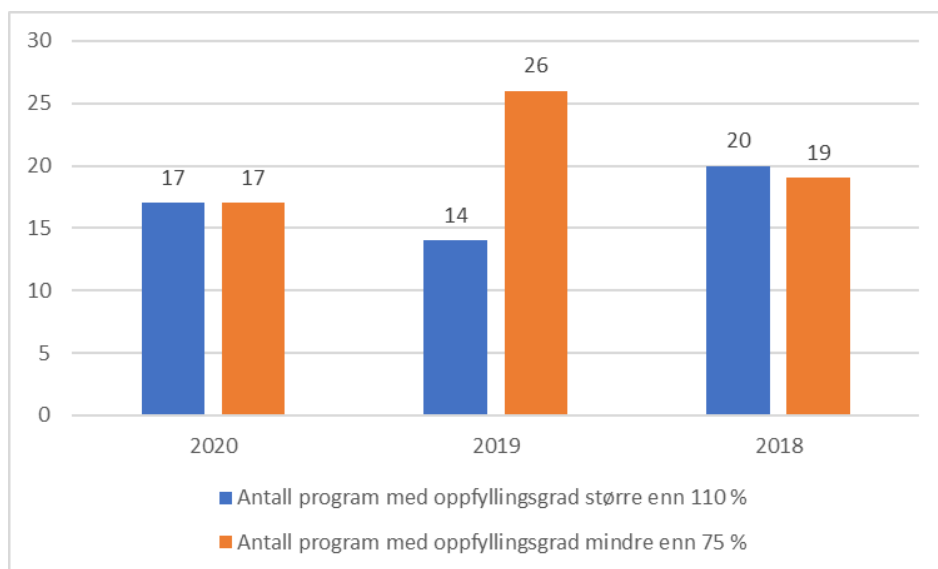
Tabell 3: Oppfyltingsgrad fordelt på områder

	OPPFYLLINGSGRAD	OPPFYLLINGSGRAD	OPPFYLLINGSGRAD
UTDTYPE NAVN	2020	2019	2018
Barnehagelærer	105 %	107 %	110 %
Barnevernspedagogutdanning	140 %	137 %	170 %
Grunnskolelærerutdanning trinn 1-7	70 %	54 %	63 %
Grunnskolelærerutdanning trinn 5-10	61 %	75 %	89 %
Journalistutdanning	66 %		0 %
Musikkutdanning	95 %	55 %	55 %
Reseptarutdanning	115 %	113 %	110 %
Samfunnsvitenskaplig utdanning	76 %	87 %	120 %
Siviløkonomutdanning	40 %	40 %	44 %
Sosionomutdanning	119 %	132 %	155 %
Sykepleierutdanning	104 %	105 %	98 %
Vernepleierutdanning	108 %	113 %	127 %

Tabell 4: Oppfylingsgrad fordelt på utdanningstyper

Oppfylingsgraden varierer mellom de ulike studieprogrammene. Teoribaserte studier kan overbooke, så lenge det er store nok fag- og undervisningsressurser, som auditorier og seminarrom. Profesjonsstudier eller naturvitenskaplige studier har begrensninger på laboratorier, praksisplasser o.l., noe som gjør at en her må være mer konservativ i antall tilbud i opptaket.

De ulike programmenes oppfylingsgrad har variert over år. Nedenfor vises en figur med oversikt over antall program med oppfylingsgrad over 110% og under 75 %.



Figur 8: Antall program med oppfylingsgrad over 110% og under 75%

Andel av regionale søkere er definert som rekrutteringsandelen i institusjonens hjemfylker. Mange av universitetene og høyskolene rekrutterer i stor grad fra egen region. Dette vil naturlig slå positivt ut når det gjelder antall søkere for institusjoner som ligger i folkerike regioner. Av søkerne fra Nordland og Trøndelag til SO rekrutterer Nord henholdsvis 34% og

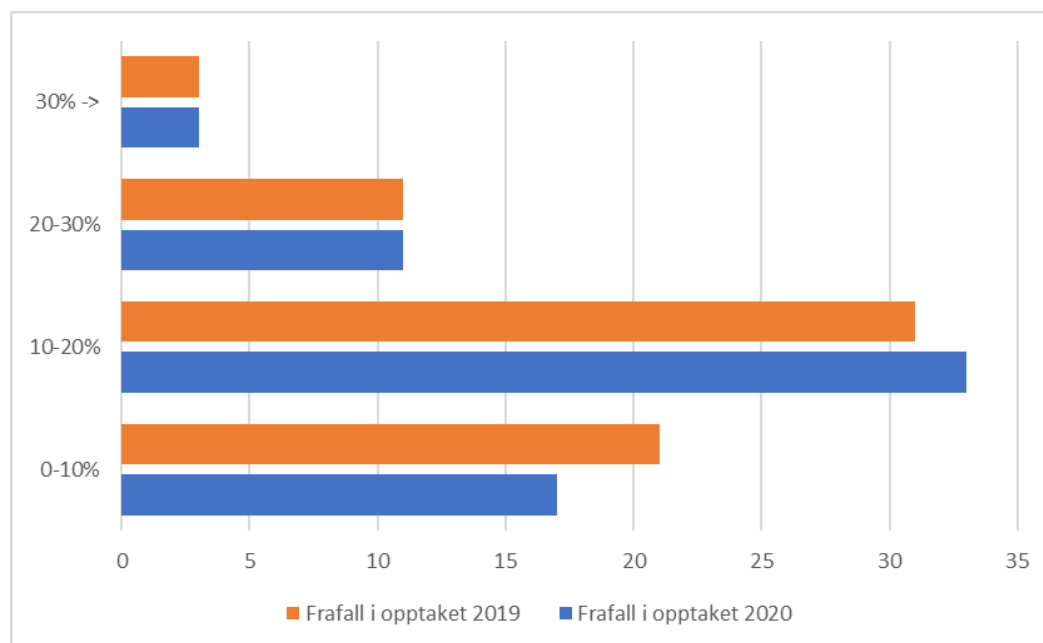
12 %. Dette er noe lavere enn andre universiteter gjør. UIT tar for eksempel 65 % fra Troms og Finnmark, mens NTNU tar 57 % av sin region. Tabellen nedenfor viser hvilket fylke de ulike institusjonene rekrutterer flest studenter fra. Disse er markert med grønt.

Institusjon	NORD	NTNU	OSLOMET	USN	UIS	UIA	UIB	UIO	UIT	Andre
Agder	1 %	8 %	6 %	4 %	4 %	48 %	4 %	8 %	2 %	14 %
Innlandet	1 %	22 %	9 %	3 %	1 %	1 %	3 %	12 %	3 %	45 %
Møre og Romsdal	2 %	33 %	5 %	2 %	1 %	2 %	8 %	6 %	3 %	39 %
Nordland	34 %	20 %	4 %	2 %	1 %	1 %	2 %	5 %	23 %	9 %
Oslo	1 %	9 %	26 %	3 %	1 %	1 %	3 %	35 %	3 %	19 %
Rogaland	1 %	9 %	4 %	2 %	36 %	5 %	10 %	6 %	3 %	23 %
Troms og Finnmark	3 %	11 %	3 %	2 %	1 %	1 %	2 %	4 %	65 %	7 %
Trøndelag	12 %	57 %	3 %	1 %	1 %	1 %	3 %	5 %	4 %	13 %
UKJENT	3 %	14 %	8 %	6 %	3 %	2 %	8 %	25 %	7 %	24 %
Vestfold og Telemark	1 %	11 %	9 %	37 %	1 %	7 %	4 %	12 %	3 %	15 %
Vestland	1 %	9 %	3 %	2 %	2 %	1 %	32 %	4 %	3 %	44 %
Viken	1 %	14 %	18 %	8 %	1 %	2 %	5 %	19 %	3 %	29 %

Tabell 5: Hvor rekrutterer de ulike institusjoner fra? UKJENT betyr ofte at søker er utenlandsk og ikke har norsk adresse

Frafall i opptaket:

Frafall i opptaket er definert som endringen fra antall søkere som har fått tilbud og takket ja til studieplass, sett i forhold til antall studenter som er registrert som møtt pr. telledato (1.10.). Utgangspunktet er at jo mer attraktivt studiet er, jo større tilbøyelighet vil studentene ha til å møte etter godtatt tilbud om studieplass. Vi viser en sammenstilling av 2019 og 2020 med antall program fordelt på ulike frafallsprosenter. Tenden er omtrentlig den samme i 2019 og 2020.



Figur 9: Frafall i opptaket

For hele sektoren er frafallet i opptaket 12,3%, sammenlignet med Nord universitets 14,7 %.

Hvor kommer søkerne fra?

Alle universitetene og høyskolene er i stor grad regionalt rekrutterende, men i ulik grad. Ut fra fremstillingen nedenfor kan vi se at Nord universitet rekrutterer godt over 70 % av sine studenter fra nærliggende geografiske områder, Nordland og Trøndelag. Deretter kommer det flest fra Viken, etterfulgt av en jevn lav fordeling mellom andre fylker/områder.

	2018	2019	2020
Søkerens fylke	Førstevalg	Førstevalg	Førstevalg
Agder	2 %	2 %	2 %
Innlandet	3 %	2 %	2 %
Møre og Romsdal	3 %	3 %	3 %
Nordland	40 %	39 %	39 %
Oslo	3 %	2 %	4 %
Rogaland	3 %	2 %	3 %
Troms og Finnmark	4 %	5 %	4 %
Trøndelag	30 %	32 %	31 %
UKJENT	1 %	1 %	1 %
Vestfold og Telemark	2 %	2 %	2 %
Vestland	3 %	4 %	3 %
Viken	6 %	6 %	6 %

Tabell 6: Hvor kommer Nords søkere fra ? UKJENT betyr ofte at søker er utenlandsk og ikke har norsk adresse.

Noen som valgte Nord bort søkte til program som vi ikke har, men innenfor eksempel sykepleie «mister» vi over halvparten av søkerne til andre institusjoner. Til grunnskolelærer velger over 60% å søke til andre institusjoner enn Nord.

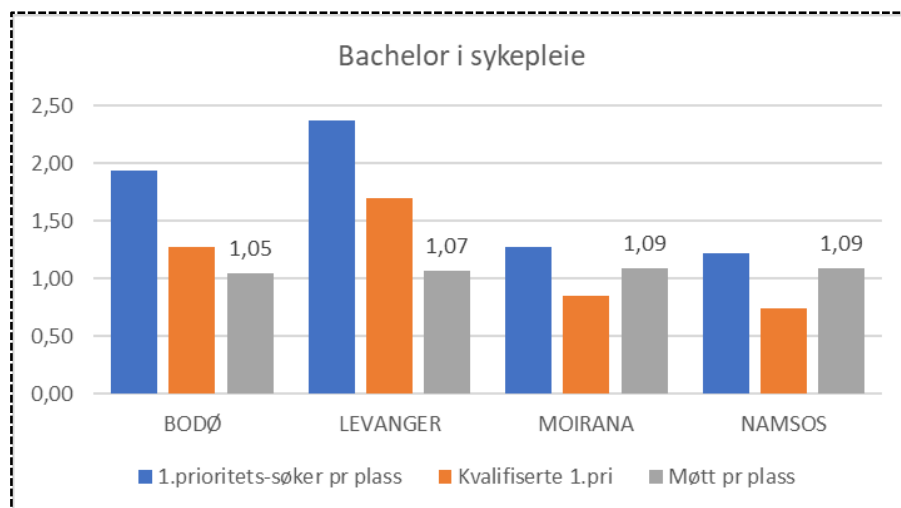
Området der Nord rekrutterer flest utenfor egne fylker er: RESEPTAR, VETERINÆR, HISTORIE, MEDIEFAG, REALFAG og LÆRER ANNET. Dette er vist i tabellen nedenfor.

Utdanningsområde + type	Andre	Nordland	Trøndelag
ESTETISK	21 %	32 %	47 %
HELSEFAG - BARNEVER	22 %	70 %	8 %
HELSEFAG - RESEPTAR	59 %	4 %	36 %
HELSEFAG - SOSIONOM	26 %	64 %	10 %
HELSEFAG - SYKEPL	19 %	38 %	43 %
HELSEFAG - VERNEPL	11 %	5 %	84 %
HELSEFAG - VETERIN	70 %	14 %	16 %
HISTORIE	61 %	29 %	10 %
IDRETT	34 %	37 %	29 %
LANDOGHAVBRUK	37 %	31 %	32 %
LÆRER - ANNET	62 %	6 %	32 %
LÆRER - BHGLÆRER	13 %	54 %	33 %
LÆRER - FAGLÆRER	24 %	39 %	37 %
LÆRER - GRL1-7	14 %	40 %	46 %
LÆRER - GRL5-10	14 %	54 %	32 %
LÆRER - LEKTOR 8-13	23 %	45 %	32 %
MEDIEFAG	44 %	19 %	37 %
REALFAG	59 %	34 %	7 %
SAMFUNN	30 %	34 %	35 %
SPRÅK	11 %	61 %	28 %
ØKADM	23 %	51 %	26 %

Tabell 7: Utdanningsområder hvor Nord rekrutterer flest utenfor egne fylker

Stedsdimensjonen der Nord universitet har samme studieprogram på ulike studiesteder.

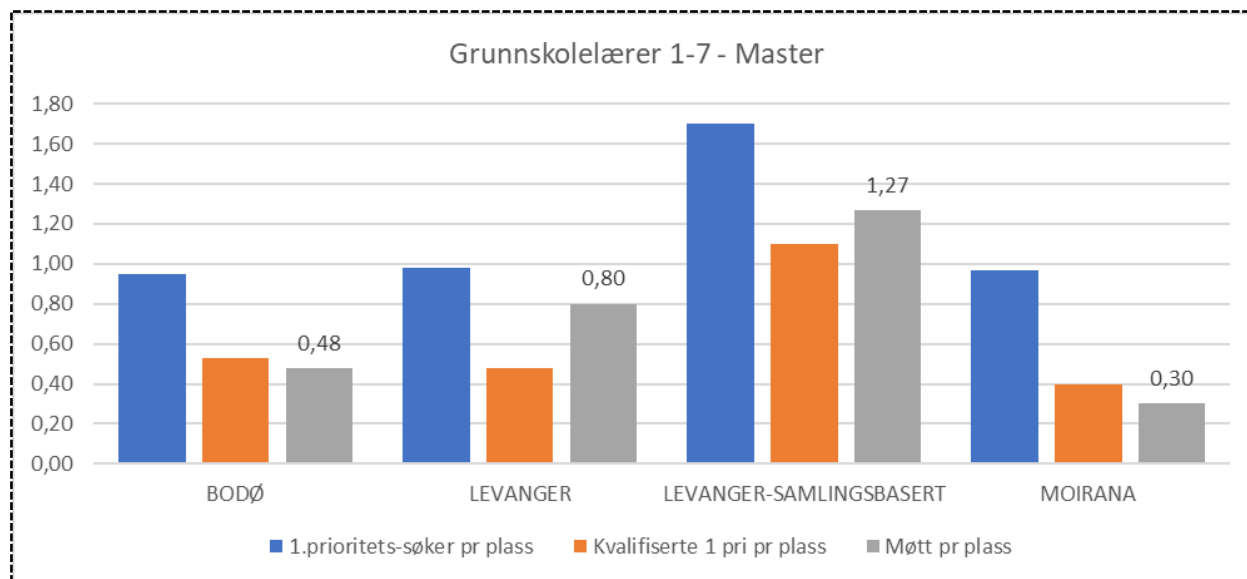
Nord har flere studieprogram som tilbys på flere studiesteder, med enten identiske tilbud eller hvor det aller meste av studieplan, læringsutbytte, emner og vurderingsformer er likt. Disse rekrutterer og vurderes forskjellig, her eksemplifisert ved Bachelor i sykepleie og Grunnskolelærer.



Figur 10: Søkersituasjonen for sykepleie, ulike campus

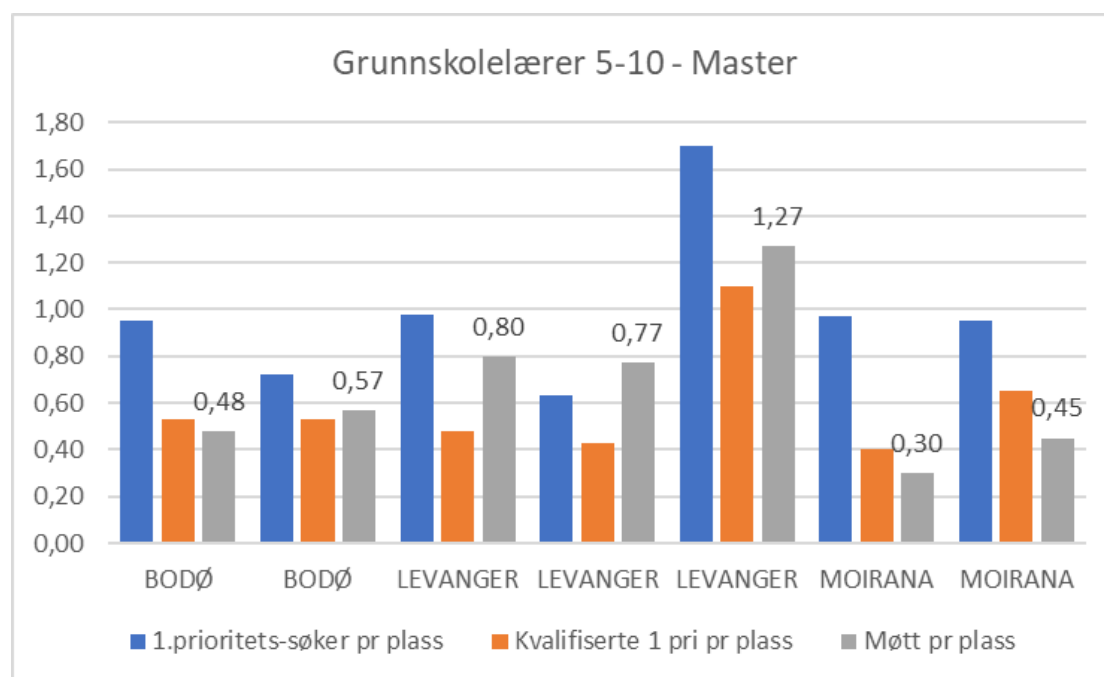
Figuren ovenfor viser at sykepleie har ulik grad av søkerattraktivitet, men ender opp med omtrent lik grad av oppfylling (møtt pr plass). Dette innebærer at flere 2./3./4. prioritets-søkere får studieplass på noen av studiestedene, med en dertil sannsynlig nedgang i startkompetanse. Dette vil igjen kunne påvirke frafall og gjennomføringsgrad.

Grunnskolelærer har hatt utfordringer med hensyn til rekruttering. Kun 1 studieprogram fyller opp alle studieplassene (Grunnskolelærerutdanning master 1-7 samlingsbasert, Levanger). Levanger rekrutterer generelt sett best i Nord blant lærerutdanningene. Likevel, figuren nedenfor viser at begge GLU 1-7 masterprogrammene på Levanger ser ut til å ha størst andel av 2./3./4. prioritetsøkere (dvs. flere møtt enn 1.prioritetssøkere).



Figur 11: Søkersituasjonen Grunnskolelærer 1-7

Akkurat den samme tendensen gjelder for GLU 5-10 nedenfor (Levanger har relativt sett flere møtte som kommer inn på lavere prioritet).



Figur 12: Søkersituasjonen Grunnskolelærer 5-10

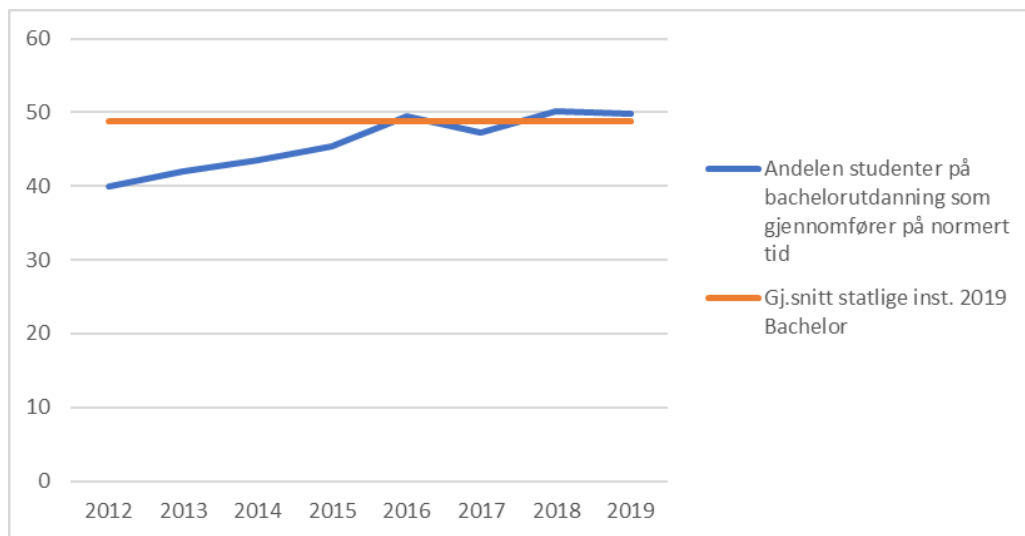
3. Kandidatproduksjon og gjennomstrømming for Nord universitet:

Nedenfor følger en oversikt over kandidatproduksjonen de siste 3 årene. I tråd med at andel studenter har økt på bachelor og masterutdanninger i forhold til kortere studier har antall kandidater fra Nord økt de siste årene. Dette er en utvikling som er i tråd med vår strategi. Tendensen er økende antall kandidater på tross av en nedgang i studenttallet.

Studium	2017	2018	2019
Allmennlærerutdanning	9	2	
Annet	40	83	60
Barnehagelærerutdanning	180	123	144
Barnevernpedagogutdanning	21	28	49
Dyrepleie		22	24
Faglærerutdanning	48	26	36
Femårig lektorutdanning		9	4
Fiskerifag	34	18	29
Førskolelærerutdanning	5	1	
Grunnskolelærerutdanning 1-7 trinn	73	72	87
Grunnskolelærerutdanning 5-10 trinn	88	69	72
Helsefag	20	28	19
Historisk-filosofiske fag	42	43	36
Idrettsutdanning	11	18	27
Journalist-/fotoutdanning	28	13	11
Landbruksutdanning		14	19
Matematisk-naturvitenskapelige fag	124	131	144
Pedagogiske fag	41	90	68
Praktisk-pedagogisk utdanning	110	165	157
Reseptarutdanning	43	29	44
Samfunnsvitenskap	207	248	285
Sosionomutdanning	84	65	59
Sykepleierutdanning	360	341	313
Vernepleierutdanning	25	32	19
Økonomisk-administrativ utdanning	380	399	419
Sum	1973	2069	2125

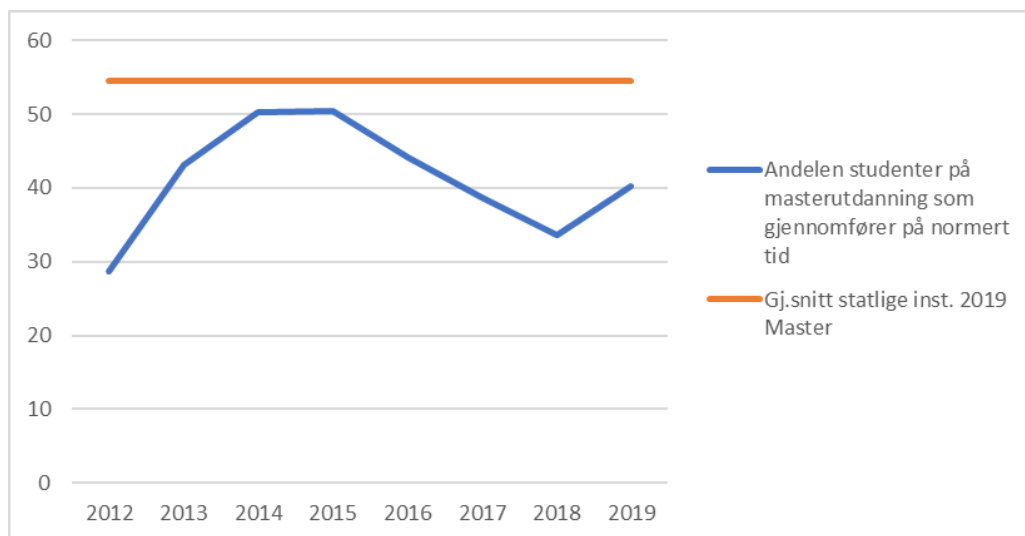
Tabell 8: Antall fullførte kandidater Nord

Det finnes nasjonale styringsparametere som måler gjennomstrømning for bachelor- og masterkandidater. For bachelor har Nord hatt en stigende kurve de siste årene, og ligger pr 2019 over det nasjonale snittet, jf. nedenstående figur.



Figur 13: Andel fullførte bachelor på normert tid

For masterutdanningene er situasjonen noe annerledes. Kurven har vært synkende og under nasjonalt snitt, men viser pr 2019 en stigende kurve.



Figur 14: Andel fullførte masterkandidater på normert tid

Nedenfor følger en tabell med oversikt over antall program pr fakultet med færre enn 20 kandidater og antallet med flere enn 20 kandidater pr år.

Fakultet	2016		2017		2018		2019	
	Mindre enn 20	Flere eller lik 20	Mindre enn 20	Flere eller lik 20	Mindre enn 20	Flere eller lik 20	Mindre enn 20	Flere eller lik 20
Fakultet for biovitenskap og akvakultur	20	3	20	1	18	3	11	5
Fakultet for samfunnsvitenskap	35	19	29	15	26	13	26	13
Handelshøgskolen	39	22	38	17	35	20	33	18
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kultu	95	29	92	25	98	22	87	25
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap	18	16	13	18	14	12	15	13
Nord	207	89	192	76	191	70	172	74

Tabell 9: Antall program med færre/flere kandidater enn 20 pr år og fakultet

Tabellen viser tydelig at Nord fortsatt har mange studieprogrammer med forholdsvis lav kandidatproduksjon, også lavere enn normtallet på 20 kandidater per program.

Avsluttende betraktninger:

1. Det systematiske arbeidet med å omstrukturere studieporteføljen i retning av gradsgivende studieprogrammer har gitt resultater.
2. Nord hadde ett rekordopptak i 2020, som nok må sies å være konjunkturpåvirket, en tendens som kan vare i noen få år. På sikt må Nord forventes å ha rekrutteringsutfordringer. Vi må utnytte denne tiden godt til å utvikle studieporteføljen og øke gjennomføringen. Vi rekrutterer stort sett regionalt (selv om det er en viss variasjon mellom spesifikke utdanningsområder) og det blir en utfordring med lavere ungdomskull. Tallene knyttet til søkning og opptak må tas med i det videre arbeidet med å styrke rekrutteringen til studietilbudene ved Nord universitet. Det er viktig å arbeide systematisk og langsiktig på dette området.
3. Det er satt i gang et rekrutteringsprosjekt ved flere fakultet som kan bedre situasjonen på sikt.
4. Det må jobbes videre med å gjøre studiene mer fleksible for studentgrupper som er avhengig av dette for å kunne ta høyere utdanning. Dette gjelder både grunnutdanningene og EVU. Slike tilbud kan treffe godt i våre regioner og være et supplement til søking til ordinære studier.
5. Viktig å fortsette arbeidet med å forebygge frafall i opptaket og underveis i studietiden.
6. 2020 viser at Nord gjør det ulikt på Samordna opptak (SO) og lokalt opptak (LOK). Vi går tilbake på SO samtidig som vi har god framgang på LOK. Det må gjøres en analyse av hvorfor vi presterer ulikt på de to arenaene (SO vs. LOK) og det må vurderes hva som vil være hensiktsmessige tiltak for å styrke posisjonen på SO.

Arkivsak-dok. 20/03010-1
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Jørn Magne Hansen

Saksgang

KANDIDATUNDERSØKELSEN NORD UNIVERSITET 2012-2018

Forslag til vedtak:

1. Styret tar gjennomgangen av kandidatundersøkelsen til orientering.
2. Styret ber rektor sørge for at det gjennomføres regelmessige kandidatundersøkelser og at resultatene brukes i videre utvikling av studieprogrammene

Sammendrag

Nord universitet initierte Kandidatundersøkelsen 2020 med et ønske om å få mer kunnskap om våre studenter etter fullført studium. Kunnskap om hvor uteksaminerte studenter får jobb og hvordan studentene takler overgangen mellom studier og arbeidsliv er viktig for å kunne videreutvikle tilbudene som Nord universitet har til sine studenter.

Kandidatundersøkelsen fokuserte på følgende hovedområder:

- Overgangen mellom studier og jobb, herunder jobbsøking og karriereutvikling
- Nåværende arbeidssituasjon, eksempelvis lønn og arbeidsvilkår
- Relevans av utdanningen i jobbsammenheng
- Tilfredshet med Nord generelt
- Forslag til hvordan Nord kan videreutvikle det aktuelle studieprogrammet basert på erfaring fra jobbsøking og arbeidserfaring

Noen hovedfunn:

- 9 av 10 kandidater opplever at utdanningen deres er relevant i nåværende jobb. Sammenlignet med andre kandidatundersøkelser gjennomført de siste årene, har Nord høyest andel kandidater som mener at utdanningen er relevant.
- 7 av 10 kandidater mener det er samsvar mellom sine kvalifikasjoner og hva som kreves i jobben deres.
- 8 av 10 er fornøyde med utdanning sin, og nær like mange ville anbefalt Nord, og sitt studieprogram til andre.

Materiale og metode:

Målgruppen var kandidater som avla grad ved Nord fra 2012 til og med 2018.

Kandidatene hadde tilhørighet til Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag eller Høgskolen i Nesna frem til 2016 og deretter til Nord universitet.

Undersøkelsen ble gjennomført som en webundersøkelse. Samtlige kandidater som hadde en registrert e-post mottok invitasjon. E-postinvitasjonen og skjemaet var tilgjengelig på norsk og engelsk. Kandidatene som ikke svarte på første invitasjon til undersøkelsen fikk tilsendt påminnelser, både på e-post og SMS. Kandidatene kunne motta inntil 3 påminnelser.

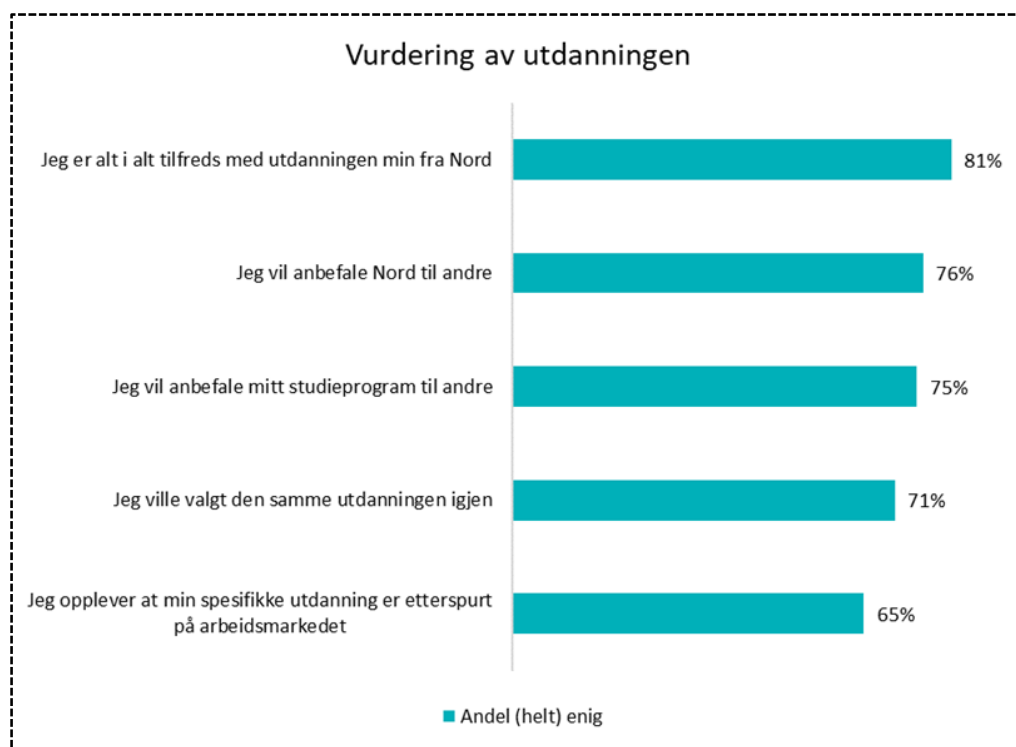
Totalt svarte 3.753 personer innen undersøkelsen ble avsluttet. Dette gir 34 % svar.

Saksframstilling

I det videre gjennomgås hovedfunnene i kandidatundersøkelsen som ble gjennomført i 2020. Det foreligger en rapport av undersøkelsen i sin helhet, denne vil bli publisert på Nords sider, i tillegg til en webbasert resultatportal.

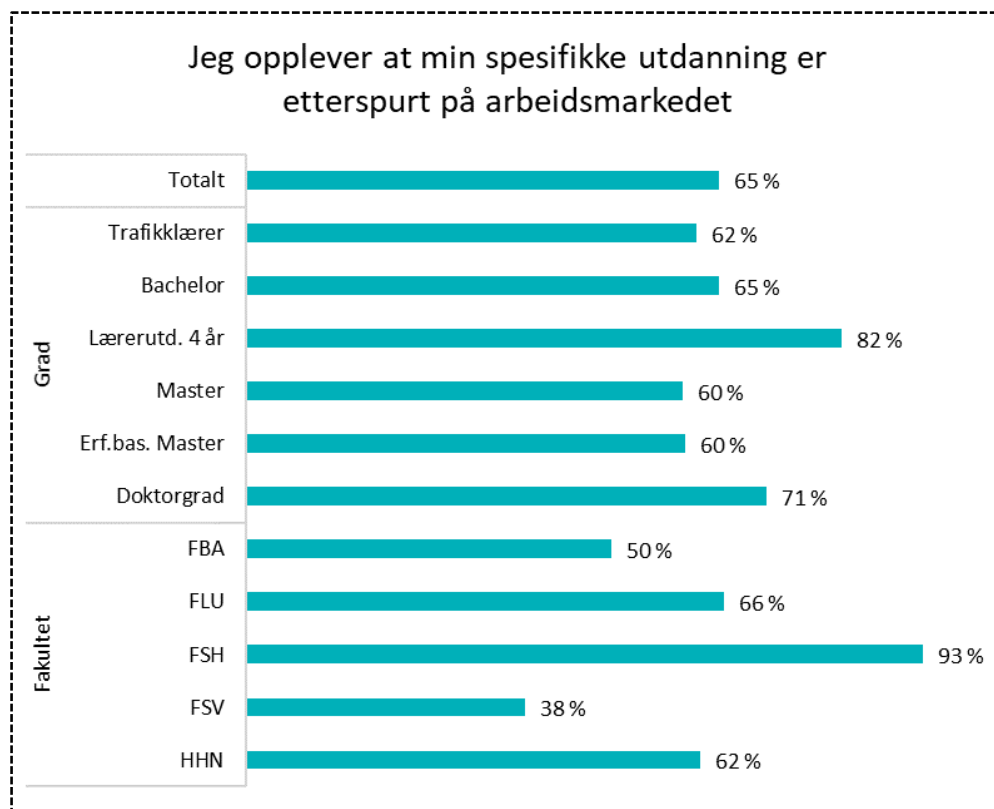
Overordnet vurdering av Nord:

- De aller fleste kandidater er fornøyde med utdanningen sin (8 av 10). Nær like mange ville anbefalt Nord, og sitt studieprogram til andre.
- Om lag 7 av 10 ville valgt den samme utdanningen igjen, og opplever at sin spesifikke utdanning er etterspurt i arbeidsmarkedet.



Figur 1: Vurdering av egen utdanning

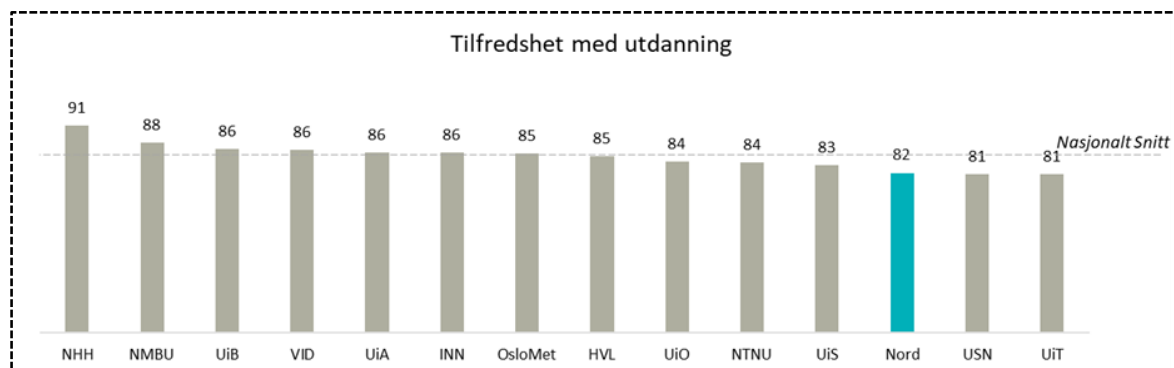
Dette er gode resultater, samtidig som det ikke er unormalt godt dersom vi sammenlikner med andre kandidatundersøkelser. Tilbøyeligheten til å være tilfreds med utdanningen, å ville anbefale Nord og studieprogrammet til andre og å velge den samme utdanningen igjen varierer noe mellom kandidatene. Vi finner de største forskjellene i vurderingen av arbeidsmarkedets etterspørsel etter egen utdanning, som vi ser nærmere på i figur 2.



Figur 2: Etterspørsel etter egen utdanning

Etter grad ser vi at kandidatene med 4-årig lærerutdanning opplever størst etterspørsel etter sin utdanning på arbeidsmarkedet. De største forskjellene ser vi likevel mellom fakultetene, som gjenspeiler forskjellen mellom fagområder.

Det finnes mindre godt sammenlikningsgrunnlag for kandidatenes tilfredshet med utdanningen sin. Delvis skyldes dette utdaterte tall, delvis på grunn av ulike spørsmålsformuleringer. Gjennom NIFUs kandidatundersøkelse med nylig uteksaminerte masterkandidater derimot, kan vi sammenlikne Nord sine resultater med andre utdanningsinstitusjoner. Dette fremgår av Figur 3. Her kommer Nord noe under det nasjonale snitt.



Figur 3: Tilfredshet med egen utdanning

Kandidatenes arbeidssituasjon:

Hovedbeskjeftigelse og ansettelsesforhold

- Etter 4 års erfaring etter uteksaminering er **andelen som jobber i faste stillinger høyere blant Nord sine kandidater** enn blant Norges arbeidstakere totalt sett.
- 2 prosent er jobbsøkere. Med dette som mål på arbeidsledighet, er **arbeidsledigheten blant Nords kandidater lav sammenliknet** med arbeidsstyrken som helhet, og på nivå med arbeidsstyrken med høyere utdanning.
- 5 prosent av kandidatene studerer.
- Hvis vi ser isolert på fordelingen mellom faste- og midlertidige ansatte, er fordelingen blant Nords kandidater svært lik fordelingen i Norge.

	Fast ansatt	Midlertidig ansatt	Selvstendig næringsdrivende	Jobbsøker	Student	Annet
Totalt (n=3753)	80 %	9 %	3 %	2 %	5 %	2 %
Grad:						
Trafikklærer (n=190)	87 %	0 %	9 %	1 %	2 %	2 %
Bachelor (n=2203)	76 %	10 %	2 %	2 %	7 %	2 %
Lærerutd. 4 år (n=244)	82 %	13 %	0 %	2 %	1 %	2 %
Master (n=523)	82 %	8 %	2 %	4 %	2 %	2 %
Erf.bas. Master (n=563)	91 %	4 %	3 %	0 %	0 %	2 %
Doktorgrad (n=30)	83 %	10 %	3 %	3 %	0 %	0 %
Fakultet:						
FBA (n=238)	63 %	9 %	4 %	4 %	19 %	2 %
FLU (n=843)	77 %	12 %	4 %	2 %	3 %	2 %
FSH (n=845)	85 %	8 %	0 %	1 %	5 %	1 %
FSV (n=736)	74 %	12 %	3 %	3 %	6 %	3 %
HNN (n=1091)	86 %	4 %	3 %	2 %	3 %	2 %

Tabell 1: Hovedbeskjeftigelse og ansettelsesforhold

Stillingsandel

- I underkant av 9 av 10 kandidater jobber heltid.
- Kandidater fra Nord er **overrepresentert i heltidsstillinger**, sammenliknet med Norges arbeidstakere.
- Blant kandidatene som jobber deltid, så jobber halvparten ufrivillig deltid.
- De fleste kandidatene har stillingsnivået «ansatt» (7 av 10). Nær 3 av 10 har en form for lederansvar, med eller uten personalansvar.

Lønn

- Snittlønnen for Nords kandidater er 548.000 kr. Samtidig finnes det store forskjeller mellom kandidatene.
- Lønnsnivået er avhengig av hvor mye arbeidserfaring kandidatene har.
- Gjennomsnittlig årslønn er ca. 60.000 kr høyere 8 år etter uteksaminering, sammenliknet med 2 år etter uteksaminering.

Sektor

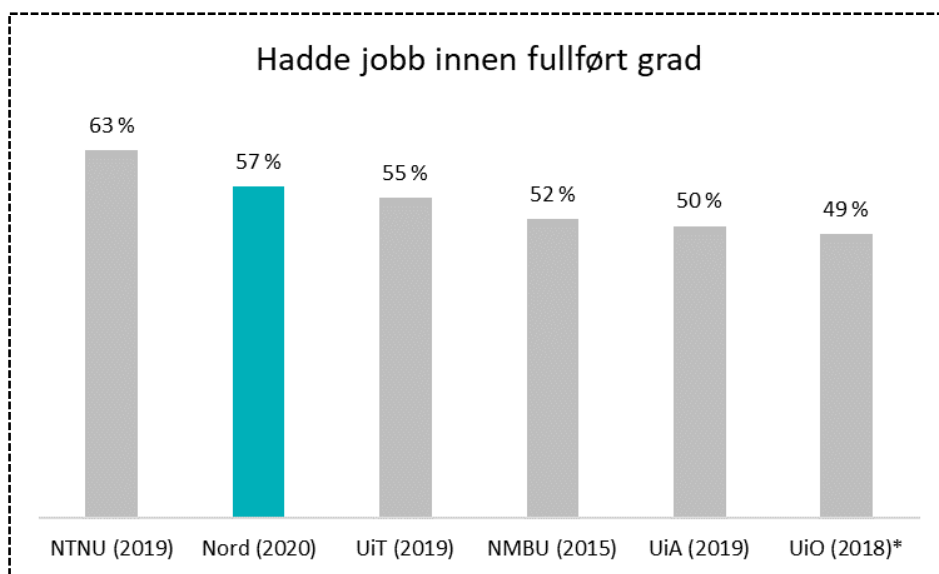
- Samlet sett jobber 6 av 10 kandidater i offentlig sektor. 2 av 10 jobber i statlig sektor, og i overkant av 3 av 10 jobber i kommunal sektor.
- 3 av 10 kandidater jobber i privat sektor.
- Kandidatene fra Nord er overrepresentert i offentlig sektor.

Geografisk forflytning

- Fordelingen av kandidaters bostedsfylke før- og etter endt utdanning er relativt lik. Netto tap eller tilvekst av kandidater i de ulike fylkene er liten.
- 2 av 10 kandidater har flyttet til et annet fylke, og i underkant av 4 av 10 kandidater har flyttet til en annen kommune.
- Litt over halvparten av Nords kandidater som har flyttet til en annen kommune har flyttet til mer sentrale kommuner. 2 av 10 har flyttet til en annen kommune med samme sentralitet, og 3 av 10 har flyttet til en mindre sentral kommune.

Første jobb

- I underkant av 6 av 10 kandidater fikk sin første jobb før endt utdanning.
- Innen 3 måneder etter endt utdanning har de fleste (over 8 av 10) kandidater fått seg jobb.
- Sammenliknet med andre universiteter **kommer Nord sine kandidater seg raskt i arbeid**. Dette er et viktig uttrykk for attraktiviteten til Nords kandidater og relevansen i utdanningsprogrammene.



Figur 4: Andel i arbeid innen fullført grad

Veien til første jobb varierer:

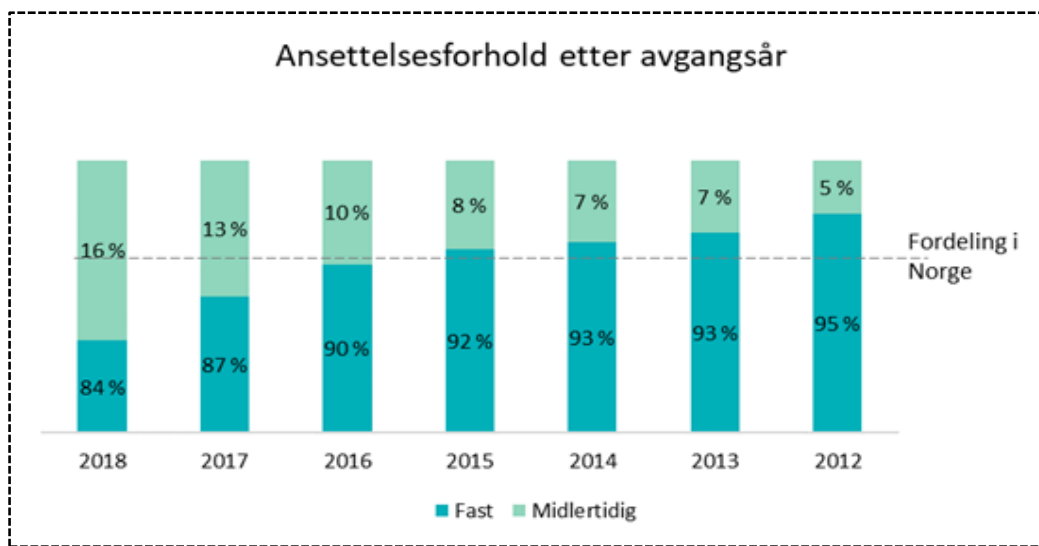
- Samlet sett har flest kandidater fått sin første jobb gjennom en stilling de søkte på.
- Noen kandidater (1 av 10) fikk sin første jobb gjennom personlig nettverk, og like mange fikk jobb gjennom en arbeidsgiver de hadde kontakt med under studiet.
- Majoriteten av kandidatene har byttet stilling minst én gang.
- Blant de ferskeste kandidatene er om lag halvparten av kandidatene nå i samme stilling som den første jobben de fikk etter endt utdanning. Denne andelen synker

med avgangår. For kandidater som ble uteksaminert i 2012 er det kun én av fire kandidater som fortsatt jobber i samme stilling.

	Før fullført utdanning	Innen 3 måneder	Innen 6 måneder	Innen 12 måneder
Totalt (n=3531)	56 %	84 %	89 %	93 %
Grad:				
Trafikklærer (n=189)	68 %	97 %	98 %	99 %
Bachelor (n=2000)	50 %	82 %	88 %	92 %
Lærerutd. 4 år (n=236)	55 %	91 %	94 %	97 %
Master (n=516)	53 %	77 %	84 %	89 %
Erf.bas. Master (n=560)	84 %	93 %	94 %	97 %
Doktorgrad (n=30)	53 %	87 %	93 %	93 %
Fakultet:				
FBA (n=169)	37 %	66 %	76 %	84 %
FLU (n=798)	53 %	86 %	91 %	94 %
FSH (n=838)	61 %	95 %	97 %	99 %
FSV (n=684)	47 %	73 %	80 %	86 %
HHN (n=1042)	63 %	85 %	90 %	94 %

Figur 5: Når kommer kandidaten i arbeid

4 år etter fullført utdanning er flere av våre kandidater i fast arbeid enn snittet for Norge.



Figur 6: Ansettelsesforhold etter avgangår

Forventninger til framtidig jobb:

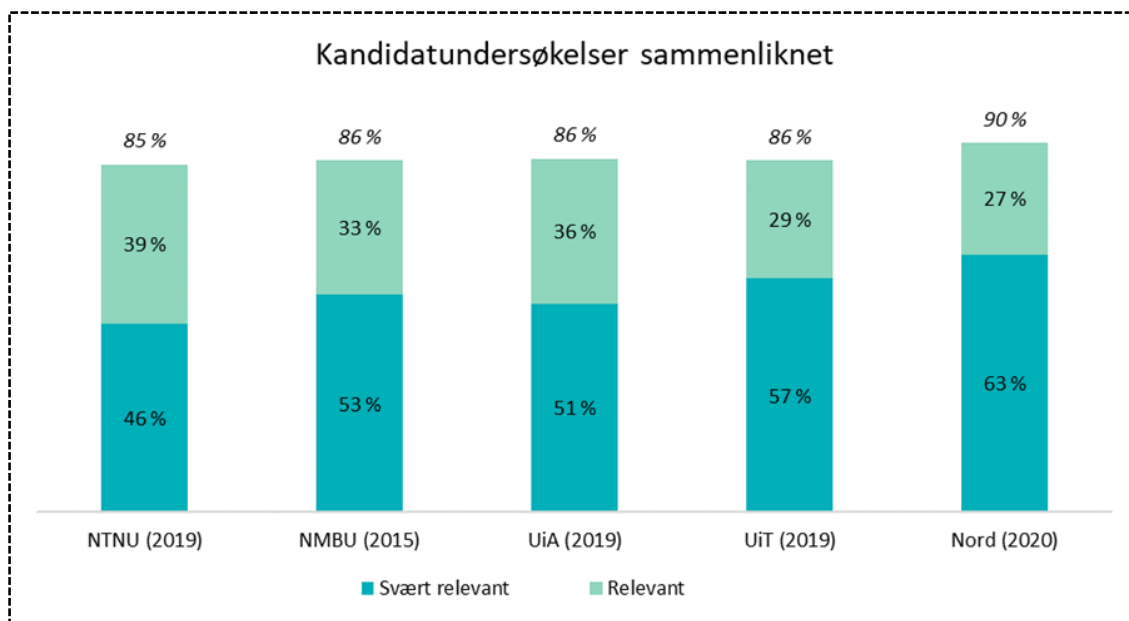
- De fleste kandidater mener at utdanningen har gitt dem jobbmuligheter som svarer til forventningene de hadde under utdanningen (over 7 av 10).

	Helt enig	Enig	Verken eller	Uenig	Helt uenig	Vet ikke/Ikke aktuelt	Snitt (0-100)
Totalt (n=3711)	36 %	38 %	13 %	6 %	4 %	3 %	75
Grad:							
Trafikklærer (n=188)	39 %	53 %	5 %	2 %	1 %	0 %	82
Bachelor (n=2183)	37 %	36 %	13 %	7 %	4 %	2 %	74
Lærerutd. 4 år (n=242)	45 %	45 %	6 %	2 %	1 %	0 %	83
Master (n=517)	30 %	40 %	17 %	7 %	3 %	3 %	72
Erf.bas. Master (n=551)	25 %	41 %	20 %	6 %	3 %	5 %	71
Doktorgrad (n=30)	47 %	43 %	7 %	0 %	0 %	3 %	85
Fakultet:							
FBA (n=236)	26 %	37 %	15 %	10 %	6 %	6 %	68
FLU (n=836)	38 %	39 %	12 %	5 %	4 %	2 %	76
FSH (n=835)	53 %	37 %	6 %	2 %	0 %	1 %	85
FSV (n=724)	23 %	33 %	19 %	13 %	8 %	4 %	63
HHN (n=1080)	29 %	43 %	16 %	6 %	3 %	3 %	73

Figur 7: Utdanningen har gitt jobbmuligheter som svarer til de forventninger jeg hadde under utdanningen.

Utdanningens relevans:

- **9 av 10 kandidater opplever at utdanningen deres er relevant i nåværende jobb.** Dette er et svært godt resultat.
- Sammenlignet med andre kandidatundersøkelser gjennomført de siste årene, har Nord høyest andel kandidater som mener at utdanningen er relevant.
- **7 av 10 kandidater mener det er samsvar mellom sine kvalifikasjoner og hva som kreves i jobben deres. 2 av 10 kandidater mener at de er overkvalifisert, mens svært få mener de er underkvalifisert.**
- Det er en sterk sammenheng mellom opplevd relevans av utdanningen i nåværende jobb og sammenhengen mellom egne kvalifikasjoner og krav i jobben.
- Flest kandidater mener at bedre mulighet for praksis i utdanningen, flere gjesteundervisere fra arbeidslivet og flere praktiske caser eller simuleringer i undervisning ville gjort dem bedre rustet til arbeidslivet.



Figur 8: Utdanningens relevans sammenliknet med kandidatundersøkelser fra andre institusjoner

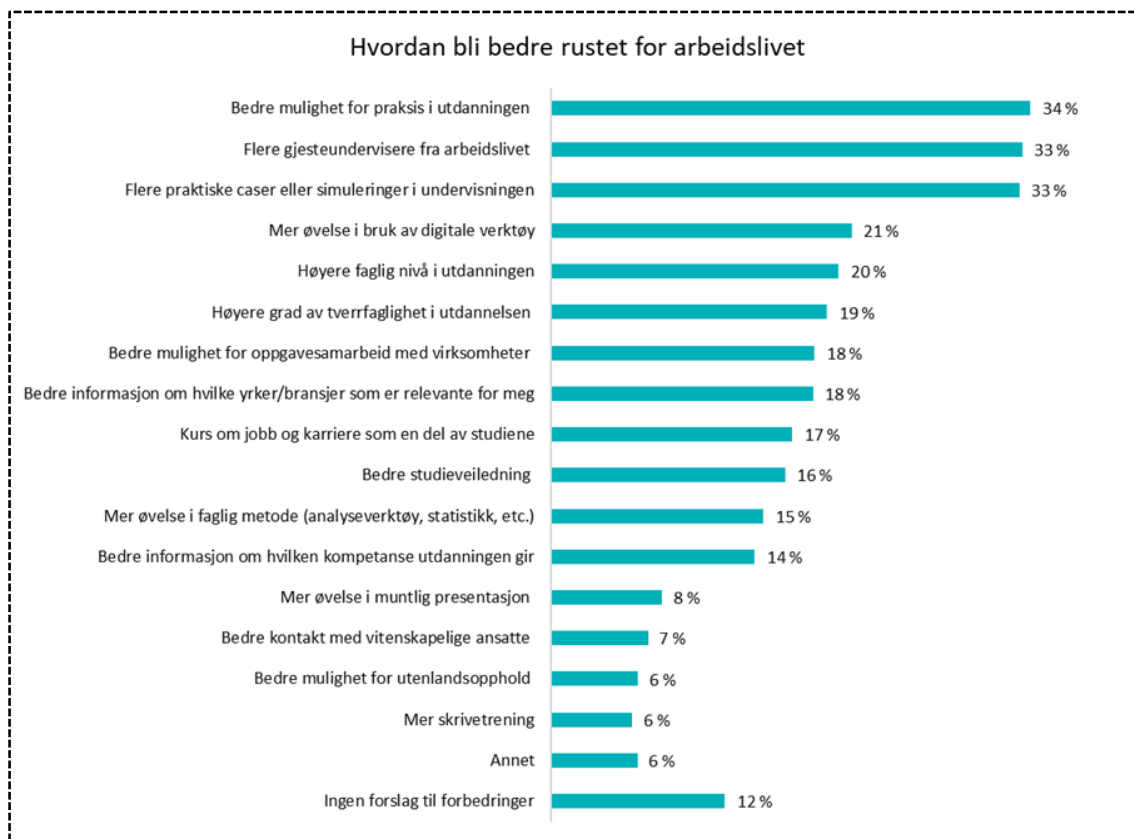
Øvrig utdanning:

- 4 av 10 kandidater har fullført eller har pågående utdanning utover graden fra Nord.
- 3 av 10 har *fullført* annen utdanning.
- Jo lengre tid det er siden kandidatene ble uteksaminert, jo flere har fullført annen utdanning. 2 av 10 kandidater som ble uteksaminert for 2 år siden har fullført eller pågående annen utdanning, mens det samme gjelder for halvparten av kandidatene som ble uteksaminert for 8 år siden (2012).
- Av kandidatene som har pågående eller fullført annen utdanning, har 6 av 10 gått videre med utdanning hos en annen utdanningsinstitusjon enn Nord.
- Den viktigste grunnen til at kandidatene fortsatte sine studier ved Nord, var ønsket om å bli boende i regionen.
- Den viktigste grunnen til å studere ved en annen utdanningsinstitusjon er at Nord ikke har eller hadde relevant studietilbud.
- 7 av 10 kandidater mener det er aktuelt for dem å ta videre utdanning, mens flertallet av disse like gjerne kan ta eventuell videreutdanning ved en annen utdanningsinstitusjon enn Nord.

I overkant av halvparten av kandidatene mener at muligheten til å holde seg faglig oppdatert er blant de viktigste kriteriene for å ta videreutdanning. I underkant av halvparten nevner at det må være passende omfang og varighet, at arbeidsgiver dekker kostnadene, og at de får rask direkte nytte av videreutdanningen i arbeidet sitt.

Bedre rustet til arbeidslivet:

Kandidatene ble spurt hvordan utdanningen skulle vært lagt opp for å gjøre dem bedre rustet til arbeidslivet. Hva kandidatene fremhever avhenger av hva de har studert. Likevel er det en del fellestrekk, som gjør at vi først ser på resultatene for kandidatene samlet.



Figur 9: Bedre rustet til arbeidslivet.

Flest kandidater mener at bedre mulighet for praksis i utdanningen, flere gjesteundervisere fra arbeidslivet og flere praktiske caser eller simuleringer i undervisninger ville gjort dem bedre rustet til arbeidslivet.

Hva kandidatene mener er viktig for å bli bedre rustet for arbeidslivet, varierer noe. Det er spesielt trafikkklærerkandidater, til dels også kandidater fra FBA som trekker frem bedre mulighet for praksis i utdanningen. Det er ikke like store forskjeller mellom kandidatene når det gjelder ønsket om flere gjesteundervisere fra arbeidslivet, men det er noe mindre etterspørsel etter dette blant masterkandidater. Flere praktiske caser eller simuleringer i undervisningen etterspørres av flere, men gjelder spesielt mange av kandidatene med 4-årig lærerutdanning, og kandidater fra FSH.

Avslutning:**1. Sentrale funn i studien:**

- a) De fleste er fornøyd med sin utdanning.
- b) Utdanningen er relevant for nåværende jobb.
- c) Nords kandidater er ettertraktet på jobbmarkedet. De er blant annet langt fremme mht. å få jobb før de er ferdig utdannet.
- d) Lav ledighet etter studier på Nord
- e) Det er vanlig at kandidatene bytter jobb/stilling.
- f) Det er aktuelt for mange (ca. 70%) å ta videre utdanning.

Vurderinger:

- 2. Det er en klar ambisjon for Nord universitet å gjennomføre regelmessige kandidatundersøkelser. Det vil bl.a. være relevant for markedsføringsarbeid, kvalitetsarbeid og for videre utvikling av studieporteføljen, inkludert EVU-tilbud.
- 3. etablering av en alumnordning ved alle fakultet være en annen måte å følge med på hvordan det går med kandidatene til Nord. Det vil kreve noe ressurser å administrere, men kan gi flere fordeler, som mange aktive ambassadører, samt bedre tilgang til gjesteforelesere og samarbeidspartnere.

Arkivsak-dok.	15/05317-60
Saksansvarlig	Levi Gårseth Nesbakk
Saksbehandler	Toril Irene Kringen

Saksgang

REVIDERING AV FORSKRIFT OM STUDIER OG EKSAMEN VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar revidert forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet, med virkning fra 1. januar 2021.

Sammendrag

Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet trådte i kraft 6. januar 2016. I etterkant av dette har forskriften blitt revidert 2 ganger, siste gang med virkning fra 15. februar 2019. Ved siste revidering ble det i høringsrunden foreslått endringer som var utenfor arbeidsgruppens mandat, og som ville krevd ny høringsrunde. Disse ble ikke behandlet den gangen, men behandles i denne høringsrunden. I tillegg har det siden siste revidering kommet inn flere forslag til forskriftsendringer, samt at man ser at det er behov for noen mindre språklige presiseringer.

De aller viktigste endringene som foreslås:

- Studenter som har mistet studieretten og som mangler en tredjedel eller mindre av det antall studiepoeng som kreves for å fullføre et gradsgivende studieprogram, kan søke til fakultetet om å få gjenopprettet studieretten til studieprogrammet, se § 4-7.
- Kandidater som ikke møtte/ikke leverte eksamen, eller ønsker å gjenta bestått eksamen, gis adgang til å påfølgende ny eksamen dersom dette arrangeres, se § 7-3 (2)
- Eksamenskontoret kan innvilge et femte forsøk til eksamen i de tilfeller der kandidaten ved å bestå emnet vil oppnå en grad eller yrkesutdanning, se § 7-5 (7)
- Det innføres maksimalt 2 forsøk til masteroppgave. Frist for å trekke seg fra levering av masteroppgave utvides, slik at kandidaten kan trekke seg helt frem til innleveringsfrist, se §§ 7-7 og 7-8.
- Ved vurdering av masteroppgaver kan ikke kandidatens veileder være sensor. Dekan gis myndighet til å vedta om samme begrensning skal gjelde ved kandidat- og bacheloroppgaver, se § 10-3

Det er presisert i flere bestemmelser at Studiekalenderen skal brukes for kunngjøring av frister. Dette er gjort for å sikre at studentene enkelt kan ha oversikt over viktige frister.

Det er i tillegg blitt gjennomført justeringer og presiseringer for å avhjelpe tolkningen av enkelte bestemmelser. Det er også foretatt noen enkle språklige rettelser.

Revideringen av forskriften er gjort uavhengig av høringen av NOU 2020: 3 Ny lov om universiteter og høyskoler. Når ny lov vedtas må forskriften gjennomgås på nytt for å sikre at den er i tråd med den nye loven.

Saksframstilling

Prosess

Våren 2020 ble det satt ned en arbeidsgruppe som skulle gjennomgå dagens forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet og foreslå endringer i denne. Arbeidsgruppen har bestått av Toril Kringen (leder), Cathrine Moseng og Fredrik Bokstas.

Arbeidsgruppen hadde på forhånd gjort et arbeid for å kartlegge behovet for justeringer av forskriften. I det daglige arbeidet med rådgivning og saksbehandling av studiesaker har man notert seg de spørsmål og uklarheter som ble avdekket.

I begynnelsen av mars ble informasjon om prosessen sendt ut til alle høringsinstanser. Der ble det gitt mulighet for å gi innspill i forkant av at arbeidsgruppen utarbeidet et høringsforslag. Forslag til justert forskrift ble sendt ut på høring 15. april med høringsfrist 6. mai. Alle fakulteter, Studieavdeling med seksjoner, Studentorganisasjonen Nord og Studentombudet ved Nord ble

invitert til å gi innspill. Arbeidstakerorganisasjonene ble noe senere invitert til å komme med innspill, og fikk utvidet høringsfrist til 13. mai.

Høringssvar ble mottatt fra Studentorganisasjonen Nord, Studentombudet, Seksjon for eksamen og vitnemål, Seksjon for opptak og førstelinje, Handelshøgskolen (HHN), Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV), Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH), Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA), Akademikerne, Forskerforbundet, Parat og Norsk tjenestemannslag (NTL). I tillegg ble høringssaken behandlet i Utdanningsutvalget 23. april, og arbeidsgruppen tok med innspillene fra Utdanningsutvalget i det videre arbeidet.

Arbeidsgruppen har vurdert høringssvarene, og legger her frem endelig forslag til justert forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet.

Forskriften er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler, og endringer i forskriften må vedtas av styret selv. Når justert forskrift er vedtatt, vil denne bli kunngjort i Lovdata og tre i kraft 1. januar 2021. Ved å ha ikrafttredelse 1. januar vil forskriften gjelde fra semesterstart våren 2021. Tiden frem til semesterstart vil Studieavdelingen benytte til å informere ansatte og studenter om endringene i forskriften.

Saker som oversendes Studiedirektør for oppfølging:

Arbeidsgruppen har underveis i arbeidet blitt kjent med utfordringer og forbedringsmuligheter som bør følges opp av Studieavdelingen. Disse sakene oversendes derfor Studiedirektør for videre oppfølging:

- Vi anbefaler at rektor fastsetter retningslinjer for dokumentasjon av kvalifikasjoner og for saksbehandlingen av søknader om opptak på grunnlag av realkompetanse.
- Vi anbefaler at det utarbeides retningslinjer for hvordan veiledning skal gjennomføres før 4. forsøk.
- Vi anbefaler at det utarbeides retningslinjer for saksbehandlingen av søknader om 5. forsøk.
- Vi anbefaler at Nord universitet vurderer å åpne for at digitale eksamener kan avbrytes på samme måte som skriftlig skoleeksamen. På den måten kan man unngå unødvendige utgifter til sensur.
- Vi anbefaler at det utarbeides retningslinjer for tilsynssensur
- Vi anbefaler at Nord universitet vurderer om noen av bestemmelsene i *Midlertidig forskrift– ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien* bør tas inn som faste bestemmelser i studieforskriften.

Når ny lov om universiteter og høyskoler blir vedtatt, må Nord universitet mest sannsynlig revidere sin studieforskrift slik at den er i tråd med loven. Arbeidsgruppen anbefaler at man samtidig evaluerer de nye bestemmelsene i forskriften som vedtas nå. På den måten kan man vurdere om bestemmelsene fungerer som ønsket, og gjøre eventuelle endringer.

Forslag til revidert forskrift

I det videre følger en kort oppsummering av endringene som medfører en endring i materielt innhold og delegasjon av kompetanse, samt der det er foreslått tatt inn helt nye bestemmelser. Foreslåtte endringer som presiserer/avhjelper tolkning av nåværende ordlyd, er ikke oppsummert her.

For en helhetlig gjennomgang av forskriften vises det til nedenstående lenke. Der er alle foreslåtte endringer markert og begrunnet i eget kommentarfelt. I kommentarfeltet er det også tatt inn eventuelle høringsvar og arbeidsgruppens vurdering og endelige forslag.

<https://www.nord.no/no/om-oss/universitetet/universitetsledelse/styret/Documents/forskrift-om-studier-og-eksamen-ved-nord-universitet.pdf>

Oversikt over de viktigste endringsforslagene:

Det er presisert i flere bestemmelser at Studiekalender skal brukes for kunngjøring av frister. Dette er gjort for å sikre at Studiekalenderen blir brukt for kunngjøring av alle viktige frister, slik at studentene enkelt kan ha oversikt over disse.

Kapittel 2. Grader og yrkesutdanninger

§ 2-3. Krav til graden bachelor

Det tas inn i bestemmelsens 1. ledd bokstav c at emner i fordypningsenheten i en selvvalgt bachelorgrad ikke kan være eldre enn ti år fra søknadstidspunktet.

Det tas inn et nytt 3. ledd i bestemmelsen, der kandidater som har fullført trafikklærerutdanning og påbyggingsårsstudium innen trafikkpedagogikk og trafikksikkerhet kan tildeles graden Bachelor i trafikksikkerhet og trafikkpedagogikk.

Kapittel 3. Organisering av studier og studiekvalitet

§ 3-3. Studieplaner

Bestemmelsen om at dekanene kan fastsette studieplaner for studier som er styrt av nasjonale rammeplaner tas ut.

§ 3-4. Endring i studieplaner

Det tas inn en presisering om at dekanenes mulighet til å gjøre endringer i godkjente studieplaner kun gjelder innenfor rammen av hva som er akkreditert.

Kapittel 4. Opptak

§ 4-1. Opptakskrav

Bestemmelsen i 3. ledd om opptak på grunnlag av realkompetanse endres, slik at den i større grad harmonerer med nasjonale bestemmelser.

§ 4-3. Ettersending av dokumentasjon

Bestemmelsen i 1. ledd endres, slik at frist for innsending av dokumentasjon i forbindelse med opptak er samme dag som søknadsfristen.

§ 4-6. Reservert studieplass

Dagens bestemmelse om at søknad om reservert studieplass skal gjøres på eget skjema tas ut.

§ 4-7. Nytt opptak etter opphør eller tap av studierett

Det tas inn en helt ny bestemmelse som regulerer gjenopprettelse av studierett til gradsgivende studier for studenter som har mistet studieretten, samt adgangen til å gjenta beståtte eksamener etter at studiet er fullført.

Kapittel 6. Studierett og permisjon

§ 6-5. Permisjoner

Det tas inn en bestemmelse om at adgangen til å ta eksamener i permisjonsperioden også gjelder for ekstraordinære eksamener.

Kapittel 7. Vurdering

§ 7-3 Ny eksamen eller utsatt eksamen

Det tas inn en ny bestemmelse om at også kandidater som har avbrutt eller ikke møtt/levert, eller ønsker å forbedre karakter på bestått ordinær eksamen, skal ha rett til å gå opp til påfølgende ny eksamen dersom dette avholdes.

§ 7-5. vilkår for å framstille seg til vurdering

Det tas inn en bestemmelse om at det kan innvilges et femte forsøk til eksamen i de tilfeller der kandidaten ved å bestå eksamen i emnet vil fullføre en grad eller yrkesutdanning ved universitetet. Det foreslås at myndigheten til å fatte vedtak etter denne bestemmelsen legges til Seksjon for eksamen og vitnemål.

§ 7-7. Oppmelding til vurdering

Det tas inn en bestemmelse om at kandidater kan trekke seg fra levering av masteroppgave helt frem til leveringsfristen.

§ 7-8. Særskilte bestemmelser om kandidatoppgave og bacheloroppgave, masteroppgave og mappeeksamen

Det tas inn en bestemmelse i 1. ledd og 2. ledd om at kandidater som får vurdert en bachelor- eller masteroppgave til ikke bestått, kan velge mellom å levere oppgaven på nytt i bearbeidet form, eller å levere en helt ny oppgave.

Det tas inn en presisering i 2. ledd om at det gis maksimalt 2 forsøk til masteroppgave.

Det tas inn et nytt 4. ledd som presiserer at en oppgave som er annullert som følge av fusk ikke kan leveres på nytt i bearbeidet form.

Kapittel 8. Gjennomføring av vurdering

§ 8-6. Fravær fra eksamen og avbrutt eksamen.

Det tas inn en generell bestemmelse i (3) om avbrutt eksamen, som omfatter alle typer eksamen, og ikke bare skoleeksamen.

Kapittel 10. Sensur

§ 10-3. Sensur

Det tas inn en ny bestemmelse om at veileder ikke kan være sensor i vurderingen av kandidater de selv har veiledet på masteroppgaver.

Vedlegg:

Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet (endringer siden forrige versjon er merket med gult i vedlegget).

Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet – med endringsforslag og kommentarer

Hjemmel: Fastsatt av styret ved Nord universitet 28. oktober 2020 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-3, § 3-4, § 3-5, § 3-6, § 3-7, § 3-8, § 3-9, § 3-10, § 3-11, § 4-2, § 4-5, § 4-7, § 4-8, § 5-3, § 7-9 og § 9-1.

Se også midlertidig forskrift 24 mars 2020 nr. 425 om ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien.

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. Virkeområde

- (1) Forskriften gjelder for grader, studier og emner ved Nord universitet. Forskriften skal sikre en forsvarlig gjennomføring av studiene ved universitetet, og regulerer studentens rettigheter og plikter.
- (2) For studier hvor det er fastsatt nasjonale rammeplaner eller andre lignende nasjonale regelverk med bestemmelser i strid med bestemmelsene i denne forskriften, gjelder rammeplanens bestemmelser.
- (3) Forskriften gjelder så langt den passer også for eksamener i opplæringsdelen av doktorgradsprogrammene.
- (4) Denne forskrift gjelder også for personer som avlegger eksamen etter lov om universiteter og høyskoler § 3-10 uten å være tatt opp som student (privatister).

§ 1-2. Definisjoner

1. Rammeplan

Plan som fastsetter nasjonale rammer for et studieprogram.

2. Studieprogram

En gitt samling av emner studenter kan tas opp til og få studierett på. Et studieprogram kjennetegnes ved at det ikke er nødvendig å søke opptak på nytt for å ta nye emner innenfor studieprogrammet.

3. Studieplan

Plan som blant annet beskriver opptakskrav, innhold, emner og læringsutbytte i et studieprogram. I studieplanen skal det fremgå eventuelle krav til selvstendig arbeid, hvilke emner som er obligatoriske, valgfrie og valgbare. I rammeplaner omtales studieplan også som programplan eller fagplan.

4. Emnebeskrivelse

En beskrivelse av innhold, omfang, læringsutbytte, pensum, vurderingsordning og eventuell vektingsreduksjon i et emne.

5. Emne

Studiepoenggivende enhet med egen avsluttende vurdering. Fullført emne skal gis eget karakteruttrykk.

6. Emnegruppe

Samling av emner fra ett fagområde som i en studieplan er definert til å utgjøre en samlet faglig enhet og som gis en felles betegnelse.

7. Studiepoeng

Mål på omfang og arbeidsmengde for et studieprogram eller emne. Ett års fulltids studier er normert til 60 studiepoeng med arbeidsbelastning tilsvarende 1500–1800 timer.

8. Utdanningsplan

Utdanningsplanen er en gjensidig forpliktende avtale mellom universitetet og studenten for gjennomføring av et studieprogram av minimum 60 studiepoengs omfang. Utdanningsplanen bygger på studieprogrammets studieplan, og skal vise hvilke emner studenten skal gjennomføre til enhver tid.

9. Student

Person som gjennom opptak etter lov om universiteter og høyskoler § 3-6 og § 3-7 er tatt opp til studieprogram eller enkeltemner ved universitetet.

10. Privatist

Person som etter lov om universiteter og høyskoler § 3-10 er gitt adgang til å fremstille seg til eksamen uten å være tatt opp som student.

11. Kandidat

Person som fremstiller seg til vurdering, herunder både studenter og privatister.

12. Vurdering

Betegnelse på alle typer bedømmelse av kandidatens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse. Alle vurderinger som fremgår av emnebeskrivelsen må være godkjent/bestått for å få endelig karakter og tellende studiepoeng.

13. Eksamen

Vurderingsform som omfatter alle typer prøving som gir grunnlag for fastsettelse av selvstendig karakter for et emne, enten ved at resultatet skal inngå på vitnemål/karakterutskrift eller innregnes i en samlet karakter på vitnemål/karakterutskrift.

14. Vitnemål

Dokument som bekrefter fullført grad eller yrkesutdanning.

15. Diploma Supplement

Engelsk vitnemålstillegg som utstedes sammen med vitnemålet. Her fremkommer informasjon om landets utdanningssystem og studentens utdanning. Diploma Supplement er kun gyldig sammen med vitnemålet.

16. Karakterutskrift

Oversikt over oppnådde resultater som ikke fører, eller har ført, frem til grad eller yrkesutdanning.

Kapittel 2. Grader og yrkesutdanninger

§ 2-1. Grader og yrkesutdanninger

(1) Nord universitet kan tildele grader og yrkesutdanninger i samsvar med forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler.

(2) Nord universitet kan også tilby studier med annet omfang, blant annet videreutdanninger og påbyggingsstudier som bygger på avsluttet toårig, treårig eller fireårig grunnutdanning.

§ 2-2. Krav til graden høskolekandidat

Graden høskolekandidat oppnås ved fullført toårig utdanning på 120 studiepoeng med egen studieplan som er godkjent av rektor.

§ 2-3. Krav til graden bachelor

(1) Graden bachelor oppnås ved fullført utdanning på minimum 180 studiepoeng. Grunnlaget for graden skal omfatte ett av følgende:

- a) studieprogram på minimum 180 studiepoeng, som i henhold til nasjonal rammeplan eller vedtak av styret gir bachelorgrad, eller
- b) integrert utdanning eller annet studieprogram på minimum 120 studiepoeng kombinert med påbygging eller fordypning innenfor samme eller tilgrensende fagområde av minimum 60 studiepoeng, eller
- c) selvvalgt studium på minimum 180 studiepoeng med faglig fordypning på minimum 90 studiepoeng. Fordypningsenheten deles inn i 60+30 studiepoeng hvor de 30 studiepoengene er emner som bygger på de

emnene som utgjør de første 60 studiepoengene. Fordypningen må inneholde et selvstendig skriftlig eller kunstnerisk arbeid av minimum 10 studiepoengs omfang. **Emner i fordypningsenheten kan ikke være eldre enn 10 år på søknadstidspunktet for tildeling av grad etter denne bestemmelsen.** Fordypningen må kombineres med emner/emnegrupper i tilgrensede fagområder av minimum 30 studiepoengs omfang. Maksimalt 120 studiepoeng kan overlappe med obligatoriske emner fra et ordinært studieprogram. Examen philosophicum og examen facultatum kan inngå i graden.

(2) For bachelorgrad etter første ledd bokstav a, angis graden som «Bachelor i <tittel på studieprogram>» på vitnemål.

(3) For kandidater med fullført trafikklærerutdanning og påbyggingsårsstudium innen trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet angis graden som «Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet». Øvrige bachelorgrader etter første ledd bokstav b og c angis graden som «Selvvalgt bachelor» uten faglig tilleggsbenevnelse.

(4) Ved tildeling av graden bachelor på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til forskrift om godskriving og fritak av høyere utdanning være oppfylt. Dersom den nye bachelorgraden inneholder krav om bacheloroppgave, skal de nye studiepoengene normalt inkludere en annen bacheloroppgave enn den tidligere graden.

§ 2-4. Krav til graden master

(1) Krav til innhold og omfang i mastergrad fremgår av forskrift om krav til mastergrad gitt av departementet.

(2) Ved tildeling av graden master på ny eller på et grunnlag som helt eller delvis inkluderer en tidligere tildelt grad, må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til forskrift om godskriving og fritak av høyere utdanning være oppfylt. De nye studiepoengene skal normalt inkludere en annen masteroppgave enn den tidligere graden.

§ 2-5. Krav til yrkesutdanning

Yrkesutdanning oppnås ved fullført 4-årig grunnskolelærerutdanning for 1.–7. trinn eller 5.–10. trinn (240 studiepoeng).

Kapittel 3. Organisering av studier og studiekvalitet

§ 3-1. Studieåret

(1) Undervisningsterminer fastsettes av styret og framkommer i studiekalenderen. I studiekalenderen framkommer også viktige frister studentene skal forholde seg til.

(2) Studiekalenderen angir hovedeksamensperiode.

§ 3-2. Studieportefølje

(1) Styret gjør årlig vedtak om hvilke studier som skal inngå i universitetets samlede studieportefølje.

(2) Styret vedtar etablering og nedlegging av studier av mer enn 30 studiepoengs omfang.

(3) Dekan vedtar etablering og nedlegging av studier til og med 30 studiepoeng omfang.

(4) Etablering, nedlegging og utlysning av studier skal følge universitetets årshjul. Rektor kan vedta egne retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansierte studier.

(5) Alle studier må tilfredsstillende gjeldende krav for akkreditering av studier fastsatt av NOKUT.

§ 3-3. Studieplaner

(1) Rektor fastsetter studieplan for alle studier som tilbys ved Nord universitet.

(2) For studier til og med 30 studiepoeng kan studieplan fastsettes av dekan ved det enkelte fakultet.

(3) Dersom studieprogram tilbys i samarbeid mellom to eller flere fakulteter, fastsetter rektor hvilket fakultet som har det faglige og administrative ansvaret.

(4) Studieplanen skal normalt sikre at minimum 50 % av eksamenene i et studieprogram utgjøres av individuell prøving.

§ 3-4. Endringer i studieplan

(1) Dekan kan **innenfor rammen av akkreditering** godkjenne endringer i godkjente studieplaner. Slike endringer skal ikke tre i kraft før nytt studieår. For årsstudier eller andre kortere studier kan endringer etter denne bestemmelsen likevel ikke tre i kraft før for neste kull.

(2) Dersom det er tvingende nødvendig kan dekan likevel godkjenne endringer i studieplanen underveis i studieåret. Slike endringer skal kunngjøres så tidlig som mulig, og studentene skal gis anledning til å uttale seg.

(3) Studenter som berøres av endringer i studieplan skal sikres rimelige overgangsordninger.

§ 3-5. Språk

Språk ved undervisning og vurdering er norsk med mindre annet er fastsatt i studieplan og emnebeskrivelser.

§ 3-6. Tilrettelegging av studiesituasjonen

(1) Søknader om tilrettelegging av studiesituasjonen for enkeltstudenter behandles i tråd med lov om universiteter og høyskoler § 4-3, femte ledd og lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne § 17.

(2) Studenten er selv ansvarlig for å søke om, og dokumentere sitt behov for, tilrettelegging av studiesituasjonen.

(3) Det kan ikke innvilges tilrettelegging som kan medføre en reduksjon av de faglige kravene som stilles til det enkelte emne/studium.

§ 3-7. Utdanningsplan

(1) Utdanningsplanen skal vise studentens planlagte studieprogresjon.

(2) I utdanningsplaner som inneholder et selvstendig skriftlig eller kunstnerisk studentarbeid på 30 studiepoeng eller mer, skal det inngås særskilt veiledningsavtale om det selvstendige arbeidet.

(3) Studenten skal kontrollere og fullføre semesterregistrering hvert semester.

(4) Dersom studenten blir vesentlig forsinket i sine studier i forhold til utdanningsplanen, kan det enkelte fakultet pålegge endring av utdanningsplanen. I vurderingen av om en student er vesentlig forsinket tas progresjonskrav i forskriften § 6-2, i betraktning. Studenten skal bidra til å utarbeide ny utdanningsplan. Ved etterfølgende endring av utdanningsplanen bør krav til høyere progresjon pr studieår enn normert, unngås.

(5) Dersom det ikke foreligger særlige grunner, bør utdanningsplaner med lavere progresjon enn 50 % av normert tid unngås.

Kapittel 4. Opptak

§ 4-1. Opptakskrav

(1) Studentopptak til universitetets studieprogram skal gjøres i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 3-6 og § 3-7 med tilhørende forskrifter.

(2) Opptakskrav for det enkelte studium, utover generell studiekompetanse, skal fremgå av studieplanen. For studier der opptak ikke er regulert gjennom forskrift om opptak til høyere utdanning, skal også rangeringsregler og eventuelle kvoteregler fremgå av studieplanen.

(3) **Søkere som ikke har generell studiekompetanse og som er 25 år eller eldre i opptaksåret, kan gis opptak til et bestemt studium dersom de på grunnlag av realkompetanse har de nødvendige kvalifikasjoner for vedkommende studium. Dersom det aktuelle studiet har krav til et bestemt karakternivå, karakterpoeng eller lignende, må disse være oppfylt. Rektor kan fastsette retningslinjer for dokumentasjon av kvalifikasjoner og for saksbehandlingen av søknader etter denne bestemmelsen.**

(4) Søkere med utenlandsk utdanning som opptaksgrunnlag blir vurdert etter gjeldende nasjonale kriterier og retningslinjer gitt av blant annet Samordna opptak og NOKUT. Søkere med slik bakgrunn må også tilfredsstillere krav til språkkunnskaper i henhold til forskrift om opptak til høgre utdanning § 2-2.

§ 4-2. Lokalt opptak

(1) For studier hvor opptak ikke er regulert av forskrift om opptak til høgre utdanning, kan søknad sendes til universitetet innenfor de frister som fremgår av universitetets hjemmesider. Rektor kan vedta retningslinjer for lokalt opptak og vurdering av realkompetanse som opptaksgrunnlag.

(2) Studenter som søker overgang fra tilsvarende studium ved annen institusjon, kan søke direkte til aktuelt fakultet. Søknadsfrist for slikt opptak fremgår av studiekalender.

(3) For bidrags- og oppdragsfinansierte studier kan det avtales egne regler for opptak og opptaksprosedyre.

§ 4-3. Ettersending av dokumentasjon

(1) Søkeren er selv ansvarlig for å sende inn nødvendig dokumentasjon.

(2) For søkere som fullfører utdanning som inngår i opptaksgrunnlaget samme år, er ettersendingsfristen 1. juli for opptak til høstsemesteret. **For alle andre søkere er ettersendingsfristen samtidig med søknadsfrist, dersom ikke annet er opplyst.**

§ 4-4. Rangeringsregelverk

(1) Dersom det ikke fremgår eget rangeringsregelverk av studieplanen, beregnes konkurransepoeng ut fra karakternivået i opptaksgrunnlaget i henhold til retningslinjer vedtatt av rektor, og rangeres ut fra denne beregningen.

(2) Ved poenglikhet mellom søkere foretas loddtrekning.

(3) Søkere som ikke kan poengberegnes rangeres etter en konkret, individuell vurdering.

§ 4-5. Avlysning

(1) Dersom lavt søkertall eller andre tvingende grunner gjør det nødvendig, kan rektor beslutte å ikke sette i gang et studium/emne.

(2) Vedtak om avlysning må foreligge før tilbud om studieplass blir gitt. For bidrags- og oppdragsfinansierte studier kan dekan vedta avlysning også etter at tilbud om studieplass er gitt, dersom tvingende grunner gjør det nødvendig.

§ 4-6. Reservert studieplass

(1) Søknad om reservert studieplass kan innvilges dersom det har oppstått uforutsette og tungtveiende forhold som gjør at søkeren ikke kan benytte studieplassen. Slike grunner kan være fødsel, adopsjon, innkalling til førstegangstjeneste eller andre tungtveiende grunner.

(2) Søknaden må fremsettes senest tre uker etter at søkeren mottok tilbud om studieplass.

(3) Studieplassen kan reserveres inntil 2 år.

(4) En student som er innvilget reservert studieplass, er garantert å få studieplass på det aktuelle studiet ved neste ordinære opptak. Det forutsettes at studietilbudet fremdeles eksisterer og at studenten søker på studiet innen neste ordinære søknadsfrist.

§ 4-7. Nytt opptak etter opphør eller tap av studierett

(1) Studenter som har mistet studieretten må som hovedregel søke opptak på nytt på ordinær måte, og kan få godskrevet tidligere beståtte emner etter bestemmelsene i § 5-1.

(2) Studenter som har mistet studieretten etter bestemmelser i denne forskriften, og som mangler en tredjedel eller mindre av det antall studiepoeng som kreves for å fullføre et gradsgivende studieprogram, kan søke til fakultetet om å få gjenopprettet studieretten til studieprogrammet. Gjenopprettelse av studieretten kan kun innvilges dersom det er ledig kapasitet på det kullet hvor søkeren plasseres inn. Dersom studieretten

gjenopprettes, skal studenten tildeles ny studierettsperiode i tråd med gjeldende utdanningsplan. Om studenten blir forsinket, og dette ikke skyldes innvilget permisjon, kan ikke studieretten forlenges med mer enn ett semester. Gjenopprettelse av studieretten etter denne bestemmelsen kan innvilges kun en gang. Søknad om gjenopprettelse av studieretten kan ikke innvilges hvor studieprogrammet er lagt ned, så fremt ikke annet følger av nasjonale rammeplaner. Søknad om gjenopprettelse kan ikke innvilges dersom den totale studierettsperioden vil bli vesentlig lengre enn det som fremgår av § 6-2, 3. ledd.

(3) Ved nytt opptak må studenten følge studieplanen for det kull han eller hun tas opp til.

(4) Søknadsfrist for gjenopprettelse av studierett etter denne bestemmelsen skal fremgå av studiekalenderen. Gjenopprettelse av studierett etter denne bestemmelsen kan tidligst få virkning fra kommende semester.

(5) Studenter som har fullført et studieprogram og ønsker å gjenta en bestått eksamen, henvises til å søke opptak til enkeltemne for tilsvarende program.

(6) Forskriftens bestemmelser om antall forsøk til eksamen gjelder også ved opptak etter denne paragrafen.

Kapittel 5. Godskriving av annen utdanning og fritak fra eksamen

§ 5-1. Godskriving og faglig godkjenning

(1) Søknader om godskriving av studiepoeng og faglig godkjenning behandles i tråd med bestemmelsene i lov om universiteter og høyskoler § 3-5. Tilsvarende gjelder også for emner avlagt ved egen institusjon.

(2) Godskriving og faglig godkjenning etter denne bestemmelsen kan kun foretas i den utstrekning som følger av forskrift om godskriving av høyere utdanning.

(3) Det skal ikke gis dobbel uttelling for samme faginnhold i samme grad.

(4) Det gis normalt ikke godskriving eller fritak for deler av emner.

(5) Overlapping i faglig innhold gir reduksjon i studiepoeng, og skal fremgå av karakterutskrift eller vitnemål. Studiepoengreduksjon foretas i det emnet som gir det gunstigste resultat for studenten.

(6) Godskriving av studiepoeng og faglig godkjenning etter disse bestemmelsene skal fremgå av vitnemål.

(7) Studenter som skal ta deler av sin utdanning ved annen institusjon bør søke om forhåndsgodkjenning.

(8) Rektor kan vedta retningslinjer for behandlingen av søknader om godskriving og faglig godkjenning, herunder retningslinjer for vurdering av realkompetanse.

Kapittel 6. Studierett og permisjon

§ 6-1. Studierett

(1) Den som har akseptert tilbud om studieplass ved universitetet har studierett til vedkommende studieprogram eller emne.

(2) For å beholde sin studierett må studenten hvert semester og innen fastsatte frister;

- a) betale semesteravgift,
- b) betale kopinoravgift,
- c) betale avgift til læremidler og materialkostnader tilknyttet undervisningen hvor dette følger av studieplan og emnebeskrivelser,
- d) betale egenbetaling/studieavgift hvor dette fremgår av studieplan/emnebeskrivelser, og
- e) fullføre semesterregistrering.

(3) Studierett innebærer blant annet rett til deltakelse i all organisert undervisning, veiledning, øvelser, oppgaveløsning, feltarbeid, laboratoriekurs, praksisstudier med videre, i tillegg til eksamener og annen vurdering som følger av studieplanen. Se likevel bestemmelser om frister og andre vilkår for å fremstille seg til vurdering og eksamen i forskriftens kapittel 7.

(4) Studieretten gjelder som utgangspunkt for den normerte tid som følger av studieplanen.

§ 6-2. Normert tid og utvidet studierett

- (1) Normert tid for studiet skal fremgå av studieplanen.
- (2) En student som er innvilget permisjon får sin studierett forlenget tilsvarende permisjonens lengde.
- (3) Hvor studenten av andre årsaker enn innvilget permisjon er forsinket i sine studier, kan studieretten etter søknad utvides i inntil to år.
- (4) For utvidelse av studieretten etter tredje ledd stilles likevel følgende minstekrav til progresjon (for deltidsstudier gjelder kravet forholdsmessig);

Bestått 30 studiepoeng etter ett år i et ett- eller flerårig studieprogram
 Bestått 60 studiepoeng etter to år i et ett- eller flerårig studieprogram
 Bestått 90 studiepoeng etter tre år i et flerårig studieprogram
 Bestått 120 studiepoeng etter fire år i et flerårig studieprogram
 Bestått 150 studiepoeng etter fem år i et flerårig studieprogram
 Bestått 180 studiepoeng etter seks år i et flerårig studieprogram.

- (5) Det enkelte fakultet kan selv, med bakgrunn i faglige vurderinger, innføre strengere krav til studieprogresjon enn nevnt i fjerde ledd. Slike progresjonskrav skal følge av den enkelte studieplan.
- (6) For studier av mindre enn 60 studiepoengs omfang beholder studenten studieretten i ett semester utover normert tid under forutsetning av at det er avlagt eksamen i normert studietid.

§ 6-3. Opphør av studierett

Studieretten opphører når studieprogrammet er fullført. Tilsvarende gjelder når

- a) studenten selv sier fra seg studieplassen, eller
- b) studenten har overskredet studierettsperioden uten å fullføre.

§ 6-4. Tap av studierett

Studenten kan miste sin studierett dersom

- a) studenten ikke overholder sine plikter etter § 6-1,
- b) studenten har benyttet maksimalt antall forsøk til vurdering i emne som etter studieplanen er obligatorisk (for praksis og masteroppgaver gjelder henholdsvis § 7-5, sjettede ledd og § 7-8, andre ledd),
- c) studenten ikke har avlagt studiepoeng tilknyttet studieprogrammet de siste to semestrene,
- d) studenten ikke oppfyller de krav til progresjon i studiet som følger av forskriften § 6-2, eller særskilte faglige progresjonskrav som følger av studieplanen eller nasjonale rammeplaner, eller
- e) studenten etter forespørsel ikke legger frem originaldokumentasjon brukt i opptaket eller som grunnlag for godskriving av ekstern utdanning.

§ 6-5. Permisjoner

- (1) For studenter på studieprogram av minimum 60 studiepoengs omfang kan det innvilges permisjon for perioder hvor særskilte behov er dokumentert. Særskilte behov kan blant annet være egen sykdom, tvungen verneplikt eller andre tvingende velferdsgrunner. Permisjon innvilges normalt ikke før studenten har bestått minimum 30 studiepoeng ved studieprogrammet.
- (2) For studenter på studieprogram av minimum 90 studiepoengs omfang, og som har bestått minimum 30 studiepoeng ved studieprogrammet, kan det innvilges permisjon i inntil ett studieår én gang i løpet av studiet uten å oppgi grunn.
- (3) Det gis ikke permisjon for studenter som er tatt opp på studieprogram av mindre enn 60 studiepoengs omfang.
- (4) Permisjon etter første og andre ledd kan ikke innvilges dersom studentens totale studietid overskrider det dobbelte av normert tid.

(5) Dersom en student er innvilget permisjon etter første eller annet ledd, kan studenten ikke fremstille seg til eksamen i permisjonsperioden, annet enn til ny eksamen i tilknytning til ordinær eksamen forut for permisjon eller til ekstraordinær eksamen dersom dette blir satt opp.

(6) Permisjon i forbindelse med fødsel eller adopsjon behandles etter bestemmelsene i lov om universiteter og høyskoler § 4-5.

(7) Studenter som er innvilget permisjon, skal gis anledning til å gjenoppta sine studier på tilsvarende nivå som før permisjonen, forutsatt at studiet fortsatt eksisterer. Ved gjenopptagelse av studiene skal det utarbeides en individuell utdanningsplan som normalt skal være tilpasset gjeldende studieplan for det kullet studenten skal følge etter permisjon.

Kapittel 7. Vurdering

§ 7-1. Vurderingsordninger

(1) Rektor fastsetter og definerer hvilke vurderingsordninger som skal benyttes ved universitetet.

(2) Vurderingsordningene skal fremgå av emnebeskrivelsene.

(3) Obligatorisk deltakelse i undervisningen kan kun kreves når det er faglig begrunnet og egnet til å bidra til å nå læringsutbytte.

§ 7-2. Ordinær eksamen

Ordinær eksamen avholdes normalt i det semesteret undervisningen i emnet avsluttes.

§ 7-3. Ny eksamen og utsatt eksamen

(1) Det arrangeres ny eksamen for kandidater som ikke har bestått siste ordinære eksamen, eller har fått registrert gyldig fravær ved siste ordinære eksamen.

(2) Kandidater som avbrøt ordinær eksamen, ikke møtte/ikke leverte til ordinær eksamen, eller ønsker å gjenta bestått ordinær eksamen vil ha adgang til påfølgende ny eksamen dersom dette arrangeres.

(3) Ny eksamen arrangeres normalt i påfølgende semester. Det arrangeres normalt kun én ny eksamen i perioden mellom to ordinære eksamener.

(4) Dersom det i studieplanen er krav om at et spesifikt emne/eksamen er bestått for videre studieprogresjon, vil ny eksamen arrangeres før, eller i forbindelse med oppstart av, påfølgende semester.

(5) Utsatt eksamen kan tilbys kandidater med fravær som skyldes forhold som reguleres av lov om universiteter og høyskoler § 4-5 ved ordinær eksamen, dersom det foreligger særlige grunner for å sette opp slik eksamen for ny eksamen etter første ledd. Rektor kan i egne retningslinjer vedta at andre spesifikke grupper studenter kan gis tilbud om utsatt eksamen. Dekan avgjør om det skal arrangeres utsatt eksamen i det enkelte emne.

(6) Ved ny og utsatt eksamen gjelder samme pensumlitteratur og vurderingsform som ved siste ordinære eksamen.

(7) Kandidater som ikke har bestått, avbrutt eller har gyldig fravær fra praksis, må som hovedregel fremstille seg til ny praksis ved neste ordinære gjennomføring. Praksisperiodene skal fremgå av den enkelte studieplan.

§ 7-4. Ekstraordinær eksamen

Ekstraordinær eksamen kan ved behov arrangeres når et emne opphører eller når det er mer enn ett år mellom emnet skulle gått ordinært. Slik eksamen arrangeres normalt innen ett år etter siste ordinære eksamen i emnet. Dersom slik eksamen arrangeres gjelder samme regler for oppmelding som til ordinær eksamen. Dekan ved det enkelte fakultet avgjør om og når slik eksamen eventuelt arrangeres.

§ 7-5. Vilkår for å framstille seg til vurdering

(1) Studenter har adgang til vurdering i samsvar med studieplan for det aktuelle studiet eller individuell utdanningsplan, jf. § 7-7 for oppmelding til vurdering.

- (2) Studenter som ønsker å ta eksamen i emner som ikke inngår i deres utdanningsplan, kan melde seg til oppsatte eksamener dersom de fyller alle krav for å fremstille seg til eksamen.
- (3) Studenten må innen fastsatte frister fremstille seg til vurdering, og ha oppfylt de plikter som følger av § 6-1.
- (4) Det er ikke adgang til å fremstille seg til samme eksamen mer enn tre ganger. Flere eksamensforsøk kan likevel innvilges dersom vilkårene i sjette eller syvende ledd er oppfylt. Unntaket i sjette og syvende ledd gjelder ikke for kandidat-, bachelor- og masteroppgaver. Det gjelder egne regler for antall forsøk på kandidat-, bachelor- og masteroppgaver jfr. §7-8.
- (5) Begrensningen i antallet eksamensforsøk gjelder også dersom emnet har skiftet emnekode, inngår med ulik kode i flere studieprogrammer eller inngår i ny form i et studieprogram i tilknytning til en overgangsordning. Begrensningen i antallet eksamensforsøk gjelder også ved nytt opptak til det samme eller et annet studieprogram hvor emnet inngår.
- (6) Kandidater som har benyttet tre eksamensforsøk til samme eksamen uten å ha bestått, skal ved søknad om et fjerde forsøk **gis** veiledning ved sitt fakultet. Kandidaten må dokumentere at slik veiledning har funnet sted for å få anledning til å melde seg til et fjerde forsøk. Oppmelding til fjerde forsøk til eksamen skal som hovedregel skje innen ordinære oppmeldingsfrister til eksamen.
- (7) Eksamenskontoret kan etter søknad innvilge et femte forsøk. Femte forsøk kan kun innvilges dersom kandidaten ved å bestå eksamen i emnet vil fullføre en grad eller yrkesutdanning ved universitetet. Oppmelding til femte forsøk til eksamen skal som hovedregel skje innen ordinære oppmeldingsfrister til eksamen.
- (8) Ved ikke bestått praksisemne kan studenten ta praksis om igjen én gang. Ved andre gangs ikke bestått til samme praksis skal studieretten inndras.
- (9) Rektor kan fastsette begrensninger i adgangen til å gjenta allerede beståtte eksamener dersom det er faglig begrunnet.

§ 7-6. Forkunnskaper og obligatoriske krav

- (1) Dersom gjeldende studieplan eller emnebeskrivelse fastsetter spesielle krav til forkunnskaper, obligatorisk deltakelse, utførte øvinger eller andre krav for å gå opp til eksamen, må disse som regel være oppfylt før man kan framstille seg til eksamen.
- (2) Studenter som ikke uten urimelig belastning som følge av egen sykdom, tvungen verneplikt, eller andre tvingende velferdsgrunner, vil kunne oppfylle kravene til obligatorisk deltakelse, kan etter søknad innvilges en tilrettelagt studieplan. Tilretteleggingen skal være egnet til å sikre læringsutbyttet i det enkelte emne for den enkelte student. En alternativ plan bør være gjennomført før avsluttende vurdering i emnet. Tilrettelegging som innebærer en uforholdsmessig byrde for institusjonen skal ikke innvilges. Dekan avgjør søknader om tilrettelegging. Studenter som ikke får godkjent/bestått obligatoriske krav må som hovedregel delta på nytt i sin helhet ved neste ordinære gjennomføring.

§ 7-7. Oppmelding til vurdering

- (1) Dato for ordinær eksamen skal normalt være bekjentgjort i Studentweb senest ved oppstart av det semester ordinær eksamen er planlagt gjennomført. Dato for ny eksamen skal være kunngjort senest to uker før eksamensdato
- (2) Eksamenssted følger normalt undervisningsstedet. Rektor kan vedta retningslinjer for adgangen til å avlegge eksamen på annet sted. For bidrags-/oppdragsfinansierte studier kan det avtales egne bestemmelser for valg av eksamenssted.
- (3) Studenten melder seg til vurdering i de emner som følger av utdanningsplanen gjennom å fullføre semesterregistreringen i Studentweb innen fastsatte frister **i studiekalenderen**. Studenten er selv ansvarlig for å kontrollere at sine vurderingsmeldinger til enhver tid er korrekte, samt å holde seg orientert om eksamenstid og -sted.
- (4) Tilsvarende gjelder for oppmelding til eksamen som ikke følger av utdanningsplanen.
- (5) Der det gjelder særlige frister for oppmelding til ny/utsatt eksamen, må studenten selv melde seg innen fristen for den aktuelle eksamen.

(6) Dersom særlig tungtveiende grunner foreligger, kan studiedirektør etter søknad godkjenne oppmelding til eksamen også etter fristen. I vurderingen skal det legges særlig vekt på studentens mulighet til å ferdigstille utdanningen det aktuelle semesteret, og hvorvidt studenten kan unngå vesentlige forsinkelser av sine studier dersom oppmelding innvilges.

(7) Kandidater kan selv trekke seg fra eksamen senest to uker før eksamensdato. **Kandidater kan trekke seg fra levering av masteroppgave frem til innleveringsfrist.** Trekk fra eksamen gjøres i Studentweb. Eksamensforsøk vil da ikke bli registrert.

§ 7-8. Særskilte bestemmelser om kandidatoppgave og bacheloroppgave, masteroppgave og mappeeksamen

(1) **Det gis adgang til kun 3 forsøk på kandidatoppgave, bacheloroppgave, eller lignende avsluttende oppgave av minst 15 studiepoengs omfang. Dersom en oppgave blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten velge mellom å levere oppgaven på nytt i bearbeidet form eller å levere en helt ny oppgave.** Kandidaten kan levere samme oppgave i bearbeidet form én gang. Dersom oppgaven er resultat av et gruppearbeid, kan gruppen levere samme oppgave i bearbeidet form én gang. Oppgaver som er resultat av et gruppearbeid kan ikke bearbeides individuelt. Ny innlevering av bearbeidet oppgave regnes som et tellende eksamensforsøk. Dersom en bearbeidet oppgave blir vurdert til ikke bestått, må kandidaten utarbeide en helt ny oppgave. Ved innlevering av ny oppgave, må normalt obligatoriske krav knyttet til bachelor- eller kandidatoppgaven gjennomføres på nytt.

(2) **Det gis adgang til kun 2 forsøk på masteroppgave. Dersom en masteroppgave blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten velge mellom å levere oppgaven på nytt én gang med vesentlige endringer eller å levere en helt ny oppgave.** Dersom masteroppgaven er resultat av et gruppearbeid, kan gruppen levere oppgaven på nytt én gang med vesentlige endringer. Masteroppgave som er resultat av et gruppearbeid kan ikke bearbeides individuelt. Ny innlevering av bearbeidet oppgave regnes som et tellende eksamensforsøk. **Ved ny levering har kandidaten krav på veiledning i et omfang bestemt av dekan. Ny veiledningsavtale skal inngås. I veiledningsavtalen skal det fremgå om kandidaten skal levere en bearbeidet eller helt ny oppgave.** Kandidater som har fått vurdert masteroppgave til bestått karakter, kan ikke levere ny oppgave til vurdering innenfor samme studieprogram.

(3) Dersom en mappeeksamen blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten ved ny eksamen levere samme mappeeksamen i bearbeidet form. Dersom mappeeksamen er resultat av et gruppearbeid, kan gruppen ved ny eksamen levere samme mappeeksamen i bearbeidet form. Mappeeksamen som er resultat av et gruppearbeid kan ikke bearbeides individuelt. Ny innlevering av bearbeidet mappeeksamen regnes som et tellende eksamensforsøk. Dersom kandidaten ikke fremstiller seg til ny eksamen eller ikke består ny eksamen, henvises kandidaten til neste ordinære mappeeksamen. Ved neste ordinære eksamen må kandidaten utarbeide en ny mappeeksamen.

(4) **Dersom kandidaten jfr universitets- og høyskoleloven § 4-7 har fått annullert oppgave som er nevnt i denne bestemmelsen, må kandidaten ved et eventuelt nytt forsøk utarbeide helt ny oppgave.**

(5) Oppgaveformer som nevnt i denne bestemmelsen kan ikke leveres til ny vurdering i bearbeidet form ved bestått resultat.

(6) Mastergradsoppgaver eller tilsvarende er i utgangspunktet offentlige og gjøres åpent tilgjengelig i universitetets digitale arkiv så fremt de ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Den enkelte kandidat kan reservere seg mot slik tilgjengeliggjøring. Fakultetene kan også unnta oppgaver fra offentligheten dersom det foreligger tungtveiende grunner. Dette skal fremgå av veiledningsavtalen fakultetet har med den enkelte kandidat.

Kapittel 8. Gjennomføring av vurdering

§ 8-1. Språk og målform

(1) Eksamensoppgaver gis på emnets undervisningsspråk, såfremt ikke annet følger av emnebeskrivelsen.

(2) Eksamensoppgaver skal besvares på emnets undervisningsspråk, såfremt ikke annet følger av emnebeskrivelsen. Dersom eksamen skal besvares på norsk, kan den også besvares på svensk eller dansk, såfremt ikke annet fremgår av emnebeskrivelsen. Dersom emnebeskrivelsen ikke setter krav til prøving i et

bestemt språk eller en bestemt norsk målform, kan kandidaten selv velge hvilken norsk målform som benyttes i besvarelsen.

(3) Eksamensoppgaver som blir gitt på norsk, skal foreligge på bokmål eller nynorsk i samsvar med den målformen eksamenskandidatene har valgt ved oppmelding til eksamen. Unntak kan gjøres i henhold til forskrift 7. juli 1987 nr. 4148 om målform i eksamensoppgaver.

(4) Kandidater med annet morsmål enn norsk, og som heller ikke har hatt vurdering i norsk fra videregående opplæring, kan i særskilte tilfeller søke om å få oppgavetekst og få levere besvarelse på engelsk.

(5) Søknad som nevnt i fjerde ledd må være fremsatt innen fristen for oppmelding til eksamen, og vurderes konkret for den enkelte eksamen.

§ 8-2. Digital eksamen

Det kreves at kandidaten disponerer egen bærbar datamaskin med administrasjonsrettigheter til bruk ved digital skoleeksamen. Det kan stilles spesifikke krav til innhold og programvare til bruk ved slik eksamen. Universitetet har ansvar for å gjøre slikt innhold og programvare tilgjengelig for kandidatene i god tid før eksamen. Kandidaten har selv ansvar for å mestre bruk av datamaskin ved digital skoleeksamen.

§ 8-3. Hjelpemidler til eksamen

(1) Oversikt over tillatte hjelpemidler ved eksamen skal være angitt i emnebeskrivelsen, og skal fremgå av eksamensoppgaven. Dersom ikke annet følger av emnebeskrivelsen er to tospråklige ordbøker tillatt til eksamen. I den grad det tillates innarbeidelse av et tillatt hjelpemiddel, skal dette fremgå av emnebeskrivelsen.

(2) Kandidaten er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med hva som er tillatte hjelpemidler ved den enkelte eksamen.

§ 8-4. Tilrettelegging ved eksamen

(1) Kandidater som på grunn av funksjonsnedsettelse ikke kan gjennomføre eksamen på ordinær måte, kan etter søknad innvilges tilrettelegging ved eksamen.

(2) Søknad om tilrettelegging må fremsettes innen de frister som fremgår av studiekalenderen. I tilfeller hvor behovet for tilrettelegging ved eksamen har oppstått etter søknadsfristen, eller det foreligger andre særlige grunner til fristoversittelsen, kan likevel søknaden tas til behandling. I slike tilfeller må søknad fremsettes uten ugrunnet opphold, og ikke senere enn en uke før eksamen.

(3) Kandidaten er selv ansvarlig for å dokumentere sitt behov for tilrettelegging gjennom uttalelse fra lege eller annen sakkyndig. Dokumentasjonen bør være oppdatert, og skal være egnet som grunnlag for å vurdere behov for tilrettelegging av eksamen på universitetsnivå.

(4) Tilrettelegging av eksamen skal ha som formål å oppveie funksjonsnedsettelsen i størst mulig grad, uten at den gir en urimelig fordel. Tilrettelegging som vil kunne redusere de faglige krav i det enkelte emne eller studium skal ikke innvilges.

(5) Kandidater med varig behov for tilrettelegging kan innvilges tilrettelegging for normert tid for det enkelte studieprogram. Er studenten forsinket i sine studier utover normert tid, må det søkes på nytt.

§ 8-5. Eksamenstid

(1) Eksamenstidspunkt kunngjøres i Studentweb.

(2) En skoleeksamen anses som påbegynt når eksamensoppgaven deles ut eller gjøres tilgjengelig. Dersom det gjennomføres kontroll av tillatte hjelpemidler før eksamensoppgaven deles ut, regnes eksamen å ha påbegynt når hjelpemiddelkontrollen starter.

(3) I praksisemner er eksamen påbegynt ved angitt oppmøtetidspunkt første dag av aktuell praksis.

§ 8-6. Fravær fra eksamen og avbrutt eksamen

(1) Den som ikke trekker seg fra eksamen innen fristene angitt i § 7-7, sjuende ledd, og som ikke har fått godkjent gyldig fravær fra eksamen, regnes for å ha fremstilt seg til eksamen og brukt ett eksamensforsøk.

(2) Kandidater som uteblir fra en eksamen de er oppmeldt til, og som påberoper seg gyldig fravær fra denne, må innen en uke, fremlegge skriftlig dokumentasjon av forholdet. Ved egen sykdom eller sykdom i nærmeste familie skal det fremlegges legeerklæring. Legeerklæringen må være egnet til å dokumentere fravær for den konkrete eksamenen.

(3) Dersom en kandidat avbryter eksamen uten å levere sin besvarelse eller leverer en blank besvarelse, regnes dette som avbrutt eksamen. Kandidater som avbryter en påbegynt skoleeksamen, skal undertegne og levere skjema for avbrutt eksamen. Avbrutt eksamen regnes som et tellende forsøk til eksamen. Gyldig fravær etter § 8-6, andre ledd, gjelder tilsvarende for kandidater som avbryter eksamen.

(4) Gyldig fravær fra hele eller deler av hjemmeksamen gir ikke rett til forlenget innleveringsfrist. For praksisstudier kan det vedtas egne bestemmelser som skal fremgå av studieplanen.

(5) Kandidater som har levert sin besvarelse til eksamen kan ikke unndra denne fra sensur.

Kapittel 9. Fusk, annullering, utestenging og bortvisning

§ 9-1. Fusk, annullering og utestengelse

(1) Forsettlig eller grovt uaktsomt fusk eller forsøk på fusk ved eksamen eller gjennomføring av emner, kan medføre annullering av aktuell eksamen. Kandidaten kan bli utestengt fra universitetet og fratatt retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler i inntil ett år i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 4-7 og § 4-8.

(2) Som fusk eller forsøk på fusk regnes blant annet:

- Å ha ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under eksamen. Dersom det er eksamen med forutgående kontroll av hjelpemidler gjelder tilsvarende dersom ulovlige hjelpemidler avdekkes under kontrollen.
- Å presentere andres publiserte eller upubliserte arbeid som sitt eget.
- Å presentere eget tidligere arbeid, herunder arbeider benyttet i eksamen eller annen vurdering, uten tilstrekkelig kildehenvisning.
- Å sitere kilder eller på annen måte benytte kilder i skriftlige arbeider uten tilstrekkelige kildehenvisninger.
- Å rettsstridig fabrikkere data i forbindelse med studentarbeider.
- Ureglementert samarbeid mellom eksamenskandidater eller grupper.
- Å handle i strid med spesifikke retningslinjer for den enkelte eksamen.
- Å urettmessig ha skaffet seg adgang til eksamen ved for eksempel å ha fusket ved gjennomføring av obligatoriske krav, intern prøving eller manipulasjon av oppmøtelister for obligatorisk deltakelse i undervisning.

(3) Manglende kjennskap til regler for kildebruk, tillatte hjelpemidler, retningslinjer for eksamen og lignende fritar ikke studenten for ansvar.

(4) Dersom det under en eksamen eller hjelpemiddelkontroll oppstår mistanke om fusk, skal kandidaten straks gjøres oppmerksom på at forholdet blir rapportert. Ulovlige hjelpemidler skal inndras umiddelbart. Kandidaten skal gis rett til å fullføre eksamen.

(5) Dersom det oppstår mistanke om fusk, sperres sensur til det foreligger vedtak om at fusk ikke har forekommet.

(6) Annullering av eksamen som følge av fusk regnes som et tellende eksamensforsøk.

§ 9-2. Bortvisning og utestenging fra institusjon

(1) Studenter som tross skriftlig advarsel fra studiedirektør opptrer som beskrevet i lov om universiteter og høyskoler § 4-8, første ledd kan etter vedtak i universitetets klagenemnd bortvises fra bestemte områder ved institusjonen i inntil ett år. Hvis en student etter skriftlig advarsel fra studiedirektør fortsatt ikke respekterer slik bortvisning, kan studenten etter vedtak i universitetets klagenemnd bli utestengt fra studiet og fratatt retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler i inntil ett år.

(2) En student som tross skriftlig advarsel fra studiedirektør har brukt klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet i strid med lov om universiteter og høyskoler § 7-9 første ledd, kan etter vedtak av studiedirektør

bortvises i inntil ett år. Hvis studenten til tross for skriftlig advarsel fra studiedirektør ikke etterkommer et vedtak om bortvisning, kan studenten etter vedtak i universitetets klagenemnd utestenges fra studiet i inntil ett år.

Kapittel 10. Sensur

§ 10-1. Vurderingsuttrykk

(1) Følgende vurderingsuttrykk benyttes ved universitetet:

- a) Godkjent/ikke godkjent
- b) Bestått/ikke bestått
- c) En gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått, og F for ikke bestått. Det er fastsatt generelle, kvalitative beskrivelser for skalaen, se universitetets nettsider.

(2) For vurderingsordninger som består av flere vurderinger, må alle delene være vurdert til bestått før det gis endelig karakter i emnet.

(3) Dersom en student har avlagt samme eksamen flere ganger, gjelder den beste karakteren.

§ 10-2. Sensurordninger

(1) Det skal benyttes to sensorer, hvorav minst én ekstern sensor i følgende tilfeller:

- a) Ved bedømmelse av alle eksamener på høyere grads studier (mastergradsnivå), herunder også kandidatens selvstendige arbeid (masteroppgave).
- b) Ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid på lavere grad (bacheloroppgave eller kandidatoppgave).
- c) Ved bedømmelse av alle øvrige emner minst hver tredje gang ordinær eksamen avvikles, likevel ikke sjeldnere enn hvert tredje år.
- d) Ved ny sensur (klagesensur) i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 3-9, femte ledd

(2) Det skal benyttes to sensorer, hvorav som hovedregel minst én ekstern sensor, ved bedømmelse av muntlig eksamen og vurdering av praktiske eksamener og lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve og derfor ikke kan påklages.

(3) Ved eksamen der det ikke benyttes ekstern sensor skal det være minst to interne sensorer.

(4) Ekstern sensur kan være en av følgende:

- a) deltakelse i vurdering av eksamensbesvarelsene fra alle kandidatene, eller
- b) deltakelse som tilsynssensor. Rektor kan vedta retningslinjer for gjennomføring av tilsynssensur.

(5) Ekstern sensor kan ikke ha vært ansatt ved Nord universitet siste 10 måneder fra oppnevningstidspunkt.

§ 10-3. Sensur

(1) Sensorer oppnevnes av dekan ved det enkelte fakultet. Klagesensorer skal oppnevnes samtidig.

(2) Det skal utarbeides skriftlig sensorveiledning for alle eksamener. Sensorveiledningen skal være tilgjengelig for sensorene i forbindelse med sensur. Sensorveiledningen gjøres tilgjengelig for kandidatene etter at resultatet av sensuren er kunngjort.

(3) Kandidaten skal sikres anonym sensur **så fremt det er mulig.**

(4) Ved vurdering av masteroppgaver kan ikke kandidatens veileder være sensor. Dekan kan vedta at dette også skal gjelde ved vurdering av kandidat- og bacheloroppgaver. Ved behov kan sensorkommisjonen be veileder om en skriftlig redegjørelse for veiledningsprosessen.

(5) Sensuren skal kunngjøres senest tre uker etter eksamen dersom ikke styret i midlertidig forskrift har vedtatt annen sensurfrist i medhold av lov om universiteter og høyskoler § 3-9, fjerde ledd.

(6) Følgende sensurfrister gjelder for masteroppgaver og lignende avhandlinger:

- a) For bacheloroppgaver og kandidatoppgaver av minst 20 studiepoengs omfang skal sensur kunngjøres innen fire uker fra innleveringsfristen.
- b) For masteroppgaver skal sensur kunngjøres innen seks uker fra innleveringsfristen.

(7) For muntlige eller praktiske eksamener skal karakteren kunngjøres senest 24 timer etter siste eksamensdag i eksamensavviklingen.

(8) Sensur kunngjøres på Studentweb.

(9) For skriftlige arbeid med påfølgende justering etter muntlig eller praktisk eksamen, kunngjøres sensur for det skriftlige arbeidet senest 24 timer før muntlig eller praktisk eksamen. Det skriftlige arbeidet må være vurdert til bestått for å kunne fremstille seg til muntlig eksamen. Der det skriftlige arbeidet er vurdert til F er denne karakteren endelig.

Kapittel 11. Begrunnelse og klage

§ 11-1. Begrunnelse for karakterfastsetting

(1) Kandidaten kan kreve begrunnelse for vurderingen av sin eksamensprestasjon.

(2) For skriftlige eksamener må krav om begrunnelse være fremsatt via Studentweb innen en uke etter sensurfrist. Dersom sensur er forsinket må kravet være fremsatt en uke etter at sensur er gitt.

(3) For muntlige eksamener eller vurdering av praktiske ferdigheter må krav om begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakter er meddelt.

(4) For eksamen hvor den endelige karakter er fastsatt på grunnlag av både skriftlig og muntlig prøve kan krav om begrunnelse fremsettes først når den endelige karakteren er kunngjort.

(5) Begrunnelse skal normalt gis innen to uker. Begrunnelsen skal gis skriftlig. Ved muntlige eksamener eller vurdering av praktiske ferdigheter, kan begrunnelse gis muntlig.

§ 11-2. Klage over karakterfastsetting

(1) Klage over karakterfastsetting kan fremsettes skriftlig på elektronisk skjema innen tre uker fra resultatet ble kunngjort. Har kandidaten fremsatt krav om begrunnelse eller klaget over formelle feil, løper klagefristen for sensur fra tidspunktet begrunnelse er gitt eller klagen over formelle feil avgjort.

(2) For eksamen hvor den endelige karakter er fastsatt på grunnlag av både skriftlig og muntlig prøve kan klage fremsettes først når den endelige karakteren er kunngjort. Dersom eksamen består av skriftlig prøve med muntlig justering, og karakteren endres etter ny sensur av den skriftlige del av eksamenen, holdes ny muntlig prøve til fastsetting av endelig karakter.

(3) Bedømmelse ved muntlig eksamen, praksis, praktiske eksamener eller lignende, som etter sin art ikke kan etterprøves, kan ikke påklages.

(4) Hvis karakteren ved ny sensur avviker med to eller flere karakterer fra ordinær sensur, gjennomføres ytterligere en vurdering før endelig karakter fastsettes. Sensorene fra ordinær sensur og ny sensur skal foreta vurderingen i fellesskap.

(5) Det er individuell klagerett ved gruppeeksamen. En eventuell endring av karakter etter klage vil kun gjelde for den som har klaget.

§ 11-3. Klage over formelle feil

Formelle feil ved eksamen eller sensur kan påklages i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 5-2. Slik klage må fremsettes innen tre uker etter at kandidaten ble kjent med det forhold som ligger til grunn for klagen. Er krav om begrunnelse for eller klage over karakterfastsettingen fremsatt, løper klagefristen etter denne paragraf fra kandidaten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger.

Kapittel 12. Vitnemål og karakterutskrift

§ 12-1. *Vitnemål*

- (1) Det utstedes vitnemål og Diploma supplement etter avsluttet grad, yrkesutdanning, herunder praktisk-pedagogisk utdanning (PPU), eller annet studieprogram av minimum to års fulltids studier.
- (2) Når en student fullfører studiet og blir kvalifisert for en grad, utstedes vitnemål. Oppnådd grad med resultater er også tilgjengelig via Vitnemålsportalen.
- (3) Har studenten klaget iht. § 11-2 eller § 11-3, må studenten avvente resultatet av klagebehandlingen før vitnemål blir utstedt. Har studenten allerede fått utstedt vitnemål som omfatter den aktuelle eksamen, vil en klage ikke bli behandlet før vitnemål er returnert. For utdanninger hvor skikkethetsvurdering inngår, kan vitnemål holdes tilbake til studenten er vurdert å være skikket for yrket.
- (4) Vitnemålet er et verdipapir som utstedes bare én gang. Hvis en student forbedrer sitt resultat i et emne som inngår i grunnlaget for vitnemålet, kan dette dokumenteres med separat karakterutskrift.
- (5) Ved tap av vitnemål kan studenten i særskilte tilfeller (for eksempel etter brann) få utstedt duplikat etter søknad. Søknaden må være dokumentert. Studenten vil bli avkrevd avgift for utstedelse av duplikat.
- (6) For grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner (fellesgrader) må minst 30 studiepoeng være avlagt ved Nord universitet. Det skal fremgå av vitnemålet at utdanningen er gitt i samarbeid med andre institusjoner.
- (7) For studenter som har fått godskrevet eksamener i tråd med bestemmelsene i denne forskriften og lov om universiteter og høyskoler § 3-5, må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til kapittel 2 i denne forskriften og forskrift om godskriving og fritak av høyere utdanning være oppfylt for at en student skal få utstedt vitnemål.

§ 12-2. *Karakterutskrift*

- (1) Kandidaten kan fortløpende og ved fullførte studier hente ut karakterutskrift på Studentweb eller Vitnemålsportalen.
- (2) Karakterutskriften skal vise karakter for alle emner hvor kandidaten har bestått eksamen. Resultat fra deksamener fremgår normalt ikke.

Kapittel 13. Privatister

§ 13-1. *Privatister*

- (1) Privatisters adgang til undervisning ved universitetet er begrenset til offentlige forelesninger.
- (2) Privatister har rett til å fremstille seg til eksamen dersom de har søkt innen fastsatt frist, og har dokumentert at han eller hun oppfyller opptakskravene og alle andre krav for oppmelding til eksamen, herunder særlige forkunnskapskrav og obligatoriske krav. Privatisters oppmelding til eksamen i emner som inngår i oppdragsfinansierte studier skal normalt avvises.
- (3) Privatister kan i tillegg til ordinær semesteravgift avkreves eksamensvederlag fastsatt av styret.
- (4) Denne forskriftens bestemmelser for øvrig gjelder også for privatister.

Kapittel 14. Diverse bestemmelser

§ 14-1. *Utfyllende bestemmelser*

- (1) Rektor kan fastsette utfyllende regler innenfor rammen av bestemmelsene i denne forskriften.
- (2) Det enkelte fakultet kan fastsette nærmere regler der det er angitt i den enkelte bestemmelse i forskriften. For studier som tilbys i samarbeid mellom to eller flere fakulteter må utfyllende regler godkjennes av de samarbeidende fakulteter.

§ 14-2. *Ikrafttredelse og overgangsregler*

- (1) Forskriften trer i kraft 1. januar 2021.

(2) Fra samme dato oppheves forskrift 31. januar 2019 nr. 63 om studier og eksamen ved Nord universitet.

Arkivsak-dok.	20/03007-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

STATUS KOMPETANSEUTVIKLING PER OKTOBER 2020

Forslag til vedtak:

1. Styret tar oppdatering på kompetanseutvikling til orientering.
2. Styret ber om at det utarbeides en handlingsplan for å heve toppkompetansen i forbindelse med oppfølging av den nye utviklingsavtalen.

Saksframstilling

Bakgrunn

Denne saken gir en oversikt over kompetanseutviklingen ved institusjonen. Det er iverksatt tiltak i alle fakultet for å heve den formelle kompetansen hos ansatte og utviklingen følges opp av styret flere ganger i året. Siste behandling var i styremøte 11. juni i år (sak nr. 70/20).

Status

I styresak 12/19 («Status og mål for kompetanseløftet frem mot 2022») ble det satt opp et mål på 67 % førstekompetanse og 23,5 % toppkompetanse innen utgangen av 2020. Da disse målene ble satt (januar 2019) hadde Nord universitet en andel på 60,8 % førstekompetente og 18,3 % toppkompetente årsverk blant undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger (eks. stipendiater). Status for oktober 2020 viser at andelene nå har steget til 64,0 % førstekompetente og 18,9 % toppkompetente.

Tabell 3 og 5 viser at *andelen* ansatte med første- og toppkompetanse fremdeles er et stykke unna målene. Det er knyttet størst utfordringer til å øke andelen faglige årsverk med toppkompetanse (professor og dosent).

I perioden januar 2019 til oktober 2020 har *antallet* faglige stillinger med førstekompetanse økt med 13,5 årsverk gjennom intern kompetanseheving og ekstern rekruttering. I samme periode økte antallet faglige stillinger med toppkompetanse med 1,1 årsverk (se tabell 1,2 og 4).

Tabell 1 Utvikling i antall årsverk per kompetansekategori for Nord universitet

Kompetanse	Januar '19	Oktober '19	Januar '20	Oktober '20	Endring årsverk
Faglige årsverk <i>uten</i> førstekompetanse	271,8	267,8	259,1	244,2	-27,6
Årsverk med førstekompetanse	421,1	429,2	436,9	434,6	+13,5
Årsverk med toppkompetanse	127,0	128,5	131,4	128,1	+1,1
Årsverk UFF totalt¹	692,9	697,0	696,0	678,8	-14,1

Universitetet har styrket fagmiljøene med 13,5 årsverk flere førstekompetente siden januar 2019. Faglige årsverk *uten førstekompetanse* ved institusjonen har gått ned, noe som isolert sett bidrar til å øke andelen førstekompetanse.

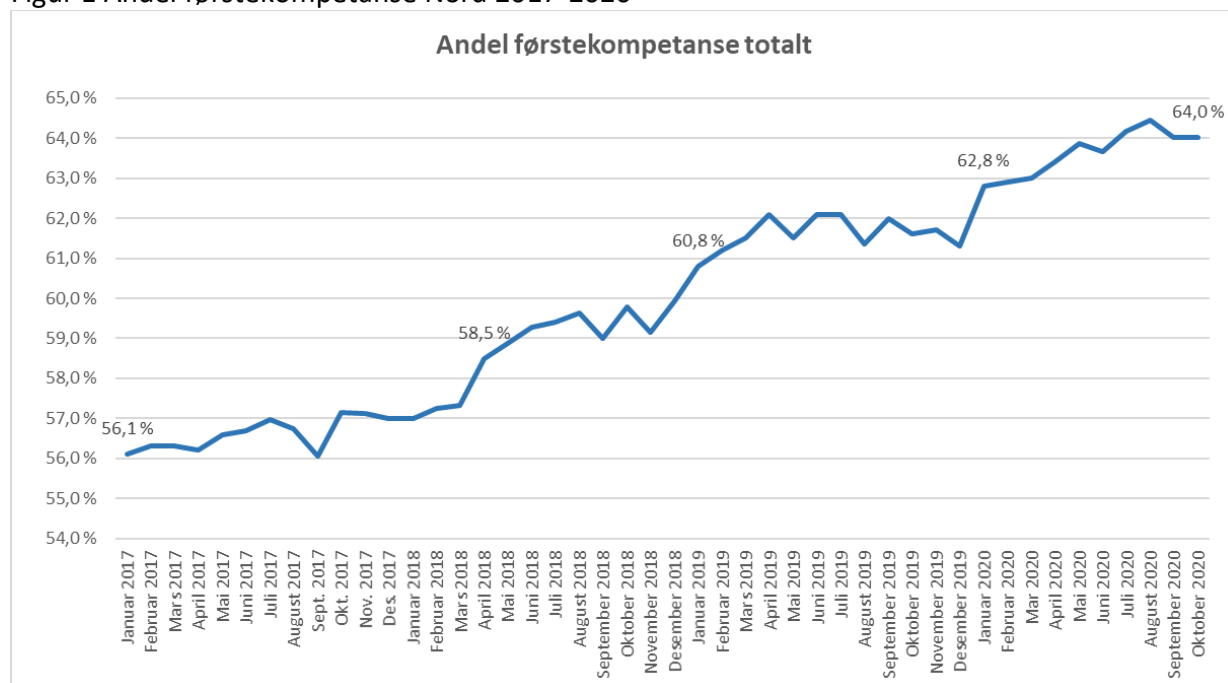
¹ Totalt antall årsverk undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger eks. stipendiater.

Tabell 2 Utvikling i antall årsverk med førstekompetanse ved fakultetene

Fakultet	Januar '19	Oktober '19	Januar '20	Oktober '20	Endring årsverk
FBA	50,6	52,5	54,1	54,0	+3,4
FLU	138,5	138,0	140,3	135,5	-3,0
FSH	67,2	66,7	65,7	65,3	-1,9
FSV	79,0	81,2	86,3	82,5	+3,5
HHN	85,9	90,9	90,6	97,3	+11,4
Totalt	421,1	429,2	436,9	434,6	+13,5

Tre av fem fakulteter har styrket seg i antall årsverk med førstekompetanse fra januar 2019 til oktober 2020. FLU og FSH har hatt en svak tilbakegang.

Figur 1 Andel førstekompetanse Nord 2017-2020



Fra januar 2017 til oktober 2020 har andelen førstekompetanse ved Nord universitet styrket seg fra 56,1 % til 64,0 %.

Tabell 3 Utvikling andel (%) førstekompetanse i forhold til mål for 2020²

Fakultet	Januar '20	Oktober '20	Mål 2020	Avstand til målsetting (prosentpoeng)
FBA	86,0 %	83,6 %	88 %	-4,4
FLU	56,4 %	58,1 %	60 %	-1,9
FSH	44,8 %	46,6 %	50 %	-3,4
FSV	79,3 %	78,6 %	81 %	-2,4
HHN	70,3 %	71,6 %	68 %	+3,6
Totalt	62,8 %	64,0 %	67 %	-3,0

Tabell 4 Utvikling i antall årsverk med toppkompetanse ved fakultetene

Fakultet	Januar '19	Oktober '19	Januar '20	Oktober '20	Endring
FBA	12,4	12,8	13,2	14,2	+1,8
FLU	40,0	38,6	41,5	40,1	+0,1
FSH	13,5	13,9	13,7	12,9	-0,6
FSV	36,0	32,2	31,4	29,1	-6,9
HHN	25,1	31,0	31,6	31,8	+6,7
Totalt	127,0	128,5	131,4	128,1	+1,1

Utviklingen siden januar 2019 viser at de fleste fakultetene har hatt utfordringer med å rekruttere ansatte med toppkompetanse. To av fakultetene (FSV og FSH) har hatt en tilbakegang i antall årsverk med toppkompetanse.

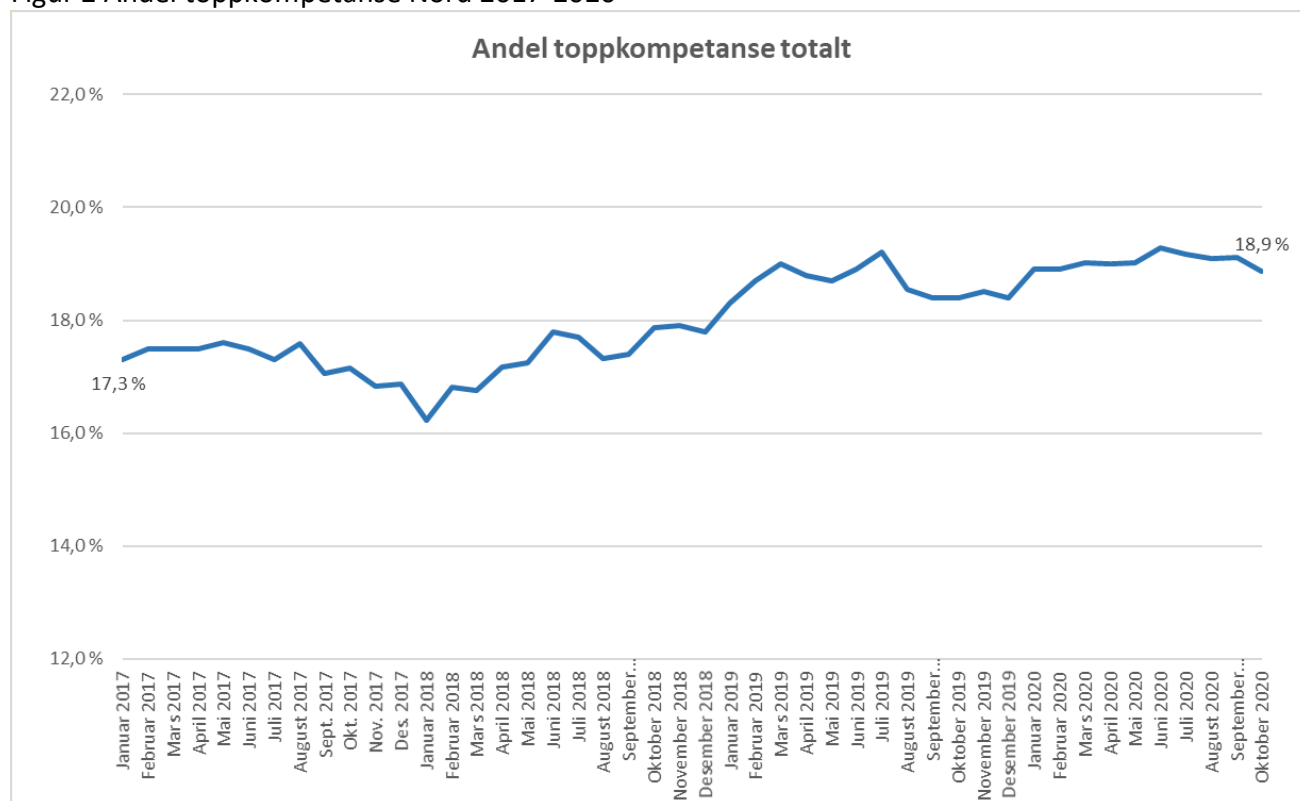
Tabell 5 Utvikling andel (%) toppkompetanse i forhold til mål for 2020

Fakultet	Januar '20	Oktober '20	Mål 2020	Avstand til målsetting (prosentpoeng)
FBA	21,0 %	22,0 %	25 %	-3,0
FLU	16,7 %	17,2 %	22 %	-4,8
FSH	9,3 %	9,2 %	11,5 %	-2,3
FSV	28,8 %	27,7 %	35 %	-7,3
HHN	24,5 %	23,4 %	23 %	+0,4
Totalt	18,9 %	18,9 %	23,5 %	-4,6

Allerede i februar nådde HHN målet de har satt for andel toppkompetanse i 2020. De andre fakultetene ligger noe bak.

² Mål satt i styresak 12/19. FSH justerte sitt måltall fra 55 % til 50 % etter arbeidet med styresak 21/20.

Figur 2 Andel toppkompetanse Nord 2017-2020



Figur 2 viser en svak økning i andelen toppkompetente årsverk siden 2017.

Vurdering:

Andelen førstekompetanse ved universitetet har styrket seg de siste månedene, og er på vei mot målet som er satt for 2022. Det jobbes godt med kompetanseheving, både gjennom interne løp og ekstern rekruttering. Innenfor enkelte av våre fagområder er det vanskelig å rekruttere eksternt. På FBA, FSV og HHN vil videre økning i andel førstekompetanse hovedsakelig kunne gjøres gjennom ekstern rekruttering. På FLU og FSH vil det være et særskilt behov for intern kompetanseheving som tiltak for å øke andel førstekompetanse. Andelen toppkompetanse er et stykke unna målet, og har ikke hatt en ønsket utvikling siste år.

Fagmiljøene har ulike utfordringer og dermed behov for ulike tiltak. Det skal derfor foretas en nærmere analyse av utfordringene i de ulike fagmiljøene, og med utgangspunkt i dette skal det iverksettes målrettede tiltak. De ulike tiltakene som igangsettes for å øke første- og toppkompetansen utarbeides og følges opp gjennom en egen handlingsplan tilknyttet justert utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet frem mot 2022.

Arkivsak-dok.	19/02613-11
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Ketil Eiane

Saksgang

STATUS STUDIESTEDSSTRUKTUR - OKTOBER 2020

Forslag til vedtak:

Styret tar statusrapporten for implementeringen av vedtak om studiestedsstruktur til etterretning.

Saksframstilling

Bakgrunn

I sak 90/19 «Status implementering av ny studiestedsstruktur» fattet styret vedtak om at «Styret orienteres jevnlig om fremdriften». Denne saken redegjør kort for status for framdriften i de viktigste prosessene av betydning for implementeringen av ny studiestedsstruktur.

Faglige utviklingsprosesser

Ingen endringer siden styremøte i september.

Utredninger

1. Farmasi: Rapporten: «Vurdering Bachelor i farmasi», ble ferdigstilt av FSH i oktober 2020. Rapporten viser at farmasimiljøet ved Nord er i utvikling. Kandidatproduksjonen er i henhold til tildelte studieplasser og bidraget til den nasjonale forskningsleveransen er økende, men fremdeles noe begrenset. Høyeregradsstudier dekkes i dag av NTNU i Midt-Norge og oppbygging av et tilsvarende tilbud i regi av Nord er ikke realistisk. Det er derfor tvilsomt om en investering i vesentlig styrking av fagmiljøets forskningskraft og høyere gradsutdanning vil kunne bli bærekraftig. Nasjonalt er det behov for flere med farmasøyt kompetanse. FSH bør derfor videreutvikler farmasimiljøet som en profesjonsutdanning på BS-nivå. Forskningsaktiviteten bør utvikles i samarbeid med tilgrensende fagmiljø på Nord og ved andre, også internasjonale, institusjoner og bidra til å styrke Nords helsefaglige profil videre.

Infrastruktur

1. Studiested Levanger: Utarbeidelse av forprosjekt tilbygg for skuespillutdanningen på Levanger er i prosjektinitieringsfasen, og følger plan redegjort for i septembermøtet.
2. Mo i Rana: Ingen endringer siden styremøte i september 2020.
3. Namsos: Ingen endringer siden styremøte i september 2020.
4. Stokmarknes: Forhandlinger med huseier om utvidelse av undervisningsarealer for tilpasningen til økte studentkull i 2020-opptaket er gjennomført og behovet ivaretatt.

Omstilling

Nesna

Proessen knyttet til endring av arbeidssted for ansatte på Nesna er under gjennomføring. Lederne for de administrativt ansatte har gjennomført kartleggingssamtaler, og de fleste er også kommet godt i gang med oppfølgingssamtalene.

I uke 41 vedtok rektor bemanningsplaner for alle de vitenskapelig ansatte på FLU, og i denne planen er det angitt hvor de ulike stillingene på fakultetet skal være. Planen danner dermed grunnlag for dialogen mellom arbeidsgiver og ansatte på Nesna om den videre prosessen knyttet til endring av arbeidssted. For dem født i 1959 og tidligere åpnes det for arbeidssted Mo i Rana. Ytterligere fleksible løsninger vurderes i enkeltsaker. Kartleggingssamtaler og oppfølgingssamtaler skal være gjennomført innen utgangen av november.

Vedtak om endring av arbeidssted for alle ansatte vil bli gjennomført i begynnelsen av desember.

Vurdering

Det er ingen avvik i implementeringen av studiestedsstrukturvedtaket utover det som er rapportert i septembermøte. Forsinkelsene har foreløpig begrenset effekt på aktiviteten.

Vedlegg:

Pedersen AR, Olsen US (2020) Vurdering Bachelor i farmasi

2020



Vurdering Bachelor i farmasi

REF. STYRESAK 65/19 – 26.06.19

ANNE RINGEN PEDERSEN/UNN SIRI OLSEN, NORD//FSH

07.10.2020

Bakgrunn

I studiestedstruktursaken behandlet i universitetsstyret 26.06.19 – sak 65/19 gjorde styret følgende vedtak for region Namdalen – studiested Namsos

«Fagmiljøet og farmasiutdanningen videreføres. Nord universitet initierer en nasjonal vurdering av bachelorutdanningene i farmasi og Nord universitet sin rolle og rammebetingelsene for denne»

I saksutredningen står det videre;

Sikre farmasiutdanningen og initiere en nasjonal utredning

Farmasiutdanningen er en av kun tre tilsvarende utdanninger i Norge. Fagmiljøet i Namsos består av få personer. Dette gjør miljøet sårbart og det er krevende å bygge et aktivt forskningsmiljø. Nord universitet vil arbeide for å redusere sårbarhet og nødvendig kompetanse i Namsos. Det er generelt vanskelig å skaffe vitenskapelige ansatte til farmasiutdanningene i Norge og dette gjelder også for Namsos. En flytting av fagmiljøet til Levanger antas ikke å gjøre en vesentlig forskjell for sårbarhet og rekruttering til fagmiljøet, samtidig som det vil kreve investeringer i nye laboratorier. En flytting til Bodø vil gi en skjev geografisk fordeling nasjonalt ettersom de to andre utdanningene er i Oslo og Tromsø. Samtidig ønsker Nord universitet å initiere en nasjonal utredning om farmasiutdanningene. Utdanningskapasiteten på landsbasis er langt lavere enn behovet og det er generelt store utfordringer med å skaffe kompetanse til studiestedene og yrket. En videre utvikling av et mer forskningsaktivt miljø i Nord universitet krever store investeringer i laboratorier, som det ikke er mulig å finne rom til i Nord sine økonomiske rammer i dag. Den langsiktige utviklingen av fagmiljøet i farmasi i Namsos vil vurderes i tilknytning til Nord universitet sin fremtidige rolle i farmasiutdanningene nasjonalt.

Styrets vedtak fastslår at fagmiljøet og farmasiutdanningen skal videreføres. Det kommer frem av styrevedtaket at Nord skal initiere en nasjonal vurdering av bachelorutdanningene i Farmasi i Norge, og Nord universitet sin rolle i dette. Vi har tolket vedtaket slik at vi ser egen utdanning opp mot de øvrige bachelorutdanningene i farmasi i Norge, herunder søkning, gjennomstrømming, kandidater samt fagmiljøets forskningsaktivitet og robusthet. I lys av dette beskrives mulighetsrom for utdanningens utvikling.

Vi har ikke tolket «en nasjonal vurdering» som at Nord skulle ta et initiativ mot KD, eller gjøre en vurdering i samhandling med de andre institusjonene.

Fakta grunnlaget for farmasiutdanningen og fagmiljøet i farmasi finnes i analysene i tilknytning til studiestedstrukturprosjektet. I det videre er det for noen parameter oppdaterte tall.

Det er tre universiteter som utdanner reseptarfarmasøyer (bachelor i farmasi) i Norge: Nord universitet, UiT og OsloMet. De fleste reseptarfarmasøyer går direkte ut i jobb i primærapotek. Andre arbeidsmuligheter for kandidatene er blant annet sykehusapotek, kommuner og legemiddelindustri. Reseptarfarmasøyer kan også søke seg inn på en toårig master i Farmasi ved UiT eller NTNU og utdanne seg til provisorfarmasøyer. Provisorfarmasøyer kan bli apotekere og er ofte mer attraktive til stillinger i farmasøytisk industri, sykehusapotek og akademia.

Etter endt bachelorutdanning kan man søke autorisasjon fra Helsedirektoratet som reseptfarmasøyt, og dersom man tar masterutdanning i farmasi kan man søke autorisasjon som provisorfarmasøyt. Masterutdanningen til provisorfarmasøyt er underlagt EU-direktiv. Fra høsten 2021 innføres det nye studieprogram innen farmasi i henhold til forskrift om nasjonal retningslinje for

farmasøytutdanningene. Nords studieprogram innen farmasi er tilpasset denne forskriften og reakkrediteres høsten 2020.

Dagens utdanning og fagmiljø

Utdanningen

Alle farmasiutdanningene i Norge rekrutterer godt, fyller alle studieplassene og har høye inntakspoeng på studentene (Tabell 1).

Tabell 1 – Søkere til utdanningene. Opptakspoeng u/tilleggs-poeng. Tall for 2020 er foreløpige tall fra SO, opptakspoeng foreligger ikke per dato. 2018/2019 tall hentet fra DBH og Samordna opptak. Opptakspoeng: gj.snitt søkere, ord.poeng.

Lærestedsnavn	Studieplasser	Førstevalg	Førstevalgssøker per plass	Opptakspoeng ord. søkere (dbh)
	2018			
Nord universitet	30	54	1,8	40,60
OsloMet - storbyuniversitetet	65	209	3,2	42,31
Universitetet i Tromsø	50	100	2	41,38
	2019			
Nord universitet	30	49	1,6	38,14
OsloMet - storbyuniversitetet	65	268	4,1	42,83
Universitetet i Tromsø	50	67	1,3	43,78
	2020V			
Nord universitet	33	69	1,5	
OsloMet - storbyuniversitetet	107	222	1,6	
Universitetet i Tromsø	50	69	1,4	

OsloMet har størst søkertrykk, og har også flere studieplasser i 2020 enn tidligere år. Nord og UiT har over tid omtrent samme søkertrykk. Nord har likevel noe lavere opptakspoeng enn UiT og OsloMet.

En tidligere utredning av studiene ved studiested Namsos (vedlegg 1 til styresak 65/19 s.336/337) konkluderte med at: «Analysen viser at studiene i begrenset grad rekrutterer studenter fra Namdalsregionen. Dette gjelder særlig for farmasistudiet, hvor 22 prosent var fra Namdalen (51 prosent av studentene var hverken fra Nordland eller Trøndelag). Dette bekrefter at farmasistudiet først og fremst er et av tre nasjonale tilbud.» Dette kan også være årsak til at studiet ved Nord har flere 2. prioritetssøkere enn 1. prioritetssøkere, da søkere generelt søker seg til de større byene. Gjennomstrømmingen på farmasistudiet ved Nord er imidlertid sammenlignbart med gjennomstrømmingen på de andre farmasistudiene (Tabell 2).

Tabell 2. Gjennomstrømming på farmasistudiene målt som fullføring av studiet på normert tid de siste årene- DBH.

Gjennomstrømming	Andel normert tid
Kull 2016	
Nord	45,71 %
UiT	55,10 %
Oslo Met	62,50 %
Kull 2015	
Nord	40,62 %
UiT	39,22 %
Oslo Met	41,77 %
Kull 2014	
Nord	48,48 %
UiT	47,06 %
Oslo Met	33,78 %

Frafall i studiet kan ha mange årsaker, men skyldes delvis strenge progresjonskrav i studiet, som fører til at noen bruker lenger tid, mens noen faller helt ut av studiet.

Bachelorutdanningen i Farmasi ved Nord uteksaminerer ca. 20 kandidater per år. De fem siste årene har i gjennomsnitt 20 % av disse gått videre til masterstudier i farmasi ved UiT og NTNU (Tabell 3).

Tabell 3. Andel av Nords studenter til master ved NTNU og UiT i perioden 2016-2020. Tall er hentet fra studieprogramansvarlige ved de respektive masterutdanningene.

År	Antall Nord-studenter til NTNU	Totalt antall studenter NTNU	% Nord-studenter	Antall Nord-studenter til UiT	Totalt antall studenter UiT	% Nord-studenter2	Antall Nord-studenter tatt opp ved UiT og	% Nord studenter på master i farmasi UiT og NTNU
2020	5	20	25 %	4	34	12 %	9	17 %
2019	11	24	46 %	9	34	26 %	20	34 %
2018	5	19	26 %	2	29	7 %	7	15 %
2017	4	22	18 %	4	23	17 %	8	18 %
2016	6	18	33 %	1	26	4 %	7	16 %
Totalt 2016-2020	31	103	30 %	20	146	14 %	51	20 %

Andelen Nord-studenter som går vider til masterstudier i 2019 er vesentlig høyere enn andre år. Dette skyldes i hovedsak at dette var siste året man hadde et mastertilbud som var tilpasset bachelorutdanningen i farmasi fullført i 2019 eller tidligere. Tallene dette året inkluderer derfor flere kandidater fra tidligere bachelor-kull. Fra 2020 er master i farmasi ved både NTNU og UiT bygget opp på samme modell og hovedsakelig tilpasset bachelorstudenter som er tatt opp etter 2017.

Tabell 4. Nords bidrag av totalt utdannede reseptfarmasøyer i Norge. Tallene er for heltidsstudiet. Det ble i tillegg utdannet et deltidskull på 27 kandidater i 2016, og 24 kandidater i 2019 (eksternfinansiert). *Grunnlagstall hentet fra DBH 15.09.20 er rundet av til nærmeste 5 av GDPR hensyn.

År	Reseptarfarmasøyer i Norge utdannet fra Nord det aktuelle året*
2020	Tall ikke tilgjengelig i DBH
2019	15% (20 av 135 kandidater)
2018	24% (25 av 125 kandidater)
2017	25% (25 av 100 kandidater)
2016	15% (15 av 95 kandidater)
Totalt 2016-2020	20% (2016-2019 85 av 435 kandidater)

Av de tre farmasiutdanningene i Norge utdanner Nord ca. 20 % av kandidatene. Dette harmonerer godt med at Nord i snitt har ca. 20 % av tilbudte studieplasser siste 3 år.

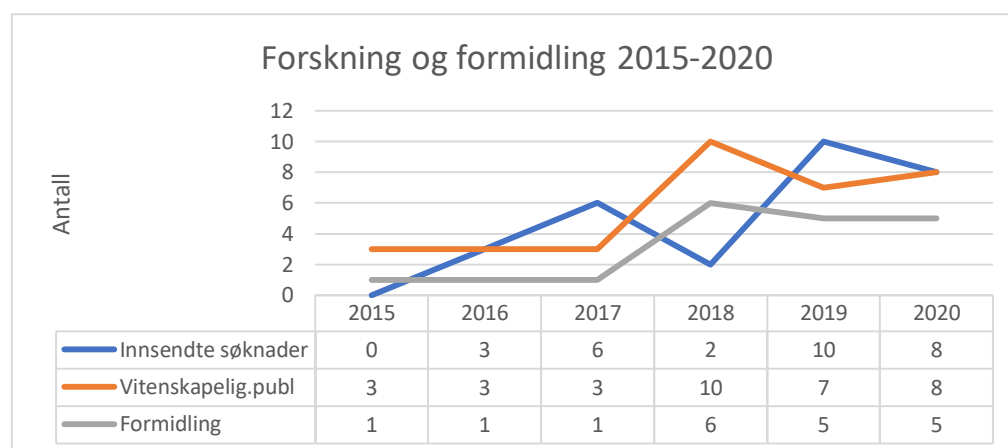
Fagmiljø og forskning

Farmasiutdanningen har i dag 11,5 årsverk fordelt på 13 ansatte (4 førsteamanuenser, 2 førstelektorer, 2 universitetslektorer, 1 overingeniør, 1 midlertidig professor i 20 % II-er stilling, 1 midlertidig 30% eksternfinansiert kombinertstilling mellom Nord og Apotek 1 Namsos for perioden 01/2019-01/2021, 1 stipendiat (i fast stilling ved Nord etter disputas våren 2021) og 1 faggruppeleder i 100%-stilling med åremålsansettelse.

Fagmiljøet er relativt lite og derfor sårbart for fravær og evt. oppsigelser, og er også spredt på 3 studiesteder med hhv 1 ansatt på Levanger, 2 i Stjørdal og 10 på Namsos. Bakgrunnen for at ansatte har kontorsted Stjørdal/Levanger er tidligere tilbud om deltidsutdanning i Stjørdal.

Det er ansatte med førstekompetanse innen de sentrale områdene av studiet, og fagmiljøet har vært stabilt over tid. Fagmiljøet har høyt fokus på utdanning, og er aktiv i utvikling av SI (Supplemental Instruction) og annen utdanningsorientert pedagogikk.

Det er en økende forskningsaktivitet i fagmiljøet og man søker å delta mer i nasjonale og internasjonale forskningsnettverk. Det har vært en positiv utvikling i publisering fra 2017 til 2019 med hhv 0,32, 0,45 og 0,63 publiseringspoeng pr. UFF. Forskningsproduksjonen fordeles ulikt ved at en ansatt står for nesten 40 % av publikasjonspoengene, og fire ansatte står for 80 % av publiseringene. For å øke robustheten i fagmiljøet må det jobbes aktivt for å øke forskningsproduksjonen i hele faggruppen. Totalt produserte Nords farmasimiljø 7 vitenskapelige publikasjoner i 2019 (Fig. 1). Til sammenligning var forskningsproduksjonen ved UiT og OsloMet i 2019 hhv 51 og 65 vitenskapelige publikasjoner.



Figur 1. Oversikt over forskning og formidling i faggruppe farmasi fra januar 2015-september 2020 for kategoriene innsendte søknader, vitenskapelige publikasjoner og formidling.

Alle ansatte med førstekompetanse inngår i den tverrfaglige forskningsgruppen *Legemidler og legemiddelhåndtering*. Forskningsgruppen hadde en fin andel av fakultetets publikasjonspoeng i 2019. Det er likevel slik at en forsker stod for opp mot 60 % av publisering i forskningsgruppen, og vedkommende er ikke del av faggruppen farmasi.

Farmasiutdanningen deltar i Norsk forskerskole i farmasi (<https://www.mn.uio.no/farmasi/forskning/nasjonal-forskerskole/>), men siden det er få stipendiater tilknyttet farmasimiljøet ved Nord er bidrag begrenset.

Størrelsen på fagmiljø og antall studenter pr. faglig årsverk varierer mellom farmasimiljøene på norske universiteter (Tabell 5).

Tabell 1. Faglige årsverk og studenter per årsverk.

2019	Faglige årsverk	student/faglig årsverk	Studenter
Nord	10,5	9,7	102
UiT	44,6	5,0	225
OsloMet	18,0	12,4	224

Tallene er hentet fra DBH og OsloMet, og gir en skjematisk overordnet oversikt over fagmiljøene og studenter per faglig årsverk.

UiT har både bachelor og masterutdanninger i farmasi og fagmiljøet bidrar til begge utdanningene. Ved OsloMet inngår farmasiutdanningen i Institutt for naturvitenskapelig helsefag.

Infrastruktur og rammebetingelser

Farmasiutdanning er en kostbar utdanning med krav til infrastruktur og den er dermed finansiert høyere enn en del andre profesjonsutdanninger innen helsefag. I dag har bachelorutdanningene ved Nord universitet og OsloMet finansieringsklasse D, mens de resterende fire utdanningsinstitusjonene finansierer farmasistudier etter kostnadsklasse B. De øvrige institusjonene har 3+2 modell (UiT), 2-årig masterstudium (NTNU) og 5-årig masterstudium (UiO og UiB). Fagmiljø som tilbyr masterutdanning innen farmasi har gjerne infrastruktur som er spesielt tilrettelagt for forskning, noe som kommer bachelorstudentene til gode. Dette gir ulike rammebetingelser for utdanningene, studenter og ansatte. Det søkes hvert år til KD om endring av kostnadsklasse på studiet.

I fagmiljøets egen utredning i forbindelse med strukturprosessen (*styresak 65/19 av 26.06.19, s 248/249*), anslås det at infrastrukturinvesteringer i størrelsesorden 20-40 MNOK samt tilførsel av 3-4 stillinger er nødvendig for å utvikle fagmiljøet. Disse beregningene er usikre, og det er ikke gjort en helhetlig økonomisk vurdering av en slik satsning.

Som beskrevet i studiestedsstruktursaken er dette et betydelig økonomisk løft som bør ses i sammenheng med eventuell utvikling av campus Namdal.

Lite utviklet forskningsinfrastruktur og fravær av høyere gradsstudier gjør at fagmiljøet som driver bachelor-studiet i farmasi blir noe frakoblet de øvrige profesjonsrettede studiene i fakultetet og i universitetet.

Arbeidsmarked

Det har i mange år vært et betydelig underskudd på farmasøytisk arbeidskraft i Norge. Apotekforeningens tall fra 2020 viser at det er ca. 90 ubesatte stillinger for farmasøyter i Norge. (<https://www.apotek.no/nyhetsarkiv/helsepolitikk/fortsatt-mangel-p%C3%A5-farmas%C3%B8yter-i-norge>)

Ifølge tall fra helsedirektoratet har det i perioden 2015 til 2019 blitt utstedt 1035 autorisasjoner til reseptarfarmasøyter. 437 (42%) av disse er gitt til farmasøyter med utdanning fra andre land (<https://www.helsedirektoratet.no/statistikk/statistikk-autorisert-helsepersonell>). Disse tallene kan tyde på at det er rom for å utdanne flere farmasøyter i Norge.

Arbeidsmarkedet vil antakelig utvides kommende år, ved at flere spesialisthelsetjenesten signaliserer at farmasøyter kan bli mer aktuell kompetanse på avdelingsnivå ved sykehusene.

For Nord viser utredningen i forbindelse med strukturprosessen (*vedlegg 1 til styresak 65/19 s.337/338*) at flertallet av kandidatene bosetter seg utenfor regionen etter endt utdanning. Av 30 ferdige kandidater i perioden 2016-2018 bosatte 2 kandidater seg i Namdalen, 9 i Trøndelag for- øvrig, 1 i Nordland og 18 i resten av landet. Ettersom utdanningen også rekrutterer nasjonalt er det klart at farmasiutdanningen ved Nord er en nasjonal utdanning.

Alle farmasiutdanningene i Norge har to representanter hver i et Nasjonalt fagorgan for utdanning og forskning innen farmasi hvor også arbeidsfeltet for farmasøyter bredt representert. Fagorganet ledes nå av representant fra Nord. Her diskuterer man saker som angår alle utdanningsinstitusjonene.

Utdanningsinstitusjonene samarbeider godt på tvers for å skape gode kvalitetssikrede studieprogram. Det ser ikke ut til at fagorganet bidrar til økt samarbeid om forskning, men i stor grad samordner utdanningsløpet.

Utfordringer og muligheter

U/H-sektoren har som oppgave i å utdanne nok farmasøyer og å bidra til forskningen innen fagområdet. Det er nasjonale tildelinger av studieplasser innen farmasi og utdanningene har måltall gitt av KD. For Nord er måltallet for tiden 20 BS-kandidater pr. år. Ved Nord er det en utfordring at fagmiljøet er lite, foreløpig har begrenset forskningskraft, mangler infrastruktur for forskning og har få rekrutteringsstillinger.

Det er ikke enkelt å øke antall studieplasser da antallet studieplasser først og fremst er begrenset av infrastrukturen. Tiltak for å øke gjennomstrømming vurderes som mer målrettet og aktuelt for å utdanne flere kandidater.

Farmasimiljøet bidrar til sykepleierutdanningen, paramedisinutdanningen og vernepleierutdanningen ved FSH med undervisningsleveranser innenfor cellebiologi, fysiologi, mikrobiologi, legemiddelregning og farmakologi. Dette bør utvikles slik at fagmiljøet bidrar, og har sterkere samhandling mot disse utdanningene i hele fakultetet uavhengig av studiested og, i den grad det er mulig, også med andre fakultet.

Det har vært en positiv utvikling i antall og størrelse av forskningssøknader fra farmasimiljøet de siste årene. Tilslagsandelen til nå har vært relativ lav på større prosjekter, mens mindre prosjekter har hatt flere tilslag.

Tildeling av stipendiatstillinger er utfordrende, da farmasi ikke faller inn under den faglige innretningen på Nords ph.d program, og man kan ved det ikke benytte til disse. FSH har ikke økonomi til å benytte KD-finansiering eller å finansiere stipendiater over egen ramme. Ekstern finansiering er derfor den eneste mulighet for å finansiere rekrutteringsstillinger. Det bør vurderes nærmere om utlysning av KD-finansierte postdocstillinger kan være aktuelt for å søke å styrke farmasimiljøet.

I tillegg må man leie laboratorie plass eksternt. Det må vurderes om laboratorie kapasitet ved campus i Bodø eller studiested Steinkjer kan være egnet for farmasiutdanning og forskning.

Farmasistudiet defineres i fire sentrale fagområder: kjemiske emner, farmasøytiske emner, biovitenskapelige emner og samfunnsfarmasøytiske emner. Tre av emnene er naturvitenskapelige. Det er vesentlig at det er forskningsaktivitet innenfor alle områdene for å drive studiet i tråd med studieforskriften. Dersom Nord skal utvikle og styrke det naturvitenskapelige fagområdet kreves både tilsetninger og utvikling av en utdanningssøyle mot et ph.d-løp, samt betydelig investering i forskningsinfrastruktur.

Det vurderes at det er et potensiale for flere forskningsprosjekter innen samfunnsfarmasi, folkehelse og pasientsikkerhet da disse områdene ikke har samme krav til kostbar forskningsinfrastruktur som laboratorier. Slike prosjekter vil i større grad støtte opp om ny MS i helsevitenskap ved FSH, og videre kunne rekruttere til ph.d. i profesjonspraksis. På denne måten kan det skapes et helhetlig studieløp for farmasistudenter ved Nord. Dette er områder hvor FSH har kompetanse i flere fagmiljøer og det tverrfaglige samarbeidet kan styrkes. Økt forskningsaktivitet i denne retningen vil også kunne styrke både en MS i helsevitenskap og ph.d. i profesjonspraksis, på sikt.

Fagmiljøet vil på generell basis antakelig kunne strykes ved en samlokalisering på ett studiested. Et så vidt lite fagmiljø fordelt på flere studiesteder er ikke hensiktsmessig. Delte kontorsteder medfører også kostnader til tjenestereise mellom kontorstedene og til/fra Namsos, hvor studiet i dag har sin utdanningsaktivitet.

Det har ikke vært utlyst stillinger tilknyttet farmasi de siste årene og det er derfor vanskelig si noe oppdatert om rekrutteringsgrunnlaget. Forrige rekruttering var av to førsteamanuenser i 2015. Generelt erfarer FSH at det er utfordrende å rekruttere til første – og toppstillinger, spesielt utenfor de store campusene. For farmasi må man anta at det er ytterligere utfordrende å rekruttere til første og toppstillinger siden fagmiljøet ikke driver høyeregradsutdanning og har lite utbygd forskningsinfrastruktur.

Fram til 01.01.2020 forelå det en samarbeidsavtale om 2-årig master i farmasi mellom Nord og masterutdanningen i farmasi ved NTNU. Avtalen regulerte at Nord hadde et særlig ansvar for å koordinere undervisning og eksaminering i to emner på NTNUs mastergrad, samt veiledning av masterstudenter. Godtgjøring for dette var en økonomisk tilbakebetaling til Nord i forhold til avlagte studiepoeng i de to emnene og veiledet masteroppgaver. Slik avtalen fungerte var det vanskelig å få transparens i både faglig ressursbruk og økonomiske forhold. Det bør i forbindelse med denne saken ses på om det kan inngås avtaler med NTNU om forskningsinfrastruktur spesielt.

Anbefaling og vurdering av videre utvikling

For å videreutvikle fagmiljøet i farmasi ved FSH foreslås det at følgende tiltak vurderes for å styrke farmasiforskningen ved Nord gjennom tilrettelegging av ressurser og infrastruktur:

- Gjennom å utrede mulighet for samarbeid med utenlandsk institusjon med sikte på å utvikle forskningssamarbeid og et *joint degree*-program, enten på lavere- eller høyeregradsnivå.
- Gjennom å gå i dialog med NTNU om målrettet samarbeid om forskning.
- Gjennom vurdering av egnetheten av eksisterende og kommende forskningsinfrastruktur ved Nords andre lokaliteter er egnet og har kapasitet til å ivareta farmasiforskningens behov.
- Vesentlig investering i infrastruktur og bemanning i farmasimiljøet.

Kostbare investeringer i infrastruktur for å styrke dagens utdannings og forskningsmiljø vil neppe være økonomisk bærekraftig. Det vurderes heller ikke som hensiktsmessig eller mulig å bygge et stort og robust forskningsmiljø innenfor farmasi som kan forsvare slik investering så lenge høyere gradsutdanning i farmasi ivaretas av NTNU.

For å styrke forskningsaktivitet på naturvitenskapelige fagområder bør det først og fremst opprettes dialog og samarbeid med relevante fagmiljø internt ved universitetet. Samarbeid med relevante fagmiljø ved FBA, både om undervisnings og forskning, må vurderes. Videre må det avklares i hvilken grad laboratorieinfrastruktur ved campus i Bodø og studiested Steinkjer kan benyttes også til forskning innen farmasi. Andre fagmiljø i Nord kan også være relevante i tillegg til at samhandling mellom miljøene internt i FSH bør styrkes. Alternativt kan man også søke å inngå avtale med NTNU om forskningssamarbeid og evt. leie av forskningsfasiliteter.

Det er utfordrende for bachelor i farmasi å finne internasjonale samarbeidspartnere, da utdanningsløpet skiller seg vesentlig fra internasjonal utdanning. Det bør likevel vurderes om en det er mulig å finne andre samarbeidsformer internasjonalt i retning joint-degree el.l. Dette kan gjøre utdanningen mer attraktiv, og også bidra til å styrke internasjonalt forskningssamarbeid.

Arkivsak-dok.	20/03060-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

Saksgang

RESIDENSPLIKT FOR DOKTORGRADSKANDIDATER

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering

Sammendrag

Saken belyser dagens praksis av residensplikt ved Nord universitet og hvilke formelle krav som er nedfelt i forskrifter. Residensplikt henger nøye sammen med krav til aktivt forskningsmiljø for stipendiater, og flercampus-organisering gir noen utfordringer i den forbindelse. Når det praktiseres residensplikt er hensikten å sikre stipendiaten tilhør til et aktivt forskningsmiljø og bidra til at doktorgradsutdanningen kan gjennomføres på normert tid.

Saksframstilling

Bakgrunn

I styremøte i september ble det fremmet et ønske fra styret om en sak som beskriver residensplikt for stipendiater¹ og praktiseringen av denne ved de ulike fakultetene. Fordi residensplikt har sin bakgrunn i krav til doktorgradskandidatens deltakelse i et aktivt forskningsmiljø, vil det i denne saken også drøftes hva Nord universitet mener er et aktivt fagmiljø for stipendiatene.

Residensplikt

Målsetting med residensplikt er først og fremst å sikre at stipendiatene er samlokalisert med og deltar regelmessig i et aktivt forskningsmiljø. Residensplikt innebærer at stipendiatene skal ha arbeidsplass og daglig oppmøte på en nærmere bestemt campus ved Nord. Krav om residensplikt sikrer på den måten kompetent veiledning av stipendiaten, inkluderer hen i relevant forskermiljø for tilbakemeldinger på doktorarbeidet og lærer god forskerskikk.

Ph.d.-forskriftens bestemmelser som har betydning for residensplikt

§ 5-2. Infrastruktur

Kandidaten skal ha til disposisjon nødvendig infrastruktur for gjennomføring av forskningsprosjektet. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig infrastruktur for gjennomføring, tas av fakultetet. [...]

Fordi det er fakultetet som skal bestemme hva som er nødvendig, må det følge at fakultetet også kan bestemme på hvilken campus de vil tilby slik infrastruktur på, f.eks. laboratorier og annet ressurskrevende utstyr. Ved å bestemme residensplikt til bestemte campus kan fakultetet slik styre bruk av kostnadskrevende ressurser.

§ 2. Omfang, innhold og målsetting for ph.d.-utdanningen

Ph.d.-utdanningens viktigste komponent er et selvstendig forskningsarbeid eller kombinert forsknings- og utviklingsarbeid som gjennomføres under aktiv veiledning.

Aktiv veiledning kan utføres på mange måter, men ifølge NOKUTs fagmiljøprosjekt (se nedenstående) er fysisk tilstedeværelse sentral for å kunne ivareta den daglige eller regelmessige kontakt.

§ 6. Ph.d.-avtalen

[...] Avtalen regulerer partenes rettigheter og plikter i opptaksperioden og skal sikre at kandidaten deltar regelmessig i et aktivt forskermiljø og legge til rette for at ph.d.-utdanningen skal kunne gjennomføres til avtalt tid.

En eventuell residensplikt fastsettes både i arbeidsavtalen og i ph.d.-avtalen, som begge har en tidsavgrensning. I § 6 knyttes regelmessig deltakelse i et aktivt forskermiljø sammen med det å gjennomføre på normert tid.

§ 7-1. Individuell veiledning

Arbeidet med doktoravhandlingen skal foregå under individuell veiledning. Fakultetet og veilederne skal sammen sikre at ph.d.-kandidaten deltar i et aktivt forskningsmiljø.

¹ Med stipendiat menes de som er opptatt på et doktorgradsprogram og ansatt ved Nord universitet i stillingskode *Stipendiat*. De som er opptatt men ikke har en ansettelse, omtales som kandidater eller eksterne kandidater. Ved omtale av alle som er opptatt på et program brukes doktorgradskandidatene

Et aktivt forskningsmiljø kan ikke kun bestå av stipendiatens veiledere, men også øvrige aktive forskere innen fagområdet .

Aktive forskningsmiljø som grunnlag for kvalitet i ph.d.-programmene

Et aktivt forskningsmiljø og kravet til førstestillingskompetanse relaterer seg både til flere bestemmelser i studietilsynsforskriften og til ph.d.-forskriften for Nord. Det går ikke klart fram hvordan forskriftens bestemmelser skal tolkes knyttet til flercampus-organiseringen. Det er derfor nødvendig å drøfte hva Nord mener er et aktivt fagmiljø for stipendiater. Hva som regnes som et aktivt forskningsmiljø i studietilsynsforskriften og hvordan dette kan praktiseres i en flercampus-organiseringen, er gjenstand for denne orienteringen.

Stipendiatene ved Nord er underlagt ansattreglementet. Som for andre stillinger ved Nord kan stipendiatstillingene i utlysningen legges til et bestemt studiested/campus. På programmene er det i tillegg tatt opp kandidater¹ som ikke er ansatt i stipendiatstillinger ved Nord. Det gjelder primært fast ansatte ved Nord som har fått utvidet FoU-tid for å fullføre en doktorgrad som del av kompetanseløftet, eller eksterntfinansierte fra andre institusjoner. Blant de sistnevnte er også kandidater med stipend fra Forskningsrådet på tiltakene Nærings-ph.d. og Offentlig sektor-ph.d. For disse krever Forskningsrådet at de har kontorplass i minimum ett år ved Nord i et aktivt forskningsmiljø knyttet til kandidatens forskning. Bestemmelsen fra Forskningsrådet understreker viktigheten av vår § 7-1 om deltakelse i et aktivt forskningsmiljø. Samtidig åpner det for fleksibilitet i arbeidssted i løpet av stipendiatperioden, men kravet til forskningsfaglig tilknytning til fagfeltet både i bedriften og ved universitet som tar opp kandidaten, er ufravikelig.

Premisser for å definere aktive forskningsmiljø ved Nord universitet

I Nords ph.d.-forskrift § 7-1 heter det at «*Fakultetet og veilederne skal sammen sikre at ph.d.-kandidaten deltar i et aktivt forskningsmiljø.*» Det sentrale spørsmålet blir da hvordan Nord kan sikre at bestemmelsen blir fulgt opp i flercampus-organiseringen, og videre hvilke campus som oppfyller premissene og kan benyttes for residensplikt til ulike fagområder.

Et aktivt forskningsmiljø for et doktorgradsprogram krever både førstestillingskompetanse og en viss størrelse og sammensetning av fagmiljøet, for eksempel er det kun førsteamanuensis eller professor som kan være ph.d.-veileder. Videre skal fagmiljøet kunne vise til dokumenterte forskningsresultater, inkludert publisering på høyt, internasjonalt nivå, og resultater fra samarbeid med andre fagmiljøer nasjonalt og internasjonalt (jf. studiekvalitetsforskriftens § 3-3 (3)). Det er naturlig at slike steder allerede har utdanning både på bachelor- og masternivå for å være kvalifisert til å tilby residens for ph.d.-kandidater. Utdanningstilbud på masternivå krever også at 50 % av fagmiljøet består av forskningsaktive undervisere, mens kravet i ph.d.-programmene er 100 %.

De skjerpede kravene for å bli definert som aktiv forsker ved Nord er at vedkommende har minimum ett publikasjonspoeng per tre år. Dette kreves både for å bli ph.d.-veileder og for å være en del av et doktorgradsprograms fagmiljø. Vurderingen av det stedlige fagmiljøets kompetansemessige sammensetning er en oppgave som krever kontinuerlig arbeid og som fordrer god oppfølging. Oversikt over programmenes fagmiljø må derfor oppdateres hvert år.

Dagens praktisering av residensplikt ved Nord universitet

I ph.d.-forskriften ved Nord heter det i § 5-1 *Vilkår for opptak* at «Nord universitet kan fastsette residensplikt». Ingen av de fire doktorgradsprogrammene har i sine utfyllende retningslinjer fastsatt residensplikt slik de har anledning til. Residensplikt er imidlertid brukt i forbindelse med utlysning av stillingene. En kartlegging av de siste stillingsutlysningene på alle programmene viser at fire av fem fakultet krever residensplikt, slik § 5-1 åpner for. Utlysningene viser også til at den som tilsettes må ha bosted som muliggjør tilstedeværelse på oppgitt kontorsted(er). Det femte fakultetet (HHN) oppgir arbeidssted uten å nevne residensplikt.

Et sentralt tiltak i Kompetanseløftet ved Nord er å tilby fast ansatte uten førsteamanuensis- eller professorkompetanse stipendiatstilling på våre doktorgradsprogram ved å. Flere av disse ansatte hadde i utgangspunktet liten forskningserfaring, ingen eller lav tilknytning til aktive forskningsmiljø og nødvendigvis ikke knyttet til fagfellevurderte forskningsprosjekter, som er en ekstern kvalitetssikring av forskningen. Det er viktig for gjennomføringen og kvaliteten på forskningsarbeidet at også disse kandidatene deltar og er lokalisert i et aktivt forskningsmiljø.

For fast ansatte som søker og får en stipendiatstilling kan institusjonen ifølge forskriftene kreve residensplikt. Den gruppen som blir innvilget 50 % FoU-tid for å fullføre en ph.d.-grad innen seks år fortsetter i opprinnelige stillingskode. De ivaretar samtidig sine ordinære undervisningsoppgaver. Her vil krav om residensplikt på en annen campus by på praktiske og juridiske utfordringer. Denne gruppen er ikke stor og vil over tid reduseres, men fakultetene må legge særlig til rette for at denne gruppen har mulighet for å bli integrerte i et aktivt forskningsmiljø på lik linje med stipendiatene.

Hvilke utfordringer kan flercampus-organisering gi til de krav som stilles til deltakelse i aktivt forskningsmiljø og til residensplikt for stipendiatene?

NOKUTs fagmiljøprosjekt, *Fagmiljø og utdanningskvalitet*, utredninger og analyse, mai 2019², ble initiert for å styrke kunnskapen om fagmiljøets betydning for utdanningskvalitet. Rapporten har i store deler brukt ulike kilder knyttet til kvalitet på bachelor- og masternivå, og rapporten bør leses med dette som bakteppe. Samtidig er det forhold og problemstillinger som også berører ph.d.-nivået.

Flercampus-organisering kan, ifølge nevnte NOKUT-rapport, medføre utfordringer for utdanningskvaliteten, dersom studentene ikke undervises av ansatte i de aktive forskningsmiljøene. Fagmiljøene har, som en konsekvens av sammenslåinger blitt større, men ifølge rapporten vet man mindre om hvordan fagmiljøer på tvers av campuser samhandler i det daglige, og hvordan det er tilrettelagt for slikt samarbeid. «*Uten god koordinering og ansvarsdeling mellom ulike campuser kan fagmiljøene fremstå som robuste på papiret, men i praksis være smurt tynt ut over flere campuser. I et slikt tilfelle vil ikke det daglige forsknings- og undervisningsmiljøet nødvendigvis fremstå som styrket.*» (NOKUT-rapport *Fagmiljø og utdanningskvalitet*, 2019, s. 40). Dette kan delvis stemme for Nord universitet, men fakultetene har jobbet godt med å etablere rutiner for samarbeid. Kravene til fagmiljø er blitt utviklet i en kontekst der det først og fremst har vært viktig å sikre et minimumsnivå av faglighet, også for doktorgradsprogrammene. Det er en åpen problemstilling om fusjoner og flercampus-institusjoner skal medføre særlige krav til fagmiljøets stedlighet. NOKUT viser til at både intervju med fagmiljøene og ønsker om avklaringer fra sektoren, indikerer at diskusjonen om fagmiljøets tilstedeværelse bør adresseres.

Med flercampusorganisering kan de viktigste kompetansene i fagmiljøet være konsentrert til en campus, mens studenter og stipendiater på andre campuser får et svakere tilbud målt i kompetansen og relevansen til underviserne. NOKUT mener det er sannsynlig at disse utviklingstrekkene vil tilta i styrke med flere fusjoner, større geografisk frakobling mellom studentgrupper og fagmiljø, og mer fokus på digitalisering og nettbaserte løsninger. Det må derfor stilles spørsmål ved om digitale løsninger sikrer at stipendiater som sitter «alene» får delta i et aktivt forskningsmiljø på en tilfredsstillende måte. Videre om Nord anvender digitale løsninger på en slik måte at det sikrer tilfredsstillende deltakelse i aktivt forskningsmiljø og det kan veie opp mot fysisk daglig nærvær og sosial integrering i et aktivt forskningsmiljø på linje med det en residensplikt kan gi.

NOKUTs undersøkelse viser at det er en felles enighet om at en absolutt minimumsstørrelse for en faggruppe er rundt 4-5 personer. Dyktighet og kvalitet i fagmiljøet blir omtalt som viktigere enn størrelse ut over et absolutt minimum. Det samme gjelder hvor mye tid som settes av til henholdsvis forskning og utdanning. Det er viktig at majoriteten av de ansatte i fagmiljøet har hovedstilling ved institusjonen fordi betydningen av et tilstedeværende fagmiljø og felles møteplasser er vesentlig,

² https://www.nokut.no/globalassets/nokut/rapporter/ua/2019/fagmiljo-og-utdanningskvalitet_7-2019.pdf

både av hensyn til kollegafelleskapet og for å kunne være tilgjengelig for studentene. En kjerne av ansatte bør være geografisk samlet, ikke kun for det faglige og sosiale arbeidsmiljøet, men også for å kunne ivareta den daglige eller regelmessige kontakten med studentene.

Basert på en helhetsvurdering av den kunnskap som fagmiljøprosjekt har generert legger NOKUT fram sju karakteristikk som går igjen og som danner utgangspunkt for å beskrive «det gode fagmiljøet» (ibid. s. 36). En av karakteristikkene er at et godt fagmiljøet har en kjerne av samhandlende og tilstedeværende ansatte. Her tas det utgangspunkt i betydningen av kollegial samhandling og tilstedeværelse, som blant annet finner noe støtte i forskningslitteraturen.

Konklusjon

Residensplikt er etablert først og fremst for å sikre stipendiatene regelmessig tilgang til et aktivt forskningsmiljø. Det ansees som særlig viktig for gjennomføringen og kvaliteten på doktorgradsarbeidet at stipendiatene deltar og er lokalisert i et aktivt forskningsmiljø.

Nord har definert hva som inngår i aktivt fagmiljø for å sikre kvaliteten på forskingen hos de som er opptatt på de ulike programmene. Nord har gjennom fokus på aktive forskningsmiljø og bruk av residensplikt, gradvis bygget aktive forsknings – og stipendiatmiljø til fordel for den enkelte tatt opp på universitets ph.d.-programmer.

Arkivsak-dok.	15/05318-8
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Fredrik Nesland Bokstap

Saksgang

OPPNEVNING AV NY LEDER I SKIKKETHETSNEMNDA

Forslag til vedtak:

Styret oppnevner Gøril Ursin som leder av skikkethetsnemnda for perioden 01.01.2021 – 31.12.2022.

Sammendrag

Alle utdanningsinstitusjoner som tilbyr utdanninger som nevnt i Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 1, skal ha oppnevnt en skikkethetsnemnd. Sammensetning av skikkethetsnemnda skal være i henhold til forskriften, og medlemmer oppnevnes for tre år av gangen. Medlemmer i skikkethetsnemnda oppnevnes av «styret selv», jfr. forskriften § 7.

Saksframstilling

Bakgrunn

I henhold til Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning § 7 skal «styret selv» oppnevne medlemmer til skikkethetsnemnda. Sammensetningen av nemnda skal være i tråd med rollesammensetningen nevnt i samme bestemmelse. Når et medlem ikke lenger innehar den aktuelle rollen, skal han eller henne fratres fra nemnda og nytt medlem oppnevnes, jfr. rundskriv F-2016-7 til skikkethetsforskriften i merknaden til § 7.

Styret oppnevnte i møte 30.01.2020 (sak 9/20) medlemmer for en ny 3 års periode til nemnda for skikkethetsvurderinger, der Trine Karlsen ble oppnevnt som leder i kraft av hennes rolle som dekan ved FSH. Hun fortsetter ikke som dekan etter 31.12.2020, og kan derfor ikke fortsette som leder av skikkethetsnemnda.

Skikkethetsnemndas øvrige medlemmer (med rolle etter kravene i skikkethetsforskriften § 7 i parentes) er for tiden: Gisle Pettersen (studieleder, FLU), Guro Wisth Øydgard (faglærer, FSV), Trond Hanssen (faglærer, HHN), Torkjel Øyen (ekstern fra utdanningssektoren), Nora Frydendal Hoem (ekstern fra helsesektoren), Margrete Torseter (ekstern med juridisk kompetanse), Trond Jørgen Owren (student) og Vilde Alice Sandnes (student).

Drøfting

Gøril Ursin er ansatt som dekan ved FSH fra og med 01.01.2021. I merknadene til forskriften § 7, slik det fremgår i rundskriv F-07-16 til skikkethetsvurdering, bør sammensetningen sikre bredest mulig representasjon, og det bør legges vekt på medlemmenes kjennskap til utdanningene som er underlagt skikkethetsvurdering.

Ved å oppnevne dekan fra FSH som leder av nemnda, sikres representasjon fra alle fakultetene med utdanninger med skikkethetsvurdering og nemnda sikres god kontinuitet i arbeidet ved at de allerede oppnevnte medlemmene fortsetter. Gøril Ursin vil med sin bakgrunn og erfaring fra sykepleierutdanningene komplementere kompetansen til resten av nemnda

Vurdering

Det innstilles på at Gøril Ursin oppnevnes som ny leder av skikkethetsnemnda for perioden 01.01.2021 – 31.12.2022.

Arkivsak-dok.	20/03119-1
Saksansvarlig	Arne Brinchmann
Saksbehandler	Runar Michaelsen

Saksgang

LOKALE LØNNSFORHANDLINGER MELLOM NORD UNIVERSITET OG AKADEMIKERNE ETTER HOVEDTARIFFAVTALEN PKT.T 2.5.1

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar at det ikke avsettes økonomiske midler til årets lønnsoppgjør etter punkt 2.5.1 i hovedtariffavtalen mellom Staten og Akademikerne utover de kostnader som eventuelt følger av endrede lønnsbetingelser for rektor og rektors ledergruppe på nivå under rektor.
2. Styret vedtar at arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon skal bestå av
 - Arne Brinchmann (forhandlingsleder)
 - Marianne Hjartøy Breimo, HR-sjef
 - Steinar Stene Sørensen, fakultetsdirektør HHN

Rektor gis myndighet til å supplere forhandlingsdelegasjonen.

Saksframstilling

Partene i det sentrale tariffoppgjøret etter Hovedtariffavtalen punkt 2.5.1 for 2020 kom 15. oktober til enighet etter meging hos riksmeglingsmannen. Utfallet av de sentrale forhandlingene er i korte trekk at de to adskilte hovedtariffavtalene består.

I lønnsforhandlingene mellom staten og hovedsammenslutningene LO, Unio og YS ble det besluttet at hele forhandlingspotten skulle fordeles som generelt tillegg. Det ble dermed ikke avsatt forhandlingspott for lokale forhandlinger.

I lønnsforhandlingene mellom staten og akademiskernes hovedsammenslutning (Akademikerne) ble forhandlingspotten i sin helhet avsatt til lokale forhandlinger. Det må dermed legges til rette for å gjennomføre lokale lønnsforhandlinger mellom Nord universitet som arbeidsgiver og fagforeningene tilknyttet Akademikerne. I henhold til den nye Hovedtariffavtalen inngått mellom staten og Akademiskernes hovedsammenslutning skal det legges opp til lokale forhandlinger innenfor rammen av 0,45 % av akademiskernes lønnsmasse.

Nærmere detaljer rundt gjennomføring av forhandlingene og utregning av forhandlingspott vil bli beskrevet i brev fra departementet til alle forhandlingsstedene. Sluttidspunkt for forhandlingene er i hovedtariffavtalen satt til 30 november.

Forhandlingspotten for Nord universitet vil antatt følge tidligere prosedyre ved at KMD bestemmer beregningsmåte og potten regnes lokalt etter gitte kriterier for lønn og medlemsmasse.

Nord universitet har anledning til å avsette egne midler for gjennomføring av lokale lønnsforhandlinger eller supplere den sentralt fordelte forhandlingspotten, jfr. punkt 2.5.1 første ledd bokstav b i begge hovedtariffavtalene. Det forutsettes at dette punktet ikke er endret i de nye hovedtariffavtalene. Dersom styret for Nord universitet under nevnt forutsetning avsetter egne midler til lokal lønnsforhandling, skal arbeidsgiver orientere om dette slik at samtlige parter er orientert om den totale rammen ved forhandlingsstart. Arbeidsgiver kan ikke ensidig sette betingelser for bruk av de midlene som avsettes.

Nord universitets forhandlingsdelegasjon for arbeidsgiversiden skal ha et helhetsblikk på forhandlingene og det er ønskelig at lederskap fra fakultetene er representert i delegasjonen ved at en fakultetsdirektør eller en dekan inngår i delegasjonen. Medlemmene av forhandlingsdelegasjonen bør ha erfaring fra lønnsforhandlinger.

Drøfting

Det har ikke vært tradisjon å supplere forhandlingspotten med ekstra lønnsmidler. Årets hovedoppgjør fikk som følge av koronapandemien et noe annet resultat enn hva som normalt forventes av et hovedoppgjør. At årets hovedoppgjør ble begrenset som følge av koronapandemien vil kunne fremholdes som en særskilt grunn til å avsette egne midler til gjennomføring av lokale lønnsforhandlinger. HTA legger ingen føringer for hva som anses som særskilt grunn i bestemmelsens forstand. Men en global krisesituasjon som påvirke alle

delers av samfunnet, vil ikke være naturlig å anvende lokalt som utgangspunkt for å avsette ekstra midler til lokalt lønnsoppgjør. Koronapandemien er ikke særskilt for Nord universitet, og utgjør i seg selv ikke grunnlag for at institusjonen skal foreta et ekstraordinært lønnsgrep. Det foreslås dermed ingen økning av potten eller avsetning av midler fra Nord universitet til lokale lønnsforhandlinger i årets hovedoppgjør.

Lønnsendring for lederne på de to øverste nivåene i organisasjonen, det vil si rektor, dekaner, prorektorer og direktører som rapporterer direkte til rektor, holdes utenom den totale økonomiske rammen som er beregnet.

For rektor fastsetter styret lønnsendringen, jfr. pkt. 2.5.2 første ledd i begge hovedtariffavtalene. For neste nivå fastsettes lønnsendringen etter avtale med de forhandlingsberettigede organisasjonene, jfr. pkt. 2.5.2 annet ledd.

Forslaget til forhandlingsdelegasjon baserer seg på at arbeidsgivers delegasjon skal ha god kompetanse i gjennomføring av forhandlinger og oversikt over hele institusjonen. I forhold til tidligere år der arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon har bestått av organisasjonssjef, leder for HR, en dekan og en fakultetsdirektør, forslås det at årets forhandlingsdelegasjonen settes sammen av Arne Brinchmann, forhandlingsleder, HR-sjef Marianne Hjartøy Breimo og fakultetsdirektør ved HHN, Steinar Stene Sørensen. I tillegg til de tre medlemmene som er foreslått, vil det være et teknisk/administrativt støtteapparat.

Økonomiske konsekvenser

Under forutsetning av at styret ikke avsetter lokale midler til årets lønnsforhandling, begrenses oppgjøret til den sentralt avsatte rammen med eventuelt tillegg knyttet til eventuelle lønnsjusteringer for de ovenfor omtalte lederfunksjonene.

Arkivsak-dok.	20/00194-6
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Marianne Hatlestad

Saksgang

LANGTIDSORDEN 28. OKTOBER

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

16. desember (Levanger)

Budsjett 2021

Kvalitetsrapport utdanning

Strategi 2030

Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Inntektsfordelingsmodellen

Plan for 2021 (del av årsrapporten, førstegangsbehandling)

Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

Status studiestedsstruktur

Mandat og evaluering av faglig og administrativ organisering

Oppfølging av personalpolitikken

Arbeidsvilkår

4. (jubileumsseminar) og 5.februar (møte)

Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

Studentombudets halvårslige rapport 2020

Plandel årsrapport

Årsrapport læringsmiljøutvalget

Tildelingsbrevet fra KD

Status studiestruktur

11. mars

Årlig kvalitetsrapport ph.d.

Årsrapport 2020-2021

Studiebarometeret

Etatsstyringsmøte, tema

Forskningsproduksjonen

Kompetanseplan

Status studiestedsstruktur

21. april

Årsregnskap 2020 fakultet og avdelinger
Evaluering av inntektsfordelingsmodellen – endelig vedtak
Revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis
Kvalitetsrapport forskning
Status studiestedsstruktur

10. juni

Foreløpig studieportefølje
Etablering av nye studier
Tilstandsrapporten
Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
Delårsregnskap 1. tertial
Foreløpige budsjetttrammer 2022, førstegangsbehandling
Lokale forhandlinger
Kompetanseplan
Status studiestedsstruktur

Arkivsak-dok.	20/00195-5
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Marianne Hatlestad

Saksgang

ORIENTERINGER 28. OKTOBER

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende saker til orientering:

Kunnskapsdepartementet

1) Statsbudsjettet 2020 kap. 275 – Supplerende tildelingsbrev til lærerutdanning i praktiske og estetiske fag, datert 08.10.20

Saksframstilling

Kunnskapsdepartementet oppfordret 3. juli i år miljøer som planlegger å tilby femårig lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1–13 om å søke om en ekstra tildeling for å bli i stand til å gjennomføre dette. Midlene er en fireårig satsing som skal støtte institusjonenes kompetanseutvikling.

Nord universitet/Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag søkte om 6,3 MNOK til dette utviklingsarbeidet. Musikkmiljøet på Levanger planlegger oppstart med den nye 5-årige faglærerutdanningen i musikk høsten 2022. En femårig faglærerutdanning i musikk vil være flerfaglig, noe som gjør den mer relevant for undervisningsstillinger i grunnskole og videregående opplæring, i tillegg til å være aktuell innenfor kulturskolen. Et robust og tverrfakultært fagmiljø vil være et godt utgangspunkt for å styrke forskningen, både med tanke på interne- og større eksternfinansierte prosjekter. Det planlegges med flere tverrfaglige emner basert på synergier fra samlokalisering av kreative og estetiske fag på Levanger. Nord ønsker å styrke kompetansen med mål om å ivareta fagets særlige praktiske karakter, og søkte om midler til en stipendiatstilling og en stilling til postdoktor. Kompetanseheving skal også styrke Nords evidens – og forskningsbaserte utdanninger i BLU og GLU.

I supplerende tildelingsbrev av 8.10.2020 fikk Nord tildelt 3,5 MNOK (fordelt over perioden 2020-2023) til støtte for kompetanseutvikling.



Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Deres ref

Vår ref

19/1113-65

Dato

8. oktober 2020

Statsbudsjettet 2020, kap. 275 post 21. Supplerende tildelingsbrev til Nord universitet om lærerutdanning i praktiske og estetiske fag

Vi viser til at statsbudsjettet for 2020 på Kunnskapsdepartementets område ble vedtatt av Stortinget 6. desember 2019, jf. Innst. 12 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020).

Vi viser også til det ordinære tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet til Nord universitet datert 13. januar 2020.

1. Mål for tilskuddet

Kunnskapsdepartementet har fastsatt forskrift om rammeplan for lærerutdanning i praktiske og estetiske fag for trinn 1–13. Utdanningen er femårig. Institusjonene kan selv velge om de vil følge denne forskriften fra høsten 2021. Fra 2023 kan det ikke lenger bli tatt opp studenter til den treårige faglærerutdanningen i praktiske og estetiske fag. I brev av 3. juli i år inviterte departementet miljøer som planlegger å tilby den nye utdanningen, om å søke om en ekstra tildeling for å bli i stand til dette.

I regjeringens strategi *Skaperglede, engasjement og utforskertrang. Praktisk og estetisk innhold i barnehage, skole og barnehagelærerutdanning* (2019), er midlene omtalt som en fireårig satsing som skal støtte institusjonenes kompetanseutvikling, slik at de kan tilby en femårig lærerutdanning i praktiske og estetiske fag.

I 2020 er det avsatt **5 millioner kroner** til formålet. I budsjettforslaget for 2021 er det avsatt **2,5 millioner kroner**.

Seks institusjoner har meldt inn behov for midler. Institusjonene søker om støtte i ulikt omfang noe som gjenspeiler ulike forutsetninger for å tilby utdanningen. Institusjonene

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for høyere
utdanning, forskning
og internasjonalt
arbeid

Saksbehandler
Ellen Birgitte Levy
22 24 74 22

skisserer langsiktige planer i arbeidet med å tilby den nye utdanningen og departementet ser at det er behov for forutsigbarhet i institusjonenes arbeid. Vi har derfor valgt å foreta en langsiktig fordeling. Midler fra senere års budsjett gis med forbehold om Stortingets godkjenning. Midler for 2020 utbetales omgående.

	Beløp 2020	Beløp 2021	Beløp 2022	Beløp 2023	Sum
Nord	1 000 000	1 000 000	500 000	1 000 000	3,5 mill.
Midler i 2021, 2022 og 2023 gis med forbehold om Stortingets godkjenning av statsbudsjett for hvert av årene.					

2. Beløp og utbetaling

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **1 mill. kroner** til Nord universitet.

Midlene utbetales til Nord universitets konto **6345 05 30494**.

3. Føringer for tilskuddet

Forutsetningene for tildelingen følger av Innst. 12 S (2018–2019), Prop. 1 S (2018–2019) og av forutsetningene og kravene fastsatt i dette brevet. Midlene er en ekstra støtte i institusjonenes utvikling av utdanningen.

4. Krav til rapportering

Nord universitet skal inkludere rapportering om bruk av midlene i årsrapporten for 2021 som skal sendes til postmottak@kd.dep.no innen **15. mars 2022**. Vi forutsetter at virksomheten fører prosjektrekskap for disse midlene.

Rapporteringen skal beskrive måloppnåelse og resultater av tiltaket og bekrefte at tilskuddet er benyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet.

5. Kontroll

Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet og lov om Riksrevisjonen § 12.

De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

Med hilsen

Anne Karine Nymoen (e.f.)
avdelingsdirektør

Ellen Birgitte Levy
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Arkivsak-dok. 20/00196-6
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Marianne Hatlestad

Saksgang

REFERATER 28. OKTOBER

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til etterretning:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) 22.09.20
- 2) 06.10.20

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrativt ansatte

- 1) 22.09.20
- 2) 06.10.20

Arbeidsmiljøutvalget

- 1) 04.09.20

Informasjon, drøfting og forhandling

- 1) 22.09.20
- 2) 01.10.20

Forskningsutvalget

- 1) 11.09.20

Råd for samarbeid med arbeidslivet – Nordland

- 1) 09.09.20

Råd for samarbeid med arbeidslivet – Trøndelag

- 1) 10.09.20

Internasjonalt utvalg:

- 1) 23.09.20



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020

Dato: 22.09.2020 kl. 08:15
Sted: Teams
Arkivsak: 19/03913

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Per-Jarle Bekken (forlot møte fra behandling av sak 316/20 til og med 319/20), Per Bjarne Ravnå, Brit Torunn Rohnes, Marie Wickstrøm Sjøli

**Møtende
varamedlemmer:** Lasse Finsås

Forfall: Anne-Line Bosch Strand

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
301/20	20/01484-8	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ Universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30070757 - FLU - GLU - Bodø/ Levanger	3
302/20	18/00451-11	Søknad om ulønnet permisjon i 50 % av fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30083196 - FSH Levanger	4
303/20	15/02343-15	Søknad om forlenget permisjon i 50 % av hel stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid - st.nr. 30079761 - FSH Bodø	5
304/20	17/00309-14	Søknad om permisjon fra stipendiatstilling, st. nr. 30082357 - FLU - Levanger	6
305/20	17/03395-13	Permisjon i 30 % fra stipendiatstilling i molekylær biologi - st. nr. 30073442 - FBA - Bodø	7
306/20	20/00993-22	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap - st.nr. 30090205 FSH Levanger	8

307/20	16/03478-3	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st.nr. 30071098, FLU KK Levanger	9
308/20	17/03823-7	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Isabell Sofia Abhissira Garcia - st.nr. 30074098 - FBA Bodø	10
309/20	17/03865-15	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Yousri Abdelhafiz - st.nr. 30073685 - FBA Bodø	11
310/20	16/06079-12	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Purushothaman Kathiresan - st.nr. 3002710	12
311/20	19/03762-31	Ansettelse i tre stillinger som professor i sosiologi, st.nr. 30071711, 30071918 og 30080151 - FSV Levanger	13
312/20	16/04427-28	Direkte midlertidig ansettelse i deltidsstilling som universitetslektor i drama, st.nr. 30081766, FLU BLU Bodø	15
313/20	19/03201-22	Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30072519 - FLU - Logopedi - Bodø	16
314/20	20/00916-15	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i matematikk, st. nr. 30081883 - FLU - GLU - Levanger -	17
315/20	19/03024-5	Forlenget midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag st.nr. 30070682 HHN Steinkjer	18
316/20	20/00996-17	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st. nr. 30090227, HHN Steinkjer	19
317/20	20/00499-18	Ansettelse i stilling som førsteamanuensis entreprenørskap, st. nr. 30089514, HHN Bodø	20
318/20	20/01015-14	Ansettelse i stilling som stipendiat Transact, st. nr. 30089965, HHN Bodø	21
319/20	20/01194-17	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i ledelse og strategier for digital transformasjon, st.nr. 30090377, HHN Bodø	22
Orienteringssaker			
48/20	20/02486-2	Ansettelse i to kombinerte stillinger som høgskolelærer i sykepleie - st.nr. 30091727 og 30091728 - FSH Namsos	23

Teams, 22.09.2020
 Levi Gårseth-Nesbakk
 møteleder

**301/20 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/
Universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30070757 - FLU
- GLU - Bodø/ Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	301/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30070757 - FLU - GLU - Bodø/ Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30070757 - FLU - GLU - Bodø/ Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

302/20 Søknad om ulønnet permisjon i 50 % av fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30083196 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	302/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Inger Lise Bangstad om ulønnet permisjon i 50 % av 100 % fast stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30083196 – FSH Levanger.

Permisjonen gjelder for perioden 5.10.2020 – 1.8.2021, og gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Inger Lise Bangstad om ulønnet permisjon i 50 % av 100 % fast stilling som universitetslektor i sykepleie – st.nr. 30083196 – FSH Levanger.

Permisjonen gjelder for perioden 5.10.2020 – 1.8.2021, og gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

303/20 Søknad om forlenget permisjon i 50 % av hel stilling som førsteamanuensis i psykisk helsearbeid - st.nr. 30079761 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	303/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Cathrine Fredriksen Moe om forlenget permisjon uten lønn fra 50 % av sin 100 % stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30079761, i tiden 1.2.2021 – 31.1.2022.

Permisjon innvilges for å fortsette i stilling som forsker ved Nordlandssykehuset HF. Det er residensplikt ved Nord universitet i 50 % stilling. Fordeling av arbeidstid mellom FSH og NLSH må avtales med nærmeste leder.

Permisjonen gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1 og 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Cathrine Fredriksen Moe om forlenget permisjon uten lønn fra 50 % av sin 100 % stilling som førsteamanuensis, st.nr. 30079761, i tiden 1.2.2021 – 31.1.2022.

Permisjon innvilges for å fortsette i stilling som forsker ved Nordlandssykehuset HF. Det er residensplikt ved Nord universitet i 50 % stilling. Fordeling av arbeidstid mellom FSH og NLSH må avtales med nærmeste leder.

Permisjonen gis i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt 1 og 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

304/20 Søknad om permisjon fra stipendiatstilling, st. nr. 30082357 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	304/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Vegar Sellægg Brenne permisjon fra sin 50 % stipendiatstilling for perioden 01.08.-31.10.2020.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i Statens personalhåndbok pkt. 10.8.7.3.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å endre ansettelsesperioden i stilling som stipendiat til 01.11.2020- 16.07.2023 i 100 % stilling. Permisjoner er medregnet i denne beregningen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Vegar Sellægg Brenne permisjon fra sin 50 % stipendiatstilling for perioden 01.08.-31.10.2020.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i Statens personalhåndbok pkt. 10.8.7.3.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å endre ansettelsesperioden i stilling som stipendiat til 01.11.2020- 16.07.2023 i 100 % stilling. Permisjoner er medregnet i denne beregningen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

305/20 Permisjon i 30 % fra stipendiatstilling i molekylær biologi - st. nr. 30073442 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	305/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å gi stipendiat Betty Martine Furulund ulønnet delvis permisjon i sin 80 % stipendiat stilling, slik at hun i perioden 14.09.20 - 04.01.21 er i 50% stilling som stipendiat.

Ny sluttdato er estimert til 21. mars 2022.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23 punkt 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å gi stipendiat Betty Martine Furulund ulønnet delvis permisjon i sin 80 % stipendiat stilling, slik at hun i perioden 14.09.20 - 04.01.21 er i 50% stilling som stipendiat.

Ny sluttdato er estimert til 21. mars 2022.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23 punkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

306/20 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap - st.nr. 30090205 FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	306/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lars E. Garnvik i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap fra 1.10.2020, eller etter avtale, st.nr. 30090205 FSH Levanger.

Dersom han takker nei, tilbys stillingen til

1. Babak Asadi-Azarbaijani
2. Omid Rasouli

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lars E. Garnvik i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap fra 1.10.2020, eller etter avtale, st.nr. 30090205 FSH Levanger.

Dersom han takker nei, tilbys stillingen til

1. Babak Asadi-Azarbaijani
2. Omid Rasouli

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

307/20 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st.nr. 30071098, FLU KK Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	307/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Ola Buan Øiens stipendiatperiode med tre måneder fra 1. september til 30. november 2020, st.nr. 30071098, FLU KK Levanger.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som stipendiat, samt Nords policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Forlengelsen avkortet til to mnd i henhold til policy. Forlengelse knyttet til sykdom og omsorgsdager benyttet i forbindelse med nedstengte barnehager og skoler behandles separat av personalavdelingen og vil gi ytterligere forlengelse som er rettighetsbasert og vedtas ikke av ANF. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Ola Buan Øiens stipendiatperiode med to måneder fra 1. september til 31. oktober 2020, st.nr. 30071098, FLU KK Levanger.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som stipendiat, samt Nords policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

308/20 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Isabell Sofia Abhissira Garcia - st.nr. 30074098 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	308/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Isabell Sofia Abhissira Garcia i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30074098 – FBA – Bodø, med fire måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19 og andre uforutsatte hendelser som ikke kan lastes stipendiaten. Ny sluttdato blir 03.04.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Utvalget påpeker at Garcias forlengelse er forsinkelser forårsaket av Covid-19 beregnet til to måneder i henhold til policy, ytterligere forlengelse er begrunnet av andre særskilte omstendigheter. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Isabell Sofia Abhissira Garcia i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30074098 – FBA – Bodø, med fire måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid 19 og andre uforutsatte hendelser som ikke kan lastes stipendiaten. Ny sluttdato blir 03.04.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

309/20 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Yousri Abdelhafiz - st.nr. 30073685 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	309/20

Innstilling til vedtak:

Dekanen ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur ber Ansettelsesutvalget for faglige stillinger om å forlenge ansettelsesperioden for Yousri Abdelhafiz i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30073685 – FBA – Bodø, grunnet forsinkelser som skyldes Covid 19. Ny sluttdato blir 23.05.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Utvalget påpeker at Abdelhafiz forlengelse forårsaket av Covid-19 beregnet til to måneder i henhold til policy. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Dekanen ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur ber Ansettelsesutvalget for faglige stillinger om å forlenge ansettelsesperioden for Yousri Abdelhafiz i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30073685 – FBA – Bodø, grunnet forsinkelser som skyldes Covid 19. Ny sluttdato blir 23.05.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

310/20 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - Purushothaman Kathiresan - st.nr. 3002710

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	310/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Purushothaman Kathiresan i midlertidig stilling som stipendiat i én måned – st.nr 30020710 – FBA – Bodø, grunnet forsinkelser som skyldes Covid 19. Ny sluttdato blir 01.04.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Purushothaman Kathiresan i midlertidig stilling som stipendiat i én måned – st.nr 30020710 – FBA – Bodø, grunnet forsinkelser som skyldes Covid 19. Ny sluttdato blir 01.04.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

311/20 Ansettelse i tre stillinger som professor i sosiologi, st.nr. 30071711, 30071918 og 30080151 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	311/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å:

- ansette Kari Ingstad i fast 100 % stilling som professor i sosiologi, st.nr. 30071711 – FSV Levanger
- ansette Jonathan Tritter i midlertidig 100 % stilling i 2 år som professor i sosiologi, st.nr. 30071918 – FSV Levanger. Dersom Tritter i løpet av toårsperioden består en språktest om å kunne undervise på et skandinavisk språk skal han gis overgang til fast stilling.
- ansette Steffen Roth i midlertidig 100 % stilling i 2 år som professor i sosiologi, st.nr. 30080151 – FSV Levanger. Dersom Roth i løpet av toårsperioden består en språktest om å kunne undervise på et skandinavisk språk skal han gis overgang til fast stilling.

De midlertidige ansettelsene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-5 punkt 1 bokstav b.

Møtebehandling

Utvalget påpeker at overgang til ansettelse i fast stilling må vedtas av ANF, og vedtaksformulering endres i henhold til det. Det legges også til en forutsetning om utdanningsfaglig kompetanse må erverves, hvis utdanningsfaglig kompetansekrav ikke er oppfylt ved tiltredelse. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å:

- ansette Kari Ingstad i fast 100 % stilling som professor i sosiologi, st.nr. 30071711 – FSV Levanger
- ansette Jonathan Tritter i midlertidig 100 % stilling i 2 år som professor i sosiologi, st.nr. 30071918 – FSV Levanger. Dersom Tritter i løpet av toårsperioden består en språktest om å kunne undervise på et skandinavisk språk kan det fremmes ny sak til ANF om overgang til fast stilling.
- ansette Steffen Roth i midlertidig 100 % stilling i 2 år som professor i sosiologi, st.nr. 30080151 – FSV Levanger. Dersom Roth i løpet av toårsperioden består en språktest om å kunne undervise på et skandinavisk språk kan det fremmes ny sak til ANF om overgang til fast stilling.

Dersom krav om utdanningsfaglig kompetanse ikke er oppfylt ved ansettelse, skal denne kompetansen erverves innen to år etter tiltredelsesdato.

De midlertidige ansettelsene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-5 punkt 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

312/20 Direkte midlertidig ansettelse i deltidsstilling som universitetslektor i drama, st.nr. 30081766, FLU BLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	312/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Magnus Sivertsen Sørvig i 60 % midlertidig stilling som universitetslektor i drama for perioden 1. august 2020 til 31. juli 2021, st.nr. 30081766, FLU BLU/GLU Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1, bokstav a).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Magnus Sivertsen Sørvig i 60 % midlertidig stilling som universitetslektor i drama for perioden 1. august 2020 til 31. juli 2021, st.nr. 30081766, FLU BLU/GLU Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansattelovens § 9 nr. 1, bokstav a).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

313/20 Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30072519 - FLU - Logopedi - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	313/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marit Synnøve Krogtuft i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30072519 – FLU – Logopedi – Bodø. Tiltredelse skjer etter nærmere avtale med fakultetet.

Krogtuft pålegges å oppfylle kravet om utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter ansettelse.

Møtebehandling

Stillingsnummer korrigeres til 30072539. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Marit Synnøve Krogtuft i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30072539 – FLU – Logopedi – Bodø. Tiltredelse skjer etter nærmere avtale med fakultetet.

Krogtuft pålegges å oppfylle kravet om utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

314/20 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i matematikk, st. nr. 30081883 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	314/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Alexander Schmeding i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i matematikk, st. nr. 30081883 – FLU- GLU – Levanger.

Tiltredelse skjer etter nærmere avtale med fakultetet.

Møtebehandling

Utvalget tilføyer i vedtaket en forutsetning om utdanningsfaglig kompetanse må erverves, hvis utdanningsfaglig kompetansekrav ikke er oppfylt ved tiltredelse. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Alexander Schmeding i 100 % fast stilling som førsteamanuensis i matematikk, st. nr. 30081883 – FLU- GLU – Levanger.

Tiltredelse skjer etter nærmere avtale med fakultetet.

Dersom krav om utdanningsfaglig kompetanse ikke er oppfylt ved ansettelse, skal denne kompetansen erverves innen to år etter tiltredelsesdato.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

315/20 Forlenget midlertidig ansettelse i stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag st.nr. 30070682 HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	315/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Einar Kvemo i midlertidig stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag, st.nr. 30070682, HHN Steinkjer for perioden 1.12.2020 – 30.11.2021.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

Møtebehandling

Stillingsprosent på 50% presiseres i vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Einar Kvemo i 50% midlertidig stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomiske fag, st.nr. 30070682, HHN Steinkjer for perioden 1.12.2020 – 30.11.2021.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 første ledd bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

316/20 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st. nr. 30090227, HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	316/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Maria Bogren i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st.nr. 30090227, HHN Steinkjer.

Dersom Maria Bogren takker nei til stillingen, så tilbys stillingen til Ann Elida Eide.

Møtebehandling

Utvalget tilføyer i vedtaket en forutsetning om utdanningsfaglig kompetanse må erverves, hvis utdanningsfaglig kompetansekrav ikke er oppfylt ved tiltredelse. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Maria Bogren i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i markedsføring, st.nr. 30090227, HHN Steinkjer.

Dersom Maria Bogren takker nei til stillingen, så tilbys stillingen til Ann Elida Eide.

Dersom krav om utdanningsfaglig kompetanse ikke er oppfylt ved ansettelse, skal denne kompetansen erverves innen to år etter tiltredelsesdato.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

317/20 Ansettelse i stilling som førsteamanuensis entreprenørskap, st. nr. 30089514, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	317/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Raj Shankar i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap, st. nr. 30089514, HHN Bodø.

Shankar forutsettes å gjennomføre kurs i universitetspedagogikk og tilegne seg god kjennskap til norsk språk innen to år fra tiltredelse.

Takker Shankar nei til stillingen ønsker fakultetet å tilby stillingen, i denne rekkefølgen, til:

1. Elisa Thomas. Ansettelse forutsetter at Thomas gjennomfører kurs i universitetspedagogikk innen to år fra tiltredelse.
2. Petter Gullmark. Ansettelse forutsetter at Gullmark gjennomfører kurs i universitetspedagogikk innen to år fra tiltredelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Raj Shankar i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap, st. nr. 30089514, HHN Bodø.

Shankar forutsettes å gjennomføre kurs i universitetspedagogikk og tilegne seg god kjennskap til norsk språk innen to år fra tiltredelse.

Takker Shankar nei til stillingen ønsker fakultetet å tilby stillingen, i denne rekkefølgen, til:

1. Elisa Thomas. Ansettelse forutsetter at Thomas gjennomfører kurs i universitetspedagogikk innen to år fra tiltredelse.
2. Petter Gullmark. Ansettelse forutsetter at Gullmark gjennomfører kurs i universitetspedagogikk innen to år fra tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

318/20 Ansettelse i stilling som stipendiat Transact, st. nr. 30089965, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	318/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Tamara Volodina i midlertidig fireårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30089965 - HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

En merknad er mottatt innen fristen 21.09.20. Saken utsettes til komiteen har behandlet merknaden, og deretter kan saken fremmes for ANF.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

319/20 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i ledelse og strategier for digital transformasjon, st.nr. 30090377, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	22.09.2020	319/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anastasiya Henk i fast stilling som førsteamanuensis i ledelse og strategier for digital transformasjon, st.nr. 30090377, HHN Bodø.

Ansettelsen forutsetter at hun må skaffe seg utdanningsfaglig kompetanse innen 22.09.2022.

Møtebehandling

Etternavn tilføyes i andre avsnitt i vedtaket. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Anastasiya Henk i fast stilling som førsteamanuensis i ledelse og strategier for digital transformasjon, st.nr. 30090377, HHN Bodø.

Ansettelsen forutsetter at Henk må skaffe seg utdanningsfaglig kompetanse innen 22.09.2022.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAK

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
48/20	20/02486-2	Ansettelse i to kombinerte stillinger som høgskolelærer i sykepleie - st.nr. 30091727 og 30091728 - FSH Namsos



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020

Dato: 06.10.2020 kl. 08:15
Sted: Teams
Arkivsak: 19/03913

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Brit Torunn Rohnes, Per-Jarle Bekken, Per Bjarne Ravnå, Marie Wickstrøm Sjøli

Forfall: Arne Brinchmann

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
320/20	20/01913-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis i sykepleie (intensivsykepleie) - st.nr. 30091929- FSH Mo i Rana	2
321/20	16/00586-20	Søknad om permisjon i 80 % av hel stilling som universitetslektor i sykepleiefag - st.nr. 30071249 - FSH Levanger -	4
322/20	16/00682-32	Søknad om forlenget ansettelse i stilling som stipendiat som følge av koronapandemien - st.nr. 30079709 - FSH Namsos	5
323/20	19/03741-8	Forlenget ansettelse i midlertidig bistilling som høyskolelærer - st.nr. 30071384 - FSH Bodø	6
324/20	19/01645-53	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i kommunale helse - og omsorgstjenester– st. nr 30085602 FSH Bodø	7
325/20	18/03747-12	Søknad om permisjon fra stilling som universitetslektor i musikk, st.nr. 30071579, FLU BLU Bodø	8

326/20	20/00434-15	Ansettelse i åremålsstilling som stipendiat i studier i profesjonspraksis innen yrkesdidaktikk/ yrkespedagogikk, st. nr. 30089430 - FLU - PPU - Bodø	9
327/20	16/01811-15	Forlengelse av permisjon fra stillingen som universitetslektor st.nr. 30071083 HHN Stjørdal	10
328/20	16/04438-11	Ansettelse i fireårig åremålsstilling som postdoktor, st.nr. 30072112, HHN Bodø	11
329/20	20/00500-13	Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap - Engage, st. nr. 30071838 og 30092104, HHN Bodø	12
330/20	20/01341-30	Ansettelse i stilling som universitetslektor i organisasjonsfag, st. nr. 30090386, HHN Mo i Rana	13
331/20	16/00452-9	Søknad om personlig opprykk stilling som til professor i sosiologi - st.nr. 30070888 - FSH Levanger	14
332/20	19/03913-44	Møteplan - ansettelsesutvalget for faglige stillinger - våren 2021	15
Orienteringssaker			
49/20	20/01319-10	Direkte midlertidig ansettelse i vikariat i 100 % stilling som førsteamanuensis i samfunnsfag, st.nr. 30072707, FLU BLU Bodø	16

Teams, 06.10.2020

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

320/20 Utlysning av stilling som førsteamanuensis i sykepleie (intensivsykepleie) - st.nr. 30091929- FSH Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	06.10.2020	320/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast stilling som førsteamanuensis i sykepleie (intensivsykepleie) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30091929, FSH Mo i Rana.

Møtebehandling

Det presiseres at det er 100% stilling. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som førsteamanuensis i sykepleie (intensivsykepleie) i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30091929, FSH Mo i Rana.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

321/20 Søknad om permisjon i 80 % av hel stilling som universitetslektor i sykepleiefag - st.nr. 30071249 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	06.10.2020	321/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å avslå søknad om ulønnet permisjon fra 80 % av fast hel stilling som universitetslektor i sykepleiefag for Hanne C. Johnsen, st.nr. 30071249 - FSH Levanger.

Avslag på søknaden er i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å avslå søknad om ulønnet permisjon fra 80 % av fast hel stilling som universitetslektor i sykepleiefag for Hanne C. Johnsen, st.nr. 30071249 - FSH Levanger.

Avslag på søknaden er i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

322/20 Søknad om forlenget ansettelse i stilling som stipendiat som følge av koronapandemien - st.nr. 30079709 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	06.10.2020	322/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hege Solberg i utdanningsstilling som stipendiat med 8 uker som følge av koronapandemien – st.nr. 30079709 – FSH Namsos.

Ny sluttdato settes til 25.2.2022.

Forlengelsen gjøres i henhold til Policy vedrørende forlengelser av ansettelsesperioden som følge av koronapandemien for stipendiater ansatt ved Nord universitet, samt Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Hege Solberg i utdanningsstilling som stipendiat med 8 uker som følge av koronapandemien – st.nr. 30079709 – FSH Namsos.

Ny sluttdato settes til 25.2.2022.

Forlengelsen gjøres i henhold til Policy vedrørende forlengelser av ansettelsesperioden som følge av koronapandemien for stipendiater ansatt ved Nord universitet, samt Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

323/20 Forlenget ansettelse i midlertidig bistilling som høgskolelærer - st.nr. 30071384 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	06.10.2020	323/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jon Helge Flage i 20 % midlertidig bistilling som høgskolelærer innen paramedisin for perioden 1.12.2020 – 30.11.2021, st.nr. 30071384 - FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse i bistilling hjemles i universitets- og høgskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Utvalget fikk fremlagt informasjon om at FSH ønsker å ansatte i 50% midlertidig stilling etter avtale med Flage, med bakgrunn i behov for flere ansatte i påvente av avklaring av organisering og utlysning av stillinger. Vedtak og hjemmel endres i henhold til dette. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Jon Helge Flage i 50 % midlertidig stilling som høgskolelærer innen paramedisin for perioden 1.12.2020 – 30.11.2021, st.nr. 30071384 - FSH Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9 (1), a .

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

324/20 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat i kommunale helse - og omsorgstjenester– st. nr 30085602 FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	06.10.2020	324/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillingen vedtar å ansette Tehri Holster i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat i kommunale helse - og omsorgstjenester– st. nr 30085602 FSH Bodø.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til:

2. Grete Rostad
3. Arshia Amiri

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.11.2020, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillingen vedtar å ansette Tehri Holster i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat i kommunale helse - og omsorgstjenester– st. nr 30085602 FSH Bodø.

Dersom hun takker nei, tilbys stillingen til:

2. Grete Rostad
3. Arshia Amiri

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.11.2020, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

325/20 Søknad om permisjon fra stilling som universitetslektor i musikk, st.nr. 30071579, FLU BLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	06.10.2020	325/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Ørjan Breivik Kines permisjon uten lønn fra sin stilling som universitetslektor i musikk i tiden 1. september 2020 til 31. august 2023 i forbindelse med overgang til stilling som stipendiat, st.nr. 30071579, FLU BLU Bodø.

Permisjonen innvilges med hjemmel i § 23-2 i Nords permisjonsreglementet.

Møtebehandling

Endrer formulering til «Permisjonen er i henhold til § 23-2 i Nords personalreglementet.» Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Ørjan Breivik Kines permisjon uten lønn fra sin stilling som universitetslektor i musikk i tiden 1. september 2020 til 31. august 2023 i forbindelse med overgang til stilling som stipendiat, st.nr. 30071579, FLU BLU Bodø.

Permisjonen er i henhold til § 23-2 i Nords personalreglementet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

326/20 Ansettelse i åremålsstilling som stipendiat i studier i profesjonspraksis innen yrkesdidaktikk/ yrkespedagogikk, st. nr. 30089430 - FLU - PPU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	06.10.2020	326/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette John Eivind Storvik i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonspraksis innen yrkesdidaktikk/ yrkespedagogikk, st. nr. 30089430 – FLU – PPU- Bodø for en periode på fire år fra tiltredelse.

Tiltredelsesdato avtales nærmere med fakultetet.

Det forutsettes at Storvik tas opp på doktorgradsprogrammet ph.d. i profesjonspraksis.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

John Eivind Storvik innvilges ulønnet permisjon fra sin faste stilling som universitetslektor ved PPU i perioden han er i stipendiatstillingen. Innvilgelse av permisjonen hjemles i personalreglementets §23-2.

Møtebehandling

Formulering endres til at innvilgelse av permisjon er i henhold til personalreglement. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette John Eivind Storvik i 100 % åremålsstilling som stipendiat i profesjonspraksis innen yrkesdidaktikk/ yrkespedagogikk, st. nr. 30089430 – FLU – PPU- Bodø for en periode på fire år fra tiltredelse.

Tiltredelsesdato avtales nærmere med fakultetet.

Det forutsettes at Storvik tas opp på doktorgradsprogrammet ph.d. i profesjonspraksis.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

John Eivind Storvik innvilges ulønnet permisjon fra sin faste stilling som universitetslektor ved PPU i perioden han er i stipendiatstillingen. Innvilgelse av permisjonen er i henhold til Nords personalreglement §23-2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

327/20 Forlengelse av permisjon fra stillingen som universitetslektor st.nr. 30071083 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	06.10.2020	327/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge permisjonen til Elke H. Kristoffersen fra stillingen som universitetslektor, st.nr. 30071083, HHN Stjørdal for perioden 01.10.2020 – 27.03.2022.

Permisjon er hjemlet i personalreglementet § 23 første ledd.

Møtebehandling

Formulering endres til i henhold til personalreglementet § 23 første ledd. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge permisjonen til Elke H. Kristoffersen fra stillingen som universitetslektor, st.nr. 30071083, HHN Stjørdal for perioden 1.10.2020 – 27.3.2022.

Permisjon er i henhold til personalreglementet § 23 første ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

328/20 Ansettelse i fireårig åremålsstilling som postdoktor, st.nr. 30072112, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	06.10.2020	328/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Vu Tran i åremålsstilling som postdoktor kode 1352, st.nr. 30072112, HHN Bodø for perioden 1.10.2020 – 31.08.2024.

Ansettelse i åremålsstilling som postdoktor er hjemlet i universitet- og høyskoleloven § 6-4, bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Vu Tran i åremålsstilling som postdoktor kode 1352, st.nr. 30072112, HHN Bodø for perioden 1.10.2020 – 31.08.2024.

Ansettelse i åremålsstilling som postdoktor er hjemlet i universitet- og høyskoleloven § 6-4, bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

329/20 Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap - Engage, st. nr. 30071838 og 30092104, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	06.10.2020	329/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Elisa Thomas i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap - Engage, st. nr. 30071838, HHN Bodø.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ingebjørg Vestrum i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap - Engage, st. nr. 30092104, HHN Bodø.

Møtebehandling

For ansettelse av Thomas legges til en forutsetning om dokumentere oppfylt krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter ansettelse. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Elisa Thomas i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap - Engage, st. nr. 30071838, HHN Bodø.

Det forutsettes at Thomas kan dokumentere kravet til utdanningsfaglig kompetanse fullt ut innen to år etter ansettelse.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ingebjørg Vestrum i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i entreprenørskap - Engage, st. nr. 30092104, HHN Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

330/20 Ansettelse i stilling som universitetslektor i organisasjonsfag, st. nr. 30090386, HHN Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	06.10.2020	330/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Morten Dahle Selfors i fast 100 % stilling som universitetslektor i organisasjonsfag, st. nr. 30090386, HHN Mo i Rana.

Det forutsettes at Morten Dahle Selfors kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekan.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

331/20 Søknad om personlig opprykk stilling som til professor i sosiologi - st.nr. 30070888 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	06.10.2020	331/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne den sakkyndige bedømmelsen av Kari Ingstad og innvilger på bakgrunn av denne opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i sosiologi med virkning fra 17.9.2020 - st.nr. 30070888 - FSH Levanger.

Opprykket gis med hjemmel § 2-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne den sakkyndige bedømmelsen av Kari Ingstad og innvilger på bakgrunn av denne opprykk fra stilling som førsteamanuensis til stilling som professor i sosiologi med virkning fra 17.9.2020 - st.nr. 30070888 - FSH Levanger.

Opprykket gis med hjemmel § 2-2 i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

332/20 Møteplan - ansettelsesutvalget for faglige stillinger - våren 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	06.10.2020	332/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar følgende møteplan for våren 2021:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personalavdelingen
Tirsdag 19. januar	3	08:15	Teams	6. januar, kl. 12:00
Tirsdag 2. februar	5	08:15	Teams	20. januar, kl. 12:00
Tirsdag 16. februar	7	08:15	Teams	3. februar, kl. 12:00
Tirsdag 2. mars	9	08:15	Teams	17. februar, kl. 12:00
Tirsdag 16. mars	11	08:15	Teams	3. mars, kl. 12:00
Tirsdag 30. mars	13	08:15	Teams	17. mars, kl. 12:00
Tirsdag 27. april	17	08:15	Teams	14. april, kl. 12:00
Tirsdag 11. mai	19	08:15	Teams	28. april, kl. 12:00
Tirsdag 25. mai	21	08:15	Teams	12. mai, kl. 12:00
Tirsdag 8. juni	23	08:15	Teams	26. mai, kl. 12:00
Tirsdag 22. juni	25	08:15	Teams	9. juni, kl. 12:00

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar følgende møteplan for våren 2021:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personalavdelingen
Tirsdag 19. januar	3	08:15	Teams	6. januar, kl. 12:00
Tirsdag 2. februar	5	08:15	Teams	20. januar, kl. 12:00
Tirsdag 16. februar	7	08:15	Teams	3. februar, kl. 12:00
Tirsdag 2. mars	9	08:15	Teams	17. februar, kl. 12:00
Tirsdag 16. mars	11	08:15	Teams	3. mars, kl. 12:00
Tirsdag 30. mars	13	08:15	Teams	17. mars, kl. 12:00
Tirsdag 27. april	17	08:15	Teams	14. april, kl. 12:00
Tirsdag 11. mai	19	08:15	Teams	28. april, kl. 12:00
Tirsdag 25. mai	21	08:15	Teams	12. mai, kl. 12:00
Tirsdag 8. juni	23	08:15	Teams	26. mai, kl. 12:00
Tirsdag 22. juni	25	08:15	Teams	9. juni, kl. 12:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
49/20	20/01319-10	Direkte midlertidig ansettelse i vikariat i 100 % stilling som førsteamanuensis i samfunnsfag, st.nr. 30072707, FLU BLU Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020

Dato: 22.09.2020 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 19/03915

Tilstede: Marianne Hjartøy Breimo, Jan- Atle Toska, Steinar Stene- Sørensen

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Tom Kilskar, Synnøve Tollåli

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Eirin Åsheim

Det ble meldt inn en ekstra sak, 129/20, vedrørende formalisering av personalansvar for renholdsledere ved Renhold Bodø og Levanger. Saken ble fremlagt muntlig og vedtatt i møtet.

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
116/20	20/02673-1	Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver (teamleder) - st.nr. 30072198 - FSV - Bodø	3
117/20	20/02680-1	Utlysning av midlertidig 100 % stilling som rådgiver (studieveileder) - st.nr. 30080965 - FSV - Bodø	4
118/20	20/02586-1	Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver ved fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30091162 - FSH - Bodø	5
119/20	20/02439-1	Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver internasjonalisering - st.nr. 30082951 - HHN - Bodø	6
120/20	17/03096-13	Ansettelse i fast 100% stilling som seniorrådgiver ved Nordlab - st.nr. 30075252 - HHN - Bodø	7
121/20	20/02615-2	Utlysning av fast 100% stilling som tekniker - st.nr. 30091036 - Forskningsstasjonen - FBA - Bodø	8

122/20	16/03466-29	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som overingeniør i EPIFISH (ERC) - st. nr. 330072089 - FBA - Bodø	9
123/20	19/00281-11	Forlenget ansettelse i midlertidig 5 % stilling som seniorrådgiver/ prosjekt controller - st.nr. 30072076 - FBA - Bodø	10
124/20	19/03772-26	Ansettelse i fast 50% stilling som spesialbibliotekar - st.nr 30088576 – UB - Levanger	11
125/20	20/01463-11	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som driftstekniker (kode 1136) - st. nr. 30090626 - eiendomsdrift - Levanger	12
126/20	20/01489-7	Ansettelse i fast 100 % stilling som rådgiver - st.nr. 30073711 – Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) - Bodø	13
127/20	20/01701-8	Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver (teamleder innkjøp) - st.nr. 30071887 - økonomiavdelingen - Bodø	14
128/20	19/03915-41	Møteplan ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger - våren 2021	15
129/20	17/00648-8 15/02479-9	Formalisering personalansvar for renholdsledere – st.nr 30071806 – st.nr. 30070903 - Renhold – Bodø - Levanger	17
Orienteringssaker			
34/20	20/02530-1	Direkte ansettelse i inntil 100% midlertidig stilling som konsulent - st.nr. 30084227 - Enhet for opptak og førstelinje - Steinkjer	18
35/20	19/02457-5	Forlengelse i midlertidig 60 % deltidsstilling som renholder for perioden 09.09.2020 - 30.09.2020, st. nr. 30085208 - Renhold campus Bodø	18
36/20	15/01959-14	Intern omdisponering av seniorrådgiver fra FSV til FSH - st.nr. 30071588 - FSH - Bodø	18
37/20	20/02688-1	Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som rådgiver (prosjektleder) - st.nr. 30072044 - HHN - Bodø	18
38/20	20/02155-6	Forlengelse av midlertidig 30% stilling som konsulent - st. nr. 30084751 - HHN - Bodø	18

Sted, 22.09.2020

Marianne Hjartøy Breimo

møteleder

116/20 Utlysning av fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver (teamleder) - st.nr. 30072198 - FSV – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	22.09.2020	116/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver (teamleder), st.nr. 30072198, FSV Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Utvalgssekretær ber ARA om å ta stilling til stillingskodenes lønnstrinn. Det bemerkes langt lønnsspenn i stilling som seniorrådgiver.

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- I utlysningstekst under «vi kan tilby»: for stilling som seniorrådgiver endres lønnsspennet til lønnstrinn 64 – 72.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som rådgiver/seniorrådgiver (teamleder), st.nr. 30072198, FSV Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.

Dette under forutsetning at saken godkjennes ved stillingstoppvurdering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

117/20 Utlysning av midlertidig 100 % stilling som rådgiver (studieveileder) - st.nr. 30080965 - FSV – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	22.09.2020	117/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som rådgiver (studieveileder), st.nr. 30080965, FSV Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst. Stillingen er et 12 måneders vikariat.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, vikariat for Synnøve Dalmo Tollåli.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- I utlysningstekst under «kvalifikasjonskrav»: stryk «minimum». Avsnitt blir følgende:
«For ansettelse i stillings som rådgiver kreves mastergrad. Lang og relevant erfaring kan kompensere for deler av utdanningskravet».

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100 % stilling som rådgiver (studieveileder), st.nr. 30080965, FSV Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet. Stillingen er et 12 måneders vikariat.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, vikariat for Synnøve Dalmo Tollåli.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

118/20 Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver ved fakultetsadministrasjonen - st.nr. 30091162 - FSH – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	22.09.2020	118/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som rådgiver ved fakultetsadministrasjonen, st.nr. 30091161, FSH Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- I utlysningstekst under «kvalifikasjonskrav»: inkluder krav til ansettelse i stilling som seniorrådgiver.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som rådgiver ved fakultetsadministrasjonen, st.nr. 30091161, FSH Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.

Dette under forutsetning at saken godkjennes ved stillingstoppvurdering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

119/20 Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver internasjonalisering - st.nr. 30082951 - HHN – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	22.09.2020	119/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som rådgiver innen internasjonalisering, st.nr. 30082951, HHN Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som rådgiver innen internasjonalisering, st.nr. 30082951, HHN Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Dette under forutsetning at saken godkjennes ved stillingstoppvurdering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

120/20 Ansettelse i fast 100% stilling som seniorrådgiver ved Nordlab - st.nr. 30075252 - HHN - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	22.09.2020	120/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Hege Christin Stenhammer i fast 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30075252, HHN Bodø. Ansettelsen er fra 01.09.2020.

Ansettelsen hjemles i henhold til statsansatteloven §9, punkt 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Hege Christin Stenhammer i fast 100 % stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30075252, HHN Bodø. Ansettelsen er fra 01.09.2020.

Ansettelsen hjemles i henhold til statsansatteloven §9, punkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

121/20 Utlysning av fast 100% stilling som tekniker - st.nr. 30091036 - Forskningsstasjonen - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	22.09.2020	121/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som tekniker 1091, alternativt avdelingsingeniør 1084, st. nr. 30091036, FBA Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som tekniker 1091, alternativt avdelingsingeniør 1084, st. nr. 30091036, FBA Bodø.

Dette under forutsetning at saken godkjennes ved stillingstoppvurdering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

122/20 Ansettelse i midlertidig 100% stilling som overingeniør i EPIFISH (ERC)
- st. nr. 330072089 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	22.09.2020	122/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Ioannis Konstantinidis i midlertidig 100% stilling som overingeniør, st. nr. 30072089, i EPIFISH (ERC) prosjektet ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.10.2020 - 31.10.2020.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Ioannis Konstantinidis i midlertidig 100% stilling som overingeniør, st. nr. 30072089, i EPIFISH (ERC) prosjektet ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.10.2020 - 31.10.2020.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

123/20 Forlenget ansettelse i midlertidig 5 % stilling som seniorrådgiver/ prosjekt controller - st.nr. 30072076 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	22.09.2020	123/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tommy Liavik i midlertidig 5% stilling som seniorrådgiver/ prosjekt controller, st.nr. 30072076, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.10.20 – 31.10.20.

Ansettelse i midlertidig stilling er hjemlet i Statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav b, vikariat i påvente av ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Tommy Liavik i midlertidig 5% stilling som seniorrådgiver/ prosjekt controller, st.nr. 30072076, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.10.20 – 31.10.20.

Ansettelse i midlertidig stilling er hjemlet i Statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav b, vikariat i påvente av ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

124/20 Ansettelse i fast 50% stilling som spesialbibliotekar - st.nr 30088576 – UB – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	22.09.2020	124/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Anne Marie Hovland Aschim i fast 50% stilling som spesialbibliotekar, st. nr. 30088576, ved publikumstjenester, UB Levanger.

Dersom Anne Marie Aschim takker nei til stillingen tilbys den til Ragnhild Hauge Clementsen.

Derom begge takker nei til tilbud om stilling, lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Anne Marie Hovland Aschim i fast 50% stilling som spesialbibliotekar, st. nr. 30088576, ved publikumstjenester, UB Levanger.

Dersom Anne Marie Aschim takker nei til stillingen tilbys den til Ragnhild Hauge Clementsen.

Derom begge takker nei til tilbud om stilling, lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

125/20 Ansettelse i midlertidig 100% stilling som driftstekniker (kode 1136) - st. nr. 30090626 - eiendomsdrift – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	22.09.2020	125/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/-administrative stillinger vedtar å ansette Bauge Steinkjer i midlertidig 100% stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30090626 ved eiendomsavdelingen, eiendomsdrift Levanger. Ansettelsen er for ett år fra tiltredelsesdato. Tiltredelsesdato etter nærmere avtale.

Dersom ikke Bauge Steinkjer takker ja til tilbudet, tilbys stillingen til Jan Tore Pettersen.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9 (1), bokstav a) og b).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/-administrative stillinger vedtar å ansette Bauge Steinkjer i midlertidig 100% stilling som driftstekniker (kode 1136), st. nr. 30090626 ved eiendomsavdelingen, eiendomsdrift Levanger. Ansettelsen er for ett år fra tiltredelsesdato. Tiltredelsesdato etter nærmere avtale.

Dersom ikke Bauge Steinkjer takker ja til tilbudet, tilbys stillingen til Jan Tore Pettersen.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9 (1), bokstav a) og b).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

126/20 Ansettelse i fast 100 % stilling som rådgiver - st.nr. 30073711 – Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	22.09.2020	126/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansatte Bjørg Riibe Ramskjell i fast 100 % stilling som rådgiver, st.nr. 30073711, ved Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT), Bodø, for snarlig tiltredelse.

Hvis Bjørg Riibe Ramskjell takker nei til stillingen, tilbys den i rangert rekkefølge til:

2. Kaspar Bredahl Rasmussen
3. Marina Prilutskaya
4. Iselin Hangaas Brenna
5. Widar Waleniussen

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansatte Bjørg Riibe Ramskjell i fast 100 % stilling som rådgiver, st.nr. 30073711, ved Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT), Bodø, for snarlig tiltredelse.

Hvis Bjørg Riibe Ramskjell takker nei til stillingen, tilbys den i rangert rekkefølge til:

2. Kaspar Bredahl Rasmussen
3. Marina Prilutskaya
4. Iselin Hangaas Brenna
5. Widar Waleniussen

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

127/20 Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver (teamleder innkjøp) - st.nr. 30071887 - økonomiavdelingen - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	22.09.2020	127/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Julia Jæger i fast 100% stilling som rådgiver (teamleder innkjøp), st.nr. 30071887, ved økonomiavdelingen, Bodø, for snarlig tiltredelse.

Dersom Julia Jæger takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til

1. Jarl Richard Salamonsen
2. Robin Solås

Dersom innstilte kandidater takker nei til stillingen utlyses stillingen på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Julia Jæger i fast 100% stilling som rådgiver (teamleder innkjøp), st.nr. 30071887, ved økonomiavdelingen, Bodø, for snarlig tiltredelse.

Dersom Julia Jæger takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til

1. Jarl Richard Salamonsen
2. Robin Solås

Dersom innstilte kandidater takker nei til stillingen utlyses stillingen på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

128/20 Møteplan ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger - våren 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	22.09.2020	128/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar følgende møteplan for våren 2021:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personalavdelingen
Tirsdag 19. januar	3	12:00	Teams	6. januar, kl. 12:00
Tirsdag 2. februar	5	12:00	Teams	20. januar, kl. 12:00
Tirsdag 16. februar	7	12:00	Teams	3. februar, kl. 12:00
Tirsdag 2. mars	9	12:00	Teams	17. februar, kl. 12:00
Tirsdag 16. mars	11	12:00	Teams	3. mars, kl. 12:00
Tirsdag 30. mars	13	12:00	Teams	17. mars, kl. 12:00
Møte 13. april utgår	15			
Tirsdag 27. april	17	12:00	Teams	14. april, kl. 12:00
Tirsdag 11. mai	19	12:00	Teams	28. april, kl. 12:00
Tirsdag 25. mai	21	12:00	Teams	12. mai, kl. 12:00
Tirsdag 8. juni	23	12:00	Teams	26. mai, kl. 12:00
Tirsdag 22. juni	25	12:00	Teams	9. juni, kl. 12:00

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar følgende møteplan for våren 2021:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personalavdelingen
Tirsdag 19. januar	3	12:00	Teams	6. januar, kl. 12:00
Tirsdag 2. februar	5	12:00	Teams	20. januar, kl. 12:00
Tirsdag 16. februar	7	12:00	Teams	3. februar, kl. 12:00
Tirsdag 2. mars	9	12:00	Teams	17. februar, kl. 12:00
Tirsdag 16. mars	11	12:00	Teams	3. mars, kl. 12:00
Tirsdag 30. mars	13	12:00	Teams	17. mars, kl. 12:00
Møte 13. april utgår	15			
Tirsdag 27. april	17	12:00	Teams	14. april, kl. 12:00
Tirsdag 11. mai	19	12:00	Teams	28. april, kl. 12:00

Tirsdag 25. mai	21	12:00	Teams	12. mai, kl. 12:00
Tirsdag 8. juni	23	12:00	Teams	26. mai, kl. 12:00
Tirsdag 22. juni	25	12:00	Teams	9. juni, kl. 12:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

129/20 Formalisering av personalansvar for renholdsledere – st.nr 30071806 – st.nr. 30070903 - Renhold – Bodø - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	22.09.2020	129/20

Møtebehandling

Det ble muntlig fremlagt sak av HR-sjef der det ble vist til tidligere vedtakssak, 72/20 (15/02479-4) og 73/20 (17/00648-3), vedtatt av ARA i møte 09.06.20.

Da vedkommende allerede var tildelt personalansvar ved 01.01.2020 og det ble på dette tidspunktet bestemt å videreføre ansvaret som en fast ordning, endres virkningstidspunkt i arbeidsavtalene fra 01.07.2020 til 01.01.2020.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar at den midlertidige avtalen om personalansvar for renholderne på studiestedene i Nordland omgjøres til en fast ordning med virkning fra 01.01.2020 for renholdsleder Torild Pedersen, st. nr. 30071806 – renhold - Bodø.

Ansettelsesrådet for teknisk- / administrative stillinger vedtar at den midlertidige avtalen om personalansvar for renholderne på studiestedene i Trøndelag omgjøres til en fast ordning med virkning fra 01.01.2020 for renholdsleder Heidi Venseth Johnsen, st. nr. 30070903 – renhold - Levanger.

Renholdslederne tilbys en ny arbeidskontrakt med de betingelser som har vært gjeldende i prøveperioden.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
34/20	20/02530-1	Direkte ansettelse i inntil 100% midlertidig stilling som konsulent - st.nr. 30084227 - Enhet for opptak og førstelinje - Steinkjer
35/20	19/02457-5	Forlengelse i midlertidig 60 % deltidsstilling som renholder for perioden 09.09.2020 - 30.09.2020, st. nr. 30085208 - Renhold campus Bodø
36/20	15/01959-14	Intern omdisponering av seniorrådgiver fra FSV til FSH - st.nr. 30071588 - FSH - Bodø
37/20	20/02688-1	Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som rådgiver (prosjektleder) - st.nr. 30072044 - HHN - Bodø
38/20	20/02155-6	Forlengelse av midlertidig 30% stilling som konsulent - st. nr. 30084751 - HHN - Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020

Dato: 06.10.2020 kl. 12:00
Sted: Teams
Arkivsak: 19/03915

Tilstede: Marianne Hjartøy Breimo, Jan- Atle Toska, Steinar Stene- Sørensen, Synnøve Tollåli

Møtende varamedlemmer: Winnie Christiansen

Forfall: Tom Kilskar

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Eirin Åsheim

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
130/20	20/01625-8	Ansettelse av 3 faste deltidsstillinger som renholder - st.nr. 30071361 - st.nr. 30085207 - st.nr. 30085208 – Renhold - Bodø	3
131/20	18/01877-7	Utvidet stillingsprosent fra 80 % til 100 % fast stilling som renholder (kode 1130) - st.nr. 30071438 - Renhold - Bodø	4
132/20	20/02724-1	Utlysning av fast 100% stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr 30071815 - STUD - Enhet for opptak og førstelinje - Levanger	5
133/20	20/02705-1	Utlysning av fast 100 % stilling som førstekonsulent /seniorkonsulent - st.nr 30071243 - STUD - Enhet for opptak og førstelinje - Bodø	6
134/20	20/02866-1	Utlysning av midlertidig 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30089906 - eksamen og vitnemål - STUD - Bodø	7

135/20	20/02903-1	Utlysning av fast 100% stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent - st.nr. 30092189 - IT - BS - Mo i Rana	8
136/20	20/02905-1	Utlysning av fast 100% stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent - st.nr. 30092190 - IT - BS - Levanger	9
137/20	20/02908-1	Utlysning av 100% fast stilling som IKT- tekniker/ konsulent - st.nr. 30071251 - IT - BS - Bodø	10
138/20	15/01684- 31	Søknad om 50 % ulønnet permisjon fra stilling som overingeniør - st. nr. 30072945 - FLU - Bodø	11
Orienteringssaker			
39/20	20/02802-1	Ansettelse i midlertidig 50% stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30091928 - Forskningsstasjonen - FBA - Bodø	12
40/20	20/02836-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr. 30082478 – Engage - HHN - Bodø	12

Sted, 06.10.2020

Marianne Hjartøy Breimo

130/20 Ansettelse av 3 faste deltidsstillinger som renholder - st.nr. 30071361 - st.nr. 30085207 - st.nr. 30085208 – Renhold – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	06.10.2020	130/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Nemi Geova Amican i fast 80% stilling som renholder, st.nr. 30071361, Margarita A. Sotnikova i fast 80% stilling som renholder, st.nr. 30085207, og Gifty Blay i fast 60 % stilling som renholder, st.nr. 30085208, ved Renhold Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Amican eller Sotnikova takker nei tilbys det fast 80% stilling til følgende kandidater i rangert rekkefølge:

1. Girlyn Freding
2. Yusuf Mohammed Musa

Dersom Blay takker nei til stillingen tilbys det fast 60% stilling til Yusuf Mohammed Musa.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- I vedtaket fjernes følgende setning «Dersom Blay takker nei til stillingen tilbys det fast 60% stilling til Yusuf Mohammed Musa.», og erstattes med «Dersom Blay takker nei til tilbud om fast 60% stilling gjennomgås søkerlisten på nytt».

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Nemi Geova Amican i fast 80% stilling som renholder, st.nr. 30071361, Margarita A. Sotnikova i fast 80% stilling som renholder, st.nr. 30085207, og Gifty Blay i fast 60 % stilling som renholder, st.nr. 30085208, ved Renhold Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Amican eller Sotnikova takker nei tilbys det fast 80% stilling til følgende kandidater i rangert rekkefølge:

1. Girlyn Freding
2. Yusuf Mohammed Musa

Dersom Blay takker nei til tilbud om fast 60% stilling gjennomgås søkerlisten på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

131/20 Utvidet stillingsprosent fra 80 % til 100 % fast stilling som renholder (kode 1130) - st.nr. 30071438 - Renhold – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	06.10.2020	131/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utvide stillingsprosenten fra 80 % til 100 % for Phayao Henriksen i fast stilling som renholder, st. nr. 30071438, ved Renhold Bodø. Utvidet stillingsprosent gjelder fra 01.10.2020.

Fortrinnsrett til utvidet stilling for deltidsansatte er hjemlet i lov om statens ansatte § 13 (1).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utvide stillingsprosenten fra 80 % til 100 % for Phayao Henriksen i fast stilling som renholder, st. nr. 30071438, ved Renhold Bodø. Utvidet stillingsprosent gjelder fra 01.10.2020.

Fortrinnsrett til utvidet stilling for deltidsansatte er hjemlet i lov om statens ansatte § 13 (1).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

132/20 Utllysning av fast 100% stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent - st.nr 30071815 - STUD - Enhet for opptak og førstelinje – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	06.10.2020	132/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent, st.nr 30071815, ved studieavdelingen, Enhet for opptak og førstelinje, Levanger. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som førstekonsulent/seniorkonsulent, st.nr 30071815, ved studieavdelingen, Enhet for opptak og førstelinje, Levanger. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**133/20 Utlysning av fast 100 % stilling som førstekonsulent /seniorkonsulent
- st.nr 30071243 - STUD - Enhet for opptak og førstelinje – Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	06.10.2020	133/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førstekonsulent / seniorkonsulent, st.nr 30071243 i studieavdelingen, Enhet for opptak og førstelinje, med arbeidsted Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Utsatt inntil videre.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

134/20 Utlysning av midlertidig 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30089906 - eksamen og vitnemål - STUD – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	06.10.2020	134/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100% stilling som rådgiver, st.nr 30089906, ved studieavdelingen, eksamen og vitnemål, Bodø. Stillingen har en varighet på ett år fra tiltredelsestidspunkt og utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 ledd 1 bokstav b, vikar for flere.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 100% stilling som rådgiver, st.nr 30089906, ved studieavdelingen, eksamen og vitnemål, Bodø. Stillingen har en varighet på ett år fra tiltredelsestidspunkt og utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 ledd 1 bokstav b, vikar for flere.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

135/20 Utlysning av fast 100% stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent **- st.nr. 30092189 - IT - BS - Mo i Rana**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	06.10.2020	135/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent, st. nr. 30092189 , ved IT brukerstøtte Mo i Rana. Snarlig tiltredelse fra 01.01.2021.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- I utlysningstekst under «lønn og arbeidsforhold» i setning «...kode 1085 Avdelingsingeniør/kode 1408 Førstekonsulent, med årslønn kr. 423 200 - 482 500. Særlig kvalifiserte søkere kan innplasseres som 1087 Overingeniør/1363 Seniorkonsulent...» må de totalt fire kodene fremfor stillingstitlene fjernes.
- Tilføyelse i vedtak: «Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.»

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent, st. nr. 30092189 , ved IT brukerstøtte Mo i Rana. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet. Snarlig tiltredelse fra 01.01.2021.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

136/20 Utlysning av fast 100% stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent **- st.nr. 30092190 - IT - BS – Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	06.10.2020	136/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent, st. nr. 30092190, ved IT Brukerstøtte Levanger. Snarlig tiltredelse fra 01.01.2021.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- I utlysningstekst under «lønn og arbeidsforhold» i setning «...kode 1085 Avdelingsingeniør/kode 1408 Førstekonsulent, med årslønn kr. 423 200 - 482 500. Særlig kvalifiserte søkere kan innplasseres som 1087 Overingeniør/1363 Seniorkonsulent...» må de totalt fire kodene fremfor stillingstitlene fjernes.
- Tilføyelse i vedtak: «Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.»

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som avdelingsingeniør/ førstekonsulent, st. nr. 30092190, ved IT Brukerstøtte Levanger. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet. Snarlig tiltredelse fra 01.01.2021.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

137/20 Utlysning av 100% fast stilling som IKT- tekniker/ konsulent - st.nr. 30071251 - IT - BS – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	06.10.2020	137/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som IKT- tekniker/ konsulent, st.nr. 30071251, ved IT Brukerstøtte Bodø. Snarlig tiltredelse fra 01.01.2021.

Møtebehandling

Utvalgssekretær informerer om at det i etterkant av utsendt møteinnkalling ble gjort følgende oppdateringer i utlysningstekst:

- Stillingen lønnes etter statens lønnsregulativ kode 1091 tekniker /1065 konsulent, med årslønn kr. 367 100 - 456 400. For særskilt kvalifiserte søkere kan det vurderes å ansette som Avdelingsingeniør/ Førstekonsulent, med årslønn 420 700 - 488 000. I spesielle tilfeller kan høyere lønn avtales.

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet.

- Oppdatert utlysningstekst: «Stillingen lønnes etter statens lønnsregulativ kode 1091 tekniker /1065 konsulent, med årslønn kr. 367 100 - 456 400. For særskilt kvalifiserte søkere kan det vurderes å ansette som Avdelingsingeniør/ Førstekonsulent, med årslønn 420 700 - 488 000. I spesielle tilfeller kan høyere lønn avtales.»
- Tilføyelse i vedtaket: «Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst med de oppdateringene som er gjort i etterkant av utsendt møteinnkalling».

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse en fast 100% stilling som IKT- tekniker/ konsulent, st.nr. 30071251, ved IT Brukerstøtte Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst med de oppdateringene som er gjort i etterkant av utsendt møteinnkalling. Snarlig tiltredelse fra 01.01.2021.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

138/20 Søknad om 50 % ulønnet permisjon fra stilling som overingeniør - st. nr. 30072945 - FLU – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	06.10.2020	138/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Renate Fretheim Karlsen 50 % ulønnet permisjon fra sin stilling som overingeniør, st. nr. 30072945 , ved FLU Bodø. Permisjonen innvilges for perioden 21.09.2020 - 31.10.2020.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i personalreglementets § 23 nr. 1 og 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Renate Fretheim Karlsen 50 % ulønnet permisjon fra sin stilling som overingeniør, st. nr. 30072945 , ved FLU Bodø. Permisjonen innvilges for perioden 21.09.2020 - 31.10.2020.

Innvilgelse av permisjonen hjemles i personalreglementets § 23 nr. 1 og 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
39/20	20/02802-1	Ansettelse i midlertidig 50% stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30091928 - Forskningsstasjonen - FBA - Bodø
40/20	20/02836-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr. 30082478 – Engage - HHN - Bodø



MØTEPROTOKOLL

Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2017-2020

Dato: 04.09.2020 kl. 13:00
Sted: E-post
Arkivsak: 17/01291

E-Post: Saken ble sendt av Bjarte Toftaker på e-post til alle AMU-medlemmer med frist for tilbakemelding

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre:

Protokollfører: Unn Storheil

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
Orienteringssaker			
11/20	17/01346-69	Ny forskerlab ved studiested Steinkjer	2

Sted, 04.09.2020

Bjarte Toftaker
møteleder

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
11/20	17/01346-69	Ny forskerlab ved studiested Steinkjer Det kom ingen merknader til saken innen fristen.



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2020

Dato: 22.09.20 kl. 09:00 – 10:45
Sted: Teams
Arkivsak: 20/02166

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
 Trude Gystad, Roger Hanssen, Arne Grevskott, Truls Didriksen,
 Robin Isfold Munkvold, Terje Fallmyr

Fra arbeidsgiver:
 Arne Brinchmann, Marianne Hjartøy Breimo, Anne-Line Bosch
 Strand

Vararepresentanter:

Forfall: Åsmund Roald Didriksen

Andre: Dekan Egil Solli, fakultetsdirektør Olav Frigaard, konstituert
 organisasjonssjef Bjarte Toftaker, HVO Einar Skarstad Egeland,
 seniorrådgiver Runar Michaelsen

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
Drøftingssaker			
218/20		D - Utkast til bemanningsplan - FLU	

Teams, 22.09.20

Møteleder: Arne Brinchmann

Ingen merknader til innkalling og saksliste.

218/20 D - Utkast til bemanningsplan - FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	22.09.20	218/20

Drøftingsnotat og utkast til bemanningsplan, ble oversendt IDF 14.09.20.

Arne Brinchmann innledet.

Saken ble behandlet i ID-FLU 21.09.20. Utdanningsforbundet og Forskerforbundet har gitt skriftlige innspill som nå er tatt inn i drøftingsnotatet.

Dekan Egil Solli informerte om arbeidet med bemanningsplanen og den prosess som har vært frem til nå. Det har vært krevende å skille nedbemanningssaken fra struktursaken.

Det er enighet i IDF om at saken settes opp til ny drøfting 01.10.20, hvor arbeidsgiver vil svare ut arbeidstakerorganisasjonenes innspill og spørsmål.

Astrid Haugskott Dahl
Referent



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2020

Dato: 01.10.20 kl. 08:35 – 11:55
Sted: Teams
Arkivsak: 20/02166

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
 Trude Gystad, Roger Hanssen, , Åsmund Roald Didriksen, Truls Didriksen, Terje Fallmyr

Fra arbeidsgiver:
 Arne Brinchmann, Marianne Hjartøy Breimo

Vararepresentanter: Stian Hiis Bergh

Forfall: Arne Grevskott, Robin Isfold Munkvold

Andre: Konstituert organisasjonssjef Bjarte Toftaker, seniorrådgiver Runar Michaelsen, dekan Egil Solli, fakultetsdirektør Olav Frigaard, HVO Einar Skarstad Egeland, seniorrådgiver Nina Kjeøy (FLU)

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
Vedtakssaker			
219/20		I - Aktuelt i Nord	
220/20		D - Utkast til bemanningsplan - FLU	
221/20		D – Kriterier i forbindelse med omstillingen på FLU	
222/20		D - Konsekvenser av koronasituasjonen: Forskjøvet arbeidstid	
223/20		D – Omstillingsavtale	
224/20		D – Opplæring i gjennomføring av ID-møter, digitalt møte	

225/20		D – Kompensasjon for ansatte FSV - reise til Campus Levanger	
226/20		I – Informasjon om nye stillinger	
227/20		D - Omdisponering av ny-kantina på Røstad til undervisnings- og eksamens-arealer	
228/20		I – Campusutviklingsplan Levanger	
229/20		Eventuelt	

Teams, 01.10.20

Møteleder: Arne Brinchmann

219/20 Aktuelt i Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	01.10.20	219/20

Arne Brinchmann informerte om følgende saker:

Forskerforbundet har meldt inn sak angående «Yammer». Saken settes opp i neste møte i IDF. Direktør for digitalisering og infrastruktur, Lasse Finsås og kommunikasjonssjef Andreas Førde vil redegjøre for saken.

Parat har meldt inn sak vedrørende Nesna. Saken settes opp i neste møte i IDF. Avsender av brev i saken vil få svar i løpet av uke 50.

Representanter til LADU utpekes av IDF. Saken settes opp i senere møte i IDF.

Det arbeides med å revidere personalreglementet og lønnspolitikken, med mål om ferdigstilling i november. HR-sjef Marianne Hjartøy Breimo utarbeider en tidsplan og kaller inn til møter.

Sak knyttet til fordeling av velferdsmidler settes opp i neste møte i IDF. Evalueringen av dagens ordning med velferdsgrupper er forsinket på grunn av Covid-19.

220/20 D - Utkast til bemanningsplan - FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	01.10.2020	220/20

Se sak 218/20.

Se vedlagte utkast til bemanningsplan og bearbeidet drøftingsnotat.

Konstituert organisasjonssjef Bjarte Toftaker gjennomgikk endringene i drøftingsnotatet.

Dekan Egil Solli orienterte om utkast til bemanningsplanen.

Kommentar fra Forskerforbundet, med støtte fra øvrige arbeidstakerorganisasjoner:

"Vi ber arb.giver om å klargjøre framstillingen i drøftingsnotatet i tråd med presentasjonen fra dekan og direktør FLU i møtet."

Innplaseringsutvalget er pr. i dag ikke oppnevnt.

Arbeidsgiver ser at opprinnelig tidsplan må justeres. Informasjon om dette vil bli gitt innen kort tid.

Drøftingsinnspillene vil bli tatt med inn i arbeidet med rektorvedtaket og referat fra møtene i IDF vil være en del av saksgrunnlaget for rektors beslutning.

221/20 D – Kriterier i forbindelse med omstillingen på FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	01.10.2020	221/20

Arbeidsgiver viser til at saken er drøftet tidligere. Drøftingsinnspillene fra møte i IDF 25.02.20 vil følge saken videre til beslutning.

Se sak 25/20, vedlagt.

222/20 D - Konsekvenser av koronasituasjonen: Forskjøvet arbeidstid

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	01.10.2020	222/20

Se sak 165/20, 176/20 og 188/20

Seniorrådgiver Runar Michaelsen og HTV Forskerforbundet, Terje Fallmyr redegjorde for utsendte utkast til særavtale.

Arbeidsgiver innkaller til forhandlingsmøte hvor både særavtale og prosessen med revidering av lønnspolitikken settes opp som sak. Dato for møte avklares og innkalling sendes ut av HR-sjef så snart som mulig.

223/20 D – Omstillingsavtale

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	14.09.2020	223/20

Se sak 24/20, 30/20, 55/20, 75/20, 86/20, 111/20, 123/20, 153/20, 167/20, 177/20 og 189/20.

Arne Brinchmann orienterte om at arbeidsgiver ikke ser det som hensiktsmessig å inngå en lokal omstillingsavtale da avtalen må være i samsvar med sentralt fremforhandlet omstillingsavtale.

NTL, med støtte av øvrige arbeidstakerorganisasjoner, ønsker en lokal omstillingsavtale.

Saken settes opp på nytt i neste IDF. Senest en uke før møte i IDF oversender arbeidsgiver et utkast til lokal omstillingsavtale.

224/20 D – Opplæring i gjennomføring av ID-møter, digitalt møte

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	01.10.2020	224/20

Se sak 80/20, 88/20, 113/20, 125/20, 155/20, 168/20, 179/20 og 190/20.

Opplæringen utsettes til januar 2021 og gjennomføres blant annet som en del av opplæringen av nye dekaner.

225/20 D – Kompensasjon for ansatte FSV Steinkjer - reise til Campus**Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	01.10.2020	225/20

Sak meldt inn av Forskerforbundet.

«Ansatte ved FSV på Steinkjer er for en periode innvilget kompensasjon for reise med kollektivt transportmiddel mellom Steinkjer og Levanger. På grunn av situasjonen relatert til Covid-19, så kjører de ansatte med egen bil fremfor å reise kollektivt.

Vil det bli gitt kompensasjon for reise med privatbil?»

Kompensasjonen som er innvilget er uavhengig av hvilket transportmiddel de ansatte benytter.

Arbeidsgivers svar:

Av rektorvedtak om bruk av omstillingsmidler ved flytting fra Steinkjer til Levanger (ref. 19/01881-4) fremgår det at det gis økonomisk kompensasjon pr. måned tilsvarende kostnaden av et månedskort for kollektiv transport mellom Steinkjer og Levanger i en periode på 11 måneder.

Denne refusjonen gis uavhengig av hvilken transportmetode som benyttes av den enkelte ansatte. Kompensasjonen gis flatt til alle ansatte som er omfattet av omstillingen.

Utfordringer med bruk av kollektiv transport som følge av Covid-19 påvirker ikke denne kompensasjonen. Det gis dermed ikke ytterligere kompensasjon for bruk av privat bil for kjøring mellom Steinkjer og Levanger.

Flytting av ansatte fra Steinkjer til Levanger og Covid-19 er to helt forskjellige forhold som må holdes adskilt. Kompensasjonen handler om virkemidler ved omstilling, mens Covid-19 skaper utfordringer for alle uavhengig av hvilken situasjon man er i eller hvor man befinner seg. Det legges ikke opp til noen form for kompensasjonsordninger som følge av utfordringer med bruk av kollektiv transport under Covid-19 for noen ansatte, og Covid-19 kan dermed ikke påvirke vedtak om bruk av virkemidler ved flytting fra Steinkjer til Levanger i form av utvidelse av kompensasjonsordningen.

226/20 I – Informasjon om nye stillinger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	01.10.2020	226/20

Arne Brinchmann orienterte

- På HHN blir det ansatt to medarbeidere i det som opprinnelig var utlyst som en stilling. Dette skjer som en følge av at Gry Agnete Alsos går over i stilling som dekan fra januar 2021.
- Det vil bli lyst ut stilling som strategisk rådgiver i rektors stab i løpet av høsten.

Ingen kommentarer

227/20 D - Omdisponering av ny-kantina på Røstad til undervisnings- og eksamens-arealer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	01.10.2020	227/20

Assisterende studiedirektør Margrethe Mørkved Solli, orienterte.

Arbeidsgiver har besluttet at ny-kantina på Røstad skal prioriteres til undervisningsformål, fram til ny vurdering av smittevernnivå 16. september.

Arbeidsgiver valgte den 16.09.20 å videreføre Gul nivå 2 ut høstsemesteret. Det ble også besluttet å planlegge vårsemesteret i Gul Nivå 2. Det medfører at det fortsatt vil være behov for å benytte dette arealet til undervisningsformål framover, for å kunne tilby fysisk undervisning for klasser/grupper med over 50 studenter. Det vil også bli behov for å bruke arealet til eksamensrom.

Rommet er bygd som et flerbruksrom, både til kantinedrift og til eksamensrom.

Arbeidsgiver ønsker å omdisponere arealet i ny-kantina til undervisning og eksamen ut høstsemesteret. Arealet er nødvendig for å få timeplan til å gå opp også i vårsemesteret. Det bes derfor om at arealet kan disponeres til undervisning og eksamen ut studieåret.

Arbeidstakerorganisasjonene hadde ingen kommentar til saken.

228/20 I – Campusutviklingsplan Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	01.10.2020	228/20

Seniorrådgiver Geir Tveide, orienterte.

Se vedlagte prosjektplan.

IDF påpekte viktigheten av at verneombudene involveres.

229/20 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	14.09.2020	229/20

- Forskerforbundet informerer om at de har sendt en skriftlig henvendelse til KD angående tidligere forlengelse av universitetsstyret. De ber KD om en avklaring i forhold til styremedlemmer som ikke lenger er valgbare for de ansatte som de opprinnelig representerte.
Forskerforbundet venter på svar fra KD.
- Parat viser til gjeldende retningslinjer for tjenestetelefon. Pr. i dag er det kun mulig å velge mellom tre telefonmodeller. Ansatte ønsker også å kunne velge økonomisk kompensasjon istedenfor en av de tre fastsatte telefonmodellene.
Saken settes opp i neste IDF, hvor økonomi – og analysesjef, Per Arne Skjelvik inviteres til å redegjøre for saken.

Astrid Haugskott Dahl
Referent



MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 11.09.2020 kl. 10:00
Sted: BODAdm 350
Arkivsak: 19/04100

Tilstede: Reid Hole, utvalgsleder, rektorat
 Terje Mathisen, medlem, HHN
 Elisabet Ljunggren, medlem, FSV
 Lars Kirkhusmo Pharo, medlem, FLU
 Egil Trasti Rogstad, ph.d.-representant, FSV
 Iselin Mauseth Steira, medlem, ph.d.-representant, HHN
 Iselin Marstrander, observatør, Nordlandsforskning

Meldt forfall: Lisbeth Uhrenfeldt, medlem, FSH
 Mette Sørensen, medlem, FBA
 Are Severin Ingulfsvann, observatør, FEU

Andre: Tina Bringslimark, AFU, sak 20/20 og muntlig orientering
 Christine Aasen, AFU, sak 21/20 og muntlig orientering
 Johanne Hansen Kobberstad, biblioteket, sak 22/20
 Wiebke Kallweit, biblioteket, sak o-sak 9/20
 Berit Eliassen, biblioteket, saksansvarlig 22/20 og o-sak 9/20
 Kari Alterskjær, AFU, muntlig orientering
 Tadeu Nogueira, AFU, muntlig orientering
 Morten Skjelbred, AFU, muntlig orientering
 Vilija Duleviciute, AFU, muntlig orientering
 Sissel Jensen, AFU, oppfølging tidligere saker
 Runi Hagen, seniorrådgiver FLU, tilstede uten tale og stemmerett

Gjest: Wenche Rønning, prosess revidering akkreditering ph.d.

Møteleder: Reid Hole

Protokollfører: Tina Bringslimark

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
18/20	19/04100-6	Godkjenning innkalling og agenda 11.09.2020	3
19/20	19/04100-7	Godkjenning av protokoll fra møte 14.05.2020	4
20/20	18/02979-2	Implementering av DORA ved Nord universitet	5
21/20	20/02671-1	Oppnevning av medlemmer til Forskningsetisk utvalg for 2020-2023	6
22/20	20/02658-1	Vitenarkivet – arkivering og tilgjengeliggjøring av ph.d.-avhandlinger	7
Orienteringssaker			
9/20	17/01861-6	Status for Plan S	8
	Muntlig orientering	1) Oppfølging av innmeldte prosjekter i NSD 2) Status Open Data 3) TechLab Nord 4) Akademisk Årsfest 5) Kurs i søknadsskriving Dr. Peter A. Sheard 6) Magna Charta Universitatum – videre prosess 7) Administrativt Forum ved Nord 8) Executive International Committee	
	Innmeldte saker	1) Synliggjøring av samisk forskning ved Nord, og evt etablere et samisk senter på universitetet (Elisabet Ljunggren/FSV)	

Sted, 11.09.2020

18/20 Godkjenning innkalling og agenda 11.09.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	11.09.2020	18/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner innkalling og agenda.

Møtebehandling

Ingen merknader til innkalling og agenda.

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner innkalling og agenda.

19/20 Godkjenning av protokoll fra møte 14.05.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	11.09.2020	19/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Kommentarer til protokoll fra møte 14.05.2020:

- Spesifisere hvilke saker møtedeltagere har vært tilstede på.
- I sak 11/20 er det skrevet biometriske analyser. Dette skal være bibliometriske analyser.

Oppfølging av tidligere saker:

- *Sak 11/20 Kvalitetsrapport for forskning 2019*
Utvikle forslag til konkret handlingsplan med oppgavefordeling og tidslinje basert på endelig budsjett for 2021 som styrebehandles i desember 2020.
- *Sak 12/20 Aktiviteter for økt forskning og forskningsproduksjon*
 - Midler til felles metodeskole/-kurs for ph.d. Kan også vurdere felles metodekurs på masternivå.
 - Tilgang til historisk arkiv. Følges opp av biblioteket v/Berit Eliassen

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner den fremlagte protokollen med følgende endringer:

- Spesifisere hvilke saker møtedeltagere har vært tilstede på.
- I sak 11/20 er det skrevet biometriske analyser. Dette skal være bibliometriske analyser.

Ansvarlig for oppfølging:

- Sak 11/20 Tina Bringslimark
- Sak 12/20 Tina Bringslimark oppfølging budsjett metodekurs. Berit Eliassen oppfølging historisk arkiv.

20/20 Implementering av DORA ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	11.09.2020	20/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår foreslåtte implementeringsplan for The San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA-erklæringen) ved Nord gjennom følgende tiltaksplan:

1. Tilråding til konkrete tiltak for implementering blir vedtatt i Forskningsutvalget 11.09.20.
2. Forslaget med tilråding til konkrete tiltak blir sendt på høring til fakultetene der prodekan forskning får ansvar for å ta forslaget videre på sine respektive fakultet.
3. Frist for innspill til tiltak for implementering av DORA settes til 30.10.20.
Endelig tilråding til konkrete tiltak for implementering av DORA blir tatt opp som vedtakssak i Forskningsutvalget 13.11.20.
5. DORA-erklæringen signeres av rektor innen 31.12.20.
6. De tilrådte tiltakene iverksettes.

Møtebehandling

Siden forskningskvalitet vil variere ut i fra fagområde, er det essensielt at det enkelte fakultet ser nærmere på hvordan forsknings evalueres ut i fra fakultetets fagfelt.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår foreslåtte implementeringsplan for The San Francisco Declaration on Research Assessment (DORA-erklæringen) ved Nord gjennom følgende tiltaksplan:

1. Tilråding til konkrete tiltak for implementering blir vedtatt i Forskningsutvalget 11.09.20.
2. Forslaget med tilråding til konkrete tiltak blir sendt på høring til fakultetene der prodekan forskning får ansvar for å ta forslaget videre på sine respektive fakultet.
3. Frist for innspill til tiltak for implementering av DORA settes til 30.10.20.
Endelig tilråding til konkrete tiltak for implementering av DORA blir tatt opp som vedtakssak i Forskningsutvalget 13.11.20.
5. DORA-erklæringen signeres av rektor innen 31.12.20.
6. De tilrådte tiltakene iverksettes med evaluering på fakultetsnivå hva tiltakene impliserer.

Ansvarlig for oppfølging:

Tina Bringslimark

21/20 Oppnevning av medlemmer til Forskningsetisk utvalg for 2020-2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	11.09.2020	21/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget utnevner følgende som medlemmer med personlig vara til Forskningsetisk utvalg 2020-2023:

HHN: Are Severin Ingulfsvann, vara Jorunn Grande

FSV: Hege Eggen Børve, vara Cecilie Høj Anvik

FBA: Harald Aaker, vara *(ikke avklart)*

FLU: Hilde Gunn Slottemo, vara Kåre Fugleseth

FSH: *(ikke mottatt fra fakultetet)*

Eksternt medlem: John Arngrim Hunnes

Juridisk kompetanse: Fredrik Nesland Boksasp

Møtebehandling

Orientering om saken og årsak til utsettelse.

Vedtak

Vedtaket utsettes. Behandles som postsak når AFU har mottatt alle utnevnelser.

Ansvarlig for oppfølging:

Christine Aasen

22/20 Vitenarkivet – arkivering og tilgjengeliggjøring av ph.d.-avhandlinger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	11.09.2020	22/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget slutter seg til/forkaster vurderingene i saken.

(Dersom utvalget slutter seg til vurderingene, lyder ledd nr. 2):

Forskningsutvalget tilrår at det i samsvar med forslag i saksfremlegget presiseres krav om åpen tilgang til ph.d.-avhandlinger i Nord universitets ph.d.-forskrift.

Møtebehandling

Med «krav» i vedtaket henvises det til Nord universitets open access-policy, Najonale retningslinjer for åpen tilgang til vitenskapelige artikler og Plan S.

Vedtak

Forskningsutvalget slutter seg til saken.

Forskningsutvalget tilrår at det i samsvar med forslag i saksfremlegget presiseres krav om åpen tilgang til ph.d.-avhandlinger i Nord universitets ph.d.-forskrift.

Ansvarlig for oppfølging:

Johanne Hansen Kobberstad

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
9/20	17/01861-6	Status for Plan S

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tar saken til orientering

Møtebehandling

Gjennomgang Status for Plan S

Muntlige orienteringer

1) Oppfølging av innmeldte prosjekter i NSD

Nord universitet har på institusjonsnivå ansvaret for å ivareta personvernet til individene det forskes på, og sørge for at alle behandlinger av personopplysninger følger personvernregelverket. Norsk senter for forskningsdata (NSD) leverer personverntjenester for Nord universitet. Alle student- og forskningsprosjekter som behandler personopplysninger **skal** meldes til NSD for å få en vurdering av personvernet. Dersom det skjer endringer underveis i prosjektet må disse også meldes inn.

AFU har tilgang til meldingsarkivet på superbrukernivå. I meldingsarkivet finnes en oversikt over alle prosjekter som er meldt inn, informasjon om og status på disse. I løpet av første halvår i 2020 har Nord meldt inn 274 prosjekter. Det fordeler seg med 49 fra forsker, 133 fra master, 66 fra bachelor, 21 fra årsstudium og 5 felles innmeldinger.

Når prosjektet er avsluttet, skal dataene enten bli slettet eller anonymisert. I noen tilfeller kan dataene være arkivverdige og kan da overføres til et arkiv for videre lagring. Dersom prosjektansvarlig ikke melder inn til NSD at prosjektet er avsluttet i henhold til det som er innmeldt, tar NSD kontakt. Dersom de gjentatte ganger ikke får svar/tilbakemelding hos den som har meldt inn, setter de status på skjemaet som «lukket». Da sender NSD ut melding til oss om «manglende statusoppdatering» og vi må følge dette videre opp ved universitetet. AFU får jevnlig slike meldinger om prosjekter som ikke blir fulgt opp. Vi ønsker derfor å øke bevisstheten rundt tema. Noen ganger skyldes den manglende oppfølgingen det at prosjektansvarlig ikke lengre er ansatt eller student hos oss, og at NSD derfor ikke når den det gjelder pga. e-post adressen som er oppgitt er ved nord. Det kan også være tilfeller der et prosjekt overtas av andre og dette ikke meldes inn.

2) Status Open Data

Informasjon om arbeidet med Open Data ved Nord.

3) TechLab Nord

Følges opp med muntlig orientering på fakultetene.

4) Akademisk Årsfest

Går som vanlig, men har begrensninger antall deltagere grunnet koronatiltak.

5) Kurs i søknadsskriving Dr. Peter A. Sheard

Avholdes 30. september, 1. oktober og 4.-5. november.

6) Magna Charta Universitatum – videre prosess

Følges opp av AFU og utvalget for implementering av prinsippene i DORA og Magna Charta Universitatum ved Nord.

7) Administrativt Forum ved Nord

Opprettet forum for administrativt ansatte som arbeider innen områder relatert til forskning.

8) Executive International Committee

Opprettet Executive International Committee bestående av representanter fra IU, UU og FU. Det arbeides nå med mandat for komiteen.

Innmeldte saker

1) Synliggjøring av samisk forskning ved Nord, og evt etablere et samisk senter på universitetet. Følges opp på FU-møtet 13. november.



Referat RSA Nordland, 09.09.20.

Deltakere:

KS Nordland	Mona Halsbakk, seniorrådgiver
Hadsel kommune	Aina Nilsen, Ordfører
Helse Nord	Anita Mentzoni-Einarsen, HR-sjef
Nordland Fylkeskommune	Terje Gustavsen
Nordland Fylkeskommune	Tomas Norvoll
Nordland Fylkeskommune	Andreas Flåm
NAV Nordland	Petter Bugge Richardsen, Avdelingsdirektør
Studentparlamentet	Tord Apalvik er leder av studentorganisasjonen i Bodø
Fylkesmannen	Gisle Berg, underdirektør
NHO Nordland	Daniel Helgesen (vara)
LO, Nordland	Rita Lekang, distriktssekretær
Bodø Kommune	Ida Marie Pinnerød, Ordfører
Bodø kommune	Anna Welle, Ass. rådmann
Rana kommune	Ordfører Rana, Geir Waage. Frem til 11.25
Nord universitet	
Anne Ringen Pedersen	
Reid Hole	
Terje Andreas Mathisen	Frem til 11.25
Steinar Daae Johansen	
Hanne Thommesen	
Anne-Line Borch Strand	
Kjell Jacobsen	
Hanne Solheim Hansen	
Aina Hildrum	
Ketil Eiane	
Barbro Fjellheim Holm	

Agenda:

- 1. Velkommen, presentasjon og kort status i Nord universitet v/ rektor Hanne Solheim Hansen – se PPT i vedlegg**
- 2. Strategiprosessen ved Nord universitet v/prorektor Ketil Eiane – se PPT i vedlegg**
- 3. Innspillrunde fra eksterne RSA-deltakere**
- 4. Gruppearbeid på Teams med fremlegg og kommentarer**
- 5. Avslutning v/prorektor Ketil Eiane**



- **Velkommen ved rektor Hanne Solheim Hansen og presentasjonsrunde**

Se vedlagt PP

- **Strategiprosessen på Nord ved prorektor strategi og omstilling, Ketil Eiane**

Nord er i en fase der vi tar imot innspill på strategi 2020. Viser til utkast som er utsendt i forkant av dette møtet. Vedlagt PP

- **Innspill til første utkast av Nords Strategi 2030. 5 minutt innlegg fra eksterne medlemmer:**

Generelt kan det nevnes at de fleste RSA medlemmer understrekte at innspill til strategien vil bli meldt inn via høringsrunden, i tillegg til kort presisering i RSA.

- Godt utgangspunkt. Flott med tverrfaglige satsinger og at helse, velferd og oppvekst er løftet frem. Tverrfaglighet vs. flerfaglighet, for å ta høyde for kompleksiteten i arbeidslivet i fremtiden. Kommunikasjon – ønsker mer fokus på hvordan man kommuniserer og tilrettelegger for god dialog. Lite om dialog i planen. Snakke med hverandre og ikke bare til hverandre
- Vesterålen Regionråd behandlet strategien for vel en uke siden. Nærhet til arbeidslivet. Det må utdannes tilstrekkelig og gode kandidater til arbeidslivet som regionene trenger. Internasjonalisering og studentmobilitet særlig viktig.
- De omtalte satsingsområder er viktig, ekstra glad for innovasjon og entreprenørskap , spesielt koblet opp mot helseutdanningene. Bør integreres i alle fag. Nord skal utvikle forskning for å utvikle profesjonsutøverne i helse – veldig bra. Dette bør kobles opp mot teknologiske løsninger, spesielt digitale løsninger mot EVU. Godt utgangspunkt for videre samarbeid.
- Universitetet er en viktig aktør i utviklingen av landsdelen. Må være med frempå og tydelig. Viktigste utviklingsaktøren i nordområdene. Bli den som er foretrukken for samfunns og næringsliv i utviklingen av nordområdene. Skal være en tydelig drivkraft i de regionene der vi har vår hovedaktivitet. Vil Nord godt, vi er en viktig aktør. Må ikke være smålåten i målsettingene. Nord må dominere mer, må vise vår rolle tydeligere som viktigste samfunnsutvikler. Klare mål må til her. Nord skal bidra til å generere ny verdiskapning. Tydeligere på vår desentraliserte struktur og at vi skal være det videre – er en egen verdi. Nord må ikke oppfattes som noe fjernt og mystisk, være klart tilstede på arenaer- som formidling lokalt/regionalt. Være en samspillsaktør. Gi strategien et mer utadretta preg. Nord har flest russiske studenter, forsvarspolitisk tenkning - plassere Nord som en vesentlig aktør her.



- Veldig bra at man sier man skal ta utgangspunkt i vår region. Innovasjon blir sentralt fremover, både det vi ser, og det vi ikke ser i dag. Samiske – interessant at dette får fokus, dette er noe vi også ser nærmere på. Blå og grønn vekst viktig. Hvordan møter universitetet raske endringer? Fornøyd med at dere har satsing på helse, velferd og oppvekst. Skal vi levere et godt tilbud til innbyggerne i nordland, er vi avhengig av et universitet som leverer, både på individ og samfunnsnivå. Digitalisering viktig. Nordland er spredt bebygd. Hvordan nord velger å tilby utdanning også utenfor det tradisjonelle klasserommet er veldig vesentlig. Hindre utenforskap gjennom kunnskap.
- Satsingsområdene er interessante og opptatt av det tverrfaglige. Vi savner et satsingsområde: russisk kompetanse. Sterk utenrikspolitisk kompetanse. Fortrinn i forhold til hvor vi er geografisk. Desentrale utdanninger er viktig. Må få opp en tydeligere studieportefølje tvers gjennom, akademiske løp fra bachelor til PHD.
- Strategien må spisses litt mer. Målsettingene er for generelle. Den store utfordringen er behovet for vesentlig større andel lærere, sykepleiere og barnehagelærere. Spennene at man tenker og satser tverrfaglig. Viktig med koblingen mellom universitetet og næringslivet. Mye på gang i næringslivet, må koble Nord bedre med næringslivet. Koble industrien, Sintef og det Nord har i sin portefølje for å levere på behovet. Politikken henger etter den teknologiske utviklinga, må ikke bli liggende etter utviklinga når det gjelder utdanning. Det fordrer nærmere samarbeid.
- Nord må tørre å være mer ekstrovert i strategien. Være enda tydeligere og konkret i målsettingene, rollen som verdiskaper og tilrettelegger for vekst og utvikling. Ønsker gjerne at dere har mer fokus på de naturgitte fordeler vi har i landsdelen. Satsingsområdene er rett vei å gå, samtidig knytte det mer mot naturgitte forutsetninger. Større synlighet, økt relevans og høy attraktivitet er viktig! Knytte oss enda tettere opp mot næringslivet. Fra forskning og utdanning, til vekst, nyskaping og kommersialisering.
- Nord universitet kan godt ha større ambisjoner. Vi lever i nordområdene og har mange muligheter i forhold til de ressurser vi har i Nordland. De ressurser vi levere av i dag, vil vi måtte utvikle i fremtiden. Havbruk, energi, industri og reiseliv bør prege det tilbudet universitetet gir i tillegg til helse og velferd. Sentral rolle som motvekt mot den sentraliseringen som vi ser i dag. Distriktene, der mye av verdiskapningen skjer, trenger kunnskapsarbeidsplasser. Digitalisering er her en av løsningene sett i forhold til kunnskapsformidling. Viktig at man ser på forholdet mellom fagskoler og høyere utdanning. Hvordan kan vi videreutvikle dette? Gi de med fagkompetanse mulighet til å ta høyere utdanning. Se på samarbeid over grensene- se etter synergier. Internasjonalt forskningssamarbeid på klimaendringer. Beredskap, militærpolitisk er Nord i nord viktig. Nord må være lekker, og attraktiv og synlig i samfunnsdebatten.
- Fint at man er tydelig på den satsingen man ønsker, både internasjonalt og regionalt. Fin oppbygging og identitet, bra med tverrfaglige satsinger. Fint at vi også tør å være internasjonal. Innovasjon kombinert med helse, velferd og oppvekst – viktig for å fylle behovet i regionene. Viktig med desentralisert struktur, utnytte digitaliseringa, slik at folk kan studere der de er. RSA må i felleskap ta ansvar for at studieplassene fylles – lærer. Opptatt av det samiske. Skape kandidater som møter morgendagens behov. Veldig bra at RSA gir oss muligheten til å høre de andre innspillene. Det er viktig at vi gjør dette sammen.



- Universitetet og kunnskap er det viktigste midlet for framtiden vår i nord. Naturgitte ressurser og stadig færre mennesker. Nord har en sterk posisjon i dag, og kan ta en enda sterkere posisjon i fremtiden. Opptatt av campusstrukturen, den samfunnsrollen som tilstedeværelsen har, bruke studiestedene som motor i de regionene de er. Nordområdene -rød tråd - viktig og bør være i fokus også fremover. Beredskap – viktig og et kunnskapshull som Nord bør ta en posisjon i - må tydeliggjøres bedre i strategien. Beredskap er også tverrfaglig. Nord viktig aktør innenfor utvikling av demokratiprosesser, bør tas med i strategien. Europeisk kulturhovedstad, kultur som drivkraft i samfunnsutviklingen - tas med i strategien?

- **Gruppearbeid på Teams**

Utgangspunkt for diskusjon i grupper:

Vi er helt i starten av det grønne skiftet og forventer betydelig omstilling og innovasjon i hele samfunnet i årene framover.

- *Hvordan bør Nord universitet og regionale stake-holdere arbeide strategisk sammen for å realisere potensialet i denne omstillingen i årene som kommer?*
- *Hvordan samsvarer de beskrevne tverrfaglige satsingene i strategisk plan med behovet i regionens næringsliv og offentlig sektor?*

- **Deling fra gruppearbeid:**

Gruppe1:

Digitalisering: Bør løftes mer tydelig frem. At det skal være en rød tråd i alt vi gjør.

Arbeidslivet og studentene ? - Hvordan tettere kobling mellom disse? Viktig å få frem i strategien.

Flerfaglig bør brukes i stedet for tverrfaglig.

Gruppe 2:

Svaret på spørsmål 1 avhenger av den rollen Nord universitet tar nå og fremover. Mye jobbing for å lande universitetet etter fusjonen. Har forståelse for at det har tatt tid og ressurser. Spent på hvilken rolle nord tar fremover. Gjerne mer ekstrovert, er en stor samfunnsaktør, utfordre arbeids og næringsliv i forhold til hva som er behovet ute. Nord bør ta rollen som initiativtaker til dette.

Tverrfaglig/flerfaglige satsinger bør løftes frem i RSA.

Gruppe 3:

Felles arena og felles møtepunkter viktig. Viktig med tettere dialog. Lekkasje mot NTNU.

Vestfjordgapet: Nord i nordland søker mot UIT. Hvordan kan Nord bli bedre på å bli den foretrukne i eget nedslagsfelt. Tettere kobling mot arbeid og næringsliv viktig her.

Beredskap i bred forstand. Møteplasser – at strategien utvikles sammen med samarbeidsaktører.

Gruppe 4.

Hvordan får vi dratt med oss det vi diskuterer i RSA ut til de andre arenaer vi møtes på.

Nord universitet må bli bedre på å kommunisere ut. Samarbeid, påvirke til felles gagn.

Tydeliggjøre at Nord driver med både anvendt forskning og grunnforskning.

Demokrati må anses som grunnforskning. Uten demokrati – ikke velferd for alle.



- **Plenumsdiskusjon:**

Strategiarbeid er en felles oppgave. Viktig og fruktbart med innspill og involvering.
Hvis noen har bruk for at Nord er bidragsyter i strategiarbeid, er det åpent for at dere tar kontakt.

RSA: Kommet dit at vi bør evaluere rådet og måten vi jobber sammen på. Bør vi endre noe? Vi har behov for en bredere dialog. Om vi tar dette inn i RSA eller oppretter andre fora er ikke landet. Her må vi ha en dialog.

Kunne vært fint med informasjon om hvordan andre universitet og høyskoler har organisert sine RSA.

Blir koblet på litt seint i prosessene. Viktig at man ikke blir et lokalt alibi, men kommer inn som reelle samarbeidspartnere. Nord universitet bør lene seg litt fremover og ta en større rolle, spesielt i forhold til tverrfaglighet/flerfaglighet.

Sikre sammenheng mellom de ulike fora. Hvordan dra nytte av hverandre. Mulig temadag?

Hvordan fungerte det med RSA på Teams?:

Teamsmøter fungerer fint og er tidsbesparende. I tillegg må vi ha fysiske møter. Dagens møte gikk bra og det fungerte godt med gruppearbeid.

- **Oppsummering og avrundning:**

Takk for innspill. Dersom noen ikke har gitt svar på høringen, så er dere velkommen til å gjøre det.
Vi setter stor pris på samarbeidet og mange gode innspill.

Referenter:

Aina Hildrum, Studiestedsleder Namsos

Barbro Fjellheim Holm, Studiestedsleder Vesterålen



Referat fra møte i RSA Trøndelag 10.09.20

Møtet ble holdt på Teams kl 10.00 – 13.00

Deltakere:	
Ole Hermod Sandvik (fram til 12.00)	Stjørdal kommune
Nina Bakken Bye	Levanger kommune
Anne Berit Lein (fram til 11.30)	Steinkjer kommune
Sigrid Angen	Namsos kommune
Ruben Angell	Helse Midt-Norge
Odd Inge Mjøen (fram til 11.30)	Trøndelag Fylkeskommune
Roar Pedersen	Trøndelag Fylkeskommune
Kirsten I Værdal (fra 11.30)	Trøndelag fylkeskommune
Øystein Johannessen	Fylkesmannen i Trøndelag
Ole Herman Sveian	KS Trøndelag
Amanda Tunsberg	Studentorganisasjonen
Nord universitet:	
Hanne Solheim Hansen	Nord
Levi Gårseth- Nesbakk	Nord
Ketil Eiane	Nord
Egil Solli	Nord
Hanne Thommesen	Nord
Steinar Daae Johansen	Nord
Anne Ringen Pedersen	Nord
Terje Andreas Mathisen	Nord
Anne-Line Bosch Strand	Nord
Margrethe M Solli	Nord
Tor Dybdal-Holthe	Nord
Barbro Fjellheim Holm	Nord
Aina Hildrum	Nord

Forfall: NHO Trøndelag, LO Trøndelag og NAV Trøndelag

Agenda:

- 1. Velkommen, presentasjon og kort status i Nord universitet v/ rektor Hanne Solheim Hansen – se PPT i vedlegg**
- 2. Strategiprosessen ved Nord universitet v/prorektor Ketil Eiane – se PPT i vedlegg**
- 3. Innspillrunde fra eksterne RSA-deltakere**
- 4. Gruppearbeid på Teams med fremlegg og kommentarer**
- 5. Avslutning v/prorektor Ketil Eiane**

1. Velkommen, presentasjonsrunde og kort status i Nord universitet

Rektor ønsket velkommen til RSA-møte på Teams. Etter en kort presentasjonsrunde fikk møtedeltakerne en kort status med «Nytt fra Nord universitet» **Se vedlegg!**

2. Strategiprosessen ved Nord universitet

Prorektor orienterte om strategiprosessen med høringsplan, og gjennomgikk kort høringsutkastet slik det foreligger per dato. **Se vedlegg!**

3. Innspillrunde fra eksterne RSA-deltakere

Alle fikk fem minutter hver til å komme med innspill på strategiplanen. I referatet skisseres her stikkordsmessig hvilke forhold som ble tatt opp:

- Visjonen er bra – den er fremtidsrettet og optimistisk – må ikke forkastes uten videre
- Det mest avgjørende er hvordan Nord klarer å bryte strategien ned i handling
- *Tett på* er bra som identitet, men Nord må også huske på å trekke med andre slik at vi ikke blir for avgrensende
- Hva menes med et demokratisk samfunn i planen? Må forklares...
- Må være mye tydeligere på EVU i strategiplanen
- Regionen ønsker seg et tydelig og ikke minst synlig universitet – strategiplanen er et godt utgangspunkt, men savner mer fokus på Trøndelagsdelen av universitet. Nordområdene har et for ensidig fokus- begrepet må nyanseres, slik at det favner begge fylkene og at satsing sør i universitetet også vises fram
- Viktig med satsing på sirkulærøkonomi, grønn satsing, landbruksmiljøene osv – det er sterke fagmiljøer på dette feltet i Trøndelag – her bør også Nord og NTNU se muligheten for mer faglig samarbeid
- Nord må bidra til å styrke næringslivet i regionen med relevant kompetanse – det kan skje gjennom nær dialog, utdanning og forskning sammen med næringslivet selv. Alle næringsaktører må kunne se på Nord som en naturlig samarbeidsressurs når det gjelder kompetanse og forskning
- EVU er altfor usynlig i planen i forhold til den betydning det vil ha for framtida
- Helse og oppvekst er de viktigste satsingsområdene framover – kommunene kan bidra til å utvikle nye praksismodeller sammen med Nord
- Befolkningsveksten er bedre i Trøndelag enn i Nordland, derfor må Nord ikke bli for utydelig i satsingene i sørdelen
- Strategiplanen er et godt grunnlag, spesielt de tverrfaglige satsingsområdene. Opplever at planen har en tyngde på Nordområdene, dette er strategisk viktig, men ta også ut potensialet som ligger i det sterke grønne fagmiljøet i Trøndelag. Ta et nasjonalt og internasjonalt fokus her, og koble mat og fiber fra Trøndelag tettere på Nordområdesatsingen. Her må Nord bli mere «høy og mørk»
- Helse og oppvekst er viktig som grunnlagskompetanse i regionen for andre satsinger, derfor må det prioriteres
- Viktig for oss i kommunene å være et godt vertskap for Nord sine studiesteder

- Den desentraliserte strukturen i Nord er et fortrinn og må løftes bedre fram, spesielt er den viktig for grunnutdanningene og for perspektivet livslang læring,- og derigjennom muligheten for å tilby EVU bredt i regionen
- Bra at bærekraftig innovasjon og klima satses på. Bra med satsing på blå og grønn vekst, men bør forsterke og tydeliggjøre en satsing på sirkulærøkonomi – det har hele regionen spesielle forutsetninger for
- Den desentrale flercampusstrukturen til Nord er en fordel og bør være en egen målsetting i strategien – Nord burde også bli enda tydeligere på hvor man har studiesteder og hvilken aktivitet en har hvor
- Nordområdebegrepet, slik det står nå, kan oppleves for snevert for hele Nords nedslagsfelt. Det sørsamiske må også prioriteres høyt
- Viktig med stor bredde innen helse og oppvekst – koble innovasjon og teknologi i større grad på helseutdanningene – framtida krever dette
- Kommunene må tenke like mye på å tilrettelegge for videreutdanning som på nyrekruttering – her har Nord et stort potensiale i å synliggjøre og forsterke EVU-satsinga framover
- Stor behov for kunnskap, utdanning og forskning på samiske helsetjenester – her kan Nord utgjøre en forskjell. Det er behov for økt samisk kulturforståelse og språkkompetanse i helsetjenesten
- Definere bedre hvilken plass digital utdanning skal ha i Nord – må sikre god tilgjengelighet for hele regionen – flercampusmodellen vil understøtte dette framover
- Framtidsrettet visjon (den som er per i dag) Burde man i planen enkelte steder bytte ut «regionalt» (som begrep) med «lokalt»? Det er lettere å få eierforhold til det lokale..
- Viktig med tett samspill med arbeidslivet – gode dialogarenaer må til, der også Nords øverste ledelse deltar. Øverste ledelse i Nord oppleves som lite synlig i Trøndelag
- Utdanning for flyktninger og innvandrere – skreddersydde opplegg i samarbeid med fylket og kommunene?
- Ha relevante utdanningsløp som støtter opp om næringslivet i regionen – Nord har det nå også, men kan ha tettere dialog som genererer økt samarbeid og rekruttering til utdanningene
- Nord må være i font på digitale utdanninger
- Trøndelagsregionen må få en større rolle i strategien – fremme samarbeid om utvikling av Trøndelag
- Helse og oppvekst og det samiske området er svært viktig framover, mangler sykepleiere og lærere. Vi må jobbe sammen om rekruttering til de yrkene samfunnet har stort behov for, men der det samtidig er lave søkertall (eks lærer)
- Savner referanse på FNs bærekraftmål i strategien – bør implementeres i hele strategien
- Strategiplanen bør innledes med et kapittel om «Utfordringsbildet 2030»- dette vil bidra til felles virkelighetsforståelse

- Hvilket bilde tegner Nord av seg i selv i strategien? Mer om partnerskap, forpliktende samarbeid osv. Hva skal kjennetegne de tverrfaglige satsingene? Hva skal oppnås?
- Nord bør tørre å by mere på seg selv i strategiplanen
- Nordområdesatsing er naturlig, - nasjonal satsing for alle universiteter, men for Trøndelag forventes det at strategien gjenspeiler satsinger i Trøndelag også – samarbeid om utvikling av regionen, ref. eksempelvis sirkulærøkonomi, bioøkonomi, jord- og skogbruk – se effekten av InnoCamp på Steinkjer
- EVU lønner seg ikke økonomisk for Nord i dag – alle må bidra politisk til å påvirke finansieringsmodellen når det gjelder EVU
- Må satses stort på å utdanne kandidater som innehar samfunnskritiske roller (helse/oppvekst)
- Nærhet – i begrepets videste forstand- er viktigere enn noensinne. Nærhet til hverandre, til lærere, til studenter, til forskningsmiljø, til lokalsamfunn og regioner
- Viktig å styrke koblingen mellom gradsnivåene
- Studentene representerer universitetet, - må styrke koblingen til studiebyene
- Studentene er Nords viktigste ressurs og må forvaltes deretter

4. Gruppearbeid – fremlegg og kommentarer

Utgangspunkt for diskusjon i grupper:

Vi er helt i starten av det grønne skiftet og forventer betydelig omstilling og innovasjon i hele samfunnet i årene framover.

- *Hvordan bør Nord universitet og regionale stake-holdere arbeide strategisk sammen for å realisere potensialet i denne omstillingen i årene som kommer?*
- *Hvordan samsvarer de beskrevne tverrfaglige satsingene i strategisk plan med behovet i regionens næringsliv og offentlig sektor?*

Fremlegg og kommentarer:

- Det er mange møteplasser og arenaer i Trøndelag – vi må videreutvikle de eksisterende i stedet for å lage nye. Både Nord og samarbeidsaktører må bli flinkere til å invitere samarbeidsparter inn , - eller invitere seg selv inn i på relevante arenaer
- Arenaene må ikke bli «så vide» at vi mister retningen
- Må jobbe for kortere omløpstid mellom innmeldt behov og tiltak/handling
- Partnerskap viktig både innenfor forskning og utdanning – også en arena for formidling
- Utvide aksene – Nordområdene er viktig, men også den europeiske aksene
- Nord må oppleves å ha relevans for regionen universitetet er i – Nord må derfor i større grad enn i dag, delta (med riktig nivå) på de strategiske arenaene i Trøndelag. Nå oppleves toppledelsen for langt unna..
- Den grønne satsinga i Trøndelag og det blå miljøet i Bodø må spille sammen slik at det gir Nord høy legitimitet – koble på innovasjonsmiljøene og prosjektpenger

- De tverrfaglige satsingene er gode, men det er viktig at ikke innovasjon, entreprenørskap og bærekraft blir «hengende alene» - må integreres i alle studier for å få verdi – silotenkningen i offentlig sektor er forhåpentligvis forbi...
- BEGIN-prosjektet – masse potensiale i samarbeid med allerede tunge fagmiljø i Trøndelag
- Nord må koble seg bedre på fylkeskommunens kompetansestrategi gjennom deltakelse i regionale kompetanseforum – Nord er invitert inn
- Det bør være en slags ”ryggmargsrefleks” hos virksomheter i Trøndelag om at Nord i de alle fleste tilfeller vil være en relevant aktør å ha med inn i et forskningssamarbeid. Dette må også Nord være med på å ta ansvar for selv – gjensidig raushet er viktig!
- For lite kjennskap i regionen til hvem i Nord som er de strategisk viktige lederne med beslutningsmyndighet – kan hindre gode initiativ og samarbeid

5. Avslutning v/Keil Eiane

- *Spørsmål fra Ketil: Hvordan skal vi rigge RSA-møtene framover? Vi trenger en evaluering etter hvert. I Nord har vi rigget oss med to RSA -geografisk. Andre universitet rigger seg for eksempel etter bransjer/sektorer/tema slik at spennet ikke blir for stort. Hva mener dere om dette?*

Kommentarer:

- Nord må være på de strategiske arenaene, da må RSA også være et strategisk overordnet råd
 - Om vi deler opp i bransjer/sektorer/tema mister vi helhet og mulighet for å se tverrfaglige sammenhenger
 - RSA må ta mål av seg til å bli en strategisk diskusjonspartner for Nord. Oss eksterne må også bli flinkere til å gi bidrag til agendaen i møtene
 - Bør ulikt arenasamarbeid i Trøndelag og RSA ha et årlig møtepunkt? En større konferanse?
- *Spørsmål fra Ketil: EVU må komme tydeligere fram i neste versjon av strategien. Nord har gjort en innsats for å synliggjøre og tilby flere utdanninger vi allerede har i porteføljen, - nå som EVU-studier. Er dette kjent for dere?*

Kommentarer:

- Ja, er kjent med – fra et innlegg fra Nord i Kompetanseforum Namdal nylig
- Er ikke kjent med denne satsinga, men bra!
- Inviter gjerne samarbeidsparter til en workshop om EVU!

Takk for engasjement og innspill!

15.09.20, referent, Aina Hildrum og Barbro Fjellheim Holm



MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 23.09.2020 kl. 12:00
Sted: Microsoft Teams
Arkivsak: 19/03049

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Sandra Wiik, Ida Charlotte Jakobsen, Karianne Pettersen Sunde, Nadia Hammouchi, Rok Movh

Møtende varamedlemmer: Charlotta Maria Langejan for Kaja Skårdal Hegstad, Kristine Vevik for Joost Andre M Raeymaekers, Lizaveta Navitskaya for Marcell László Erdélyi

Forfall: Robert Bye, Elisabet Ljunggren

Andre: Ole Christian Tidemann for FSV, Kai-Martin Johnsen, Tonje Kristine Berg, Elena Emilova Popova

Protokollfører: Monica Brobak, Mari Anna Brønseth Friedrich

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
14/20	19/03049-31	Approval - notice of meeting and agenda	3
15/20	19/03049-32	Approval of protocol meeting 3/20	4
16/20	19/03049-35	Constitution of International Committee - academic year 2020 - 2021	5
17/20	19/03049-36	New mandate International Committee - Action Plan 2020-2022 - Follow up	7
18/20	19/03049-37	Revision International Policy	8

19/20	19/03049-38	Visiting researchers - Faculty of Teacher Education and Arts	9
20/20	19/03049-39	Emergency preparedness student and staff mobility	10
Orienteringssaker			
11/20	19/03049-33	Digital partnerday - status report - Autumn 2020	11
12/20	19/03049-34	Staff seminar 2020 - status report	11
13/20	19/03049-41	Budget and accounts 2020 - status	11
14/20	19/03049-43	Protocol from local international committees	11
15/20	19/03049-44	Information on Erasmus+ 2021 -2027 - program guidelines	11
16/20	19/03049-45	Institutional expectations to the central International Office	11

Sted, 23.09.2020

Levi Gårseth-Nesbakk
Møteleder

14/20 Approval - notice of meeting and agenda

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	23.09.2020	14/20

Forslag til vedtak:

International Committee approves notice of meeting and agenda

Møtebehandling

The members made no comments to the notice of meeting and agenda.

Vedtak

International Committee approves notice of meeting and agenda

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

15/20 Approval of protocol meeting 3/20

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	23.09.2020	15/20

Forslag til vedtak:

International Committee approves the protocol from meeting 3/20

Møtebehandling

The members made no comments to the protocol from meeting 3/20.

Vedtak

International Committee approves the protocol from meeting 3/20

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

16/20 Constitution of International Committee - academic year 2020 - 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	23.09.2020	16/20

Forslag til vedtak:

The International Committee is constituted with the following representatives in the academic year 2020/2021.

Name	Function	Representative for	Deputy
Levi Gårseth - Nesbakk	Chair	Rectorate	
Kaja Skårdal Hegstad	Member	Faculty of Education and Arts	Charlotta Langejan
Robert Bye	Member	Faculty of Social Sciences	Elisabet Ljunggren
Joost Raeymaekers	Member	Faculty of Biosciences and Aquaculture	Kristine Vevik
Sandra Wiik	Member	Nord Business School	Grete Ingemann Knudsen
Ida Charlotte Jakobsen	Member	Faculty of Nursing and Health Sciences	Malvin Torsvik
Rok Movh	Member	ISU - Bodø	Forough Asadian
Marcell Erdélyi	Member	ISU - Steinkjer	Lizaveta Navitskaya
Karianne Sunde	Member	Student Organisation Nord	Aurora Lilleløyken
Nadia Hammouchi	Member	Student Organisation Nord	Aurora Lilleløyken
Mari Anna Brønseth Friedrich	Committee Secretary	International Office	
Monica Brobak	2 Committee Secretary	International Office	

Møtebehandling

Following changes have been made after the case was written:

Nord Business School appointed Sandra Wiik to be the member.

Faculty of Nursing and Health sciences will appoint a new deputy from November 5th. The change will be added to the next meeting.

Faculty of Biosciences and Aquaculture: the deputy will meet until the new member is in place

The international committee members are elected for a three year period, and the sitting committee will be active until 31.12.2020.

During Autumn 2020 new members will be recruited for the next three years.

There will be a follow up meeting with the two ISU branches based on the feedback from the students.

Vedtak

The International Committee is constituted with the following representatives in the academic year 2020/2021.

Name	Function	Representative for	Deputy
Levi Gårseth - Nesbakk	Chair	Rectorate	
Kaja Skårdal Hegstad	Member	Faculty of Education and Arts	Charlotta Langejan
Robert Bye	Member	Faculty of Social Sciences	Elisabet Ljunggren
Joost Raeymaekers	Member	Faculty of Biosciences and Aquaculture	Kristine Vevik
Sandra Wiik	Member	Nord Business School	Grete Ingemann Knudsen
Ida Charlotte Jakobsen	Member	Faculty of Nursing and Health Sciences	Malvin Torsvik
Rok Movh	Member	ISU - Bodø	Forough Asadian
Marcell Erdélyi	Member	ISU - Steinkjer	Lizaveta Navitskaya
Karianne Sunde	Member	Student Organisation Nord	Aurora Lilleløyken
Nadia Hammouchi	Member	Student Organisation Nord	Aurora Lilleløyken
Mari Anna Brønseth Friedrich	Committee Secretary	International Office	
Monica Brobak	2 Committee Secretary	International Office	

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

17/20 New mandate International Committee - Action Plan 2020- 2022 -

Follow up

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	23.09.2020	17/20

Forslag til vedtak:

International Committee approves to establish a working group to propose a new mandate.

Møtebehandling

A working group was established with the following members: Sandra Wiik, Ida Charlotte Jacobsen, Nadia Hammouchi, with Monica Brobak and Mari Friedrich as members/secretaries.

Priority 1: to revise the International Policy.

This work follows the timeline of the Strategy 2030 process and the approval of the latter in the University Board meeting in December.

The working group will present a draft of the revised International Policy to the Executive Committee and the International Committee for input before the draft will be forwarded to the Pro Rector Strategy in mid-November.

The draft will serve as input to the final writing of Strategy 2030.

The final version of the International Policy will be completed after the approval of Strategy 2030.

Priority 2: to revise the mandate of the International Committee.

The White paper (St.M.) on International student mobility is expected to be published in ultimo 2020. The deadline, for the final draft mandate to be forwarded for approval, will be flexible in regards of requirements and expectations presented in the white paper, that are necessary to include in the final draft.

The action plan was not commented on during the meeting.

Vedtak

International Committee approves to establish a working group to propose a new mandate.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

18/20 Revision International Policy

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	23.09.2020	18/20

Forslag til vedtak:

International Committee approves the plan to form a working group to revise the International Policy.

Møtebehandling

Case 17/20 and 18/20 were discussed as one case. Hence the duplication of the summary of discussion.

A working group was established with the following members: Sandra Wiik, Ida Charlotte Jacobsen, Nadia Hammouchi, with Monica Brobak and Mari Friedrich as members/secretaries.

Priority 1: to revise the International Policy.

This work follows the timeline of the Strategy 2030 process and the approval of the latter in the University Board meeting in December.

The working group will present a draft of the revised International Policy to the Executive Committee and the International Committee for input before the draft will be forwarded to the Pro Rector Strategy in mid-November.

The draft will serve as input to the final writing of Strategy 2030.

The final version of the International Policy will be completed after the approval of Strategy 2030.

Priority 2: to revise the mandate of the International Committee. The White paper (St.M.) on International student mobility is expected to be published in ultimo 2020. The deadline, for the final draft mandate to be forwarded for approval, will be flexible in regards of requirements and expectations presented in the white paper, that are necessary to include in the final draft.

Vedtak

International Committee approves the plan to form a working group to revise the International Policy.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

19/20 Visiting researchers - Faculty of Teacher Education and Arts

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	23.09.2020	19/20

Forslag til vedtak:

International Committee suggest that a working group look into the case more closely.

Møtebehandling

The members discussed whether this was a case for the international or education committee, and decided that the latter would be the most suitable recipient of the case.

Vedtak

International Committee will forward this case to the education committee.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/20 Emergency preparedness student and staff mobility

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	23.09.2020	20/20

Forslag til vedtak:

International Committee approves to establish a working group to evaluate the emergency preparedness for international student/staff/Phd mobility.

Møtebehandling

A working group was established with the following members: Levi Gårseth-Nesbakk and Monica Brobak.

They will invite relevant staff from HMS/HR at faculty level, and staff working with emergency preparedness in the central administration.

Deadline: 15.05.2021.

Vedtak

International Committee approves to establish a working group to evaluate the emergency preparedness for international student/staff/Phd mobility.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
11/20	19/03049-33	Digital partnerday - status report - Autumn 2020
12/20	19/03049-34	Staff seminar 2020 - status report
13/20	19/03049-41	Budget and accounts 2020 - status
14/20	19/03049-43	Protocol from local international committees
15/20	19/03049-44	Information on Erasmus+ 2021 -2027 - program guidelines
16/20	19/03049-45	Institutional expectations to the central International Office

11/20- A summary of the evaluation(from students) will be forwarded to the International Committee.

15/20- International Committee will discuss priority of actions and application of funding in the November meeting.