

Møtebok: Styret for Nord universitet (22.06.2017)

Styret for Nord universitet

Dato: 06.22.2017 kl 09.00 - ca 16.00

Sted: Radisson Blu, Værnes

Til:

Vigdis Moe Skarstein

Björg Tørresdal

Reidar Bye

Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm

Lisbeth Flatraaker

Asbjørn Røiseland

Roar Tromsdal

Wenche H. Johannessen

Roald Jakobsen

Andreasd Hovd

Kjeltill Fjellgaard

Kaja Varem Aardal

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

56/17 Godkjenning av protokoll fra møte 4. mai	3
57/17 Rektor rapporterer 22. juni	16
58/17 Nord universitet strategi 2020	17
59/17 Policy for randsonervirksomhet og eierskap (ettersendes)	31
60/17 Restrukturering av instituttsektoren	36
61/17 Oppfølging kompetanseplan - juni 2017	48
62/17 Rapport og prognoser for doktorgradsutdanningen per 1.juni 2017	56
63/17 Fordeling av strategiske midler	60
64/17 Tilstandsrapport 2017	67
65/17 Foreløpig studieportefølje for studieåret 2018/2019	70
66/17 Invitasjon til å gi innspill til revisjon av Langtidsplan for forskning	115
67/17 Tilpasning av faggruppestrukturen ved fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag	120
68/17 Tilsetting av direktør for digitalisering og infrastruktur u.off. (ettersendes)	132
69/17 Delårsregnskap 1. tertial 2017	133
70/17 Årsregnskap 2016 - revisjonsberetning	174
71/17 Lokale forhandlinger 2017	180
72/17 Forslag til justert Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet	197
73/17 Høring- Endringer i universitets- og høyskoleloven	236
74/17 Langtidsdagsorden 22. juni	257
75/17 Orienteringer 22. juni	258
76/17 Referater 22. juni	263

Arkivsak-dok.	17/00446-4
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 4. MAI

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møte 4. mai.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 04.05.2017 kl. 08:30 – 16:00
Sted: Campus Bodø, styrerommet
Arkivsak: 15/05680

Til stede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Reidar Bye, Aslaug Mikkelsen, Anders Söderholm, Lisbeth Flatraaker, Asbjørn Røiseland, Roar Tromsdal, Wenche H. Johannessen, Merete Holm, Kjetil Fjellgaard (til kl 15.05), Andreas Hovd, Kaja Varem Aardal

Møtende varamedlemmer: Merete Holm

Forfall: Roald Jakobsen

Andre: Rektor Bjørn Olsen, prorektorene Hanne Solheim Hansen, Reid Hole, dekanene Hanne Thommesen, Erlend Bullvåg, Trine Karlsen, Sarah Paulson, Ketil Eiane, direktørene Anita Eriksen, Tømm Sandmoe, kommunikasjonssjef Lotte Grepp Knutsen

Protokollfører: Eva Helene Skaiaa

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
32/17	17/00446-3	Godkjenning av protokoll fra møte 9. mars	3
33/17	17/01628-1	Rektor rapporterer	3
34/17	17/01641-1	Oppsummering av seminaret 3. mai 2017	3
35/17	16/06027-5	Kompetanseplan 2017-2018 - status per april 2017	3
36/17	17/01553-1	Budsjett 2017 – Revidert budsjettramme	3
37/17	17/01554-1	Budsjett 2017 - Fordeling av strategiske midler	4

38/17	17/01614-1	Administrative kostnader – status	4
39/17	16/05618-11	Utviklingsavtale status	5
40/17	17/00288-1	Delegasjonsreglement for Nord universitet	6
41/17	17/00810-2	Internrevisjon nr. 2, 2016 - Personvern og informasjonssikkerhet - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 5	6
42/17	17/00680-2	Rekruttering til lærerutdanning i Nord-Norge	6
43/17	17/01508-1	Reglement for håndtering av immaterielle rettigheter ved Nord universitet	6
44/17	17/01552-1	Rapport Helgeland	7
45/17	17/01458-1	Campus og infrastruktur	7
46/17	17/01510-1	Bibliotek tjenesten og digital utvikling	7
47/17	16/01227-6	Etatstyringsmøtet 8. juni 2017	8
48/17	15/01168-13	Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Kjersti Granås Bardal	8
49/17	15/05004-22	Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Christopher Edward Presslauer	8
50/17	17/01401-1	Delegere kreering av philosophiae doctor (ph.d.) og doctor philosophiae (dr.philos.) til rektor	8
51/17	17/01660-1	Endring av administrative funksjonstitler	9
52/17	17/01619-1	Forslag til samarbeidsavtale med UiT Norges Arktiske Universitet	9
53/17	17/00447-3	Langtidsdagsorden 4. mai	9
54/17	17/00448-2	Orienteringer 4. mai	10
55/17	17/00449-3	Referater 4. mai	11

Sakene ble behandlet i denne rekkefølgen 33/17, 32/17, 34/17 osv.

32/17 Godkjenning av protokoll fra møte 9. mars

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	32/17

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møte 9. mars

33/17 Rektor rapporterer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	33/17

Rektor anmodet om lukket møte for deler av rapporteringen. Styret sluttet seg til dette.

Rektor orienterte om følgende saker:

- Møte i Kunnskapsdepartementet 17. mars
- Nordland kunst- og filmfagskole
- Bachelor paramedic
- Helgelandsrapporten
- Søkertall 2017
- Beredskapsøvelsen

Styret ber om en mer detaljert analyse av søkertall og opptak når opptaket er gjennomført, som grunnlag for studieportefølje og strategi.

34/17 Oppsummering av seminaret 3. mai 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	34/17

Styret hadde en diskusjon som oppfølging av strategiseminaret og kom med innspill til viktige punkter for det videre arbeidet med strategidokumentet.

35/17 Kompetanseplan 2017-2018 - status per april 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	35/17

Vedtak

Styret tar statusoppdatering på kompetansesituasjonen til orientering

36/17 Budsjett 2017 – Revidert budsjetttramme

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	36/17

Vedtak

1. Styret tar de avdelingsvise budsjettene på virksomhetsnivå til orientering.
2. Styret vedtar ny total budsjetttramme på kr 1363,8 MNOK etter supplerende tildelinger fra KD.

37/17 Budsjett 2017 - Fordeling av strategiske midler

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	37/17

Forslag til vedtak

Styret vedtar å disponere 13,2 MNOK av strategiske midler i budsjett 2017 på følgende områder:

- Tverrfaglig satsning (3,2 MNOK)
- Internasjonalisering (2,0 MNOK)
- Verdensledende miljø - Egeninnsats forskningsprosjekt - SFI posisjonering (1,5 MNOK)
- Digitalisering - pedagogiske verktøy (1,5 MNOK)
- Prosjekt administrativ utvikling og kvalitet (1,0 MNOK)
- Ledelse - forskningsledelse - lederutvikling – omstillingsarbeid (2,0 MNOK)
- Publiseringfond - stimulere til publisering (2,0 MNOK)

Rektor gis fullmakt til å beslutte videre fordeling av midlene.

Møtebehandling

Etter diskusjon fattet styret følgende vedtak.

Vedtak

Styret ber om å få saken på nytt i neste møte med en bedre prioritering av bruk av midlene til faglig utvikling og klarere kriterier for søknad og tildeling av midler.

38/17 Administrative kostnader – status

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	38/17

Vedtak

Styret tar status for arbeidet med administrativ innsparing til orientering.

39/17 Utviklingsavtale status

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	39/17

Forslag til vedtak

Styret tar informasjon om utarbeidelse av utviklingsavtale til orientering, og ber rektor på bakgrunn av drøftelser i styremøtet oversende et revidert utkast til departementet innen 15. mai.

Møtebehandling

Vigdis Moe Skarstein foreslo følgende endring til vedtak:

Den endelige utformingen av utkast til utviklingsavtale baserer seg på punktene i brev fra departementet:

- Utarbeide en felles og helhetlig kartleggings- og campusutviklingsplan i 2017
- Foreta en vurdering om det kan legges opp til milepæler for utvikling av faglig profil og studieportefølje
- Ta med lærerutdanningen som mål i avtalen, og ta et særlig ansvar for lærerutdanningen utfra regionens behov – i samarbeid med UiT
- Spesifisere mer tydelig hva universitetet mener med å tilby lærerutdanning med særpreg
- Ta arbeidet med økt digitalisering inn i avtalen
- Videreutvikle samarbeid og arbeidsdeling med UiB og UiT innenfor det marine fagfeltet
- Utvikle samarbeid med UiT om forskningsaktiviteter og studietilbud
- Se nærmere på hvordan kvalitative og kvantitative måleparametere bør konkretiseres og prioriteres.

Björg Tørresdal foreslo følgende endring til vedtak:

Rektor får fullmakt til å utforme utkast til utviklingsavtale i samråd med styreleder.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslagene og de ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Den endelige utformingen av utkast til utviklingsavtale baserer seg på punktene i brev fra departementet:

- Utarbeide en felles og helhetlig kartleggings- og campusutviklingsplan i 2017
- Foreta en vurdering om det kan legges opp til milepæler for utvikling av faglig profil og studieportefølje
- Ta med lærerutdanningen som mål i avtalen, og ta et særlig ansvar for lærerutdanningen utfra regionens behov – i samarbeid med UiT
- Spesifisere mer tydelig hva universitetet mener med å tilby lærerutdanning med særpreg

- Ta arbeidet med økt digitalisering inn i avtalen
- Videreutvikle samarbeid og arbeidsdeling med UiB og UiT innenfor det marine fagfeltet
- Utvikle samarbeid med UiT om forskningsaktiviteter og studietilbud
- Se nærmere på hvordan kvalitative og kvantitative måleparametere bør konkretiseres og prioriteres.

2. Rektor får fullmakt til å utforme utkast til utviklingsavtale i samråd med styreleder

40/17 Delegasjonsreglement for Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	10.02.2017	11/17
2 Styret for Nord universitet	04.05.2017	40/17

Vedtak

Styret vedtar vedlagte delegasjonsreglement.

41/17 Internrevisjon nr. 2, 2016 - Personvern og informasjonssikkerhet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	41/17

Vedtak

1. Styret tar revisjonsrapporten til orientering.
2. Styret ber rektor følge opp de bemerkninger og anbefalinger som fremkommer i revisjonsrapporten

42/17 Rekruttering til lærerutdanning i Nord-Norge

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	42/17

Vedtak

Styret tar saken til orientering.

43/17 Reglement for håndtering av immaterielle rettigheter ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	43/17

Vedtak

Styret vedtar «Reglement for håndtering av immaterielle rettigheter ved Nord universitet».

44/17 Rapport Helgeland

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	44/17

Forslag til vedtak:

Styret tar rapporten til orientering.

Møtebehandling

Vigdis Moe Skarstein foreslo følgende nytt pkt. 2:

Styret ber om at innholdet i rapporten tas med i det videre arbeidet med studieportefølje og campusplan.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt

Vedtak

1. Styret tar rapporten til orientering.
2. Styret ber om at innholdet i rapporten tas med i det videre arbeidet med studieportefølje og campusplan.

45/17 Campus og infrastruktur

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	45/17

Vedtak

Styret tar status «Campus og infrastruktur» til orientering.

46/17 Bibliotek tjenesten og digital utvikling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	46/17

Vedtak

Styret tar saken til orientering.

47/17 Etatstyringsmøtet 8. juni 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	47/17

Vedtak

Styret oppnevner følgende delegasjon til etatstyringsmøtet 8. juni 2017:

Vigdis Moe Skarstein
 Bjørg Tørresdal
 Lisbeth Flatraaker
 Wenche H. Johannessen
 Roald Jakobsen
 Kaja Varem Aardal

48/17 Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Kjersti Granås Bardal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	48/17

Vedtak

Styret vedtar å kreere Kjersti Granås Bardal til Philosophiae Doctor (ph.d.).

49/17 Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Christopher Edward Presslauer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	49/17

Vedtak

Styret vedtar å kreere Christopher Edward Presslauer til Philosophiae Doctor (ph.d.).

50/17 Delegere kreering av philosophiae doctor (ph.d.) og doctor philosophiae (dr.philos.) til rektor

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	50/17

Vedtak

1. Styret delegerer kreering av doktorander, philosophiae doctor (ph.d.) og doctor philosophiae (dr.philos.), til rektor.
2. Styret skal orienteres to ganger i året om antall kreeringer, samt forestående disputaser, antall avhandlinger under bedømmelse og fakultetenes prognoser for neste halvår.

51/17 Endring av administrative funksjonstitler

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	51/17

Vedtak

1. Stillingstittelen personalsjef endres til personalutviklingssjef.
2. Stillingstittelen økonomisjef endres til økonomi- og analysesjef.
3. Stillingstittelen studiesjef endres til studiedirektør.
4. Stillingstittelen administrasjonssjef endres til fakultetsdirektør

52/17 Forslag til samarbeidsavtale med UiT Norges Arktiske Universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	52/17

Vedtak

Styret tar forslaget til samarbeidsavtale mellom UiT Norges Arktiske Universitet og Nord universitet til orientering.

53/17 Langtidsdagsorden 4. mai

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	53/17

Vedtak

Styret vedtar følgende langtidsdagsorden:

14. juni

Strategiplan Nord
 Randsonestrategi
 Restrukturering i instituttsektoren
 Delårsregnskap 1. tertial
 Foreløpig studieportefølje 2018 – 2019
 Langtidsbudsjett
 Kompetanseplan
 Organisering av dr. graden i studier av profesjonspraksis
 Strategiske midler
 Organisering FLU

12. september

Styrets møteplan 2018
 Kompetanseplan
 Forskningsledelse/prestasjonsledelse
 Arbeidsvilkår faglige tilsatte
 Campusstruktur
 Retningslinjer for tilsetting og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger

30. oktober

Delårsregnskap 2. tertial
 Etablering av nye studier 2018 – 2019
 Endelig studieportefølje 2018 – 2019
 Budsjettsatsing 2019
 Kompetanseplan

13. desember

Budsjett 2018
 Kompetanseplan

2018

Evalueringsorganisasjonsdesign

54/17 Orienteringer 4. mai

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	54/17

Vedtak

Følgende orienteringssaker ble tatt til orientering:

Brev Kunnskapsdepartementet

- 1) Beslutning om omorganisering av de nasjonale sentrene for grunnopplæringen og barnehagen, dater 23.03.17
- 2) Innstramming i adgangen til bruk av midlertidige ansettelser, datert 29.03.17

På bakgrunn av orientering om brev fra KD, datert 29.03.17, ber styret om egen sak om status for midlertidige ansettelser og hvordan regelverket for dette praktiseres.

55/17 Referater 4. mai

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	04.05.2017	55/17

Vedtak

Følgende referater ble tatt til etterretning:

Utdanningsutvalget

- 1) Møte 23.02.17

Forskningsutvalget

- 1) Møte 07.03.17

IDF

- 1) Møte 03.04.17
- 2) Møte 02.05.17

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 07.03.17
- 2) Møte 21.03.17
- 3) Møte 04.04.17
- 4) Møte 05.04.17

Tilsettingsutvalget for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 07.03.17
- 2) Møte 09.03.17
- 3) Møte 21.03.17
- 4) Møte 22.03.17
- 5) Møte 04.04.17

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Bjørn Olsen
rektor

Arkivsak-dok.	17/01628-2
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER 22. JUNI

-
-

Arkivsak-dok.	17/02168-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Reid Hole

Saksgang

NORD UNIVERSITET STRATEGI 2020

Forslag til vedtak:

1. Styret godkjenner forslag til Nord universitets strategi 2020 med de endringer som kom fram i møtet.
2. Styret ber rektor legge frem endelig strategi i september.

Sammendrag

Visjonen i Nord universitets strategi 2020 er «Globale utfordringer – regionale løsninger». De store globale utfordringene knyttes til klima, mat, helse, energi og demokrati, som må løses på regionalt nivå. Universitetets strategi skal bidra til at institusjonen oppfyller sitt samfunnsansvar ved å bygge anerkjente fagmiljø som gjennom forskning og utdanning, og utvikler en kunnskapsbase som bidrar til å løse disse utfordringene.

Strategien er Nord universitets overordnede langsiktige styringsdokument sammen med sektormålene, som institusjonen får fra Kunnskapsdepartementet (KD), samt Fusjonsplattformen og rektors 18 punkt liste over utfordringer for institusjonen som ble presentert i 3. mai 2017 i Strategiseminar. Disse dokumentene er styrende for institusjonens allokering av strategiske midler, kompetanseplaner, handlingsplaner, retningslinjer og politikk. De interne dokumentene presenteres i Årsrapporten til KD, som både er en oppsummering av året som gikk, og en aggregert oppsummering av kommende års virksomhetsmål for institusjonen.

De strategiske målene i Nord universitets strategi 2020 er avstemt mot Tildelingsbrev, Tilstandsrapporten, Årsrapport, Forslag til Utviklingsavtale, Fusjonsplattformen og rektors 18 punkt liste, og målene i dokumentet samsvarer godt.

Nord universitet er i samtale med KD om Utviklingsavtalen som gjøres gjeldende fra 2018. Denne er en overordnet plan for å løse særlige utfordringer som institusjonen har, og som danner grunnlag for særskilte samtaler med KD. Dette er et sideordnet styrende dokument for videre utvikling av institusjonen.

Det er to andre saker som legges fram for styret, «Retningslinjer for eierskap og randsonenvirksomhet» og «Restrukturering av instituttsektoren», som må sees i sammenheng med Nord universitets strategi 2020.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord universitet styres av politiske dokumenter, det årlige Tildelingsbrevet, Tilstandsrapport, Årsrapport og Styrets vedtatte strategi. Disse signalene og dokumentene har effekt på institusjonens allokering av strategiske midler, kompetanseplaner, handlingsplaner, retningslinjer og politikk. Alle disse dokumentene skal bidra til at Nord universitet oppfyller samfunnsoppdraget.

I tillegg styres institusjonen av Utviklingsavtalen, som er en avtale om utvikling innenfor områder av særskilt viktighet for institusjonen. En slik avtale inngås etter planen med virkning fra 2018, og er et sideordnet dokument til de øvrige nevnt over.

De tre institusjonene, som fusjonerte til Nord universitet med virkning fra 1. januar 2016, hadde egne strategier. Det ble våren 2016 arbeidet med ett strategidokument for den nye institusjonen. Dette ble lagt fram i styremøtet den 23. juni 2016 uten å bli vedtatt, men skulle tas med i det videre arbeidet med strategiplan.

Det har blitt arbeidet med grunnlag for å utvikle ny strategi våren 2017 i Nord universitets strategiske ledergruppe, ved fakultetene og på virksomhetsnivå. Den 3. mai 2017 ble dette arbeidet oppsummert i et strategiseminar der Nord universitet sitt styre, inkludert varamedlemmer, representanter for fagforeningene og strategisk ledergruppe var tilstede og gav innspill til videre arbeid. I sak 34/17 presenterte styreleder en oppsummering av seminaret, der det ble gitt videre føringer for strategiarbeidet.

Etter strategiseminaret var det et møte i strategisk ledergruppe den 14. og 15. mai. I dette møtet ble rammene for innhold i Nord universitets strategi 2020 lagt. Umiddelbart etter møtet ble forslag til tekst og en presentasjon sendt til fakultetene, virksomhetsnivå og i Informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte med arbeidstakerorganisasjonene for å involvere og sikre eierskap til strategien blant alle ansatte. Alle hørte instanser ble bedt om å bidra med sine tilbakemeldinger. Det kom inn forslag til korrigeringer fra hvert av fakultetene og fra virksomhetsnivå, som så langt som mulig er ivarettatt i det framlagte dokumentet.

Drøfting

Forslaget til Nord universitets strategi 2020 plasserer institusjonen i en global sammenheng når det gjelder forskning, utdanning og formidling. Strategien plasserer universitetet som en aktiv bidragsyter til regionale løsninger både i våre profesjonsfag, så vel som i de tematiske og disiplinære fagområdene.

Signalene i strategiseminaret den 3. mai la sterk vekt på en god involvering med alle ansatte ved Nord universitet innenfor en stram tidsramme. Oppsummeringen av strategiseminaret i styresak 34/17 la vekt på at en ny strategi skulle ta utgangspunkt i aktuelle dokumenter fra Regjering og Storting, lovverk og styrende dokumenter fra KD, Fusjonsplattformene, profilområdene og utfordringer adressert blant annet i NOKUTs styrevedtak av 8.12.2016 med påfølgende brev til Nord. Strategien skulle reflektere et sett av kriterier som den internasjonale og globale dimensjonen, Nord sin rolle for regionen og den unike geografiske posisjonen, behovet for kunnskapsbasert endring både i Norge og internasjonalt, «feltlaboratoriet» som Nord er lokalisert i. Videre skulle den inkludere åpen tilgang til resultater fra institusjonens forskning, store data, behovet for bedre leveranser innen definerte områder, kompetanseutviklingsplaner med mer. Forslaget til strategi skulle få fram det unike ved Nord som profesjonsuniversitet og de øvrige profilområdene. Dokumentet skulle være kort og presist i formen.

Med bakgrunn i ulike bakgrunnsdokumenter og innspill er det framlagte forslaget til Nord universitet strategi 2020 er bygd opp som følger:

- Visjon
- Kunnskap for endring
- Et attraktivt Nord
- Nord universitet sine faglige profilområder
 - Blå og grønn vekst
 - Innovasjon og entreprenørskap
 - Helse, velferd og oppvekst
- Forskning ved Nord universitet mot 2020

- Utdanning ved Nord universitet mot 2020
- Samspill med samfunns- og næringsliv ved Nord universitet mot 2020
- Organisasjon og virksomhetsutvikling mot 2020

Under de siste fire kulepunktene er det definert strategiske mål og tilhørende grep. Dokumentet er på totalt seks sider.

Vurdering

Nord universitet ble etablert den 1. januar 2016. Det blir nå lagt fram forslag til en strategi som er overordnet geografi og fag, og der det unike både med Nord universitet og dets posisjonering er adressert. Det er lagt vekt på at strategien er del av andre styrende dokumenter og planer for Nord, og der det er hensynstatt at «alt henger sammen med alt», uten at det er kryssreferanser i selve dokumentet.

Forslag til strategi er utviklet våren 2017, med bruk av interne ressurser. Tiden har vært en knapphetsfaktor, men alle ansatte har fått mulighet til å gi innspill gjennom sine ledere.

Strategien gjelder for en relativt kort periode, og strategiske mål er derfor relativt konkrete. Det er også forslag til strategiske grep som organisasjonen må iverksette for at institusjonen skal nå de foreslåtte strategiske mål. Virksomhetsmålene er vedlagt som en ytterligere konkretisering av de strategiske målene som er adresserte i strategien.

Konkretiseringen av Nord universitets strategi 2020 vil på institusjonsnivå skje gjennom allokering av strategiske midler, virksomhetsmål, kompetanseplaner, handlingsplaner, reglement og politikk.

Vedlegg:

Forslag til Nord universitets strategi 2020

Nord universitet

Strategi 2020

Visjon: Globale utfordringer – regionale løsninger

En raskt økende befolkning skaper store globale utfordringer knyttet til faktorer som klima, mat, helse, energi og demokrati. Gode regionale løsninger er grunnlaget for å møte de globale utfordringene. Dette krever internasjonalt samarbeid på tvers av fag.

Nord universitet har en unik lokalisering i nordområdene. Regionen har høy produksjon av biomasse i marine næringer, landbruk og skogbruk, rike naturressurser og muligheter for opplevelser, på land og i kystnære områder. Regionen er også karakterisert av en betydelig industriell aktivitet, og en stor offentlig sektor. Samlet sett representerer disse ressursene universitetets feltlaboratorium. Her kan data samles inn og forskes på, og her kan løsninger som møter de globale utfordringene testes ut og implementeres.

Nord universitet sitt samfunnsansvar er å bygge anerkjente fagmiljøer som støtter den regionale utviklingen, og legge forholdene til rette for at relevant kunnskap anvendes i andre geografiske områder. Gjennom forskning og forskningsbasert utdanning forvalter universitet en kunnskapsbase innen profesjons- og tema/disiplinfag, som bidrar til å møte de globale utfordringene.

Fagmiljøene danner grunnlag for samarbeid med nasjonale og internasjonale partnere innen forskning og utdanning på sentrale områder for regionen, som industri, akvakultur og andre segmenter innen biomasseproduksjon, sirkulær økonomi, reiseliv, logistikk, velferds- og helsetjenester, oppvekst og utdanning. Med utgangspunkt i regionale fortrinn og behov, skal Nord universitet bidra til sosial og menneskelig utvikling, en bærekraftig økonomisk vekst og konkurransekraft i Nordområdene.

Samenes tradisjonskunnskap, språk og kultur er viktig for nordområdene. Nord universitet har et særskilt nasjonalt ansvar for lule- og sørsamisk språk og kultur. Derfor vil vi styrke og utvikle samiske studietilbud og samisk forskning og formidling. Det samiske perspektivet vil også integreres i andre fagområder ved universitetet.

Rammer for vekst

Kunnskap for endring

Kunnskap for endring er en forutsetning for en videre utvikling av et godt, demokratisk og mangfoldig samfunn. Denne kunnskapen har sitt utgangspunkt i grunnleggende og nysgjerrighetssdrevet forskning.

Gjennom forskning og forskningsbasert utdanning i profesjonsfag og tema/disiplinorienterte fagområder skal Nord universitet øke kunnskapsnivået i regionen og landet, gjennom høy kvalitet og god gjennomføring i alle utdanningsløp. Nord universitet skal tilrettelegge for forskning som bidrar i den internasjonale kunnskapsallmenningen. I tråd med endringstakten i samfunns- og næringsliv og

politikk, vil Nord universitet arbeide med aktiv formidling av, og fortsette med å gi åpen tilgang til forskningsresultater og åpne opp for tilgang til forskningsdata.

Grunnlaget for universitets kunnskapsoppbygging ligger i samfunnet rundt oss, institusjonens feltlaboratorium, som gir rike muligheter for regional datainnsamling, kunnskapsinnhenting, praksis, innovasjon og mobilitet mellom universitet og politikk, samfunns- og næringsliv. Kunnskapsoppbyggingen danner grunnlag for bærekraftig vekst, som tar hensyn til miljø, økonomi og sosiale forhold.

Nord universitet skal utdanne attraktive kandidater som bidrar til å skape og utvikle det nye samfunns- og arbeidslivet. Kandidatene skal ha evne til selvstendig og kritisk tenkning, etisk refleksjon, evne til å handle i tråd med og videreutvikle god praksis innen sitt fagfelt, og kompetanse til å samarbeide på tvers av geografiske, faglige og kulturelle grenser.

Attraktivt nord

Nord universitet er lokalisert i nordområdene, en region med sterk økonomisk vekst basert på rik tilgang på naturressurser og opplevelser. Veksten skal være bærekraftig, parallelt med at den støttes av en positiv utvikling i velferds- og næringsaktivitet.

Både innenfor forskning og forskningsbasert utdanning har Nord universitet en profil med en god balanse mellom fagfelt innen profesjons- og tema-/ disiplin, som både bidrar til å dekke regionens demografiske utfordringer og behov for godt utdannet arbeidskraft. Kandidatene utdannet ved universitetet vil støtte den videre utviklingen av næringer i nord, som vil være preget av sterk konkurransekraft. Disse næringene er avhengige av relevant forskning og utvikling, og høy innovasjonsevne.

Det aktive samspillet mellom universitetet og politikk, samfunns- og næringsliv, vil involvere universitets studenter i arbeidslivet. Dette vil øke kandidatenes motivasjonen til å bosette seg i regionen og dermed bidra positivt til samfunnsutviklingen.

Faglige profilområder

Globale utfordringer må møtes i et tverrfaglig samarbeid der klima og miljø, økonomi og sosiale forhold blir lagt til grunn, tematiske områder inkludert i begrepet bærekraft.

De tre profilområdene, *blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap, og helse, velferd og oppvekst*, synliggjør Nord universitet sin identitet og er forankret i regionale og nasjonale myndigheters prioriteringer. Alle tre profilområdene er relaterte til bærekraft. Universitetets forskning og utdanning støtter de tre faglige profilene, og med et godt samspill mellom doktorgradsutdanningene og profilområdene kan universitetet fungere som en «totalleverandør» i prosjektsøknader og bidra til forskningsbaserte resultater som blir satt inn i en bredere sammenheng.

Blå og grønn vekst

Region der Nord universitet er lokalisert har en høy andel av norsk biomasseproduksjon, både på land og i kystnære områder. Dette er viktige resurser i utviklingen både av det grønne skiftet og en sterk sirkulær økonomi. Spesielt gjelder områder som fiskeoppdrett og fiskeri, men også landbasert

biomasseproduksjon. Region har store muligheter for en videre utvikling av akvakultur, og annen industriell virksomhet.

Ambisjonen til Nord universitet er å være ledende i forskning og forskningsbasert utdanning knyttet til de viktigste vekstområdene i regionen, inkludert offentlig sektor. Dette åpner for internasjonalt samarbeid både innen forskning og utdanning, kompetanse som også kommer til nytte i andre deler av verden.

Blå og grønn vekst skal være bærekraftig, og bidra til en økning i velferd og næringsaktivitet. Bærekraftig vekst krever ny grunnleggende kunnskap og må baseres på tverrfaglige løsninger der både klima og miljømessige, økonomiske og sosiale forhold vurderes, og sees i sammenheng.

Innovasjon og entreprenørskap

Nord universitet er lokalisert i et område med sterk økonomisk vekst basert på rik tilgang på naturressurser og opplevelser. Bærekraftig vekst i politikk, samfunns- og næringsliv, og blir stimulert av forskning og forskningsbasert utdanning knyttet til innovasjon og entreprenørskap. Nord universitet vil styrke sin internasjonalt anerkjente posisjon innen kunnskap om innovasjons- og entreprenørskapsprosesser som foregår i skjæringspunktet mellom naturressurser, teknologi og internasjonale markeder.

Kunnskap om forvaltning av knappe ressurser skal være førende for profilområdet.

Helse, velferd og oppvekst

Nordområdene har et godt grunnlag for å utvikle moderne og bærekraftige samfunn, der klima og miljø, økonomi og sosiale forhold blir ivaretatt. Nord universitet har stor aktivitet innenfor profesjonsfagene, kompetanse som sammen med de to andre profilområdene bidrar til å bygge attraktive samfunn.

Profesjonsutdanningene skal preges av forskningsbasert undervisning som er grunnlaget for å forsyne kompetente fagpersoner til utdannings- og velferdssektoren og andre relevante arbeidsgivere.

Universitetet skal gjennom sin forskning bidra til å videreutvikle praksisfeltet for å sikre kvalitativt gode helse-, velferds-, og oppvekststjenester. Ambisjonen for Nord universitets forskning er å fremme god helse, innovasjon og tjenesteutvikling i nært og tett samarbeid med tjenesteutøvere og tjenestemottakere. Brukeres rettigheter, lokale forhold og bruken av moderne digitale løsninger og velferdsteknologi er en naturlig del av dette.

Forskning - mot 2020

Nord universitet skal gjennom økt forskning og forskningsbasert utdanning bidra med regionale løsninger for å møte globale utfordringer. I strategiperioden skal det bygges en sterkere forskningskultur, der også studentene integreres i forskningen. Det er et mål å oppnå en betydelig økning i forskningen innenfor doktorgradsutdanningene, som støtter opp om profilområdene. Nord skal sikre aktivitet og fokus på kunstnerisk utviklingsarbeid.

Strategiske mål:

- Økt forskningskvalitet- og relevans, inkludert prosjektporteføljeforvaltning
- Økt interaksjon mellom forskning og utdanning
- Økt internasjonal publisering per faglige årsverk

- Økt eksterntfinansiering av forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid og sikre en god kvalitetssikring av forskerutdanning, søknader, prosjektgjennomføring og publisering
- Posisjonere Nord universitet mot EUs oppfølging av Horizon2020
- Økt oppfølging av Nord universitets interne kompetanseløft
- Kvalitetssikring og samordning av ph.d.-programmene
- Økt internasjonal forskermobilitet
- Forskningsresultater fra Nord universitet skal gjøres tilgjengelig for allmenheten
- Involvere studenter i Nords forskning og kunstneriske utviklingsarbeid
- Økt kommersialisering av forskningsresultater

Strategiske grep:

- Ferdigstille og implementere rutiner for systematisk kvalitetsarbeid i forskning og forskerutdanning ved Nord
- Utvikle karriereplaner for alle vitenskapelig ansatte. Det vil bli lagt til rette for opplæring innen
 - Nettverksbygging og forskningspolitisk arbeid
 - Skrivning av søknader om konkurranseutsatte forskningsmidler, med fokus på *SFF/SFI/SFU/ FRIPRO/ ERC*
 - Forskningsledelse og prosjektporteføljestyling
 - Publisering
- Involvere studenter i Nords forskning og kunstneriske utviklingsarbeid
- Etablere incentivordninger, øke administrativ støtte og kompetanse knyttet til posisjonering før utlysninger, søkning om finansiering av internasjonale prosjekter, internasjonal publisering
- Stimulere til forskermobilitet gjennom «sabbatsordninger» for talentfulle akademikere
- Forskningsresultater skal, som hovedregel, deponeres i Nords vitenarkiv for å sikre åpen tilgang for allmenheten (Open Access), og åpne opp for tilgang til forskningsdata
- Utvikle infrastruktur og digital kompetanse knyttet til utnyttelse av big-data
- Bygge en kultur for økt forståelsen av Nords betydning som bidragsyter til etablering av kompetansebaserte arbeidsplasser og verdiskaping

Utdanning - mot 2020

Kandidater fra Nord universitet skal ha en sterk faglig trygghet, være nysgjerrige og innovative og ha evne til kritisk tenkning og etiske vurderinger. Kandidatene skal bidra til samfunnsutvikling og nye løsninger i arbeidslivet.

Nord universitet skal levere forskningsbasert undervisning, studier av høy kvalitet, med grunnlag i et systematisk kvalitetsarbeid i utdanningene. Studentene skal møte et attraktivt læringsmiljø der de blir inkludert i et faglig og sosialt universitetssamfunn som stiller tydelige forventninger til dem, slik at de utnytter studietiden effektivt.

Strategiske mål:

- Bidra til høyere utdanningsnivå i regionen og i landet
- Økt kvalitet i utdanningene:
 - Styrke den forskningsbaserte undervisningen
 - Sikre at alle studier oppfyller de til enhver tid gjeldende akkrediteringskrav

- Samordnet studieportefølje, primært innen løp som bygger opp mot doktorgradsprogrammene, med færre studieprogram, flere studenter og flere kandidater som fullfører på normert tid
- Oppfølging av kompetanseløftet
- Internasjonalisere studieporteføljen gjennom flere engelskspråklige emner og legge forholdene til rette for internasjonal studentmobilitet
- Øke ansattes digitale og pedagogiske kompetansen
- Øket studentenes kompetanse i bruk av digitale læringsverktøy

Strategiske grep:

- Ta ut effektene av kompetanseløftet i design av studieprogrammene og i undervisningen
- Utvikle og implementere et nytt kvalitetssystem og videreutvikle kvalitetskulturen innen utdanning
- Gjennomføre systematisk akkreditering og re-akkreditering av alle studieprogrammene
- Utvikle et systematisk rekrutteringsarbeid for nasjonale og internasjonale studenter, inkludert et eget prosjekt for økt rekruttering fra regionens videregående skoler
- Videreføre arbeidet med å strukturere studieporteføljen
- Utvikle flere engelskspråklige emner og inkludere internasjonalisering i læringsutbyttene
- Systematisere arbeidet med faglig og sosial integrering av nye studenter i universitetsmiljøet
- Gjennomføre et internt utviklingsprosjekt med fokus på gjennomstrømning
- Involvere studenter i forskning
- Motivere til mer bruk av digitale læringsverktøy og aktiviserende undervisning ved å bruke kunnskap og erfaringer fra de to sentrene for fremragende utdanning
- Utvikle og innføre et pedagogisk meritteringssystem

Samspill med politikk, samfunns- og næringsliv - mot 2020

Nord universitet skal styrke sin konkurransekraft og sitt samfunnsbidrag gjennom aktivt samspill med politikk, samfunns- og næringsliv. I samspillet med arbeidslivet skal Nord universitet motivere sine kandidater til å bli i regionen.

Nord universitet skal bidra til samfunnsdebatten gjennom aktiv formidling.

Strategiske mål:

- Styrke kultur og infrastruktur for innovasjon og entreprenørskap
- Økt kunnskap om, og aktiv deltakelse i utvikling av politikk, samfunns- og næringsliv
- Økt profilering av universitetet som et relevant kompetansemiljø i politikk, samfunns- og næringsliv
- Formalisert kontakt og samarbeid med relevante samfunnsaktører
- Øke antallet studenter som har praksis hos relevante aktører
- Økt andel av bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet fra forskning
- Skape kunnskap om og forståelse for universitetets forskning og hvordan Nord bidrar til innovasjon og nyskaping

- Økt formidling av forskningsresultater og forskningsmetoder gjennom utvikling av en kommunikasjons- og formidlingspolicy

Strategiske grep:

- Videreutvikle samarbeidsorganer med kommuner og regioner, inkludert «Råd for samarbeid med arbeidslivet» og opprette et verdiskapingsforum i regionen
- Samarbeide med politikk, samfunns- og næringsliv i søknader om forskningsmidler
- Etablere et formalisert samarbeid innen utdanning og forskning med helseforetakene, kommuner og fylkeskommuner for profesjonsfagene, og med andre relevante aktører for de øvrige studiene
- Inngå forpliktende samarbeid med videregående skoler om utdanning og veiledning av forskningsprosjekter
- Identifisere potensial for innovasjon og entreprenørskap, og planlegge hvordan beskytte IPR allerede i prosjektsøknader
- Kommunisere verdiskapingspotensialet knyttet til forskning i næringslivet
- Realisere flere nærings og offentlig finansierte ph.d.-stillinger gjennom forskningssamarbeid med politikk, samfunns- og næringsliv
- Trekke arbeidslivet inn i utviklingen av studieprogrammene
- Videreutvikle TTO og Innovasjonscampus
- Etablere og eie nye virksomheter Lisensiering eller salg av IPR

Organisasjon og virksomhetsutvikling mot 2020

Nord universitet skal være organisert med gjennomgående enhetlig ledelse slik at faglige synergier og felles kulturer skapes og utvikles. Nord universitet skal være en attraktiv studie- og arbeidsplass med gode utviklingsmuligheter både for studenter og universitetets ansatte. Nord universitet skal fremme mangfold og likestilling.

Organisasjonen skal være effektivt drevet med høy kvalitet på tjenestene, med fremtidsrettet bruk av digitale løsninger og med godt tilpasset infrastruktur.

Strategiske mål:

- Utvikle en åpen arbeidskultur som bidrar til samarbeid, læring og måloppnåelse
- Sikre ansattes påvirkningsmuligheter gjennom godt fungerende medbestemmelsesordninger både på virksomhetsnivå og på fakultetsnivå
- Økt oppfølging av kompetanseløftet
- Redusere de akademiske ansattes tidsbruk på administrative oppgaver
- Utvikle og effektivisere administrative støttefunksjoner slik at studenter og ansatte opplever god kvalitet
- Sikre at vedtatt organisering implementeres og utvikle et lederskap med både operativ og strategisk kompetanse
- Øke den digitale kompetanse og kultur for bruk av digitale løsninger
- Utvikle attraktive, effektive og kvalitativt gode lærings- og arbeidsmiljø
- Utvikle en effektiv campusstruktur for Nord universitet

Strategiske grep

- Utarbeide framdriftsplaner for når effektene av kompetanseløftet blir gjort gjeldende
- Utvikle og implementere et overordnet og helhetlig kvalitetssystem for hele universitet
- Etablere interne ledernetverk, tilby operativ lederopplæring og lederutviklingsprogram
- Videreutvikle medbestemmelsesordningene
- Evaluere organisasjonsform og implementere eventuelle nye løsninger
- Utarbeide en kompetanseplan for ansatte i administrative og tekniske stillinger
- Vedta plan for digitalisering som klargjør digitale løsninger og nødvendige kompetansehevingstiltak
- Tilrettelegge for kvalitet gjennom arbeidsformer som sikrer god kvalitet og beslutningsgrunnlag
- Utrede og vedta plan for fremtidig studiestedsstruktur og campusutvikling

Vedlegg 1 til Nord universitet strategi 2020

Vedlegg 1 er en konkretisering av de strategiske målene i Nord universitet strategi 2020 for områdene forskning, utdanning, samspill med politikk, samfunn og næringsliv, og organisasjon og virksomhetsutvikling. Disse vil bli brutt ned på år i Handlingsplaner for fakultetene og for virksomhetsnivå. Dette gjelder også for strategiske mål som ikke er konkretiserte i Årsrapport 2016 – 2017.

Styringsparametere med mål for 2020

Styringsparametere med mål for 2020 er hentet fra Årsrapport 2016-2017¹.

Forskning

Styringsparametere - Forskning	Mål 2020
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (%) ²	75
Antall publikasjonspoeng per faglige årsverk (DBH) ³	1,00
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk (i tusen Euro)	9
Avlagte doktorgrader	30
Antall publiseringspoeng	550
Internasjonal sampublisering (%) ⁴	50
Bidragssinntekter fra NFR (i mill. kr.) ⁵	35
Antall søknader sendt til NFR	80
Tildelingsprosent NFR-søknader ⁶	35
Antall søknader sendt til EU	20
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (1000 kr) ⁷	60
Andelen forskningsinnsats i MNT-fag ⁸	20

¹ Enkelte styringsparametere i universitetets strategidokument for 2020 var ikke satt opp i årsrapporten, og måltall på disse vil være del av strategiprosessen fremover.

² Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2016 og 2017.

³ Publikasjonspoeng delt på UFF inkl. stipendiat.

⁴ Andelen vitenskapelige periodikaartikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning.

⁵ NFR-inntekter, data hentet fra Oppgjørspakken.

⁶ Andel søknader med tildeling av totalt innsendte søknader.

⁷ UFF inkl. stipendiater.

⁸ Nytt styringsparameter fra 2016. Datakilde: NIFU. Forholdstallet viser prosentandelen FoU-driftsutgifter i matematikk/naturfag/teknologi (MNT-fag) i forhold til totale FoU driftsutgifter. En del institusjoner har ikke MNT-fag. Data innsamles hvert oddetallsår.

Utdanning

Styringsparametere - Utdanning	Mål 2020
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid (%) ⁹	50
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid (%) ¹⁰	50
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter (studiebarometeret)	37,5
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (studiebarometeret, Skala 1-5)	4,2
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ¹¹	1
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass)	1,50
Antall ferdige kandidater ¹²	2000
Studiepoeng per student (helårsekvivalent) ¹³	48,5
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter) ¹⁴	8100
Studentmobilitet utreisende (antall stud.)	360
Studentmobilitet innreisende (antall stud.)	280
Antall engelskspråklige emner ¹⁵	140
Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner (60-studiepoengsenheter)	800

⁹ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2016 og 2017. Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2016. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe.

¹⁰ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2016 og 2017. Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2014 som fullførte våren 2016.

¹¹ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet.

¹² Vitnemålgivende utdanninger, jfr. DBH.

¹³ Studiepoeng totalt delt på totalt antall studenter (helårsekvivalenter).

¹⁴ Studiepoengproduksjon total, både egenfinansiert og eksterntfinansiert.

¹⁵ Antall emner med undervisningsspråk ulikt norsk (bokmål/nynorsk) som andel av totalt antall emner. Kun emner det er avlagt eksamen i teller med. Språkutdanninger, samt emner med ukjent undervisningsspråk er holdt utenfor både fremmedspråklige og det totale antall emner. Ingen begrensning ift. studienivå.

Samspill med politikk, samfunns- og næringsliv

Styringsparametere – Samspill med politikk, samfunns- og næringsliv	Mål 2020
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	95
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (1000 kr) ¹⁶	140

(Kandidattall på helse- og lærerutdanningene)	Måltall (settes av KD)
	2017*
ABIOK-utd ¹⁷	26
Kandidattall på farmasi bachelor	21
Kandidattall på vernepleier bachelor	30
Kandidattall på sykepleier bachelor	328
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	124
Kandidattall på GLU 1-7	97
Kandidattall på GLU 5-10	72
Kandidattall på PPU og PPU-Y	94
Kandidattall på faglærerutdanning	41

*Kandidatmåltall settes av KD i blått hefte hvert år

Organisasjon og virksomhetsutvikling

Styringsparametere – Organisasjon og virksomhetsutvikling	Mål 2020
Antall studiepoeng per faglig årsverk ¹⁸	630
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ¹⁹	12
Andel årsverk i førstestilling (%) ²⁰	67
Andel årsverk i toppstilling (%) ²¹	24

¹⁶ UFF inkl. stipendiater.

¹⁷ Anestesi-, barne-, intensiv-, operasjons- og kreftsykepleie.

¹⁸ Alle (nye) studiepoeng delt på UFF med stipendiater.

¹⁹ UF = UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger.

²⁰ Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater.

²¹ Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater.

Arkivsak-dok.	17/02164-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Morten Skjelbred

Saksgang

RESTRUKTURERING AV INSTITUTTSEKTOREN

Forslag til vedtak:

1. Styret tar informasjonen om restrukturering av instituttsektoren til orientering.
2. Styret ber rektor foreslå hvordan aktivt eierskap og eierstyring skal utøves for de to instituttene, Nordlandsforskning og Trøndelag Forskning og Utvikling, til møtet den 12.09.2017.

Sammendrag

Nord universitet har eierandeler i to forskningsinstitutt, Nordlandsforskning 51% og Trøndelag Forskning og utvikling AS (eier 48,1% direkte, men kontrollerer 50.7 %), begge med samfunnsvitenskapelig fokus. Dette dokumentet er en kort presentasjon av status for norsk instituttsektor, føringer for videre utvikling og en drøfting av dette for Nord og de to instituttene der universitetet har eierskap.

Saksframstilling

Bakgrunn

Med instituttsektoren menes i denne sammenheng to grupper av forskningsinstitutter som er kjennetegnet ved at de har FoU som sin primære aktivitet:

- Ca. 50 institutter med basisbevilgning gjennom Norges Forskningsråd (Forskningsrådet) i samsvar med Retningslinjer for statlig basisfinansiering av forskningsinstitutter. Nordlandsforskning og Trøndelag Forskning og Utvikling er inkludert i denne kategorien
- Seks statlige institutter som får bevilgning til dekning av sine driftsutgifter direkte fra departementene.

Forskningsrådets strategiske ansvar for instituttsektoren omfatter hovedsakelig den første gruppen. Forskningsinstituttene omfatter forholdsvis ulike typer institusjoner mht. oppgaver og ansvar, faglig orientering, kunde og brukergrupper, finansieringskilder inkludert eierstruktur, tilknytnings- og organisasjonsform. Mens enkelte av instituttene er store, flerfaglige organisasjoner med flere hundre ansatte, er andre små og faglig spissede med få ansatte. Forskningsinstitutter med basisbevilgning gjennom Forskningsrådet er fordelt på følgende fire grupper, eller fordelingsarenaer (med ansvarlig departement i parentes):

- Samfunnsvitenskapelige institutter (Kunnskapsdepartementet)
- Miljøinstitutter (Klima- og miljødepartementet)
- Primærnæringsinstitutter (Landbruks- og matdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet)
- Teknisk-industrielle institutter (Nærings- og fiskeridepartementet)

Forskningsinstituttene vil møte mange utfordringer i årene som kommer, blant annet økende internasjonalisering av forskningen, nødvendigheten av flerfaglig forskning og økt konkurranse om forskningsmidler. Instituttene må ha menneskelige, organisatoriske og finansielle ressurser for å møte disse utfordringene. Instituttene må rekruttere blant de beste forskerne, og de må kontinuerlig videreutvikle og fornye sin kompetansebase slik at de kan svare på oppdragsgivernes framtidige kunnskapsutfordringer.

Mange av forskningsinstituttene i Norge er relativt små sammenlignet med tilsvarende institusjoner i andre land. Sammenhengen mellom størrelse og faglig kvalitet er komplisert. Mange forhold spiller inn: fagområde, grad av spesialisering, organisering og omgivelser. Generelt sett er små organisasjoner mer sårbare for endringer i markedet enn store organisasjoner, og store organisasjoner vil i større grad ha relevante infrastruktur og støttefunksjoner som er nødvendige for å delta i konkurransen om forskningsmidler.

I mange Europeiske land, som bl.a. Sverige, Danmark og Finland er det nylig gjennomført reformer, som med ulike organisatoriske grep har hatt som formål å styrke både konkurranseevne, og den anvendte og nytteorienterte forskningen. Et gjennomgående trekk ved reformene er konsentrasjon av ressurser i større enheter, og mer samordning på tvers av institusjoner.

Mange av de norske ikke-statlige forskningsinstituttene har i dag svak økonomi, og faglig og konkurransemessig styrke varierer mye. Årlige driftsresultater ligger nær null over flere år og egenkapitalen er liten sammenlignet med samlet omsetning. Dette gjør instituttene sårbare. For å bygge opp egenkapitalen må instituttene ha prosjekter både i det private og offentlige oppdragsmarkedet som generer overskudd.

Regjeringen la i 2015 frem meldingen, Meld.St 18 «Konsentrasjon for kvalitet - strukturereform i universitets- og høyskolesektoren». Meldingen inneholder forslag om en strukturereform i universitets- og høyskolesektoren. Målsettingen var å styrke kvaliteten og legge grunnlaget for robuste fagmiljøer, og sikre at ressursene i størst mulig grad brukes på kjerneoppgavene.

Ut fra en rekke utfordringer i universitets- og høyskolesektoren påpekes det hva mindre organisasjoner står overfor både når det gjelder størrelse, sårbarhet, geografisk spredning, inkludert mange spredte og små utdanningstilbud med sviktende rekruttering. Man anså det derfor nødvendig å endre strukturen i UH-sektoren. I samme melding ble også instituttsektoren trukket frem, og regjeringen gav føringer på hvordan man ønsker forholdet mellom U/HS og instituttsektoren. Struktureformen vil derfor indirekte påvirke instituttsektoren siden de aller fleste universiteter og høyskoler har et nært forhold til et eller flere forskningsinstitutter. Regjeringen vil bidra til strukturelle endringer i instituttsektoren der de kan gi kvalitetsgevinst, og der initiativet er forankret ved instituttene selv.

Drøfting

Ut fra det uttalelser, utredninger og bevilgninger som foreligger, har det vært, og er fortsatt, en klar målsetning fra regjeringen om å styrke instituttsektoren gjennom å stimulere til en utvikling av færre og mer robuste institutt. Siden instituttene er privat og offentlig eid, må dette gjøres med stimuleringsmidler, ref tildelingsbrev til Forskningsrådet for 2016 og 2017. Inntrykket forsterkes gjennom de anbefalingene som gis etter evalueringen av de samfunnsvitenskapelige instituttene. Her legges det opp til føringer knytte til basisfinansieringen, som igjen kan motivere instituttene til å innfri regjeringens ønsker.

Dette en generell oppfordring om å vurdere samarbeid / sammenslåing i hele instituttsektoren for å kunne nå målet om å bli verdensledende fagmiljøer (robuste med god kvalitet).

Vi ser konturene av hva styrende og bevilgende myndigheter ønsker for den videre utviklingen av instituttsektoren, og ut fra pågående dialog og prosesser er man på god vei allerede. Faren er at det blir så mange som slår seg sammen at det ikke blir konkurranse lenger og at instituttsektoren sentraliseres i de store byene.

Vi ser allerede institutter som integrerer/sammenslås med UoH-institusjoner. Sammenslåingen av Arbeidsforskningsinstituttet (AFI), Norsk institutt for forskning om oppvekst, velferd og aldring (NOVA) og Høyskolen i Oslo og Akershus (HiOA) i 2014, er et eksempel på at institusjonene tar initiativ til sammenslåing mellom institutt og UoH-institusjon. I 2015 ble også Norsk institutt for by- og regionforskning (NIBR) og Statens institutt for forbruksforskning (SIFO) overtatt av HiOA. De har 5 års «fredningstid» som institutter på HiOA. Hva som skjer etterpå vil være utslagsgivende for hvordan slik fusjon oppfattes i instituttsektoren. Instituttlederne ved NIBR og SIFO har skrevet en kronikk om hvordan de mener en overtakelsen er et rett strategisk grep for de involverte -

<https://khrono.no/debatt/mulighetsrommet>

I 2015 ble Bioforsk, Norsk institutt for skog og landskap og Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning slått sammen til et forskningsinstitutt, NIBIO. Argumentene for denne sammenslåingen er at mindre ressurser skal heretter gå til administrasjon, drift og vedlikehold, og mer til utvikling av ny kunnskap, innovasjonsrettet arbeid og forvaltningsstøtte. I tillegg refereres det til Forskningsrådets strategi for instituttsektoren. De tre instituttene eies av, og har styrer, som er oppnevnt av Landbruks- og matdepartementet.

Når vi i tillegg er kjent med at det er igangsatt diskusjoner mellom flere regionale institutter, som er helt eller delvis privat eid, og organisert som AS, er konklusjonen at den strukturendringene i instituttsektoren angår samtlige institutt, uavhengig av eierskap, finansiering og organisering.

Selv om det er mange prosesser på gang, og flere gjennomførte fusjonsprosesser er gjennomført, er den generelle oppfatning at de fleste institutt er avventende til organisatoriske endringer. Mange institutter ser på sin rolle som fri og uavhengig, lite byråkratiske og dynamiske, og ikke forenelig med universitetenes mer byråkratiske og tungroddede systemer.

NORD's eierposisjoner

Trøndelag Forskning og utvikling (48,1%) - TFU

Trøndelag Forskning og Utvikling AS (TFoU) er et samfunnsvitenskapelig forskningsinstitutt som utvikler kunnskap med relevans for regional utvikling. Instituttet er lokalisert i Steinkjer (forretningsadresse), Trondheim og Namsos. Nord universitet er største aksjeeier. Andre eiere er Nord-Trøndelag fylkeskommune (10%), SINTEF Holding AS (10%), Sparebank1 Midt-Norge (10%), NTE Holding AS (6%), Steinkjer kommune (4%), Verdal kommune, (2%) Levanger kommune (2%), Stjørdal kommune (2%) og 6 ansatte. Selskapet eier selv 5,5% av aksjene, slik at Nord universitet i prinsippet har 50,7%.

Denne faglige orienteringen og den regionale posisjonen gir en faglig relevans kan være viktig for Nord universitet. Fagmiljøet, med oppdragsforskning som sin styrke, kan representere et komplementært fagmiljø for Nord.

Nordlandsforskning AS (51%)

Stiftelsen Nordlandsforskning var et regionalt forskningsinstitutt som ble etablert i 1979. Den faglige aktiviteten ble lagt inn i et nytt aksjeselskap fra 1.1.2010. Forskningsoppdragene er i hovedsak innenfor de tematiske områdene næring, velferd og miljø.

Instituttet har to eiere; Nord universitet med 51% og Stiftelsen A med 49%. Det foreligger en aksjonæravtale mellom de to aksjonærene. Denne avtalen er også endret på bakgrunn av evaluering etter 5 år som aksjeselskap.

Det er ett tett faglig samarbeid, med en rekke felles forskningsprosjekter mellom Nordlandsforskning og universitetet. Det foreligger også en overordnet samarbeidsavtale mellom Nordlandsforskning og universitetet, som nå er under revisjon. Det foregår også en betydelige utveksling av fagpersoner mellom universitetet og instituttet. Nordlandsforskning har vært viktig for utviklingen av faglige miljø ved universitetet.

Vurdering

Fremtidig eierstrategier for de to forskningsinstituttene må også sees i sammenheng med mulige endringer nasjonalt i instituttsektoren, og ikke minst i resultatene av den fremlagte evalueringen. Dersom den blir førende for strukturelle endring, ser det ut til å være behov for å gjøre endringer i flere forhold knyttet til Trøndelag FOU for å oppretthold basisbevilgningen.

Det var i tidlig fase i fusjonsprosessen dialog mellom Nordlandsforskning og Trøndelag FOU basert på felles eier etter fusjonene. Ut over det har det ikke vært aktivitet knyttet til et tettere samarbeid.

Foreløpig er det uavklart hva som kan være mulige fremtidige løsninger, og eventuelle strukturelle endringer. Etter fremlegg av Forskningsrådets evaluering, er det klart at Nordlandsforskning primært ønsker generisk vekst, og ikke en fusjon med Trøndelag FOU.

Trøndelag FOU på sin side kommet langt med en lederstyrt prosess mot et tette samarbeid med instituttene Østfold-, Østlands- og Møreforskning. Man har i denne prosessen søkt, og fått tildelt, INSTFUS midler fra NFR. Prosessen har stoppet opp, delvis pga uklarheter knyttet til Møreforskning og Høgskolen i Molde sine fusjonsprosesser, og delvis eieravklaringer hos de øvrige instituttene.

Vedlegg:

Informasjonslinker

Fra NFR's sider om instituttsektoren :

<http://www.forskningsradet.no/no/Instituttsektoren/1182736860722>

Fra regjeringen :

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/retningslinjer-statlig-basisfinansiering/id541134/>

Strukturreformen og instituttevaluering

VEDLEGG - RESTRUKTURERING AV INSTITUTTSEKTOREN

Strukturreformen

Regjeringen la i 2015 frem meldingen, Meld.St 18 «Konsentrasjon for kvalitet - strukturreform i universitets- og høyskolesektoren». Meldingen inneholder forslag om en strukturreform i universitets- og høyskolesektoren. Målsettingen var å styrke kvaliteten og legge grunnlaget for robuste fagmiljøer, og sikre at ressursene i størst mulig grad brukes på kjerneoppgavene.

Ut fra en rekke utfordringer i universitets- og høyskolesektoren påpekes det hva mindre organisasjoner står overfor både når det gjelder størrelse, sårbarhet, geografisk spredning, inkludert mange spredte og små utdanningstilbud med sviktende rekruttering. Man anså det derfor nødvendig å endre strukturen i UH-sektoren. I samme melding ble også instituttsektoren trukket frem, og regjeringen gav føringer på hvordan man ønsker forholdet mellom U/HS og instituttsektoren. Strukturreformen vil derfor indirekte påvirke instituttsektoren siden de aller fleste universiteter og høyskoler har et nært forhold til et eller flere forskningsinstitutter. Regjeringen vil bidra til strukturelle endringer i instituttsektoren der de kan gi kvalitetsgevinst, og der initiativet er forankret ved instituttene selv.

Noen hovedpunkter fra reformen:

- Tettere samarbeid om forskning og utdanning
- Felles utfordringer i fornyelse av norsk næringsliv.
- Strukturreformen i universitets- og høyskolesektoren vil påvirke mange institutter.
- Sammenslåinger og tettere samarbeid for mer konkurransedyktige og robuste enheter
- Det legges opp til at sammenslåinger skal foreslås av instituttene selv, gjennom finansiell stimulering (FUS)

I dag er UH-sektorens strukturendringer kommer langt, mens man i instituttsektoren i større grad er avventende.

Finansiering

Instituttens finansieringskilder er: basisbevilgninger, forvaltningsoppdrag, direkte statlige oppdrag, FoU-midler utlyst gjennom Forskningsrådet eller gjennom annen offentlig konkurranse, oppdrag for næringslivet i inn- og utland, og midler vunnet i konkurranse om prosjekter utlyst av internasjonale organisasjoner (f.eks. EUs rammeprogram) eller andre lands myndigheter.

Basisbevilgningene varierer mye. Dette går fra fem–seks prosent av de totale driftsinntektene for de teknisk-industrielle instituttene til 15–16 prosent av de totale driftsinntektene for de øvrige gruppene.

Ca 60 prosent av instituttens oppdragsinntekter kommer fra næringslivet. For de teknisk-industrielle instituttene står næringslivet for om lag 80 prosent av oppdragsinntektene. De største instituttene dominerer dette markedet, og vel 75 prosent av inntektene fra det samlede nasjonale oppdragsmarkedet går til de fem største instituttene.

Offentlig sektor er den viktigste oppdragsgiver for miljøinstituttene og de samfunnsvitenskapelige instituttene. For begge disse gruppene kommer om lag 75 prosent av oppdragsinntektene fra offentlig sektor.

Forskningsrådets strategi - Instituttsektoren

Forskningsrådet kommer i sin strategi for instituttsektoren 2014-2018 med en rekke anbefalinger for utvikling av instituttsektoren i perioden.

Fra kap 5 – Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon, finnes formuleringer som tydelig viser hva Forskningsrådet forventer:

- Små grupper kan levere forskning på høyt nivå:
 - Det er derfor viktig at et forskningsmiljø inngår i en organisatorisk, robust kontekst som sikrer tilfredsstillende rammer.
 - Institutter av en viss størrelse gir et bedre grunnlag for å bygge opp en profesjonell ledelse og administrasjon, og utvikle eller gå til innkjøp av forskningsinfrastruktur som kan bidra til at instituttene kan hevde seg på de nasjonale og internasjonale konkurransearenaene.
- Det er et forskningspolitisk mål å:
 - Utvikle forskningsmiljøer som er gode nok til å hevde seg i den nasjonale og internasjonale konkurransen, og som også er robuste nok til å tåle interne og eksterne endringer.
 - For å få til dette er det nødvendig å bygge allianser, faglige nettverk og formalisere samarbeid med andre institusjoner, både nasjonalt og internasjonalt.
- Anbefaling for små institutter og fagmiljøer:
 - Inngå i mer formaliserte og forpliktende former for samarbeid med andre institutter og UoH-institusjoner
 - Dette kan være et første skritt på vei mot en sammenslåing.
- En samling i færre og større enheter i instituttsektoren vil kunne styrke sektorens internasjonale konkurransekraft og evnen til å håndtere store, flerfaglige prosjekter rettet mot samfunnsutfordringer og innovasjonsbehov.
- Forskningsrådet mener det kan være nødvendig å gå i nærmere dialog med enkelte institutter/instituttgrupper for å finne fram til organisatoriske og strukturelle tiltak som kan bidra til økt konkurransekraft og bedre struktur i instituttsektoren.

Bevilgninger fra Regjeringen

For å understøtte Forskningsrådets strategi og strukturmeldingen, er det bevilget 10mill både i 2016 (INSTFUS) og i 2017 (FUS) for å stimulere til fusjoner og tettere samarbeid. Kunnskapsdepartementet ber Forskningsrådet om å opprette en ordning der forskningsinstituttene kan søke om midler for å legge til rette for fusjoner og tettere samarbeid mellom institusjoner i institutt- og universitets- og høyskolesektoren og innenfor instituttsektoren.

Evaluerings

Norges forskningsråd la i februar 2017 frem en evaluering av de samfunnsvitenskapelige forskningsinstituttene som også inkluderer de to instituttene som Nord har eierandeler i. Evalueringen gir konkrete anbefalinger til regjeringen, til Forskningsrådet og til instituttene, på et overordnet nivå. I tillegg evalueres hvert enkelt institutt i forhold til Forskningsrådets forventninger og krav til basisbevilgning.

Anbefalingene fra evalueringen – (sitat)
Til regjeringen

- De samfunnsvitenskapelige instituttene spiller viktige roller i det norske kunnskapssystemet og har en positiv innflytelse på utviklingen av politikk og samfunn. Regjeringen bør fortsette å investere i denne arenaen. (Inkluderer Nordlandsforskning og TFOU)
- Regjeringens instituttpolitikk er i praksis summen av politikken til departementene som benytter seg av instituttene. Forskningsrådet har ansvaret for å føre kontroll med instituttsektoren og administrere basisfinansieringen, men det finnes ingen overordnet policy for utvikling av sektoren.
- Regjeringen burde utarbeide en NOU som analyserer den nåværende og den fremtidige rollen til instituttsektoren og dens enkelte arenaer, med en diskusjon om i hvilken grad en nasjonal policy for sektoren ville vært nyttig og nødvendig. Dette er spesielt viktig gitt de store endringene som finner sted innenfor offentlig administrasjon av viktige sektorer, innenfor strukturen av regioner/fylker og innenfor systemet for høyere utdanning.
- Sektorprinsippet er et kjerneelement i norsk forskningspolitikk. Regjeringen burde sikre at sektordepartementene opprettholder bærekraftige forskningsstrategier som omfatter hensyn til utviklingen og opprettholdelsen av forskningskapasiteten ved instituttene så vel som i andre deler av kunnskapssystemet.

Til Forskningsrådet

- Bevar de nåværende rammebetingelsene for basisfinansiering, men vær forberedt på å anbefale Kunnskapsdepartementet å være strengere i håndhevelsen av betingelsene.
- Oppmuntre til mer samarbeid mellom instituttene og universitets- og høyskolesektoren, både med tanke på delte stillinger og felles prosjekter.
- Ha en differensiert tilnærming til kravet om at institutter bør delta i internasjonale forskersamfunn og engasjere seg i internasjonale prosjekter, for å sikre at typen engasjement som kreves er i samsvar med enkeltinstituttens formål og kapasitet.
- Vurdér en prosess for hyppigere oppfølging av instituttens mekanismer for kvalitetssikring, spesielt med tanke på publisering utenfor de vanlige vitenskapelige kanalene.
- Gå i tettere dialog med instituttene og deres "eiere" for å oppmuntre til bedre strategi og styring.
- De regionalt forankrede instituttene fremstår som en atskilt gruppe innenfor arenaen, hvilket potensielt kan fordre finansiering knyttet til regionale behov i tillegg til de vanlige kravene til finansiering gjennom konkurranse. I noen tilfeller er det behov for å styrke kapasitet og prestasjoner. Vurder hvilken policy som bør utvikles for å støtte og styrke deres rolle.

Til instituttene

- Den varierende praksisen for intern kvalitetskontroll, kommunikasjon med brukere og strategiutvikling tilsier at enkelte institutter har behov for å ta tak i disse spørsmålene. Det kan dessuten være rom for mer samarbeid, deling av erfaringer og læring på tvers av instituttene gjennom utvikling av et nettverk for sammenligning og praksisforbedring.
- Ph.d.-utdanning og internasjonalt engasjement er viktige aspekter ved instituttrollen og bør prioriteres.

Status

Ut fra det uttalelser, utredninger og bevilgninger som foreligger, har det vært, og er det fortsatt, en klar målsetning fra regjeringen om å styrke instituttsektoren gjennom å stimulere til en utvikling av færre og mer robuste institutt. Siden instituttene er privat og offentlig eid, må dette gjøres med

stimuleringsmidler, ref tildelingsbrev til Forskningsrådet for 2016 og 2017. Inntrykket forsterkes gjennom de anbefalingene som gis etter evalueringen av de samfunnsvitenskapelige instituttene. Her legges det opp til føringer knytte til basisfinansieringen, som igjen kan motivere instituttene til å innfri regjeringens ønsker.

Dette en generell oppfordring om å vurdere samarbeid / sammenslåing i hele instituttsektoren for å kunne nå målet om å bli verdensledende fagmiljøer (robuste med god kvalitet).

Vi ser konturene av hva styrende og bevilgende myndigheter ønsker for den videre utviklingen av instituttsektoren, og ut fra pågående dialog og prosesser er man på god vei allerede.

Faren er at det blir så mange som slår seg sammen at det ikke blir konkurranse lenger og at instituttsektoren sentraliseres i de store byene.

Vi ser allerede institutter som integrerer/sammenslås med UoH-institusjoner. Sammenslåingen av Arbeidsforskningsinstituttet (AFI), Norsk institutt for forskning om oppvekst, velferd og aldring (NOVA) og Høyskolen i Oslo og Akershus (HiOA) i 2014, er et eksempel på at institusjonene tar initiativ til sammenslåing mellom institutt og UoH-institusjon. I 2015 ble også Norsk institutt for by- og regionforskning (NIBR) og Statens institutt for forbruksforskning (SIFO) overtatt av HiOA. De har 5 års «fredningstid» som institutter på HiOA. Hva som skjer etterpå vil være utslagsgivende for hvordan slik fusjon oppfattes i instituttsektoren. Instituttledere ved NIBR og SIFO har skrevet en kronikk om hvordan de mener en overtakelsen er et rett strategisk grep for de involverte - <https://khrono.no/debatt/mulighetsrommet>

I 2015 ble Bioforsk, Norsk institutt for skog og landskap og Norsk institutt for landbruksøkonomisk forskning slått sammen til et forskningsinstitutt, NIBIO. Argumentene for denne sammenslåingen er at mindre ressurser skal heretter gå til administrasjon, drift og vedlikehold, og mer til utvikling av ny kunnskap, innovasjonsrettet arbeid og forvaltningsstøtte. I tillegg refereres det til Forskningsrådets strategi for instituttsektoren. De tre instituttene eies av, og har styrer, som er oppnevnt av Landbruks- og matdepartementet.

Når vi i tillegg er kjent med at det er igangsatt diskusjoner mellom flere regionale institutter, som er helt eller delvis privat eid, og organisert som AS, er konklusjonen at den strukturendringene i instituttsektoren angår samtlige institutt, uavhengig av eierskap, finansiering og organisering.

Selv om det er mange prosesser på gang, og flere gjennomførte fusjonsprosesser er gjennomført, er den generelle oppfatning at de fleste institutt er avventende til organisatoriske endringer. Mange institutter ser på sin rolle som fri og uavhengig, lite byråkratiske og dynamiske, og ikke forenelig med universitetenes mer byråkratiske og tungroddede systemer.

Evaluering av de samfunnsvitenskapelige instituttene

Strukturmeldingen viser til at Norges forskningsråd har et særskilt strategisk ansvar for instituttsektoren. For å videreutvikle sitt kunnskapsgrunnlag som instituttpolitisk rådgiver, har Forskningsrådet lagt opp til en omfattende evaluering av instituttsektoren i løpet av strategiperioden 2014-2018. I januar 2017 ble evalueringen av de samfunnsvitenskapelige instituttene lagt frem. Fra den har vi hentet tabellarisk oversikt samt evalueringens konklusjon for de instituttene hva Nord universitet har størst eierandel.

Trøndelag Forskning og utvikling (48,1%) - TFU

Trøndelag Forskning og Utvikling AS (TfOU) er et samfunnsvitenskapelig forskningsinstitutt som utvikler kunnskap med relevans for regional utvikling. Instituttet er lokalisert i Steinkjer (forretningsadresse), Trondheim og Namsos. Nord universitet er største aksjeeier. Andre eiere er Nord-Trøndelag fylkeskommune (10%), SINTEF Holding AS (10%), Sparebank1 Midt-Norge (10%), NTE Holding AS (6%), Steinkjer kommune (4%), Verdal kommune, (2%) Levanger kommune (2%), Stjørdal kommune (2%) og 6 ansatte. Selskapet eier selv 5,5% av aksjene, slik at Nord universitet i prinsippet har 50,7%.

Denne faglige orienteringen og den regionale posisjonen gir en faglig relevans kan være viktig for Nord universitet. Fagmiljøet, med oppdragsforskning som sin styrke, kan representere et komplementært fagmiljø for Nord.

Trøndelag Forskning og Utvikling							
Established	2005	Stiftelsen Nord-Trøndelagsforskning established 1983		Research areas/departments	Welfare and service innovation Innovation systems Entrepreneurship		
Organisational form	Limited company						
Owners	Nord University (48.1%), Stiftelsen Nord-Trøndelagsforskning, SINTEF Holding, municipalities, companies, employees						
Economy	2013	2014	2015	Personnel	2013	2014	2015
Operating revenue million NOK	24.3	23.9	19.2	Total FTEs	19.8	18.9	18.5
Core funding	10.3%	11.3%	15.0%	Researcher FTEs	18.8	17.9	16.9
Management	-	-	-	Of which women	5.6	5.8	5.9
RCN contribution	14.0%	15.9%	8.5%	Researchers per total FTE	95%	95%	91%
Other Norwegian contribution	10.7%	2.5%	11.0%	PhDs per researcher FTE	37%	50%	24%
Norwegian commission income				Resignations per researcher FTE	11%	11%	12%
Public administration	41.6%	49.6%	42.8%	Outcome	2013	2014	2015
Business	17.3%	19.7%	18.5%	Publication points per researcher			
Other	-	-	-	FTE*	0.00	0.23	0.09
International income				Total number of publications 2013-2015**			8
EU funding	0.8%	-	3.4%	Share level 2 publications**			0%
Business	-	-	-	Total number of publications 2013-2015 per researcher			
Other	-	-	-	FTE***			0.4
Other income	1.7%	1.1%	0.9%	Number of PhD students	1	1	1
Operating result million NOK	0.7	-0.3	-1.9	Number of awarded PhD degrees	-	-	-
Equity million NOK	9.1	8.7	6.6	Of which women	-	-	-
				Core funding criteria	2013	2014	2015
				Share commission funding	79%	78%	74%
				Share RCN + EU funding	10%	11%	14%
				Publication points per researcher			
				FTE*	0.15	0.20	0.10
				Total FTEs	19	18	17

I Forskningsrådets evaluering er TFU beskrevet mer som et regionalt utviklingselskap enn et forskningsinstitutt. Dersom Forskningsrådet følger de anbefalingene som kommet etter evalueringen, står TFU i fare for å miste sin basisfinansiering fra 2018.

Evalueringens anbefaling til instituttets ledere og eiere:

“The institute faces huge challenges with poor economics and structural changes to ownership, regional reform, changed structures in competitors and partners. Quick and clear measures from both owners and the institutes’ management is needed

- To develop a clear strategy, including a realistic plan for a possible merger with other institutes
- To strengthen the scientific approach in the work conducted by the institute”

Nordlandsforskning AS (51%)

Stiftelsen Nordlandsforskning var et regionalt forskningsinstitutt som ble etablert i 1979. Den faglige aktiviteten ble lagt inn i et nytt aksjeselskap fra 1.1.2010. Forskningsoppdragene er i hovedsak innenfor de tematiske områdene næring, velferd og miljø.

Instituttet har to eiere; Nord universitet med 51% og Stiftelsen A med 49%. Det foreligger en aksjonæravtale mellom de to aksjonærene. Denne avtalen er også endret på bakgrunn av evaluering etter 5 år som aksjeselskap.

Det er ett tett faglig samarbeid, med en rekke felles forskningsprosjekter mellom Nordlandsforskning og universitetet. Det forelå også en overordnet samarbeidsavtale mellom Nordlandsforskning og universitetet, som nå er under revisjon. Det foregår også en betydelige utveksling av fagpersoner mellom universitetet og instituttet. Nordlandsforskning har vært viktig for utviklingen av faglige miljø ved universitetet.

Nordland Research Institute (Nordlandsforskning)							
Established	2010	Stiftelsen Nordlandsforskning established 1979		Research areas/departments	Entrepreneurship Welfare Environment		
Organisational form	Limited company						
Owners	Nord University (51%) Stiftelsen Nordlandsforskning (49%)						
Economy	2013	2014	2015	Personnel	2013	2014	2015
Operating revenue million NOK	39.5	41.0	40.8	Total FTEs	35.0	36.0	39.7
Core funding	9.5%	13.0%	11.4%	Researcher FTEs	31.0	32.0	35.7
Management	-	-	-	Of which women	19.0	20.0	23.6
RCN contribution	30.7 %	28.2%	39.8%	Researchers per total FTE	89%	89%	90%
Other Norwegian contribution	28.0 %			PhDs per researcher FTE	48%	50%	56%
Norwegian commission income		36.6%	27.4%	Resignations per researcher FTE	19%	16%	6%
Public administration	17.6 %	16.9%	15.6%	Outcome	2013	2014	2015
Business	13.9 %	2.8%	3.9%	Publication points per researcher FTE*	0.79	0.41	0.53
Other	-	1.6%	-	Total number of publications 2013-2015**			81
International income				Share level 2 publications**			37%
EU funding	0.4%	0.7%	0.1%	Total number of publications 2013-2015 per researcher FTE***			2.5
Business	-	-	-	Number of PhD students	6	2	6
Other	0.4%	0.1%	1.0%	Number of awarded PhD degrees	2	1	3
Other income	-			Of which women	2	1	2
Operating result million NOK	0.5%	0.2%	0.8%	Core funding criteria	2013	2014	2015
Equity million NOK	1.3	1.3	2.1	Share commission funding	55%	37%	25%
	9.1	10.4	12.8	Share RCN + EU funding	50%	51%	62%
				Publication points per researcher FTE*	0.55	0.53	0.58
				Total FTEs	31	32	36

Evaluerings anbefaling til instituttets ledere og eiere:

«Nordland Research Institute makes important contributions to research, especially at a regional level but also in the area of environment. The institute should increase its interaction with its owners. It should continue its efforts to focus the institute's activities and personnel so as to establish the advantages needed to play a fuller role at the national level. More specific measures will be needed in order to realise the ambition of increased international participation and increased

scientific production. This will involve particular attention to aligning the skills and availability of researchers and the pattern of demand.»

Som vi ser kommer Nordlandsforskning godt ut av evalueringen, basert på Forskningsrådets måleparametre.

Institutter og Nord

Fremtidig eierstrategier for de to forskningsinstituttene må også sees i sammenheng med mulige endringer nasjonalt i instituttsektoren, og ikke minst i resultatene av den fremlagte evalueringen. Dersom den blir førende for strukturelle endring, ser det ut til å være behov for å gjøre endringer i flere forhold knyttet til Trøndelag FOU for å oppretthold basisbevilgningen.

Det var i tidlig fase i fusjonsprosessen dialog mellom Nordlandsforskning og Trøndelag FOU basert på felles eier etter fusjonene. Ut over det har det ikke vært aktivitet knyttet til et tettere samarbeid. Foreløpig er det uavklart hva som kan være mulige fremtidige løsninger, og eventuelle strukturelle endringer. Etter fremlegg av Forskningsrådets evaluering, er det klart at Nordlandsforskning primært ønsker generisk vekst, og ikke en fusjon med Trøndelag FOU.

Trøndelag FOU på sin side kommet langt med en lederstyrt prosess mot et tette samarbeid med instituttene Østfold-, Østlands- og Møreforskning. Man har i denne prosessen søkt, og fått tildelt, INSTFUS midler fra NFR. Prosessen har stoppet opp, delvis pga uklarheter knyttet til Møreforskning og Høgskolen i Molde sine fusjonsprosesser, og delvis eieravklaringer hos de øvrige instituttene.

Arkivsak-dok.	16/06027-6
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Helge Restad

Saksgang

OPPFØLGING KOMPETANSEPLAN - JUNI 2017

Forslag til vedtak:

Styret tar oppdatering på kompetanseplan 2017-2018 til orientering

Sammendrag

Nord universitet har hatt en svak positiv utvikling i andel første- og toppkompetanse siden januar 2017. Det er tilført 12 årsverk med førstekompetanse og 4 årsverk med toppkompetanse i perioden. Fakultetene har disponert SAKS-midler og avsetninger til kompetanseheving og gjør rede for dette for perioden 2017-2019. En gjennomgang av antall aktive forskere tilknyttet doktorgradsprogrammene viser en betydelig økning siden 2016. Den enkelte forsker ved ph.d.-programmene har også publisert mer de siste 3 år. Avslutningsvis beskrives forventet økte lønns- og driftsutgifter som følge av fremtidig kompetanseprofil ved institusjonen.

Saksframstilling

Utvikling i andel første- og toppkompetanse januar-juni 2017

Tabell: Andel vitenskapelig ansatte i førstestilling (eks. stipendiater)

	Januar	Juni	Endring (prosentpoeng)	Mål 2018	Mål 2022	Årsverk UFF (u/stip.)		Endring i antall årsverk i førstestilling
						Januar	Juni	
FBA	80,5 %	76,4%	- 4,1	85 %	95 %	51	55	+ 1
FLU	48,7 %	50,4%	+ 1,7	57 %	65 %	222	225	+ 5,2
FSH	40,5 %	40,5%	0	50 %	65 %	134	134	- 0,2
FSV	78,8 %	80,8%	+ 2	85 %	95 %	92	94	+ 3,3
HHN	59,9 %	58,7%	- 1,2	64 %	68 %	111	118	+ 2,7
Nord	56,1 %	56,7%	+ 0,6	64 %	72 %	610	625	+ 12

Andel vitenskapelig ansatte i førstestilling har økt med 0,6 prosentpoeng fra januar til juni 2017. Det er fortsatt tidlig å forvente større uttelling av tiltak igangsatt etter kompetanseplan 2017-2018 ble vedtatt, men noen fakulteter tar ut effekt av kompetanseplanlegging fra perioden før 2017. FLU og FSV har hatt en betydelig økning i andel førstestillingskompetanse og bidrar til at utviklingen totalt sett er svakt positiv på tross av manglende vekst ved noen av de andre fakultetene. FLU har hevet flest stillinger i faggruppene «Grunnskole (GLU)» og «Kunst- og kulturfag», og styrker med det den femårige grunnskolelærerutdanningen. FSH har en uendret andel førstestillingskompetanse i perioden, mens FBA og HHN har en lavere andel i førstestilling i juni enn ved begynnelsen av året. Den lavere andelen er et resultat av at både antall med og uten førstekompetanse øker, men at antall uten førstekompetanse øker mest. FBA har økt med 4 årsverk hvorav 1 er med førstekompetanse og HHN har økt med 7 årsverk hvor 2,5 er med førstekompetanse.

En særlig utfordring for HHN har vært den lave andelen første- og toppkompetente ved faggruppen «Trafikk». For å sikre driften på et felt hvor det finnes få personer med førstekompetanse har fakultetet siden januar tilført to årsverk uten førstekompetanse, noe som svekker andelen med førstekompetanse. Det er ti vitenskapelig ansatte fra denne gruppen som deltar i kompetanseprogram; fem med mål om førstelektorkvalifisering, to i førsteamanuensisløp, en med mål om dosentkvalifisering og to i professorprogrammet. Det er veldig ulik tidshorisont for den enkelte. Noen forventer opprykk i 2017, mens andre jobber mot kvalifisering innen 3-6 år.

For hele universitetet har antall vitenskapelig ansatte (eks. stipendiater) økt fra 610 årsverk i januar til 625 i juni. Flere fagansatte totalt forklarer i stor grad den begrensede uttellingen fakultetene har fått av å styrke fagstaben med 12 årsverk i førstestilling på fem måneder.

Tabell: Andel vitenskapelig ansatte i toppstilling (eks stipendiater)

	Januar	Juni	Endring (prosentpoeng)	Mål 2018	Mål 2022	Årsverk UFF (u/stip.)		Endring i antall årsverk toppstilling
						Januar	Juni	
FBA	22,5 %	20,8 %	- 1,7	30 %	45 %	51	55	0
FLU	15,2 %	16,4 %	+ 1,2	20 %	24 %	222	225	+ 3,2
FSH	5,3 %	5,5 %	+ 0,2	11,5 %	16 %	134	134	+ 0,2
FSV	33,3 %	33,0 %	- 0,3	37 %	40 %	92	94	+ 0,3
HHN	20,3 %	19,2 %	- 1,1	24 %	27 %	111	118	+ 0,2
Nord	17,3 %	17,5 %	+ 0,2	22 %	27 %	610	625	+ 3,9

Andel vitenskapelig ansatte med toppstillingskompetanse har utviklet seg svakt positivt fra 17,3% til 17,5% i perioden. Utviklingen drives først og fremst av FLU som har økt med 1,2 prosentpoeng siden januar. FSH har hatt en svak økning i perioden, mens både FSV, FBA og HHN har en lavere andel i toppstilling i juni enn ved begynnelsen av året. Det er heller ingen fakultet som har redusert antall toppstillingsårsverk, men økning i totalt antall vitenskapelig ansatte slår også negativt ut på andel i toppstilling.

Tidsplan

I styresak 35/17 ble det gjort rede for deltakelse i de ulike kompetansehevingsprogrammene ved universitetet og tidsplan for forventet gjennomføring. Det er lite endring i deltakelse og tidsplan for kompetanseheving siden mai. I forbindelse med fakultetenes dialogmøter med rektor som gjennomføres i juni, vil en mer detaljert tidsplan utarbeides med halvårige milepæler. Denne vil bli forelagt styret i september.

Disponering av kompetansemidler

I styremøte 10. februar 2017 ble det presentert et budsjett relatert til kompetanseheving på 62,3 MNOK. Styret vedtok samtidig fordeling av SAKS-midler for 2017 (kolonne 4).

Tabell: Fordeling kompetansemidler

Fakultet	Tidligere tildelte SAKS-midler tilgjengelig for 2017-2018	Fakultetenes avsatte midler til kompetanse	Tildeling av SAKS-midler for 2017	Totalt
FBA	2	2	2	6
FLU	10	8,7	3	21,7
FSH	4	5,4	9	18,4
FSV	2	5	2	9
HHN	2	1,2	4	7,2
Totalt	20	22,3	20	62,3

Fakultetene har et høyt aktivitetsnivå med 185 vitenskapelig ansatte i kompetansehevingsprogram. Disponeringen av kompetansemidlene speiler denne aktiviteten og midlene

forventes brukt i hovedsak i 2017 og 2018. Fakultetene har i oversiktene under estimert sine utgifter til kompetanseheving, samt noen andre aktiviteter som var inkludert i SAKS-tildelingene fra 2015-2016, og avstemt disse mot tilgjengelig finansiering. Disponeringene er anslag og det kan forekomme justeringer på sikt.

Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)

FLU har totalt 61 vitenskapelig ansatte i kvalifiseringsløp. 15 av de ansatte deltar i en ph.d.-utdanning med en tidsramme på 3-6 år¹. Dette følger anbefalingene i kompetanseplan 2017-2018 hvor førsteamanuensisløp ønskes prioritert. Forskerutdanningen er et ledd i fakultetets satsing på økt FOU-aktivitet og ønske om å markere seg på sine forskningsfelt. Kostnadene er samtidig høyere og kvalifiseringstiden lengre ved denne typen opprykk enn ved andre kvalifiseringsløp, og fører til at de øremerkede kompetansemidlene vil være brukt innen utgangen av 2018. Kompetansetiltakene som går over 3-6 år vil fortsatt generere kostnader utover perioden SAKS-midlene er tiltenkt å dekke.

FLU	Kandidater	t.o.m. 2017	2018	2019	Sum
Professorprogram	16	1 158 800	575 300	540 300	2 535 800
Ph.d.-utdanning	15	8 143 360	7 952 335	7 594 340	28 238 195
Førstelektorprogram	30	2 320 600	1 160 300	0	3 480 900
Fakultetsseminar/faggruppesamlinger		2 000 000			2 000 000
Sum kostnader		13 622 760	9 687 935	8 134 640	31 445 335
Avsetning Trøndelag	8,6 MNOK	7 050 690	1 549 310	0	8 600 000
SAKS-midler 2015 og 16	10 MNOK	5 072 070	4 927 930	0	10 000 000
SAKS-midler 2017	3 MNOK	1 500 000	1 500 000		3 000 000
Sum finansiering		13 622 760	7 977 240	0	21 600 000
Balanse		0	- 1 710 695	- 8 134 640	- 9 845 335

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)

FSH har våren 2017 kartlagt de faglige ambisjonene blant fagansatte som er aktuelle for kompetanseheving. Det er særlig fokusert på å heve toppkompetansen ved fakultetet som er lavere enn ved sammenlignbare miljøer. Fakultetet har startet et professorprogram med 21 deltakere i tett dialog med FSV som har lengre erfaring med tilsvarende program. Fire av FSHs kandidater deltar også ved FSVs professorprogram. For å styrke toppkompetansen på kort sikt settes det av midler til to nye professorstillinger som er under rekruttering. Disse vil styrke veiledningskapasiteten ved fakultetets professorprogram som i dag er begrenset. Stillingene vil fases inn i normal drift etter to til tre år.

Førstestillingskompetansen ved fakultetet vil først og fremst styrkes gjennom førstelektorprogrammet hvor det er 26 kandidater.

¹ 3 år ved 100% frikjøp, 6 år ved 50% frikjøp.

FSH	Kandidater	t.o.m. 2017	2018	2019	Sum
Professorprogram	25	300 000	600 000	600 000	1 500 000
Dosentkvalifisering	9		100 000	100 000	200 000
Ph.d.-utdanning	4	1 000 000	2 000 000	2 000 000	5 000 000
Førstelektorprogram	26	2 200 000			2 200 000
Ekstra professorat	2	1 000 000	2 000 000	2 000 000	5 000 000
Kulturbbygging		700 000	700 000	680 000	2 080 000
Utdanningslederprogram UiO	2	100 000	100 000	100 000	300 000
Veilederutdanningskurs PHD			100 000	100 000	200 000
Akademisk skrivekurs stipendiater	19	60 000		60 000	120 000
Øvrige tiltak (ikke iverksatt/planlagt)		0	900 000	900 000	1 800 000
Sum kostnader		5 360 000	6 500 000	6 540 000	18 400 000
SAKS-midler	13 MNOK	3 760 000	4 500 000	4 740 000	13 000 000
Avsetning kompetanse	5,4 MNOK	1 600 000	2 000 000	1 800 000	5 400 000
Sum finansiering		5 360 000	6 500 000	6 540 000	18 400 000
Balance		0	0	0	0

Handelshøgskolen (HHN)

Handelshøgskolen har 47 kandidater i kompetanseløp, hvorav over halvparten er i toppkompetanseløp med 23 kandidater i professorløp og 4 i dosentkvalifisering. De øvrige 20 kandidatene i førstekompetanseløp. De øremerkede kompetansemidlene anslås å kunne dekke fakultetets kompetanseheving i tidsperioden 2017-2019.

HHN	Kandidater	t.o.m. 2017	2018	2019	SUM
Professorprogram	23	1 100 000	1 100 000	500 000	5 800 000
Dosentprogram	4	200 000	200 000	100 000	
Førstelektorprogram	20	1 000 000	1 000 000	600 000	
Avsetninger Trøndelag til kompetanseheving		500 000	500 000	200 000	1 200 000
Prosjekt Innovasjon i off. sektor		200 000			200 000
Sum kostnader		3 000 000	2 800 000	1 400 000	7 200 000
Avsetninger Trøndelag til kompetanseheving	1,2 MNOK	500 000	500 000	200 000	1 200 000
SAKS-midler	6 MNOK	2 500 000	2 300 000	1 200 000	6 000 000
Sum finansiering		3 000 000	2 800 000	1 400 000	7 200 000
Balance		-	-	-	-

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)

FBA har en høy andel fagansatte i første- og toppstillinger og er det minste fakultetet målt i antall vitenskapelig ansatte. Det er dermed et relativt lite antall fagpersoner som ikke har førstekompetanse. Foreløpig har 3 av 13 ansatte uten førstekompetanse startet med førsteamanuenskvalifisering. Antall årsverk i toppstilling har ikke endret seg siden januar

2017, men det er 2 nylig besatte toppstillinger som ikke er registrert i personalsystemet per juni 2017 samt 2 kandidater i professorprogram.

FBA	Kandidater	tom. 2017	2018	2019	sum
Professorprogram	3	100 000	500 000	200 000	800 000
Dosentkvalifisering	1	0	200 000	0	200 000
Ph.d./dr.philos	2	150 000	400 000	0	550 000
Kompetansebygging/kurs		250 000	250 000	200 000	700 000
Startpakke nye professorer		300 000	300 000	200 000	800 000
Avsetning kompetanse NSN		2 000 000	0	0	2 000 000
Kompetanseheving Steinkjer prosjektstipendiat		100 000	150 000		
Kulturbygging		200 000	500 000	0	700 000
Sum kostnader		3 100 000	2 300 000	600 000	6 000 000
SAKS-midler 2016 + 2017	4 MNOK	1 100 000	2 300 000	600 000	4 000 000
Avsetning kompetanse Steinkjer	2 MNOK	2 000 000	0	0	2 000 000
Sum finansiering		3 100 000	2 300 000	600 000	6 000 000
Balanse		-	-	-	-

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)

FSV er blant de mindre fakultetene ved universitetet og har en høy andel førstekompetente. FSV har dermed også et begrenset antall fagpersoner uten førstekompetanse og legger opp til en tett oppfølging av hver av de 22 vitenskapelig ansatte som ikke hadde førstekompetanse ved årets begynnelse. Tre av disse har oppnådd førstekompetanse i løpet av våren og en stor andel av de resterende vil delta i et kvalifiseringsløp over de neste årene.

Professorprogrammet ved FSV har 12 kandidater i perioden 2017-2018, og det planlegges ytterligere en periode med professorprogram fra 2019. De øremerkede kompetansemidlene forventes brukt innen utgangen av 2018. Førsteamanuensisprogrammet vil fortsette å generere kostnader frem til 2021.

FSV	Kandidater	t.o.m. 2017	2018	2019	Sum
Professorprogram	12 + 12	2 243 000	1 000 000	1 000 000	4 243 000
Dosentkvalifisering	3	100 000	200 000		300 000
Ph.d.-utdanning	12	1 525 000	4 350 000	6 150 000	12 025 000
Master	1	598 000			598 000
Forskningsprosjekter		700 000	700 000		1 400 000
Sum kostnader		5 166 000	6 250 000	7 150 000	18 566 000
SAKS-midler	4 MNOK	2 000 000	2 000 000	0	4 000 000
Avsetning	5 MNOK	3 166 000	1 834 000	0	5 000 000
Sum finansiering		5 166 000	3 834 000	0	9 000 000
Balanse		0	-2 416 000	-7 150 000	-9 566 000

Aktive forskere tilknyttet doktorgradsprogrammene

Siden 2016 har antall aktive forskere tilknyttet doktorgradsprogrammene blitt betydelig styrket både i antall forskere og i antall publiseringspoeng siste tre år for den enkelte forsker.

I forbindelse med NOKUTs innledende tilsyn med Nord universitet i 2016 ble det laget en oversikt over antall aktive forskere ved hvert doktorgradsprogram. Aktive forskere defineres som fagansatte som har publisert i poenggivende kanaler siste tre år. De som har publisert inntil ett publiseringspoeng innfrir svakt krav, de som har oppnådd ett poeng eller mer innfrir middels krav og de som har oppnådd tre poeng eller mer sterkt krav. I oversikten fra 2016 var det kun fagansatte fra tidligere Universitetet i Nordland som var medregnet. I 2017 har fagmiljøene inkludert fagansatte fra tidligere høyskolene i Nord-Trøndelag og Nesna, samt fagpersoner fra tidligere UiN som ikke har inngått i doktorgradsprogrammene før. Fakultetene har i tillegg utarbeidet en oversikt over potensielle fagansatte som ikke er involvert i dag, men som en ønsker å inkludere på et senere tidspunkt.

I Kompetanseplan 2017-2018 settes det et mål om minimum 20 aktive forskere etter middels krav ved alle doktorgradsprogram. Per juni 2017 tilfredsstiller nesten alle programmene dette målet. Ph.d. i akvatisk biovitenskap som fortsatt mangler to forskere på dette nivået (inkl. professor II-stillinger), har to toppstillinger under ansettelse som vil bidra til å øke antallet slik at det innen kort tid forventes at alle programmene innfrir målet.

Blant de fagansatte som tilfredsstiller middels krav er over 50% i toppstilling ved 3 av programmene. Ved det siste programmet, ph.d. i studier av profesjonspraksis, er 11 av 24 vitenskapelig ansatte i toppstilling.

Tabell: Antall aktive forskere tilknyttet ph.d.-programmene uten professor II-stillinger

	Svakt krav		Middels krav		Sterkt krav	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Ph.d. i akvatisk biovitenskap	20	22	11	17	5	7
Ph.d. i bedriftsøkonomi	23	26	21	20	10	12
Ph.d. i studier av profesjonspraksis	20	30	13	22	6	11
Ph.d. i sosiologi	25	24	20	22	9	11

Tabell: Antall aktive forskere tilknyttet ph.d.-programmene inkludert professor II-stillinger

	Svakt krav		Middels krav		Sterkt krav	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Ph.d. i akvatisk biovitenskap	22	24	12	18	6	8
Ph.d. i bedriftsøkonomi	32	33	22	25	12	15
Ph.d. i studier av profesjonspraksis	20	32	13	24	6	13
Ph.d. i sosiologi	27	25	20	23	9	12

Økte lønns- og driftsutgifter

I kompetanseplan 2017-2018 gis det et anslag på økte lønns- og driftsutgifter forbundet med en fremtidig kompetanseprofil med høyere andel første- og toppstillingskompetanse. Anslaget inkluderer høyere lønn ved kompetanseheving og nye undervisningsstillinger som følge av økt FOU-tid i hevede stillinger (og dermed tilsvarende reduksjon i tilgjengelig undervisningsressurs). I Kompetanseplanen forutsettes det at en ikke erstatter mer enn 50% av den økte FOU-tiden med nye undervisningsårsverk. Skulle universitetet ikke lykkes i å redusere antall undervisningsårsverk gjennom samkjøring av studieprogram og reduksjon i antall emner vil kostnadene øke betydelig da hvert nytt undervisningsårsverk uten førstekompetanse vil kreve 3 årsverk med førstekompetanse for å opprettholde en andel på 72% førstekompetanse. I tabellen under presenteres estimater for begge scenarioer.

Med høyere andel vitenskapelig ansatte med første og toppkompetanse forventes også en økning i eksterne FOU-inntekter som vil dekke deler av økningen i lønns- og driftsutgiftene.

På bakgrunn av økt antall vitenskapelige stillinger totalt (fra 610 i januar til 625 i juni 2017) og endring i gjennomsnittslønn justeres anslaget for økning i fremtidig lønns- og driftsutgifter noe opp i denne oppdateringen.

	2018	2019	2020	2021	2022
Økte lønns- og driftsutgifter forutsatt at inntil 50% av økt FOU-tid erstattes med nye undervisningsårsverk (i MNOK)	18,3	22,5	26,7	33,4	40
Økte lønns- og driftsutgifter uten reduksjon i undervisningsårsverk (i MNOK)	29,5	37,4	45,2	56,8	68,4
Andel førstekompetanse	64%		67%		72%
Andel toppkompetanse	22%		24%		27%

Arkivsak-dok.	17/02108-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Sissel Marit Jensen

Saksgang

RAPPORT OG PROGNOSE FOR DOKTORGRADSUTDANNINGEN PER 1.JUNI 2017

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Bakgrunn

I styresak 50/17, 04.05.2017, vedtok styret, som et tiltak for å effektivisere saksbehandlingstiden, å delegerer kreering av doktorander til rektor.

For at styret skal være informert om utviklingen i våre doktorprogram skal det to ganger i året orienteres om antall kreeringer, samt forestående disputaser, antall avhandlinger under bedømmelse og fakultetenes prognoser for kommende halvår. Denne orienteringen baserer seg på data innhentet fra fakultetene ultimo mai.

Sammendrag

Estimat av disputaser totalt for Nord i 2017

Hittil i år har som kjent tre kandidater disputert. To innleverte avhandlinger er fortsatt under bedømming. To avhandlinger er underkjent og må leveres på nytt innen tre måneder etter mindre omarbeiding. Ytterligere en underkjent avhandling trenger mer omfattende og dyptgripende omarbeiding og har en karenstid på seks måneder. Alle de tre kan rekke disputas i 2017. Fakultetene vurderer at til sammen 38 vil levere neste halvår, og at disse vil ha sin disputaser i høstsemesteret. Hvis alle anslåtte avhandlinger og leveringer av underkjente arbeid blir funnet verdige tidsnok, kan totalt antall disputaser i 2017 bli 26. Måltallet for disputaser i 2017 er 22.

Disputaser og kreeringer vår 2017

Det ble avholdt tre disputaser våren 2017. To er kreert av styret og den siste blir kreert av rektor i løpet av juni. Styret har i tillegg våren 2017 kreert to doktorer som disputerte og ble rapportert høsten 2016.

Oversikt disputaser og kreeringer vår 2017:

Bengt Engan, ph.d. i sosiologi: «*Bindeledd og grensesnitt. Lokalavisen som formidler av stedlig identitet, institusjonell politikk og medborgerkultur*». Disputerte 02.12.2016 (styresak 15/17)

Antonina Tsvetkova, ph.d. i bedriftsøkonomi: «*Supply Chain Management in the Russian Arctic: An institutional perspective*». Disputerte 16.12.2016 (styresak 29/17)

Kjersti Granås Bardal, ph.d. i bedriftsøkonomi: «*Impact of Adverse Weather on Road Transport: Implications for Cost-Benefit Analysis*». Disputerte 24.03.2017 (styresak 48/17)

Christopher Edward Presslauer, ph.d. i akvatisk biovitenskap: «*Comparative and functional analysis of microRNAs during zebrafish gonadal development*». Disputerte 31.03.2017 (styresak 49/17)

Kjersti Sunde Mæhre, ph.d. i studier av praktisk kunnskap: «*Vi må ha hjelp!" Pasienter, pårørende og sykepleiere sine erfaringer fra en forsterket sykehjemsavdeling etter Samhandlingsreformen*» Disputerte 15.05.2017 (Rektorvedtak om kreering under behandling)

Avhandlinger levert til bedømming vår 2017

Det er to avhandlinger under bedømming, en ved FSV og en ved FLU/FSH. Utfallet av bedømmingen og når disputasene blir avholdt er ennå uklart. En av de to er annen gangs innlevering.

Tre avhandlinger er underkjent i vår. Dette er både avhandlinger levert i vår og avhandlinger levert seinhøstes 2016. Av disse er det to med tilråding om mindre endringer og ny levering innen tre måneder, og en som krever dyptgripende endringer og som kan relevere etter seks måneder.

Se tabell 1 for detaljert informasjon.

Prognoser for høst

Innleveringer høst 2017

Normert tid for ph.d.-graden er på tre år i 100 % stipendiatstilling, eller fire år med 25 % arbeidsplikt. På HHN har majoriteten av kandidatene 25 % pliktarbeid. Ved FSV og FBA er det stort sett treårige stipend uten arbeidsplikt. FLU/FSH har både treårige og fireårige stipend, det vil si at noen har og andre har ikke pliktarbeid. Det som først og fremst skiller dem fra de andre programmene er den høye andelen kandidater som er innvilget 50 % FoU-tid for å gjennomføre en doktorgrad, det vil si at det tar minst seks år fra kandidaten starter til disputas. Dette er lite effektiv bruk av stipendiatkapitlet i den situasjonen som Nord er i nå, der institusjonen har som mål å produsere flest mulig kandidater, jfr. styresak 23/17. Normal progresjon på FLU/FHS vil variere mellom tre til seks år; beregninger gjort denne våren viser at snittiden på netto finansieringsperiode er 4,6 år.

Tabell 1: Fakultetenes aktivitet og prognoser vår/høst 2017

		FBA	FLU/FSH	FSV	HHN	Nord
Aktivitet Vår 2017	Disputerte dette semesteret	1	1	0	1	3
	Innleverte under bedømming	0	1	1	0	2
	herav andregangs innlevering	0	1	0	0	1
	Avhandlinger som er underkjent vår 2017	0	2	1	0	3
	herav underkjent 6 mnd frist	0	1	0	0	1
	herav mindre endringer 3 mnd frist	0	1	1	0	2
Prognose høst 2017 vår 2018	Prognoser innleveringer* neste semester	6	11	8	13	38
	herav med disputaser høst 2017	2	4	4	8	18
	herav med disputaser vår 2018	4	7	4	5	20
Annet vår 2017	Termineringer vår 2017	0	1	0	1	2
	Nye ph.d.-avtaler inngått vår 2017	1	4	2	8	15
	Aktive avtaler pr. 26.05.2017	29	53	33	32	147

* Inkludert reinnlevering av tidligere underkjente avhandlinger

Det er betimelig å ta høyde for at med såpass små tall vil uforutsette ting som sykemeldinger og fødselspermisjoner kunne gi store utslag.

Disputaser høst 2017

Til sammen anslår fakultetene at 38 avhandlinger kan bli levert i høstsemesteret. Tidspunktet for levering er avgjørende for om man rekker bedømming og disputas i inneværende år. Normalt bør avhandlingen være levert innen medio september for å rekke disputas før jul. Fakultetene ble derfor bedt om å fordele anslåtte innleveringer på disputaser i 2017 og vår 2018.

FBA, FSV og HHN vurderte at 14 av de forventede 27 avhandlingene vil forsvares til høsten og de resterende våren 2018. FLU/FSH, med den største kandidatbeholdning, har et lavt estimat i forhold til beholdningen. FSV og HHN anslår at 50 % eller mer av forventede innleveringer vil disputere høst 2017, mens FBA og FLU/FSV anslår omtrent en tredjedel.

Arkivsak-dok.	17/01554-2
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

FORDELING AV STRATEGISKE MIDLER

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å disponere 13,2 MNOK strategiske midler i budsjett 2017 på følgende områder:

1. Styrke universitetet som forskningsinstitusjon - 3,2 MNOK
2. Internasjonalisering - 2,0 MNOK
3. Samspill med samfunns- og arbeidsliv - 2,5 MNOK
4. Ledende forskningsmiljø - Toppløft - 2,5 MNOK
5. Digitalisering/pedagogiske verktøy - 2,0 MNOK
6. Lederutvikling med vekt på ledelse under omstilling, forskning- og utdanningsledelse - 1,0 MNOK.

Bakgrunn

På styremøtet i februar i sak 6/17 vedtok styret en strategisk ramme på 13,2 millioner kroner for budsjett 2017, og ba om en egen sak om fordeling av disse. Dette ble lagt fram til behandling i styremøtet 4. mai. Styret ba om en bedre prioritering av bruk av midlene til faglig utvikling og med klarere kriterier for søknad og tildeling av midler. Styret ba også om at disse prioriteringene så langt som mulig skulle sees opp mot satsinger i strategiplanen.

Fordeling av 13,2 MNOK

Ut fra tiltak og satsninger i årsrapporten 2016 -2017, utkast til strategiplan og siste versjon av utviklingsavtalen fremlegges her forslag til fordeling av 13,2 MNOK i strategiske midler.

Satsingene som foreslås tildelt strategiske midler er viktige for å forbedre universitetet på områder der resultatene er svakere enn ved sammenlignbare institusjoner. Dette gjelder særlig behovet for å styrke universitetet som forskningsinstitusjon og utvikle en enda mer internasjonal rettet organisasjon.

Nord universitet skal utvikle internasjonalt ledende miljøer med kompetanse til å hevde seg i konkurransen om de mest prestisjefylte utlysningene. Det foreslås satt av penger til å stimulere aktuelle miljøer som er i posisjon til å hevde seg i søknadsprosesser.

Deler av midlene foreslås også disponert for å ta et proaktivt grep for å fremme framtidens løsninger og framtidens organisasjon. Dette gjelder tiltakene på digitalisering/pedagogiske verktøy, samspill med samfunns- og arbeidsliv og lederutvikling.

Rektor foreslår å disponere midlene til seks strategisk viktige satsingsområder. Disse omtales nærmere under.

1. Styrke universitetet som forskningsinstitusjon - 3,2 MNOK
2. Internasjonalisering - 2,0 MNOK
3. Samspill med samfunns- og arbeidsliv - 2,5 MNOK
4. Ledende forskningsmiljø - Toppløft - 2,5 MNOK
5. Digitalisering/pedagogiske verktøy - 2,0 MNOK
6. Lederutvikling med vekt på ledelse under omstilling, forskning- og utdanningsledelse - 1,0 MNOK.

1. Styrke universitetet som forskningsinstitusjon:

Universitetet har allokert 62,3 millioner til et større kompetanseløft. Målsettingen er å komme på samme kompetansenivå som sammenlignbare universiteter. Den økte kompetansen skal bidra til økt publisering, økte eksterne inntekter, mer forskningsbasert undervisning, økt internasjonalisering og en styrking av doktorgradsområdene. Bedre resultater på disse områdene vil bidra til å styrke universitetet som forskningsinstitusjon.

I 2016 leverte Nord universitet kun åtte avlagte doktorgrader. Foreløpig prognoser for 2017 viser at det kan forventes inntil 26 avlagte doktorgrader i 2017. For å sikre kvalitet og gjennomstrømming på doktorgradsområdene foreslås det avsatt midler til både å sikre kvaliteten på interne ph.d.-prosjekter, finansiere deltakelse på internasjonale konferanser, språkvask (rammeavtaler) og infrastrukturtilgang. Videre er planen å stille midler til disposisjon for at kandidater som er nesten ferdige får inntil tre måneder lønn til disposisjon for å ferdigstille arbeid, og det kan også søkes om støtte til publisering av arbeider der finansiering mangler.

Det foreslås videre at en del av midlene blir brukt til videre opplæring av både kvalifiserte og potensielle veiledere og programmet «Train the trainers» som skal styrke den interne opplæringen av ph.d.-veilederne.

Økte eksterne inntekter er strategisk og ressursmessig avgjørende for Nord. En del av disse midlene foreslås brukt til internasjonal nettverksbygging og kurs i søknadsskriving for å komme i posisjon både når det gjelder NFR og H2020-søknader.

Publiseringstillene er særlig svake for 2016. Derfor foreslås det at deler av midlene blir allokert for publisering av antologier, inkludert eventuelle forberedende seminar for å starte skrivearbeidet. Det planlegges også å arrangere skrivekurs i vitenskapelig publisering både for ph.d.-kandidater og øvrige ansatte, og avsetning av midler til incentivordninger for de som oppnår publisering i særlig anerkjente tidsskrift.

På bakgrunn av punktene foran foreslås det at forskningsutvalget anbefaler en detaljert fordeling av midlene. Forskningsutvalget avgjør selv hvordan eventuell søknadsprosess skal gjennomføres.

Totalt foreslås 3,2 mill. kr. av de strategiske midlene avsatt til tiltak som skal styrke universitetet som forskningsinstitusjon, fordelt med ca. 50 % på å styrke gjennomstrømmingen på ph.d.-kandidatene, ca. 25 % på tiltak som bidrar til økte eksterne inntekter og ca. 25 % på tiltak som bidrar til økt publisering.

2. Internasjonalisering:

KD har satt et mål for sektoren om at 20 % av kandidatene i 2020 skal ha hatt et utenlandsopphold i løpet av studietiden. For Nord universitet betyr det at vi skal ha ca. 360 studenter på utenlandsopphold hvert år. I 2016 hadde universitetet 73 studenter på utenlandsopphold, og ligger an til 95 i 2017. For å nå målet om 20 % kreves det en målrettet innsats innenfor internasjonalisering.

Internasjonalt utvalg vil fokusere sitt arbeid i 2017 og 2018 på økt utreise. Økt utreise krever institusjonsavtaler, som også inkluderer ansattmobilitet og faglig samhandling. Utreisende mobilitet for studenter er derfor et mål som også gir økt internasjonalisering av den faglige aktiviteten.

For å redusere terskelen for utreise for studentene må fakultetene utvikle «utvekslingspakker» der institusjon, emner og periode i studiet for utveksling er avklart. Det krever et godt og strukturert arbeid å utvikle disse utvekslingspakkene med institusjoner som vil gi langsiktig nytte for fagmiljøene. Studieprogrammene og forvaltning av disse er det viktigste for å styrke innsatsen innenfor internasjonalt utdanningssamarbeid og studentutveksling.

Det foreslås å utvikle og implementere 1-2 større tiltak ved hvert fakultet som har som mål å få i stand «utvekslingspakker» til ulike studieprogram. Internasjonalt utvalg vil koordinere prosjektene og bidra til at enkelte institusjonsavtaler brukes av flere fakultet slik at det er mest mulig aktivitet innen hver avtale.

Det foreslås at internasjonalt utvalg får ansvar for å gi tilrådning rundt bruk av 1,5 MNOK til utvikling av «utvekslingspakker» til ulike studieprogrammer. Internasjonalt utvalg avgjør selv hvordan eventuell søknadsprosess skal gjennomføres.

For å styrke Nord som forskningsinstitusjon foreslås midler brukt til å stimulere til internasjonal forskningsmobilitet gjennom ordninger for talentfulle akademikere, og med særlig vekt på å legge til rette for internasjonal mobilitet for ph.d. kandidater. I første omgang foreslås det opprettet avtaler med enkelte europeiske universitet, og så skal det i løpet av sen høst 2017/ tidlig vår 2018 tilbys utenlandsopphold for to – tre ph.d.-studenter.

Totalt foreslås det at 0,5 MNOK benyttes for å legge forholdene til rette for internasjonal mobilitet. Forskningsutvalget foreslås å ha en rolle i tilrådning rundt bruk av midlene.

Totalt anbefales 2,0 MNOK tildelt for å styrke internasjonalisering.

3. Samspill med samfunns- og arbeidsliv:

Nord universitet skal styrke spillet med samfunns- og arbeidsliv innenfor alle universitetets hovedoppgaver; forskning, undervisning og formidling. Gjennom tettere samspill kan ny kunnskap utvikles og bidra til nye forretningsmodeller, prosesser og teknologiske løsninger. Universitetet skal utvikle og operasjonalisere en strategi for samarbeid med samfunns- og arbeidsliv, herunder utarbeide mandat for universitetets Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA). Det foreslås satt av 0,5 MNOK til å utvikle spillet med samfunns- og arbeidslivet. Midlene foreslås endelig disponert av rektor.

Deltakelse i Bodøs byutviklingsprosjekt «*Ny by – ny flyplass*» er en mulighet for universitetet til å være en premissleverandør på forskning og utvikling av nye smarte løsninger og grønn omstilling av industri og annen offentlig og privat virksomhet. Prosjektet «*Ny by – ny flyplass*» kan tjene både som en del av det *regionale feltlaboratoriet*, og det er viktig for utviklingen av ny og tverrfaglig forskning og undervisning. Målsettingen er at Bodø kommune stiller opp med det samme beløpet som Nord allokere, og at det etableres et prosjektteam som drar samarbeidet. Prosjektteamets oppgaver blir å etablere internasjonalt samarbeid med andre byer og akademiske institusjoner som har erfaring med «*Ny by-konsepter*» og «*Smarte byer*», søke om prosjektstøtte og gjennomføre disse i regi av Nord

universitet med Bodø kommune og andre norske og utenlandske samarbeidspartnere. Dette kan bidra både til økt prosjektingang og økt internasjonalisering for Nord, i tillegg til at det styrker samarbeidet med randsonen.

Det foreslås at det avsettes 2,0 MNOK for finansiere deltakelse særlig av forskere fra Nord i prosjektet. Prosjektet må utvikles videre, og det foreslås at Forskningsutvalget behandler og gir sin tilrådning rundt bruk av midlene.

Det foreslås å bruke 2,5 MNOK for å styrke samspillet med samfunns- og arbeidslivet.

4. Ledende forskningsmiljø - Toppløft

Nord universitet skal utvikle internasjonalt ledende miljøer med kompetanse som er viktig for innovasjon og nyskapning. Det er derfor et mål for universitetet å etablere SFF (Senter for fremdragende forskning/ SFI (Senter for forskningsdrevet innovasjon) for å styrke innovasjon gjennom satsing på langsiktig forskning i nært samarbeid mellom FoU-aktive bedrifter og fremstående forskningsmiljøer.

I tillegg ønsker universitetet å satse på deltakelse i flere SFUer (Sentre for fremdragende utdanning) for å få til en mer konsentrert, fokusert og langsiktig innsats på utvikling av undervisning og læringsmåter i høyere utdanning på bachelor- og mastergradsnivå. Utvikling av fremragende kvalitet i høyere utdanning og synliggjøring av at undervisning og forskning er likestilte oppgaver er en viktig målsetning. SFU-ordningen skal stimulere til fremragende FoU-basert utdanning.

FRIPRO er en åpen konkurransearena for å få frem forskning av høy vitenskapelig kvalitet. Det er strategisk viktig at universitetet har spesielt dyktige forskere som når frem i konkurransen om FRIPRO midlene.

For å stimulere miljøer med potensiale foreslås strategiske midler stilt til disposisjon. Midlene er tenkt brukt til å delfinansiere kostnadene rundt søknadsskriving og egeninnsats i prosjektene. Det foreslås å bruke 2,5 MNOK på tiltak som stimulerer til økt tilfang av fremtidige SFF, SFI, SFU og FRIPRO-initiativ.

Det foreslås at Forskningsutvalget behandler tilrådninger rundt bruk av midlene. Det vil være en dialog med dekanene i forhold til hvilke miljøer som er aktuelle for støtte.

5. Digitalisering – pedagogiske verktøy:

Høyere utdanning er i dag i en overgangsfase der digitale verktøy blir stadig viktigere å ha kompetanse på. Nord universitet har derfor som mål å utvikle den digitale kompetansen både hos ansatte og studenter. Digital teknologi, både i campusbasert undervisning og i forhold til samlingsbaserte og fleksibelt organiserte studier ved bruk av digitale løsninger, skal gjøre undervisningen mer interaktiv mellom student og lærer, mer studentaktiv, variert og engasjerende. KD har i sin tilbakemelding på utviklingsavtalen anbefalt at arbeidet med

økt digitalisering synliggjøres. I utkastet til strategiplan er det å øke den digitale kompetansen hos studenter og ansatte og det å utvikle og innføre et pedagogisk meritteringssystem for ansatte foreslått som strategiske grep.

Det pågår nå et utviklingsarbeid rundt rollen til Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) for å videreutvikle deres rolle som veileder ovenfor fagansatte i forhold til digital kompetanse og verktøy. Dette utviklingsarbeidet foreslås støttet med særskilte strategiske midler. Det er også aktuelt å lyse ut midler til testing og erfaringsutveksling mellom ulike miljøer i forhold til digitale verktøy som støtte i undervisningen.

For å gi satsingen på digitalisering av universitetets pedagogiske verktøy ytterligere tempo og gjennomslagskraft er det ønskelig med bruk av strategiske midler. Det foreslås å bruke 2,0 MNOK på dette området.

Det foreslås at utdanningsutvalget får ansvar for å gi tilrådning rundt bruken av 2,0 MNOK. Utvalget avgjør selv hvordan eventuell søknadsprosess skal gjennomføres.

6. Lederutvikling:

Nord universitet er organisert med gjennomgående enhetlig ledelse, og lederne er avgjørende for å lykkes med oppnå fusjonens ambisjoner om faglige synergier og felles kulturer. Mange av lederne er nye og det er behov for å utvikle interne lederutviklingsprogram for å øke den operative og den strategiske lederkompetansen. Etablering av interne ledernetverk, egne lederutviklingsprogram og en årlig større ledersamling er prioriterte grep for å utvikle et samlande lederskap.

Områdene forskningsledelse, utdanningsledelse/ studieprogramledelse og ledelse under omstilling og endring er tema som blir særlig vektlagt.

Det foreslås å bruke 1,0 MNOK til lederutvikling. Midlene foreslås endelig disponert av rektor.

Oversikt over fordeling

Nedenfor følger en oversikt over forslag til samlet fordeling av de strategiske midlene, og hvordan videre disponering skal skje.

Satsing	Beløp	Videre behandling
Styrke universitetet som forskningsinstitusjon	3,2 MNOK	Forskningsutvalget
Internasjonalisering - utdanning	1,5 MNOK	Internasjonalt utvalg
Internasjonalisering - forskermobilitet	0,5 MNOK	Forskningsutvalget
Samspill med samfunns- og arbeidsliv – generelt	0,5 MNOK	Rektor
Samspill med samfunns- og arbeidsliv – særskilt prosjekt «Ny by – Ny flyplass»	2 MNOK	Forskningsutvalget

Toppløft	2,5 MNOK	Forskningsutvalget
Digitalisering/pedagogiske verktøy	2,0 MNOK	Utdanningsutvalget
Lederutvikling med vekt på ledelse under omstilling, forskning- og utdanningsledelse	1,0 MNOK	Rektor
Totalt	13,2 MNOK	

I utgangspunktet besto de 13,2 MNOK av 10,0 MNOK i engangsmidler knyttet til 2017, mens 3,2 MNOK var knyttet til en mer langsiktig strategisk ramme (2-5) år. Rektor foreslår at midlene i sin helhet vedtas som engangsmidler. Siden vi allerede er kommet langt ut i regnskapsåret foreslår rektor at midlene kan disponeres ut 2018.

Arkivsak-dok.	17/02255-1
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Helge Restad

Saksgang

TILSTANDSRAPPORT 2017

Forslag til vedtak:

Styret tar tilstandsrapporten 2017 til orientering.

Saksframstilling

Bakgrunn

Tilstandsrapporten sammenstiller viktige nøkkeltall fra alle universiteter og høyskoler og vurderer hvordan sektoren utvikler seg i forhold til Kunnskapsdepartementets forventninger. Det er således en form for benchmarking for Nord universitet for områdene utdanning, forskning og organisasjon. I Tilstandsrapporten 2017 er det også et eget avsnitt som sammenligner de nyfusjonerte institusjonene. Tilstandsrapporten består av en hovedrapport som beskriver de store linjene i sektoren og et vedlegg hvor detaljert statistikk presenteres. Nedenfor gjengis noe av innholdet der Nord universitet nevnes.

Drøfting

På de fleste indikatorene for utdanning ligger Nord universitet rundt snittet i sektoren, og på flere indikatorer høyt blant universitetene. Dette gjelder områder som gjennomføring på normert tid, studiepoengproduksjon per student og per vitenskapelig ansatt, faglig tidsbruk blant studentene og studentenes tilfredshet. Det er hovedsakelig på indikatoren internasjonal utveksling at universitetet skårer betydelig lavere enn andre institusjoner på utdanningsfeltet.

På forskningsfeltet fremheves det flere utfordringer for universitetet. Selv om andelen artikler med internasjonal samforfatterskap har økt betydelig og befinner seg rundt snittet i sektoren, og at universitetet skårer godt på publisering gjennom kanaler med åpen tilgang (Open Access), kommer universitetet dårlig ut innen publisering, eksterntfinansierte prosjekter (EU, NFR), antall uteksaminerte doktorgradskandidater og andel vitenskapelig ansatte med første- og toppstillingskompetanse.

Publisering:

I forhold til sektoren for øvrig har Nord universitet lav uttelling både i antall publiseringspoeng totalt, publiseringspoeng per fagansatt og andel publiseringer på nivå 2.

Sektoren har økt antallet publiseringer de siste årene, men Nord universitet har vært på samme nivå siste 4-5 årene med unntak av 2015 hvor universitetet hadde sektorens største prosentvise økning. I årets rapport hadde Nord derimot sektorens største prosentvise fall (med unntak av samisk høyskole). Publiseringspoeng per faglige årsverk ligger på 0,44 ved Nord universitet mot et snitt i sektoren på 1,15.

Særlig fokus får fallet i andel publiseringer på nivå 2 som er de mest prestisjefulle publiseringene, hvor universitetet faller mest av alle institusjonene og ligger på 12,4% mot et snitt i sektoren på ca.22 %.

Andel første og toppstillingskompetanse:

I tilstandsrapporten fremheves den lave andelen førstestillingskompetanse ved Nord universitet:

«Nord universitet har den laveste andelen førstestillingskompetanse blant universitetene med 56 prosent. Andelen er lav også når vi sammenlikner med statlige høyskoler. Faktisk er det kun Høgskulen på Vestlandet, Høgskulen i Volda og Høgskolen i Sørøst-Norge som har en lavere andel førstestillingskompetente» (tilstandsrapporten 2017, s.68).

Internasjonal utveksling:

Tilstandsrapporten har særlig fokus på studentutveksling innen Erasmus+ programmet. Her presenteres Nord universitet som institusjonen med lavest andel utreisende i landet. Nord universitet sendte ut 12 studenter i 2016, noe som utgjør en andel 0,11 prosent sammenlignet med snittet i sektoren som er på 0,88.

I vedleggene til rapporten kommer det også frem at Nord universitet ligger lavest i landet når det gjelder andel utreisende studenter totalt hvor 0,6 % av studentene dro på utveksling sammenlignet med et snitt i sektoren på 2,5%.

Den mest sentrale indikatoren som benyttes i tilstandsrapporten er andel ferdige kandidater med utvekslingsopphold. Denne indikatoren relateres til Bologna-prosessen som har som mål at 20% av en institusjons uteksaminerte kandidater skal ha hatt et utenlandsopphold i løpet av studiene innen 2020. Her har Nord universitet en andel på 4% mot sektorens gjennomsnitt på 15,4%

Uteksaminerte doktorgradskandidater:

I vedlegget til tilstandsrapporten står Nord oppført med 8 uteksaminerte doktorgradskandidater i 2016, noe som er det laveste antallet blant universitetene. Universitetene med nest lavest antall uteksaminerte kandidater er UiA med 26 kandidater og UiS 47 med kandidater.

Når det gjelder gjennomstrømning ved ph.d.-programmene, dvs andel disputerte personer opptatt på doktorgradsprogram seks år tidligere, ligger Nord universitet like under snittet i sektoren med 61,8 % mot sektorens 67,8%.

Nord universitet trekkes også frem som en av flere institusjoner som ikke har fylt tildelte rekrutteringsstillinger i perioden 2014-2016. Universitetet har i perioden 2014-2016 fått tildelt 54 nye stillinger, men bare hatt en vekst på 35,5 årsverk. Det noteres også at Nord bare har tilsatt 4,8 årsverk i stipendiatstillinger ved MNT-enheter mot en tildeling på 13 øremerkede stillinger til MNT-fag i perioden 2014-2016.

Tilstandsrapporten er tilgjengelig på:

https://www.regjeringen.no/contentassets/d13d5235bbfd42f68b1795112fdb5e1a/tilstandsrapport-hovedrapport-2017_net.pdf

<https://www.regjeringen.no/contentassets/d13d5235bbfd42f68b1795112fdb5e1a/tilstandsrapport-2017-vedlegg.pdf>

Arkivsak-dok. 17/01300-2
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Elin Anne Sommerli

Saksgang

FORELØPIG STUDIEPORTEFØLJE FOR STUDIEÅRET 2018/2019

Forslag til vedtak:

1. Styret ber rektor sørge for at fakultetene viderefører arbeidet med samordning av studieporteføljen basert på de signaler som er gitt i styrets behandling av forslag til foreløpig studieportefølje. Dette innebærer også å sikre god fordeling av studietilbudene ved studiestedene og at studietilbud ikke konkurrerer med hverandre
2. Styret vil særlig påpeke betydningen av å arbeide videre med samordning av større profesjonsutdanninger som ennå ikke er samordnet, så som sykepleie- og barnehagelærerutdanning.
3. Styret understreker at alle studieprogram skal som hovedregel være faglig bærekraftig ut fra gjeldende nasjonale kriterier fastsatt av Kunnskapsdepartementet og NOKUT, herunder krav til førstestillingskompetanse i fagmiljøene. Det enkelte fakultets studieportefølje skal resultere i en finansiering som minst dekker ressursinnsatsen som skal til for å forvalte porteføljen på en kvalitativ god måte.
4. For etablering av nye studieprogram fra og med høsten 2018 (eller våren 2019) og permanent nedlegging av studieprogram over 30 studiepoeng, må det fremmes etablerings- eller nedleggingssøknader til styret senest til styremøtet 30. oktober. Søknader om etablering av nye studieprogram må kunne vise at krav om faglig og økonomisk bærekraft kan oppfylles. Nye studieprogram må bygge på allerede eksisterende fagmiljø ved universitetet.

Bakgrunn:

Nord universitet har fått klare råd fra NOKUT etter innledende tilsyn med institusjonen. De skriver i sin rapport bl.a.: «Vår anbefaling til Nord universitet er å vektlegge faglig styrke, utvikling og konsolidering av studiesteder og studieportefølje.» Strukturmeldingen hadde også klare forventninger om at studieporteføljene skulle gjennomgå for å unngå dublerende fagmiljøer og sikre soliditet.

Fusjonen mellom de tre tidligere institusjonene hadde et klart siktemål om å hente ut faglige synergier og bidra til faglig integrasjon mellom studiestedene. Fra 2016 og så langt i inneværende år, har fakultetene jobbet med vurdering og samordning av framtidig studieportefølje. Ny organisering var på plass fra 01.01.17, og for første gang leveres det nå et forslag til portefølje fra de fem «nye» fakultetene. I tillegg til å tenke økonomi og markedsbegreb, er det også viktig for den nye institusjonen å rydde plass til kompetanseheving av undervisningspersonalet. Dette er nødvendig, bl.a. ut fra ny Studietilsynsforskrift som stiller klare krav til vitenskapelig kompetanse.

Ny kvalitetsmelding (Kultur for kvalitet) tar også opp etablering av nye studietilbud, der det heter: «Hver enkelt institusjon skal gjøre sine egne strategiske valg og prioriteringer, blant annet når det gjelder å utvikle nye studietilbud i tråd med samfunnets behov». Nord universitet med mange profesjonsstudier, har et attraktivt studietilbud. Men det kreves likevel en bedre samordning av disse, slik at eksempelvis en sykepleier eller lærer kommer ut med de samme faglige kvalifikasjoner uavhengig av geografi. Det ligger også en besparelse på faglige ressurser ved å ha like studieplaner og likt undervisningsopplegg for samme type studenter.

I styrets vedtak av studieportefølje for 2017/2018 ble det vedtatt å opprette et eget prosjekt for samordning av studieportefølje med forventede resultater for påfølgende studieportefølje. I denne forbindelse har det vært avholdt møter med alle fakultetene for å gå igjennom eksisterende og eventuelle planlagte nye studier. Et av temaene som har vært tatt opp, er signaler om ny finansieringsmodell. Emner/årsheter må i større grad bygges opp om de gradsgivende studiene, noe som vil gi størst inntjening på sikt. Likeledes må studieprogram som uteksaminerer mindre enn 20 studenter og har hatt lav rekruttering over mange år, vurderes nedlagt eller legges på is i en periode.

Premisser for samordning og videreutvikling av porteføljen:

Etter at ny organisasjon kom på plass, har fakultetene vurdert eksisterende studieportefølje ut fra flere faktorer og modeller. Den ene er SEFØ-modellen, der både eksisterende og nye studier skal vurderes ut fra strategisk betydning/samfunnsnytte, etterspørsel og faglig og økonomisk bærekraft. Noen studier er kritisk for å dekke samfunnets behov for arbeidskraft, eksempelvis lærer- og sykepleieutdanningene. Her har studier blitt opprettholdt, selv om ikke alle studieplaner har blitt fylt. Men studieplanene på alle campus som tilbyr studiet, skal likevel være samkjørte, og fakultetene må høste stordriftsfordeler der det er mulig. Studier som ikke er i tråd med strategien, profilområdene og doktorgradene, bør fortrinnsvis avvikles.

Studieplaner samordnet i 2016:

I 2016 ble studieplanene for grunnskolelærerutdanningen (master) 1–7 og 5-10 samordnet. I tillegg ble to mastergrader i musikk samordnet til en grad, og praktisk pedagogisk utdanning for yrkesfaglærere fikk felles program i Bodø og i Levanger. Her har FLU gjort en stor jobb. Ved HHN har en samordnet studier i økonomi og ledelse (årsstudium og bachelor) og regnskap (bachelor). FSV har samordnet studieplanene for årsstudiet og bachelorgraden i sosiologi. FBA har slått sammen to masterprogram til et nytt program, med komponenter fra begge programmene.

For planlagt studieportefølje 2018/2019 vises det til oversiktstabell til slutt i dokumentet. Nedenfor omtales hvert fakultet i forhold til status, planlagte nye studier og studier som legges ned eller skal samordnes. Denne saken inneholder års-, bachelor- og masterstudier.

Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV):

Studieporteføljen ved fakultetet består av profesjonsfag, disiplin-fag og ledelsesfag. Fakultetet ønsker ikke en for omfattende portefølje, da ressurser også skal benyttes til oppbygging av personalets forskerkompetanse og en større andel ansatte med toppkompetanse. Studiene skal være attraktive og bidra til å løse universitetets samfunnsoppdrag. På masternivå har fakultetet allerede samordnet studiene ved å lage en modell med felles kjernefag (90 studiepoeng) og flere valgfrie studieretninger (30 studiepoeng).

Følgende studier vil fases ut og legges ned etter hvert som undervisningen er ferdig:

- IKT for lærere 1 og 2 (fakultetet vil tilby en fordypning i IKT på Master i tilpasset opplæring ved FLU)
- Årsstudium i 3D art, animasjon og visuelle effekter (fakultetet satser på bachelor i stedet)
- Årsstudium i film og TV produksjon (fakultetet satser på bachelor i stedet)
- Årsstudium i spill og opplevelsesteknologi (fakultetet satser på bachelor i stedet)
- Årsstudium i offentlig administrasjon og ledelse
- Årsstudium i statsvitenskap
- Bachelor i statsvitenskap
- Bachelor i sosiologi (Fakultetet ønsker å etablere et nytt bachelor program med utgangspunkt i sosiologi)
- Bachelor i lederskap (Bachelor i organisasjon og ledelse)
- Bachelor i kommunaløkonomi og ledelse

Fakultetet rydder opp i de mange ledelsesstudiene, og gjør dette ved å lage en basis for studiene der to bachelorprogram får 90 studiepoeng felles. 60 studiepoeng av basis vil også utgjøre et årsstudium som kan tilbys på 5 studiesteder. Det blir også gjort endringer i bachelor i sosiologi for å gjøre den mer attraktiv og trygge rekruttering til masterstudiet og doktorgraden. Studieprogrammet inneholder et årsstudium. Det vil bli ulik fordypning/studieretning i Steinkjer og Bodø med et felles fjerdesemester via digitale løsninger og seminarer.

Nye studier med forventet opptak 2018:

- Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse. Dette programmet gis i Bodø og på Steinkjer
- Bachelor i «ledelse og innovasjon¹». Dette programmet skal gå i Levanger.
- I tillegg vil fakultetet tilby Bachelor i HRM også på Steinkjer i tillegg til i Bodø.

Journalistmiljøet arbeider med å lage et attraktivt tilbud innenfor media og journalistikk. Hvordan dette tilbudet vil være er ennå ikke klart. Når det gjelder historie, er årsstudiet integrert i bachelorgraden som også har flere emner felles med lektorprogrammet. Historie inngår også som en valgretning i den ordinære mastergraden. Nettstudiet, som er en årsenhet med mange studenter, er samordnet med emnene i det ordinære årsstudiet.

Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA):

I fakultetets arbeid med porteføljen, satses det på konsolidering for å tilfredsstille krav til både faglig- og økonomisk bærekraft. I fjor ble to studier lagt ned, årsstudiet i biologi samt Y-veis varianten av Bachelor i havbruksdrift og ledelse. FBA fortsetter nå sin strategi for å styrke eksisterende portefølje og rette den inn mot studier som rekrutterer til eget masterprogram, og senere til doktorgradsprogrammet. Fakultetet planlegger derfor ingen nye studieprogram for studieåret 2018/2019. Den eneste nyutvikling som kan være aktuell i nærmeste framtid, er en fjerde studieretning på master i biologi og akvakultur knyttet til fagmiljøet på Steinkjer innen terrestrisk økologi/naturforvaltning. Det er her ikke snakk om et nytt studieprogram. Ressursene ved fakultetet skal settes inn på å bedre kvalitet og gjennomstrømning i eksisterende studieprogram, samt å frigjøre mer tid til forskning.

Studier som ønskes nedlagt:

- Grunnstudium (årsstudium).

Studiet har hatt god rekruttering, men lav gjennomføringsgrad. En årsak kan være at studentene velger dette studiet for å oppnå realfagsfordypning til opptak på andre studier, og dermed bare tar noen av emnene. Studiet ble i utgangspunktet opprettet for å sikre rekruttering til to bachelorgrader. Begge disse gradene har nå god søkning. Ved å legge ned studiet oppnår fakultetet flere fordeler som bl.a. å kunne øke laboratoriekapasiteten for bachelorstudiene og dermed øke opptakstallene, samt at to skreddersydde emner til dette studiet vil bortfalle.

Studier som samordnes:

- Bachelor i naturforvaltning og bachelor i utmarksforvaltning slås sammen til en bachelorgrad

Studiene er identiske bortsett fra et emne på 10 studiepoeng. Studiene har nå ulike opptakskrav, der det ene har krav til realfagskompetanse. En sammenslåing vil i tillegg til frigjøring av ressurser også forenkle rekrutteringsarbeidet gjennom en tydelig fagprofil. Navn på studiet avgjøres senere.

¹ Dette er en arbeidstittel. Fakultetet skal undersøke hvilket navn på dette studiet som kan appellere til ungdom.

Bachelor i økonomi og landbruk vurderes videreført for 2018/2019, men uten opptak dette studieåret.

Handelshøgskolen (HHN):

Etter fusjonen har HHN arbeidet med samkjøring av studieplaner, og allerede fra høsten av tilbys flere studieprogram med felles studieplaner ved flere studiesteder. Fakultetet har også igangsatt prosesser med endringer av flere studieprogram. Kun ett nytt studietilbud planlegges fra høsten 2018, master i regnskap og revisjon. Fakultetet hadde tidligere en bachelor innen fagområdet, men på grunn av omlegging i krav til revisorautorisasjon, opprettes det nå i stedet en mastergrad. Andre bachelorstudier ved fakultetet kvalifiserer for opptak på mastergraden, som den nye samordnede bachelor i regnskap.

I tillegg til samordning på de studier som ble nevnt innledningsvis, jobber fakultetet med en større revidering av års- og bachelorstudium i informasjonssystemer. Studieplanene vil samkjøres delvis med ny bachelor i økonomi og ledelse på Mo. Rundt 90 studiepoeng vil være identisk mellom programmene, og studentene kvalifiserer da til opptak på MSc in Business. Nytt navn på studiet vurderes.

Fakultetet er også inne i en prosess med revidering av MBA-programmene. Eksempelvis vil MBA i teknologiledelse ikke lengre tilbys i Bodø, men kun på Mo fra høsten 2018 med opptak annet hvert år. Flere MBA-program legges ned, men med mulighet som valgerner i ordinær MBA. Det har vært utfordringer knyttet til studiekvaliteten på erfaringsbasert master i samfunnssikkerhet og kriseledelse. Studiet er derfor lagt på is til opptaket i innværende år, men planlegges for oppstart fra høsten 2018, da i en revidert versjon.

HHN har flere studieprogram med opptak annet hvert år, eller at studiestedene alternerer annet hvert år. Dette for å sikre stort nok rekrutteringsgrunnlag og sikre god studiekvalitet med begrensede undervisningsressurser.

Studieprogram som ønskes nedlagt:

- Digitale medier – årsstudium (Mo i Rana)
- Bachelor i revisjon (Bodø)
- Revisjon, 65 studiepoeng (Steinkjer)
- MBA i ledelse (Bodø)
- MBA i luftfartsledelse (Bodø)
- MBA i økologisk økonomi (Bodø)
- MBA (Tromsø)
- MBA (Mo i Rana)
- Maritim økonomi og ledelse, årsstudium (Bodø)
- Innovasjon og entreprenørskap (FU/Steinkjer – årsstudium deltid)
- Mellomledelse (FU/Steinkjer – årsstudium deltid)
- HR og lønnsarbeid (FU/Steinkjer – årsstudium deltid)
- Grunnleggende regnskap (FU/Steinkjer – årsstudium deltid)

Noen studier opplistet her har ikke hatt opptak de senere år, eller et aktivt fagmiljø tilknyttet programmet. En gammel avtale med Folkeuniversitetet i Steinkjer er sagt opp og ressursene

kanalisert til kjernevirksomheten. Fire bachelorprogram kvalifiserer til MSc in Energy Management og MSc in Business. Begge mastergradene kvalifiserer til doktorgradsprogrammet. Årsstudiene som tilbys er enten identisk med første året i tilsvarende bachelorprogram, eller kan innpasses som deler av de samme programmene. Slik sikres en effektiv ressursbruk og at studiene støtter opp om fakultetets doktorgradsprogram.

Planlagt nytt studium:

- Master i regnskap og revisjon

Fakultet for sykepleie- og helsevitenskap (FSH):

Sykepleierutdanningene er den største utdanningen ved fakultetet, og viktig for den økonomiske bærekraften. Denne utdanningen har også et tungt samfunnsansvar for å opprettholde flere av tilbudene i velferdsstaten. Kvaliteten i utdanningene er satt under lupen, spesielt etter ujevne resultater på nasjonale prøver og på Studiebarometeret. I tillegg skal fakultetet igjennom et stort faglig løft for å øke første- og toppkompetansen. Fakultetet har fire studiesteder som skal tilby bachelor i sykepleie (Namsos, Levanger, Mo i Rana og Bodø), i tillegg til nett- og samlingsbasert studium på deltid i Nordland. De fem studiene er basert på to ulike studieplaner. I tillegg går det siste kullet i Sandnessjøen ut våren 2019 (deltid), og studiet der vil bli lagt ned.

Det er varslet endrede opptakskrav til studiet, uten at noe av avgjørt på nåværende tidspunkt. Det kommer ny rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger, men denne er utsatt til 2018. Reviderte og samordnede studieplaner vil derfor sannsynligvis ikke være klare før høsten 2019. Det er en stor utfordring å få dekket behovet for praksisplasser, spesielt der behovet er størst geografisk og i kommunene. Rammeavtale mellom Helse Nord og Helse Midt-Norge er under revidering. Fakultetet vil ut fra alle disse usikkerhetsmomentene derfor ikke gjøre endringer i studieporteføljen for sykepleie for studieåret 2018/2019. Før sommeren vil det settes ned arbeidsgrupper som skal starte arbeidet med ny felles studieplan.

- Ønskes nedlagt fra høsten 2018: Deltidsstudium i sykepleie, rullert ulike steder i Trøndelag.

Det nye studiet i prehospitalt arbeid (paramedic), har samme studiemodell (nett- og samlingsbasert deltid) og skal utlyses annet hvert år i Bodø og Namsos. Høsten 2018 er det Namsos som lyser ut.

Vernepleiestudiet (bachelor) har vært gitt både som heltidsstudium og som deltidstudium i Namsos. Høsten 2018 lyses det kun ut som heltidsstudium grunnet arbeidet med nye rammeplaner og forskrift. På sikt er det planlagt en rulling av deltidstudiet mellom Namsos og Bodø hvert fjerde år, med oppstart i Namsos 2020/2021. Ved utarbeidelse av ny studieplan fra 2019 skal man samtidig vurdere organisering av studiet, økt samkjøring av heltid og deltid og bruk av pedagogiske modeller/bruk av IKT.

Bachelor i farmasi er et heltidsstudium i Namsos. Det har i tillegg vært tatt opp deltidstudenter fire ganger, siste gang i 2016, med teoriundervisning i Stjørdal og

laboratorieundervisning i Namsos. To av deltidsstudiene har vært eksternfinansierte. Nytt deltidsstudium starter våren 2019. Fakultetet har ingen mastergrad, men samarbeider med NTNU om å gi de som ønsker det et videre utdanningsløp etter avlagt bachelorgrad. Det vil komme nye opptakskrav fra 2018 med spesifiserte fag fra videregående. Fagmiljøet på farmasi benyttes også til undervisning på andre utdanninger ved fakultetet.

FSH har fire mastergradsstudier, derav tre erfaringsbaserte. Den ene, spesialsykepleie, inneholder de tidligere ABIOK-utdanningene (anestesi, barn, intensiv, operasjon og kreftsykepleie). Studentene kan velge å avslutte før masteroppgaven og får da studiet godkjent som videreutdanning. Mye av den faktiske undervisningen foregår ved Nordlandssykehuset. De fire masterstudiene har ulike modeller og opptakskrav, og arbeidet med bedre samordning av studieplanene byr på store utfordringer. Det har tidligere vært forsøkt med samordning innen metode og vitenskapsteori, uten å få dette til. To av masterstudiene, folkehelse og psykisk helsearbeid, vil med sikkerhet lyses ut fra 2018/2019. En rekke momenter vurderes nå før endelig studieportefølje ferdigstilles, bl.a. å utvikle eller endre opptakskrav på et eksisterende masterprogram som kan gi nyutdannede en vei direkte inn i akademia. Fakultetet jobber også med analyser av opptaksgrunnlaget, rekruttering og produksjon.

Ingen nye studier vil bli tilbudt studieåret 2018/2019.

Fakultet for lærerutdanning og kulturfag (FLU):

Som nytt fakultet jobbes det både med kulturbygging, å sikre robuste fagmiljø, økonomisk bærekraftige studier og et kompetanseløft for undervisningspersonalet. Fakultetet skriver at studieprogrammene skal være relevante, slik at behovet for profesjonsutøvere innen sentrale velferdsyrker som lærer og barnehagelærer i regionen blir dekket. Selv om både lærere og barnehagelærere er ettertraktet på arbeidsmarkedet, kan likevel studentene ved noen av studiene ha problemer. Studienes attraktivitet både når det gjelder rekruttering av studenter og samsvar med den kompetanse arbeidsgivere etterspør blir viktig. Kompetansen man får gjennom utdanningene som profesjonsutøvere skal også være relevant både i dag og på sikt. Rekrutteringsarbeidet for lærerutdanningene er fortsatt en av de viktigste oppgavene.

Noen studieprogram ved FLU som 5-årige lærerutdanninger, er allerede samordnede. I tillegg er også to mastergrader innen musikk slått sammen. Barnehagelærerutdanningene er ennå ikke samkjørte, da man avventer ny rammeplan. Dette vil først være klart til opptaket i 2019.

Studier som ønskes nedlagt:

- Bachelor i idrett, Bodø. Betinges av at ny grad lyses ut (Strength & Conditioning)
- Bachelor, faglærerutdanning i Kroppsøving og idrettsfag, Levanger
- Årsstudium Kroppsøving, Levanger

Planlagte nye studier:

- Bachelor i friluftsliv Levanger, Bodø, Nesna

- Bachelor i sørsamisk, Levanger
- Bachelor i yrkesfag, Bodø, Levanger
- Bachelor Strength & Conditioning, Bodø
- Master i spesialpedagogikk, Bodø, Levanger
- Master samisk (Lule/Sør), Bodø, Levanger

Flere studier settes på vent. Dette skyldes enten at man trenger tid til å utrede tilbudet, de vil eventuelt erstattes eller bakes inn i andre fagtilbud, eller at det foretas opptak periodisk:

- Bachelor barnehagelærerutdanning, deltid, Levanger (etter planen neste opptak i 2021)
- Bachelor i idrett, Nesna
- Master i idrett-, trener- og lederprofesjoner, Bodø
- Master i lulesamisk, Bodø
- Årsstudium personlig trener, Bodø
- Årsstudium visuelle kunsthøgskole, Bodø

Vurdering av fakultetenes arbeid med studieporteføljen:

Flere av fakultetene har jobbet godt med samordning av studieprogram tilbudt ved flere av studiestedene. Arbeidet vil likevel fortsette. Både barnehagelærerutdanningen og sykepleierutdanningen avventer nye nasjonale rammeplaner. Dette blir et stort samordningsarbeid som skal resultere i nye studieplaner fra og med høsten 2019. De to fakultetene bør imidlertid vurdere en tilnærmet samordning i påvente av nye planer.

I forbindelse med årets opptak bør både antall studieplasser, antall studiesteder der fagene blir tilbudt, og eventuell videre drift bli vurdert for opptaket 2018/2019. Den nye studietilsynsforskriften, samt endret finansieringsmodell, skal være førende i vurderingen, i tillegg til SEFØ-modell, strategi og profilområder.

NOKUT har anbefalt oss en konsolidering av studiene, og fakultetene har tatt dette til følge. De fleste nye studier som planlegges, er en videreutvikling, samordning eller endring av eksisterende studieprogram. Ved samordningen er det tatt bort unike studieprogram for det enkelte studiested, ved at studiestedene nå tilbyr det samme studieprogrammet. Slik sett vil Nord universitet få færre studieprogram for studieåret 2018/2019. Det planlegges ingen nye studier som krever oppbygging av et helt nytt fagmiljø. Fakultetene har arbeidet ut fra føringene fra styret og fra NOKUT, og har konsentrert arbeidet om å samordne og redusere studietilbudene.

Nord universitet har til sammen 9 studiesteder. På hvert enkelt studiested må studietilbudet være komplementært. Vi må unngå at universitetet i unødvendig grad «konkurrerer med seg selv». Med en begrenset mengde potensielle studenter, er det viktig å unngå at studietilbud «spiser fra hverandre». I forbindelse med planleggingen av den endelige studieporteføljen, må det settes i gang prosesser på tvers av fakultetene for å være sikre på at studietilbudene ikke er så like i innretning og profil at de medfører en unødvendig intern konkurranse i rekrutteringen av studenter.

Fakultetene trenger tid til å vurdere permanent nedleggelse studieprogram, da dette krever grundige vurderinger knyttet til fremtidig rekrutteringspotensial og den videre utvikling og profilering av det involverte fagmiljøet. Det kan derfor være bedre å legge studier «på is» over en gitt periode. Men etter periodens utløp, må avgjørelse om nedleggelse vurderes.

Vedlegg:

Oversiktstabell over planlagt utlyste studieprogram 2018/2019
Utredninger fra fakultetene

Foreløpig studieportefølje 2018/2019				
FSV				
	Studiepoeng	Studiested	Hel/del	Kommentarer
Årsstudier:				
Historie	60	Bodø	100	Campus, samkjøres med bachelor
Historie nettbasert	60		66	Samkjøres med bachelor
Internasjonale relasjoner	60	Bodø	100	Campus, samkjøres med bachelor
Norwegian Language and Society	60	Bodø	100	Engelskspråklig, gis sammen med FLU
Nordlige studier	60	Nett	100	Samkjøres med bachelor. Engelskspråklig
Sosiologi	60	Bodø	100	Samkjøres med bachelor, samme studieplan Bodø og Steinkjer
Sosiologi	60	Steinkjer	100	
Geografi	60	Steinkjer	100	
Personalledelse og kompetanseutvikling	60	Bodø	100	Samlinger
Personalledelse og kompetanseutvikling	60	Mo i Rana	100	Samlinger
Personalledelse og kompetanseutvikling	60	Vesterålen	100	Samlinger
Ledelse og personalarbeid	60	Levanger	50	Samlinger
Kommunal økonomi og ledelse	60	Steinkjer	100	
Offentlig rett	60	Bodø	100	
Bachelorprogram:				
Historie	180	Bodø	100	Samkjøres med årsstudiet
Internasjonale relasjoner	180	Bodø	100	Samkjøres med årsstudiet
Nordområdestudier	180	Bodø	100	Nett- og samlingsbasert, engelskspråklig
Sosiologi og samfunnsanalyse	180	Bodø	100	Nytt studium, skal samordnes med Steinkjer
Sosiologi og samfunnsanalyse	180	Steinkjer	100	Samordnes med Bodø
Geografi	180	Steinkjer	100	Nytt studium. Campus og samlingsbasert
Ledelse og innovasjon	180	Levanger	100	Nytt studium, navnet er en arbeidstittel
Human Resource Management (HRM)	180	Bodø	100	
Human Resource Management (HRM)	180	Steinkjer	100	
3D art, animasjon og visuelle effekter	180	Steinkjer	100	Engelskspråklig
Film og TV produksjon	180	Steinkjer	100	Engelskspråklig
Spill og opplevelsesteknologi	180	Steinkjer	100	Engelskspråklig
Journalistikk	180	Bodø	100	Her blir det endringer, men dette er ennå ikke klart
Sosialt arbeid	180	Bodø	100	
Barnevern	180	Bodø	100	
Masterprogram:				
Human Resource Management (HRM)	90	Bodø	75	Samlinger
Kunnskapsledelse	90	Levanger	50	Opptak i januar
Påbygging i samfunnsvitenskaplig forskningsdesign	30	Levanger	50	Deltid, to semestre
Master i samfunnsvitenskap	120	Bodø	100	Flere fordypninger, ikke avklart hvilke
	Studiepoeng	Studiested	Hel/del	Kommentarer

Master in Social Science	120	Bodø	100	Samlinger. Flere fordypninger. Ikke avklart hvilke
Lektorutdanning i samfunnsfag	300	Bodø	100	Samkjøres med Bachelor i historie
FBA				
Årsstudier:				
Utmarksforvaltning	60	Steinkjer	100	Campusbasert
Natur og kulturminneoppsyn	60	Steinkjer	100	Campus og samlinger
Husdyrvelferd	60	Steinkjer	100	Campus
Bachelorprogram:				
Utmarksforvaltning	180	Steinkjer	100	Slås sammen med bachelor i utmarksforvaltning. Navn ennå usikkert
Husdyrfag, velferd og produksjon	180	Steinkjer	100	
Økonomi og landbruk	180	Steinkjer	100	
Biologi	180	Bodø	100	Engelskspråklig
Havbruksdrift og ledelse	180	Bodø	100	
Dyrepleie	180	Bodø	100	
Joint bachelor in Animal Science	180	Bodø	100	Engelskspråklig. Samarbeid med utenlandsk universitet
Internasjonal markedsføring	180	Bodø	100	
Masterprogram:				
Master i Biologi og akvakultur	120	Bodø	100	Engelskspråklig
HHN:				
Årsstudier:				
Økonomi og ledelse	60	Steinkjer	100	Samordnede studieplaner på alle tre steder
Økonomi og ledelse	60	Mo i Rana	100	
Økonomi og ledelse	60	Bodø	100	
Informasjonssystemer	60	Mo i Rana	100	
Trafikkpedagogikk	60	Stjørdal	50	Opptak annet hvert år. Neste opptak høsten 2018
Økonomi, markedsføring og ledelse	60	Bodø	50	
Økonomi, markedsføring og ledelse	60	Stokmarknes	50	
Trafikklærer	120	Stjørdal	100	Høgskolekandidat, 2 års studium
Bachelorprogram:				
Informasjonssystemer	180	Mo i Rana	100	Ny studieplan og nytt navn
Økonomi og ledelse	180	Steinkjer	100	Samordnede studieplaner på alle tre steder
Økonomi og ledelse	180	Bodø	100	
Økonomi og ledelse	180	Mo i Rana	100	
Regnskap	180	Bodø	100	Samordnede studieplaner på begge steder
	Studiepoeng	Studiested	Hel/del	Kommentarer

Regnskap	180	Steinkjer	100	
Eiendomsmegling	180	Bodø	100	
Masterprogram:				
<i>Regnskap og revisjon</i>	120	Bodø	100	<i>Nytt studium</i>
Siviløkonom/MSc in Business 3+2	300	Bodø	100	5-årig masterløp
Siviløkonom/MSc in Business 2 år	120	Bodø	100	
Siviløkonom/MSc Energy Management	120	Bodø	100	Vurderes for å legges inn i MSc in Business
MBA	90	Bodø	50	Samlingsbasert, samme studieplan begge steder
MBA	90	Stjørdal	50	Samlingsbasert
Samfunnssikkerhet og kriseledelse	90	Bodø	50	Erfaringsbasert med samlinger. Tilbys i revidert form
FSH				
Årsstudier:				
Videreutdanning i psykisk helsearbeid	60	Bodø	50	Samlinger
Kunnskapsbasert eldreomsorg	60	Namsos	50	<i>NB! Ikke opptak høsten 2018. Samlingsbasert</i>
Bachelorprogram:				
Farmasi	180	Namsos	100	
Farmasi	180	Namsos	75	Campus. Opptak våren 2019
Prehospitalt arbeid (paramedic)	180	Namsos	75	Samling/nett. <i>Ikke opptak i Bodø dette året. Annet hvert år opptak.</i>
Vernepoleie	180	Namsos	100	Heltid. <i>(Ikke opptak på deltidsstudiet dette året)</i>
Sykepleie	180	Bodø	100	
Sykepleie	180	Mo i Rana	100	
Sykepleie	180	Namsos	100	
Sykepleie	180	Levanger	100	
Sykepleie	180	Bodø m/fl	75	4-årig. Nett- og samlingsbasert. Samlinger flere steder
Masterstudier:				
Klinisk sykepleie	120	Bodø	100	
Folkehelsearbeid	120	Bodø	100	Tverrfaglig
Psykisk helsearbeid	90	Levanger	75	Samlinger
Spesialsykepleie	120	Bodø	100	
FLU:				
Årsstudier:				
BirdID Western Palearctic	60	Levanger	100	Spesiell. For utenlandsstudenter
Praktisk-ped utd, allmenfaglærere	60	Bodø	50	Nettbasert
Praktisk-ped utd, yrkesfaglærere	60	Bodø/Levanger	50	En studieplan. Det vil bli læringsgrupper både i Bodø og Levanger
	Studiepoeng	Studiested	Hel/del	Kommentarer

Engelsk	60	Bodø	100	Inngår i bachelorstudiet
Engelsk	60	Levanger	100	Inngår i gammel GLU, innpasses i ny master GLU
Friluftsliv	60	Bodø	100	Fremmes inntil bachelor i friluftsliv er på plass
Friluftsliv	60	Levanger	100	Fremmes inntil bachelor i friluftsliv er på plass
Idrett	60	Levanger	100	
Idrett	60	Bodø	100	
Idrett (Meråker)	60	Levanger	50	Eget opplegg for toppidrettsutøvere. Samarbeid med VGS (ski)
Idrett	60	Nesna	100	Utrede nærmere høsten 2017
Kunst og håndverk	60	Levanger	100	Inngår i gammel GLU, innpasses i ny master GLU
Musikk	60	Levanger	100	Valgbart GLU (gml. modell), innpassing mot master GLU
Samfunnsfag	60	Levanger	100	Inngår i gammel GLU, innpasses i ny master GLU
Spesialpedagogikk	60	Levanger	75	Søkbart for studenter gammel GLU
Bachelorstudier:				
Barnehagelærer	180	Vesterålen	100	Nett og samling, opptak annet hvert år. Studieplanene skal samordnes
Barnehagelærer	180	Bodø	100	Studieplaner skal samordnes. Venter på ny rammeplan
Barnehagelærer	180	Levanger	100	Studieplaner skal samordnes. Venter på ny rammeplan
Barnehagelærer	180	Nesna	75	Deltid, 4-årig. Samlingsbasert
Lulesamisk språk	180	Bodø	100	
Sørsamisk	180	Levanger	100	Nytt studium. Utrede nærmere høsten 2017
Engelsk	180	Bodø	100	Årsstudiet inngår
Idrettsvitenskap	180	Levanger	100	Første året samkjøres med årsstudiet i Nesna, Levanger og Meråker
Musikk - faglærer	180	Levanger	100	Opptaksprøver
Musikkpedagog/formidler kulturskoler	180	Levanger	100	Opptaksprøver
Teaterproduksjon og skuespillerfag	180	Levanger	100	Opptaksprøver
Friluftsliv	180	Levanger	100	Nytt studium. Utrede nærmere høsten 2017
Friluftsliv	180	Bodø	100	Nytt studium. Utrede nærmere høsten 2017
Friluftsliv	180	Nesna	100	Nytt studium. Utrede nærmere høsten 2017
Yrkesfag	180	Levanger	100	Nytt studium. Eksisterende studium PPUY vil inngå i graden
Yrkesfag	180	Bodø	100	Nytt studium. Eksisterende studium PPUY vil inngå i graden
Strength & Conditioning	180	Bodø	100	Nytt studium. Sees i sammenheng med årsstudiet PT (som settes på vent)
Masterstudier:				
Joint Master Degree i borderologi	120	Bodø	100	Utrede nærmere. Opptak annet hvert år. Avventer strategisk og finansiell avklaring
Lektorutdanning i kroppssøving	300	Levanger	100	
Logopedi	120	Bodø	100	
Musikk	120	Levanger	100	
Praktisk kunnskap	120	Bodø	100	
Profesjonsrettet naturfag	120	Nesna	100	Utrede nærmere fram mot sak om endelig studieportefølje
Profesjonsrettet pedagogikk	120	Nesna	67	Annet hvert år. Skal utrede. Sammenheng GLU
Tilpasset opplæring	120	Bodø	100	
Kroppssøving- og idrettsvitenskap	120	Levanger	100	
Studiepoeng		Studiested	Hel/del	Kommentarer

<i>Spesialpedagogikk</i>	120	Levanger	100	<i>Nytt studium. Levanger sier opp avtale med NTNU</i>
<i>Spesialpedagogikk</i>	120	Bodø	100	<i>Nytt studium.</i>
<i>Samisk (Sør/Lule)</i>	120	Bodø	100	<i>Nytt studium, avklares. GLU etter samisk rammeplan. Lule/sørsam.emner</i>
<i>Samisk (Sør/Lule)</i>	120	Levanger	100	<i>Nytt studium, avklares. GLU etter samisk rammeplan. Lule/sørsam.emner</i>
Grunnskolelærer 1. til 7. trinn	300	Bodø	100	5-årig. Ny rammeplan
Grunnskolelærer 1. til 7. trinn	300	Levanger	100	5-årig. Ny rammeplan
Grunnskolelærer 1. til 7. trinn	300	Nesna	100	5-årig. Ny rammeplan. Samlingsbasert utdanning
Grunnskolelærer 5. til 10. trinn	300	Bodø	100	5-årig. Ny rammeplan
Grunnskolelærer 5. til 10. trinn	300	Levanger	100	5-årig. Ny rammeplan
Grunnskolelærer 5. til 10. trinn	300	Nesna	100	5-årig. Ny rammeplan. Samlingsbasert utdanning



Dekanvedtak FSV

Arkivreferanse: 17/01300-3

Saksbehandler Hanne Thommesen

Sak: Foreløpig studieportefølje 2018/2019 - FSV

Vedtak:

Fakultet for samfunnsvitenskap vil i henhold til foreløpig plan for studieåret 2018/2019 tilby studiene opplistet i tabellen som er vedlagt.

Hanne Thommesen
Dekan, FSV

SAKSUTREDNING

Bakgrunn:

Ved Fakultet for samfunnsvitenskap ønsker vi å tilby en attraktiv studieportefølje. I forbindelse med fusjonen, og opprettelsen av det nye fakultetet som går på tvers av en fylkesgrense ble fakultetets studieportefølje relativt stor. Studieporteføljen består av profesjonsfag, disiplinfag og ledelsesfag (se vedlagte tabell).

Med bakgrunn i fakultetets kompetanseutviklingsplan - oppbyggingen av mer forskerkompetanse, og en større mengde ansatte med toppkompetanse - er det viktig at studieporteføljen ikke er for omfattende. De studiene fakultetet skal tilby må være attraktiv for studentene samtidig som den skal bidra til å løse Nord universitets samfunnsoppdrag.

Studieporteføljen for 2018/2019 tar utgangspunktet i det beste fra den delen av gamle «NSN» og gamle FSV som ble fusjonert sammen. Dette innebærer imidlertid at vi rydder i studieporteføljen, og legger ned flere studier. Følgende studier vil altså fakultetet fase ut, det vil si at de legges ned etter hvert som de studentene som er tatt opp er ferdig.

- IKT for lærere 1 og 2 (fakultetet vil tilby en fordypning i IKT på Master i tilpasset opplæring ved FLU)
- Årsstudium i 3D art, animasjon og visuelle effekter (fakultetet satser på bachelor i stedet)
- Årsstudium i film og TV produksjon (fakultetet satser på bachelor i stedet)
- Årsstudium i spill og opplevelsesteknologi (fakultetet satser på bachelor i stedet)
- Årsstudium i offentlig administrasjon og ledelse
- Årsstudium i statsvitenskap
- Bachelor i statsvitenskap
- Bachelor i sosiologi (Fakultetet ønsker å etablere et nytt bachelor program med utgangspunkt i sosiologi)
- Bachelor i lederskap (Bachelor i organisasjon og ledelse)
- Bachelor i kommunaløkonomi og ledelse

Fakultetet legger ned en del studier, men vi ønsker også å tilby noen nye studier. FSV skal rydde opp i de mange ledelsesstudiene, og gjør dette ved å lage en basis for ledelsesstudiene. Dette innebærer at vi utvikler to bachelor program med 90 studiepoeng felles (HRM og et nytt bachelorprogram). Basisen i de to ledelses-bachelorprogrammene vil fra 2019 utgjøre et årsstudium som kan tilbys på 5 campus (Levanger, Steinkjer, Mo i Rana, Bodø og Vesterålen). I 2018 vil vi tilby PK på 3 steder, LP på ett sted og Kom. Øk. på et sted.

Fakultetet ønsker også å utvikle en mer attraktiv bachelor innenfor sosiolog. Det innebærer at de to bachelorprogrammene i sosiologi legges ned (En fordypning i Steinkjer og et bachelorprogram i Bodø). I stedet satser FSV på et program i Sosiologi og samfunnsanalyse. Dette programmet inneholder et årsstudium i sosiologi, og programmet skal utlyses både på Steinkjer og i Bodø. Programmet vil ha en fordypning/studieretning i Steinkjer og en annen i Bodø. Fjerdesemesteret vil gå felles for studentene i Steinkjer og Bodø via digitale løsninger og seminar.

Oppsummert vil dette si at fakultetet satser på to nye bachelorprogram:

- Bachelor i sosiologi og samfunnsanalyse. Dette programmet gis i Bodø og på Steinkjer
- Bachelor i «ledelse og innovasjon¹». Dette programmet skal gå på Helgeland (Mo i Rana) og på Levanger.
- I tillegg vil fakultetet tilby Bachelor i HRM også på Steinkjer i tillegg til i Bodø.

Journalistmiljøet arbeider i tillegg med å lage et attraktivt tilbud innenfor media og journalistikk. Hvordan dette tilbudet vil være er ennå ikke klart.

Innstilling:

Fakultet for samfunnsvitenskap vil i henhold til foreløpig plan for studieåret 2018/2019 tilby studiene opplistet i tabellen som er vedlagt.

Vedlegg: Studoeportefølje for 2018_19

¹ Dette er en arbeidstittel. Fakultetet skal undersøke hvilket navn på dette studiet som kan appellerer til ungdom.



Dekanvedtak FBA

Arkivreferanse: 17/01718-1

Saksbehandler Trine Åsheim Bernhardsen

Sak: Foreløpig studieportefølje ved FBA 2018/19

Dekan ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) vedtar foreløpig studieportefølje 2017/2018 for bevilgningsfinansierte studier som den framgår av vedlagte saksframlegg og tabell.

Strategi for studieplanarbeidet ved FBA

Studieporteføljen for 2017/18 består av fire årsstudier, ni bachelorprogram, ett masterstudium med tre spesialiseringer, samt en doktorgrad. I tillegg har fakultetet seks kortere studier på 30 stp eller mindre.

Foreløpig studieportefølje for 2017/18 inkludert måltall og profilering for bevilgningsfinansierte studier har blitt behandlet i Utdanningsutvalget ved FBA (UU-FBA) i møte 12. mai. Fakultetsledelsen har på bakgrunn av UU-FBAs anbefalinger og universitetets og fakultetets overordnede strategi, gjort en samlet vurdering og innstilling til foreløpig studieportefølje og måltall, slik det framkommer i denne saken. Saken om foreløpig studieportefølje 2018-2019 skal behandles på styremøtet 14. juni 2017, mens endelig portefølje vedtas på styremøtet 30. oktober 2017.

I styrets årsberetning framgår sentrale tiltak og satsinger innen undervisning. Følgende punkter omhandler studieporteføljen:

- Gjennomgang av samlet studieportefølje med henblikk på samordning av eksisterende studieprogram.
- Følge opp at studieprogram på bachelornivå rekrutterer til masternivå, og at masterutdanningene kvalifiserer for opptak på institusjonens ph.d.-program.
- Videreutvikle antall studieprogram og emner som undervises på engelsk.
- Gjennomgang av studieprogram på bachelornivå i forhold til krav om minimum 20 % forskningsbasert utdanning, og også sikre at minimum 50 % av undervisningen på masternivå er forskningsbasert.

I følge skriv fra Prorektor for utdanning Hanne Solheim Hansen til Ledelsen ved de fem fakultetene ved Nord universitet den 7. mars 2017, skal fakultetene våren 2017 «samordne, gå igjennom og vurdere eksisterende studieprogram og eventuelle planer om etablering av nye studier med henblikk på konsolidering av studieprogram og reduksjon i antall emner. Dette gjelder alle studier og emner som er bevilgningsfinansiert.». Prorektoren beskriver konsolidering av studieprogram som «(...) å slutte med studieprogram med lav rekruttering over flere år, og med frittstående halvårs- og helårsheter som ikke er del av grad. Med hensyn til emner skal vi i utgangspunktet ikke ha emner med mindre enn 20 studenter og som ikke har et særskilt strategisk fundament.»

FBA støtter denne strategien, og konsoliderer studieporteføljen. Dette er en videreføring av fjorårets strategi der to masterprogram ble slått sammen til ett, og Y-vei- varianten av Bachelor i havbruksdrift og ledelse, samt Årsstudium i biologi og kjemi ble lagt ned. Hovedstrategien er styrke eksisterende portefølje, og rette den inn mot studier som rekrutterer til eget masterprogram. Fakultetet planlegger derfor ingen nye studieprogram for studieåret 2018/19. Konsekvensen av konsolideringen er både avvikling og sammenslåing av studieprogram. Hensikten er å bruke ressursene til å forbedre kvalitet og gjennomstrømning i eksisterende studietilbud, samt å frigjøre mer tid til forskning og effektivisering av administrative ressurser. Den eneste nyutvikling som er aktuell i nærmeste framtid, er en fjerde retning på masteren i biologi og akvakultur knyttet til fakultetets fagmiljø på Steinkjer innen terrestrisk økologi/naturforvaltning. Utredning er igangsatt, men vil ikke få konsekvens for innholdet i studieporteføljen for 2018/19, ettersom det er en *studieretning* og ikke et studieprogram.

Drøfting av endringer i studieporteføljen ved FBA

Som en del av konsolideringen drøftes følgende endringer i studieporteføljen for 2018/19 ved FBA:

- A. Årstudiet **Grunnstudium** foreslås lagt ned i tråd med anbefaling fra Utdanningsutvalget ved FBA. Grunnstudium har god rekruttering, men har i flere år vært preget av lav gjennomføringsgrad blant studentene. Dette skyldes nok i hovedsak at studentene velger studiet for å oppnå realfagsfordypning for opptak til andre studier, og dermed velger bort emner som de ikke trenger for å oppnå dette. Studiet ble opprettet for å øke rekrutteringen til primært Bachelor i biologi, men også Bachelor i havbruksdrift og ledelse, gjennom at studentene søker overgang etter oppnådd realfagskompetanse. Dette har vært viktig i flere år, men det er nå ikke like stort behov for rekruttering fra Grunnstudium ettersom det nå er god søking til Bachelor i biologi gjennom SO og internasjonalt opptak, og svært god søkning til Bachelor i havbruksdrift og ledelse med 3.5 førsteprioritetssøkere per studieplass.

Fakultetet ser følgende fordeler ved å legge ned årsstudiet Grunnstudium:

- Vi vil kunne målrette kjemifagene mot våre bachelorstudier for å øke gjennomføringen på disse studiene
- Vi vil kunne øke kapasiteten for opptak til bachelorstudiene, da laboratoriekapasiteten på emner som kjemi og cellebiologi er begrensende for det samlede opptaket
- Behov for skreddersydde emner til Grunnstudium vil bortfalle (BI147F Naturvitenskapelig kommunikasjon og BI136F Innføring i cellebiologi).
- Timeplanmessige utfordringer med hensyn til overgangsplan for studenter på Grunnstudium som fortsetter på 2. året biologi vil bortfalle.
- Nedleggingen av studiet vil frigjøre faglig og administrativt oppfølgingsarbeid.

- B. **Bachelor i naturforvaltning** og **Bachelor i utmarksforvaltning** foreslås slått sammen til én bachelorgrad i tråd med anbefaling fra Utdanningsutvalget ved FBA. Disse to studiene er identiske bortsett fra ett emne på 10 stp. Studiene har ulike opptakskrav, men inntakskvaliteten virker å være like god. Bachelor i naturforvaltning har REALFA som opptakskrav, mens Bachelor i utmarksforvaltning har GENS som opptakskrav. For studier med 50 % realfagsemner eller mer kreves det realfagsfordypning (REALFA) som opptakskrav, men det er ikke klart hvorfor det er forskjell på opptakskravene for disse studiene da de har samme mengde realfagsemner.

Målet med å slå sammen disse to studiene er å rasjonalisere administrasjon både fra faglig og administrativ side, samt å skape en god klassefølelse ved at alle studentene er på samme

program. På sikt bør det også vurderes å legge ned Årstudium i utmarksforvaltning, dersom Bachelorstudiet rekruttere tilfredsstillende.

Fakultetet ser følgende fordeler ved å slå sammen Bachelor i naturforvaltning og Bachelor i utmarksforvaltning.

- Nedleggingen av studiet vil frigjøre faglig og administrativt oppfølgingsarbeid.
- Frigjorte faglige ressurser kan brukes inn mot mer forskningstid, samt muligheter for å bygge opp en egen retning på master.
- Forenkle rekrutteringsarbeidet gjennom en tydelig fagprofil.
- Skape et bedre klassemiljø da studenter som i all hovedsak har samme utdanningsplan er tatt opp på samme studium (eliminerer forskjellig status på studiene).

Det forslås å sette ned en komité som gjennomgår innhold og navn for nytt studium med innstilling til Utdanningsutvalget ved FBA og dekan. Det er ønskelig å benytte tittelen Bachelor i naturforvaltning, men dette forutsetter at tittelen naturforvalter ikke er beskyttet, og at studiet ikke krever REALFA. Samordna opptak og NOKUT er kontaktet, men foreløpig har ikke det ikke lyktes å finne dokumentasjon på at naturforvalter er en beskyttet tittel. For å sikre en god rekruttering til studiet bør GENS være opptakskrav for det sammenslåtte studiet, som betyr at studiet må ha mindre enn 50 % realfagsemner.

- C. **Bachelor i økonomi og landbruk** foreslås videreført for studieporteføljen 2018/2019, men at det ikke gjøres opptak for studieåret 2017/18 grunnet lave søkertall.

Bakgrunn

Studiet Bachelor i økonomi og landbruk ble opprettet i 2015/2016, og de første studentene startet høsten 2016. Studiet består i all hovedsak av emner fra bachelor i økonomi og ledelse, samt emner fra Bachelor i husdyrfag – velferd og produksjon. Med unntak av to emner på 7,5 stp. og bacheloroppgave på 15 stp., inngår alle emner i andre studieprogram på Steinkjer. Kandidatene vil ikke kvalifisere til FBA's mastergrad. Imidlertid kan de oppfylle opptakstavene til Master of Science in Business f.eks. ved HHN.

Ved utløpet av søknadsfristen for studieåret 2016/17, hadde studiet ti førsteprioritetssøkere. Det startet ni studenter på studiet, og nå er kun fem studenter registrert på studieprogrammet. For studieåret 2017/18 ble studiet lyst ut og markedsført via Nord sine mediekkanaler på linje med de andre studiene ved FBA. Søkertallene fra SO viser at det også i år er ni førsteprioritetssøkere (59 søkere totalt, hvorav kun seks på andreprioritet). Vi vet imidlertid at en av disse allerede er student ved FBA Steinkjer, og i realiteten søker overgang til andre studieår. Studiet var blant studiene med færrest søkere ved Nord universitet, og det er uvisst hvor mange av de åtte reelle søkerne som er kvalifiserte.

Drøfting

Søker- og studentallene viser at interessen for studiet er lavt. Imidlertid må det tas hensyn til at det tar tid og ressurser å bygge opp et studium. Da studiet ble opprettet, var det ønskelig at studiet skulle gå både 2017 og 2018 før den totale bærekraften for studiet skulle vurderes. Opptak og videreføring av studiet vil også kunne forsvares med at studiet har lav økonomisk risiko, samtidig som at arbeidsmarkedet etterspør den type kompetanse som studiet gir. De fleste emnene inngår i HHN's portefølje, og vil således ikke gi FBA uttelling for studiepoeng. Til en viss grad vil en nedlegging frigjøre akademiske og administrative ressurser som eksempelvis kan brukes til forskningstid og å bygge opp en retning på master. Imidlertid må gevinstene settes i sammenheng med innsatsen.

Ettersom studiet er nytt, konkluderer dekanen med at studiet på grunn av lave søkertall ikke settes i gang for studieåret 2017/18. Fakultetet mener søknadsgrunnlaget er altfor svakt til at det er forsvarlig å gå videre med opptak. Det vil bli fremmet rektorvedtak for trekk av studiet for opptaket 2017/2018. For studieporteføljen 2018/19 vil dekanen vurdere å videreføre studiet, men endelig beslutning tas i sak om endelige studieporteføljen høsten 2017.

Vedtak:

Dekanen ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur anbefaler Universitetsstyret å vedta studieporteføljen ved FBA for 2018/19 som beskrevet i saksframlegg.

Ketil Eiane
Dekan

SAKSUTREDNING

Bakgrunn:

Drøfting:

Økonomiske konsekvenser:

Innstilling:

Vedlegg: Foreløpig studieportefølje FBA 2018/19 - oversikt



Dekanvedtak HHN

Arkivreferanse: 17/01841-1
Saksbehandler Ellen Sirnes
Dekanvedtaknr. 19/17

Sak: Foreløpig studieportefølje Handelshøgskolen 2018/2019

Vedtak:

Dekan ber styret om å gjøre følgende vedtak:

- Foreløpig studieportefølje for Handelshøgskolen studieåret 2018 – 2019 vedtas ihht beskrivelsen i saksfremlegget.
- Etablering av nytt studieprogram Master i regnskap og revisjon godkjennes.
- Følgende studieprogram legges ned:
 - Digitale medier – årsstudium (Mo i Rana)
 - Bachelor i revisjon (Bodø)
 - Revisjon, 65 studiepoeng (Steinkjer)
 - MBA i ledelse (Bodø)
 - MBA i luftfartsledelse (Bodø)
 - MBA i økologisk økonomi (Bodø)
 - MBA (Tromsø)
 - MBA (Mo i Rana)
 - Maritim økonomi og ledelse, årsstudium (Bodø)
 - Innovasjon og entreprenørskap (FU/Steinkjer)
 - Mellomledelse (FU/Steinkjer)
 - HR og lønnsarbeid (FU/Steinkjer)
 - Grunnleggende regnskap (FU/Steinkjer)

Erlend Bullvåg
Dekan

SAKSUTREDNING

Bakgrunn og drøfting:

Generelt om studieporteføljen

Vedlagt saken finnes en oversikt over alle studieprogram som inngår i HHN sin bevilgningsfinansierte portefølje. Det er lagt ved en forenklet tabell og en med mer detaljert informasjon per program.

Foreløpig studieportefølje ble behandlet i Utdanningsutvalget ved Handelshøgskolen 19. mai (sak 37/2017) før endelig godkjenning av dekan ved fakultetet.

Etter fusjonen har Handelshøgskolen utført et omfattende arbeid med samkjøring av studieplaner, og fakultetet tilbyr høsten 2017 flere studieprogram med felles studieplan på ulike studiesteder. Det pågår også prosesser med endringer av flere av studieprogrammene. Fakultetet jobber dessuten iherdig med å sikre god studiekvalitet i alle program.

Handelshøgskolen planlegger ett nytt studietilbud for studieåret 2018/19, Master i regnskap og revisjon. Tidligere har fakultetet tilbudt bachelorutdanning innen fagområdet, men på grunn av omlegging i kravene til revisorautorisasjon, opprettes det nå i stedet en mastergrad. Mer detaljer er gitt i eget avsnitt og vedlagt etableringssøknad.

Fakultetet har bevisst jobbet mot en samordning og reduksjon i porteføljen. Dette har resultert i at vi velger å legge ned totalt 13 studieprogram, som beskrevet i eget avsnitt.

Nord universitetets overordnede fagprofil er delt inni tre områder: Blå og grønn vekst; Innovasjon og entreprenørskap; Velferd, helse og oppvekst. Porteføljen til HHN stemmer godt overens med disse. Innovasjon og entreprenørskap er viktige elementer i flere av våre studieprogram, men også de to andre områdene er i høyeste grad representert.

Samordning og omlegging av studieprogram

Etter fusjonen har Handelshøgskolen samordnet Bachelor i økonomi og administrasjon (Steinkjer) med Bachelor i økonomi og leiing (Mo og Bodø) til ett studieprogram, Bachelor i økonomi og ledelse, som tilbys alle tre studiesteder. Det blir opptak til ny studieplan fra høsten 2017. Bedriftsøkonomi, årsstudium (Steinkjer) og Årsstudium i økonomi og ledelse (Mo og Bodø) er også samordnet til ett program med felles studieplan, Årsstudium i økonomi og ledelse, med opptak de samme tre studiestedene. I tillegg er Bachelor i regnskap og revisjon (Bodø) og Bachelor i regnskap (Steinkjer) samordnet til ett program, Bachelor i regnskap, med felles studieplan på begge studiestedene og revisjonsdelen skilt ut.

Fakultetet arbeider med en større revidering av Bachelor i informasjonssystemer og Årsstudium i informasjonssystemer, som utgjør første året av bacheloren. En arbeidsgruppe har de siste månedene sett på ulike muligheter for programmene, og dekan har konkludert med at studieplanene bør samkjøres delvis med ny Bachelor i økonomi og ledelse på Mo. Omtrent 90 studiepoeng vil være identisk mellom de to bachelorgradene, slik at NRØA-kravene oppfylles, og studentene da vil kvalifisere til opptak til MSc in Business. Dette vil naturligvis føre til større endringer i programmet, og nytt navn vurderes derfor også. Fakultetet vil ha dette avklart til endelig studieportefølje meldes inn.

Fakultetet jobber også med en revidering av MBA programmene. Prosessen er enda ikke avsluttet. Fra høsten 2018 vil MBA i teknologiledelse ikke lenger tilbys i Bodø. Programmet tilbakeføres permanent til Mo, med opptak hvert annet år. Ordinær MBA tilbys høsten 2018 på Stjørdal og Bodø, som vil bli de to prioriterte studiestedene for dette programmet. I tillegg har vi oppstart i Vesterålen annet hvert år, forutsatt nok søkere. MBA i luftfartsledelse legges ned. Det samme gjøres med MBA i ledelse og MBA i økologisk økonomi. Planen er å inkludere disse som valgmuligheter i den ordinære MBA-en, slik at studentene fremdeles kan velge emner innen disse fagområdene. Samtidig vil vi øke antallet studenter som gis tilbud om opptak på de gjenværende programmene/studiestedene, slik at den totale studentmassen som tas opp på MBA programmene er i samme størrelsesorden som før.

Fakultetet har initiert en mindre revidering av Siviløkonom/Master of Science in Business. En arbeidsgruppe vil komme med forslag til endringer i programmet innen studieplanarbeidet starter til høsten. Gruppen har ambisjoner om å justere dagens modell slik at den bli mer tilrettelagt for utveksling. Det samarbeides også med Kiev National University i Ukraina om å kunne tilby studenter en double degree.

Master i samfunnssikkerhet og kriseledelse - erfaringsbasert er et tverrfakultært program som har hatt en del utfordringer knyttet til studiekvaliteten. Handelshøgskolen kommer de neste månedene til å vurdere hvilke endringer som er nødvendige for å kunne tilby opptak til dette programmet fra høsten 2018.

Nye studieprogram

Vedlagt saksframlegget finnes en søknad om å opprette Master i regnskap og revisjon. Handelshøgskolen har tidligere tilbudt Bachelor i regnskap og revisjon (Bodø) og Bachelor i revisjon (Steinkjer). Kravene for å bli autorisert revisor endres fra 2017, slik at det nå kreves utdanning på masternivå. Handelshøgskolen avslutter derfor bachelortilbudet, og arbeider nå med et studietilbud på masternivå. Master i regnskap og revisjon skal oppfylle alle de nye kravene, slik at fullførte kandidater vil kunne søke om autorisasjon. Programmet er planlagt med oppstart høsten 2018, studiested Bodø.

Studieprogram uten opptak

Handelshøgskolen har noen studieprogram med alternerende opptak:

Studieprogram	Studiested	Opptaksår		
		2017	2018	2019
Økonomi, markedsføring og ledelse, deltid	Bodø	X	X	X
	Mo i Rana	X		X
	Vesterålen		X	
MBA	Bodø	X	X	X
	Stjørdal	X	X	X
	Vesterålen	X		X
MBA i teknologiledelse	Mo i Rana	X		X
Trafikkpedagogikk, årsstudium	Stjørdal		X	

Fakultetet har noen studieprogram der det kun er opptak hvert andre år, eller at studiestedene alternerer hvert andre år. Grunnen til at vi velger å ikke ha opptak hvert år er i hovedsak for å sikre stort nok rekrutteringsgrunnlag. I tillegg ser vi at det blir krevende å sikre god studiekvalitet dersom vi har tilbudet for mange studiesteder samtidig, på grunn av en naturlig begrensning i undervisningsressurser.

Økonomi, markedsføring og ledelse, deltid, tilbys hvert år i Bodø. I tillegg er det opptak på Mo og i Vesterålen annet hvert år.

MBA tilbys fast i Bodø og Stjørdal framover, og det er planlagt opptak hvert andre år i Vesterålen, som har vært praksis de siste årene.

Det planlegges opptak til MBA i teknologiledelse på Mo annet hvert år framover. Handelshøgskolen ønsker at Mo-miljøet i så stor grad som mulig skal dekke undervisningsbehovet i programmet, og det vil bli en stor belastning for fagmiljøet dersom de skal ha to kull i løp samtidig. Fakultetet velger å ikke lenger ha opptak i Bodø på MBA i teknologiledelse, for å bidra til at det blir nok søkere når programmet tilbys på Mo.

Trafikkpedagogikk, årsstudium tilbys hvert andre år på Stjørdal. Da det ikke var opptak høsten 2017, planlegges det opptak høsten 2018.

Nedlegging av studieprogram

Handelshøgskolen melder inn følgende program til nedlegging fra høsten 2018:

Studieprogram	Studiested
Digitale medier - årsstudium	MO I RANA
Bachelor i revisjon	STEINKJER
Revisjon, 65 studiepoeng	STEINKJER
MBA i ledelse	BODØ
MBA i luftfartsledelse	BODØ
MBA i økologisk økonomi	BODØ
MBA	TROMSØ
MBA	MO I RANA
Maritim økonomi og ledelse, årsstudium	BODØ
Innovasjon og entreprenørskap	STEINKJER/Folkeuniversitetet
Mellomledelse	STEINKJER/Folkeuniversitetet
HR og lønnsarbeid	STEINKJER/Folkeuniversitetet
Grunnleggende regnskap	STEINKJER/Folkeuniversitetet

Handelshøgskolen har vurdert hele studieporteføljen, og bevisst arbeidet med en reduksjon i antall studieprogram. Spesielt omleggingen av MBA-en og endringen i studiesteder denne tilbys, resulterer i færre program.

Det er en ulike grunner til at Handelshøgskolen velger å avslutte akkurat programmene i tabellen over. Digitale medier – årsstudium har ikke hatt opptak siden høsten 2013, og det er ikke lenger noe aktivt fagmiljø tilknyttet programmet. Revisjon, 65 studiepoeng og Bachelor i revisjon og legges ned på grunn av nye krav til revisorutdanninger, som beskrevet tidligere i saken. Flere av MBA programmene avsluttes, også dette som beskrevet tidligere i saken. Maritim økonomi og ledelse, årsstudium avsluttes da fakultetet ikke lenger tilbyr Bachelor i nautikk, maritim økonomi og ledelse. I tillegg avsluttes fire studieprogram i samarbeid med Folkeuniversitetet, da denne avtalen er sagt opp. Fakultetet har behov for å prioritere de faglige ressursene som var knyttet opp i dette programmet mot kjernevirksomheten.

Videre kvalifikasjoner

Handelshøgskolen har en rekke muligheter for studenter som ønsker å gjennomføre et komplett utdanningsløp, fra bachelor via master til ph.d.

Følgende bachelorprogram kvalifiserer til MSc in Energy Management og MSc in Business:

- Bachelor i økonomi og ledelse
- Bachelor i regnskap
- Bachelor i eiendomsmegling
- Bachelor i informasjonssystemer (etter ny studieplan fra H18)

Videre kvalifiserer både MSc in Business og MSc in Energy Management til ph.d. i bedriftsøkonomi. Det er også planlagt at den nye mastergraden i regnskap og revisjon skal kvalifisere til ph.d.-programmet HHN tilbyr.

Årsstudiene HHN tilbyr er enten identisk med første året i tilsvarende bachelorprogram, eller kan innpasses som deler av de samme bachelorprogrammene, med et tilpasset studieløp.

Innstilling:

Dekan ber styret om å gjøre følgende vedtak:

- Foreløpig studieportefølje for Handelshøgskolen studieåret 2018 – 2019 vedtas ihht beskrivelsen i saksfremlegget.
- Etablering av nytt studieprogram Master i regnskap og revisjon godkjennes.
- Følgende studieprogram legges ned:
 - Digitale medier – årsstudium (Mo i Rana)
 - Bachelor i revisjon (Bodø)
 - Revisjon, 65 studiepoeng (Steinkjer)
 - MBA i ledelse (Bodø)
 - MBA i luftfartsledelse (Bodø)
 - MBA i økologisk økonomi (Bodø)
 - MBA (Tromsø)
 - MBA (Mo i Rana)
 - Maritim økonomi og ledelse, årsstudium (Bodø)
 - Innovasjon og entreprenørskap (FU/Steinkjer)
 - Mellomledelse (FU/Steinkjer)
 - HR og lønnsarbeid (FU/Steinkjer)
 - Grunnleggende regnskap (FU/Steinkjer)



Dekanvedtak FSH

Arkivreferanse: 17/01830-1

Saksbehandler Sølvi Kjeldsø Fastvold

Sak: Foreløpig studieportefølje Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

Vedtak:

Dekanen gjør følgende vedtak:

1. Foreløpig studieportefølje for Fakultet for sykepleie og helsevitenskap for studieåret 2018-2019 vedtas i henhold til bekrivelsen i saksfremlegget.
2. Det vedtas nedlegging av Bachelor Sykepleie deltid, Namsos- SPD. (sovende studium)

Trine Karlsen
Dekan

FORELØPIG STUDIEPORTEFØLJE VED FAKULTET FOR SYKEPLEIE OG HELSEVITENSKAP - STUDIEÅRET 2018 – 2019

1.0 INNLEDNING

Fakultetet ved ledelsen fikk oversendt notat «Arbeid med studieportefølje 2018-2019 ved Nord universitet, datert 7.mars 2017.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap, har en kompleks studieportefølje. I dette dokumentet presenteres arbeidsprosess og analysegrunnlag. Forslaget til foreløpig studieportefølje for fakultet for studieåret 2018-2019 bygger på dette.

Fakultetet er nyopprettet med ny faglig og administrativ ledelse. Administrasjonen er underdimensjonert i forhold til foreslått måltall fra fusjon. Dette har gitt store utfordringer i gjennomføringen av systematisk grunnleggende analyser på samtlige studier. Det vil bli gjennomført ytterligere analyser for endelig studieportefølje blir oversendt 1.oktober 2017.

2.0 BAGRUNN OG PREMISER FOR ARBEIDET

Dokumentet bygger på føringer gitt i notat datert 7.mars. Ledelsen ved fakultet har fulgt følgende tidsplan for arbeidet med studieportefølje.

Tabell 1. Prosess studieportefølje ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap 2018-2019.

Aktivitet	Ansvarlig	Tidsfrist	Kommentar
Arbeidsmøte med ledergruppa, orientering om prosess og framdrift	Dekan	10.mars	Det ble bl.a orientert om SEFØ-modellen
Informasjonsmøte om prosess studieportefølje for FSH (Skype)	Prodekan utdanning	17.mars	
Administrasjonen utarbeidet SEFØ-analyse på de fleste studiene, oppsummerte resultat fra NOKUTs studiebarometer og andre relevante parameter	Administrasjonen ved FSH	13-24.mars	
Arbeidsmøte mellom Prorektor utdanning og ledergruppe FSH	Dekan	24.mars (Værnes)	I møtet ble analysene gjennomgått. Faggruppelederne supplerte med opplysninger
Tilbakemeldinger og diskusjon av analyse med faggruppeledere	Dekan	2.mai	Gjennomført for deler av porteføljen
Toppnotat til studieportefølje på høring hos faggrupper	Prodekan	15.mai	Frist 18.mai kl .12.00
Ferdigstilling og dekanvedtak foreløpig studieportefølje FSH	Kontorsjef/dekanatet	19.mai	

I notat fra Prorektor fremheves det at fakultetene må fortsette arbeider med samordning og konsolidering av studieporteføljen.

Fakultetene skal i arbeidet med studieportefølje følge prinsipper vedtatt på styremøtet 9.mars 2016.

Oppstart av studier må vurderes ut fra overordnet strategi, etterspørsel, fagmiljø og økonomi. Porteføljen totalt skal vurderes i forhold til Nord universitetets overordnede fagprofil: Blå og grønn vekst; Innovasjon og entreprenørskap; Velferd, helse og oppvekst. Nye studieprogram skal i størst mulig grad bygge opp under universitetets fire ph.d.-program, slik at nye bachelor- og masterprogram inngår i rekrutteringsgrunnlaget til ph.d.-programmene.

Eksisterende studieportefølje skal samordnes. For å sikre god utnyttelse av faglige ressurser på tvers av ulike studiesteder og fagmiljø, er det viktig at ulike studieprogram i dagens portefølje samordnes og får felles studieplaner, selv om studieprogram tilbys flere steder, eller med ulik organisering (heltid, deltid).

Fakultetet vil videre i dokumentet gjennomgå hvert enkelt studieprogram og kommentere vurderinger som er gjort av foreløpige analyser. Det vil under hvert studieprogram bli drøftet og vurdert samordning av studieplaner og rullering av tilbud mellom studiestedene.

3.0 GRUNNLAG OG VURDERING AV DE ULIKE STUDIEPROGRAM

3.1 Bachelor sykepleie

Fakultetet har 4 studiesteder som tilbyr Bachelor sykepleie som heltidsstudium, h.h.v Namsos, Levanger, Mo i Rana og Bodø. I tillegg utlyses et nett- og samlingsbasert deltidsstudium Nordland, hvor det tas opp studenter til tre ulike undervisnings- og praksisområder; Salten, Vesterålen og Helgeland. De fem utlysningene baserer seg på to ulike studieplaner. Namsos og Levanger har samkjørte studieplaner og Bodø og Mo har likelydende planer. Nett – og samlingsbasert sykepleie baserer seg på samme emner som Mo og Bodø, men er tilpasset et fireårig løp. På studiested Sandnessjøen var det under Høyskolen i Nesna eget opptak. Etter fusjonen er denne studieplanen samordnet med Mo/Bodø. Det er ikke planlagt opptak av studenter i Sandnessjøen. Siste kull med studenter uteksamineres vår 2019. Ansatte i Sandnessjøen er tilknyttet studiested Mo og skal fases inn i heltid og deltid sykepleie studiested Mo. Et kull med deltid sykepleie Levanger pågår og skal uteksamineres våren 2017. Det har vært utlyst jevnlig et sykepleie deltidsstudium som har rullert i regionene i Trøndelag. Studiet har ingen kull løp per i dag og studieplanen er ikke oppdatert slik heltid Namsos og Levanger. Dette vedtas nedlagt fra og med 2018-2019.

Vurdering analysemateriell

Fakultetet har gjennomført en rekke analyser og sett på gjennomføringsgrad, inntakskvalitet og resultater på nasjonale prøver i anatomi og fysiologi.

Alle studiestedene hadde tilfredsstillende etterspørsel i 2016 og søkertallene for 2017 er meget gode. Nett- og samlingsbasert hadde størst økning med 119 flere søkere fra 2016 til 2017.

Gjennomføringsgraden på heltidsstudiene for de fire siste kullene varierer mellom 48% (Bodø, 2013) og 68% (Mo, 2011). Studiested Levanger har det høyeste gjennomsnittet for gjennomføringsgrad de fire siste årene med 61,5%. Nett- og samlingsbasert har vært langt svakere men variasjon mellom 34% - 39% noe som ikke er bærekraftig over tid.

Resultat av inntakskvalitet (poenggrense og rangering) for et utvalg av Norske sykepleieutdanninger (bachelor) med opptak 2016 (totalt 39) er vist i Tabell 1.

Tabell 1. Poenggrenser for et utvalg andre sykepleierutdanninger

Inst.	Studiested	Heltid	Ordinær	Rang.	Primær-vitnemål	Rang	Stryk % Nasjonal prøve
UiT	Tromsø	Heltid	54	1	46	3	
HiOA	Oslo	Heltid	47	12	40	11	
NORD	Levanger	Heltid	46,9	13	42,1	7	8%
UiT	Harstad	Heltid	46,8	14	39,4	16	
HiOA	Kjeller	Heltid	46,2	18	39,7	12	
NORD	Bodø	Heltid	43,3	31	37,8	22	28%

UiT	Narvik	Heltid	43,2	33	37,6	24	
NORD	Namsos	Heltid	42,7	35	36,3	27	33%
NORD	Mo	Heltid	41,7	38	35	31	39%
NORD	Nordland	Deltid	42,4	37	Alle	37	45%

Resultatet viser at Nord universitet med unntak av studiested, Levanger, er rangert i den nedre halvdel på inntakskvalitet. Ser vi på resultatet på de nasjonale prøven i anatomi og fysiologi gjenspeiles de samme resultatene. NOKUTs rapport fra mars 2017, viser at det er korrelasjon mellom karakterpoeng fra videregående skole og resultat på nasjonal prøve for 2016. I NOKUTS rapporten er det gjennomført regresjonsmodeller for å vurdere institusjonenes bidrag til studentenes resultater på de nasjonale prøvene.

Resultatet viser at det kun er studiested Levanger som har en positiv korrelasjon. Bodø og Mo har resultater lavere enn forventet ut ifra startkompetansen. Det er en sannsynlig sammenheng mellom inntakskvalitet og gjennomføringsgrad. Dette påvirker fakultetets økonomi.

Det er iverksatt tiltak vår 2016 og høst 2017 i forhold til resultatene på nasjonal prøve ved studiestedene i Nordland ved økt ressurstildeling til emnet samt endring av undervisningsopplegg med obligatoriske seminarer. Dette skjer etter mal fra Nord- Trøndelag. Faggrupeleders målsetting er at alle studiesteder skal prestere på samme nivå som ved campus Levanger på nasjonal prøve i anatomi og fysiologi høst 2017.

I de årlige resultatene på NOKUTS studiebarometer er Bachelor sykepleie ved Nord universitet på gjennomsnittet for sykepleiestudiene i Norge, men har enkelte parameter som scorer lavere enn nasjonalt gjennomsnitt. Det vil av utdanningsutvalget bli etablert et systematisk arbeid for å følge opp resultater fra studiebarometer og årlige studieevalueringer.

Andre forhold vedrørende Bachelor i sykepleie

Innskjerpede opptakskrav

Et annet viktig moment i vurderingen av studieporteføljen 2018-2019 på Bachelor i sykepleie, er utslaget av en eventuell endring av opptakskrav til sykepleie. Kunnskapsdepartementet har sendt ut høringsforslag til innskjerpede opptakskrav til enkelte helse –og veterinærfag, deriblant Bachelor sykepleie. Departementet tar sikte på at endringene skal skje fra og med opptak høsten 2018.

Det er sendt ut tre alternativer som i korte trekk kan oppsummeres slik;

1. Søkeren må dokumentere et gjennomsnitt på minimum karakteren 3.0 i fellesfaget matematikk.
2. Søkeren må dokumentere et gjennomsnitt på karakteren 3.0 i norsk og 3.0 i fellesfaget matematikk.
3. Søkeren må dokumentere et minimum på 35 skolepoeng og et gjennomsnitt på karakteren 3.0 i norsk og 3.0 i fellesfaget matematikk.

Ceres (Nasjonalt senter for felles systemer og tjenester for forskning og studier) ble 14. desember 2016 bedt om å levere en utredning fra KD angående effekten av eventuell innføring av nytt opptakskrav i h.h.t overnevnte tre alternativer. Rapporten ble ferdigstilt 2.januar 2017 med data fra Samordna opptak til sykepleieutdanninger i 2016.

Utredningen viser ut at Nord universitet er blant de institusjonene som vil få de største utfordringene med studentrekruttering uavhengig av hvilke alternativer som blir valgt. Det er ikke utredet på studiestedsnivå, men ved innføring av matematikkkrav i 2016 ville 72 % av studentene innfri kravet. Ved innføring av norskkrav ville 79 % av studentene innfri kravet. Ved innføring av en kombinasjon av norsk om matematikk ville 63 % av studentene innfri kravet. Videre sier utredningen at over halvparten av institusjonene ikke vil kunne fylle opp studieplassene på sykepleieutdanningene hvis kravet i matematikk og norsk ble innført samtidig som institusjonene

forventet at summen skolepoeng for søkere var på minimum 35 skolepoeng. Nord ville da ha tatt opp 135 færre studenter.

Det er ikke gjort analysert på studiestedsnivå. Ut ifra tidligere resultater på inntakskvalitet er det sannsynlig nett- og samlingsbasert, samt Heltid Mo i Rana som vil bli rammet hardest av endringer i opptakskrav.

Forslag til forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger

Kunnskapsdepartementet sendt ut forslag til forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialutdanningene, samt prosessbeskrivelse av arbeidet og tidsplan den 20.01.2017. Bakgrunnen for forslaget om nytt styringssystem bygger på Meld. St. 13 (2011-2012) *Utdanning for velferdssamspill i praksis* til Stortinget. Dagen rammeplaner for de åtte helse – og sosialfagutdanningene skal fjernes og erstattes av en overordna felles rammeplan for alle de 19 helse- og sosialfaglige grunnutdanningene. Det skal deretter utvikles retningslinjer. Om disse skal fastsettes som forskrifter er det ikke tatt stilling til på nåværende tidspunkt.

I henhold til prosessene beskrevet i høringen skal arbeidet med retningslinjene med alt det innebærer være ferdigstilt mars- april 2018, og det forventes at institusjonene skal klare å revidere utdanningene i. h.h.t føringer fra retningslinjene, og til iverksette reviderte programplaner høsten 2019.

Praksisplasser

Før fusjonen hadde institusjonene egne praksisavtaler med sine respektive helseforetak og kommunene i sitt fylke. Disse videreføres etter fusjonen. Rammeavtale mellom Nord og Helse Midt- Norge er under revidering. I forslag som er sendt på høring står det at Universitetene/høgskolene som omfattes av rammeavtalen gis tilgang til praksisstudieplasser ved helseforetak i regionen i tråd med kandidatmåltall angitt i årlig oppdragsbrev fra henholdsvis Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) og Kunnskapsdepartementet (KD). For praksisplasser i kommunene er institusjonene avhengige av kommunenes velvilje og kapasitet. Det er ei stor utfordring å få dekket behovet på praksisplasser, særlig det å få praksisplasser hvor behovet er størst geografisk for fakultetet. Helseforetakene gjennomfører et pilotprosjekt med en modell for prediksjon av behov for framtidig kompetanse i de ulike profesjoner. KS har et tilsvarende verktøy, men dette er mindre presist i prediksjon av spesialiteter innenfor ulike profesjoner og fungerer best på data fra større kommuner.

Oppsummering, prosess og arbeid videre for endelig studieportefølje

Sykepleieutdanningene ved fakultetet er en av hovedpilarene i fakultetet og er viktig for den økonomiske bærekraften. Således er vurderinger omfang og størrelse på opptaket sykepleieutdanningen viktig.

I Fakultets arbeid med studieportefølje er det viktig med en gjennomgang og analyse av detaljert faglig bærekraft på de enkelte studiene. Dette er viktig på grunn av fusjonene og etablering av et nytt fakultet for å vurdere hvordan fakultetet utnytter ressursene. I tillegg er det svært viktig å følge opp NOKUT sitt innledende tilsyn av Nord universitet fra desember 2016. NOKUT vil følge opp universitetet gjennom tilsyn av universitetets systematiske kvalitetsarbeid i 2018. Fakultet for sykepleie og helsevitenskap skal fram til 2022 gjøre det største faglige kompetanseløftet på førstekompetanse og toppkompetanse av alle fakultet ved hele universitetet. En nøyaktig analyse av faglig bærekraft vil legge grunnlag for en langsiktig strategisk stillingsplan i hver enkelt faggruppe.

I tillegg må fakultetet som nevnt ta hensyn til nye retningslinjer for sykepleie 2019 og innskjerpa opptakskrav fra 2018.

Fakultetet vil derfor ikke gjøre endringer i foreløpig studieportefølje i Bachelor sykepleie for 2018-2019. Før endelig forslag til studieportefølje blir framlagt for styret medio oktober vil fakultetet utrede faglig bærekraft for alle studiestedene og prøve å få kartlagt status på inntakskvaliteten på årets søkere.

Fakultetet vil før sommeren sette ned arbeidsgrupper som skal starte arbeidet med ny studieplan. Disse må arbeide parallelt med det nasjonale arbeidet som er igangsatt. Dersom nett- og samlingsbasert bachelor sykepleie blir utlyst for 2018-2019 må fakultetet iverksette tiltak for å forbedre gjennomstrømning i studietilbudet.

3.2 Bachelor i prehospitallt arbeid-paramedic

Før fusjonen til Nord universitet arbeidet både fagmiljøene tilknyttet tidligere Høgskolen i Nord-Trøndelag og fagmiljøet tilknyttet tidligere Universitetet i Nordland med utredning av ny Bachelor i prehospitallt arbeid- paramedic. Arbeidet ble fra sommeren 2016 samordnet og etableringssøknad ble sendt inn og behandlet i styremøtet 26.oktober. Fakultetet søkte om et studieprogram som var planlagt utlyst som ei nett- og samlingsbasert heltidsutdanning i Namsos og ei nett- og samlingsbasert deltidsutdanning i Bodø.

Studieprogrammet ble etter en del korrigeringer endelig godkjent av sentralt utdanningsutvalg i møte 26.januar og studie ble ulyst for de to studiestedene på lokalt opptak. Før søknadsfristen utløp 15.april ble det imidlertid besluttet å utsette opptaket studiested Namsos til høsten 2018. Dette ble gjort ut ifra en helhetsvurdering av faglig bærekraft, administrativ og økonomisk bærekraft ved fakultet, samt usikkerhet om tilgang på praksisplasser i Nord Trøndelag i 2017. Fakultet har etter interne diskusjoner med fagmiljø og nye vurderinger kommet fram til at for å ha en tydelig profil og utnytte ressursene best mulig vil man utlyse Bachelor i prehospitallt arbeid-paramedic med samme studiemodell nett- og samlingsbasert deltid (4 år) annen hvert år på studiestedene Bodø og Namsos.

3.3 Bachelor i Vernepleie

Fakultetet har per i dag Bachelor i vernepleie heltid og deltid. Det ble i 2016 utlyst og startet både Bachelor heltid og deltid på studiested Namsos. Vernepleierutdanningen er en helse- og sosialfaglig utdanning som gir grunnlag for autorisasjon, jamfør Lov om helsepersonell og forskrift om rammeplan for vernepleierutdanning.

Vurdering

Etterspørselen de siste årene på heltid har vært jevnt og tilfredsstillende, men med en liten nedgang nå i 2017. En av årsaken kan være oppstart av deltid sist høst, med svært god søkning 180 førsteprioritetssøkere.

Gjennomføringsgraden på begge vernepleiestudiene er tilfredsstillende med et snitt på gjennomføringsgrad de siste årene på 62%. (Variasjon fra 55% til 77%)

Ser vi på inntakskvaliteten til vernepleiestudiene for 2016 viser tabellen under at heltidsstudiet har forholdsvis lik inntakskvalitet med sammenlignbare studiesteder i forhold til geografisk plassering og størrelse på studiested. Nord studenter har høyere inntakskvalitet på primærvitnemålet enn UiTs studenter. Vernepleiestudiet ser ut til å ha bedre gjennomstrømning i forhold til inntakskvalitet enn f.eks sykepleiestudiene ved FSH (Tabell 2).

Tabell 2. Utvalg av inntakskvalitet på opptak Bachelor i vernepleie 2016.

Inst.	Studiested	Heltid/ Deltid	Ordinær	Primær- vitnemål
UiT	Bodø	Deltid	43,6	Alle
UiT	Harstad	Deltid	41,6	Alle
NORD	Namsos	Heltid	42	34,2
NORD	Namsos	Deltid	LOK*	LOK*
HiOA	Kjeller	Heltid	46,9	38,1
HiOA	Kjeller	Deltid	48,2	30,8
HiOA	Sandvika	Deltid	49,0	33
HiSF	Sogndal	Heltid	42,9	37,4
HIØ	Halden	Heltid	41,7	35
HIØ	Halden	Deltid	-	Alle

- Lokalt opptak, derfor ikke poenggrense tilgjengelig

Vernepleiestudiet ved Nord har hatt for liten svarprosent de to siste årene på studiebarometeret, slik at resultatene er slått sammen for 2015/2016. Det viser at vernepleiestudiet ved Nord scorer svært nær gjennomsnittet for utdanningene i Norge og tilfredsstiller målet til Nord universitet.

Andre forhold vedrørende Bachelor i vernepleie

Vernepleierutdanningen kommer inn under forslag til forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanninger og må forholde seg til samme prosess og tidsplan som Bachelor i sykepleie. Det må derfor utarbeide nye studieplaner til høsten 2019.

NOKUT opprettet tilsyn med alle Bachelorutdanningene i barnevern, sosialt arbeid og vernepleie i 2015. Rapport som foreligger konkluderer med at vernepleie ikke oppfyller alle kravene. De viktigste forbedringsområdene er faglig bærekraft, å sikre at de overordnede læringsutbytter er i tråd med NKR, økt forsknings- og publiseringsaktivitet, beskrive hvilke deler av studiet som er sentrale samt sikre ansatte med førstestillingskompetanse i alle sentrale deler studiet. Fagmiljøet er godt i gang med arbeider med å sende inn tilsvar til 1.oktober 2017. Forslag til endringer av studieplan har vært til behandling i Utdanningsutvalget ved FSH og vært diskutert på et felles seminar sammen med FSV i april 2017.

Oppsummering

Vernepleiestudiet heltid vil bli lyst ut ved studiested Namsos for 2018-2019.

Det vil på grunn av arbeid med ny forskrift ikke bli igangsatt deltidsstudium 2018-2019.

Fakultetet planlegger ei rullering av deltid mellom Bodø og Namsos med oppstart i Namsos, studieår 2020-2021, og deretter Bodø studieår 2024-2025. Dette på grunn av at man ikke har kapasitet til mer enn et deltidsstudiet i løp samtidig med heltid. Ved utarbeidelse av ny studieplan for 2019 må man samtidig vurdere organiseringen av studiet og pedagogiske modeller/ bruk av IKT for både heltid og deltidsstudiet. I dette arbeidet må muligheter for økt samkjøring av heltid og deltid inngå.

3.3 Bachelor i farmasi

Bachelor i farmasi har vært et heltidsstudiet ved studiested Namsos siden 2001. Det har i tillegg vært tatt opp deltidsstudenter i 2007, 2012, 2014 og 2016. Studiested Stjørdal har da vært benyttet til teoriundervisning, mens studiested Namsos har vært benyttet til labemner. To av disse deltidsstudiene har vært eksterntfinansiert (Apotek 1). Bachelorgrad i farmasi tilbys på tre studiesteder i Norge; ved UiT, HiOA og Nord.

Bachelor i farmasi har ikke nasjonal rammeplan, men etter arbeid igangsatt av profesjonsrådet for forskning og utdanning i farmasi, er det vedtatt felles læringsutbytte på overordna nivå for 3+2 modell. Denne modellen benyttes av UiT, HiOA, Nord og NTNU, mens UiB og UiO trakk seg fra å innføre 3+2 modellen. Nord Universitet samarbeider med NTNU om undervisning og forskning. Bachelor i farmasi heltid ble reakkreditert i det sentral utdanningsutvalget 26.januar 2017 med den nye modellen. Rektor ba i vedtaket om at konkrete avtaler om internasjonalisering og studentutveksling må inngås innen 30.juni 2017. Fakultetet arbeider med å få dette på plass innen frist og arbeider mot de nordiske landene samt samarbeidspartnere i Portugal.

Vurdering

Etterspørselen til studiet de tre siste årene viser en variasjon i 1.prioritetssøkere på mellom 68 til 79 søkere til 30 studieplasser.

Gjennomføringsgrad er lav i forhold til normert tid, men tar man med et år ekstra ligger studiet innenfor målet til Nord universitet.

Det vil komme nye opptakskrav for Bachelor farmasi fra 2018, som går på fag fra videregående og ikke karakterkrav. Erfaringene fra tidligere endringer av opptakskrav tilsier at man kan få noen år med reduksjon i antall kvalifiserte søkere.

Bachelor i farmasi har gode resultater på NOKUTs studiebarometer og gode tilbakemeldinger i fra studentene.

Oppsummering, prosess og arbeid videre for endelig studieportefølje

Bachelor i farmasi er et signalstudium for fakultet og fagmiljøet på farmasi brukes inn på en rekke av de andre utdanningene ved fakultetet. Fakultetet vil i studieporteføljen 2018-2019 utlyse Bachelor i farmasi heltid studiested Namsos med oppstart 2018 og Bachelor i farmasi deltid studiested Stjørdal/Namsos med oppstart vår 2019. (må akkrediteres på nytt etter ny plan). Nord universitetet er den eneste institusjonen som tilbyr Bachelor farmasi deltid.

3.4 Masterstudier ved Fakultet for sykepleie og helsevitenskap

Fakultetet har fire mastertilbud.

Studie	Sted	Heltid/deltid	Måltall	Opptakskrav
Klinisk sykepleie	Bodø	Deltid – 3år	20	Bachelor sykepleie, karakter C, 1 års erfaring
Spesialsykepleie	Bodø	Heltid- 2år	26	Bachelor sykepleie, karakter C, 2 års erfaring
Psykisk helsearbeid	Namsos	Deltid- 4 år	30	Diverse Bachelor, 2 års erfaring
Folkehelsearbeid (NY)	Bodø	Deltid- 4 år	20	Relevant Bachelor, karakter C, 2 års erfaring

Fakultetet har tre erfaringsbaserte mastere i forhold til § 5 forskrift om krav til mastergrad, som krever 2 års erfaring. Master i psykisk helsearbeid har ikke karakterkrav. Studieplanen for masterutdanningen i psykisk helsearbeid er utarbeidet på grunnlag av nasjonal rammeplan for videreutdanning i psykisk helsearbeid.

Klinisk sykepleie er ikke rammeplanstyrt men er bygd opp slik at studentene kan få innpasset andre videreutdanninger (30sp) som tilbys av Nord universitet og eventuelt videreutdanninger fra andre institusjoner. Studiet har i opptakskravet et års erfaring og følger således ikke forskrift om krav til mastergrad.

Master i spesialsykepleie er en master hvor de rammeplan regulerte videreutdanningene i anestesi, barn, intensiv, operasjon og kreftsykepleie er lagt inn som fordypning. Studentene kan velge å stoppe før masteroppgaven og få godkjent videreutdanningene. Studiet er per i dag svært tett knyttet til Helse Nord og det gjenspeiles ved at mye av den faktiske undervisningen foregår ved Nordlandssykehuset. Det har vært startet to kull Master i spesialsykepleie i 2014 og 2016, men ikke

med alle fordypningene. Årsaken til dette har vært for få søkere, eller at fakultetet ikke har hatt tilfredsstillende faglig kompetanse i h.h.t NOKUT forskrift ved oppstart.

Vurdering

Master i folkehelsearbeid er nytt og det kan ikke innhentes grunnlagstall for studiet annet enn søkertallene. For høsten 2017 har studiet 47 1.prioritetssøkere.

Klinisk sykepleie og psykisk helsearbeid har i utgangspunktet hatt et tilfredsstillende antall kvalifiserte søkere til studiene de siste årene, men det er for mange som takker nei og dermed for få som starter i forhold til å klare å uteksaminere på kandidatmåltall. Årsaken kan være at mange har problemer med å få permisjon/fri til å følge undervisningen. På spesialsykepleie har det vært varierende søkning i forhold til fordypningene og fakultetet har ikke startet opp alle fordypningene hvert år av den grunn. Master i psykisk helsearbeid har hatt god etterspørsel og har ikke karakterkrav C, som de andre masterne ved fakultetet.

Når det gjelder gjennomføringsgrad har de to masterstudiene som er utarbeidet på grunnlag av rammeplanstyrte videreutdanninger de samme utfordringene. Studentene avslutter når de er ferdige med videreutdanningen, men før de har fullført master. Dette gjelder over 50% av studentene på begge studiene. Master i klinisk sykepleie har uteksaminert 35 kandidater på 4 kull, og sliter med at studentene avslutter før masteroppgave. I tillegg bruker mange langt over normert tid på oppgaven. Master i spesialsykepleie har for kull 2014 uteksaminert 5 kandidater. Fortsatt er 7 studenter aktiv og vurderingsmeldt i masteroppgave våren 2017.

Fakultetet har kandidatmåltall fra KD på videreutdanningene ABIOK på 26 per år som fakultetet i gjennomsnitt levere, da mange som tidligere nevnt avslutter masterstudiet før oppgave.

Det er kun klinisk sykepleie som har hatt nok svarprosent til å kunne vurdere tilbakemeldingene i NOKUTs studiebarometer. Studiet fikk for lav score i forhold til Nord universitets mål på «overordnet tilfredshet».

Oppsummering, prosess og arbeid videre for endelig studieportefølje

Profesjonshøgskolen ved tidligere Universitetet i Nordland har hatt flere prosjekt med samordning av f.eks emner som metode og vitenskapsteori. Dette arbeidet har ikke resultert i endringer, da det er svært vanskelig å få til med så ulike modeller som tabellen viser.

Etter fusjon og oppstart av ny master i 2017 har fakultet fire masterstudier som har ulike modeller og ulike opptakrav, dette gjør arbeidet enda mere utfordrende.

Det gjenstår en del vurderinger for å kunne konkludere masterporteføljen ved fakultet.

Det som kan meldes inn som ganske sikre i studieporteføljen 2018-2019 er videreføring av Master i folkehelsearbeid (studiested Bodø) og Master i psykisk helsearbeid (studiested Namsos). Det tas sikte på å etablere prosjektgrupper for samordning av studieplanene ved fakultet innen psykisk helsearbeid høsten 2017. Arbeidet skal være ferdigstilt sommer/høst 2018. Dette betyr at master i psykisk helsearbeid som skal utlyses i 2018 vil gå etter gjeldende studieplan, og at første utlysning etter ny studieplan først vil skje i 2019.

Gjennomgang av tallmaterialet tilsier at fakultet må sette ned et større arbeid for å vurdere en rekke momenter, spesielt for klinisk sykepleie og spesialsykepleie for endelig studieportefølje ferdigstilles. Dette inkluderer:

1. Faglig bærekraft
2. Vurdering av opptakskrav
3. Utrede praksisfeltets behov for rammeplanstyrte videreutdanninger versus masterutdanning
4. Utvikle masterprogram, eller endre eksisterende masterprogram for å gi studietilbud til nyutdannede bachelor studenter som kan få en vei direkte inn i akademien

5. Vurdere samkjøring av forholdvis like videreutdanninger som tilbys i masterne ved de ulike studiestedene

Punkt 1 og 2 må gjøres før endelig studieportefølje ferdigstilles. Det er spesielt vurdering av kompetanse og tilbakemelding fra NOKUT av fortolkning av kompetansekrav til Master i spesialsykepleie og de ulike fordypningene som vil være førende før endelig avgjørelse om utlysning av Master i spesialsykepleie med fordypningene eller som videreutdanninger.

De resterende punkter krever større utredninger og i forhold til tidsfrister i årshjulet for studieplanarbeid vil det ikke la seg gjøre for studieporteføljen 2018-2019.

Fakultet planlegger å arbeide med masterstudiene på samme måte som Bachelor sykepleie ved å nedsette arbeidsgrupper som utreder punkt 3-5. Arbeidsgruppene vil også inkludere eksterne medlemmer, og forslag til studieportefølje vil bli sendt på høring. Dette arbeidet vil ikke kunne ferdigstilles for eventuelt studieportefølje 2019-2020.

3.5 Videreutdanninger med 30 studiepoeng eller mindre

Fakultet har ca. 14 mindre videreutdanninger i sin studieportefølje. Flere av disse kan benyttes inn i masterstudiene ved fakultetet i tillegg til å ta som enkeltstudier.

Fakultet legger ned to mindre studier «Lungelidelse –behandling og pleie» og «Diabetesbehandling» i 2017.

De fleste videreutdanningene har tilfredsstillende rekruttering og gjennomføring det vil derfor ikke foreslås større endringer i foreløpig studieportefølje. Videreutdanningene vil måtte vurderes endelig, når faglig bærekraft og oversikt over fakultets totale ressurser som helhet er kartlagt.

PhD i praktisk kunnskap

Fakultetet deler en felles PhD grad med FLU. Det er per i dag ikke kartlagt hvilke PhD emner som tilhører hvilket fakultet. Det er behov for en kvalitetsgjennomgang av alle PhD emner samt å gjøre en vurdering av studieporteføljen.

Innstilling:

Dekanen gjør følgende vedtak:

1. Foreløpig studieportefølje for Fakultet for sykepleie og helsevitenskap for studieåret 2018-2019 vedtas i henhold til beskrivelsen i saksfremlegget.
2. Det vedtas nedlegging av Bachelor Sykepleie deltid, Namsos- SPD. (sovende studium)

Fra: Fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag

Dato: 22. mai 2017

FORELØPIG STUDIEPORTEFØLJE VED FAKULTET FOR LÆRERUTDANNING, KUNST OG KULTURFAG - STUDIEÅRET 2018 - 2019

INNLEDNING

Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag har en relevant studieportefølje som ivaretar samfunnsoppdraget på en god måte. Samtidig oppfattes studieporteføljen som kompleks. Den foreløpige studieporteføljen for 2018/19, slik den fremmes i denne sak, er et utgangspunkt for videre bearbeidelse og analyse med tanke på å skape et godt grunnlag for vedtak om endelig studieportefølje høsten 2017.

I notat av 7. mars 2017 har prorektor for utdanning tilkjennegitt premisser fra styret og institusjonsledelsen. Her heter det bl.a.:

En av de store utfordringene for Nord universitet i etterkant av fusjonen er samordning av studieporteføljen. Både fra NOKUT og fra vårt eget styre er det gitt klare signaler om at det er nødvendig å samordne det samlede studietilbudet på tvers av studiestedene for å sikre faglig og økonomisk bærekraft. I styrets behandling av sak 105/16 ble bl.a. følgende vedtatt:

Oppstart av studier må vurderes ut fra overordnet strategi, etterspørsel, fagmiljø og økonomi. Porteføljen totalt skal vurderes i forhold til Nord universitetets overordnede fagprofil: Blå og grønn vekst; Innovasjon og entreprenørskap; Velferd, helse og oppvekst. Nye studieprogram skal i størst mulig grad bygge opp under universitetets fire ph.d.-program, slik at nye bachelor- og masterprogram inngår i rekrutteringsgrunnlaget til ph.d.-programmene.

Eksisterende studieportefølje skal samordnes. For å sikre god utnyttelse av faglige ressurser på tvers av ulike studiesteder og fagmiljø, er det viktig at ulike studieprogram i dagens portefølje samordnes og får felles studieplaner, selv om studieprogram tilbys flere steder, eller med ulik organisering (heltid, deltid).

Foreløpig studieportefølje 2018-2019 skal behandles på styremøtet 14. juni 2017, mens endelig portefølje vedtas på styremøtet 30. oktober 2017. Fakultetene har fått styringssignal om at man gjennom våren 2017 skal samordne, gå igjennom og vurdere eksisterende studieprogram og eventuelle planer om etablering av nye studier med henblikk på konsolidering av studieprogram og eventuelt reduksjon i antall emner. Dette gjelder alle studier og emner som er bevilgningsfinansiert. Prorektor for utdanning har videre presisert at konsolidering av studieprogram betyr at:

- * Vi skal slutte med studieprogram med lav rekruttering over flere år, og med frittstående halvårs- og helårsheter som ikke er del av grad.
- * Vi skal samkjøre eksisterende studieprogram som f.eks. BLU og sykepleie (så snart det er ny rammeplan på plass – gjelder BLU som får ny plan i 2018).
- * Vi skal vurdere utvikling av flerårige planer for studieprogram som ikke har opptak årlig og som skal utlyses på ulike studiesteder etter en fastsatt syklus.
- * Vi skal endre form-, og fase inn studier i bachelor eller masterprogram, og utforme dem slik at de bygger opp under ph.d.-utdanningene.

Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag står i en krevende fase, og har i langt større grad enn de andre fakultetene utfordringer knyttet til fusjonen (arbeid med organisasjonsbygging og kultur m.m.). Det er videre slik at det foreløpig ikke foreligger en avklaring hva gjelder prinsipper for

fordeling av arbeidstid, noe som innebærer at det ikke har vært mulig å gjøre fullverdige SEFØ-analyser i arbeidet med *foreløpig studieportefølje 2018/19*. Det utgangspunkt som gis gjennom dette notat vil derfor danne grunnlag for det videre arbeid med endelig studieportefølje for 2018/19. Fakultetet er slik sett oppmerksom på at det gjenstår et betydelig arbeid for å kunne innfri de forventninger som er definert i styringssignalene.

Fakultetet har en klar oppfatning om at studieporteføljen er avgjørende for fakultetets faglige og økonomiske handlingsrom, da den legger helt sentrale premisser/føringer for budsjett/ressursbruk og ikke minst inntjening. Videre er det slik at studieporteføljen må være relevant, attraktiv og bærekraftig (økonomisk og faglig).

Et avgjørende element i det videre arbeid, er at man får etablert en felles forståelse og kultur for at fakultetet ikke kan/skal ha konkurrerende programmer i sin regionale kontekst. I noen tilfeller kan det imidlertid være slik at dersom søkergrunnlaget er godt nok, vil man kunne ha programmer som er komplementære, og at det da vil være legitimert ut fra ulikt faglig innhold.

Komplementære programmer på samme fagområde vil måtte bygge på eksisterende faglig bæreevne. Fakultetet vil også måtte ta hensyn til at like programmer som tilbys/ distribueres på to/tre studiesteder, skal utlyses og gjennomføres som «felles» programmer på tvers av geografi (Master GLU er et eksempel på dette). I praksis vil dette kunne ta seg ut slik at man opererer med geografiske studentklasser, men hvor deler av undervisning i samtid leveres i klasserom og streamet. Det vil være sentralt at fagmiljøene gjennom de kommende månedene får drøftet hvordan studieprogramtilbudet kan utvikles, og finne gode balansepunkter som ivaretar hensynet til kvalitet i undervisning, og en endra bedre ressursutnyttelse av vår felles faglige kompetansebase. I det videre arbeid med samkjøring/ samordning av studier, må det legges til rette for en prosess i fakultetet for å skape en felles forståelse for hva dette innebærer. I tillegg til ressursutnyttelse (faglig og økonomisk), handler dette om studiekvalitet, læringssyn og pedagogisk syn. I forbindelse med dette, er det nødvendig å arbeide fram en felles forståelse for meningsinnholdet i det som er definert som et overordnet styringspremiss:

Dersom det er like gradsstudier som gjennomføres på to eller flere studiesteder ved Nord universitet, Fakultetet for lærerutdanning og kunst og kulturfag, skal studieplaner samordnes, og det skal foretas en samordning/samkjøring av hele eller deler av undervisningen, der det synes faglig og resursøkonomisk hensiktsmessig.

I det interne arbeid med studieporteføljen har fakultetet lagt til grunn at studieporteføljen skal være gjenstand for en fullverdig SEFØ-analyse. I vår interne kommunikasjon har man således gitt en nærmere beskrivelse av hva som menes med begrepene **attraktive og relevante** studieprogram med **faglige- og økonomisk bæreevne**.

Attraktive studieprogram

Med attraktive studieprogram menes programmer som har god søkning og rekruttering. Det har vært vanlig å ha et mål om 2 søkere bak hver plass på et utdanningsprogram. Det vil være viktig at fakultetet har et bevist forhold til navn og innhold (studieplan), og at dette gjennomgås med et kritisk blikk i løpet av året.

Relevante studieprogram

Relevante studieprogram kan grovt sies å handle om at:

1. ..våre studieprogrammer skal i omfang være relevant slik at behovet for profesjonsutøvere innenfor sentrale velferdsyrker som lærere og barnehagelærere i vår region blir dekket.
2. ..studiene må gi studenter jobbmuligheter. Flere av studiene ved fakultet for lærerutdanning, kunst- og kulturfag er knyttet til områder hvor det i dag er begrensede jobbmuligheter (kunst/kultur/idrett/friluftsliv) i samfunnet. Fakultetet må bestrebe seg på at våre utdanningsprogrammer gir arbeid etter endt utdanning.
3. ..våre studieprogrammer skal i innretning være slik at kompetansen man får som profesjonsutøvere gjennom våre utdanninger er relevant i samtid og fremtid.

En bærekraftig samfunns- og næringsutvikling

Nord universitet skal være en kunnskaps- og kompetanseinstitusjon som har et særlig ansvar at vi får en bærekraftig samfunns- og næringsutvikling. Et verdibasert og bærekraftig samfunnsliv vil måtte ha kompetanse og kunnskap på sentrale velferdsområder, og gi kvalitet i by- og stedsutvikling. Dette handler både om kunnskap og forskning, men også at Nord universitet skaper en god sammenheng mellom hvilke studieprogram vi tilbyr, antall utdannende kandidater og samfunnets behov for kompetanse og arbeidskraft. I dag er dette i all hovedsak (og i all for stor grad) markedsstyrt i forhold til en etterspørsel i den potensielle studentmassen basert på individuelle ønsker om fremtidig yrkesvalg.

Faglig og økonomisk bæreevne

Faglig bæreevne:

Et viktig mål med fusjonen er å skape mer robuste fagmiljøer som gir en styrket og god kompetansebase for utdannings- og forskningsaktivitet. Det skal være slik at fakultetet leverer utdanningsprogrammer som vi er sikker på tilfredsstillende kompetansekravene som er definert av nasjonale myndigheter, og at vi da har faglig bæreevne på de enkelte studier og på studieporteføljen samlet. I arbeidet med å fremme studieporteføljen for 2018/19 må det gjøres en analyse av alle studieprogram både enkeltvis og samlet. Dette for å sikre at vi ikke «teller» den samme kompetansen flere ganger, og at kompetansebasen utvikles i tråd med målstyrt aktivitet. Det blir avgjørende for å lykkes at vi i inngangen til dette arbeidet tenker «gevinster» av fusjonen, og at vi da klarer å frigjøre oss fra tidligere strukturer og over til å tenke fagmiljøene samlet som en og samme kompetansebase.

Den faglige bæreevnen vil bare styrkes dersom vi umiddelbart får omstilt oss fra å være tre institusjoner til å være en. I et tidligere bilde konkurrerte vi om studenter, nå skal vi bygge programmer som gjør oss samlet sett sterke i et nasjonalt og internasjonalt utdanningslandsskap. Dette må bety at studieporteføljen vil måtte ha en annen regional innretning enn den vi har i dag.

Økonomisk bæreevne:

Det vil også være viktig at fakultetets studieprogrammer har selvstendig økonomisk bæreevne. Det vil selvfølgelig være noen unntak, og da i tilfeller hvor det er særskilte strategiske hensyn som skal ivaretas, eller at studiet vurderes å ha en viktig samfunnsmessig betydning. Det generelle utgangspunktet er derimot at alle studier i prinsippet skal ha et minimummåltall på 20 studenter som gjennomfører og avlegger eksamen.

PROSESS, MILEPÆLER OG TIDSPPLAN FOR ARBEIDET MED STUDIEPORTEFØLJE 2018/19

I det innledende arbeid med studieporteføljen 2018/19 har fakultetet tatt utgangspunkt i de milepæler og den tidsplan som var gitt av institusjonsnivå.

1. Planlagt intern prosess ved de enkelte fakultetene, inkludert involvering av faglig ansatte og tillitsvalgte. Innen 15. mars. Ansvar: Dekanene.
2. Dekaner presenterer resultatene av fakultets prosess til rektor, prorektor og studiesjef, evt. ledermøtet. Ca. 20. april. Ansvar: Dekanene og prorektor for utdanning.
3. Prosess avsluttet i fakultetene og deres porteføljeinnspill ferdigstilt. Ca. 20. mai. Ansvar: Dekanene.
4. Sammenskriving av hele saken til styremøtet 14. juni. Innen 2. juni. Ansvar: Prorektor for utdanning og studiesjef med stab.

Fakultetet for lærerutdanning, kunst og kulturfag har videre lagt til grunn at rektoratet etter styrebehandling 14. juni skal vurdere videre opplegg for arbeidet med studieporteføljen fram mot styremøtet i oktober. Fakultetet står i en krevende arbeidssituasjon. De pågående fusjonsprosessene krever mye energi, tid og oppmerksomhet, og fakultetet har begrenset kapasitet og kompetanse både faglig og administrativt for å gjennomføre SEFØ-analyser som forventet. Dekanetet ser det derfor som avgjørende å få tilført administrativ bistand i det videre arbeid med studieporteføljen dersom beslutningsgrunnlaget for studieporteføljen 2018/19 skal få den kvalitet og substans som er ønskelig.

Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag har sett det som viktig og nødvendig å gi faggruppelederne ansvar for å gjennomføre prosesser, og bringe frem en innstilling til studieportefølje på sine fagområder. Dette for å sikre medvirkning og eierskap i fagmiljøene til den videre utvikling av studieporteføljen.

Det har vært en ambisjon i inngangen til arbeidet at faggruppelederne, med bakgrunn i SEFØ-analyser, skal sikre at den samlede studieporteføljen blir gjenstand for en rekonstruering, basert på at Nord universitet er en institusjon, den bemannings- og kompetansebasen fakultetet har og en best mulig felles ressursutnyttelse. Det overordnede målet er slik sett at fakultets samlede studieportefølje for 2018/19 skal være relevant og attraktiv, og ha faglig og økonomisk bæreevne. Ledelsen ser imidlertid at dette arbeidet er omfattende og krevende, og har i løpet av prosessen kommet til den erkjennelse at det er nødvendig å se dette arbeidet i et noe lengre tidsperspektiv.

Faggruppelederne fikk til oppdrag å levere en innstilling til studieportefølje (innenfor sitt område) **innen 1. april**, baserer på følgende prinsipper/styringssignaler:

1. Fakultetet for lærerutdanning og kunst og kulturfag skal prioritere attraktive, relevant og bærekraftige gradsstudier (BA-programmer og MA-programmer) for studieåret 2018/19.
2. Det skal i løpet av våren gjennomføres en SEFØ-analyse av aktuelle BA- og MA-programmer på Fakultet for lærerutdanning og kunst og kulturfag. Resultatet og vurderinger etter disse analysene vil være deler av beslutningsgrunnlaget for fakultets portefølje for 2018/19.
3. I den grad Fakultetet skal utlyse «flere» BA-/MA-programmer (med opptak på flere studiesteder) skal disse ha samme programkode og være identiske hva gjelder

- programmets innhold. Programmene må organiseres/struktureres slik at vi sikrer kvalitet i utdanningen, parallelt med at man får utnyttet kompetansebasen på en best mulig måte.
4. Studieprogrammer av typen separate 30- og 60-stp programmer utlyses bare dersom disse er en del av en samlet strategi for etter- og videreutdanning, har en særlig strategisk eller økonomisk verdi, eller som et ledd i internasjonalisering av fakultetet.
 5. Fakultetet vil som hovedprinsipp utlyse separate årsstudium (eventuelt halvårsenheter) kun der disse er en del av lærerutdanningen. Eksempelvis: årsstudium i engelsk, idrett, friluftsliv m.m. Her må imidlertid faggruppen også se på mulighetene for samordning, samt se på sammenhenger ved at slike studier bør inngå i disiplinære BA-programmer.
 6. Faggruppene må sikre at opptakskravene for de respektive studier er utformet i henhold til nasjonale retningslinjer.
 7. Internasjonalisering. Det bør etterstrebes at alle gradsstudier inneholder engelskspråklige emner, som kan tilbys internasjonale studenter, samt bidra til internasjonalisering av egne studenter.
 8. Faggruppene skal gjøre en vurdering av å levere engelsk språklige emner som eventuelt kan inngå i et Summer University, altså et mulig tredje semester på sommertid for internasjonale studenter.

I løpet av arbeidsprosessen er det blitt klart for ledelsen at det ikke vil være mulig å foreta fullverdige SEFØ-analyser knyttet til fakultetets studieportefølje. Dette er i første rekke knyttet til forhold som faglig- og økonomisk bærekraft. Det arbeides fortsatt med budsjett for inneværende år, sentralt arbeidsvilkårsdokument er ikke på plass, og fakultetet har heller ikke fått skapt nødvendig sammenheng mellom prinsipper for fordeling av arbeidstid og den enkeltes arbeidsplan. Dette innebærer at nødvendige byggesteiner for å skape et helhetlig bilde av ressursituasjonen knyttet til økonomi, bemanning og kompetanse foreløpig ikke foreligger. Disse elementene er avgjørende forutsetninger for å kunne gjøre de aktuelle analyser.

Videre er det klart at det å skulle skape en felles forståelse i hele fakultetet og i alle faggruppene, for institusjonens behov for å rekonstruere studieporteføljen er en utfordrende prosess som krever tid og et godt samarbeidsklima i hele fakultetet. Et annet moment som er vesentlig, er at de fleste lederne ved fakultetet er ny i sine roller, og at man parallelt arbeider hardt med å få «satt» organisasjonen på en god måte.

Med dette som bakteppe, har ledelsen måtte justere sin tilnærming i arbeidet med foreløpig studieportefølje 2018/19. Vedlagt dette notat følger fakultetets foreløpig innstilling. Denne har sin bakgrunn i innspill fra faggruppene, og er kategorisert som følger:

1. Studier som man med sikkerhet vet skal utlyses.
2. Studier som man vil vurdere nærmere de kommende månedene frem til vedtak om endelig studieportefølje høsten 2017
3. Studier som man allerede vet ikke skal utlyses/settes på vent.
4. Forslag til nye studier som er fremkommet i prosessen, og som må vurderes frem til vedtak om endelig studieportefølje høsten 2017.

Fakultetet legger til grunn at gitte styringssignaler fortsatt skal være styrende for fakultetets videre arbeid og innstilling til endelig studieportefølje 2018/19.

PREMISSER FOR VIDERE ARBEID MED STUDIEPORTEFØLJEN 2018/19

Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag har, jf. vedtak i universitetsstyret lagt til grunn at oppstart av studier skal vurderes ut fra overordnet strategi, etterspørsel, fagmiljø og økonomi, jf. SEFØ-modellen. Slik tidligere påpekt i dette notat, er det viktig å være oppmerksom på at det ikke er mulig å gjøre en fullverdig SEFØ-analyse av studiene i mai det aktuelle år. Dette bl.a. fordi viktige elementer som kommende års budsjett, arbeidsplaner, søkertall, opptak m.m ikke er klarlagt/gitt. En grundig analyse av det enkelte studietilbud (i henhold til SEFØ-modellen) vil imidlertid kunne følge saksfremlegget om endelig studieportefølje den respektive høst, og etter vår vurdering må institusjonen justere sine forventninger og ambisjoner til omfanget og innholdet i saksbehandlingen av foreløpig studieportefølje det enkelte år.

I arbeidet med studieporteføljen har styret også lagt stor vekt på at eksisterende studieprogram skal gjennomgå med tanke på samordning. Dette med henvisning til å sikre god utnyttelse av faglige ressurser på tvers av ulike studiesteder og fagmiljø. Fakultetet mener det vil være viktig at man på hele institusjonen, inklusive de respektive fagmiljøer, har en klar og felles forståelse av hva som menes med samordning og samkjøring. Det er eksempelvis nødvendig å ta hensyn til at det er svært kostnadskrevenende å basere oppstart på studieprogram på studiesteder der det i utgangspunktet ikke er et tilstrekkelig robust fagmiljø, som tilfredsstiller nasjonale kompetansekrav. Dette fordi dette vil innebære mye reisetid og reisekostnader for sentrale fagpersoner. Samtidig er det også slik at utstrakt bruk av forelesninger i samtid ved streaming ikke bare kan innføres rent instrumentelt, da det både utfordrer oppfattelsen av kvalitet i forelesning/undervisning og fagmiljøenes læringssyn.

Fakultetet forstår (foreløpig) universitetsstyrets vedtak slik at like studieprogram ikke skal samordnes og få felles studieplaner for enhver pris, men at dette må vurderes i hvert enkelt tilfelle. Der hvor «samme» studieprogram tilbys flere steder, eller med ulik organisering (heltid, deltid), må det derfor foretas en vurdering av om samordning er formålstjenlig i forhold til kvalitet i utdanningene, kostnader og institusjonens/fakultetenes samfunnsoppdrag. En klargjøring av dette blir en viktig del av arbeidet frem mot vedtak om endelig studieportefølje 2018/19.

VIDERE ORGANISERING AV ARBEIDET OG FREMDRIFTSPLAN

Rektor er gitt ansvar for framdrift i arbeidet med studieporteføljen for 2018/19. Fakultetet har lagt til grunn at en eventuell videre samordning/samkjøring av porteføljen må ses på som en fase 2 av porteføljearbeidet i 2017, og da i forbindelse med arbeidet med en endelig studieportefølje som skal vedtas av i universitetsstyret i oktober d.å. Den foreløpige studieporteføljen, slik den følger vedlagt, gir en klar retning på det videre arbeid fram mot endelig studieportefølje gjennom de vurderinger og kategoriseringer som er gjort (se vedlegg).

Det foreslås følgende organisering av videre arbeid:

1. **Strategisk (SEFØ)** vurdering av de respektive, foreslåtte program foretas i ledergruppen, og hvor den enkelte faggruppeleder får et særskilt ansvar for å skrive frem denne vurderingen på programmer på sitt område. Faggruppeleder anbefales å nedsette en arbeidsgruppe (3-4 personer) med representanter i sine fagmiljøer, som da bidrar og deltar i dette arbeidet.
2. **Etterspørsel (SEFØ)**, eller attraktivitet/rekrutteringsevne foretas ved at nødvendig grunnlag og vurderinger gjøres av en *administrativ arbeidsgruppe* med støtte fra institusjons-/virksomhetsnivå. Dette for å få en mest mulig objektiv vurdering av de foreslåtte studieprogrammene.

3. **Faglig og økonomisk bæreevne (SEFØ)**, vurderes gjennom en faglig- og administrativ arbeidsgruppe. Dette blir et viktig arbeid hvor grunnlaget bør/kan komme på plass ved at prorektor for utdanning, supplerer eksisterende administrativ arbeidsgruppe med «nøkkelpersoner/-funksjoner». Utgangspunktet vil være foreløpig studieportefølje som fremmes gjennom dette notat. Gruppen bør etablere en jevnlig kontakt med de faglige arbeidsgruppene som er beskrevet i pkt 1.

Ovennevnte elementer må være på plass innen 15. september 2017. Fakultetet vil deretter kunne bruke tiden frem mot 1. oktober til å fremme en innstilling til endelig studieportefølje 2018/19.

KONKLUSJON:

Arbeidet med foreløpig studieportefølje for 2018-2019 ved FLU har rommet en bred involvering fra faggruppene, og har vært basert på styringssignaler gitt i Nord (Fase 1.).

Med bakgrunn i innspill fra faggruppene, og vurderinger gjort av administrativ arbeidsgruppe er studiene i foreløpig studieportefølje kategorisert som følger:

1. Studier som man med sikkerhet vet skal utlyses.
2. Studier som man vil vurdere nærmere de kommende månedene frem til vedtak om endelig studieportefølje høsten 2017
3. Studier som man allerede vet ikke skal utlyses/settes på vent/ legges ned.
4. Forslag til nye studier som er fremkommet i prosessen, og som må vurderes frem til vedtak om endelig studieportefølje høsten 2017.

Ut i fra de forutsetninger som er beskrevet i notatet, har det ikke vært mulig å gjennomføre en komplett SEFØ-analyse av alle studier ved fakultetet. Dette vil bli gjort i det videre arbeid fram mot endelig studieportefølje (Fase 2.). Den foreløpige studieporteføljen med de vurderinger og kategoriseringer som er gjort, vil gi en klar retning i det videre arbeid fram mot endelig studieportefølje, og vil være sentrale element i de SEFØ-analyser som skal gjennomføres.

Arkivsak-dok.	17/00398-5
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Marianne Hatlestad

Saksgang

INVITASJON TIL Å GI INNSPILL TIL REVISJON AV LANGTIDSPLAN FOR FORSKNING OG HØYERE UTDANNING

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering og ber om at forslag til innspill blir laget frem for styret i møtet 12. september.

Saksframstilling

Kunnskapsdepartementet (KD) har sendt ut invitasjon til innspill til revidering av langtidsplan for forskning og høyere utdanning. Se vedlagt brev fra KD datert 5.mai 2017. Fristen for skriftlige innspill er 15.september 2017.

Forskningsutvalget hadde saken til orientering i møte 23.mai, hvor det var enighet om at fakultetene sender til Avdeling for forskning og utvikling (AFU) senest 1. september. AFU sammenfatter innspillene og legger forslag frem for styret den 12. september, og sender innspill innen svarfristen 15. september.

Kunnskapsministeren hadde møte med representanter fra Nord i Bodø 28.mars, hvor han fikk innspill fra fagansatte ved alle fakultetene.

KD ber om at innspillene konsentreres om følgende spørsmål:

- Hva fungerer godt i den nåværende langtidsplanen, og hva fungerer mindre godt?
- Er det temaer og perspektiver som bør reflekteres sterkere i planen?
- Hva er de største hindringene for å nå målene i planen, og hvordan kan vi overvinne dem?
- På hvilke områder kan det være behov for nye opptrappingsplaner og/eller virkemidler?
- Hva kan eventuelt prioriteres ned ved fortsatt konsentrert satsing på noen få områder?

Vedlegg:

Brev fra KD datert 5. mai 2017, «Innspill til revisjon av Langtidsplan for forskning og høyere utdanning»



DET KONGELIGE KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Kunnskapsministeren

Adressater iht. liste

Deres ref

Vår ref

Dato

17/1829-

05.05.2017

Innspill til revisjon av Langtidsplan for forskning og høyere utdanning

1. Innledning

Regjeringen la i 2014 frem Meld. St. 7 *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2015-2024*. Planen definerte tre overordnede mål og seks langsiktige prioriteringer for perioden.

Målene var:

- styrket konkurransekraft og innovasjonsevne
- løse store samfunnsutfordringer
- utvikle fagmiljøer av fremragende kvalitet

De langsiktige prioriteringene var:

1. Hav
2. Klima, miljø og miljøvennlig energi
3. Fornyelse i offentlig sektor og bedre og mer effektive velferds-, helse- og omsorgstjenester
4. Muliggjørende teknologier
5. Et innovativt og omstillingsdyktig næringsliv
6. Verdensledende fagmiljøer

Planen inneholdt forpliktende opptrappingsplaner for finansiering av hhv. rekrutteringsstillinger, forskningsinfrastruktur og ordninger som stimulerer til god deltakelse i EUs rammeprogram for forskning. Målene for opptrappingsplanene er for en stor del oppnådd. Det samme gjelder målet om at offentlige bevilgninger til forskning skal utgjøre minst 1 % av BNP. Opptrappingsmålene gjaldt perioden 2015-18.

Ved fremleggelsen foreslo regjeringen at langtidsplanen skal rulleres hvert 4. år, noe Stortinget sluttet seg til. Den reviderte planen vil bli fremlagt sammen med statsbudsjettet høsten 2018 og vil oppsummere status for mål, prioriteringer og opptrappingsplaner. Ved den opprinnelige behandlingen av planen gjorde Stortinget følgende vedtak, jf. Innst. 137 S (2014–2015): «Stortinget ber regjeringen i forbindelse med rulleringen av langtidsplanen i 2018 utarbeide en investeringsplan, koordning for investeringer, og større bygge- og vedlikeholdsprosjekter av bygg i universitets- og høyskolesektoren.» Dette vil bli håndtert i et eget prosjekt.

2. Forutsetninger

Mål og prioriteringer

Formålet med en langtidsplan er å sikre stabile prioriteringer og forutsigelige bevilgninger over tid. Ved denne første revideringen skal derfor de overordnede målene og langsiktige prioriteringene i planen i utgangspunktet ligge fast. Det samme gjelder målet om at den samlede forskningsinnsatsen skal nå 3 % av BNP innen 2030. Derimot er det mulig å foreslå endringer i målene og bringe inn nye temaer og perspektiver innenfor hver av de langsiktige prioriteringene.

Siden den første langtidsplanen ble lagt frem, er omstillingsutfordringen i både privat og offentlig sektor blitt enda tydeligere. Forskning og innovasjon er avgjørende for at vi skal greie å gjennomføre omstillingen på en god måte, og langtidsplanen må bidra til dette. Videre har vi nådd målet om at 1 pst. av offentlige bevilgninger til forskning og utvikling over statsbudsjettet skal utgjøre én prosent av BNP. Det gjenstår imidlertid mye for å nå målet om at totalt tre prosent av BNP skal gå til forskning og utvikling innen 2030. Den reviderte langtidsplanen må bidra til å flytte oss nærmere 3 pst.-målet.

Kunnskapsdepartementet har varslet at høyere utdanning skal integreres bedre i planen enn tilfellet var i den første versjonen. Videre legger Meld. St. 25 (2016-17) *Humaniora i Norge* føringer om at de humanistiske fagenes rolle som selvstendige kunnskapsleverandører i møtet med vår tids store samfunnsutfordringer skal reflekteres tydeligere i planen.

Planperiode

Ved revideringen av planen kan det tenkes to modeller: a) en fast tiårsperiode med en omfattende revisjon av målbilde og prioriteringer hvert tiende år; b) glidende tiårsvinduer som i større grad vil åpne for justeringer underveis. Kunnskapsdepartementet har valgt det sistnevnte alternativet. Planperioden for den reviderte langtidsplanen blir dermed 2019-2028.

Form

Det legges opp til et kortfattet, overordnet dokument med klare mål, prioriteringer og budsjettforpliktelser etter modell av den nåværende planen. Innledningsvis vil neste versjon vie noe mer plass til å beskrive de store samfunnsutfordringene som forskning, høyere utdanning og innovasjon må bidra til å møte.

3. Temaer

Vi ber om at innspillene konsentreres om følgende spørsmål:

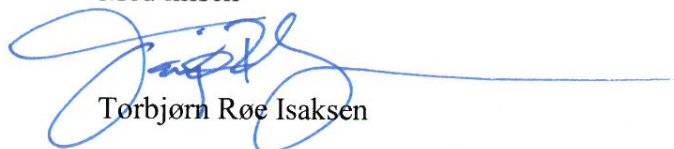
- Hva fungerer godt i den nåværende langtidsplanen, og hva fungerer mindre godt?
- Er det temaer og perspektiver som bør reflekteres sterkere i planen?
- Hva er de største hindringene for å nå målene i planen, og hvordan kan vi overvinne dem?
- På hvilke områder kan det være behov for nye opptrappingsplaner og/eller virkemidler? Begrunn og prioriter.
- Hva kan eventuelt prioriteres ned ved fortsatt konsentrert satsing på noen få områder?

4. Innspillskonferanse og tidsfrist

Parallelt med denne åpne innspillsrunden vil det bli gjennomført konsultasjonsprosesser med andre departementer, blant annet gjennom tematiske arbeidsgrupper, og med Norges forskningsråd. Politisk ledelse i Kunnskapsdepartementet vil besøke både høyere utdannings- og forskningsinstitusjoner og samarbeidspartnere i arbeids- og næringsliv for å innhente synspunkter og forslag. På oppdrag fra Kunnskapsdepartementet har OECD foretatt en gjennomgang av norsk forsknings- og innovasjonspolitikken med vekt på langtidsplanen. OECD-gjennomgangen legges fram på en konferanse i Oslo 13. juni. Dagen før, den 12. juni, vil det bli arrangert en innspillskonferanse for å luften ideer og gi impulser til diskusjonen fram mot de endelige skriftlige innspillene. I tillegg har konferansen en selvstendig innspillfunksjon. Invitasjon til de to arrangementene med påmeldingsinformasjon er sendt separat.

Fristen for skriftlige innspill til revisjonen av langtidsplanen settes til **15. september 2017**. Vi ber om at innspillene sendes elektronisk ved bruk av den digitale løsningen for høringsuttalelser på www.regjeringen.no/ltp. Alternativt kan innspillene sendes til Kunnskapsdepartementets postmottak (postmottak@kd.dep.no). Innspillene er offentlige etter offentlighetsloven og blir publisert på www.regjeringen.no.

Med hilsen



Torbjørn Røe Isaksen

Arkivsak-dok.	17/01660-3
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Arne Brinchmann

TILPASNING AV FAGGRUPPESTRUKTUREN VED FAKULTET FOR LÆRERUTDANNING OG KUNST- OG KULTURFAG

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å etablere to nye faggrupper ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag: Grunnskolelærerutdanning humaniora (GLU HUM) og Grunnskolelærerutdanning realfag (GLU REAL). Disse faggruppene erstatter Faggruppe GLU.

Bakgrunn

Den 26. oktober ble den interne organiseringen av FLU vedtatt av styret. Fakultetet ble inndelt i åtte faggrupper. I forbindelse med vedtaket ble det protokollført merknader som angikk faggruppestrukturen, herunder at styret ønsket «en inndeling av faggruppene der spesialpedagogikk integreres i GLU og BLU» og at det kunne «vurderes eventuelt færre faggrupper». Rektor ble gitt fullmakt til å forhandle om dette med de ansattes organisasjoner.

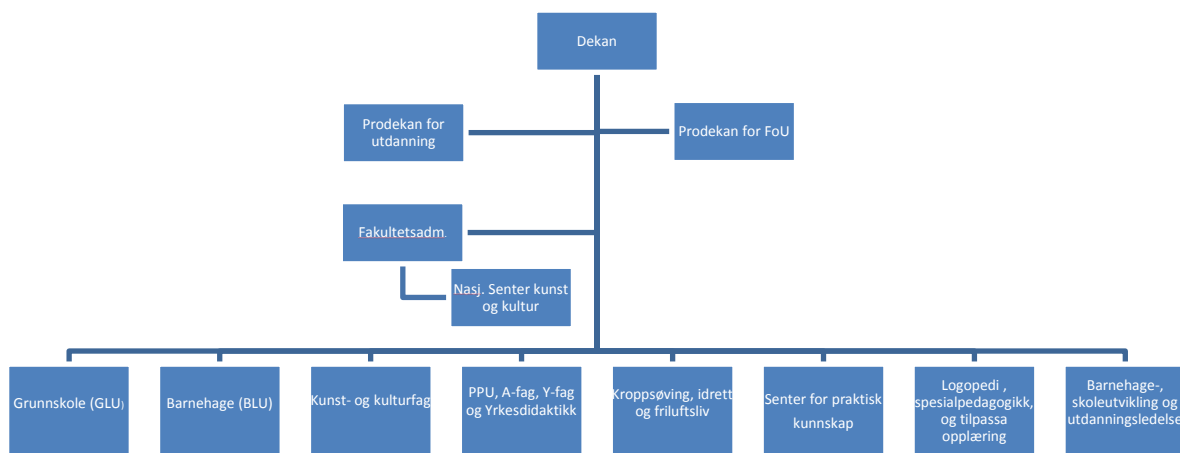
I desember 2016 ble faggruppeledere midlertidig utpekt, og før årsskiftet ble de vitenskapelig ansatte innplassert i faggruppene. 1.1.2017 ble det nye organisasjonsdesignet implementert, og fakultetet har etter snart et halvt år høstet verdifulle erfaringer med den nye strukturen.

På det første ledermøtet på fakultetet hvor dekanat, fakultetsdirektør og faggruppeledere var samlet, ble det med utgangspunkt i styrets merknader initiert en prosess knyttet til vurderingen av faggruppestrukturen og forståelsen av faggruppelederrollen. I løpet av våren har ledergruppa på fakultetet behandlet temaet flere ganger, og faggruppelederne har vært ansvarlige for å legge til rette for prosesser internt i sine grupper. Prosessen har blitt behandlet i det lokale medbestemmelsesapparatet på FLU og har ved flere anledninger vært tema på personalmøter på fakultetet. Det sentrale IDF-møtet har fått informasjon om prosessen, og saken er forhandlingstema i forkant av styrebehandlingen.

Det har vært ulike meninger internt på fakultetet, og det har ikke vært mulig å komme frem til en omforent løsning som alle stiller seg bak. Den løsningen som rektor anbefaler i denne saken, er resultatet av en grundig prosess som har involvert hele fakultetet og som har støtte fra ledelsen på FLU. Med bakgrunn i denne prosessen ønsker rektor å gjøre en justering av faggruppestrukturen som krever nytt vedtak i styret.

Nåværende struktur

Dagens struktur synliggjøres i følgende modell:

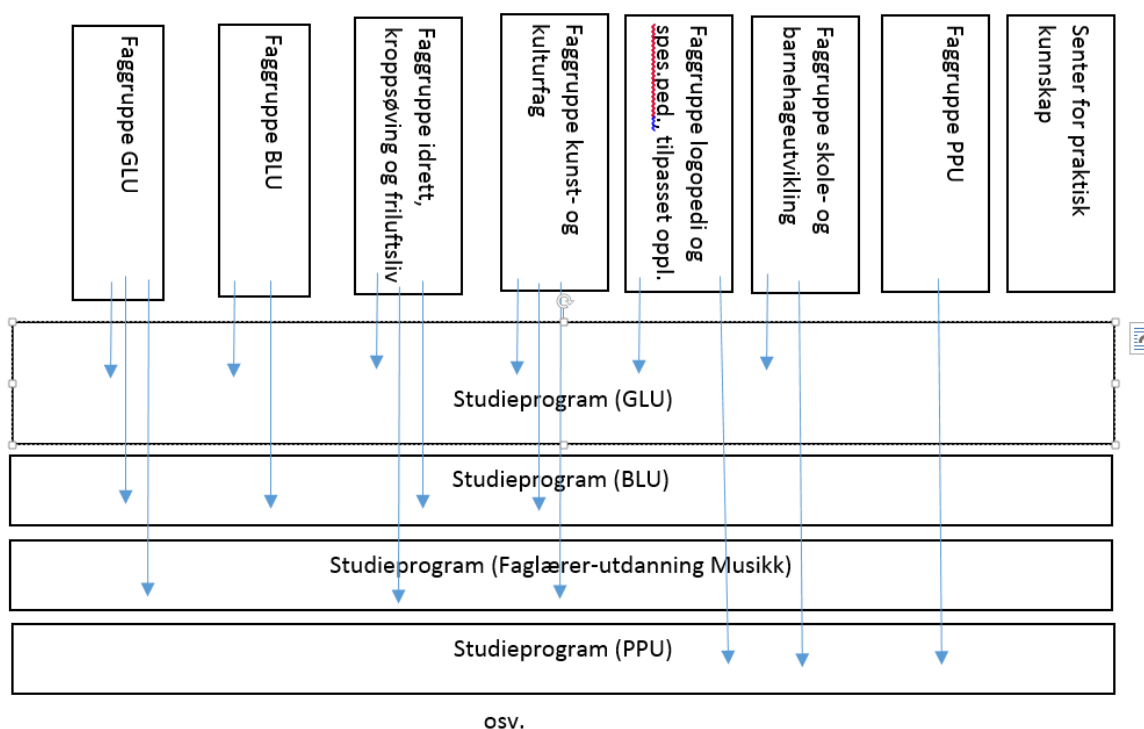


Dagens organisasjonsstruktur tar utgangspunkt i de ulike lærerutdanningene som fakultetet tilbyr. Fellesnevneren for fakultetsstrukturen, og et viktig prinsipp for organiseringen, er

profesjonsutdanningene og deres forskningsfelt. Alle faggruppene er – med ett unntak – organisert rundt, og har ansvar for, egne lærerutdanninger og mastertilbud. Unntaket fra dette prinsippet er Faggruppe Barnehage- og skoleutvikling og utdanningsledelse som retter oppmerksomheten mot etterutdanningstilbud. Faggruppen Senter for praktisk kunnskap, som har ansvar for master i praktisk kunnskap, og som er spesielt innrettet mot ph.d.-utdanningen, er ikke basert på en profesjonsutdanning som sådan, men på utøvelsen av profesjonspraksis generelt.

Alle faggruppene deltar i et overordnet fag- og forskningsfellesskap der lærerutdanning som profesjon utgjør forskningsfeltet, men i organiseringen kan faggruppene i tillegg sies å forme mindre forskningsfellesskap med fokus på bestemte lærerutdanninger. I tillegg til å samle de ansatte rundt ulike utdanningstilbud, danner faggruppene derfor mindre, faglige forskningsfellesskap. Forskningsfellesskapene knyttet til for eksempel Faggruppe for grunnskolelærerutdanning og Faggruppe for barnehagelærerutdanning har en lærerutdanning «i bunn», mens både en lærerutdanning og fagdisipliner samler for eksempel Faggruppe for kunst- og kulturfag og Faggruppe for kroppsøving, idrett og friluftsliv. Dette betyr at fakultetsstrukturen kan sies å være en «blandingsmodell» der ulike prinsipper danner utgangspunktet for organiseringen.

Modellen nedenfor synliggjør denne «blandingsmodellen» og viser hvordan faggruppene samles rundt enkelte lærerutdanninger (jf. loddrette enheter), og hvordan faggruppene går sammen om å ivareta studieprogrammene som ligger i matrise (jf. vannrette enheter):



Som det går fram av modellen, brukes ressursene på tvers av faggruppene for å ivareta studieprogrammene. Dette viser hvordan faggruppene fremmer profesjonen og lærerutdanningene som helhetlige, integrerte utdanninger (jf. loddrette enheter), men det viser også at faggruppene ikke er autonome størrelser som bare ivaretar «sitt» studieprogram.

Tabellen nedenfor viser en oversikt over antall ansatte i hver faggruppe fordelt på studiested (oppdatert 01.06.2017). Ph.d.-stipendiater er ikke inkludert i oversikten.

Faggrupper i dag	Bodø	Levanger	Nesna	Totalsum
Grunnskolelærerutdanning	36	57	26	119
Barnehagelærerutdanning	17	20	9	46
Kunst- og kulturfag	7	28	8	43
Kroppsøving, idrett og friluftsliv	9	18	7	34
Senter for praktisk kunnskap	11			11
PPU, A-fag, Y-fag, Yrkesdidak.	9	4		13
Logopedi, til.oppl, spes.ped.	9		5	14
Skole-, bhg.utvikling, og utd.ledels	8		1	9
Totalsum	106	127	56	289

Som tabellen viser, er det to faggrupper, Faggruppe logopedi, spesialpedagogikk og tilpasset opplæring og Faggruppe barnehage- og skoleutvikling og utdanningsledelse, som kun består av vitenskapelig ansatte ved studiestedene Bodø og Nesna/Mo. Dette betyr at vitenskapelig ansatte ved studiested Levanger, som for eksempel jobber med spesialpedagogikk, p.t. tilhører Faggruppe GLU. Som tabellen også viser, er alle de vitenskapelige ansatte ved Faggruppe Senter for praktisk kunnskap ansatt ved studiested Bodø.

Utfordringer

I det organisasjonsutviklingsarbeidet som har pågått ved FLU siden ny struktur ble implementert ved årsskiftet, har det vært fokus på flere forbedringsområder og utfordringer. De fleste av disse er ikke primært knyttet til den formelle organisasjonsstrukturen, men handler snarere om ledelse, kultur, arbeidsmåter og interne rutiner. Dette organisatoriske utviklingsarbeidet blir ikke beskrevet nærmere i denne styresaken.

Når det gjelder den formelle organisasjonsstrukturen, er erfaringen så langt at vedtatt faggruppestruktur i all hovedsak fungerer etter hensikten og utgjør en hensiktsmessig ramme for styring og ledelse av virksomheten. Gruppene er et godt utgangspunkt for å utvikle produktive fag- og forskningsmessige felleskap, og ledergruppa - bestående av faggruppeledere, dekanat og fakultetsdirektør - har fått en viktig strategisk og operativ funksjon på fakultetet.

Det er imidlertid noen forhold ved faggruppeorganiseringen som har skapt styringsmessige utfordringer, og som ikke på en god nok måte legger til rette for å realisere fakultetets og universitetets mål og strategier. Dette handler primært om forhold som på ulike måter er relatert til størrelsen på faggruppene, men er også knyttet til faglige utfordringer av ulik art. I dagens struktur varierer antallet medarbeidere i gruppene fra 9 til 119 ansatte. Det er ikke et mål i seg selv å etablere jevnstore enheter i organisasjonen, men for store størrelsesmessige variasjoner skaper utfordringer som det er nødvendig å gjøre noe med. Disse utfordringene relaterer seg både til utformingen av faggruppelederrollen, den strategiske synligheten til de

ulike områdene i fakultetets ledergruppe og dekanens mulighet til å være tett på de ansatte i de ulike gruppene.

Gjennom erfaringene med den nye organisasjonsstrukturen og utviklingsarbeidet som er gjennomført siden januar 2017, har ledelsen på fakultetet og rektor konkludert med at faggruppene på FLU ikke bør være større enn at faggruppelederne kan ivareta personalansvaret for de vitenskapelig ansatte uten å delegere videre til et fjerde nivå. Det er også ønskelig at alle gruppene som en hovedregel skal være over et visst minstemål for å sikre robuste og bærekraftige fag- og forskningsfelleskap. Organiseringen skal være geografisk uavhengig og bidra til å bygge enheter som knytter sammen den faglige aktiviteten på tvers av studiestedene.

Utviklingsprosessen på fakultetet har derfor særlig hatt fokus på to ulike forhold knyttet til denne størrelsesmessige variasjonen og utfordringen. På den ene siden har blikket vært rettet mot de minste faggruppene med et spørsmål om det er mulig å redusere antallet faggrupper. På den andre siden har fokus vært rettet mot den største gruppa, GLU, som har en størrelse som forutsetter en organisatorisk understruktur med delegasjon av personalansvar til studieledere på de ulike studiestedene.

I tillegg har det vært rettet særlig fokus på *Faggruppe logopedi, spesialpedagogikk og tilpasset opplæring* og *Faggruppe barnehage- og skoleutvikling og skoleledelse*, og det har blitt nøye vurdert hvorvidt det er mulig å ivareta en bedre integrasjon av spesialpedagogikk i de øvrige faglige satsningsområdene på fakultetet.

Vurdering av faggruppestrukturen

De minste faggruppene – muligheten for reduksjon i antall faggrupper

En av merknadene styret ga i forbindelse med sin behandling av organisasjonsdesignet, var knyttet til antallet faggrupper. For små faggrupper kan skape utfordringer knyttet til faglig robusthet, og de tre minste faggruppene - Senter for praktisk kunnskap, PPU og yrkesfaglærerutdanning og Skole og barnehageutvikling - har derfor blitt nærmere vurdert. Etter en helhetlig vurdering basert på grundige prosesser på fakultetet ønsker rektor å videreføre disse faggruppene, men vil samtidig legge til rette for en ny fordeling av ansatte mellom gruppene. Nedenfor gis en kort beskrivelse av hver av faggruppene, og til slutt gis en oppsummering som nærmere grunngir hvorfor gruppene foreslås videreført.

- *Senter for praktisk kunnskap* er sentral i forvaltningen av doktorgraden i studier av profesjonspraksis på vegne av to fakulteter og har ansvaret for masteren i praktisk kunnskap. Senteret har, i likhet med flere av de øvrige gruppene, ennå ikke funnet sin endelige form som organisatorisk enhet i faggruppestrukturen på fakultetet. Faggruppen er rammen rundt et fag- og forskningsfelleskap som det er viktig å videreutvikle.
- *Faggruppe PPU og yrkesfaglærerutdanning* har ansvaret for den praktisk-pedagogiske kompetansen (pedagogikk, yrkesdidaktikk og praksis) knyttet til alle yrkesfagene i den videregående opplæringen. Et høyt antall studenter er knyttet til disse utdanningene, og behovet for koordinering av praksisplasser er stort. Undervisningen er i all hovedsak nettbasert, og forskning og undervisning er for en stor del knyttet til entreprenørskap. Det kan ikke oppnås åpenbare samordningsgevinster ved å fordele de ansatte i denne gruppa på øvrige faggrupper.

- *Faggruppe skole- og barnehageutvikling* bidrar i en rekke nasjonale og regionale satsninger i Nordland og Nord-Trøndelag som krever dedikert kapasitet. Gruppen har sammen med fagmiljøer ved UiT og NTNU ansvaret for den nasjonale rektorutdanningen i Midt- og Nord-Norge, og deltar som aktiv part i flere skoleutviklingsprosjekter i regi av Kommunenes sentralforbund. I prosessen på fakultetet har det blitt vurdert hvorvidt de ansatte i denne gruppen kunne fordeles på de andre gruppene. Ansvaret for nasjonale og regionale satsninger, blant annet rektor-utdanningen, og behovet for å videreutvikle dette viktige fag- og forskningsområdet, taler for å videreføre faggruppa.

I utgangspunktet var en målsetting med organisasjonsgjennomgangen på fakultetet å redusere antallet faggrupper slik at det totale antallet grupper ble noe lavere og de minste gruppene ble mer robuste. Flere modeller har blitt utredet der enten fagbakgrunn eller utdanningsprogram har blitt lagt til grunn som kriterium for gruppetilhørighet.

Etter en helhetlig vurdering er det konkludert med at disse gruppene bør videreføres. Hovedbegrunnelsen for dette er behovet for å styrke forskning og fagutvikling på disse områdene innen rammen av felles faggrupper, samtidig som det vil oppstå nye utfordringer ved sammenslåing av gruppene. En videreføring av gruppene gjør det særlig viktig å utvikle organisatoriske og faglige strategier som sikrer at kompetansen på disse områdene kan komme til anvendelse også i de andre faggruppene på fakultetet. Det er også foretatt en nærmere vurdering av fordelingen av ansatte mellom gruppene totalt sett og initiert ytterligere prosesser knyttet til omfordeling av ansatte. Dette vil øke størrelsen på gruppene og dermed sikre økt robusthet og bidra til økt samarbeid på tvers av studie-stedene.

Integrasjon av spesialpedagogikk i GLU og BLU

I styrets behandling av organisasjonsdesignet for FLU ble det anført en merknad hvor det fremgikk at styret ønsket «en inndeling av faggruppene der spesialpedagogikk integreres i GLU og BLU». Det er derfor gjort særlige vurderinger knyttet til den faggruppen som har ansvaret for dette fagområdet.

Faggruppe logopedi, spesialpedagogikk og tilpasset opplæring har ansvaret for pedagogiske- og spesialpedagogiske studieemner i lærerutdanningen. Faggruppen har ansvaret for ulike forskningsprogram i mastertilbudene og har ansvaret for en rekke videre- og etterutdanningstilbud rettet mot lærere. Spesialpedagogikk som fagområde har i mange år hatt god søkning til studiested Bodø, studiested Nesna og studiested Levanger. Spesialpedagogiske studier har studenter fra barnehage, grunnskole, videregående opplæring, voksenopplæring, PPT og andre institusjoner.

Spesialpedagogisk kunnskap er svært viktig for lærerutdanningen og representerer et kunnskapsområde som det er viktig å videreutvikle. Spesialpedagogikk betraktes som et eget fagområde og ikke en del av det etablerte pedagogikkfaget (Haustatter, 2016).¹ Pedagogisk forskning fra de siste tiårene viser at det ikke er mulig innenfor det tradisjonelle pedagogikkfaget å møte utfordringene til spesialundervisningen. Ekspertgruppen for

¹ Haustatter, R og Rendal, S. M. (2016) Spesialpedagogikk: Fagidentitet og samfunnsnytte.

spesialpedagogikk (2014)² mener at forskningsfeltet som arbeider med spesialundervisning er fragmentert med mange små miljø. Stortingsmelding 21, (2016-2017, Lærelyst – tidlig innsats og kvalitet i skolen) fremmer også spesielt spesialundervisning som et eget satsingsområde i årene framover.

For å bidra til kunnskapsutviklingen på dette feltet bør det legges til rette for at fagansatte med tilhørighet til dette området arbeider sammen i en egen faggruppe på tvers av geografi. Dette kan bidra til å videreutvikle kompetanse, forskning og utdanning på området. En egen faggruppe vil kunne gi økt robusthet, status og profesjonalisering, samt øke synligheten til det spesialpedagogiske forskningsområdet. Det anbefales derfor at faggruppen videreføres. Samtidig bør det legges vekt på å utvikle arbeidsmåter og møteplasser som sikrer at kompetansen faggruppa representerer, kommer til anvendelse i de andre utdanningsprogrammene på fakultetet.

Gruppen har i dag kun ansatte i Bodø selv om det også er ansatte ved de øvrige studiestedene som har faglig tilknytning til området. Det skal derfor gjøres en ny vurdering av faggruppetilhørigheten til ansatte i de øvrige gruppene, og gruppen vil bli satt sammen av ansatte også fra de øvrige studiestedene.

GLU

I gjennomgangen av faggruppestrukturen er ulike løsninger vurdert for GLU.³ Gjennom hele prosessen har dagens modell (dvs. en samlet GLU med en faggruppeleder og delegert personalansvar til studieledere på de tre studiestedene) blitt vurdert opp mot alternative løsninger. De fleste av disse alternativene ble valgt bort tidlig i prosessen, og de blir derfor ikke omtalt nærmere her.⁴

Etter grundige vurderinger har dagens modell og en løsning der Faggruppe GLU deles i to faggrupper, GLU HUM og GLU REAL, blitt stående som de to beste alternativene. Sistnevnte inndeling av GLU innebærer to grupper som har hver sin faglige profil basert på faglige fordypninger, henholdsvis humaniorafordypninger (engelsk, norsk, RLE og samfunnsfag) og naturvitenskapelige fordypninger (naturfag, matematikk). Fordypningen pedagogikk tenkes å inngå i begge disse faggruppene for å sikre koblingen mellom det pedagogiske og de faglige fordypningene.

Underveis i prosessen har det blitt synlig at det ikke er enighet på fakultetet om hva slags organisatorisk modell som er den beste. Lederne for GLU ved Nesna, Levanger og Bodø fremholder at de mener det er mest hensiktsmessig å opprettholde faggruppen som i dag med delegert personal-, fag- og økonomiansvar til studieledere på de tre studiestedene. De viktigste argumentene har vært at denne modellen ivaretar GLU som en helhetlig og integrert utdanning, bidrar til å sikre profesjonsfokus i utdanningen og ivaretar nærledelse på studiestedene. Samtidig har det kommet innspill fra fagseksjoner som foretrekker en

² Ekspergruppen for spesialpedagogikk:

https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/kd/vedlegg/rapporter/spesped_rapport_web.pdf

³ Faggruppe GLU har ikke hatt en overordnet leder siden januar. Etter at lederen som ble utpekt ved årsskiftet takket av, har de tre studielederne som en midlertidig ordning fungert som faggruppeledere i fellesskap.

⁴ En av løsningene som har blitt vurdert, er en inndeling av GLU i GLU 1-7 og GLU 5-10, samt en inndeling i GLU BA (studieår 1-3) og GLU MA (studieår 4 +5). Disse løsningene ble valgt bort tidlig i prosessen av ulike årsaker: Begge ivaretar profesjonsaspektet i større grad enn en inndeling basert på faglig/disiplinær bakgrunn, men ingen av dem plasserer den enkelte ansatte tydelig i en eller annen gruppe. Det vil være nærmest tilfeldig om den enkelte blir plassert i den ene eller andre GLU-gruppen. En inndeling i GLU BA og GLU MA er i tillegg problematisk ettersom det 5-årige utdanningsløpet skal være en helhetlig, integrert utdanning.

inndeling av GLU i GLU HUM og GLU REAL. Disse fagmiljøene argumenterer for at en slik inndeling i større grad legger til rette for de ulike fag- og forskningsmessige fellesskapene på fakultetet og skaper organisatoriske enheter som bedre vil kunne understøtte nødvendige faglige utviklingsprosesser.

Nedenfor er det punktvis satt opp argumenter for de to alternative modellene; dagens organisering med GLU som én faggruppe og en alternativ modell med deling av GLU i GLU HUM og GLU REAL.

Argumenter for at FLU bør beholde dagens modell med en faggruppe GLU

Faglig:

- Fokus på det faglige fellesskapet på tvers av disiplinfagene (jf. GLU som helhetlig og integrert utdanning).
- Best ivaretagelse av fokus på profesjon.
- Stedlige studieledere med delegert personalansvar vil kunne ivareta nærledelse og sikre samarbeid lokalt og regionalt⁵.

Ledelse:

- Tydelig overordnet strategisk og faglig ansvar for GLU hos en faggruppeleder.
- Innarbeidet ledelsesform med studieledere på hvert studiested.
- Nærhet til lokal ledelse og god oppfølging på hvert studiested gjennom studieledere med delegert personalansvar.
- Hensyntaken i ledelsesstrukturen til at miljøene er geografisk atskilte.

Argumenter for en inndeling av GLU i to faggrupper, GLU HUM og GLU REAL

Faglig:

- Styrking av samarbeidet på tvers av studiesteder (ingen geografisk inndeling av organisatoriske underenheter).
- Økte muligheter for å utnytte kapasitet og kompetanse på tvers av studiestedene (større muligheter for å hente ut synergier av fusjonen).
- Styrking av profesjonsutdanningen gjennom en styrking av fordypningsfagene (både undervisning og forskning).
- Økt mulighet for spissing av forskningsaktiviteten på GLU gjennom mer fokuserte faggrupper.
- Økte muligheter for å styrke samarbeidet mellom fag og pedagogikk (forskning og utdanning innenfor pedagogikk målrettes mot fordypningsfagene).
- Tettere identitet mellom profesjon og fag (GLU + HUM og GLU + REAL). Sterkere identitetsskapende faggrupper både knyttet til fag (HUM og REAL) og lærerutdanningen (GLU)

⁵ Lederne for GLU på de tre studiestedene oppsummerer slik: «Med en stedlig studieleder vil en kunne ivareta reell nærledelse, kunne ivareta helhet i utdanningsløpet, sikre samarbeid lokalt og regionalt, og ikke minst sikre at utdanningskvalitet utvikles lokalt».

Ledelse:

- Mindre hierarkisk ledelsesstruktur og kortere rapporteringsvei (dvs. økt nærhet til fakultetsledelse; dekan er «tettere på»).
- Økt innflytelse i fakultetets ledergruppe (to faggruppeledere istedenfor en).
- Tett kobling mellom strategisk ledelse, personalledelse, faglig ledelse og økonomiansvar (ansvaret for å følge opp de ansatte, blant annet mht. kompetanseutvikling, ligger til faggruppelederen som sitter i dekanens ledergruppe og ikke til studieledere med ansvar delegert fra faggruppeleder).

Vurdering av de to modellene

Begge modeller tillater nærledelse, sikrer samarbeidet lokalt og regionalt, og utdanningskvalitet lokalt, men på ulike måter og i ulik grad. Der dette ansvar ligger til studielederrollen i dagens modell, vil faggruppelederne i større grad ha dette ansvaret i en modell der GLU deles i to faggrupper. I tillegg vil fakultetet måtte innføre nye roller uten personalansvar for å sikre at stedlig ledelse blir godt nok ivarettatt. Motsatt krever dagens modell, som opererer med stedlige studieledere, at faggruppen må innføre nye rutiner og møtearenaer for å sikre godt nok samarbeid på tvers av studiestedene.

Begge modellene vil kunne ivareta helhet i utdanningsløpet og forskningsaktiviteten, men igjen vil dette skje på ulike måter avhengig av modell. Uansett modell er det behov for innføringen av rutiner og møteplasser som sikrer at faglig ansatte som tilhører andre faggrupper enn GLU, får nødvendig informasjon og anledning til å delta i diskusjoner om GLU.

Forskjellen mellom modellene dreier seg i stor grad om de mulighetene som ligger i ulikt fokus i faggruppen (mer overordnet, helhetlig GLU eller mer spesifikke fagfelt), hvilket ledelsesnivå som ivaretar ansvaret i praksis, og hvilke(n) rolle(r) ansvar skal legges til. I dagens modell er ansvaret og oppgavene delegert til studieledere på nivå fire, som får faggruppeleder som nærmeste leder. Dette betyr at studielederne får et betydelig ansvar for videreutviklingen av fakultetets kompetanse, forskning og utdanningstilbud på studiestedene. Konsekvensen av denne modellen er at det blir faggruppeleder - ikke dekan - som følger opp studielederne, og sammen med dem videreutvikler studielederrollen. Med sin størrelse, og underliggende struktur, kan GLU få karakter av å være «et fakultet i fakultetet».

Anbefaling: Deling av GLU i GLU HUM og GLU REAL

En av faggruppene skiller seg ut som betydelig større enn de øvrige; GLU er med sine 119 medarbeidere over dobbelt så stor som den nest største gruppa. Som en hovedregel er det ikke ønskelig at det skal være mer enn to rapporteringstrinn fra den enkelte fagansatte til dekan. I faggruppe GLU har det vært nødvendig med en organisatorisk understruktur basert på geografi. En slik modell er ikke optimal når det gjelder å hente ut samordningsgevinster av fusjonen og vil skape organisatorisk avstand mellom dekanen og de fagansatte som ikke er hensiktsmessig.

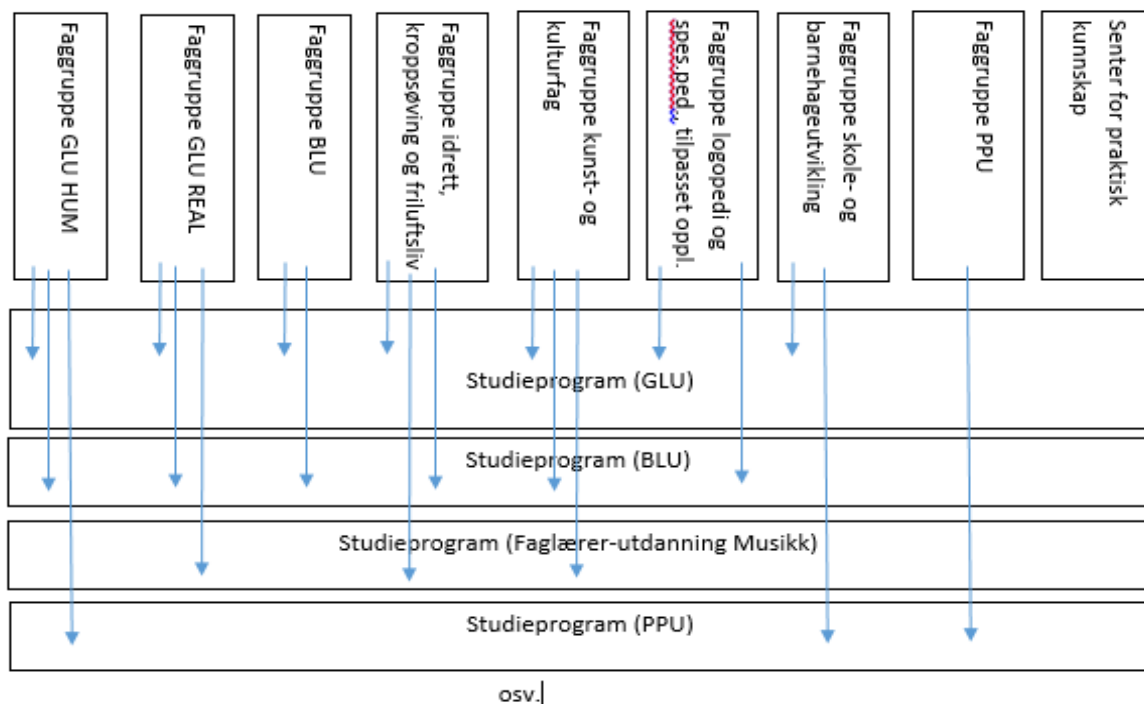
FLU står ovenfor utfordringer de nærmeste årene som krever tett og god oppfølging av de ansattes kompetanseutvikling, forskningsaktivitet og undervisning. Faggruppelederne er den viktigste lederressursen i dette arbeidet – en ressurs som skal være tett på dekan og tett på de ansatte – og som skal ivareta både strategiske og operative funksjoner. En deling av GLU i to nye grupper vil skape faggrupper med en størrelse som gjøre det mulig for faggruppelederne å ivareta rollen som nærmeste leder for de vitenskapelig ansatte.

En todeling av faggruppen kan bidra til å styrke de faglige fordypningene som ulike forskningsfelt og knytte den pedagogiske kompetansen målrettet til humaniora og realfag. Å spisse og konsentrere GLU-forskningen kan gi økt mulighetsrom både med hensyn til å svare på humaniorameldingen og behovet for økt realfagskompetanse i skolen.

Det er argumenter både for å beholde dagens struktur og for den foreslåtte delingen av GLU. De faglige argumentene knyttet til samarbeid på tvers av studiested, muligheten for en spissing av forskningen innen rammen av faggruppene samt de ledelsesmessige hensynene knyttet til å få en så flat struktur som mulig, gjør at rektor anbefaler å dele GLU i to. Disse faggruppene skal ledes av hver sin faggruppeleder. Dette gir følgende faggruppestruktur ved FLU:

1. Grunnskolelærerutdanning Humaniora (GLU HUM)
2. Grunnskolelærerutdanning Realfag (GLU REAL)
3. Barnehagelærerutdanning (BLU)
4. Kunst- og kulturfag
5. Kroppsøving, idrett og friluftsliv
6. Senter for praktisk kunnskap
7. PPU og yrkesfaglærerutdanning
8. Logopedi, spesialpedagogikk og tilpasset opplæring
9. Barnehage- og skoleutvikling og utdanningsledelse

De ansatte i de ulike faggruppene vil på samme måte som i dagens modell undervise i de ulike studieprogrammene på fakultetet. Faggruppene er som nevnt tidligere dannet med utgangspunkt i bestemte lærerutdanninger og i læreryrket generelt. Likevel er studieprogrammene organisert i en matrise som henter ressurser fra av faggruppene. Dette anskueliggjøres i følgende modell hvor pilene angir hvilke program de ansatte i de ulike faggruppene underviser i:



Etter at det er foretatt en *foreløpig* vurdering av hvor de ansatte skal innplasseres, er det utarbeidet en tentativ oversikt (modell nedenfor). I modellen nedenfor fremgår det at 25 pedagoger (i dag tilhørende GLU) ennå ikke er innplassert. Dette vil bli gjort i løpet av nærmeste fremtid.

Faggruppe alternativ	Bodø	Levanger	Nesna	Total	
GLU pedagogikk Fordeles senere	6	12	7	25	Disse fordeles på flere faggrupper
Grunnskolelærer- utdanning, HUM	18	23	8	49	Mat og helse lagt hit, samisk Bodø er ført hit foreløpig.
Grunnskolelærer- utdanning, Real	10	20	9	39	
Barnehagelærer- utdanning	16	17	9	42	Samisk Trøndelag er ført hit foreløpig.
Kunst- og kulturfag	10	33	10	53	Musikk, drama og kunst og håndverk lagt hit, inkl. teater.
Kroppssøving, idrett og friluftsliv	9	18	7	34	
Senter for praktisk kunnskap	11			11	
PPU og yrkesfag- lærerutdanning.	9	4		13	
Logopedi, tilpasset opplæring og spes.ped.	9		5	14	Noen ansatte fra Levanger- miljøet skal innplasseres her.
Barnehage- og skoleutvikling og utdanningsledelse	8		1	9	Noen ansatte fra Levanger- miljøet skal innplasseres her.
Totalsum	106	127	56	289	

Oppsummering

Dagens organisering med en stor faggruppe GLU legger ikke i tilstrekkelig grad til rette for nødvendig samarbeid mellom fagmiljøene på tvers av studiestedene. En struktur med delegert personalansvar til studieledere på de ulike studiestedene, er ikke optimalt egnet til å realisere det potensialet fusjonen har skapt ved lærerutdanningen. Rektor anbefaler derfor en deling av GLU i to nye grupper; GLU REAL og GLU HUM. Argumentene for dette er dels grunnet i en størrelsesmessig betraktning, men handler også om hvordan fakultetet best kan fremme faglig utvikling og faglige synergier innen rammen av geografisk uavhengige enheter.

Dette punkt i sakslisten er begrenset.

Arkivsak-dok.	17/01633-8
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

DELÅRSREGNSKAP 1. TERTIAL 2017

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner det fremlagte delårsregnskap for 1. tertial 2017.

Saksframstilling

Bakgrunn

Nord universitet sendte inn delårsregnskap for 1. tertial 2017 elektronisk til DBH og presenterte det i samsvar med de oppstillingsplaner som er angitt i oppgjørspakke for økonomirapportering på DBHs nettsider. Delårsregnskapet ble sendt innen fristen 1. juni 2017.

Delårsregnskapet for 1. tertial er en forenklet rapportering og kan avlegges administrativt. Dette betyr at rektor godkjenner og signerer regnskapet. Ledelseskommentaren er gjengitt foran delårsregnskapet, og er begrenset til forhold som er av vesentlig betydning for å kunne vurdere institusjonens regnskapsavleggelse og økonomiske stilling.

Delårsregnskap 1. tertial 2017

Delårsregnskapet viser samlet sett at den økonomiske situasjonen ved utgangen av 1. tertial 2017 er under tilfredsstillende kontroll og Nord universitet har en sunn balanse.

Fusjonsarbeidet pågår imidlertid fortsatt i stor grad i hele organisasjonen og dette preger også regnskapsarbeidet. Både fakultetene og virksomhetsnivået fått nye administrative enheter/medarbeidere og nye og felles rutiner utarbeides løpende i organisasjonen. Overgangen til nytt regnskaps- og lønssystem (nye klienter) i årsskiftet pga fusjonen har medført at budsjettarbeidet har blitt noe forsinket og mindre detaljert enn i et normalår. Det betyr at det periodiserte budsjettet som presenteres i regnskapet etter 1. tertial er grovt, og budsjettavvikene må derfor vurderes med dette som bakgrunn. Etter 2. tertial vil budsjettene bli justert slik at eventuelle budsjettavvik vil være mer presise.

Driftsresultatet viser et underskudd på 9,6 MNOK, dette er tilnærmet på budsjett.

Avregninger bevilgningsfinansiert aktivitet er redusert med 9,3 MNOK siden årsskiftet. Samlede avsetninger er dermed redusert siden årsskiftet og utgjør 208,8 MNOK (14,0 % av budsjetterte driftsinntekter). Nedgangen skyldes primært nedgang i utsatt aktivitet og investeringer. Størrelsen på de samlede avsetningene gjør at det er et godt grunnlag i økonomien for å ha høy aktivitet i omstillingsprosjektene og kompetanseoppbyggingen som pågår ved Nord universitet.

Det er investert for 11,6 MNOK i 1. tertial 2017. Investeringene i perioden er i stor grad knyttet til ny infrastruktur ved fakultet for biovitenskap og akvakultur samt ombygginger og investeringer i inventar.

Delårsregnskapet viser en institusjon med trygg økonomisk drift. Alle avdelingene på virksomhetsnivå rapporterer om en normal økonomisk utvikling hittil i år, og ingen avdelinger rapporterer vesentlige avvik. Det samme gjelder de tre fakultetene HHN, FSV og FSH. To fakulteter rapporterer at de har en prognose som viser at de vil bruke en del av avsetningene i løpet av 2017. Dette gjelder FBA som har ekstra store investeringer knyttet til infrastruktur, og FLU som rapporterer ekstra kostnader knyttet til drift. Bruk av avsetninger ligger innenfor fullmakten som rammestyring gir fakultetene. Vi vil likevel følge opp alle

fakultetene i dialogmøtene før sommeren – og ha spesiell fokus på tildelt ramme i 2017 – og eventuell ekstraordinær bruk av fakultetenes avsetninger. Det er viktig å fange opp mulige skjevheter i rammene og/eller drift så tidlig som mulig, og korrigere dette allerede i budsjettprosessen mot 2018 som starter rett over sommeren.

Vedlegg:

Delårsregnskap 1. Tertial 2017



Ledelseskommentarer til regnskapet for 1. tertial 2017 – Nord universitet

Nord universitets formål

Nord universitet tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disiplinfag.

Universitetet skal i tråd med universitets- og høyskoleloven

- Tilby høyere utdanning på høyt internasjonalt nivå.
- Utføre forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå.
- Formidle kunnskap om virksomheten og utbre forståelse for prinsippet om faglig frihet og anvendelse av vitenskapelige og kunstneriske metoder og resultater, både i undervisningen av studenter, i egen virksomhet for øvrig og i offentlig forvaltning, kulturliv og næringsliv.

Med nærhet til samfunns- og arbeidsliv skal Nord universitet bidra til å løse regionale, nasjonale og globale utfordringer.

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Nord universitet gir et dekkende bilde, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement med opplysning om eventuelle avvik.

Revisor

Nord universitets revisor er Riksrevisjonen.

Drift i perioden

De samlede driftsinntektene er på 476,7 MNOK i 1. tertial 2017. Inntektene er samlet kun økt med 0,2 MNOK fra 2016. Det har vært en økning i bevilgninger på 8,5 MNOK (2,0%). Samlede tilskudd og overføringer viser en nedgang på 6,6 MNOK (-20,9%), og det er grunn til å tro at dette skyldes en viss nedgang i aktivitet i starten av 2017 samt noe utsatt rapportering av eksternfinansiert virksomhet i 1. tertial.

De samlede driftskostnadene er på 485,7 MNOK i perioden. Driftskostnadene er økt med 18,9 MNOK (4,0 %) fra 2016. Regnskapet viser kun en marginal økning knyttet til lønn og sosiale kostnader på 1,7 MNOK. I realiteten er det en normal økning i disse kostnadene, fordi lønnskostnaden i 1. tertial 2016 var unormalt høy pga at kostnaden ved endring i periodiseringsprinsipp knyttet til fleksitid og reisetid i sin helhet ble tatt i denne perioden. Andre driftskostnader viser en økning på 17,3 MNOK (12,4%), og den største økningen ligger

- Større investeringer

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Det er investert for 11,6 MNOK i 1. tertial 2017. Investeringene i perioden er i stor grad knyttet til ny infrastruktur ved fakultet for biovitenskap og akvakultur samt ombygginger og investeringer i inventar.

I 2017 planlegges det flere større investeringer - med et samlet nivå som i 2016. Investeringene i 2017 vil bli fordelt på de fleste driftsområdene, men nødvendig satsning på utvikling av infrastrukturen vil påvirke planlagt investeringsnivå betydelig fremover. I tett dialog med Kunnskapsdepartementet, Statsbygg, kommunene og andre aktører jobbes det videre med campusutvikling. Universitet har nye prosjekter i form av bygging og prosjektering på gang både i Bodø, Steinkjer og Stjørdal.

Nord universitet

Bodø, 1. juni 2017



Bjørn Olsen
rektor

Virksomhet: Nord universitet**Generelle regnskapsprinsipper****Prinsippnote - SRS**

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskaps tall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper**Sammenligningstall 2016 og spesielle forhold i overgang til ny felles Agresso og SAP klient**

I *Balanse - Gjeld og egenkapital* er kr 252 375 flyttet fra linjen *Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)* til linjen *Annen kortsiktig gjeld*. Dette fordi det ble avdekket ubrukte stipendmidler var feil behandlet. For øvrig er sammenligningstall lik avlagt regnskap for 2016.

Følgende forhold gjør at 2016 tallene var unormale og ikke helt sammenlignbare med tall for 1. tertial 2017:*Leverandørgjeld/ Annen kortsiktig gjeld*

I forbindelse med at vi fra 2017 fikk felles Agressoklient, ba Uninett oss sørge for at leverandørreskontro var tom ved årsskiftet, fordi det skapte ekstra problemer med overføring av disse fra gammel til ny klient. Vi betalte derfor ut så mye som mulig fra de to gamle aggressoklientene, og fakturaer som gjaldt 2016 som ikke ble behandlet i Basware innen siste betaling i 2016, ble overført til ny Agresso og betalt derfra i 2017. Disse postene er så periodisert manuelt til 2016 regnskapet. Dette medfører at leverandørgjeld pr 31.12.2016 er 0, og at *Annen kortsiktig gjeld* i balansen og *Påløpte kostnader* i note 18 er betydelig høyere i 2016 enn normalt.

Fra 1. tertial 2016 begynte vi å periodisere opparbeidet fleksitid og reisetid. Dette medførte en markant oppgang i lønnskostnader 1. tertial 2016, siden vi da fikk hele virkningen på alt som var opparbeidet til da. Lønnskosntad for 1. tertial 2017 påvirkes bare med endringen siden årsskiftet.

Forskuddstrekk og offentlige avgifter

Også for SAP lønssystem fikk vi en ny felles klient fra 2017. Dette medførte at også spesielle forhold hvor forskuddstrekk og arbeidsgiveravgift for 6. termin 2016, måtte betales i 2016, mot normalt i påfølgende år. Dette medfører at balanseposten *Forskuddstrekk* er tilnærmet null og *Skyldig offentlige avgifter* betydelig lavere enn i et normal år.

Andre fordringer

Andre fordringer balansen og *forskuddsbetalte kostnader* i note 14 var lavere enn normalt. På grunn av overgang til ny klient måtte vi ta inn faktura for 1. kvartal 2017 fra Statsbygg i 2017 i stedet for i 2016. Følgelig ble ikke disse periodisert som forskuddsbetalt kostnad som de som regel har vært tidligere år

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd til ordinær drift fra andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger og tilskudd til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verddivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrø moppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

Resultatregnskap

Virksomhet: Nord universitet

Org.nr: 970940243

Tall i 1000 kroner

	Note	30.04.2017	30.04.2016	31.12.2016	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	1	440 200	431 670	1 285 626	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	24 903	31 588	104 248	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	10 542	12 444	48 070	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 050	846	5 034	RE.6
Sum driftsinntekter		476 695	476 547	1 442 978	RE.7
Driftskostnader					
Lønnskostnader	2	318 693	317 053	918 536	RE.8
Varekostnader		-4	86	247	RE.9
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0	0	RE.11
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	10 381	10 297	30 541	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	156 580	139 326	444 478	RE.10
Sum driftskostnader		485 650	466 762	1 393 801	RE.14
Driftsresultat		-8 955	9 785	49 177	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	6	9	31	116	RE.16
Finanskostnader	6	29	69	157	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-20	-38	-41	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-8 975	9 747	49 136	RE.21
Avregninger og disponeringer					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0	-47103	RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	9 171	-9 265	-2 033	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	-196	-482	0	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		8 975	-9 747	-49 136	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	0	RE.33
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Tall i 1000 kroner

	Note	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	325	485	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		325	485	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	10 153	9 203	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	33 717	28 922	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	68 137	72 549	AII.03
Anlegg under utførelse	5	3 860	3 860	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		115 867	114 533	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer og aksjer og andeler	11	5 685	5 686	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer		0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		5 685	5 686	AIII.1
Sum anleggsmidler		121 877	120 704	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	7 209	7 619	BII.1
Andre fordringer	14	41 236	10 312	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	252	253	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		48 697	18 184	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	462 535	374 884	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	1 362	2 145	BIV.2
Kontanter og lignende	17	2	2	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		463 899	377 031	BIV.4
Sum omløpsmidler		512 596	395 216	BIV.5
Sum eiendeler		634 473	515 919	BV.1

Balanse

Virksomhet: Nord universitet

Tall i 1000 kroner

	Note	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Innskutt virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	34 675	34 478	CI.03
Sum virksomhetskapital		34 675	34 478	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0	CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15	208 837	218 162	CII.02
Sum avregninger		208 837	218 162	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	116 192	115 018	CIII.01
Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		116 192	115 018	CIII.1
IV Statens finansiering av særskilte tiltak				
Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring	15 III	27 634	0	CIV.01
Sum statens finansiering av særskilte tiltak		27 634	0	CIV.1
Sum statens kapital		359 704	367 658	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser		0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		40 865	0	DIII.1
Skyldig skattetrekk		45 591	-1	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		25 807	10 633	DIII.3
Avsatte feriepenger		103 827	75 904	DIII.4
Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15	-14 072	-16 526	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	10 567	10 641	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	34 551	67 609	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		247 135	148 261	DIII.7
Sum gjeld		247 135	148 261	DV.1
Sum virksomhetskapital og gjeld		634 473	515 919	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)**Virksomhet: Nord universitet**

Tall i 1000 kroner

Note	30.04.2017	31.12.2016	Budsjett 2017 T1	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning (nettbudsjetterte)	469 009	1 298 447	441 905	KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen	0	0	0	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	11 966	62 905	18 333	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer ¹⁾	18 195	68 333	23 333	KS.6
innbetaling av refusjoner	6 681	27 272	8 333	KS.9
andre innbetalinger ²⁾	8 864	37 409	13 333	KS.10
Sum innbetalinger	514 714	1 494 366	505 239	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	251 072	951 299	333 333	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk	160 729	476 194	161 667	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	-7	565	100	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	4 479	12 179	4 000	KS.15
Sum utbetalinger	416 273	1 440 236	499 100	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *	98 441	54 130	6 139	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	200	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-11 556	-44 469	-15 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	1	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	-1 001	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	11	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	10	108	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-29	-157	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-11 574	-45 308	-15 000	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapi tal	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer³⁾				
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	86 868	8 821	-8 861	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	377 031	368 210	377 031	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	463 899	377 031	368 170	KS.BEH

*** Avstemming**

Note	30.04.2017	30.04.2016	
resultat av periodens aktiviteter	-8 975	47 284	KS.27
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	15 9 171	-45 251	KS.27A
avregning av resultat av bidragsfinansiert aktivitet	15	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	1 109	KS.28
ordinære avskrivninger	10 381	30 541	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
netto avregninger	-9 171	45 251	KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis nettbudsjetterte virksomheter)		0	KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309		0	KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-11 556	-44 469	KS.34
resultatandel i datterselskap		0	KS.35
resultatandel tilknyttet selskap		0	KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	1 174	12 821	KS.37
endring i varelager	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	411	10 781	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	30 667	-8 471	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	-580	-3 929	KS.41
endring i leverandørgjeld	40 865	-82 824	KS.42
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter	11 575	44 307	KS.46
korrigering av avsetning for feriepenger når ansatte går over i annen statsstilling	-153	-342	KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter	24 631	47 321	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	98 441	54 130	KS.AVS

Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter

0 0

1) Regnskapslinjen gjelder tilskudd og overføringer som er en del av driftsinntektene til institusjonen og som kommer fra statlige etater eller virksomheter som skal behandles tilsvarende.

2) Regnskapslinjen gjelder innbetalinger som er en del av driftsinntektene og som etter sin art ikke skal føres på de øvrige linjene i avsnittet.

3) Avsnittet omfatter innbetalinger fra statskassen som gjelder tilskuddsforvaltning (bevilgninger over 70-poster) og utbetalinger til tilskuddsmottakere.

Virksomhet: Nord universitet

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Virksomhet: Nord universitet

Tall i 1000 kroner

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2017 for nettbudsjetterte virksomheter

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	Tekst	Note	30.04.2017	31.12.2016	Endring	Referanse
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	462 535	238 356	224 179	BRII.011
6001/820227	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	0	136 528	-136 528	BRII.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRII.012
6402xx/810214	Gaver og gaveforsterkninger		1 362	2 145	-783	BRII.015

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾		Note	Regnskap 30.04.2017	
Oppgjørskonto i Norges Bank				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		238 356	BRIII.001
Endringer i perioden (+/-)			224 179	BRIII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		462 535	BRIII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		2 145	BRIII.021
Endringer i perioden (+/-)			-783	BRIII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		1 362	BRIII.2

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					Samlet utbetaling	
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst			
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler		462 322	BRIII.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter		0	BRIII.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter		0	BRIII.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning		0	BRIII.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver		0	BRIII.015
281	Felles tiltakfor univ. og hs	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70		0	BRIII.016
281	Felles tiltakfor univ. og hs	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres		0	BRIII.017
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler					462 322	BRIII.01
226	Kvalitetutvikling i grunnoppl	50	Nasjonale senter i grunnopplæringen		3 950	BRIII.021
231	Barnehager	21	Særskilde driftsutgifter		200	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet					0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt					466 472	BRIII.1

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Gjelder bare Universitetet i Oslo

Virksomhet: Nord universitet

Tall i 1000 kroner

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	30.04.2017	30.04.2016	Budsjett 2017 T1	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet *	436 084	419 109	441 905	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-11 556	-7 345	-15 000	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	10 381	10 297	11 333	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	12	0	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.7
- periodens tilskudd til andre (-)	-120	-309	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	4 167	2 721	3 500	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	438 957	424 485	441 739	N1.10
* Vesentlige tildelinger skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.				
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement *	4 160	9 750	3 667	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/ varige driftsmidler av periodens bevilgning/ driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	-2 916	-2 564	-2 333	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	1 244	7 185	1 333	N1.19
* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.				
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	440 200	431 670	443 072	N1.20
<i>Gebyrer og lisenser ¹⁾²⁾</i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater ¹⁾</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	6 646	11 554	12 667	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	685	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	-480	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	6 852	11 554	12 667	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	8 422	10 195	9 667	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	953	520	0	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-3 091	-4 813	-1 667	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	6 285	5 902	8 000	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	13 137	17 456	20 667	N1.31
1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.				
2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.				
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	3 463	2 515	2 667	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	-193	88	0	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-244	-758	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	3 026	1 845	2 667	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	6 706	5 915	6 667	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	386	1 190	1 167	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	1 187	3 145	2 667	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	9	239	0	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere til andre virksomheter (-)	-664	-115	-333	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsyttere	7 624	10 374	10 167	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	393	0	1 667	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	393	0	1 667	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	84	167	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	143	1	0	N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	143	85	167	N1.36C

Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0	N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	11 187	12 304	14 667	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger *

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0	0	N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0	N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	580	1 828	667	N1.42

Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	580	1 828	667	N1.43
---	------------	--------------	------------	--------------

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	24 903	31 588	36 000	N1.44
---	---------------	---------------	---------------	--------------

* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter, jf. også note 9.

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Statlige etater	914	2 202	3 000	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	434	1 424	1 500	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	171	593	833	N1.51
Næringsliv/privat	2 233	1 564	2 667	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54

Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	3 752	5 783	8 000	N1.55
---	--------------	--------------	--------------	--------------

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Salgsinntekter	6 444	6 069	6 667	N1.56
Leieinntekter	346	592	1 667	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57

Sum andre salgs- og leieinntekter	6 790	6 661	8 333	N1.59
--	--------------	--------------	--------------	--------------

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	10 542	12 444	16 333	N1.60
---	---------------	---------------	---------------	--------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 050	787	1 333	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63

Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1 050	787	1 333	N1.65
--	--------------	------------	--------------	--------------

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	59	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47

Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	59	0	N1.48
--	----------	-----------	----------	--------------

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Sum driftsinntekter	476 695	476 547	496 739	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------	--------------

Virksomhet: Nord universitet

Tall i 1000 kroner

Note 2 Lønn og sosiale kostnader**DEL I**

	30.04.2017	30.04.2016	Referanse
Lønninger	242 367	241 823	N2.1
Feriepenger	29 743	28 485	N2.2
Arbeidsgiveravgift	27 559	27 672	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	26 493	26 637	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-8 779	-9 147	N2.5
Andre ytelser	1 310	1 584	N2.6
Sum lønnskostnader	318 693	317 053	N2.7

Antall årsverk: 1224 1190 N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,3 prosent for 2016.

Premiesatsen for 2015 var 12,7 prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)		
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		
Administrerende direktør		

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte
Styremedlemmer fra egen institusjon		
Eksterne styremedlemmer		
Styremedlemmer valgt av studentene		
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		
Varamedlemmer for studentrepresentanter		

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for regnskapsåret 2016. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2016. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

	30.04.2017	30.04.2016	Referanse
Husleie	67 792	66 507	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	141	99	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	10 579	9 914	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 072	1 170	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	4 824	5 253	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	12	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	7 566	4 939	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	22 636	12 139	N3.8
Reiser og diett	17 917	16 320	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	24 052	22 974	N3.10
Sum andre driftskostnader	156 580	139 326	N3.11

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Nord universitet

Tall i 1000 kroner

Note 4 Immaterielle eiendeler

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende	Andre rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	1 776	0	0	1 776	N4.1
+Tilgang pr. 30.04.2017 (+)	0	0	0	0	0	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 30.04.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 30.04.2017	0	1 776	0	0	1 776	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 30.04.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-1 291	0	0	-1 291	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 30.04.2017 (-)	0	-159	0	0	-159	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.30.04.2017 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 30.04.2017	0	325	0	0	325	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

Spesifikt

5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år.

Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:

	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
Immaterielle eiendeler	0	0	
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler	0	0	N4.11

Virksomhet: Nord universitet

Tall i 1000 kroner

Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter	Drifts-bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	37 039	0	3 860	0	59 827	230 737	331 462	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 30.04.2017 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 30.04.2017 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 30.04.2017 (+)	0	1 404	0	0	0	6 712	3 439	11 556	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 30.04.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 30.04.2017	0	38 443	0	3 860	0	66 539	234 176	343 018	N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 30.04.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 30.04.2017 (-)	0	-27 836	0	0	0	-30 905	-158 188	-216 929	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 30.04.2017 (-)	0	-454	0	0	0	-1 917	-7 851	-10 222	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 30.04.2017 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 30.04.2017	0	10 153	0	3 860	0	33 717	68 137	115 867	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	20-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
--------------------------------	-------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------	---------------------------	-----------------	-----------------	--

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	0	
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0	
Anleggsmaskiner og transportmidler	0	0	
Kontormaskiner og annet inventar	0	0	
Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler	0	0	N5.15

Virksomhet: Nord universitet

Tall i 1000 kroner

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	30.04.2017	30.04.2016	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	1	N6.1
Agio gevinst	9	29	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	9	31	N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	18	18	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	11	51	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	29	69	N6.9

1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..		N6.010
Mottatt utbytte fra selskap XX	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap YY	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ²⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

2) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	30.04.2017	31.12.2016	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	325	485	405
Balanseført verdi varige driftsmidler	115 867	114 533	115 200
Sum	116 192	115 018	115 605

Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)

4

Fastsatt rente for år 2017:

1,15 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital³⁾:

0

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital"

3) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Nord universitet

Tall i 1000 kroner

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapi tal (netto budsjetterte virksomheter)

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapi tal innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapi tal tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapi tal til å finansiere investeringer i randsone- virksomhet. Når virksomhetskapi tal er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapi tal, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapi tal er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapi tal skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskapi tal:	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapi tal 01.01.2017	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Innskutt virksomhetskapi tal 30.04.2017	0	N8I.1

Bunden virksomhetskapi tal:

Bunden virksomhetskapi tal pr. 01.01.2017	5 686	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	-1	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden		N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden virksomhetskapi tal 30.04.2017	5 685	N8I.2

Innskutt og bunden virksomhetskapi tal 30.04.2017	5 685	N8I.sum
--	--------------	----------------

Annen opptjent virksomhetskapi tal:

Annen opptjent virksomhetskapi tal 01.01.2017	28 792	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapi tal (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	196	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapi tal (+/-)	1	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapi tal 30.04.2017	28 990	N8II.1

Sum virksomhetskapi tal 30.04.2017	34 675	N8.total
---	---------------	-----------------

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskapi tal på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapi tal til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Nord universitet**Note 9 Innkrevningsvirksomhet (Ikke aktuell i UH-sektoren)***Tall i 1000 kroner*

	30.04.2017	30.04.2016
<i>Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0
<i>Andre inntekter fra innkrevningsvirksomhet:</i>		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet	0	0
Sum overført til statskassen	0	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning*Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet*

<i>Tall i 1000 kroner</i>	30.04.2017	30.04.2016	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	0	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Virksomhet: Nord universitet

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Tall i 1000 kroner

	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp. Det er bare forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, som skal rapporteres i denne noten. Forskudd til andre leverandører skal rapporteres som andre fordringer, (For eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter).

Note 13 Kundefordringer

Tall i 1000 kroner

	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
Kundefordringer til pålydende	7 700	8 118	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-491	-499	N13.2
Sum kundefordringer	7 209	7 619	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Tall i 1000 kroner

	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
Fordringer			
Forskuddsbetalt lønn	21	7	N14.1
Reiseforskudd	52	8	N14.2
Personallån	90	93	N14.3
Andre fordringer på ansatte	53	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	38 075	8 650	N14.5
Andre fordringer	2 946	1 554	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	41 236	10 312	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Nord universitet

Tall i 1000 kroner

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 30.04.2017	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2016	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Avsetning stipendiater og opplæringstid ledere	15 720		16 433	-713	N15I.011
Avsetning FOU-midler	9 606		9 470	135	N15I.011
Avsetninger fakultet/fagavdelinger	6 969		8 064	-1 095	N15I.011
Avsetninger administrasjon	12 333		14 401	-2 068	N15I.011
Avsetninger Nasjonalt senter for kunst og kultur	1 213		1 213	0	N15I.011
Avsetning SAKS midler	32 476		35 258	-2 782	N15I.011
Utsatt aktivitet tertialavslutning	492			492	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	78 808	0	84 840	-6 032	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Strategiske midler avsatt ved fakultet/avdelinger	11 356		10 295	1 061	N15I.021
Avsetning ubrukte midler fakultet/avdelinger/felles	23 030		22 837	193	N15I.021
Faglige utviklingstiltak og kompetanseheving faglige ansatte	29 156		28 545	611	N15I.021
Framtidige husleieforpliktelser	8 300		8 300	0	N15I.021
Budsjett neste år	20 000		20 000	0	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.022
SUM strategiske formål	91 842	0	89 977	1 865	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Utsatt investeringer forgående år	21 953		26 203	-4 249	N15I.031
Investering neste år	0		0	0	N15I.031
Framtidige investeringer	15 697		15 697	0	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.032
SUM større investeringer	37 650	0	41 899	-4 249	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Kompetanseheving administrativt ansatte	663		741	-78	N15I.041
Formål 2	0		0	0	N15I.041
Formål 3	0		0	0	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0		0	0	N15I.042
SUM andre avsetninger	663	0	741	-78	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	208 963	0	217 457	-8 494	N15I.KD
Andre departementer					
<i>Utsatt virksomhet</i>	-327		270	-597	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer	-327	0	270	-597	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	208 636	0	217 727	-9 091	N15I.5A
Inntektsførte bidrag:					
Andre statlige etater					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15I.061
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15I.062
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15I.063
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6
Norges forskningsråd					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15I.071
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15I.072
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15I.073
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15I.074

Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0 N15I.7
Regionale forskningsfond				
Utsatt virksomhet	0		0	0 N15I.081
Strategiske formål	0		0	0 N15I.082
Større investeringer	0		0	0 N15I.083
Andre avsetninger	0		0	0 N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0 N15I.8
Andre bidragsytere*				
Utsatt virksomhet	355		434	-80 N15I.091
Strategiske formål	0		0	0 N15I.092
Større investeringer	0		0	0 N15I.093
Andre avsetninger	0		0	0 N15I.094
Sum andre bidragsytere	355	0	434	-80 N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser - inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	-153		0	-153 N15I.FPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	208 837	0	218 162	-9 324 N15I.10
Korreksjon for feriepengeforpliktelser				153 N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskapital, se note 8				0 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-9 171 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts
Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:⁴⁾

	Avsetning pr. 30.04.2017	Avsetning pr. 31.12.2016	Endring i perioden	Referanse
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Tiltak/oppgave/formål	14 666	17 245	-2 579	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater	14 666	17 245	-2 579	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	-1 451	-5 517	4 066	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-1 451	-5 517	4 066	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	-5 928	-5 347	-581	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-5 928	-5 347	-581	N15II.4
Andre bidragsytere¹⁾				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-23 135	-24 425	1 290	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	-562	-1 820	1 258	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	-59	116	-175	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	6	-68	74	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	2 192	2 585	-393	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-275	-348	73	N15II.051F
Sum andre bidrag¹⁾	-21 833	-23 959	2 126	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-21 833	-23 959	2 126	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	-14 546	-17 579	3 033	N15II.BBa
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	474	1 054	-580	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071

Tiltak/oppgave/formål/giver ⁵⁾	0	0	0 N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	474	1 054	-580 N15II.7

Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	-14 072	-16 526	2 453 N15II.BBGa
--	----------------	----------------	-------------------------

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak⁷⁾ med utsatt inntektsføring

	Forpliktelse pr. 30.04.2017	Forpliktelse pr. 31.12.2016	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Periodisering tertial KD	26 238	0	26 238	N15III.01
Periodisering tertial Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen	1 396	0	1 396	N15III.01
Tiltak/oppgave/formål			0	N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	27 634	0	27 634	N15III.1
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål			0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål			0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak	27 634	0	27 634	N15III.BST

1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07/13.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver" i del II skal presentere ikke inntektsførte tilskudd, overføringer samt bidrag og gaver fra statlige etater og andre bidragsytere. Ikke inntektsførte bevilgninger skal spesifiseres i notens del III.

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

7) Del III gjelder spesielle bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Denne delen skal også brukes til periodiseringer i delårsregnskapene. Periodiseringer bør ved behov angis på egen linje.

Generelle merknader:

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

I notens del II er linjene som gjelder ikke inntektsførte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende, flyttet til notens del III. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.

Virksomhet: Nord universitet**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

Tall i 1000 kroner

DEL I**Opptjente, ikke fakturerte inntekter**

	30.04.2017	30.04.2016	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	161	637	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	33	162	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	3	1 091	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	55	155	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0		N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0		N16.011
Sum fordringer	252	2 046	N16.1

DEL II**Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

	30.04.2017	30.04.2016	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	1 652	2 211	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	1 620	1 871	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	239	1 165	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	7 057	7 064	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	330	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0		N16.022
Sum gjeld	10 567	12 641	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

NB! Sammenligningstall her er pr 30.04.2016 og ikke som i balansen pr 31.12.2016.
Dette etter beskjed fra KD om at det skal være slik.

Virksomhet: Nord universitet**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾**

<i>Tall i 1000 kroner</i>	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	462 535	374 884	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	1 362	2 145	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	2	2	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	463 899	377 031	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

<i>Tall i 1000 kroner</i>	30.04.2017	31.12.2016	Referanse
Skyldig lønn	24 666	32 172	N18.1
Skyldige reiseutgifter	100	1 806	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	3 070	21 508	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	3 426	5 310	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	3 289	6 813	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	34 551	67 609	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Nord universitet**Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport**

Tall i 1000 kroner

	Budsjett pr: 30.04.2017	Regnskap pr: 30.04.2017	Avvik budsjett/ regnskap 30.04.2017	Regnskap pr: 30.04.2016
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	443 072	440 200	2 872	431 670
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	36 000	24 903	11 097	31 588
Salgs- og leieinntekter	16 333	10 542	5 791	12 444
Andre driftsinntekter	1 333	1 050	284	846
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>496 739</i>	<i>476 695</i>	<i>20 044</i>	<i>476 547</i>
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	333 333	318 693	14 640	317 053
Varekostnader	0	-4	4	86
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	11 333	10 381	952	10 297
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	161 667	156 580	5 087	139 326
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>506 333</i>	<i>485 650</i>	<i>20 683</i>	<i>466 762</i>
Driftsresultat	-9 595	-8 955	-639	9 785
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	9	-9	31
Finanskostnader	0	29	-29	69
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-20</i>	<i>20</i>	<i>-38</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-9 595	-8 975	-620	9 747
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	9 171	-9 171	-9 265
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-196	196	-482
<i>Sum avregninger</i>	<i>0</i>	<i>8 975</i>	<i>-8 975</i>	<i>-9 747</i>
Periodens resultat	-9 595	0	-9 595	0
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet: Nord universitet**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Tall i 1000 kroner*

Indikator	30.04.2017	30.04.2016	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	536		85 N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	6 285	5 902	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	3 026	1 845	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	9 311	7 747	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	7 624	10 374	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	6 852	11 554	N32.12
- oppdragsinntekter	3 752	5 783	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	18 228	27 712	N32.1

Virksomhet: Nord universitet

Utgiftsart/innteksart	Regnskap			Budsjett 2017 T1	Regneregler
	31.12.2015	31.12.2016	30.04.2017		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	878 598	951 299	251 072	333 333	KS.11
Varer og tjenester	467 468	488 937	165 200	165 767	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	1 346 066	1 440 236	416 273	499 100	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	32 894	44 469	11 556	15 000	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	32 894	44 469	11 556	15 000	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A
Utbetalinger til andre virksomheter	0	0	0	0	KS.14B+KS.14BI
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	0	1 001	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	131	157	29	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	131	1 158	29	0	
SUM UTGIFTER	1 379 091	1 485 863	427 857	514 100	

2. Inntekter	Regnskap			Budsjett 2017 T1	
	31.12.2015	31.12.2016	30.04.2017		
					Merknad/referanse til kontantstrømpoppstillingen
<i>Driftsinntekter</i>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	50 543	62 905	11 966	18 333	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner	27 958	27 272	6 681	8 333	KS.9
Andre driftsinntekter	49 835	37 409	8 864	13 333	KS.10
Sum driftsinntekter	128 336	127 586	27 511	40 000	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	81	200	0	0	KS.16
Sum investeringsinntekter	81	200	0	0	
<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger	1 296 796	1 366 780	487 203	465 239	KS.1+KS.6
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.2+KS.3
Sum overføringer til virksomheten	1 296 796	1 366 780	487 203	465 239	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	500	0	1	0	KS.18+KS.21A
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	2 828	119	10	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	3 328	119	11	0	
SUM INNTEKTER	1 428 542	1 494 685	514 725	505 239	
Netto endring i kontantbeholdning	49 451	8 821	86 868	-8 861	
Netto endring i kontantbeholdningen	49 451	8 821	86 868	-8 861	KS.25

Kontroll

0,00 0,00 0,00 0,00

Virksomhet: Nord universitet

Inntektstype	Regnskap 31.12.2015	Regnskap 31.12.2016	Regnskap 30.04.2017	Budsjett for 2017 T1	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	1 216 376	1 291 380	440 131	445 405	N1.2+N1.8+N1.9
Bevilgninger fra andre departement	3 705	7 066	1 244	1 333	N1.11A+N1.17+N1.18
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	45 924	39 947	24 097	10 088	N1.21C+N1.30+(N15II.6)
Tildelinger fra regionale forskningsfond	2 117	3 921	-5 592	-581	N1.22C+(N15II.4)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	17 323	19 203	768	12 066	N1.29A+(N15II.3)
Sum bevilgninger til statsoppdraget	1 285 446	1 361 518	460 648	468 312	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	25 366	14 733	-17 719	7 956	N1.32A+(N15II.051A)
Bidrag fra private	12 603	6 396	-854	4 658	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)
Tildeliger fra internasjonale organisasjoner	72	6 022	2 774	1 513	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)
Sum bidrag	38 041	27 150	-15 799	14 126	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	12 215	10 690	2 404	4 574	N1.49+(Note 16.021A-Note 16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	6 061	5 924	2 021	3 209	N1.50+(Note 16.021B-Note 16.010B)
Oppdrag fra private	15 826	17 130	9 471	9 979	N1.52+N1.54+(Note 16.021C+Note 16.021D+Note 16.021E-Note 16.010C-Note16.010D- Note16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	80 909	29 748	55 981	5 039	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	115 011	63 492	69 877	22 800	
SUM INNTEKTER	1 438 498	1 452 160	514 725	505 239	

Virksomhet: Nord universitet

Balansedag 30.04.2017	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Endring 2016	Regneregler
Beløp i TNOK	31.12.2015	31.12.2016	30.04.2017	til 2017	
Kontantbeholdning					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	361 863	374 884	462 535	87 651	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	6 346	2 145	1 362	-783	BIV.2
Andre kontantbeholdninger	0	2	2	0	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	368 210	377 031	463 899	86 868	
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :					
Feriepenger m.v.	72 272	75 904	103 827	27 923	DIII.4
Skattetrekk og offentlige avgifter	45 987	10 632	71 398	60 766	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	81 945	-253	40 613	40 865	DIII.1-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	-6 372	3 022	3 358	337	DIII.06-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-22 537	57 045	-6 686	-63 731	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	171 295	146 350	212 510	66 160	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	-3 754	-5 517	-1 451	4 066	N15I.7+N15II.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	-2 630	-5 347	-5 928	-581	N15I.8+N15II.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	33 443	42 098	37 650	-4 447	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	65 091	82 198	78 808	-3 390	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	71 256	93 014	91 842	-1 173	N15I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	1 352	705	28	-677	N15I.5+N15I.6+N15I.9
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	164 759	207 150	200 948	-6 202	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	4 396	-5 262	21 451	26 713	N15I.4+N15I.FPF+N15III.1+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapi tal	27 761	28 792	28 990	0	C.1-AIII.1
SUM andre avsetninger	32 156	23 531	50 441	26 713	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE R	368 210	377 031	463 899	86 671	

Forklaringer:
På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

0,000,000,00

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter....." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

Virksomhet: Nord universitet

Dato: 30.04.2017

Eigedelar	Beløp	Verksemdskapital, avrekningar og gjeld	Beløp
Anleggsmidlar		Verksemdskapital	
Immaterielle eigedelar	325	<i>Sum verksemdskapital</i>	34 675
Varige driftsmidlar	115 867		
Finansielle eigedelar	5 685		
<i>Sum anleggsmidlar</i>	121 877		
		Langsiktige forpliktingar	
		Langsiktige forpliktingar knytt til anleggsmidlar	143 826
		Andre forpliktingar	0
		<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktingar</i>	143 826
Omløpsmidlar		Anna langsiktig gjeld	
Lager	0	<i>Sum anna langsiktig gjeld</i>	0
Kundefordringar	48 697		
Bankinnskott	463 899	Kortsiktig gjeld	
<i>Sum omløpsmidlar</i>	512 596	Leverandørgjeld	40 865
		Anna kortsiktig gjeld	206 270
		Sum kortsiktig gjeld	247 135
		Avrekning med statskassen	
		Sum avrekningar	208 837
<i>Sum eigedelar</i>	634 473	<i>Sum verksemdskapital, avrekningar og gjeld</i>	634 473

Kontroll- og nøkkeltallsberegninger for nettbudsjetterte virksomheter

Virksomhet: Nord universitet

Gule bokser skal fylles ut av institusjonen manuelt. - De **grå** boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. - Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. - Det er teksten på regnskapslinjen som styrer **fortegnet** i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk). **Innholdet** i de logiske testene skal ikke endres.

HANDLING/KONTROLLPUNKT**DATA****NØKKELTALL****KOMMENTARER****Bevilgningsfinansiert virksomhet****Avstemming inntekt fra KD:**

Mottatt bevilgning/tilskudd, ref note 1 (N1.2+N1.9)

440 251

Bevilgning i henhold til tildelingsbrev

466 472

Avvik

USANN

Legges inn og avstemmes mot mottatte tildelingsbrev

Det skal være samsvar mellom disse

Avstemming av bevilgningsoppstillingen:

Periodens bevilgning fra KD, ref. note 1

440 251

Bevilgning fra KD angitt i bevilgningsoppstillingen

462 322

Avvik

USANN

Det skal være samsvar mellom note 1 og oppføringen i bevilgningsoppstillingen

Andel avsetninger:

Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref balanseregnskapet

208 837

Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref note 1

440 251

Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref note 1 (N1.11+N1.18)

4 160

Mottatt tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref note 1

12 183

Mottatt bidrag fra andre, ref note 1

20 970

Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag

477 565

Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt

43,73 %

Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag

Avstemming av balanseoppstillingen:

Sum eiendeler

634 473

Sum virksomhetskapskapital og gjeld

634 473

Differanse

0

SANN

Avstemming endring ubenyttet tilskudd:**Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:****Resultatregnskapet:**

Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (RE.23)

(9 171)

Overført fra annen virksomhetskapskapital

-

Direkte posterte feriepengeforpliktelser

(153)

Sum avregning og overføring

(9 324)

En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn

Balansen:

IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref balanseregnskapet (DIV.2)

218 162

UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref balanseregnskapet (DIV.2)

208 837

Endring

(9 324)

SANN

Avstemning note 15:

Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:

IB - Avsetninger KD i fjor, ref note 15 (N15I.KD)

UB - Avsetninger KD i år, ref note 15 (N15I.KD)

Endring

217 457
208 963
(8 494)

Endring i avsetninger fra andre departement:

IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref note 15 (N15I.5)

UB - Avsetninger andre departement i år, ref note 15 (N15I.5)

Endring

270
(327)
(597)

Endring i avsetninger fra andre statlige etater:

IB - Avsetninger andre statlige etater i fjor, ref note 15 (N15I.6)

UB - Avsetninger andre statlige etater i år, ref note 15 (N15I.6)

Endring

-
-
-

Endring i avsetninger fra NFR:

IB - Avsetninger NFR i fjor, ref note 15 (N15I.7)

UB - Avsetninger NFR i år, ref note 15 (N15I.7)

Endring

-
-
-

Endring i avsetninger fra RFF:

IB - Avsetninger RFF i fjor, ref note 15 (N15I.8)

UB - Avsetninger RFF i år, ref note 15 (N15I.8)

Endring

-
-
-

Endring i avsetninger fra andre bidragsytere:

IB - Avsetning andre bidragsytere i fjor, ref note 15 (N15I.9)

UB - Avsetning andre bidragsytere i år, ref note 15 (N15I.9)

Endring

434,40
354,58
(80)

Endring i direkte posterte statsinterne feriepenger:

IB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i fjor (N15I.FPF)

UB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i år (N15I.FPF)

Endring

-
(153)
(153)

Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)

(9 324)

Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)

Avvik

SANN

Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver**Avstemming balansen:**

IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref. balanseregnskapet (DIII.05)

UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref. balanseregnskapet (DIII.05)

Endring

(16 526)
(14 072)
2 453

Avstemning note 15:

IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref note 15 (N15II.BBG)

UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref note 15 (N15II.BBG)

Endring

(16 526)
(14 072)
2 453

Avvik

SANN

Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen

Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet**Andel inntekter BOA:**

Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref note 1 (N1.55)

3 752

Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet

476 695

Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet

0,79 %

Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter

Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger

2,55 %

Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA

Resultatgrad:

Periodens resultat, ref. resultatregnskapet (RE.21+RE.23)

196

Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (N1.55)

3 752

Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet

5,23 %

Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter

Virksomhetskapi**Avstemming endring opptjent virksomhetskapi:****Avstemming resultatregnskapet:**

Periodens resultat, ref resultatregnskapet

196

Anvendt til deflasiering av bevilgningsfinansiert aktivitet, ref note 8

-

196

Avstemming balansen:

Innskutt og opptjent virksomhetskapi i fjor, ref balanseregnskapet

34 478

Innskutt og opptjent virksomhetskapi i år, ref balanseregnskapet

34 675

Endring

196

Avstemming note 8:

IB - Innskutt og bunden virksomhetskapi i fjor

5 686

UB - Innskutt og bunden virksomhetskapi i år

5 685

Endring

(1)

IB - Annen opptjent virksomhetskapi i fjor

28 792

UB - Annen opptjent virksomhetskapi i år

28 990

Endring

197

Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8

196

Avvik

SANN

Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapi korrigert for evt. overføring til BFA.

Virksomhetskapi i % av totalkapi:

Opptjent virksomhetskapi i år, ref balanseregnskapet

34 675

Sum virksomhetskapi og gjeld, ref balanseregnskapet

634 473

Andel virksomhetskapi

5,47 %

Andel virksomhetskapi i prosent av sum eiendeler (totalkapi)

Aksjer**Avstemming netto verdi aksjer:**

Investering i aksjer og andeler, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet

5 685

Innskutt og bunden virksomhetskapi 31.12, ref note 8

5 685

Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansen summen av innskutt og bunden virksomhetskaptal i note 8
Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:			
Aksjer, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet	5 685		
Brutto balanseført verdi 31.12, ref note 11 Investering i aksjer og selskapsandeler	-		
Differanse		USANN	Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11
Avstemming av ulike poster i regnskapet			
Avstemming driftsinntekter:			
Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet	476 695		
Sum driftsinntekt, ref note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter	476 695		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1
Avstemming bankinnskudd og kontanter:			
Beholdning på oppgjørskonto i konsernkontosystemet i Norges bank, ref. balanseoppstilling	-		
Bankinnskudd på oppgjørskonto i Norges Bank, ref. note 17	-		
		SANN	Det skal være samsvar mellom beholdningen på oppgjørskontoen oppgitt i balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 17. I grunnlagsmaterialet skal beløpene angis i tusen kroner med tre desimaler. Vanlige regler for avrunding skal følges.
Sum bankinnskudd og kontanter, ref kontantstrømsanalysen	463 899		
Sum kasse og bank, ref balanseregnskapet	463 899		
Sum bankinnskudd og kontanter, ref note17	463 899		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømpoppstillingen og note 17
Avstemming finansposter:			
Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper m.v., ref resultatregnskapet	(20)		
Sum finansinntekter, ref note 6	9		
Sum finanskostnader, ref note 6	29		
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	(20)		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6
Avstemming annen kortsiktig gjeld:			
Annen kortsiktig gjeld, ref balanseregnskapet	34 551		
Sum annen kortsiktig gjeld, ref note 18 for annen kortsiktig gjeld	34 551		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
Avstemming av kontantstrøm og balanse:			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (fra kontantstrømpoppstillingen)	86 868		
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	377 031		
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	463 899		
Differanse	86 868	SANN	Det skal samsvar mellom kontantstrømpoppstillingen og balansen
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:			

Kontoklasse 1, ref saldobalansen	634 473		
Sum eiendeler , ref balanseoppstillingen	634 473		
Kontoklasse 2, ref saldobalansen	634 473		
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref balanseoppstillingen	634 473		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktelsesmodell:			
Avskrivninger og nedskrivninger (resultatregnskapet)	10 381		
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1)	10 381		
Differanse		SANN	Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler
Avstemming av tabell 3:			
Kontanter og kontantekvivalenter	463 899		
Netto gjeld og forpliktelser	463 899		
Differanse		SANN	
Avstemming av tabell 4:			
Eiendeler	634 473		
Virksomhetskapital, avsetninger og gjeld	634 473		
Differanse		SANN	
Avstemming av netto endring av kontanter og kontantekvivalenter:			
Netto endring i tabell 1	86 866		
Netto endring i tabell 3	86 866		
Differanse		SANN	

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Institusjonens kommentarer til kontrollarket:

Arkivsak-dok.	17/02249-1
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

ÅRSREGNSKAP 2016 - REVISJONSBERETNING

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjonen om årsregnskapet 2016 og revisjonsberetningen til orientering.

Saksframstilling

Formålet med denne saken er å gi styret informasjon om Riksrevisjonens revisjon av Nord universitets årsregnskap for 2016, og hvordan riksrevisjonens uttalelser i beretningen følges opp.

Revisjon av årsregnskapet 2016

Riksrevisjonen har revidert Nord universitet sitt årsregnskap for 2016. Etter Riksrevisjonens mening gir Nord's årsregnskap et rettviseende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger i 2016 i samsvar med regelverk for statlig økonomistyring. Riksrevisjonen mener videre at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av virksomhetens resultat for 2016 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2016, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Riksrevisjonens uttalelse om øvrige forhold

Basert på revisjon av årsregnskapet med tilhørende kontrollhandlinger mot administrativt regelverk, har Riksrevisjonen avdekket brudd på reglementet i Statens personalhåndbok punkt 10.11 om representasjon, bevertning, utgifter til mat mv når det gjelder overskridelser av statens satser og manglende dokumentasjon for beregning av bevertningsutgifter. Med unntak av bevertningsområdet er Riksrevisjonen ikke kjent med forhold som tilsier at virksomhetens disponering av bevilgningene er i strid med administrativt regelverk for økonomistyring.

De avdekkede bruddene er fulgt opp internt, og manglende dokumentasjon er skaffet til veie. Årsaken til bruddene skyldes i hovedsak at retningslinjene ikke ble fulgt.

Nord universitet har i 2016 ikke hatt felles retningslinjer på dette området. Dette skyldes tidspunktet for fusjonen, og i 2016 har vi derfor hatt et dobbelt sett med retningslinjer (fra UiN og HiNT). Nord universitet utarbeider nå løpende nye felles rutiner og retningslinjer for institusjonen. Dette gjelder også bevertningsområdet.

Nord universitet ser at de gamle retningslinjene på noen områder ikke er presise nok, og at det er behov for gjøre retningslinjene tydeligere. Dette gjelder særlig å beskrive nærmere ved hvilke anledninger bevertning er aktuelt og ved hvilke anledninger bruk av forhøyet sats kan vurderes. Det er også et behov for å nansere bedre skillet mellom bevertning, representasjon, sosiale arrangement/velferdstiltak og deltagelse på kurs/seminar.

En egen arbeidsgruppe jobber nå med å utarbeide reviderte retningslinjer for representasjon og bevertning. Her vil kravene innenfor området være tydelige. For å sikre lik praksis for bevertning for hele universitetet vil de nye retningslinjene bli et sentralt tema i lederopplæringsprogrammet som er igangsatt.

Når det gjelder dokumentasjon av bilag og etterlevelse av statens satser, så var det en rutine ved tidligere UiN at **alle** bevertningsbilag ble stanset i etterkontrollen i fakturabehandlingssystemet. Riksrevisjonens funn viser at det er behov for å innføre kontrollrutinen for alle bevertningsbilag, og følge opp funn av feil med direkte tilbakemelding til de som har attestert og anvist bilaget.

Vedlegg:
Riksrevisjonens beretning 2016



Vår referanse 2016/01224-7

NORD UNIVERSITET
Org. nr.: 970940243

Riksrevisjonens beretning

Til Nord universitet

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Nord universitet (NU) sitt årsregnskap for 2016. Årsregnskapet består av ledelseskommmentarer, oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusive kontantstrømoppstilling og noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2016.

Etter Riksrevisjonens mening gir NUs årsregnskap et rettviseende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger i 2016 i samsvar med regelverk for statlig økonomistyring. Vi mener videre at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av virksomhetens resultat for 2016 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2016, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAIs etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene og INTOSAIs etikkregler. Etter Riksrevisjonens oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse om revisjonen av årsregnskapet og uttalelsene om etterlevelse av administrative regelverk dekker ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V), og vi attesterer ikke denne informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det revisors oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskapen opparbeidet under revisjonen, eller hvorvidt den øvrige informasjonen tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom det konkluderes med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er Riksrevisjonen pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens, styrets og overordnet departements ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlig for å utarbeide et årsregnskap som gir et rettviseende bilde i samsvar med regelverk for økonomistyring i staten, herunder statlige regnskapsstandards (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlig for å etablere den interne kontrollen som de finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Overordnet departement og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig revisjon (ISSAI 1000–2999) alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke beslutningene som treffes av brukere på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og ISSAI 1000–2999, utøver revisor profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen.

Revisor identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Revisjonshandlinger utformes og gjennomføres for å håndtere slike risikoer, og tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis innhentes som grunnlag for revisors konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Dette skyldes at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner, eller overstyring av intern kontroll.

Revisor gjør også følgende:

- opparbeider en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll
- evaluerer hensiktsmessigheten av regnskapsprinsippene som er brukt, og rimeligheten av regnskapsestimer og tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, herunder tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde

Revisor kommuniserer med ledelsen og styret, og informerer overordnet departement, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Revisor vil også kommunisere om forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, herunder eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Av de forholdene som blir kommunisert med ledelsen og styret, og som overordnet departement blir informert om, tar revisor standpunkt til hvilke av forholdene som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse regnes som sentrale forhold ved revisjonen. Disse beskrives i så tilfelle under eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at de negative konsekvensene av en slik offentliggjøring med rimelighet må forventes å være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom Riksrevisjonen gjennom revisjon av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk for økonomistyring, gjennomføres utvalgte revisjonshandlinger for å kunne gi uttalelse om hvorvidt det er vesentlige brudd på disse.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring

Vi gir en uttalelse med moderat sikkerhet på om vi er kjent med forhold som tilsier at virksomhetens disponering av bevilgningene i vesentlig grad er i strid med administrative regelverk for økonomistyring. Uttalelsen bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnås gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendig.

Basert på revisjon av årsregnskapet med tilhørende kontrollhandlinger mot administrativt regelverk, er det avdekket brudd på reglementet i Statens personalhåndbok punkt 10.11 om representasjon, bevertning, utgifter til mat mv når det gjelder overskridelser av statens satser og manglende dokumentasjon for beregning av bevertningsutgifter. Med unntak av bevertningsområdet er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomhetens disponering av bevilgningene er i strid med administrativt regelverk for økonomistyring.

Oslo; 28.04.2017

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Bernt Nordmark
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur

Arkivsak-dok.	17/02116-1
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Elisabeth Boye Okkenhaug/Runar Michaelsen

Saksgang

LOKALE FORHANDLINGER 2017

Forslag til vedtak:

1. . Styret vedtar at lokale lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalen mellom staten og LO, YS og Unio pkt. 2.5.1 og lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalen mellom staten og Akademikerne pkt. 2.5.1 skal gjennomføres innenfor de sentralt avsatte økonomiske rammer. Nord universitet avsetter ikke økonomiske midler fra virksomheten utover de kostnader som eventuelt følger av endrede lønnsbetingelser for rektor og rektors ledergruppe på nivå under rektor (5 dekaner, 2 prorektorer, 2 direktører)
2. Styret vedtar at arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon skal bestå av:
Personalutviklingssjef Elisabeth Boye Okkenhaug, leder
Organisasjonssjef Arne Brinchmann
Dekan Hanne Thommesen
Fakultetsdirektør Steinar Stene Sørensen

Rektor gis myndighet til å supplere forhandlingsdelegasjonen ved uforutsett forfall.

Styret fastsetter eventuell lønnsendring for rektor.

Styret gir rektor fullmakt til å forhandle lønn for ledere på nivået under rektor i tråd med hovedtariffavtalenes bestemmelser.

3. Arbeidsgiver legger den lokale omforente lønnspolitikken til grunn for sine prioriteringer. Denne er også i tråd med hovedtariffavtalenes intensjoner om at likelønn, kompetanse og ansvar, midlertidige tilsatte og tilsatte i permisjon i varetas. Arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon skal i forkant av lønnsforhandlingene forsøke å komme til enighet med tjenestemannsorganisasjonene om bestemte kriterier for årets lønnsoppgjør, med utgangspunkt i lokal lønnspolitikk og arbeidsgivers intensjon om å ta hensyn til individuelle fremdragende prestasjoner.

Saksframstilling

Bakgrunn

I mellomoppgjøret 2017 har staten v/Kommunal og moderniseringsdepartementet (KMD) avtalt med LO stat, YS stat, Unio og Akademikerne at det skal gjennomføres lokale lønnsforhandlinger. Årets lønnsoppgjør er hjemlet i reguleringsbestemmelsene for 2. avtaleår, jfr. hovedtariffavtalen pkt. 1.5.

Årets lokale forhandlinger i mellomperioden fortsetter med som et todelt lønnsoppgjør som et resultat av to hovedtariffavtaler; en inngått mellom staten og LO, YS og Unio som parter, og en avtale inngått mellom staten og Akademikerne som parter. Alle statlige virksomheter er bundet av begge de nye hovedtariffavtalene.

I pressemelding som er lagt ut på www.regjeringen.no den 29.04.17 framkommer det at Hovedtariffavtalene er innholdsmessig svært lik, men avviker blant annet fra hverandre på punktet om gjennomføring av lønnsoppgjøret. Akademikerne har fremforhandlet en avtale der hele den sentrale avsetningen på 0,85 % overføres til det lokale lønnsoppgjøret med virkning fra 1. oktober 2017. Av enigheten mellom KMD og LO, Unio og YS avsettes 0,8 % av lønnsmassen til lokale forhandlinger med virkning fra 1. juli 2017 mens det gis et generelt tillegg på 0,3 % med virkning fra 1. mai 2017. Den totale rammen av årets mellomoppgjør er 2,4 %.

Ulikhetene i avsetning av lokal forhandlingspott medfører at det lokale lønnsoppgjøret må gjennomføres ved to separate lønnsforhandlinger der det forhandles om to separate forhandlingspotter definert i nytt vedlegg 1 og 2 til begge hovedtariffavtalene. Virkningstidspunktet er som beskrevet over ulikt for de to lønnsoppgjørene.

Den lokale avsetningen for Nord universitet er ikke klar enda, men vil følge av departementets beregninger og sendes ut til forhandlingsstedene i god før det lokale lønnsoppgjøret. Forhandlingene skal i henhold til begge avtalene være sluttført innen 31. oktober 2017.

Nord universitet har anledning til å avsette ytterligere midler til de lokale oppgjørene, jf. pkt. 2.5.1 første ledd bokstav b i begge hovedtariffavtalene. Dersom Nord universitet som arbeidsgiver avsetter egne økonomiske midler skal arbeidsgiver orientere om dette før forhandlingene starter, slik at samtlige parter er informert om den totale økonomiske rammen ved forhandlingsstart. Arbeidsgiver kan ikke ensidig sette betingelser for bruk av de midler som avsettes. En forutsetning for å avsette økonomiske midler er at virksomheten har budsjettmessig dekning for merkostnadene.

Det er vesentlig at forhandlingsdelegasjonen kan ha et helhetsblikk på forhandlingene og det er ønskelig å ha med en dekan og en fakultetsdirektør og at de to kommer fra ulike fakulteter.

Personalutviklingssjefen vil i samråd med de tillitsvalgte avtale møtetidspunkt for forberedende forhandlingsmøter. Det vil i disse møtene bli fastsatt en nærmere framdrifts-/møteplan for tilrettelegging og gjennomføring av årets lokale lønnsforhandlinger.

Drøfting

Ingen av de tre tidligere institusjonene har ved de siste oppgjørene avsatt ekstra midler for å supplere forhandlingspotten ved de lokale lønnsforhandlingene. Ved tidligere Høgskolen i Nord-Trøndelag har dette vært gjort en gang i 2001. Det er imidlertid ikke vanlig å supplere forhandlingspotten med ekstra lønnsmidler med mindre det foreligger særskilte grunner som kan begrunn slik ekstra supplering fra eget budsjett.

Lønnsendring for virksomhetens øverste ledere, dvs. lederne på de to øverste nivå i organisasjonen, det vil si rektor, dekaner, prorektorer og direktører som rapporterer direkte til rektor, holdes utenom den totale økonomiske rammen som er til fordeling. Slik lønnsendring betinger dekning på virksomhetens budsjett. For rektor fastsetter styret lønnsendringen, jfr. Pkt. 2.5.2 første ledd. For neste nivå fastsettes lønnsendringen etter avtale med de forhandlingsberettigede organisasjonene, jfr. Pkt. 2.5.2 annet ledd. Styret gir rektor fullmakt til å forhandle lønn til lederne som omfattes av denne ordningen. Reglene gjengitt i dette avsnittet er likelydende i begge hovedtariffavtalene.

Det følger ingen bestemte lønsmessige føringer av de nye hovedtariffavtalene, slik det også var for 2016. I den nåværende hovedtariffavtalen er dette ikke spesifikt fastsatt, men det henvises til at statens lønnssystem forutsetter at de lokale parter har en egen lønnspolitikk som er utformet slik at likelønn, kompetanse og ansvar, midlertidig tilsatte og tilsatte i permisjon ivaretas. Lokal lønnspolitikk for Nord universitet ble fremforhandlet høsten 2016 sammen med tjenestemannsorganisasjonene. Det arbeides nå med å få på plass stillingsoversikten med fokus på teknisk-administrative stillinger. De lokale lønnsforhandlingene ved Nord universitet høsten 2017 tar således utgangspunkt i den omforente lønnspolitikken der partene på avtalemessig grunnlag har kommet frem til en felles plattform for hvordan lønnssystemet skal brukes og blitt enige om hvilke lønsmessige tiltak som er nødvendige for å nå virksomhetens mål. I henhold til hovedtariffavtalene har partene et felles ansvar for at avtalte føringer blir fulgt.

Det foreslås ingen supplerende føringer utover det som er føringene i lønnspolitisk dokument. Dersom arbeidsgiver ønsker å supplere de lokale lønnspolitiske føringene med konkrete kriterier, må dette stadfester av styret. Arbeidsgivers forhandlingsdelegasjonen vil da i etterkant, og sammen med de tillitsvalgte, finne frem til den endelige ordlyden. Styrets eventuelle vedtak om føringer for lønnsforhandlingene blir dermed kun et utgangspunkt for den senere diskusjonen i de forberedende forhandlingsmøtene.

Arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon vil uansett i forbindelse med det forberedende lønnsforhandlingsmøtet gå i dialog med de tillitsvalgte angående hvorvidt det er behov for en nærmere konkretisering av hvilke kriterier som bør/skal vektlegges i året lønnsoppgjør utover det som allerede ligger til grunn i omforent lønnspolitikk.

Økonomiske konsekvenser

Under forutsetning av at det ikke brukes lokale midler begrenses oppgjørets økonomiske ramme til de sentralt avsatte midler, med det tillegg som knytter seg til de allerede omtalte

lederfunksjonene. I budsjettdisponeringsskrivene er det særskilt kommentert at lønnsoppgjør 2017 ligger inne i budsjettrammene.

Vedlegg:

Lønnspolitikk for Nord universitet

LØNNSPOLITIKK

Fremforhandlet mellom partene den 12. september 2016

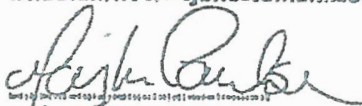
FORORD

Dette dokumentet er utarbeidet av partene i samarbeid.

Dokumentet gjelder inntil partene har kommet fram til enighet om noe annet. Med parter i denne sammenheng forstås arbeidsgiver representert ved rektor, eller den han bemyndiger, og tjenestemannsorganisasjonene.

Tjenestemannsorganisasjonene ved Nord universitet har i samarbeid med Nord universitets ledelse arbeidet med lokal lønnspolitikk ved vår nye institusjon, hvor lønnspolitikk ved de tre tidligere virksomheter har vært vurdert samlet. Dette er resultatet av samarbeidet mellom tjenestemannsorganisasjonene og Nord universitets ledelse, og er en omforent intensjonsavtale for hvordan lokal lønnspolitikk skal utøves ved Nord universitet.

Nord universitet, Skype/e-post 12. september 2016

Underskrift fra tjenestemannsorganisasjonene:


Måker Paulsen
Førskoleforbundet



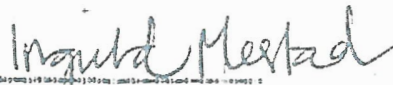
Jørn Birger Laugrand
NSF



Karl Antonzen
Fara



Lars Røed Hansen
Samfunnsvitene



Ingrid Mæstad
Utdanningsforbundet



Pernille Høegh-Hansen
Esna



Trude Gystad
MTL



Arne Grønkvist
NITO

Underskrift fra arbeidsgiver:


Elisabeth Boye Øksten
Personal- og organisasjonsleder



Arne Brinchmann
Personal og organisasjonsleder

INNHold

1. INNLEDNING	4
1.1 NORD UNIVERSITETS LØNNSPOLITIKK I FORHOLD TIL UNIVERSITETS STRATEGISKE PLAN	4
1.2 PRESISERINGER OG BEGRENSNINGER	4
2. NORD UNIVERSITETS LØNNSPOLITIKK.....	5
2.1 LØNNSPOLITIKK VED UTLYSING/ TILSETTING	5
2.1.1 Lønnplassering ved tilsetting	6
2.2 FASTE KRITERIER FOR ENDRING AV LØNN I UNDERVISNINGS- OG FORSKERSTILLINGER	7
2.3 ENDRING AV LØNN I TEKNISK/ADMINISTRATIVE STILLINGER ETTER KOMPETANSEØKNING	7
3. LOKALE LØNNSFORHANDLINGER.....	7
3.1 ÅRLIGE FORHANDLINGER (2.5.1).....	8
3.1.1 Lønn - vurderingskriterier	8
3.1.2 Vurderingskriterier for alle stillinger	8
3.1.3 Vurderingskriterier i undervisnings- og forskerstillinger	9
3.1.4 Vurderingskriterier i teknisk/administrative stillinger.....	9
3.1.5 Vurderingskriterier for lederlønnene	11
3.1.6 Kriterier for individuell vurdering av ledere.....	12
3.2 SÆRLIGE GRUNNLAG (2.5.3)	12
3.3 TILSETTING I LEDIGE STILLING MV.(2.5.5).....	12
3.4 LØNNSVURDERING ETTER ENDT ÅREMÅLSPERIODE I LEDERSTILLING	12
4. SPESIELLE LØNNSFORHOLD.....	13
4.1 STIPENDIATER/DR.GRADSKANDIDATER.....	13
4.2 BRUK AV C- TABELL.....	13
4.3 EKSTERN FINANSIERT VIRKSOMHET.....	13

1. INNLEDNING

Ifølge Hovedtariffavtalens pkt. 2.3 forutsettes det at statlige virksomheter har en lokal lønnspolitikk. Universitets lokale lønnspolitikk skal ta utgangspunkt i overordnede mål for universitetets personalpolitikk og er et av virkemidlene for å nå universitets strategiske mål.

Dette arbeidet er organisasjonenes og arbeidsgivers omforente framlegg om lokal lønnspolitikk ved Nord universitet. Det er enighet om at det lønnspolitiske dokumentet gjennomgås årlig i god tid før lokale forhandlinger slik at det kan bli oppdatert med eventuelle sentrale og lokale føringer og endringer.

Lønnspolitikken skal nyttes som et verktøy for å stimulere de tilsatte til innsats slik at organisasjonen når sine mål. Den skal også bidra til at Nord universitet til enhver tid har tilsatte med best mulig kompetanse for det arbeid de utfører. Lønn er også et virkemiddel ved rekruttering. Partenes utgangspunkt er at alle tilsatte ved Nord universitet skal ha likeverdig mulighet til faglig og lønnsmessig utvikling og også gi mulighet for å honorere fremragende innsats. Vurdering av lønnsvilkår inngår i den enkelte leders plikt til evaluering, oppfølging og stimulering av sine medarbeidere.

Taushetsplikt. Partene har taushetsplikt om opplysninger som kommer fram under forhandlinger. Det er resultatet av forhandlingene som skal gjøres kjent (protokollen).

1.1 Nord universitets lønnspolitikk i forhold til universitets strategiske plan

Det er et overordnet mål for lønnspolitikken å stimulere til innsats for å realisere målene i strategisk plan.

Den lokale lønnspolitikken skal ligge innenfor rammen av lov og avtaler, sentrale føringer, virksomhetens overordnede mål og planer, samt budsjett. Den skal være et virkemiddel til å:

- rekruttere og beholde gode og vel kvalifiserte medarbeidere
- skape gode løsninger i forbindelse med nødvendig omstilling
- nå de fastsatte mål vedtatt av styret
- utvikle og bygge medarbeidernes kompetanse
- bygge system for fastsetting og endring av lønn for den enkelte medarbeider
- fremme likestilling

Lokal lønnspolitikk må være robust og gi mulighet til langsiktig planlegging i forhold til lønns- og karrieremulighet for den enkelte.

1.2 Presiseringer og begrensninger

Lokale lønnsforhandlinger dreier seg i første rekke om endring av individuell lønn basert på prestasjons- og markeds-kriterier, men kan også vurderes for grupper som helhet. I denne prosessen er det nødvendig at man har en felles forståelse av hva som bør vektlegges for

endring av lønn. Kriterielisten skal fungere som momenter ved formulering av krav fra den enkelte arbeidstaker, fra arbeidsgiver eller fra fagorganisasjonene. Kriterielisten skal brukes til prioritering i de lokale forhandlingene. Nødvendigheten av *stillingsbeskrivelser* framheves i denne sammenheng. Denne synliggjør stillingens oppgaver, ansvarsområder, kvalifikasjonskrav, og er utgangspunktet for lønns plasseringen. Stillingsbeskrivelsene er en del av lønnspolitisk dokument når det er ferdigstilt etter organisering etter 01.01.2017.

Lokal lønnspolitikk vil si at partene lokalt har utformet felles mål og retningslinjer som er styrende når det skal tas avgjørelser i lønnspolitiske spørsmål innen virksomheten. Partene er likeverdige ved utformingen av den lokale lønnspolitikken, og innholdet kan variere fra virksomhet til virksomhet, avhengig av dens egenart. Nord universitet er i denne sammenheng å betrakte som én virksomhet. Partene står fritt når det gjelder å bli enige om hvilke kriterier som skal tillegges vekt.

Den lokale lønnspolitikken skal utøves ved både

- *tilsettinger og*
- *lokale lønnsforhandlinger (2.5.1- og 2.5.3 forhandlinger)*
- *Kompetanseopptrykk for faglige ansatte*

2.5.1 er årlige forhandlinger basert på vurderingskriterier i LPD.

2.5.3 er på særskilt grunnlag.

2.5.1, 2.5.2 og 2.5.3 gjelder både på individ- og gruppenivå.

2. NORD UNIVERSITETS LØNNSPOLITIKK

I tråd med hovedtariffavtalens pkt. 2.3 første ledd, har partene ved Nord universitet utviklet en lokal lønnspolitikk som en felles plattform for hvordan lønssystemet skal brukes og hvilke lønsmessige tiltak som skal til for å nå virksomhetens mål.

Arbeidsgiver og de tillitsvalgte har i fellesskap utformet lønnspolitikken som er nedfelt i dette dokumentet, og er enige om at lønnsfastsetting ved universitetet skal være forankret i disse omforente føringene. Lønnspolitikken legitimitet er avhengig av åpenhet rundt praktiseringen av denne. Partene er samtidig enige om at lønnspolitikken gjennom forhandlinger til enhver tid må tilpasses skiftende rammevilkår, overordnede planer og strategier, bemanningssituasjon, arbeidsmiljøhensyn og andre relevante forhold.

Universitetets lønnspolitikk skal bidra til å sikre en forutsigbar og enhetlig praksis. Arbeidsgiver på alle nivåer er ansvarlig for å påse at lokale lønsmessige disposisjoner tar utgangspunkt i gjeldende rammer. De lønnspolitiske retningslinjer og kriterier for lønnsfastsetting skal anvendes både ved nyrekruttering og lokale forhandlinger. Alle ansatte skal ha mulighet til lokal lønnsutvikling over tid.

2.1 Lønnspolitikk ved utlysing/ tilsetting

Nord universitet skal ved utlysing av stillinger signalisere sin lønnspolitikk. Ut fra en vurdering av stillingens oppgaver og ansvarsområder plasseres stillingen i stillingskode og

lønnsplassering i kroner sammen med eventuelle lønnstrinn. Selve stillingsomtalen skal ha henvisning til lokal lønnspolitik og mulighetene for alternativ lønnsplassering.

Stillinger lyses ut i det lønnsspennet som vil være normalt for stillingen.

Lønnsplassering gjøres på bakgrunn av kravene som er stilt i utlysningsteksten. Innholdet i utlysningen tar utgangspunkt i vedlegget Stillingsbeskrivelser.

Ved utlysning av teknisk/administrative stillinger kan det framgå et forbehold om tilsetning av intern søker og at en annen stilling kan bli ledig.

Ved tilsetning er det anledning til å forhandle seg fram til personlig lønnsplassering innenfor den lønnsramme eller lønnsspenn den er lyst ut i. Det er derfor viktig at både ledelse, søkere, fagforening og tilsatte er dette bevisst gjennom hele tilsetningsprosessen, fra utlysning til tilbudet og eventuell diskusjon om lønnsplassering ved tilsetningen.

2.1.1 Lønnsplassering ved tilsetning

Før utlysning av ledig stilling skal tillitsvalgte orienteres om den lønn stillingen vil bli utlyst med. De tillitsvalgte kan kreve å få drøfte lønnsplasseringen.

Ved nytilsetning er det mange hensyn som skal vurderes ved fastsetting av lønn. Stillingens arbeidsoppgaver må tillegges stor vekt, og det skal tas hensyn til lønnsnivået i tilsvarende stillinger i Nord universitet. Samtidig må man ta hensyn til konkurranse i markedet. Ved å bruke HTA pkt. 2.5.5 nr. 3. skal arbeidsgiver innen 12 måneder vurdere arbeidstakers lønnsplassering på ny innenfor stillingens lønnsalternativer. Denne vurderingen skal dokumenteres og tillitsvalgte har. Tillitsvalgte skal orienteres årlig om bruken av bestemmelsen.

Følgende prosedyrer skal følges ved lønnsplassering ved tilsetningen:

1. Før tilbud om tilsetning skjer, skal Nord universitets ledelse (innstillingsmyndighet) vurdere søkerens kvalifikasjoner m.m. med tanke på lønnsplassering ut over grunnalternativet. Lønssystemet skal brukes slik at Nord universitet kan rekruttere og beholde de best kvalifiserte medarbeiderne. Partene må likevel påse at det ikke blir utilsiktet store lønnsforskjeller mellom tilsatte i sammenliknbare stillingsgrupper. Samme prinsipp gjelder når arbeidsgiver vurderer ny lønnsfastsettelse innen 12 mnd. etter tilsetning og ved overgang fra midlertidig til fast stilling, jf. HTA Pkt. 2.5.5 nr. 3.
2. Den tilsatte skal ved tilbud om jobb få beskjed om hvilke fagorganisasjoner som finnes ved Nord universitet, og at disse kan være hjelpelige med vurdering av lønnsspørsmål. De skal få tilsendt dokumentet «Lønnspolitisk dokument». Interne søkere får tilsendt lenke til dokumentet.

2.2 Faste kriterier for endring av lønn i undervisnings- og forskerstillinger

Nord universitet ønsker at flest mulig kvalifiserer seg til førstestillinger og søker å fremme dette gjennom sin lønnspolitikk.

Følgende faste kriterier gir opprykk i lønn for faglig tilsatte etter dokumentasjon (vitnemål/sakkyndig vurdering) som tilsatt i Nord universitet:

- Oppnådd dr. grad:
Minst fire lønnstrinn over grunnplassering, eller fire trinn over tidligere lønnstrinn.
- Opprykk til dosent og opprykk til professor:
Minst fire lønnstrinn over tidligere lønnstrinn.
- Opprykk til førstestillinger uten doktorgrad (vanligvis førstelektor):
Minst fire trinn over grunnplassering, eller fire trinn over tidligere lønnstrinn.
- Oppnådd mastergrad for høyskolelærere (gir opprykk til universitetslektor):
Minst to lønnstrinn over tidligere plassering.

De faste kriterier utløses ikke dersom man har samme eller tilsvarende grad fra før. Førstelektorer som tar doktorgrad, har rett til å forhandle på særlig grunnlag.

2.3 Endring av lønn i teknisk/administrative stillinger etter kompetanseøkning

Leder skal vurdere ny kompetanse og eventuelt endret arbeids- og ansvarsforhold etter fullført fagbrev, fullført bachelor eller master og partene kan fremme krav innenfor 2.5.1 eller 2.5.3.

3. LOKALE LØNNSFORHANDLINGER

Lønnsendringer for tilsatte i Nord universitet skjer ved lokale forhandlinger knyttet til Hovedtariffavtalen:

- 2.5.1 Lokale forhandlinger knyttet til rammer og betingelser gitt i de sentrale oppgjørene
- 2.5.2 Årlig lønnsregulering for ledere
- 2.5.3.Særlige grunnlag
- 2.5.5 tilsetning i ledig stilling

De økonomiske konsekvensene som er basert på faste kriterier, årlig lønnsregulering for ledere (HTA 2.5.2) og forhandlinger på særlig grunnlag (HTA pkt. 2.5.3) tas ikke av potten som gis til 2.5.1-forhandlingene, men innarbeides i avdelingenes/administrasjonens ordinære budsjetter.

3.1 Årlige forhandlinger (2.5.1)

Lønnsendringer for tilsatte i Nord universitet skjer ved lokale forhandlinger og er knyttet til rammer og betingelser gitt i de sentrale oppgjørene.

2.5.1 forhandlinger føres på bakgrunn av en sentralt fastsatt økonomisk ramme med eventuelle tilleggsramme som styret fastsetter. De sentrale avtaleparter kan legge inn føringer for hvilke grupper lønnstakere som skal prioriteres. Virkningsdato for tilleggene fastsettes sentralt, og de tilsatte søker selv om lønnsendring innen de tidsrammer som blir fastsatt av Nord universitet og organisasjonene. Arbeidsgiver og/eller tjenestemannsorganisasjonene kan i tillegg fremme egne krav for tilsatte/medlemmer. Følgende tilsatte omfattes av 2.5.1-forhandlinger:

- Fast tilsatte
- Midlertidige tilsatte ut over ett år
- Stipendiater
- Tilsatte i permisjon med lønn og tilsatte i avtalefestede permisjoner
- Eksternfinansierte stillinger

Det anbefales at tidspunkt for lønnsamtaler gjennomføres rett før og i tilknytning til lokale lønnsforhandlinger, da dette vil gi en bedre og helhetlig oversikt over stillingen(e)s innhold, jvf. HTA, fellesbestemmelsene § 3 punkt 5. eventuelt i sammenheng med en medarbeidersamtale,

3.1.1 Lønn - vurderingskriterier

Med *vurderingskriterier* menes de konkrete forhold partene er enige om å vurdere når lønn skal fastsettes eller endres.

Aktuelle vurderingskriterier vil være noe forskjellig for faglige, teknisk/ administrative og lederstillinger. Partene skal hvert år vurdere prioritering av lønnskriteriene på bakgrunn av sentrale føringer fra departementet og Universitets satsingsområder.

Medarbeiderne skal være kjent med disse vurderingskriteriene.

3.1.2 Vurderingskriterier for alle stillinger

Generell arbeidsinnsats

- Bidra til å nå målene i strategisk plan
- Ekstraordinær innsats og initiativ utover det som forventes
- Konstruktivt engasjement, aktiv deltakelse og fleksibilitet på områder som er viktige for å utvikle og synliggjøre Nord universitet
- Konstruktiv deltakelse i omstillingsprosesser
- Deltakelse i styrer, råd, utvalg og tillitsvern i og utenom Nord universitet
- Lang og omfattende arbeidserfaring med kompetanseoppbygging (formell og real kompetanse)
- Internasjonalisering
- Bidra til utvikling av Nord universitets digitale verktøy (flyttet ned)
- Samarbeid med andre og innsats for å fremme mangfold, likestilling og godt arbeidsmiljø

- Vesentlig etterslep i naturlig lønnsutvikling i forhold til sin stillingskategori i Nord universitet
- Bidrag til å bygge universitetets omdømme

3.1.3 Vurderingskriterier i undervisnings- og forskerstillinger

Nord universitet skal gjennom sin lønnspolitikk bidra til å skape prestasjonsorienterte fagmiljøer som leverer utdanning og forskning av høy kvalitet. Lønnsmessige virkemidler skal brukes for å styrke og utvikle institusjonens undervisnings- og forskningskompetanse på de strategiske satsningsområdene. Skal Nord universitet være et attraktivt arbeidssted må den generelle målsettingen være at lønnsnivå reflekterer oppgaver og kompetanse.

Flere fagområder innenfor vitenskapelig sektor er utsatt for konkurranse fra ulike hold, som øvrig forsknings- og undervisningssektor, annen offentlig virksomhet og fra næringsliv. Tilgjengelige virkemidler i lønssystemet skal benyttes aktivt både ved nyrekruttering og for å beholde ettertraktet kompetanse.

Vitenskapelig personale skal vurderes ut fra sine totale arbeidsoppgaver, det vil si forskning, undervisning, utviklingsarbeid, undervisning, kunstnerisk aktivitet, læring og formidling. Bruk av lønnsmekanismer skal stimulere bidrag til forsknings- og utdanningskvalitet og aktiv formidling av vitenskapelig virksomhet.

I tiden fremover er det en svært viktig målsetting for Nord universitet å utvikle forskningsmiljøer som kan øke institusjonens inntjening av eksterne forskningsmidler og bidra til en ønsket økning i antallet publikasjoner i fagfellevurderte tidsskrifter.

Ambisjoner om å få flere forskere, forskergrupper og fagmiljøer på høyt internasjonalt nivå tilsier at dokumenterte forskningsresultater skal tillegges særlig vekt.

Særlig fremragende innsats over tid skal belønnes gjennom bruk av de øverste lønnsalternativene.

Det skal tas utgangspunkt i følgende kriterier:

- Forskningsresultater, publikasjoner fra forskning og utviklingsarbeid
- Undervisningsinnsats
- Pedagogisk utviklingsarbeid som bidrar til utdanningskvalitet, gode studietilbud og læringsmiljøer
- Resultater av kunstneriske og idrettslige aktiviteter og utviklingsarbeid, publikasjoner og formidling
- Formidling, profilering og synliggjøring av forskningsbasert kunnskap
- Arbeid for å øke miljøets eksterne forskningsfinansiering og prosjektportefølje, blant annet gjennom aktivitet som stimulerer tverrfaglig tilnærming og samarbeid i grenseflater mellom fag og disipliner.
- Tillitsverv, deltakelse i styringsorganer, interne og eksterne utvalg og arbeidsgrupper
- Bidra til utvikling av forskningsmiljøer
- Utviklingsarbeid og samfunnskontakt rettet mot andre sektorer

3.1.4 Vurderingskriterier i teknisk/administrative stillinger

Lønnspolitikken skal støtte opp under arbeidet med å rekruttere og beholde høyt kvalifisert teknisk- administrativt personale. Dersom Nord universitet skal være et attraktivt

arbeidssted for disse gruppene må den generelle målsettingen være at lønnsnivå reflekterer oppgaver og kompetanse.

Partene legger til grunn at bibliotekttjenester, administrative-, tekniske- og driftsmessige tjenester bidrar til å fremme Nord universitets mål.

Drift og utvikling av Nord universitets virksomhet er avhengig av en teknisk-administrativ stab som bidrar til et høyt servicenivå, effektivitet, kvalitet og profesjonalitet. Lønnsvurdering innenfor teknisk-administrative stillinger skal ta utgangspunkt i den enkelte arbeidstakers kompetanse og innsats i forhold til disse målområdene. Med kompetanse forstår vi her både realkompetanse og formell kompetanse.

Bruk av lønnsmekanismer skal stimulere til høyt kvalifisert administrativ forvaltning, og til tekniske tjenester som bidrar til sterke forskningsmiljøer. Svært mange ansatte innen såvel tekniske som administrative stillinger opererer i grenselandet mellom teknisk-administrativ og faglig virksomhet, hvor oppgavene er tett integrert i primærvirksomheten. Slike funksjoner krever solid faglig innsikt i tillegg til ren teknisk, henholdsvis administrativ kompetanse, og lønnsvilkår skal da gjenspeile dette.

Andre viktige støttetjenester er knyttet til drift av Nord universitets areal og bygningsmasse. Bidrag til gode driftsmessige servicefunksjoner, effektiv drift av bygninger og tekniske anlegg skal kompenseres med lønnsnivå som reflekterer driftspersonalets kompetanse og innsats.

Innplassering av teknisk/administrative stillinger skal for øvrig være forankret i vedtatt beskrivelse av stillingsstrukturen for teknisk/administrative stillinger ved Nord universitet. Dette dokumentet skal ligge til grunn for utformingen av stillingsstruktur, kunngjøring av ledige stillinger, lønnsfastsetting ved tilsetting og når arbeidsgiver fremmer krav ved lokale forhandlinger.

Ledere og ansatte i sentre som er tilknyttet universitetet og som tilsettes i virksomhetens tilsettingsorgan, vurderes etter samme kriterier som andre tilsatte.

Det tas utgangspunkt i følgende kriterier:

- Ansvars/oppgavenivå og arbeidsutførelse
- Oppgaver som krever høy grad av spesialisering
- Bredde og/eller kompleksitet i oppgave/ansvarsområde
- Oppgaver som befinner seg i avdelingsvise grensefelt og forutsetter særlig grad av samhandling
- Utvikling av jobbens innhold
- Initiativ, selvstendighet, fleksibilitet i arbeidet
- Relevant utvikling/oppgradering av egen kompetanse
- Arbeidserfaring
- Utvikling av kvalitet på tjenestene
- Samspill med vitenskapelig personale og bidrag til fagutvikling
- Rådgivning/ veiledning, for eksempel i forbindelse med kompetanseoppbygging
- Tilrettelegging for kommunikasjon, samarbeid, kreativitet og godt arbeidsmiljø
- Tillitsverv, deltakelse i styringsorganer, interne og eksterne utvalg og arbeidsgrupper
- Annen innsats som bidrar til utvikling av organisasjonen og/eller fellesskapet
- Profilering av institusjonen i media utover det stillingen innebærer gjennom kronikker etc.
- Kompleksitet i oppgaver som løses for hele institusjonen

3.1.5 Vurderingskriterier for lederlønninger

Når det gjelder lederfunksjoner så skilles det mellom begrepene *personalansvar* og *arbeidsledelse*. En leder med *personalansvar* er tillagt formell linjeledelse, med personaloppgaver som individuell oppfølging og **evaluering av underordnede** medarbeidere, personalpolitiske tiltak, personalplanlegging, rekruttering og lignende. Er stillingen tillagt *arbeidsledelse* vil ansvaret være begrenset til praktisk tilrettelegging, koordinering, faglig kvalitetssikring, bindeleddsfunksjoner og lignende.

I henhold til styringsordningen har rektor ansvar for den daglige ledelsen av både den faglige og den administrative virksomheten ved universitetet. Dekan har ansvaret for den daglige ledelse av både den faglige og den administrative virksomheten ved det enkelte fakultet. Dette inkluderer både personal- og økonomiansvar.

Ledelse innebærer ansvar for drift og utvikling av enhetens forskningsaktivitet, undervisning og forskningsformidling. Langsiktig planlegging, prioritering og realisering av enhetens faglige mål er også integrert i lederfunksjonen. Lederen skal tilrettelegge materielle vilkår (som forskningsstøtte, utstyr, infrastruktur, driftsmidler o.l.) og organisatoriske forhold (som fordeling, organisering, administrering av arbeidet). Videre skal lederen bidra til å fremme kvalitet og produktivitet i virksomheten samt stimulere til ønskede resultater.

Administrative ledere har ansvar for teknisk og administrativ drift og utvikling i sine miljøer og skal bidra som premissleverandør for overordnet planlegging og strategiorientert virksomhet. Dette krever god forståelse for, og innsikt i, institusjonens faglig-vitenskapelige virksomhet. Ledere og ansatte i sentre som er tilknyttet universitetet og som tilsettes i virksomhetens tilsettingsorgan, vurderes etter samme kriterier.

Den enkelte leders lønnsnivå vurderes utfra resultatoppgjør, generelle lederegenskaper og evne til å skape et godt arbeidsmiljø. I den sammenheng legges det vekt på lederens evne og vilje til å ivareta positive og konstruktive relasjoner til de ansatte og deres tillitsvalgte.

Arbeidsledelse eller prosjektledelse kan inngå i en stillings arbeidsoppgaver, selv om stillingen ikke er en lederstilling med personalansvar.

Virksomhetens karakter vil også i stor grad påvirke tyngden av lederansvaret, og bør dermed legges til grunn ved vurdering av lederens lønnsnivå. Uavhengig av hva slags lederfunksjon det gjelder, og hvilket organisatorisk nivå vedkommende er på, bør lønnsnivå avspeile de krav som følger av:

- Kompleksitet i virksomheten
- Kontrollspenn i lederansvaret, antall ansatte innenfor den enkelte enhet eller forvaltningsområde, særlige utfordringer knyttet til forvaltning av arbeidsgiveransvaret, konflikthåndtering, sikring av godt arbeidsmiljø og lignende.
- Budsjettmessig omfang.
- Karakter på planleggings-, utviklings- og koordineringsansvar (både dimensjonen på feltet og omfanget av samarbeid/samordning i forhold til ulike faglige eller administrative samarbeidspartnere og/eller organisatoriske nivåer).
- Særskilte behov for etablering og oppfølging av eksterne nettverk og samarbeidsrelasjoner.

3.1.6 Kriterier for individuell vurdering av ledere

- Resultatoppnåelse knyttet til enhetens virksomhet
- Vekst og utvikling utover det som er forventet
- Effektivisering og kvalitetssikring av virksomheten
- Tilrettelegging for kommunikasjon, samarbeid, kreativitet og godt arbeidsmiljø
- Utvikling av organisasjonen og av medarbeiderne
- Personelhåndtering
- Faglig og administrativ fagkompetanse
- Forvaltning av lov- og avtaleverk og praktisering av partssamarbeid
- Utvikling av eget lederskap
- Særlig omfattende kompetanse

Disse kriteriene skal legges til grunn også for de ledere som omfattes av årlig forhandling.

3.2 Særlige grunnlag (2.5.3)

Ved 2.5.3-forhandlinger skal den som har innstillingsmyndighet, f. eks. dekan/seksjonssjef være involvert i forarbeidet sammen med mellomledere, og møte ved forhandlingene etter behov. Leder for forhandlingsutvalget oppnevnes etter delegasjon fra rektor.

Krav om lønnsendring på særskilt grunnlag kan *fremmes* både av den enkelte og av arbeidsgiveren. Kravene skal begrunnes skriftlig ut fra de kriterier som er gitt i HTAs punkt 2.5.3. Krav basert på punkt 2.5.3.1 a) bør være dokumentert ved en stillingsbeskrivelse/stillingsvurdering eller opplysninger som på en annen måte gjør det mulig å måle endringene i de pålagte oppgaver.

Innkommende krav etter pkt.2.5.3 behandles fortløpende og dette skal skje 14 dager etter at kravene er mottatt, eller så snart som mulig etter dette.

3.3 Tilsetning i ledige stilling mv.(2.5.5)

Pkt 3:

Arbeidsgiver skal inntil 12 måneder etter ansettelse, og ved overgang fra midlertidig til fast ansettelse, vurdere arbeidstakerens lønsplassering på ny innenfor stillingens lønnsalternativer.

3.4 Lønnsvurdering etter endt åremålsperiode i lederstilling

Fast tilsatte som går inn i åremålsstillinger som faglig-administrative ledere følger normal lønnsutvikling for fast stilling i samsvar med resultater fra sentrale lønnsjusteringer og får denne automatisk ved gjeninntredelse. Faglig- administrative ledere har ved overgang til fagstilling igjen, rett til 2.5.3-forhandlinger mot slutten av perioden.

4. SPESIELLE LØNSFORHOLD

Nord universitets lønnspolitikk vil også romme andre lønnsbetingelser enn den politikk som gjelder ved tilsetting og kriterier for endring av lønn ved lokale forhandlinger. Disse forhold er derfor nedfelt i dette dokumentet.

4.1 Stipendiater/dr.gradskandidater

Rekruttering av stipendiater er en kritisk faktor for å oppnå faglig fornyelse og økt publisering av Nord universitets virksomhet. Gode lønnsvilkår er en viktig stimulans for potensielle kandidater som vurderer å satse på en vitenskapelig karriere. Stipendiater er i en utdanningsstilling av relativt kort varighet, og stillingens karakter begrenser muligheten for kvalifisering til lønnsopprykk gjennom lokale lønnsforhandlinger.

Statens lønnsplan har to ulike stillingskoder for stipendiater, henholdsvis SKO 1017 og SKO 1378, men ingen føringer om grenseoppgang mellom disse kodene. Partene ved Nord universitet er enige om at det som hovedregel benytter SKO 1017 ved nytilsetting, med mindre helt særskilte lønsmessige årsaker nødvendiggjør bruk av SKO 1378. Hovedformålet med det er å sikre stipendiater rimelig lønnsutvikling, gjennom automatiske ansiennitetsopprykk som gis i lønnsrammen knyttet til SKO 1017.

Stipendiatstillinger kan lyses ut med alternative muligheter for lønsplassering, bruk av SKO 1378, og gis lønnstilbud ved tilsetting etter individuell vurdering. Momenter som kan rettferdiggjøre dette kan være:

- særskilt attraktiv kompetanse
- vitenskapelig erfaring/forskningsaktivitet
- konkurranseutsatte felt
- behov for å begrense lønnsreduksjon ved overgang fra annen stilling (dette gjelder i særlige tilfeller eksterne søkere)

For egne ansatte søker man å tilrettelegge for andre kvalifiseringsordninger. Fast ansatte i kvalifiseringssløp opprettholder lønn i den gitte perioden.

4.2 Bruk av C- tabell

C- tabellen blir brukt ved avlønning av sensorer, timelærere og timebetalt arbeid.

4.3 Ekstern finansiert virksomhet

Honorering av arbeid som utføres på oppdrag skal følge gjeldende regelverk og avtaleverk som gjelder ved Nord universitet.

Prosjekt eller annet arbeid i Nord universitet kan ikke avlønnes gjennom de tilsattes private firma.

Arkivsak-dok.	15/05317-25
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Cathrine Wettergreen Moseng

Saksgang

FORSLAG TIL JUSTERT FORSKRIFT OM STUDIER OG EKSAMEN VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak:

Styret vedtar justert Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet, med virkning fra 1.august 2017.

Sammendrag

Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet trådte i kraft 6.januar 2016. I etterkant av dette har universitetet fått ny organisering, noe som har medført et behov for justering av eksisterende forskrift. I tillegg til å tilpasse begrepsbruk og delegasjon til ny organisasjon, er det gjort justeringer av enkeltbestemmelser for å presisere innhold og tolkning. Det er videre foreslått tatt inn et fåtall nye nødvendige bestemmelser som det ikke ble tatt høyde for ved utarbeidelse av nåværende forskrift.

Det er særskilt to bestemmelser som er foreslått endret, som har vært gjenstand for en rekke høringsinnspill og diskusjon. Dette gjelder § 3-2 som omhandler studieportefølje og § 8-1 om språk og målform ved eksamen. Styret bes se særskilt på disse og gjøre en vurdering av om justert forslag er i tråd med ønsket organisering og strategi.

Bakgrunn

Høsten 2015 ble det nedsatt en arbeidsgruppe med mandat om å utarbeide en ny felles studie- og eksamensforskrift ved Nord universitet. Etter at forskriften trådte i kraft 6.januar 2016 har arbeidsgruppen hatt følgende mandat:

Selv om forskriften er gjeldende, er det fortsatt behov for en systematisk kvalitetssikring av skjema/instrukser/retningslinjer som følger av ny forskrift. Styringsgruppen ber om at arbeidsgruppen fortsetter sitt arbeid med dette, samt overvåking av virkningen av ny forskrift ut 2016. Herunder også vurdering av behov for revisjon av forskriften allerede i 2017.

Intensjonen med arbeidet har vært å fremme et forslag til justert forskrift for studier og eksamen ved Nord universitet. Forskriften er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler. Den skal vedtas av styret selv og registreres i Lovdata.

Prosess

Arbeidsgruppen har gjort et arbeid for å kartlegge behovet for eventuelle justeringer av forskriften. Herunder er forskriftens begrepsbruk og delegasjon gjennomgått, med tanke på å tilpasse denne til ny organisering.

Alle fakulteter, studieavdeling med seksjoner og studentorganisasjonen ved Nord universitet ble i denne fasen invitert til å gi innspill til arbeidsgruppen. Det ble presisert at forskriften ikke var underlagt full revisjon, men at det var mulig å gjøre eventuelle mindre nødvendige justeringer av enkeltbestemmelser ved behov.

Endelig forslag til justert forskrift ble sendt ut på høring 26.april med høringsfrist 10.mai. Høringsinnspill er mottatt fra studieavdelingen, FSH, FLU, FSV og HHN, samt studentorganisasjonen. Forslaget har også vært lagt fram for utvalg for utdanningskvalitet.

Forslag til endringer

Det vises til vedlegg 1 for en helhetlig gjennomgang av forskriften med markering av foreslåtte endringer og tilhørende begrunnelse. Der er det også kommentert dersom det ikke er funnet grunnlag for å endre bestemmelsen i tråd med ønsket høringsinnspill.

I det videre oppsummeres kun hovedendringene som medfører en større endring i materielt innhold og delegasjon av kompetanse. Videre der det er foreslått tatt inn helt nye bestemmelser. Foreslåtte endringer som presiserer/avhjelper tolkning av nåværende ordlyd, er ikke oppsummert her.

Kapittel 3 Organisering av studier og studiekvalitet

§ 3-2, første og tredje ledd: (Studieportefølje)

Det foreslås at myndighet til å etablere og nedlegge studier til og med 30 studiepoeng fortsatt skal ligge hos dekan. Dette av hensynet til effektivitet og ressurs både hos fakultet og for styret. Det presiseres samtidig at styret skal forelegges universitetets samlede studieportefølje i henhold til vedtatt årshjul. Dette vil si studier som er finansiert gjennom grunnbevilgningen til universitetet, inkludert studier til og med 30 studiepoeng. Styret bes vurdere behovet for at også studentfinansierte studier som planlegges og igangsettes av universitetet skal inngå i samlet studieportefølje.

Det bes videre at styret tar stilling til om bestemmelsene er i tråd med styrets ønsker og intensjoner når det gjelder oversikt og myndighet knyttet til etablering, utlysning og nedlegging av studier – og da særskilt myndighet til å lyse ut/ trekke mindre studier. Når det gjelder bidrag- og oppdragsstudier foreslås det at rektor kan vedta egne retningslinjer.

§ 3-4, første ledd, andre punktum:

Det foreslås å legge inn en begrensning på muligheten til å gjøre endringer i studieplanen for studenter på årsstudier eller andre kortere studier. Dette vil også gjelde dersom de går på deltid utover et normalt studieår (akademisk år). Studenter på slike studier er særlig utsatt for endringer i planen, noe som i ytterste konsekvens kan medføre at formålet med utdanningen vil kunne bortfalle.

Kapittel 4 Opptak

§ 4-5, andre ledd:

Det foreslås å legge kompetansen for avlysning av bidrags- og oppdragsfinansierte studier til dekan, i stedet for hos rektor slik det er i nåværende forskrift. Endringen vurderes å være hensiktsmessig ut fra effektivitet- og ressurs hensyn.

Kapittel 5 Godskriving av annen utdanning og fritak fra eksamen

§ 5-1, andre ledd:

Det foreslås å fjerne bestemmelsen i § 5-1, andre ledd. Dette med henvisning til avklaring fra Kunnskapsdepartementet knyttet til tolkning av godskrivningsreglene i universitet- og høyskoleloven § 3-5. Der presiseres at omfang alene ikke kan legges til grunn for avgjørelse av godskriving av emne/studiepoeng.

Kapittel 6 Studierett og permisjon

§ 6-5, første ledd:

Det foreslås å endre bestemmelsen, slik at også studenter på andre større studieprogram, eksempelvis erfaringsbaserte masterprogram – kan få innvilget ubegrunnet permisjon.

Kapittel 7 Vurdering

§ 7-3, første ledd:

Det foreslås å ta inn en presisering av at ny eksamen arrangeres for studenter som ikke har bestått eller fått registrert gyldig fravær ved siste ordinære eksamen.

§ 7-6, andre ledd:

Det foreslås å legge kompetanse for avgjørelse av søknader om tilrettelegging i tilknytning til obligatoriske krav til dekan i stedet for rektor.

§ 7-7, sjette ledd:

Det foreslås å legge kompetanse til å avgjøre søknader om oppmelding etter frist til studiedirektør, i stedet for rektor.

§ 7-8, femte ledd:

Etter universitets- og høyskoleloven § 3-5, 1.ledd har studenter rettskrav på få godskrevet emner fra tidligere utdanning dersom de oppfyller de faglige kravene til emner i andre utdanningsprogram. Det er ikke anledning til å sette innholds krav til hva slags type utdanning som kan godskrives i en ny grad. Det er kun anledning til å sette krav til institusjonell tilknytning og krav til omfang av utdanning som ikke tidligere har inngått i gradsberegning, for å utstede nytt vitnemål, jf. Forskrift om godskriving av høyere utdanning. Tidligere bestemmelse i § 7-8, femte ledd er dermed ulovlig, og foreslås tatt ut av forskriften.

§ 7-8, sjette ledd:

Det foreslås å ta inn en ny bestemmelse. Universitetsbiblioteket har gitt innspill på behov for en regulering av tilbakehold av masteroppgaver der det er nødvendig. Det er ønskelig at fakultetene skal kunne stoppe publisering av masteroppgaver der studenten ønsker oppgaven gjort digitalt tilgjengelig for andre. Dette gjelder for eksempel dersom studenter har deltatt i forskningsprosjekt, og hvor det er aktuelt å publisere resultater i vitenskapelige tidsskrift/publiseringskanaler på et senere tidspunkt.

Kapittel 8 Gjennomføring av vurdering

§ 8-1 første ledd, siste punktum: (Språk og målform)

Det er mottatt en god del innspill knyttet til valg av språkform ved eksamen, der det ønskes at studenter skal kunne svare på norsk selv om undervisningsspråket er engelsk. Det foreslås nå mulig for fakultetet å velge en slik løsning dersom dette fremgår av den enkelte emnebeskrivelse. Dette er i tråd med uttalelse fra utvalg for utdanningskvalitet. Samtidig er det flere gode grunner til at målform bør være likt ved undervisning og eksamen. Et moment er at alle studenter skal prøves likt ved eksamen, i tillegg er det viktig for andre

utdanningsinstitusjoner, arbeidsgivere og omverden forøvrig at det er samsvar mellom den informasjon og de krav som ligger i emnebeskrivelsen og oppnådd forventet kompetanse. Nord universitet møter også krav om internasjonalisering og har et ønske om større mobilitet og internasjonal samhandling. Styret bes derfor vurdere om forslag til endret bestemmelse er i tråd med styrets strategi frem mot 2020, da særlig med tanke på internasjonalisering.

Endring § 8-2:

Det foreslås å ta inn en ny bestemmelse knyttet til krav om egen bærbar datamaskin for bruk ved digital eksamen. Dette er i samsvar med egenbetalingsforskriften.

Kapittel 10 Sensur

§ 10-2, femte ledd:

Det foreslås å ta inn en bestemmelse som presiserer hvem som skal kunne benyttes som ekstern sensor. Ved å fastsette en type overgangskarantene, der ansatte ikke skal benyttes som eksterne sensorer før det har gått en viss tid, vil man sikre den forventede uavhengighet og kvalitet som studentene skal sikres ved ekstern sensur.

§ 10-3, andre ledd:

Det foreslås å endre bestemmelsen til at det skal utarbeides sensorveiledninger ved alle eksamener. Dette er i henhold til Stortingsmelding 16; Kultur for kvalitet i høyere utdanning.

§ 10-3, femte ledd:

Det er et behov for å presisere frist for kunngjøring av sensur ved muntlige eksamensformer, og en tydeliggjøring av at resultatet bør kunngjøres for studenten i sammenheng med den enkeltes eksaminasjon. Bakgrunnen for vurderingen er å sikre en forsvarlig karaktersetting, også i forhold til det å gi begrunnelse for prestasjon.

Kapittel 12 Vitnemål og karakterutskrift

§ 12-1, tredje ledd:

Det foreslås å ta inn en ny bestemmelse som gir hjemmel til å sperre karakter og holde tilbake karakterutskrift/vitnemål i forbindelse med klagebehandling. Tilsvarende også dersom en student er underlagt en pågående skikkethetssak.

Vedlegg:

Justert forskrift - med markering, begrunnelse og kommentarer
Forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet (justert)

Hjemmel: Fastsatt av styret ved Nord universitet 6. januar 2016 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-3, § 3-4, § 3-5, § 3-6, § 3-7, § 3-8, § 3-9, § 3-10, § 3-11, § 4-2, § 4-5, § 4-7, § 4-8, § 5-3 og § 9-1

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

§ 1-1. Virkeområde

1. Forskriften gjelder for grader, studier og emner ved Nord universitet. Forskriften skal sikre en forsvarlig gjennomføring av studiene ved universitetet, og regulerer studentens rettigheter og plikter.
2. For studier hvor det er fastsatt nasjonale rammeplaner eller andre lignende nasjonale regelverk med bestemmelser i strid med bestemmelsene i denne forskriften, gjelder rammeplanens bestemmelser.
3. Forskriften gjelder så langt den passer også for eksamener i opplæringsdelen av doktorgradsprogrammene.
4. Denne forskrift gjelder også for personer som avlegger eksamen etter lov om universiteter og høyskoler § 3-10 uten å være tatt opp som student (privatister).

§ 1-2. Definisjoner

1. Rammeplan

Plan som fastsetter nasjonale rammer for et studieprogram.

2. Studieprogram

En gitt samling av emner studenter kan tas opp til og få studierett på. Et studieprogram kjennetegnes ved at det ikke er nødvendig å søke opptak på nytt for å ta nye emner innenfor studieprogrammet.

3. Studieplan

Plan som blant annet beskriver opptakskrav, innhold, emner og læringsutbytte i et studieprogram. I studieplanen skal det fremgå eventuelle krav til selvstendig arbeid, hvilke emner som er obligatoriske, valgfrie og valgbare. I rammeplaner omtales studieplan også som programplan eller fagplan.

4. Emnebeskrivelse

En beskrivelse av innhold, omfang, læringsutbytte, pensum, vurderingsordning og eventuell vektingsreduksjon i et emne.

5. *Emne*

Studiepoenggivende enhet med egen avsluttende vurdering. Fullført emne skal gis eget karakteruttrykk.

6. *Emnegruppe*

Samling av emner fra ett fagområde som i en studieplan er definert til å utgjøre en samlet faglig enhet og som gis en felles betegnelse.

7. *Studiepoeng*

Mål på omfang og arbeidsmengde for et studieprogram eller emne. Ett års fulltids studier er normert til 60 studiepoeng med arbeidsbelastning tilsvarende ~~1600~~ 1500-1800 timer.

8. *Utdanningsplan*

Utdanningsplanen er en gjensidig forpliktende avtale mellom universitetet og studenten for gjennomføring av et studieprogram av minimum 60 studiepoengs omfang. Utdanningsplanen bygger på studieprogrammets studieplan, og skal vise hvilke emner studenten skal gjennomføre til enhver tid.

9. *Student*

Person som gjennom opptak etter lov om universitetet og høyskoler § 3-6 og § 3-7 er tatt opp til studieprogram eller enkeltemner ved universitetet.

10. *Privatist*

Person som etter lov om universitetet og høyskoler § 3-10 er gitt adgang til å fremstille seg til eksamen uten å være tatt opp som student.

11. *Kandidat*

Person som fremstiller seg til vurdering, herunder både studenter og privatister.

12. *Vurdering*

Betegnelse på alle typer bedømmelse av kandidatens kunnskaper, ferdigheter og generelle kompetanse. Alle vurderinger som fremgår av emnebeskrivelsen må være godkjent/bestått for å få endelig karakter og tellende studiepoeng.

13. *Eksamen*

Vurderingsform som omfatter alle typer prøving som gir grunnlag for fastsettelse av selvstendig karakter for et emne, enten ved at resultatet skal inngå på vitnemål/karakterutskrift eller innregnes i en samlet karakter på vitnemål/karakterutskrift.

14. *Vitnemål*

Dokument som bekrefter fullført grad eller yrkesutdanning.

15. Diploma Supplement

Engelsk vitnemålstillegg som utstedes sammen med vitnemålet. Her fremkommer informasjon om landets utdanningssystem og studentens utdanning. Diploma Supplement er kun gyldig sammen med vitnemålet.

16. Karakterutskrift

Oversikt over oppnådde resultater som ikke fører, eller har ført, frem til grad eller yrkesutdanning.

Endring § 1-2, syvende ledd:

Det foreslås å tilpasse bestemmelsen i henhold til Studietilsynsforskriften § 2-2, tredje ledd. Her er det tatt inn en ny bestemmelse hvor det fremgår at ett års fulltids studier er normert til 60 studiepoeng med arbeidsbelastning tilsvarende 1500-1800 timer. Forskriften har tidligere lagt til grunn en arbeidsbelastning på 1600 timer.

Kapittel 2. Grader og yrkesutdanninger

§ 2-1. Grader og yrkesutdanninger

1. Nord universitet kan tildele grader og yrkesutdanninger i samsvar med forskrift om grader og yrkesutdanninger, beskyttet tittel og normert studietid ved universiteter og høyskoler.
2. Nord universitet kan også tilby studier med annet omfang, blant annet videreutdanninger og påbyggingsstudier som bygger på avsluttet toårig, treårig eller fireårig grunnutdanning.

§ 2-2. Krav til graden høyskolekandidat

1. Graden høyskolekandidat oppnås ved fullført toårig utdanning på 120 studiepoeng med egen studieplan som er godkjent av rektor.

§ 2-3. Krav til graden bachelor

1. Graden bachelor oppnås ved fullført utdanning på minimum 180 studiepoeng. Grunnlaget for graden skal omfatte ett av følgende:
 - a. Studieprogram på minimum 180 studiepoeng, som i henhold til nasjonal rammeplan eller vedtak av styret gir bachelorgrad, eller
 - b. Integrert utdanning eller annet studieprogram på minimum 120 studiepoeng kombinert med påbygging eller fordypning innenfor samme eller tilgrensende fagområde av minimum 60 studiepoeng, eller
 - c. Selvvalgt studium på minimum 180 studiepoeng med faglig fordypning på minimum 90 studiepoeng. Fordypningsenheten deles inn i 60+30 studiepoeng hvor de 30 studiepoengene er emner som bygger på de emnene som utgjør de første 60 studiepoengene. Fordypningen må inneholde et selvstendig skriftlig eller kunstnerisk arbeid av minimum 10 studiepoengs omfang. Fordypningen må kombineres med emner/emnegrupper i tilgrensende fagområder av minimum 30 studiepoengs omfang. Maksimalt 120 studiepoeng kan overlappe med obligatoriske emner fra et ordinært studieprogram. Examen philosophicum og examen facultatum kan inngå i graden.

2. For bachelorgrad etter første ledd bokstav a, angis graden som «Bachelor i <tittel på studieprogram>» på vitnemål. Bachelorgrader etter første ledd bokstav b og c angis graden «Selvvalgt bachelor» uten faglig tilleggsbenevnelse.

Generelt:

Bestemmelsen i § 2-3, første ledd, bokstav c har oppstilt et krav om et selvstendig arbeid på minimum 10 studiepoeng i fordypningen i en selvvalgt bachelorgrad. Det er mottatt innspill på å fjerne dette kravet. Det begrunnes blant annet med at det ikke finnes nasjonale forskrifter (som ved mastergrader), samt at det muligens finnes ordinære bachelorgrader hvor et slikt krav ikke er tatt inn.

Det særegne med selvvalgte bachelorer er imidlertid at disse ikke har vært gjennom kvalitetskontroll i tråd med universitetets kvalitetssikringssystem, men at de oppstår etter søknad og konkret individuell vurdering først når emnene er bestått. Hvor man i en ordinær grad kan foreta en helhetlig vurdering i emnesammensetning i forkant for å nå et gitt sett med læringsutbyttebeskrivelser på programnivå, må kravene for en selvvalgt bachelorgrad legges seg mer opp mot de generelle kravene i kvalifikasjonsrammeverket, slik at man i større grad er avhengig av faste holdepunkter ved individuelle vurderinger. Flere av læringsutbyttepunktene i kvalifikasjonsrammeverket viser til egenskaper kandidatene får gjennom prøving som tilsvarer selvstendige arbeid.

§ 2-4. *Krav til graden master*

1. Krav til innhold og omfang i mastergrad fremgår av forskrift om krav til mastergrad gitt av departementet.

§ 2-5. *Krav til yrkesutdanning*

1. Yrkesutdanning oppnås ved fullført 4-årig grunnskolelærerutdanning for 1.–7. trinn eller 5.–10. trinn (240 studiepoeng)

Kapittel 3. Organisering av studier og studiekvalitet

§ 3-1.Studieåret

1. Undervisningsterminer fastsettes av styret og framkommer i studiekalenderen. I studiekalenderen framkommer også viktige frister studentene skal forholde seg til.
2. Studiekalenderen angir hovedeksamensperiode.

§ 3-2.Studieportefølje

1. Styret gjør årlig vedtak om hvilke studier som skal inngå i universitetets samlede studieportefølje.
2. Styret vedtar etablering og nedlegging av studier av mer enn 30 studiepoengs omfang.
3. Dekan vedtar etablering og nedlegging av studier til og med 30 studiepoeng omfang.
4. Etablering, nedlegging og utlysning av studier skal følge universitetets årshjul. Rektor kan vedta egne retningslinjer for bidrags- og oppdragsfinansierte studier.
5. Alle studier må tilfredsstillе gjeldende krav for akkreditering av studier fastsatt av NOKUT.

Endring og kommentar § 3-2, første og tredje ledd:

Det foreslås at myndighet til å etablere og nedlegge studier til og med 30 studiepoeng fortsatt skal ligge hos dekan. Dette av hensynet til effektivitet og ressurs både hos fakultet og styre. Det presiseres samtidig at styret skal forelegges universitetets samlede studieportefølje i henhold til vedtatt årshjul. Dette vil si studier som er finansiert gjennom grunnbevilgningen til universitetet, inkludert studier til og med 30 studiepoeng. Styret bes ta stilling til om også studentfinansierte studier som planlegges og igangsettes av universitetet skal inngå i samlet studieportefølje.

Det bes videre at styret tar stilling til om bestemmelsene er i tråd med styrets ønsker og intensjoner når det gjelder oversikt og myndighet knyttet til etablering, utlysning og nedlegging av studier – og da særskilt myndighet til å lyse ut/trekke mindre studier.

Rektor kan vedta andre regler for eksterntfinansierte studier, eksempelvis for oppdragsstudier som avtales utenfor ordinære frister.

§ 3-3.Studieplaner

1. Rektor fastsetter studieplan for alle studier som tilbys ved Nord universitet.
2. For studier til og med 30 studiepoeng eller for studieprogram som er regulert av nasjonale rammeplaner kan studieplan fastsettes av dekan ved det enkelte fakultet.
3. Dersom studieprogram tilbys i samarbeid mellom to eller flere fakulteter, fastsetter rektor hvilket fakultet som har det faglige og administrative ansvaret.

4. Studieplanen skal normalt sikre at minimum 50 % av vurderingsordningene i et studieprogram utgjøres av individuell prøving.

§ 3-4. Endringer i studieplan

1. Dekan kan godkjenne endringer i godkjente studieplaner. Slike endringer skal ikke tre i kraft før nytt studieår. For årsstudier eller andre kortere studier kan endringer etter denne bestemmelsen likevel ikke tre i kraft før for neste kull.
2. Dersom det er tvingende nødvendig kan dekan likevel godkjenne endringer i studieplanen underveis i studieåret. Slike endringer skal kunngjøres så tidlig som mulig, og studentene skal gis anledning til å uttale seg.
3. Studenter som berøres av endringer i studieplan skal sikres rimelige overgangsordninger.

Endring § 3-4, første ledd, andre punktum:

Det foreslås å legge inn en begrensning på muligheten til å gjøre endringer i studieplanen for studenter på årsstudier eller andre kortere studier. Dette vil også gjelde for slike studier dersom de går på deltid utover et normalt studieår (akademisk år). Studenter på slike studier vil være særlig utsatt for endringer i planen, noe som i ytterste konsekvens kan medføre at formålet med utdanningen vil kunne bortfalle.

Det fremheves at fakultetene har anledning til å endre studieplanene også for slike studier underveis dersom vilkårene i § 3-4, andre ledd er oppfylt. Uansett om endring gjøres etter første eller andre ledd, skal studentene sikres rimelige overgangsordninger, jf. tredje ledd.

§ 3-5. Språk

1. Språk ved undervisning og vurdering er norsk med mindre annet er fastsatt i studieplan og emnebeskrivelser.

§ 3-6. Tilrettelegging av studiesituasjonen

1. Søknader om tilrettelegging av studiesituasjonen for enkeltstudenter behandles i tråd med lov om universitetet og høyskoler § 4-3, femte ledd og lov om forbud mot diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne § 17.
2. Studenten er selv ansvarlig for å søke om, og dokumentere sitt behov for, tilrettelegging av studiesituasjonen.
3. Det kan ikke innvilges tilrettelegging som kan medføre en reduksjon av de faglige kravene som stilles til det enkelte emne/studium.

§ 3-7.Utdanningsplan

1. Utdanningsplanen skal vise studentens planlagte studieprogresjon.
2. I utdanningsplaner som inneholder et selvstendig skriftlig eller kunstnerisk studentarbeid på 30 studiepoeng eller mer, skal det inngås særskilt veiledningsavtale om det selvstendige arbeidet.
3. Studenten skal kontrollere og fullføre semesterregistrering hvert semester.
4. Dersom studenten blir vesentlig forsinket i sine studier i forhold til utdanningsplanen, kan det enkelte fakultet pålegge endring av utdanningsplanen. I vurderingen av om en student er vesentlig forsinket tas progresjonskrav i forskriften § 6-2, i betraktning. Studenten skal bidra til å utarbeide ny utdanningsplan. Ved etterfølgende endring av utdanningsplanen bør krav til høyere progresjon pr studieår enn normert, unngås.
5. Dersom det ikke foreligger særlige grunner, bør utdanningsplaner med lavere progresjon enn 50 % av normert tid unngås.

Kapittel 4. Opptak

§ 4-1. Opptakskrav

1. Studentopptak til universitetets studieprogram skal gjøres i henhold til lov om universitetet og høyskoler § 3-6 og 3-7 med tilhørende forskrifter.
2. Opptakskrav for det enkelte studium, utover generell studiekompetanse, skal fremgå av studieplanen. For studier hvor opptak ikke er regulert gjennom forskrift om opptak til høyere utdanning, skal også rangeringsregler og eventuelle kvoteregler fremgå av studieplanen.
3. Søkere som er over 25 år, og som ikke har generell studiekompetanse, kan tas opp på grunnlag av realkompetanse til studier hvor det ikke bestemt absolutte karakterkrav.
4. Søkere med utenlandsk utdanning som opptaksgrunnlag blir vurdert etter gjeldende nasjonale kriterier og retningslinjer gitt av blant annet Samordna opptak og NOKUT. Søkere med slik bakgrunn må også tilfredsstille krav til språkkunnskaper i henhold til forskrift om opptak til høyere utdanning § 2-3.

§ 4-2. Lokalt opptak

1. For studier hvor opptak ikke er regulert av forskrift om opptak til høyere utdanning, kan søknad sendes til universitetet innenfor de frister som fremgår av universitetets hjemmesider. Rektor skal vedta retningslinjer for lokalt opptak og vurdering av realkompetanse som opptaksgrunnlag.
2. Studenter som søker overgang fra tilsvarende studium ved annen institusjon, kan søke direkte til aktuelt fakultet. Søknadsfrist for slikt opptak fremgår av studiekalender.
3. For bidrags- og oppdragsfinansierte studier kan det avtales egne regler for opptak og opptaksprosedyre.

§ 4-3. Ettersending av dokumentasjon

1. Søkeren selv er ansvarlig for å sende inn nødvendig dokumentasjon.
2. For søkere som fullfører utdanning som inngår i opptaksgrunnlaget samme år, er ettersendingsfristen 1. juli for opptak til høstsemesteret. For alle andre søkere er ettersendingsfristen én uke fra søknadsfristen, dersom ikke annet er opplyst.

§ 4-4. Rangeringsregelverk

1. Dersom det ikke fremgår eget rangeringsregelverk av studieplanen, beregnes konkurransepoeng ut fra karakternivået i opptaksgrunnlaget i henhold til retningslinjer vedtatt av rektor, og rangeres ut fra denne beregningen.
2. Ved poenglikhet mellom søkere foretas loddtrekning.
3. Søkere som ikke kan poengberegnes rangeres etter en konkret, individuell vurdering.

§ 4-5. Avlysning

1. Dersom lavt søkertall eller andre tvingende grunner gjør det nødvendig, kan rektor beslutte å ikke sette i gang et studium/emne.
2. Vedtak om avlysning må foreligge før tilbud om studieplass blir gitt. For bidrags- og oppdragsfinansierte studier kan **dekan** vedta avlysning også etter at tilbud om studieplass er gitt, dersom tvingende grunner gjør det nødvendig.

Endring § 4-5, andre ledd:

Det foreslås å legge kompetansen for avlysning av bidrags- og oppdragsfinansierte studier til dekan, i stedet for hos rektor slik det er i nåværende forskrift. Endringen er i samsvar med øvrige bestemmelser for delegasjon i forskriften og vurderes å være mest hensiktsmessig ut fra effektivitet- og ressurs hensyn.

§ 4-6. Reservert studieplass

1. Søknad om reservert studieplass kan innvilges dersom det har oppstått uforutsette og tungtveiende forhold som gjør at søkeren ikke kan benytte studieplassen. Slike grunner kan være fødsel, adopsjon, innkalling til førstegangstjeneste **eller andre tungtveiende grunner**.
2. Søknaden må fremsettes senest tre uker etter at søkeren mottok tilbud om studieplass. Søknad om reservasjon sendes til universitetet.
3. Studieplassen kan reserveres inntil 1 år.
4. En student som er innvilget reservert studieplass, er garantert å få studieplass på det aktuelle studiet ved neste ordinære opptak. Det forutsettes at studietilbudet fremdeles eksisterer og at studenten søker på studiet innen neste ordinære søknadsfrist.

Endring § 4-6, første ledd:

Ordlyden endres fra «*og lignende*» til «*eller andre tungtveiende grunner*» slik at den er i samsvar med regelverket hos Samordna opptak. Andre tungtveiende grunner kan for eksempel være langvarig akutt sykdom.

Generelt:

Det er vurdert om det er hensiktsmessig å ta inn regelverk for konvertering av tallkarakterer til bokstavkarakterer i forskriften, men har funnet at dette bedre kan plasseres i en egen samlet retningslinje for opptak (sammen med regelverk knyttet til lokalt opptak, vurdering av realkompetanse i opptaksgrunnlaget og beregning av konkurransepoeng ut fra karakternivået i opptaksgrunnlaget).

Kapittel 5. Godskriving av annen utdanning og fritak fra eksamen

§ 5-1. Godskriving og faglig godkjenning

1. Søknader om godskriving av studiepoeng og faglig godkjenning behandles i tråd med bestemmelsene i lov om universiteter og høyskoler § 3-5. Tilsvarende gjelder også for emner avlagt ved egen institusjon.
2. ~~Vilkåret i lov om universiteter og høyskoler § 3-5, 1. ledd er oppfylt når godskrivingsgrunnlaget tilsvarer ett eller flere emner i innhold, omfang og dybde.~~
3. Godskriving og faglig godkjenning etter denne bestemmelsen kan kun foretas i den utstrekning som følger av forskrift om godskriving av høyere utdanning.
4. Det skal ikke gis dobbel uttelling for samme faginnhold i samme grad.
5. Det gis normalt ikke godskriving eller fritak for deler av emner.
6. Overlapping i faglig innhold gir reduksjon i studiepoeng, og skal fremgå av karakterutskrift eller vitnemål. Studiepoengreduksjon foretas i det emne som gir det gunstigste resultat for studenten.
7. Godskriving av studiepoeng og faglig godkjenning etter disse bestemmelsene skal fremgå av vitnemål.
8. Studenter som skal ta deler av sin utdanning ved annen institusjon bør søke om forhåndsgodkjenning.
9. Rektor kan vedta retningslinjer for behandlingen av søknader om godskriving og faglig godkjenning, herunder retningslinjer for vurdering av realkompetanse.

Endring § 5-1, andre ledd:

Det foreslås å fjerne bestemmelsen i § 5-1, andre ledd. Dette med henvisning til avklaring fra Kunnskapsdepartementet knyttet til tolkning av godskrivningsreglene i universitet- og høgskoleloven § 3-5. Der presiseres at omfang alene ikke kan legges til grunn for avgjørelse av godskriving av emne/studiepoeng.

Kapittel 6. Studierett og permisjon

§ 6-1.Studierett

1. Den som har akseptert tilbud om studieplass ved universitetet har studierett til vedkommende studium.
2. For å beholde sin studierett må studenten hvert semester og innen fastsatte frister;
 - a. Betale semesteravgift,
 - b. Betale kopinoravgift,
 - c. Betale avgift til læremidler og materialkostnader tilknyttet undervisningen hvor dette følger av studieplan og emnebeskrivelser,
 - d. Betale egenbetaling/studieavgift hvor dette fremgår av studieplan/emnebeskrivelser, og
 - e. Fullføre semesterregistrering.
3. Studierett innebærer blant annet rett til deltakelse i all organisert undervisning, veiledning, øvelser, oppgaveløsning, feltarbeid, laboratoriekurs, praksisstudier med videre, i tillegg til eksamener og annen vurdering som følger av studieplanen. Se likevel bestemmelser om frister og andre vilkår for å fremstille seg til vurdering og eksamen i forskriftens kapittel 7.
4. Studieretten gjelder som utgangspunkt for den normerte tid som følger av studieplanen.

Generelt:

Det er vurdert om man kan gjøre endringer i § 6-1, andre ledd, bokstav a og b. Innspillet har vært å fjerne bokstav b (kopinoravgift) i og med at denne inngår i semesteravgiften. I semesteravgift inngår imidlertid både kopinoravgift og SAIH-avgift, der sistnevnte er en frivillig utgift. Manglende betaling av kopinoravgiften vil imidlertid kunne føre til tap av studierett. Av den grunn vurderes det hensiktsmessig å beholde bokstav b for å synliggjøre forskjellen mellom disse.

§ 6-2.Normert tid og utvidet studierett

1. Normert tid for studiet skal fremgå av studieplanen.
2. En student som er innvilget permisjon får sin studierett forlenget tilsvarende permisjonens lengde.
3. Hvor studenten av andre årsaker enn innvilget permisjon er forsinket i sine studier, kan studieretten etter søknad utvides i inntil to år.
4. For studenter som ikke er i permisjon, stilles følgende minstekrav til progresjon (for deltidsstudier gjelder kravet forholdsmessig);
 - Bestått 30 studiepoeng etter ett år i et ett- eller flerårig studieprogram
 - Bestått 60 studiepoeng etter to år i et ett- eller flerårig studieprogram

Bestått 90 studiepoeng etter tre år i et flerårig studieprogram

Bestått 120 studiepoeng etter fire år i et flerårig studieprogram

Bestått 150 studiepoeng etter fem år i et flerårig studieprogram

Bestått 180 studiepoeng etter seks år i et flerårig studieprogram

5. Det enkelte fakultet kan selv, med bakgrunn i faglige vurderinger, innføre strengere krav til studieprogresjon enn nevnt i tredje ledd. Slike progresjonskrav skal følge av den enkelte studieplan.
6. For studier av mindre enn 60 studiepoengs omfang beholder studenten studieretten i ett semester utover normert tid under forutsetning av at det er avlagt eksamen i normert studietid.

Endring § 6-2, tredje og fjerde ledd:

Det foreslås etter innspill å endre ordlyden i bestemmelsene for å øke forståelsen av hvordan forskriften skal tolkes og for å bedre synliggjøre sammenhengen mellom utvidet studierett og krav til studieprogresjon. Bestemmelsen om progresjon kommer også inn i forhold til tvungen endring av utdanningsplan, jf. § 3-7, fjerde ledd og tap av studierett jf. § 6-4 første ledd, bokstav d.

Kommentar:

Når det i fjerde ledd er tatt inn ordlyden; «*For studenter som ikke er i permisjon, stilles følgende minstekrav til progresjon (for deltidsstudier gjelder kravet forholdsmessig)*» - skal dette forstås slik at studenter som tidligere har hatt permisjon er omfattet av progresjonskravet. Vi kan imidlertid ikke kreve progresjon i den tiden studenten er i en innvilget permisjon.

§ 6-3.Opphør av studierett

1. Studieretten opphører når studieprogrammet er fullført. Tilsvarende gjelder når:
 - a. Studenten selv sier fra seg studieplassen, eller
 - b. Studenten har overskredet studiets normerte tid uten å fullføre.

§ 6-4.Tap av studierett

1. Studenten kan miste sin studierett dersom:
 - a. Studenten ikke overholder sine plikter etter § 6-1,
 - b. Studenten har benyttet maksimalt antall forsøk til vurdering i emne som etter studieplanen er obligatorisk (for praksis og masteroppgaver gjelder henholdsvis § 7-5, sjettede ledd og § 7-8, andre ledd),
 - c. Studenten ikke har avlagt studiepoeng tilknyttet studieprogrammet de siste to semestrene,

- d. Studenten ikke oppfyller de krav til progresjon i studiet som følger av forskriften § 6-2, eller særskilte faglige progresjonskrav som følger av studieplanen eller nasjonale rammeplaner, eller
- e. Studenten etter forespørsel ikke legger frem originaldokumentasjon brukt i opptaket eller som grunnlag for godskriving av ekstern utdanning.

§ 6-5. *Permisjoner*

1. For studenter på studieprogram av minimum ~~120~~ 90 studiepoengs omfang kan det innvilges permisjon i inntil ett studieår én gang i løpet av studiet uten å oppgi grunn.
2. For øvrig kan det innvilges permisjon for kortere eller lengre perioder hvor særskilte behov er dokumentert. Særskilte behov kan blant annet være egen sykdom, tvungen verneplikt eller andre tvingende velferdsgrunner.
3. Permisjon i forbindelse med fødsel eller adopsjon behandles etter bestemmelsene i universitet og høyskoleloven § 4-5.
4. Det gis normalt ikke permisjon for studenter som er tatt opp på studieprogram av mindre enn 60 studiepoengs omfang.
5. Permisjon innvilges normalt ikke før studenten har bestått minst 30 studiepoeng ved det aktuelle studiet.
6. Permisjon etter første og andre ledd kan ikke innvilges dersom studentens totale studietid overskrider det dobbelte av normert tid.
7. Dersom ikke annet følger av permisjonsgrunnlaget, kan en student ikke fremstille seg til eksamen i permisjonsperioden, annet enn til ny eksamen i tilknytning til ordinær eksamen forut for permisjon.
8. Studenter som er innvilget permisjon, skal gis anledning til å gjenoppta sine studier på tilsvarende nivå som før permisjonen, forutsatt at studiet fortsatt eksisterer. Ved gjenopptagelse av studiene skal det utarbeides en individuell utdanningsplan som normalt skal være tilpasset gjeldende studieplan for det kullet studenten skal følge etter permisjon.

Endring § 6-5, første ledd:

Det foreslås etter innspill å endre bestemmelsen, slik at også studenter på andre større studieprogram, eksempelvis erfaringsbaserte masterprogram – kan få innvilget ubegrunnet permisjon.

Kapittel 7. Vurdering

§ 7-1.Vurderingsordninger

1. Rektor fastsetter og definerer hvilke vurderingsordninger som skal benyttes ved universitetet.
2. Vurderingsordningene skal fremgå av emnebeskrivelsene.
3. Obligatorisk deltagelse i undervisningen kan kun kreves når det er faglig begrunnet og egnet til å bidra til å nå læringsutbytte.

§ 7-2.Ordinær eksamen

1. Ordinær eksamen holdes normalt i det semesteret undervisningen i emnet avsluttes.

§ 7-3.Ny eksamen (kontinuasjoneksamen) og utsatt eksamen

1. Det arrangeres ny eksamen (kontinuasjoneksamen) for studenter som ikke har bestått siste ordinære eksamen, eller har fått registrert gyldig fravær ved siste ordinære eksamen.
2. Studenter som avbrøt ordinær eksamen vil ha adgang til ny eksamen dersom dette arrangeres. Studenter som ikke møtte/ikke leverte til ordinær eksamen, eller ønsker å gjenta en allerede bestått eksamen, henvises til neste ordinære eksamen i emnet.
3. Ny eksamen arrangeres normalt i påfølgende semester. Det arrangeres normalt kun én ny eksamen i perioden mellom to ordinære eksamener.
4. Dersom det i studieplanen er krav om at et spesifikt emne/eksamen er bestått for videre studieprogresjon, vil ny eksamen arrangeres før, eller i forbindelse med oppstart av, påfølgende semester.
5. Utsatt eksamen kan tilbys studenter med fravær som skyldes forhold som reguleres av lov om universitetet og høyskoler § 4-5 ved ordinær eksamen, dersom det foreligger særlige grunner for å sette opp slik eksamen før ny eksamen etter første ledd. Rektor kan i egne retningslinjer vedta at andre spesifikke grupper studenter kan gis tilbud om utsatt eksamen. Dekan avgjør om det skal arrangeres utsatt eksamen i det enkelte emne.
6. Ved ny og utsatt eksamen gjelder normalt samme pensumlitteratur og vurderingsform som ved siste ordinære eksamen.

7. Studenter som ikke har bestått, avbrutt eller har gyldig fravær fra praksis, må som hovedregel fremstille seg til ny praksis ved neste ordinære gjennomføring. Praksisperiodene skal fremgå av den enkelte studieplan.

Endring § 7-3, første ledd:

Det foreslås å ta inn en presisering av at ny eksamen arrangeres for studenter som ikke har bestått eller fått registrert gyldig fravær ved siste ordinære eksamen.

Generelt:

Det er mottatt en del innspill knyttet til § 7-3 andre ledd, og at alle studenter bør kunne ha adgang til ny eksamen, også dersom man har en bestått karakter i emnet fra før. Dette er et moment som i særlig grad opptar studentene, og som oppleves som belastende for studentenes studiegjennomføring og eksamensplanlegging.

Dette spørsmålet ble grundig vurdert da forskriften ble laget, og er en bestemmelse som har innvirkninger på blant annet universitetets ressurser og økonomi knyttet til planlegging av eksamener. Det er ikke vurdert en slik endring med den begrunnelse at den anses å ligge utenfor mandatet for en mindre justering av forskriften. Det bemerkes likevel at universitetet bør ta med seg innspillene videre til framtidig revisjon av forskriften.

§ 7-4. Ekstraordinær eksamen

1. Ekstraordinær eksamen kan ved behov arrangeres når et emne opphører **eller når det er mer enn ett år mellom emnet skulle gått ordinært.** Slik eksamen arrangeres normalt innen ett år etter siste ordinære eksamen i emnet. Dersom slik eksamen arrangeres gjelder samme regler for oppmelding som til ordinær eksamen. Dekan ved det enkelte fakultet/avdeling avgjør om og når slik eksamen eventuelt arrangeres.

Endring § 7-4 første ledd, første punktum.

Det foreslås å legge til en setning for å presisere at ekstraordinær eksamen også kan arrangeres der ulike årsaker gjør at det går lang tid mellom hver gang ordinær eksamen avvikles i emnet.

§ 7-5.Vilkår for å framstille seg til vurdering

1. Studenter har adgang til vurdering i samsvar med studieplan for det aktuelle studiet eller individuell utdanningsplan, se § 7-7 for oppmelding til vurdering.
2. Studenter som ønsker å ta eksamen i emner som ikke inngår i deres utdanningsplan, kan melde seg til oppsatte eksamener dersom de fyller alle krav for å fremstille seg til eksamen.
3. Studenten må innen fastsatte frister fremstille seg til vurdering, og ha oppfylt de plikter som følger av § 6-1.
4. Det er normalt ikke adgang til å framstille seg til samme eksamen mer enn tre ganger. Benyttede eksamensforsøk foreldes ikke. Studenter som innvilges nytt opptak etter å ha fått sin studierett inndratt får normalt ikke nye eksamensforsøk.
5. Studenter som har benyttet tre eksamensforsøk til samme eksamen uten å ha bestått, skal ved søknad om et fjerde forsøk innkalles til veiledning ved sitt fakultet om sin studieprogresjon. Studenten må dokumentere at slik veiledning har funnet sted dersom studenten etter dette opprettholder sin søknad om et fjerde forsøk. Søknaden skal da normalt innvilges. Oppmelding til fjerde forsøk til eksamen skal som hovedregel skje innen ordinære oppmeldingsfrister til eksamen.
6. Ved ikke bestått praksisemne kan studenten ta praksis om igjen én gang. Ved andre gangs ikke bestått til samme praksis skal studieretten inndras.
7. Rektor kan fastsette begrensninger i adgangen til å gjenta allerede beståtte eksamener dersom det er faglig begrunnet.

Generelt:

Det er mottatt innspill på at det bør tas inn en bestemmelse der studentene automatisk får nye eksamensforsøk så fremt det har gått en viss tidsperiode. Det vurderes ikke å være grunnlag for å kunne innføre en slik bestemmelse. Det er emnets faglige innhold (bla. læringsutbytter og pensum) som avgjør hvorvidt et emne kan sies å være nytt, for på den måten å utløse nye eksamensforsøk.

Det er videre vurdert om det bør reguleres hvem som skal stå for veiledning av studenter ved søknad om fjerde gangs eksamensforsøk, men foreslått at dette bør være opp til fakultetet å organisere fritt. Det er også vurdert om det bør legges inn felles søknadsfrist, men påpekt at dette kan nedfelles i andre saksbehandlingsrutiner.

§ 7-6.Forkunnskaper og obligatoriske krav

1. Dersom gjeldende studieplan eller emnebeskrivelse fastsetter spesielle krav til forkunnskaper, obligatorisk deltakelse, utførte øvinger eller andre krav for å gå opp til eksamen, må disse **som hovedregel** være oppfylt før man kan framstille seg til eksamen.

2. Studenter som ikke uten urimelig belastning som følge av egen sykdom, tvungen verneplikt, eller andre tvingende velferdsgrunner, vil kunne oppfylle kravene til obligatorisk deltagelse, kan etter søknad innvilges en tilrettelagt studieplan. Tilretteleggingen skal være egnet til å sikre læringsutbyttet i det enkelte emne for den enkelte student. En alternativ plan bør være gjennomført før avsluttende vurdering i emnet. Tilrettelegging som innebærer en uforholdsmessig byrde for institusjonen skal ikke innvilges. **Dekan** avgjør søknader om tilrettelegging. Studenter som ikke får godkjent/bestått obligatoriske krav må som hovedregel delta på nytt i sin helhet ved neste ordinære gjennomføring.

Endring § 7-6, første ledd:

Det foreslås å fjerne ordlyden «*som hovedregel*». Presiseringen viser at krav fastsatt i studieplan/emnebeskrivelse skal være oppfylt, mens unntaksbestemmelsen finnes i bestemmelsens andre ledd.

Endring § 7-6, andre ledd:

Det foreslås å legge kompetanse for avgjørelse av søknader om tilrettelegging til dekan i stedet for rektor.

Generelt:

Det er vurdert hvorvidt det bør tas inn en bestemmelse som regulerer antall forsøk på arbeidskrav/obligatorisk deltagelse/obligatorisk arbeid (jf. godkjente vurderingsformer ved Nord universitet). Det er imidlertid funnet uhensiktsmessig å ta inn en slik bestemmelse, så lenge etablert praksis og vedtak om godkjente vurderingsformer skiller mellom arbeidskrav og obligatorisk arbeid.

§ 7-7. Oppmelding til vurdering

1. Ordinære eksamensdatoer skal normalt være bekjentgjort i StudentWeb senest ved oppstart av det semester eksamen er planlagt gjennomført. Dato for ny eksamen skal være kunngjort senest to uker før eksamensdato.
2. Eksamenssted følger undervisningsstedet. Rektor skal vedta retningslinjer for adgangen til å avlegge eksamen på annet sted. For bidrags-/oppdragsfinansierte studier kan det avtales egne bestemmelser for valg av eksamenssted.
3. Studenten melder seg til vurdering i de emner som følger av utdanningsplanen gjennom å fullføre semesterregistreringen i StudentWeb innen fastsatte frister. Studenten er selv ansvarlig for å kontrollere at sine vurderingsmeldinger til enhver tid er korrekte, samt å holde seg orientert om eksamenstid og -sted.
4. Tilsvarende gjelder for oppmelding til eksamen som ikke følger av utdanningsplanen.

5. Der det gjelder særlige frister for oppmelding til ny/utsatt eksamen, må studenten selv melde seg til slike innen fristen for den aktuelle eksamen.
6. Dersom særlig tungtveiende grunner foreligger, kan **studiedirektør** etter søknad godkjenne oppmelding til eksamen også etter fristen. I vurderingen skal det legges særlig vekt på studentens mulighet til å ferdigstille utdanningen det aktuelle semesteret, og hvorvidt studenten kan unngå vesentlige forsinkelser av sine studier dersom oppmelding innvilges.
7. Studenter kan selv trekke seg fra eksamen senest to uker før eksamensdato. Eksamensforsøk vil da ikke bli registrert. Trekk fra eksamen gjøres i StudentWeb.

Endring § 7-7, sjette ledd:

Det foreslås å legge kompetanse til å avgjøre søknader om oppmelding etter frist til studiedirektør, og ikke rektor slik det er i nåværende forskrift.

§ 7-8. Særskilte bestemmelser om kandidatoppgave og bacheloroppgave, masteroppgave og mappeeksamen

1. Dersom en kandidatoppgave, bacheloroppgave eller lignende avsluttende oppgave av minst 15 studiepoengs omfang blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten levere samme oppgave i bearbeidet form én gang. Ny innlevering regnes som et tellende eksamensforsøk. Dersom den bearbeidede utgaven også blir vurdert til ikke bestått, må kandidaten utarbeide en helt ny oppgave. Ved innlevering av ny oppgave, må normalt obligatoriske krav knyttet til bachelor- eller kandidatoppgaven gjennomføres på nytt.
2. Dersom en masteroppgave blir vurdert til ikke bestått, kan kandidaten levere oppgaven på nytt én gang med vesentlige endringer. Ved ny levering har kandidaten normalt krav på veiledning i et omfang bestemt av dekan. Ny veiledningsavtale skal inngås. Dersom den vesentlig endrede oppgaven blir vurdert til ikke bestått, skal studieretten normalt inndras.
3. Dersom en mappeeksamen blir vurdert til ikke bestått, kan studenten levere samme mappeeksamen på nytt én gang i bearbeidet form. Ny innlevering regnes som et tellende eksamensforsøk. Dersom den bearbeidede utgaven også blir vurdert til ikke bestått må kandidaten utarbeide en helt ny mappeeksamen.
4. Oppgaveformer som nevnt i denne bestemmelsen kan ikke leveres til ny vurdering i bearbeidet form ved bestått resultat.
5. ~~En bestått kandidat , bachelor eller masteroppgave kan ikke benyttes i annen grad verken i sin helhet eller i bearbeidet form.~~

6. Mastergradsoppgaver eller tilsvarende er i utgangspunktet offentlige og gjøres åpent tilgjengelig i universitetets digitale arkiv så fremt de ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Den enkelte student kan reservere seg mot slik tilgjengeliggjøring. Fakultetene kan også unnta oppgaver fra offentligheten dersom det foreligger tungtveiende grunner. Dette skal fremgå av veiledningsavtalen fakultetet har med den enkelte student.

Endring § 7-8, femte ledd:

Etter universitets- og høyskoleloven § 3-5, 1.ledd har studenter rettskrav på få godskrevet emner fra tidligere utdanning dersom de oppfyller de faglige kravene til emner i andre utdanningsprogram. Det er ikke anledning til å sette innholds krav til hva slags type utdanning som kan godskrives i en ny grad. Det er kun anledning til å sette krav til institusjonell tilknytning og krav til omfang av utdanning som ikke tidligere har inngått i grads beregning, for å utstede nytt vitnemål, jf. Forskrift om godskriving av høyere utdanning.

Bestemmelsen i § 7-8, femte ledd er dermed ulovlig, og tas ut av forskriften.

Endring § 7-8, sjette ledd:

Det foreslås å ta inn en ny bestemmelse. I og med at tidligere femte ledd utgår vil denne bli ny § 7-8, femte ledd. Universitetsbiblioteket har gitt innspill på behov for en regulering av tilbakehold av masteroppgaver der det er nødvendig. Det er ønskelig at fakultetene skal kunne stoppe publisering av masteroppgaver der studenten ønsker oppgaven gjort digitalt tilgjengelig for andre. Dette gjelder for eksempel dersom studenter har deltatt i forskningsprosjekt, og hvor det er aktuelt å publisere resultater i vitenskapelige tidsskrift/publiseringskanaler på et senere tidspunkt.

Generelt:

Det er mottatt innspill på at det oppleves urimelig at det kun er bacheloroppgaver eller lignende avsluttende oppgaver på 15 studiepoeng eller mer som kan leveres på nytt i bearbeidet form. Det vises her til at det pr. tiden finnes studier med mindre bacheloroppgaver på 12,5 studiepoeng og det er ønskelig at studenter som leverer oppgaver ned til 10 studiepoengs omfang skal få levere på nytt etter samme bestemmelse.

Det er imidlertid vurdert at for at rettigheten skal tre i kraft bør oppgaven være av en viss størrelse som indikerer grad av vitenskapelig arbeid og belastning av arbeidstimer. Dette for å skille fra type hjemmeeksamener eller semesteroppgaver som også kan ha omfang på 10 stp.

Kapittel 8. Gjennomføring av vurdering

§ 8-1. Språk og målform

1. Eksamen gis på det undervisningsspråk som følger av emnebeskrivelsen. Dersom undervisningsspråket er norsk, kan eksamen normalt også besvares på svensk eller dansk. Der emnebeskrivelsen ikke setter krav til prøving i et bestemt språk eller en bestemt norsk målform, velger studenten selv hvilken norsk målform han eller hun vil benytte. Dersom undervisningsspråket er engelsk, skal eksamen besvares på engelsk **dersom ikke annet følger av emnebeskrivelsen.**
2. Kandidater med annet morsmål enn norsk, og som heller ikke har hatt vurdering i norsk fra videregående opplæring kan i særskilte tilfeller søke om å få oppgavetekst og få levere besvarelse på engelsk.
3. Søknad som nevnt i andre ledd må være fremsatt innen fristen for oppmelding til eksamen, og vurderes konkret for den enkelte eksamen.

Endring § 8-1 første ledd, siste punktum:

Det er mottatt en god del innspill knyttet til valg av språkform ved eksamen, der det ønskes at studentene skal kunne svare på norsk selv om undervisningsspråket er engelsk. Det foreslås nå mulig for fakultetet å velge en slik løsning dersom dette fremgår av den enkelte emnebeskrivelse.

Det kan være resurskrevende og kostnadsdrivende dersom det må opprettes to ulike emner for på denne måten skille mellom norskspråklig eller engelskspråklig kompetanse. Problemstillingen er lagt fram for Utvalg for utdanningskvalitet (UU), som vurderte det dit at fakultetene selv bør fatte avgjørelsen om målform, og at dette forankres i den enkelte emnebeskrivelse.

Samtidig er det flere grunner til at målform bør være likt ved undervisning og eksamen. Et moment er at alle studenter skal prøves likt ved eksamen, i tillegg er det viktig for andre utdanningsinstitusjoner, arbeidsgivere og omverden forøvrig at det er samsvar mellom den informasjon og de krav som ligger i emnebeskrivelsen og oppnådd forventet kompetanse. Nord universitet møter også krav om internasjonalisering og har et ønske om større mobilitet og internasjonal samhandling.

Styret bes se på om forslag til endret bestemmelse er i tråd med styrets strategi frem mot 2020, da særlig med tanke på internasjonalisering.

§ 8-2. Digital eksamen

1. Det kreves at kandidaten disponerer egen bærbar datamaskin til bruk ved digital skoleeksamen. Det kan stilles spesifikke krav til innhold og programvare til bruk ved slik eksamen. Universitetet har ansvar for å gjøre slikt innhold og programvare tilgjengelig for kandidatene i god tid før eksamen. Kandidaten har selv ansvar for å mestre bruk av

Endring § 8-2:

Det foreslås å ta inn en ny bestemmelse knyttet til krav om egen bærbar datamaskin for bruk ved digital eksamen. Dette er i samsvar med egenbetalingsforskriften. Det er videre vurdert om det er nødvendig å ta inn en generell bestemmelse knyttet til krav om pc også i læringssituasjonen, men funnet at der det er nødvendig å regulere dette kan det tas inn i den enkelte studieplan eller emnebeskrivelse.

datamaskin ved digital skoleeksamen.

§ 8-3.Hjelpemidler til eksamen

1. Oversikt over tillatte hjelpemidler ved eksamen skal være angitt i emnebeskrivelsen, og skal fremgå av eksamensoppgaven. Dersom ikke annet følger av emnebeskrivelsen er to tospråklige ordbøker tillatt til eksamen. I den grad det tillates innarbeidelse av et tillatt hjelpemiddel, skal dette fremgå av emnebeskrivelsen.
2. Studentene er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med hva som er tillatte hjelpemidler ved den enkelte eksamen.

§ 8-4.Tilrettelegging ved eksamen

1. Studenter som på grunn av funksjonsnedsettelse ikke kan gjennomføre eksamen på ordinær måte, kan etter søknad innvilges tilrettelegging ved eksamen.
2. Søknad om tilrettelegging må fremsettes innen de frister som fremgår av studiekalenderen. I tilfeller hvor behovet for tilrettelegging ved eksamen har oppstått etter søknadsfristen, eller det foreligger andre særlige grunner til **fristoversittelsen**, kan likevel søknaden tas til behandling. I slike tilfeller må søknad fremsettes uten ugrunnet opphold, og ikke senere enn en uke før eksamen.
3. Studenten er selv ansvarlig for å dokumentere sitt behov for tilrettelegging gjennom uttalelse fra lege eller annen sakkyndig. Dokumentasjonen bør være oppdatert, og skal være egnet som grunnlag for å vurdere behov for tilrettelegging av eksamen på universitetsnivå.

4. Tilrettelegging av eksamen skal ha som formål å oppveie funksjonsnedsettelsen i størst mulig grad, uten at den gir en urimelig fordel. Tilrettelegging som vil kunne redusere de faglige krav i det enkelte emne eller studium skal ikke innvilges.
5. Studenter med varig behov for tilrettelegging kan innvilges tilrettelegging for normert tid for det enkelte studieprogram. Er studenten forsinket i sine studier utover normert tid, må det søkes på nytt.

Endring § 8-3, andre ledd:

Det foreslås å endre bestemmelsen slik at «*andre særlige grunner*» spesifiseres til å gjelde «*andre særlige grunner for fristoversittelsen*». Endringen er i tråd med bestemmelsens intensjon slik den var ved utformingen i 2015. Nåværende ordlyd knytter seg til en oppreisningsregel tilsvarende fvl. § 31, der saker kan tas opp til behandling til tross for fristoversittelse dersom studenten ikke kan lastes for å ha søkt for sent, eller dersom det foreligger andre særlige grunner. Bestemmelsens intensjon var å sørge for at studenter som ikke kunne lastes for å ha søkt for sent, likevel skulle kunne få sin sak behandlet – ikke at det i hvert tilfelle også må vurderes hvorvidt det foreligger andre grunner til at studenten likevel skal få søknaden behandlet etter frist. Dette av ressursmessige hensyn.

§ 8-5.Eksamenstid

1. Eksamenstidspunkt følger av eksamensplan.
2. En eksamen anses normalt påbegynt når eksamensoppgaven deles ut eller gjøres tilgjengelig.
3. Dersom det gjennomføres kontroll av tillatte hjelpemidler før eksamensoppgaven deles ut, regnes eksamen å ha påbegynt når hjelpemiddelkontrollen starter.
4. I praksisemner er eksamen påbegynt ved angitt oppmøtetidspunkt første dag av aktuell praksis.

§ 8-6.Fravær fra eksamen og avbrutt eksamen

1. Den som ikke trekker seg fra eksamen innen fristen angitt i § 7-7, sjuende ledd, og som ikke har fått godkjent gyldig fravær fra eksamen, regnes for å ha fremstilt seg til eksamen og brukt ett eksamensforsøk.
2. Studenter som uteblir fra en eksamen de er oppmeldt til, og som påberoper seg gyldig fravær fra denne, må innen en uke, fremlegge skriftlig dokumentasjon av forholdet. Ved egen sykdom eller sykdom i nærmeste familie skal det fremlegges legeerklæring. Legeerklæringen må være egnet til å dokumentere fravær for den konkrete eksamenen.
3. Studenter som avbryter en påbegynt skoleeksamen uten å levere sin besvarelse eller leverer en blank eksamensbesvarelse, skal undertegne og levere skjema for avbrutt

eksamen. Avbrutt eksamen regnes som et tellende forsøk til eksamen. Gyldig fravær etter § 8-6, andre ledd gjelder tilsvarende for studenter som avbryter eksamen.

4. Gyldig fravær fra hele eller deler av hjemmeeksamen gir ikke rett til forlenget innleveringsfrist. For praksisstudier kan det vedtas egne bestemmelser som skal fremgå av studieplanen.
5. Studenter som har levert sin besvarelse til eksamen kan ikke unndra denne fra sensur.

Generelt

Sykdom fra hele eller deler av hjemmeeksamen gir ikke rett til forlenget innleveringsfrist jf. § 8-6, fjerde ledd. Det er likevel vurdert at kan være hensiktsmessig å åpne opp for en særordning som gir studentene større fleksibilitet for innlevering av større/avsluttende arbeider. Eksempelvis kan dette være å tilby to innleveringsdatoer pr semester, noe som vil gi studentene mer forutsigbarhet.

Det er vurdert behovet for å ta inn dette som en egen bestemmelse, men funnet at dette best kan koordineres av seksjon for eksamen, der det vil være mulig å lage retningslinjer for denne typen innleveringer som vil sikre samordning på tvers av fakultetene.

Kapittel 9. Fusk, annullering, utestenging og bortvisning

§ 9-1.Fusk, annullering og utestengelse

1. Forsettlig eller grovt uaktsomt fusk eller forsøk på fusk ved eksamen eller gjennomføring av emner kan medføre annullering av aktuell eksamen. Kandidaten kan bli utestengt fra universitetet og fratatt retten til å gå opp til eksamen ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler i inntil ett år i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 4-7 og § 4-8.
2. Som fusk eller forsøk på fusk regnes blant annet:
 - a. Å ha ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under eksamen. Dersom det er eksamen med forutgående kontroll av hjelpemidler gjelder tilsvarende dersom ulovlige hjelpemidler avdekkes under kontrollen.
 - b. Å presentere andres publiserte eller upubliserte arbeid som sitt eget.
 - c. Å presentere eget tidligere arbeid, herunder arbeider benyttet i eksamen eller annen vurdering, uten tilstrekkelig kildehenvisning.
 - d. Å sitere kilder eller på annen måte benytte kilder i skriftlige arbeider uten tilstrekkelige kildehenvisninger.
 - e. Å rettsstridig fabrikere data i forbindelse med studentarbeider.
 - f. Ureglementert samarbeid mellom eksamenskandidater eller grupper.
 - g. Å handle i strid med spesifikke retningslinjer for den enkelte eksamen.
 - h. Å urettmessig ha skaffet seg adgang til vurdering ved for eksempel å ha fusket ved gjennomføring av skriftlige arbeidskrav, intern prøving eller manipulasjon av oppmøtelister for obligatorisk deltagelse i undervisning.
3. Manglende kjennskap til regler for kildebruk, tillatte hjelpemidler, retningslinjer for eksamen og lignende fritar ikke studenten for ansvar.
4. Dersom det under en eksamen eller hjelpemiddelkontroll oppstår mistanke om fusk, skal studenten straks gjøres oppmerksom på at forholdet blir rapportert. Ulovlige hjelpemidler skal inndras umiddelbart. Studenten skal gis rett til å fullføre eksamen.
5. Dersom det oppstår mistanke om fusk, holdes sensur tilbake til det foreligger vedtak om at fusk ikke har forekommet.
6. Annullering av eksamen som følge av fusk regnes som et tellende eksamensforsøk.

§ 9-2.Bortvisning fra institusjon

1. Studenter som tross skriftlig advarsel fra dekan eller studiedirektør opptrer som beskrevet i lov om universiteter og høyskoler § 4-8, første ledd kan etter vedtak i universitetets klagenemnd bortvises fra bestemte områder ved institusjonen i inntil ett år.

Kapittel 10. Sensur

§ 10-1.Vurderingsuttrykk

1. Følgende vurderingsuttrykk benyttes ved universitetet:
 - a. Godkjent/ikke godkjent
 - b. Bestått/ikke bestått
 - c. En gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått, og F for ikke bestått. Det er fastsatt generelle, kvalitative beskrivelser for skalaen, se universitetets nettsider.
2. For vurderingsordninger som består av flere vurderinger, må alle delene være vurdert til bestått før det gis endelig karakter i emnet.
3. Dersom en student har avlagt samme eksamen flere ganger, gjelder den beste karakteren.

§ 10-2.Sensurordninger

1. Det skal benyttes to sensorer, hvorav minst én ekstern sensor i følgende tilfeller:
 - a. Ved bedømmelse av alle eksamener på høyere grads studier (mastergradsnivå), herunder også kandidatens selvstendige arbeid (masteroppgave),
 - b. Ved bedømmelse av kandidatens selvstendige arbeid på lavere grad (bacheloroppgave eller kandidatoppgave),
 - c. Ved bedømmelse av alle øvrige emner minst hver tredje gang ordinær eksamen avvikles, likevel ikke sjeldnere enn hvert tredje år,
 - d. Ved ny sensur (klagesensur) i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 3-9, femte ledd.
2. Det skal benyttes to sensorer, hvorav som hovedregel minst én ekstern sensor, ved bedømmelse av muntlig eksamen og vurdering av praktiske eksamener og lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve og derfor ikke kan påklages.
3. Ved eksamen der det ikke benyttes ekstern sensor skal det være minst to interne sensorer, hvorav en skal fungere som medsensor. Medsensor skal delta ved utarbeidelse av eksamensoppgaver og vurderingskriterier. Medsensor skal også delta ved vurdering av eksamensbesvarelsene. Dersom det er flere enn 15 besvarelses, kan medsensor vurdere en andel av besvarelsene.
4. Ekstern sensur kan være en av følgende:
 - a. Deltagelse i vurdering av eksamensbesvarelsene fra alle kandidatene, eller
 - b. Deltagelse som tilsynssensor. Rektor kan vedta retningslinjer for gjennomføring av tilsynssensur.
5. Ekstern sensor kan ikke ha vært ansatt ved Nord universitet siste 12 måneder fra oppnevningstidspunkt.

Endring § 10-2, femte ledd:

Det foreslås å ta inn en bestemmelse som presiserer hvem som skal kunne benyttes som ekstern sensor. Ved å fastsette en type overgangskarantene, der ansatte ikke skal benyttes som eksterne sensorer før det har gått en viss tid, vil man sikre den forventede uavhengighet og kvalitet som studentene skal sikres ved ekstern sensur.

Uten at det er foreslått tatt inn bestemmelse om dette i forskriften bør det også tas hensyn til at tilsatte ved samarbeidsinstitusjoner ikke bør benyttes som eksterne sensorer dersom de har nær tilknytning til det fagmiljø som har ansvar for undervisningen i emnet, jf. anbefalinger fra UHR.

Generelt:

Det er mottatt en del innspill knyttet til avklaring av begrepet tilsynssensur. Det er synliggjort et behov for å få på plass nye felles retningslinjer for tilsynssensur for Nord universitet, slik forskriften legger opp til, og universitetet bes følge opp dette særskilt.

§ 10-3.Sensur

1. Sensorer oppnevnes av dekan ved det enkelte fakultet. Klagesensorer skal oppnevnes samtidig.
2. Det skal utarbeides sensorveiledning for ~~skriftlige~~ **alle** eksamener. Sensorveiledningen skal være tilgjengelig for sensorene i forbindelse med sensur. Sensorveiledningen gjøres tilgjengelig for studentene for gjennomsyn etter at resultatet av sensuren er kunngjort.
3. Sensuren skal kunngjøres senest tre uker etter eksamen dersom ikke i styret i midlertidig forskrift har vedtatt annen sensurfrist i medhold av lov om universiteter og høyskoler § 3-9, fjerde ledd.
4. Følgende sensurfrister gjelder for masteroppgaver og lignende avhandlinger:
 - a. For bacheloroppgaver og kandidatoppgaver av minst 20 studiepoengs omfang skal sensur kunngjøres innen fire uker fra innleveringsfristen,
 - b. For masteroppgaver skal sensur kunngjøres innen seks uker fra innleveringsfristen.
5. **For muntlige eksamener skal karakteren som hovedregel kunngjøres for kandidaten umiddelbart etter gjennomføring, senest samme dag.**
6. Studenten skal sikres anonym sensur ved alle eksamener hvor ikke vurderingsformen umuliggjør det.
7. Sensur kunngjøres på StudentWeb.
8. For skriftlige arbeid med påfølgende justering etter muntlig eller praktisk eksamen, kunngjøres sensur for det skriftlige arbeidet senest 24 timer før muntlig eller praktisk

eksamen. Det skriftlige arbeidet må være vurdert til bestått for å kunne fremstille seg til muntlig eksamen. Der det skriftlige arbeidet er vurdert til F er denne karakteren endelig.

Endring § 10-3, andre ledd:

Det foreslås å endre bestemmelsen til at det skal utarbeides sensorveiledninger ved alle eksamener. Dette er i henhold til Stortingsmelding 16; Kultur for kvalitet i høyere utdanning, der regjeringen vil stille krav til sensorveiledninger ved alle eksamener.

Endring § 10-3, femte ledd:

Det er et behov for å presisere frist for kunngjøring av sensur ved muntlige eksamensformer, og en tydeliggjøring av at resultatet bør kunngjøres for studenten i sammenheng med den enkeltes eksaminasjon. Bakgrunnen for vurderingen er å sikre en forsvarlig karaktersetting, også i forhold til det å gi begrunnelse for prestasjon.

Endring § 10-3, åttende ledd:

Det foreslås en presisering av bestemmelsen, der det tydeligere fremgår at det skriftlige arbeidet må være vurdert til bestått for at studenten skal kunne gå opp til muntlig eksamen. Dersom det skriftlige arbeidet er vurdert til F er dette en endelig karakter, og kandidaten vil ikke kunne fremstille seg til påfølgende muntlig eksamen.

Generelt

Det er mottatt innspill på hvorvidt sensurfristen bør regnes som 21 virkedager, i stedet for 21 kalenderdager som forskriften legger opp til. Kunnskapsdepartementet har uttalt at det er fristberegningen i forvaltningsloven som gjelder. Denne fristen vil kun forlenges dersom den 21.dagen faller på en rød dag, og fristen vil da settes til nærmeste virkedag. Selv om det kan være problematisk i enkelte fag å få gjennomført sensuren innen fristen, kommer hensynet til studenten foran jf. Ot.prp. nr. 62 (1988-1989).

Kapittel 11. Begrunnelse og klage

§ 11-1. *Begrunnelse for karakterfastsetting*

1. Studenter kan kreve begrunnelse for vurderingen av sin eksamensprestasjon.
2. For skriftlige eksamener må krav om begrunnelse være fremsatt skriftlig på elektronisk skjema innen en uke ~~fra karakteren ble kunngjort~~, etter sensurfrist. Dersom sensur er forsinket må kravet være fremsatt en uke etter at sensur er gitt.
3. For muntlige eksamener eller vurdering av praktiske ferdigheter må krav om begrunnelse fremsettes muntlig direkte til sensor umiddelbart etter kunngjøring av karakter.
4. Begrunnelse gis normalt innen to uker, enten muntlig eller skriftlig etter sensors valg.

Endring § 11-1, andre ledd:

Det foreslås etter innspill en presisering av ordlyden som tydeliggjør hva som ligger i «kunngjøring av karakter». Selv om en karakter kunngjøres for studentene tidligere enn sensurfrist, vil ikke klagefristen begynne å løpe før etter sensurfrist.

Kommentar § 11-1, fjerde ledd:

Det foreslås å tydeliggjøre tidsrammen for å gi begrunnelse ved å ta inn lovens bestemmelser (uhl § 5-3 andre ledd) som tilsier en frist på to uker.

Generelt:

Det er mottatt innspill om å fjerne benevnningen «normalt» i bestemmelsen om begrunnelse § 11-1, fjerde ledd. Det vurderes som nødvendig å beholde betegnelsen normalt for å gi rom for mulige unntak som kan oppstå som følge av ferieavvikling/sykdom eller uforutsette hendelser. Hovedregelen vil likevel være at begrunnelse gis innen to uker. Det presiseres også at klagefristen uansett ikke vil løpe før begrunnelse er gitt.

Det er videre mottatt innspill på hvorvidt det bør presiseres om det er intern eller ekstern sensor som har ansvar for begrunnelse ved ekstern sensur. Det vises til at dette er nedfelt i retningslinjer for honorering av eksterne sensorer, og reguleres i avtalen med den enkelte sensor – noe som gir nødvendig fleksibilitet.

§ 11-2. *Klage over karakterfastsetting*

1. Klage over karakterfastsetting kan fremsettes skriftlig på elektronisk skjema innen tre uker fra resultatet ble kunngjort. Har studenten fremsatt krav om begrunnelse eller klaget over

formelle feil, løper klagefristen for sensur fra tidspunktet begrunnelse er gitt eller klagen over formelle feil avgjort.

2. For mappeeksamen eller oppgave med muntlig justering kan klage fremsettes først når den endelige karakteren er kunngjort. Ved klage over karakterfastsetting ved oppgave med muntlig justering, gjennomføres ny muntlig eksamen dersom vurderingen av det skriftlige arbeidet endres.
3. Bedømmelse ved muntlig eksamen, praksis, praktiske eksamener eller lignende, som etter sin art ikke kan etterprøves, kan ikke påklages.
4. Ved klage over karakterfastsetting på gruppearbeid, må alle gruppens medlemmer samtykke i klagen. Slikt samtykke gjøres skriftlig. Klager hvor ikke alle gruppens medlemmer samtykker skal avvises. Resultat av klagesensur blir gjeldende for alle gruppens medlemmer.
5. Dersom oppgave med muntlig justering er gjennomført som gruppeeksamen, står alle gruppens medlemmer solidarisk ansvarlig for eventuell ny muntlig eksaminasjon.

§ 11-3. *Klage over formelle feil*

1. Formelle feil ved eksamen eller sensur kan påklages av eksamenskandidaten i henhold til lov om universiteter og høyskoler § 5-2. Slik klage må fremsettes innen tre uker etter at eksamenskandidaten ble kjent med det forhold som ligger til grunn for klagen.
2. For gruppeeksamener kan klage over formelle feil kun fremsettes dersom hele gruppen samtykker. Resultatet av klagen gjøres gjeldende for hele gruppen.

Kapittel 12. Vitnemål og karakterutskrift

§ 12-1. Vitnemål

1. Det utstedes vitnemål og Diploma supplement etter avsluttet grad, yrkesutdanning, herunder praktisk-pedagogisk utdanning (PPU), eller annet studieprogram av minimum to års fulltids studier.
2. Når en student fullfører studiet og blir kvalifisert for en grad, utstedes vitnemål automatisk og uten opphold.
3. Har studenten klaget iht. § 11-2 eller § 11-3, må studenten avvente resultatet av klagebehandlingen før vitnemål eller karakterutskrift blir utstedt. Har studenten allerede fått utstedt vitnemål/karakterutskrift som omfatter den aktuelle eksamen, vil en klage ikke bli behandlet før vitnemål/karakterutskrift er returnert. For utdanninger hvor skikkethetsvurdering inngår, kan vitnemål holdes tilbake til studenten er vurdert å være skikket for yrket.
4. Vitnemålet er et verdipapir som utstedes bare én gang. Hvis en student forbedrer sitt resultat i et emne som inngår i grunnlaget for vitnemålet, kan dette dokumenteres med separat karakterutskrift.
5. Ved tap av vitnemål kan studenten i særskilte tilfeller (for eksempel etter brann) få utstedt duplikat. Dette merkes som duplikatvitnemål. Studenten vil bli avkrevd avgift for utstedelse av duplikat.
6. For grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner (fellesgrader) må minst 30 studiepoeng være avlagt ved Nord universitet. Det skal fremgå av vitnemålet at utdanningen er gitt i samarbeid med andre institusjoner.
7. For studenter som har fått godskrevet eksamener i tråd med bestemmelsene i denne forskriften og lov om universiteter og høyskoler § 3-5 må tilknytningskravet og kravet til nye studiepoeng i henhold til forskrift om godskriving av høyere utdanning være oppfylt for at en student skal få utstedt vitnemål.

Endring § 12-1, tredje ledd:

Det foreslås å ta inn en ny bestemmelse som gir hjemmel til å sperre karakter og holde tilbake karakterutskrift/vitnemål i forbindelse med klagebehandling. Tilsvarende også dersom en student er underlagt en pågående skikkethetssak.

§ 12-2. Karakterutskrift

1. For alle fullførte studier hvor det ikke utstedes vitnemål utsteder universitetet karakterutskrift.

2. Karakterutskrift kan på anmodning fra studenten utstedes når som helst underveis i studiet. Karakterutskriften skal vise karakter for alle emner hvor studenten har bestått eksamen. Resultat fra deksamener fremgår normalt ikke. Studenten kan ikke unndra enkeltresultater fra karakterutskriften.

Kapittel 13. Privatister

§ 13-1. *Privatister*

1. Privatisters adgang til undervisning ved universitetet er begrenset til offentlige forelesninger.
2. Privatister har rett til å fremstille seg til eksamen dersom de har søkt innen fastsatt frist, og har dokumentert at han eller hun oppfyller opptakskravene og alle andre krav for oppmelding til eksamen, herunder særlige forkunnskapskrav og obligatoriske krav. Privatisters oppmelding til eksamen i emner som inngår i oppdragsfinansierte studier skal normalt avvises.
3. Privatister kan i tillegg til ordinær semesteravgift avkreves eksamensvederlag fastsatt av styret.
4. Denne forskriftens bestemmelser for øvrig gjelder også for privatister, ~~med mindre de strider mot innholdet i denne paragraf.~~

Endring § 13-1, andre ledd:

Det foreslås å endre ordlyden i bestemmelsen fra obligatoriske krav til deltagelse, til obligatoriske krav – dette for å synliggjøre at alle typer krav faller inn under bestemmelsen; det være seg deltagelse, arbeidskrav eller lignende.

Endring § 13-1, fjerde ledd:

Det foreslås å endre bestemmelsen ved å fjerne siste setning. Bestemmelsene som er gjeldende for ordinære studenter skal også virke for privatister.

Kapittel 14. Diverse bestemmelser

§ 14-1. *Utfyllende bestemmelser*

1. Rektor kan fastsette utfyllende regler innenfor rammen av bestemmelsene i denne forskriften.
2. Det enkelte fakultet kan fastsette nærmere regler der det er angitt i den enkelte bestemmelse i forskriften. For studier som tilbys i samarbeid mellom to eller flere fakulteter må utfyllende regler godkjennes av de samarbeidende fakulteter.

§ 14-2. *Ikrafttredelse og overgangsregler*

1. Forskriften trer i kraft 1.august 2017
2. Fra samme dato oppheves forskrift 6.januar 2016 nr.68 om studier og eksamen ved Nord universitet

Arkivsak-dok.	17/01807-2
Saksansvarlig	Anita Eriksen
Saksbehandler	Toril Irene Kringen

Saksgang

HØRING- ENDRINGER I UNIVERSITETS- OG HØYSKOLELOVEN

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering, og gir rektor fullmakt til å avgi høringsuttalelse.

Sammendrag

Kunnskapsdepartementet har sendt ut Høring - endringer i universitets- og høyskoleloven som følge av lov om statens ansatte og forskriftsfesting av regler om tjenestetidsberegning for stipendiater. Regjeringen har i Prop. 94 L (2016-2017) lagt frem forslag til lov om statens ansatte. Lovforslaget ligger nå til andre gangs behandling for Stortinget. Dersom lovforslaget vedtas, er det nødvendig å gjøre enkelte tilpasninger i universitets- og høyskoleloven, utover det som allerede er foreslått i Prop 94. Forslag om å endre universitets- og høyskoleloven § 6-5 er derfor sendt ut på høring. Det foreslås å innføre særregler for vikarer for åremålsansatte eller valgte ledere. Det foreslås videre å tilpasse perioden det kan ansettes midlertidig kvalifiseringsstillinger i lov om statens ansatte.

For å samle alle særbestemmelser for stipendiater i en forskrift, foreslår departementet å forskriftsfeste regler om tjenestetidsberegning for statsansatte stipendiater i forskrift 31. januar 2006 nr. 102 om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

Høringsfristen er 15.08.2017, og det er dermed ikke mulig å få høringsuttalelsen til styrebehandling før fristen. Det foreslås derfor at rektor gis fullmakt til å avgi høringsuttalelse på vegne av Nord Universitet.

Vedlegg:

- Høring- endringer i universitets- og høyskoleloven som følge av lov om statens ansatte og forskriftsfesting av regler om tjenestetidsberegning for stipendiater
- Høringsnotat



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

17/2501

11.05.2017

Høring - endringer i universitets- og høyskoleloven som følge av lov om statens ansatte og forskriftsfesting av regler om tjenestetidsberegning for stipendiater

Regjeringen har i Prop. 94 L (2016-2017) lagt fram forslag til lov om statens ansatte. Dersom lovforslaget vedtas i Stortinget, er det nødvendig å gjøre enkelte tilpasninger i universitets- og høyskoleloven, utover det som allerede er foreslått i Prop. 94 L. Det sendes derfor på høring forslag om å endre universitets- og høyskoleloven § 6-5. Det foreslås innføring av særregler for vikarer for åremålsansatte eller valgte ledere. Det foreslås videre å tilpasse perioden det kan ansettes midlertidig i kvalifiseringsstillinger til lov om statens ansatte.

For å samle alle særbestemmelser for stipendiater i en forskrift, sendes det også på høring forslag om å forskriftsfeste regler om tjenestetidsberegning for statsansatte stipendiater i forskrift 31. januar 2006 nr. 102 om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

Høringsnotatet er tilgjengelig på www.regjeringen.no. Vi ber om at høringsuttalelser sendes elektronisk ved bruk av den digitale løsningen for høringsuttalelser på www.regjeringen.no/id2553090

Departementet vil understreke at også andre enn de som står på listen over høringsinstanser er velkomne til å uttale seg i høringen. Vi ber høringsinstansene vurdere om saken bør forelegges underordnede organer som ikke er nevnt på listen over høringsinstanser.

Høringsfristen er 15. august 2017.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
872 417 842

Avdeling

Saksbehandler
Bodil Marie Olsen
22 24 74 54

Høringsuttalelser er offentlige etter offentlighetsloven og blir publisert.

Med hilsen

Anne Grøholt (e.f.)
avdelingsdirektør

Bodil Marie Olsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

vedlegg

Adresseliste

Akademiet for yngre forskere

Akademikerforbundet	Tollbugata 35	0157	OSLO
---------------------	---------------	------	------

Akademikerne	Fridtjof Nansens plass 6	0160	OSLO
--------------	-----------------------------	------	------

Arbeids- og sosialdepartementet	Postboks 8019 Dep	0030	OSLO
------------------------------------	----------------------	------	------

Arkitektenes Fagforbund	Josefinesgt. 34	0351	OSLO
-------------------------	-----------------	------	------

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
--	----------------------------------	------	------

Audiografforbundet			
--------------------	--	--	--

Barne- og likestillingsdepartementet	Postboks 8036 Dep	0030	OSLO
---	----------------------	------	------

Bibliotekarforbundet	Postboks 431 Sentrum	0103	OSLO
----------------------	-------------------------	------	------

Delta

Den norske forleggerforening			
------------------------------	--	--	--

Den Norske Jordmorforening	Tollbugaten 35	0157	OSLO
----------------------------	----------------	------	------

Den norske legeforening	Postboks 1152 Sentrum	0107	OSLO
-------------------------	--------------------------	------	------

Den norske tannlegeforening	Postboks 2073 Vika	0125	OSLO
-----------------------------	-----------------------	------	------

Den norske veterinærforening	Postboks 6783 St. Olavs plas	0130	OSLO
------------------------------	---------------------------------	------	------

Det norske Diakonforbund DION (NTNU)	Rådhusgata 1-3	0151	OSLO
---	----------------	------	------

Econa	Postboks 1869 Vika	0124	OSLO
-------	-----------------------	------	------

Fellesorganisasjonen	Pb. 4693 Sofienberg	0506	OSLO
----------------------	------------------------	------	------

Finansdepartementet	Postboks 8008 Dep	0030	OSLO
---------------------	----------------------	------	------

Forandringsfabrikken			
----------------------	--	--	--

Forskerforbundet	Postboks 1025 Sentrum	0104	OSLO
------------------	--------------------------	------	------

Forsvarets etterrettningshøgskole	Postboks 800 Postmottak	2617	LILLEHAMMER
--------------------------------------	----------------------------	------	-------------

Forsvarets høgskole	Postboks 800, Postmottak	2617	LILLEHAMMER
---------------------	-----------------------------	------	-------------

Forsvarets ingeniørhøgskole			
-----------------------------	--	--	--

Forsvarsdepartementet	Postboks 8126 Dep.	0032	OSLO
-----------------------	-----------------------	------	------

Helse- og omsorgsdepartementet	Postboks 8011 Dep	0030	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Oslo og Akershus	Postboks 4, St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Justis- og beredskapsdepartementet	Postboks 8005 Dep	0030	OSLO
Klima- og miljødepartementet	Postboks 8013 Dep	0030	OSLO
Komité for kjønnsbalanse og mangfold i forskning			
Kommunal- og moderniseringsdepartementet	Postboks 8112 Dep	0032	OSLO
Krigsskolen			
Kriminalomsorgens utdanningssenter			
Kulturdepartementet	Postboks 8030 Dep	0030	OSLO
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
KunststipendiatForum (KHiO)			
Landbruks- og matdepartementet	Postboks 8007 Dep	0030	OSLO
LO Stat			
Luftkrigsskolen			
Lærernes Yrkesforbund	Lakkegata 3	0187	OSLO
Musikernes fellesorganisasjon	Møllergata 10	0179	OSLO
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen	Postboks 578	1327	LYSAKER
Naturviterne	Keyersgate 5	0165	OSLO
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Farmaceutiske Forening	Tollbugt. 35	0157	OSLO
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN

Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges Ingeniør- og Teknologorganisasjon	Postboks 9100 Grønland	0133	OSLO
Norges Juristforbund	Kr. Augustsgt. 9	0164	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk- naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
Norsk ergoterapeutforbund	Stortingsgata 2	0158	OSLO
Norsk Fysioterapeutforbund	Postboks 2704 St. Hanshaugen	0131	OSLO
Norsk Lektorlag	Postboks 7037 St. Olavs plass	0130	OSLO
Norsk presseforbund	Postboks 46, Sentrum	0101	OSLO
Norsk psykologforening	Pb. 419 Sentrum	0103	OSLO
Norsk Radiografforbund	Rådhusgata 4	0151	OSLO
Norsk senter for menneskerettigheter	Postboks 6706 St. Olavs plass	0130	OSLO
Norsk studentorganisasjon	Holbergs gate 1	0166	OSLO
Norsk Sykepleierforbund	Postboks 456, Sentrum	0104	OSLO
Norsk tjenestemannslag	Møllergata 10	0179	OSLO
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032	OSLO
Olje- og energidepartementet	Postboks 8148 Dep.	0033	OSLO
Parat	Postboks 9029 Grønland	0134	OSLO
Politihøgskolen	Postboks 5027 Majorstuen	0301	OSLO
Presteforeningen	Postboks 437 Sentrum	0103	OSLO
Regelrådet			
Riksrevisjonen	Postboks 8130 Dep	0032	OSLO
Sametinget	Ávjovárgeaidnu 50	9730	KARASJOK
Samferdselsdepartementet	Postboks 8010 Dep	0030	OSLO

Samfunnsviterne	Kr. Augustsgt. 9	0164	OSLO
Samfunnsøkonomene	Postboks 1917	0124	OSLO
	Vika		
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Senter for internasjonalisering av utdanning	Postboks 1093	5809	BERGEN
Sjøkrigsskolen			
Skolelederforbundet	Postboks 431	0103	OSLO
	Sentrum		
Skolenes landsforbund	Postboks 8783	0028	OSLO
	Youngstorget		
SoDoC (NMBU)			
STAFO	Postboks 9038	0134	OSLO
	Grønland		
Steinerskoleforbundet	Prof. Dahlsgt. 30	0260	OSLO
Stipendiatororganisasjonene i Norge	Postboks 552	0105	OSLO
	Sentrum		
Studieforbundet Solidaritet			
Tekna - Teknisk- naturvitenskapelig forening	Postboks 2312	0201	OSLO
	Solli		
TODOS (UiT)			
UiODoc (UiO)			
UiSDC (UiS)			
Unio	Stortingsgata 2	0158	OSLO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072	0316	OSLO
	Blindern		
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ
Universitets- og høgskolerådet	Stortorvet 2	0155	OSLO
Universitetssenteret på Svalbard	Postboks 156	9170	LONGYEARBYEN
Utdanningsforbundet	Postboks 9191	0134	OSLO
	Grønland		
Utenriksdepartementet	Postboks 8114	0032	OSLO
	Dep		
YS Stat			

Høringsnotat

Endringer i universitets- og høyskoleloven som følge av lov om statens ansatte og forskriftsfesting av regler om tjenestetidsberegning for stipendiater

Det vises til at regjeringen i Prop. 94 L (2016-2017) har lagt fram forslag om ny lov om statens ansatte. Dersom forslaget blir vedtatt vil det være nødvendig å gjøre enkelte tilpasninger i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler. I Prop. 94 L blir det foreslått at midlertidige blir fast ansatt etter tre år, mot fire år i dag. I forskrift til tjenestemannsloven § 2 nr. 3 står det at vikarer for blant annet innehavere av vitenskapelige stillinger og åremålsansatte fratrer uten oppsigelse når stillingens faste innehaver inntreffer i stillingen, selv om vikariatet har vart i mer enn fire år. Har vikariatet vart i mer enn fire år, får vikaren fortrinnsrett. Adgangen til å forskriftsfeste slike unntak er ikke videreført i statsansatteloven.

I dette høringsnotatet foreslås det å endre universitets- og høyskoleloven slik at vikarer for valgte eller åremålsansatte ledere fortsatt må fratre uten oppsigelse når åremålet eller valgperioden er over. Det foreslås også å endre universitets- og høyskoleloven § 6-5 om midlertidig ansettelse.

Kunnskapsdepartementet sender også på høring forslag om forskriftsfastsetting av beregning av tjenestetiden for tidligere stipendiater i forskrift 31. januar 2006 nr. 102 om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

Forslagene i høringsnotatet er:

- A. Forslag om å endre universitets- og høyskoleloven slik at vikarer for valgte eller åremålsansatte ledere på alle nivåer fratrer uten oppsigelse når den faste innehaver av stillingen kommer tilbake i stillingen. Vikarer med mer enn tre års tjeneste (etter forslag om ny lov) skal ha fortrinnsrett, dvs. arbeidsgiver må vurdere om det finnes annen passende stillingen vikaren kan overta, i så fall tilbys vedkommende denne og skal ikke fratre. Dette tilsvarende dagens bestemmelser i forskrift til tjenestemannsloven § 2 nr. 3.
- B. Med hjemmel i universitets- og høyskoleloven § 6-5 første ledd kan det, når det ikke har meldt seg kvalifiserte søkere, ansettes midlertidig i undervisnings- og forskerstilling. Det forutsettes at vedkommende kvalifiserer seg i løpet av ansettelsesperioden som ikke må vare mer enn tre år. Ansettelsesperioden kan forlenges med tiden det tar å gjennomføre en forsvarlig vurdering av kvalifikasjonene. Det foreslås å endre loven slik at vedkommende må fratre, selv om tjenestetiden har vart i mer enn tre år, hvis vedkommende ikke har kvalifisert seg. Det sendes også på høring et alternativt forslag, der bestemmelsen endres slik at man maksimalt kan være ansatt i tre år med hjemmel i denne bestemmelsen. Det kan også ansettes midlertidig i inntil tre år og seks måneder i lavere stilling hvis det ikke har meldt seg kvalifiserte søkere og det på grunn av undervisningssituasjonen er helt

nødvendig å foreta ansettelse, jf. universitets- og høyskoleloven § 6-5 andre ledd. I dette tilfellet foreslås det å endre universitets- og høyskoleloven slik at ansettelsestiden i stillingen ikke må overstige tre år, alternativt at vedkommende må fratre, selv om ansettelsestiden har vart i mer enn tre år.

- C. Det foreslås å fastsette regler om tjenestetidsberegning for stipendiater i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

A. Vikarer for valgte eller åremålsansatte ledere

Bakgrunn

Med hjemmel i tjenestemannsloven § 1 nr. 3 er det i forskrift til tjenestemannsloven § 2 nr. 3 fastsatt at vikarer for bl.a. åremålsansatte og innehavere av vitenskapelige stillinger plikter å fratre uten oppsigelse når stillingens faste innehaver inntreffer i stillingen, selv om vikariatet har vart mer enn i fire år. Dersom vikariatet har vart i mer enn fire år har vedkommende fortrinnsrett til ny stilling.

Da forslag til lov om statsansatte var på høring skrev Kunnskapsdepartementet følgende:

"Det er foreslått at arbeidstaker som har vært midlertidig ansatt i mer enn tre år skal anses som fast ansatt. I universitets- og høyskolesektoren blir man i mange tilfeller ansatt på åremål i fire år i stillinger, ikke bare som rektor, prorektor og administrerende direktør, men også som leder av avdeling eller grunnenhet. I tillegg er det mange institusjoner som har valg til verv som rektor og prorektor, og mange har valg til ulike verv som ledere på avdelings- og instituttnivå. Det finnes ulike kombinasjoner av disse modellene, også valgte ledere vil som regel ha vervet for fire år. I mange av disse tilfellene vil det være nødvendig med vikar i fire år. KD mener forslag til lov om ansettelser i staten må kunne åpne for at man i disse tilfellene må kunne ansatte vikarer som fratrer uten oppsigelse etter fire og ikke tre år. UH foreslår at det enten gjøres unntak i § 9 for vikarer for åremålsansatte eller innehavere av verv ved universiteter og høyskoler, eller at det tas inn en forskriftshjemmel slik at det kan forskriftsfestes unntak fra hovedregelen."

I forbindelse med behandlingen av høringsinnspillene ble det besluttet at en eventuell videreføring av bestemmelser om at vikarer for åremålsansatte eller valgte ledere fratrer uten oppsigelse eventuelt skal hjemles i lov om universiteter og høyskoler.

I Prop. 94 L (2016-2017) Lov om statens ansatte m.m. (statsansatteloven) står det under pkt. 8.4 *Departementets vurderinger og forslag* på side 66 følgende:

"I de tilfellene hvor Kongen kan fastsette i forskrift at grupper av arbeidstakere helt eller delvis skal være unntatt fra loven, er det i dag også adgang til i stedet å fastsette særlige regler. Dette har åpnet for særregler for avgrensede grupper arbeidstakere, der hvor det finnes et særlig behov. *Departementet* har merket seg at det i høringsrunden er fremsatt innvendinger mot en slik forskriftshjemmel fra enkelte av tjenestemennenes organisasjoner. Tjenestemannslovutvalget foreslo heller ikke videreføring av denne forskriftshjemmelen. Ut fra andre høringsuttalelser, synes det å

være et klart behov for fortsatt å kunne gjøre slike, avgrensede unntak. Blant annet i universitets- og høyskolesektoren er dette nødvendig. Dagens forskrift til tjenestemannsloven har en bestemmelse om at vikarer for innehavere av åremålsstilling og vikar for innehaver av vitenskapelig stilling plikter å fratre uten oppsigelse når stillingens faste innehaver inntreffer i stillingen, selv om vikariatet har vart mer enn fire år. Dette er en bestemmelse som utdanningsinstitusjonene har behov for å beholde. Den brukes blant annet ved vikariater når ansatt i vitenskapelig stilling blir ansatt på åremål eller valgt til stilling som for eksempel rektor, dekan, instituttleder eller studieleder. Tilsvarende gjelder vikarer for arbeidstakere som har permisjon for å være åremålsansatt eller er gitt permisjon for å være medlem av regjeringen eller Stortinget, for å være statssekretær eller statsrådens politiske rådgiver. Også for rekruttering av personer som skal gjøre tjeneste i internasjonale organisasjoner for en tidsbegrenset periode kan dette være aktuelt. *Departementet* viser til enigheten i tjenestemannslovutvalget, og har etter en helhetlig vurdering valgt å legge avgjørende vekt på denne, og foreslår derfor ikke videreføring av denne forskriftshjemmelen. De særlige behovene innen universitets- og høyskolesektoren kan begrunne at det gis spesielle regler innen denne sektoren, eksempelvis videreføring av særlige regler for vikarer for valgte eller åremålsansatte ledere. Disse behovene tas det sikte på at ivaretas gjennom egne bestemmelser i lov om universiteter og høyskoler."

Intern styring av universiteter og høyskoler, valgte og åremålsansatte ledere

Nedenfor gis en beskrivelse av system med valgte /åremålsansatte ledere på institusjonsnivå (nivå 1), på fakultets-/avdelingsnivå (nivå 2) og på institutt-/grunnenhetsnivå (nivå 3) ved universiteter og høyskoler

1. Ledelse på institusjonsnivå (nivå 1)

Lov om universiteter og høyskoler (uhl.) angir to måter å rekruttere rektor på, ansettelse eller valg. Ansatt rektor på åremål er etter lovendringen i 2016 å regne som «normalmodellen», jf. uhl § 10-1, mens valgt rektor er en «unntaksmodell» som styret kan vedta å bruke, jf. uhl § 10-2.

Rektor blir ansatt på åremål, jf. uhl §§ 10-1 første ledd og 6-4 første ledd bokstav a. I en slik modell er rektor daglig leder både for institusjonens faglige og administrative virksomhet. I denne modellen vil det være mulig å ha prorektorer som kan ha det faglige og administrative ansvaret for hver sine områder, for eksempel utdanning eller forskning.

En styringsmodell der institusjonen har ansatt rektor og ekstern styreleder omtales ofte som enhetlig ledelse på institusjonsnivå.

I en modell med valgt rektor, er rektor styrets leder, og har på styrets vegne det overordnede ansvar for og ledelse av institusjonen, jf. uhl. § 10-2 oppgaver og fullmakter. I denne modellen skal det være en administrerende direktør, dvs. universitetsdirektør eller høyskoledirektør. Direktøren er øverste leder for den samlede administrative virksomheten innenfor de rammer styret setter. Direktøren kan delegere fullmakter til ledere i administrasjonen og på avdelingene/fakultetene.

I modellen med valgt rektor vil prorektorene ikke kunne ha et administrativt ansvar, da det er administrerende direktør som skal ha det samlede ansvaret for administrasjonen. Modellen med valgt rektor som faglig leder og styreleder og en administrerende direktør omtales ofte som delt ledelse på nivå 1.

2. Ledelse fakultet/avdelingsnivå (nivå 2)

Når det gjelder ledelsen av fakultet/avdeling, har institusjonene frihet til å velge styringsmodell. Særlig de største institusjonene har både fakulteter/avdelinger med valgte og med tilsatte ledere. Selv om det mest vanlige nå er tilsatt enhetlig leder kan det også variere internt på institusjonene.

3. Ledelse på institutt/grunnenhet (nivå 3)

Blant de mindre institusjonene er det ikke alle som hadde et reelt styringsnivå på nivå 3. Ved de større institusjonene praktiseres derimot et mangfold av modeller for ledelse av instituttnivået.

Dette kan illustreres med tall fra Universitetet i Oslo:

- 11 institutter med valgt enhetlig leder og valgt instituttstyre
- 6 institutter med valgt enhetlig leder med valgt råd
- 1 institutt* med valgt enhetlig leder uten styre/råd
- 25 institutter med tilsatt enhetlig leder med valgt styre
- 1 institutt med tilsatt enhetlig leder med valgt råd
- 7 institutter* med tilsatt enhetlig leder uten styre eller råd

*Seksjoner ved Kulturhistorisk museum og Naturhistorisk museum

Det er et betydelig antall stillinger/verv på nivå 2 og nivå 3 der det er behov for å ansette vikarer for den som går inn i åremålet eller vervet. I tillegg til de ovennevnte kommer også andre som velges eller ansettes på åremål som f.eks. prorektorer og studieledere.

Kunnskapsdepartementets vurdering

De valgte og mange av de åremålsansatte lederne vil komme fra egen institusjon. Hvis bestemmelsene i forskriften til tjenestemannsloven § 2 nr. 3 om at vikarer for disse plikter å fratre uten oppsigelse når stillingens fast innehaver inntre i stillingen, selv om vikariatet har vart mer enn i fire år, oppheves, vil en videreføring av et system med valgte eller åremålsansatte ledere på alle nivåer føre til at vikarer for disse blir fast ansatt etter tre år.

Dersom behovet for vikarer skal reduseres, kan dette skje enten ved større grad av ekstern rekruttering til åremålsstillinger eller ved faste ansettelse i stillinger der det nå er vanlig å ansette på åremål eller utpeke noen ved valg. Dersom institusjonene ikke ønsker en slik utvikling må bestemmelsene i tjenestemannslovens forskrift videreføres for så vidt gjelder vikarer for åremålsansatte eller valgte ledere. Kunnskapsdepartementet foreslår derfor å ta bestemmelser om dette inn i universitets- og høyskoleloven.

I dag har vikarer for åremålsansatte og valgte ledere fortrinnsrett til ny stilling etter fire år. Vi foreslår at en slik fortrinnsrett videreføres, men at den oppnås etter tre års ansettelsestid mot

tidligere fire år. Det innebærer å lovfeste at før vikarer med mer enn tre års tjenestetid blir bedt om å fratre, må universitetet eller høyskolen undersøke om de har en annen passende stilling å tilby vedkommende. Hvis vikaren ikke kan tilbys annen passende stilling, vil vedkommende få fortrinnsrett til annen stilling i staten.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Det er ingen økonomiske eller administrative konsekvenser av å videreføre dagens rettstilstand på dette området. Ved overgang til ny lov om statsansatte vil institusjonene unngå kostnadene ved i enkelte tilfeller å måtte gå til oppsigelsessak.

Forslag

Vi foreslår at det i universitets- og høyskoleloven § 6-5 *Midlertidig ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger* tas inn et nytt fjerde ledd:

Vikarer for åremålsansatte eller valgte ledere fratrer uten oppsigelse når stillingens faste innehaver inntreffer i stillingen, selv om vikariatet har vart i mer enn tre år. Dersom vikariatet har vart i mer enn tre år skal vedkommende tilbys en annen passende stilling og ha fortrinnsrett til ansettelse i staten på samme vilkår som etter §§ 19 og 24 i lov om statens ansatte.

B. Endring av universitets- og høyskoleloven § 6-5

1. Midlertidig ansettelse i kvalifiseringsstilling

Hvis det ikke melder seg klart kvalifiserte søkere til fast undervisnings- og forskerstilling, kan man ansette midlertidig en av de som har søkt. Det er en forutsetning at den som blir ansatt antas å kunne skaffe seg de nødvendige kvalifikasjonene i løpet av ansettelsesperioden. Dette kan bare gjøres hvis det ikke er sannsynlig at det melder seg kvalifisert søker ved ny utlysning. Det er også en forutsetning at muligheten for tidsbegrenset ansettelse har vært nevnt i kunngjøringen.

Ansettelsesperioden må i utgangspunktet ikke vare i mer enn tre år. Ansettelsesperioden kan forlenges med den tiden det tar å gjennomføre en forsvarlig vurdering av kvalifikasjonene, dog ikke utover seks måneder. Når ansettelsesperioden er over, har den midlertidige ansatte krav på å bli vurdert for fast ansettelse. Institusjonen kan ikke utlyse stillingen på nytt før slik vurdering er foretatt.

Kunnskapsdepartementets vurdering

Kunnskapsdepartementet er noe usikre på i hvor stor utstrekning denne bestemmelsen blir brukt og om det fortsatt er nødvendig å beholde bestemmelsen. Vi ber derfor om høringsinstansenes syn på om det er nødvendig å beholde bestemmelsen.

Hvis det fortsatt er behov for en slik bestemmelse, mener vi at den må justeres hvis forslaget til ny lov om statens ansatte blir vedtatt. Bakgrunnen for dette er at en eventuell endring fra dagens fireårsregel i tjenestemannsloven, til en mulig ny bestemmelse om at statsansatte blir fast ansatt etter tre års tjeneste.

Bestemmelsen kan enten endres slik at samlet midlertidig ansettelse må være kortere enn tre år, eller loven kan endres slik at arbeidstakeren må fratre selv om ansettelsestiden har vart i mer enn tre år.

Hvis samlet ansettelsestid må være kortere enn tre år, vil det medføre at tiden vedkommende får til å kvalifisere seg også må reduseres tilsvarende. Vi antar det er lite ønskelig å endre loven slik at tiden som skal brukes til kvalifisering må reduseres. Departementet foreslår derfor å endre loven slik at arbeidstakeren må fratre, hvis vedkommende ikke har kvalifisert seg, selv om ansettelsestiden har vart i mer enn tre år. Vi ønsker imidlertid høringsinstansenes syn på hvilket av disse alternativene som er mest hensiktsmessig.

Alternative forslag

Universitets- og høyskoleloven § 6-5 *Midlertidig ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger* første ledd har i dag følgende ordlyd:

Ansettelsesmyndigheten fastsetter ansettelsesperioden, som ikke må vare over tre år. Ansettelsesperioden kan dog forlenges med den tid det tar å få gjennomført en forsvarlig vurdering av vedkommendes kvalifikasjoner, men ikke ut over seks måneder. Tidsrommet kan deretter ikke forlenges, og ny tidsbegrenset ansettelse av vedkommende kan heller ikke skje. Ved utløpet av ansettelsesperioden har vedkommende krav på å bli vurdert for fast ansettelse før stillingen kunngjøres på ny.

Siste del av første ledd kan endres på ulike måter:

Alternativ 1

Ansettelsesmyndigheten fastsetter ansettelsesperioden, som ikke må vare over tre år. Ansettelsesperioden kan likevel forlenges med den tid det tar å få gjennomført en forsvarlig vurdering av vedkommendes kvalifikasjoner, men ikke ut over seks måneder. Tidsrommet kan deretter ikke forlenges, og ny tidsbegrenset ansettelse av vedkommende kan heller ikke skje. Ved utløpet av ansettelsesperioden har vedkommende krav på å bli vurdert for fast ansettelse før stillingen kunngjøres på ny. Blir arbeidstakeren ikke funnet kvalifisert til fast ansettelse må vedkommende fratre uten oppsigelse, selv om ansettelsestiden har vart i mer enn tre år.

Alternativ 2

Ansettelsesmyndigheten fastsetter ansettelsesperioden, som ikke må vare over tre år. ~~Ansettelsesperioden kan dog forlenges med den tid det tar å få gjennomført en forsvarlig vurdering av vedkommendes kvalifikasjoner, men ikke ut over seks måneder. Tidsrommet kan deretter ikke forlenges, og n~~ Ny tidsbegrenset ansettelse av vedkommende kan heller ikke skje. Ved utløpet av ansettelsesperioden har vedkommende krav på å bli vurdert for fast ansettelse før stillingen kunngjøres på ny.

Alternativ 3

Ansettelsesmyndigheten fastsetter ansettelsesperioden, som ikke må vare over ~~tre år~~ to år og seks måneder. Ansettelsesperioden kan dog forlenges med den tid det tar å få gjennomført en forsvarlig vurdering av vedkommendes kvalifikasjoner, men ikke ut

over seks måneder. Tidsrommet kan deretter ikke forlenges, og ny tidsbegrenset ansettelse av vedkommende kan heller ikke skje. Ved utløpet av ansettelsesperioden har vedkommende krav på å bli vurdert for fast ansettelse før stillingen kunngjøres på ny.

2. Midlertidig ansettelse i lavere stilling når det ikke har meldt seg kvalifisert søker

Det kan ansettes midlertidig i inntil tre år og seks måneder i lavere stilling hvis det ikke har meldt seg kvalifiserte søkere og det på grunn av undervisningssituasjonen er helt nødvendig å foreta ansettelse, jf. universitets- og høyskoleloven § 6-5 andre ledd. Bestemmelsen kan enten endres slik at samlet midlertidig ansettelse må være kortere enn tre år, eller loven kan endres slik at arbeidstakeren må fratre selv om ansettelsestiden har vart i mer enn tre år. Også i dette tilfellet foreslås det å endre universitets- og høyskoleloven slik at vedkommende må fratre, selv om tjenestetiden har vart i mer enn tre år.

Kunnskapsdepartementets vurdering

Vi antar at det fortsatt er behov for å kunne ansette i lavere stilling enn det institusjonen egentlig har behov for, hvis undervisningen ikke lar seg gjennomføre uten en nyansettelse. Vi ber imidlertid om høringsinstansenes vurdering av om det fortsatt er behov for denne bestemmelsen.

Kunnskapsdepartementet mener at tiden det kan ansettes midlertidig i lavere stilling bør tilpasses statsansattelloven, slik at det maksimalt kan ansettes midlertidig i tre år.

Det foreslås ingen endringer i uhl. § 6-5 tredje ledd som bestemmer at permisjoner som arbeidstakeren har krav på etter lov eller tariffavtale, ikke skal medregnes ved beregning av ansettelsesperioden for de som er ansatt i kvalifiseringsstillinger eller midlertidig i lavere stilling.

Forslag

Det foreslås følgende endring i § 6-5 andre ledd:

(2) Dersom det ikke har vært mulig å få søkere som tilfredsstiller kompetansekravene for ansettelse etter første ledd, og det på grunn av undervisningssituasjonen er helt nødvendig å foreta ansettelse, kan det foretas midlertidig ansettelse for inntil tre år ~~og seks måneder~~ i lavere stilling som vedkommende tilfredsstiller kompetansekravene til.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Forslaget har ingen økonomiske eller administrative konsekvenser. Hvis universitets- og høyskoleloven ikke endres antar vi at institusjonene kun vil foreta midlertidige ansettelser for inntil tre år.

C. Forslag om å forskriftsfeste regler om beregning av tjenestetid for stipendiater

Bakgrunn

Stipendiater er ansatt i åremålsstillinger. En normal åremålsperiode er på fire år, inkludert arbeid tilsvarende ett årsverk for arbeidsgiver ofte omtalt som "pliktarbeid". Tre år skal brukes til egen forskerutdanning, jf. forskrift 31. januar 2006 nr. 102 om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 1-3 *Stipendiat*.

I Prop. 81 L (2015-2016) ble det foreslått å endre universitets- og høyskoleloven slik at departementet kan forskriftsfeste at tid til egen doktorgradsutdanning ikke skal regnes som tjenestetid etter §§ 9 og 10 i tjenestemannsloven, hvis vedkommende tiltrer en ny stilling direkte etter avsluttet åremål i stipendiatstilling. Ved behandlingen av lovforslaget, i Innst. 341 L (2015-2016), vedtok Stortinget følgende endring i lov om universiteter og høyskoler § 6-4 fjerde ledd (endring i kursiv):

(4) For stillinger etter første ledd bokstavene f til i gir departementet forskrift om varighet, arbeidets omfang og innhold, og om adgangen til å fornye ansettelsesforholdet. *Departementet kan gi forskrift om beregning av tjenestetid for stipendiater etter tjenestemannsloven §§ 9 og 10.*

Lovendringen trådte i kraft 1. juli 2016. Bakgrunnen for lovendringen er et ønske om å gjøre det lettere for personer som har gjennomført en åremålsperiode i en stipendiatstilling, å få en kortvarig midlertidig ansettelse direkte etter doktorgradsavleggelsen. Hele stipendiatperioden teller i dag som tjenestetid etter tjenestemannsloven, dersom partene ikke har avtalt noe annet i personalreglement. Dersom stipendiatperioden har vart i fire år eller mer, oppnår stipendiaten sterkt oppsigelsesvern etter tjenestemannslovens § 10 allerede fra første dag i den nye stillingen. Fram til nå har institusjonene vært tilbakeholdne med slike ansettelser fordi tjenestetiden i stipendiatstillingen teller med ved beregning av samlet tjenesteansiennitet i den nye midlertidige stillingen.

Vi viser videre til Prop. 81 L (2015-2016) der det under 5.4. *Departementets vurdering* står:

"For å sikre kvaliteten på universiteter og høyskoler er det en forutsetning at det er åpen konkurranse om vitenskapelige stillinger. Det er uheldig om faste stillinger besettes uten utlysning av tidligere stipendiater som har fått fortrinnsrett fordi de har hatt et kortvarig ansettelsesforhold etter stipendiatperioden.

En endring av reglene for tjenestetidsberegning vil føre til større forutsigbarhet for stipendiatene, og de vil kunne regne med at ledige stillinger blir utlyst slik at alle kan konkurrere om dem. Det vil ikke være tilfeldige, kortvarige midlertidig behov ved institusjonen som avgjør hvem som kan være med å konkurrere om ansettelse.

Miljøene blir lukkede hvis det skjer for mye intern rekruttering uten konkurranse, og tilfeldigheter vil avgjøre hvilken faglig profil fagmiljøene har. Når det gjelder faste ansettelser, er det i tillegg svært uheldig hvis dette skulle føre til at de best kvalifiserte ikke blir ansatt."

Kunnskapsdepartementet foreslår med dette at det fastsettes en forskrift om beregning av tjenestetid for stipendiater, slik denne lovhjemmelen gir adgang til. Vi viser til at regjeringen har lagt fram forslag om ny lov om statens ansatte jf. Prop. 94 L (2016-2017), der det blant

annet er foreslått å endre henvisningen i universitets- og høyskoleloven § 6-4 fjerde ledd, slik at den samsvarer med eventuell ny lov om statens ansatte.

Vi vil videre vise til at det er sendt ut høringsforslag om forskrift til lov om statens ansatte, der er foreslått at alle får ett år ansettelsestid medregnet. Det er etter vårt syn hensiktsmessig å samle alle særbestemmelsene for stipendiater i en forskrift, slik at det også foreslås å ta regler om beregning av ansettelsestid for stipendiater inn i forskrift 31. januar 2006 nr. 102 om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat. Vi ber om høringsinstansenes syn på spørsmålet.

Forholdet til ansiennitetsberegning etter annet regelverk

Departementet vil understreke at bestemmelsene bare vil gjelde tjenesteansiennitet etter tjenestemannsloven i forbindelse med oppsigelser etter tjenestemannsloven § 9 eller § 10 eller beregning av ansiennitet etter § 9 hvis lov om statens ansatte blir vedtatt.

Tjenesteansiennitet i sammenheng med lønnsfastsettelse eller beregning av pensjonsgivende tjenestetid beregnes etter annet regelverk.

Bestemmelsene gjelder kun for stipendiatstillinger ved statlige universiteter og høyskoler. Personale som deltar i organisert dobbelkompetanseutdanning kan tilsettes som stipendiat og spesialistkandidat i kombinert stilling. Disse kan f.eks. være ansatt ved et helseforetak, på et universitet eller både i helseforetaket og på universitetet. Arbeidsmiljøloven regulerer ansettelsesforholdet i helseforetaket, mens tjenestemannsloven eller den kommende statsansatteloven gjelder for ansettelsesforholdet på universitet. Det er kun tjenestemannslovens regler om beregning av tjenestetid i §10 som skaper utfordringer knyttet til opparbeidelse av fortrinnsrett, og ikke arbeidsmiljølovens regler om beregning av ansettelsestid. Det vil ikke oppstå nye forskjeller mellom stipendiater som er omfattet av tjenestemannsloven og andre stipendiater. Samlet lengde på åremålet og fordeling av åremålet på henholdsvis stipendiatstilling, spesialistkandidatstilling og eventuelt pliktarbeid i stillingene, skal tilpasses og framgå av bestemmelser i de enkelte studieprogrammer for dobbelkompetanseutdanning, jf. forskriften § 1-6 *Åremål for organisert dobbelkompetanseutdanning*. Den foreslåtte regelen vil gjelde for den delen av det samlede åremålet som er definert som stipendiatstilling når universitetet har vært arbeidsgiver.

Hvor lang tjenesteansiennitet fra stipendiatansettelsen skal kunne tas med ved ansiennitetsberegning i den nye stillingen?

Når det gjelder spørsmålet om hvordan tjenestetiden skal beregnes, har departementet vurdert tre alternativer.

Alternativ 1 - Alle får regnet like mye ansiennitet

Alle som går inn i en ny stilling etter stipendiatperioden får regnet med like mye ansiennitet fra stipendiatperioden i den nye stillingen.

Alternativ 2 - Tid brukt til egen forskerutdanning (normert til tre år) regnes ikke med i ansienniteten

I dette alternativet regnes tid brukt til pliktarbeid med i tjenestetiden, mens tid som er brukt til egen forskerutdanning ikke skal kunne regnes med i tjenesteansienniteten i den nye stillingen. Ved eventuelle forlengelser av åremålsperioden regnes lovbestemte fødsels- og adopsjonspermisjoner og forlengelser på grunn av kortvarige vikariater og lignende, jf. stipendiatforskriftens ⁽¹⁾ § 2-3 sjette ledd, med i tjenesteansienniteten.

Alternativ 3 - Full harmonisering med arbeidsmiljøloven

En doktorand som går rett over fra en stilling som stipendiat til en midlertidig ansettelse i en ny stilling ved en privat høyskole med hjemmel i arbeidsmiljølovens § 14-9 første ledd bokstav a (arbeidet er av midlertidig karakter) eller bokstav b (vikar) tar ikke med noe av tjenestetiden fra stipendiatstillingen når det foretas ansiennitetsberegning i den nye stillingen, jf. arbeidsmiljøloven § 14-9 sjette ledd. Vedkommende må dermed ha vært midlertidig ansatt i mer enn fire år (midlertidig karakter) eller tre år (vikariat) i den nye stillingen for å anses som fast ansatt i denne.

Kunnskapsdepartementets vurdering

Alternativ 1

Ett av forslagene som har vært vurdert, har vært å fastsette at alle som går inn i en ny stilling etter stipendiatperioden får regnet med like mye ansiennitet fra stipendiatperioden inn i den nye stillingen, uavhengig av den totale lengden på åremålet. For eksempel ett år, tilsvarende det som normalt kan brukes til pliktarbeid. I dette forslaget skilles det ikke mellom stipendiater som ansettes med en normal åremålsperiode på fire år, og de som eventuelt ansettes i kortere åremål, jf. stipendiatforskriften § 1-3 femte og sjette ledd. Dette medfører at en tidligere stipendiat, som ikke har annen tjeneste, kan ansettes i inntil tre år midlertidig i den nye stillingen uten å anses som fast ansatt etter dagens tjenestemannslov.

I Prop. 94 L (2016-2017) om ny lov om statens ansatte er det foreslått å endre tiden en ansatt kan være midlertidig, før vedkommende skal ansees som fast ansatt, fra fire til tre år. Blir forslaget i proposisjonen vedtatt vil tiden en tidligere stipendiat i så fall kan ansettes midlertidig bli to år etter dette alternativet.

I forbindelse med høringen før endringen i universitets- og høyskoleloven uttalte NTL at de ikke støttet forslaget, men uttalte:

"En vurdering av stipendiatstillingens spesielle karakter tilsier imidlertid at NTL kan gå med på at opptjeningen for stipendiater skal reduseres noe, og at alle fire årene i stipendiatperioden ikke skal telle fullt ut ved beregning av tjenestetid."

NTL skrev videre:

"NTL forutsetter at alle stipendiater får lik opptjening og opparbeidelse av rettigheter etter Tjenestemannsloven, uavhengig av lokale ordninger som er opprettet for disse stillingene. En mulig, og akseptabel løsning, vil være et fullført stipendiatløp skal regnes som 2 års sammenhengende tjeneste i ved beregning av tjenestetid."

(1) forskrift 31. januar 2006 nr. 102 om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat.

UiODoc, som også var mot lovforslaget, foreslo et kompromiss og skrev:

"As we see both arguments for and against the proposed changes, UiODoc proposes to consider a compromise in which PhD and postdoc positions would indeed gain less seniority than they do today, but still more than what is suggested as of now. We believe time spend at the same institution should be adding something to your seniority. For example, seniority could be calculated by adding all obligatory duties as well as half of the remaining years. That means that a 3 year PhD without teaching or other duties will count as 1.5 years, whereas a 4 year PhD with one year of teaching or other duties will count as 2.5 years. This opens up for short temporary employments after a PhD position to finish projects and get some extra experience. At the same time it protects temporary employees to be employed in multiple temporary positions for a long period after their PhD."

Til dette vil departementet bemerke at dersom fire-årsregelen endres til en tre-årsregel i ny lov om statens ansatte, vil ansettelsen i en ny stilling kunne være inntil to år, før vedkommende anses som fast ansatt. En slik mulig endring vil gjøre det vanskelig å la mer enn ett år av tjenestetiden telle med, slik NTL og UiODoc har foreslått. Departementet er derfor kommet til at det bør sendes på høring et forslag om at alle får med ett års tjenesteansiennitet fra en stipendiatansettelse når det skal beregnes tjenestetid etter tjenestemannslovens §§ 9 og 10 i den nye stillingen, alternativt beregnes ansettelsestid etter eventuell ny lov om statens ansatte § 9.

Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat har noen spesialregler om beregning av ansettelsesperioden som ikke er vanlig for andre åremålsstillinger. For å sikre at den ansatte får bruke arbeidstid tilsvarende normert studietid for en doktorgradsutdanning, fastsetter forskriften at permisjoner de ansatte har krav på etter lov eller tariffavtale, ikke skal telles med ved beregning av ansettelsesperioden. Det innebærer at vedkommende er sikret tre år til egen forskerutdanning i en stipendiatstilling selv om vedkommende har langvarig fravær. Tilsvarende gjelder for øvrig også for forskningstiden i en postdoktorstilling og utdanningstiden i en spesialistkandidatstilling.

Det kan reises spørsmål om permisjoner skal telle med i tjenestetidsberegningen. Når det gjelder beregning av tjenestetid etter tjenestemannsloven avbrytes som hovedregel opptjeningstiden ved permisjoner, men tjenestetiden anses som sammenhengende, selv om permisjonstiden går til fradrag. Dette gjelder imidlertid ikke lovbestemte permisjoner som fødsels- og adopsjonspermisjon, hvor det gis opptjening også i permisjonstiden. Ved beregning av tjenestetid etter tjenestemannsloven gjøres det i dag fradrag for sykdom, dette gjøres ikke for ansatte ved private institusjoner som er omfattet av arbeidsmiljøloven, jf. § 14-9 femte ledd. Det vises til Statens personalhåndbok pkt. 2.8.4 og omtalen av ansettelsestid i høringsnotatet med utkast til forskrift til lov om statens ansatte fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Beregnes tjenestetiden i tråd med prinsippene som er omtalt i Statens personalhåndbok vil stipendiater som har hatt fødselspermisjoner kunne ta med lengre ansiennitet fra

stipendiatperioden inn i den nye stillingen enn en person som har gjennomført forskerutdanningen på normert tid. Sistnevnte vil da måtte bruke lengre tid i den nye stillingen før vedkommende blir å anse som fast ansatt. Dette kan tale for å behandle alle stipendiater likt, og la dem ta med like mye ansiennitet fra stipendiatperioden inn i den nye stillingen. Hvis det fastsettes at lovbestemte permisjoner som fødsels- og adopsjonspermisjon skal inngå i ansienniteten i tillegg til ett år, betyr dette ulik behandling av kvinner og menn hvis slike permisjoner er skjevfordelt mellom kjønnene. Det medfører også ulik ansiennitetsberegning for de som tar ut foreldrepermisjonen over 49 eller 59 uker. Dette vil kunne gjøre det mindre attraktivt å ansette kvinner i ett- til toårsvikariat etter stipendiatperioden. Formålet med lovendringen, om å sikre stipendiatene mulighet til å få slike kortere midlertidige stillinger rett etter stipendiatperioden, vil da i mindre grad gjelde for kvinner enn menn. Vi er derfor i tvil om tjenestetiden bør beregnes som beskrevet i Statens personalhåndbok. Det er likevel tatt inn et forslag om at svangerskaps-, fødsels- og foreldrepermisjoner med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 12-5 skal telle med i tjenestetiden i tillegg til ett år. Vi ber særlig om høringsinstansenes syn på dette.

Alternativ 2

Ettersom stipendiatperiode kan forlenges også på annet grunnlag enn lovbestemte permisjoner i forbindelse med fødsler og adopsjon, er det en mulighet at de tre årene som brukes til eget doktorgradsarbeid ikke skal med ved beregning av tjenestetiden. I et slikt alternativ vil ikke bare permisjoner i forbindelse med fødsler og adopsjon, men også for eksempel arbeid utover pliktarbeidet på ett år, gi opptjening av tjenestetid. Det samme vil gjelde stipendiater som har hatt deltidsstilling og som har fått forlenget åremålet fordi de har hatt redusert arbeidstid. For denne gruppen vil dette alternativet innebære at dagens rettstilstand langt på vei videreføres. En slik regel vil kunne bli mer komplisert å praktisere enn at alle stipendiater får lik opptjening og departementet går derfor ikke videre med forslaget.

Alternativ 3

Å harmonisere ansiennitetsberegningen etter tjenestemannsloven med ansiennitetsberegningen etter arbeidsmiljøloven vil stille alle stipendiater likt når det gjelder å opparbeide rettigheter i en ny stilling ved samme institusjon rett etter stipendiatperioden, uavhengig av om de er ansatt ved statlig eller privat institusjon. Videre har regjeringen lagt fram et lovforslag som tar sikte på å erstatte tjenestemannsloven med en ny lov om statsansatte som i noen grad tar sikte på å harmonisere bestemmelser i arbeidsmiljøloven og tjenestemannsloven.

Etter tjenestemannsloven er utgangspunktet at all tjeneste teller med ved direkte overgang fra en stilling til en annen i samme virksomhet, mens etter arbeidsmiljøloven gir ansettelse i stipendiatstilling ikke grunnlag for opptjening av tjenesteansiennitet. Det kan imidlertid være urimelig at arbeidstiden i stipendiatperioden, som ikke er brukt til egen forskerutdanning, men til ordinært arbeid, ikke skal telle med ved direkte overgang til en ny stilling ved institusjonen. Dette taler for at noe av tiden, for eksempel den som er brukt på pliktarbeid for institusjonen i stipendiatperioden, bør telle med i ansiennitetsberegningen i den nye stillingen. Pliktarbeidet utgjør ordinært arbeid for arbeidsgiver, og bør vurderes som annet

arbeid i staten når det gjelder ansiennitetsberegning. Departementet går derfor ikke videre med forslaget om å foreta full harmonisering med arbeidsmiljøloven.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Forslaget om endret beregning av tjenestetid for stipendiater vil etter departementets vurdering ikke ha økonomiske eller administrative konsekvenser.

Forslag

Det tas inn en ny § 2-5 i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat. Bestemmelsen skal kun gjelde for statsansatte stipendiater

§ 2-5 Beregning av tjenestetid etter tjenestemannsloven §§ 9 og 10 for tidligere stipendiater

Ved beregning av tjenestetid etter tjenestemannslovens §§ 9 og 10 for tidligere stipendiater som etter stipendiatperioden blir ansatt i ny midlertidig stilling, medregnes ett års ansettelsestid.

Eventuelt kan følgende tillegg settes inn i bestemmelsen:

Permisjoner i stipendiatperioden med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 12-5 første og fjerde ledd regnes også med i tjenestetiden.

Dersom forslaget i Prop. 94 L (2016-2017) om lov om statens ansatte vedtas foreslås det at bestemmelsen får følgende ordlyd:

§ 2-5 Beregning av tjenestetid etter statsansatteloven § 9 for tidligere stipendiater

Ved beregning av ansettelsestid etter statsansatteloven § 9 for tidligere stipendiater som etter stipendiatperioden blir ansatt i ny midlertidig stilling, medregnes ett års ansettelsestid.

Eventuelt kan følgende tillegg settes inn i bestemmelsen:

Permisjoner i stipendiatperioden med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 12-5 første og fjerde ledd regnes også med i ansettelsestiden.

Arkivsak-dok.	17/00447-4
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

LANGTIDSDAGSORDEN 22. JUNI

Forslag til vedtak:

Styret vedtar følgende langtidsdagsorden:

12. september

Styrets møteplan 2018

Kompetanseplan

Forskningsledelse/prestasjonsledelse

Studiestedsstruktur – videre arbeid

Retningslinjer for tilsetning og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger

Foreløpige budsjettrammer 2018

Innspill til revidering av langtidsplan for forskning og høyere utdanning

Status og praksis på midlertidige ansettelser

Analyse søkerfall etter opptaket

30. oktober

Delårsregnskap 2. tertial

Etablering av nye studier 2018 – 2019

Endelig studieportefølje 2018 – 2019

Budsjettsatsing 2019

Kompetanseplan

Rapport om utdanningsutvalget

13. desember

Budsjett 2018

Kompetanseplan

Rapport innsparring administrative kostnader i 2017

Digitale læringsformer

2018

Evalueringsorganisasjonsdesign

Arkivsak-dok.	17/00448-3
Saksansvarlig	Bjørn Olsen
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa

Saksgang

ORIENTERINGER 22. JUNI

Forslag til vedtak:

Følgende orienteringssaker tas til orientering:

Brev Kunnskapsdepartementet

- 1) Dagsorden for etatstyringsmøtet, datert 10.05.17 (sendt ut tidligere)
- 2) Styrker satsinga på nye lærarar, studieplassar og forskning, datert 11.05.17
- 3) Utkast til utviklingsavtale mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet, datert 18.05.17 (sendt ut tidligere)
- 4) Henvendelse vedrørende begjæring om midlertidig forføyning – Folkeuniversitetet Midt-Norge – Nord universitet – samtykke til bruk av advokat Benson, datert 08.06.17

Sammendrag

Skriv her.

Saksframstilling

Bakgrunn

Drøfting

Vurdering

Vedlegg:

Skriv her



DET KONGELEGE KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Pressemelding

Nr.: 66 – 17

Dato: 11.05.17

Styrker satsinga på nye lærarar, studieplassar og forskning

Regjeringa foreslår meir pengar til ettergiving av grunnskolelærarars studielån. Det skal også bli fleire studieplassar og forskingsstillinger, og vaksne i arbeidslivet skal få meir digital kompetanse.

– Vi skaper morgondagens jobbar gjennom satsing på kunnskap og forskning. Vi vil ha ein skole der elevane lærer enda meir av dyktige lærarar, og ein utdannings- og forskingssektor i verdsklasse, seier kunnskapsminister Torbjørn Røe Isaksen.

I dag legg regjeringa fram forslag til revidert nasjonalbudsjett.

Lærarar i nord får 20 000 kvart år

Regjeringa foreslår å innføre to nye ordningar som skal auke delen av lærarane i skolen som er kvalifiserte, og gjere det meir attraktivt å bli lærar.

Den eine ordninga er eit strakstiltak for Finnmark og sju kommunar i Nord-Troms. Med denne ordninga kan kvalifiserte grunnskolelærarar få sletta 20 000 kroner av studielånet kvart år dei arbeidar i ein skole i regionen. Det kjem i tillegg til den summen alle yrkesaktive i tiltakssona får ettergitt. Dermed vil kvalifiserte lærarar kunne få inntil 45 000 kroner av studielånet sletta per år. Ordninga skal vare fram til 2022, når den andre ettergivingsordninga begynner å få effekt. Dette for at dei to ordningane ikkje skal overlappe.

– Dette er eit strakstiltak. I Nord-Noreg er betydeleg fleire av lærarane ufaglærde enn i resten av landet. Derfor tar vi grep for å få fleire kvalifiserte lærarar i regionen. Dyktige lærarar er det som har mest å seie for kor mykje elevane lærer, seier Røe Isaksen.

Får dekt halve studielånet

Den andre ordninga vil dekke opptil 160 000 kroner av studielånet til dei som byrjar på femårig lærarutdanning hausten 2017 eller seinare, og som jobbar som lærar i minst tre år etter at dei er ferdige med utdanninga.

Regjeringa foreslår at ordninga blir tredelt:

- 1) Studentar som fullfører femårig lærarutdanning på normert tid, vil få sletta om lag 50 000 kroner.
- 2) Studentar som tar lærarutdanning for 1.-7.trinn på normert tid, vil i tillegg få sletta om lag 55 000 kroner.
- 3) Studentar som fullfører femårig lærarutdanning og tar jobb i Nordland, Troms eller Finnmark, får i tillegg sletta om lag 55 000 kroner.

– Vi håper fleire vil bli lærarar. Særleg treng vi mange dyktige lærarar til dei yngste elevane. Som lærar i 1. til 7. klasse hjelper du elevane med å knekke lese- og reknekode. Du er også med på å forme framtida deira, seier Røe Isaksen.

Fleire studieplassar og forskingsstillingar

Regjeringa foreslår også 6,4 millionar kroner til 60 nye studieplassar. 30 av desse er foreslått til Høgskolen i Molde, og desse skal leggjast til høgskolesenteret i Kristiansund. 30 plassar er foreslått til Høgskulen på Vestlandet, og desse skal leggjast til Florø. I tillegg vil Høgskolen i Innlandet få 1,5 millionar kroner til studietilbod i Virtual Reality.

– Vi skal utdanne dyktige arbeidstakarar for framtida, og vi vil gi alle unge moglegheit til å studera same kva for sosial og økonomisk bakgrunn dei har. Derfor har denne regjeringa saman med Venstre og KrF oppretta til saman nær 2700 studieplassar, seier Røe Isaksen.

Nye forskarstillingar på Gjøvik

Regjeringa foreslår også å løyve 1,6 millionar kroner til fire nye rekrutteringsstillingar ved Noregs teknisk-vitenskaplege universitet. Rekrutteringsstillingane skal gå til Center for Cyber and Information Security (CCIS) på Gjøvik.

Frå før har regjeringa og samarbeidspartia oppretta 794 rekrutteringsstillingar i regjeringsperioden. 542 av desse er knytte til langtidsplanen for forskning og høgre utdanning, og dette er fleire enn dei 500 nye stillingane som var målet i langtidsplanen. Rekrutteringsstillingar er stipendiat-stillingar og postdoktor-stillingar som er viktige for å rekruttere nye forskarar, og for å auke forskingsaktiviteten på prioriterte fagområde.

Betre digital kompetanse for vaksne

Regjeringa vil styrke ordninga *Kompetansepluss arbeid* med 17 millionar kroner, slik at det til saman går ut om lag 200 millionar kroner i 2017. Gjennom ordninga kan bedrifter søke om å gi tilsette opplæring i grunnleggjande ferdigheiter. Denne ekstraløyvinga skal gå særskilt til å styrke digitale ferdigheiter blant vaksne.

– Arbeidslivet blir stadig meir digitalisert. Skal vaksne stå lenge i jobb og takle omstillinga til ein meir IKT-basert arbeidskvardag, er det viktig at dei har gode nok digitale ferdigheiter. Derfor styrker vi tilbodet slik at fleire får den digitale kompetansen, seier kunnskapsministeren.



Nord universitet
Postboks 1490
8049 BODØ

Deres ref

Vår ref

Dato

17/2984

08.06.2017

**Henvendelse vedrørende begjæring om midlertidig forføyning -
Folkeuniversitetet Midt-Norge - Nord universitet - samtykke til bruk av
advokat Benson**

Det vises til e-post 8. juni fra seniorrådgiver Runar Michaelsen, med kopi av anmodning 6. juni fra Nord universitet til Regjeringsadvokaten om bistand i forbindelse med en begjæring om midlertidig forføyning.

Kunnskapsdepartementet samtykker i at Nord universitet kan benytte advokat Thomas Benson som prosessfullmektig for så vidt gjelder behandlingen av begjæringen om midlertidig forføyning.

Vi ber om å bli holdt orientert gjennom kopi av videre korrespondanse i saken og at eventuelle prinsipielle spørsmål tas opp med departementet.

Med hilsen

Lars Vasbotten (e.f.)
avdelingsdirektør

Bodil Marie Olsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Regjeringsadvokaten
Regjeringsadvokaten v/ Tolle Stabell
Runar Michaelsen

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
872 417 842

Avdeling

Saksbehandler
Bodil Marie Olsen
22 24 74 54

Arkivsak-dok. 17/00449-4
Saksansvarlig Bjørn Olsen
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REFERATER 22. JUNI

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til etterretning:

Forskningsutvalget

- 1) Møte 23.05.17

Læringsmiljøutvalget

- 1) Møte 30.05.17

IDF

- 1) Møte 30.05.17
- 2) Møte 21.06.17 (ettersendes)

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 25.04.17
- 2) Møte 09.05.17
- 3) Møte 23.05.17
- 4) Møte 06.06.17

Tilsettingsutvalget for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 25.04.17
- 2) Møte 09.05.17
- 3) Møte 23.05.17
- 4) Møte 06.06.17



MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 23.05.2017 kl. 11:00
Sted: Bodø
Arkivsak: 16/00771

Tilstede:

Prorektor Reid Hole, leder
Elisabeth Ljunggren, FSV, medlem
Terje A. Mathisen, HHN, medlem
Steinar D. Johansen, FBA, medlem
Solveig L. Sørensen, ph.d.-representant, medlem

**Møtende
varamedlemmer:**

Catrine Halås Thorbjørnsen, FLU
Trine Karlsen, FSH
Ragnhild W. Johnsen, Nordlandsforskning,
observatør

Andre:

Berit Eliassen, saksfremlegger
Irene Andreassen, saksfremlegger
Sissel Marit Jenssen, saksfremlegger
Per Gaute Pettersen, saksfremlegger

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART		
Vedtakssaker:		
2/17	15/01794-7	Etablering av forskningsetisk utvalg ved Nord universitet
3/17	15/01794-6	Revidering av mandat for forskningsutvalget ved Nord universitet
Orienteringssaker:		
8/17	16/00771-24	Forskningsindikator rapport med endelige 2016 publiseringstall
9/17	17/01861-1	Åpen tilgang til forskningsresultater fra Nord i 2016 - Open Access
10/17	15/01794-8	FoU-midler for ph.d.-kandidater 2017 og 2018: Fordelingsnøkkel og anbefalinger til fakultetene vedrørende kriterier for tildeling av støtte.
11/17	16/00771-26	Tiltak og aktiviteter for økt internasjonal forskermobilitet
12/17	17/00398-3	Innspill til revidering av langtidsplanen for forskning og høyere utdanning.
13/17	16/01813-4	Forskningsutvalgets budsjett 2017
14/17	16/00771-25	Status forskning på web
15/17	17/01508-2	Nytt reglement for håndtering av immaterielle rettigheter ved Nord universitet
16/17	17/01828-1	Orientering om prosjektgruppe BOA forskning
17/17		Eventuelt: Søknad om støtte til tverrfaglig forskerkurs

Bodø, 23.05.2017

Reid Hole, møteleder

2/17 Etablering av forskningsetisk utvalg ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	23.05.2017	2/17

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår rektor å vedta revidert mandat for forskningsetisk utvalg ved Nord universitet med de endringer som framkom i møtet.

Møtebehandling

Forskningsutvalget diskuterte det fremlagte mandatet og var enige om at bør fremgå av mandatet at utvalget har et særskilt ansvar for forskerutdanningen og kvalitet i forskningen ved institusjonen. Videre har utvalget også et ansvar for å styrke forskningskulturen. Det var enighet om at forslag til mandat legges frem på nytt i neste møte i forskningsutvalget med disse endringene.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Forskningsutvalget ber forskning og utvikling legge frem forslag til nytt mandat for forskningsutvalget i neste møte, med de endringene som framkom i møtet.

3/17 Revidering av mandat for forskningsutvalget ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	23.05.2017	3/17

Forslag til vedtak:

1. Forskningsutvalget tilrår rektor å vedta mandatet for forskningsutvalget og sammensetning som fremlagt i saken, med de endringer som fremkom i møtet.
2. Forskningsutvalget ber Avdeling for forskning og utvikling legge frem forslaget til mandat for rektor.

Møtebehandling

Forskningsutvalget var enige om at selv om Nordlandsforskning og Trøndelag FoU ikke kan være eksternt medlem eller observatør i Nord universitets Forskningsetiske utvalg, så er det viktig å videreføre det gode samarbeidet om å styrke god forskningsetisk kultur blant ansatte og studenter.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

1. Forskningsutvalget tilrår rektor å vedta mandatet for forskningsutvalget og sammensetning som fremlagt i saken.
2. Forskningsutvalget ber Avdeling for forskning og utvikling legge frem forslaget til mandat for rektor.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
8/17	16/00771-24	Forskningsindikator rapport med endelige 2016 publiseringstall
Vedtak: Tatt til orientering.		
9/17	17/01861-1	Åpen tilgang til forskningsresultater fra Nord i 2016 - Open Access
Vedtak: Tatt til orientering.		
10/17	15/01794-8	FoU-midler for ph.d.-kandidater 2017 og 2018: Forskningsutvalgets utarbeidelse av fordelingsnøkkel og anbefalinger til fakultetene vedrørende kriterier for tildeling av støtte.
Vedtak: Tatt til orientering.		
11/17	16/00771-26	Tiltak og aktiviteter for økt internasjonal forskermobilitet
Vedtak: Tatt til orientering.		
12/17	17/00398-3	Innspill til revidering av langtidsplanen for forskning og høyere utdanning.
Behandling: Forskningsutvalget ble enige om at universitetet sender inn et felles innspill til revisjonen. Fakultetene sender innspill senest 1.september 2017 til AFU ved Marianne Hatlestad som utarbeider og sender inn innspill fra Nord innen fristen 15. septeber 2017. Vedtak: Tatt til orientering.		
13/17	16/01813-4	Forskningsutvalgets budsjett 2017
Vedtak: Tatt til orientering.		
14/17	16/00771-25	Status forskning på web
Vedtak: Tatt til orientering.		
15/17	17/01508-2	Nytt reglement for håndtering av immaterielle rettigheter ved Nord universitet
Vedtak: Tatt til orientering.		
16/17	17/01828-1	Orientering om prosjektgruppe BOA forskning
Vedtak: Tatt til orientering.		
17/17		Eventuelt: Søknad om støtte til tverrfaglig forskerkurs
Behandling: Forskningsutvalget hadde fått tilsendt søknaden i forkant, og var enige om at forskerkurs i kvalitativ metode er et viktig tverrfakultært tiltak som kan bidra		

til å styrke forskningen ved universitetet. Forskningsutvalget har dessverre ikke budsjett til å støtte søknaden, og prorektor foreslo at søknaden kunne bli vurdert under tildeling av strategiske midler. Prorektor vil også be om økte midler til neste års budsjett for forskningsutvalget, slik at utvalget kan støtte tiltak i tråd med eget mandat.

Vedtak: Tatt til orientering.



Referat

IDF-utvalg ved Nord universitet.

Dato: Tirsdag 30. mai 2017
Tidspunkt: 13.00 – 14.45
Sted: Skype
Arkivsak: 17/00113
Arkivkode:

Innkalling er sendt til

Elisabeth Boye Okkenhaug	Personalutviklingssjef / Møteleder	Arbeidsgiver
Arne Brinchmann	Organisasjonssjef	Arbeidsgiver
Anita Eriksen	Direktør for Økonomi og HR	Arbeidsgiver
Sarah Paulson	Dekan FLU	Arbeidsgiver til organisering -FLU
Terje Fallmyr	Medlem	Forskerforbundet
Roger Hanssen	Medlem	Utdanningsforbundet
Marian Børli Sivertsen	Varamedlem	Utdanningsforbundet
Pernille Høgseth Hansen	Medlem	Akademikerne
Trude Gystad	Medlem	LO
Truls Didriksen	Medlem	YS
Kari Antonsen	Varamedlem	YS
Kari Skarsaune	Medlem	NSF
Runar Michaelsen	Administrasjonen	
Astrid Haugskott Dahl	Administrasjonen	
Magnhild Bratteberg	Administrasjonen	
Unn Storheil	Administrasjonen	Til sak 71/17

Sakliste

- Aktuelt i NORD
- Aktuell informasjon
 - Styresaker
 - Arbeidsvilkår for forskning og undervisning - prosess
- 69-17 - I
- Etablering av arbeidsmiljøgrupper på fakultet
 - Helgelandsprosjektet (prosjektrapport, høringsuttalelser, og styrets vedtak er lagt på intranettet)
- <https://norduniversitet.sharepoint.com/Aktuelt/Nyheter/Sider/Horingsuttalelser-til-Helgelandsprosjektet.aspx>
- 70/17 – F Organisering av administrasjonen på FLU
- 71/17 – I Lokale Lønnsforhandlinger – 2.5.1 til høsten
- 72/17 – I Strategi og strategiplan

Informasjon ved møtestart:

Neste møte onsdag 21. juni kl. 09.00 – 12.00
 2.5.3 forhandlinger mandag 19. juni kl. 12.00

Innkalling og sakliste godkjent.

69/17 - I **Aktuelt i NORD**

- Aktuell informasjon
- Styresaker 22. juni

Anita orienterte kort om styresakene som er under arbeid. Sakslisten er foreløpig, og det kan komme endringer i endelig saksliste.

○ Strategiplan Nord

Saken var tatt opp på styreseminaret i mai der også strategisk ledergruppe, hovedtillitsvalgte og studenttillitsvalgte var tilstede.

Det har vært jobbet videre med strategiplanen i ledersamling 15.- 16. mai.

Det kjøres prosesser på fakultetene og på virksomhetsnivå.

Det vil bli utarbeidet et utkast til strategiplan som vil bli utsendt til IDF-sentralt for drøfting før styremøtet.

Forskerforbundet spurte om hvordan en kan komme med innspill om en får saken til behandling dagen for styremøtet, Arbeidsgiver informerte om at saken er oversendt til fakultetene med anmodning om fakultetsvise prosesser.

Andre kommentarer fra organisasjonene:

Det er viktig å føle eierskap og tilhørighet til fremtidig strategi.

Det burde vært lagt mer føringer fra strategigruppen om hvordan fakultetene skulle behandle saken for å sikre mest mulig like prosesser.

NTL mente at utkastet i hvert fall burde vært sendt ut til ansatte før

Skypemøtet om strategi på onsdag.

○ Randsonestrategi

Gjelder i hovedsak strategi for eierskap i aksjeselskap med faglig interesse for universitetet.

○ Delårsregnskap 1. tertial

○ Foreløpig studieportefølje 2018 – 2019

Dette er første behandling, og endelig studieportefølje skal vedtas 30.10.

○ Restrukturering i instituttsektoren

Status sak om utviklingen i instituttsektoren, som vil kunne ha betydning for videre strategi for Nord universitetet.

○ Organisering av dr. graden i studier av profesjonspraksis

Doktorgraden tilhører to fakultet, det diskuteres hvordan skal den forvaltes og drives.

○ Langtidsbudsjett

Det sees på ulike scenarier på hva som kan skje i forhold til ulike inntekts- og kostnadsposter, og dermed fremtidig ressursgrunnlag.

- Kompetanseplan
Statusrapport, som gis i hvert styremøte
 - Strategiske midler
Forslag til fordeling av 13,2 mill.kr i strategiske midler.
 - Organisering FLU
Sarah Paulson orienterte om prosess faglig organisering som vil bli en forhandlingssak på neste IDF-møte.
 - Orientering kreeringer, disputaser, avhandlinger
 - Lokale forhandlinger
Se saken under
 - Arbeidsvilkår for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger.
Elisabeth Boye Okkenhaug orienterte om prosessen.
 - Etablering av arbeidsmiljøgrupper på fakultet
Arne Brinchmann orienterte om denne saken
Verneområder – verneombud
AMU skal ta en endelig beslutning om verneområder i møte 20. juni.
 - Helgelandsprosjektet (prosjektrapport, høringsuttalelser, og styrets vedtak er lagt på intranettet)
<https://norduniversitet.sharepoint.com/Aktuelt/Nyheter/Sider/Horingsuttalelser-til-Helgelandsprosjektet.aspx>
- Anita Eriksen orienterte om prosjektet så langt.
Det jobbes med en sak til styremøtet i september hvor denne saken blir en del av en større helhet rundt fremtidig studiestruktur.

70/17 - F Organisering av administrasjonen på FLU

Arne Brinchmann orienterte nærmere om saken.
Utkast til forhandlingsresultat ble godkjent.

Se egen protokoll.

71/17 - I Lokale Lønnsforhandlinger – 2.5.1 – til høsten

Elisabeth Boye Okkenhaug informerte om saken
Det vil bli utarbeidet en sak til styret på forhandlingsdelegasjon og rammer.
De lokale rammene er ca 0.8 %. Det er ikke mottatt brev fra departementet vedrørende lokale forhandlinger etter HTA 2.5.2

8. juni er det satt opp et møte med tjenestemannsorganisasjonene og arbeidsgiver.
Dette vil være første forberedende møte for forhandlingene. En vil bl.a. se om det er mulig å gjennomføre parallelle forhandlinger. Flere av tjenestemannsorganisasjonene responderte positivt på forslaget.

Det er utsendt et dokument med stillingsoversikt for Nord universitet som blir tatt opp i møtet 8. juni.

72/17 - I Strategi – og strategiplan
Se sak 69/17 Styresaker

Magnhild Bratteberg
referent



MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 30.05.2017 kl. 12:00

Sted: Nesna

Arkivsak: 15/02683

Tilstede: Kevin Hovdahl Holmli, Hanne Solheim Hansen, Thor Ivar Brandsvikhaug, Victoria Adelaine Bratbakk, Odd Asbjørn Halseth, Tømm Sandmoe (kun O-sak 11/17), Kirsti Grøtan

Møtende varamedlemmer: Malinn Hellen Sele, Irene Løstegaard Olsen, Ragna Staven

Forfall: Frode Soelberg, Kine Lyngås

Andre: Jorun Fallin, Terje Giseth, Kirsti Stubbe, Truls Dahl

Protokollfører: Thorbjørn Aakre, Margrethe Mørkved Solli

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
14/17	15/02692-70	Godkjenning av protokoll	3
15/17	15/02692-63	Budsjett 2017 - Læringsmiljøutvalget	3
16/17	15/02692-67	Læringsmiljøseminar 2017/2018	5
Orienteringssaker			
6/17	15/02692-69	Studiebarometer 2016	6

7/17	15/02692-65	Hvordan starte arbeidet med ruspolicy ved Nord universitet	6
8/17	15/02687-13	Ros og ris per 19. mai 2017	6
9/17	15/02692-64	Kvalitetssikringssystem for utdanningskvalitet	6
10/17	15/02692-66	Seminar om psykososialt læringsmiljø og mobbing i høyere utdanning	6
11/17	15/02692-68	Orienteringssaker - LMU 30.5.2017	6

Sted, 30.05.2017

Kevin Hovdahl Holmli
møteleder

Forut møtestart fikk Læringsmiljøutvalget en flott omvisning på studiestedet av studiestedsleder Magne Elstad. LMU fikk sett både bibliotek, kantine og et utvalg undervisningsrom. Bygningsmassen er fra ulike tidsepoker og enkelte deler fremstår som slitt, mens andre er nyere og mer moderne.

Etter omvisningen fortalte Ingvild Sivertsen om hvordan det er å være student på Nesna. Ingvild studerer ved lærerutdanningen og kunne fortelle om tidligere svært aktiv studentmiljø, mens dagens høye andel av samlingsbaserte studier har ført til litt lavere aktivitet. Videre nevnte hun at det er fint å være student på Nesna og de er spente på utviklingen fremover.

14/17 Godkjenning av protokoll

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	30.05.2017	14/17

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møtet 4.4.2017.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møtet 4.4.2017.

15/17 Budsjett 2017 - Læringsmiljøutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	30.05.2017	15/17

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar fremlagte budsjett med de endringer som framkom i møtet.

Møtebehandling

Saksbehandler gjorde utvalget oppmerksom på feil i saksframstillingen. Avsnittet om at det er avsatt kr. 200.000,- til honorarer for LMU, UU og Klagenemnda medfører ikke riktighet. Honorarer må dekkes av pkt. 5 i forslag til budsjett.

Utvalget ønsker en plan for bruk av de frie midlene slik at tiltak blir iverksatt.

Votering

Enstemmig

Vedtak

1. LMU vedtar budsjettet for 2017 med de endringer som framkom i møtet:
 - a. Punkt 5 i tiltakslisten: Reiser, bevertning og honorar til studenter: kr 150.000 kr, da det er ikke avsatt midler til honorar til studentene i en felles-post slik det fremgår i saksutredningen.
2. LMU ber arbeidsutvalget å legge fram en plan for disponering av de frie midlene til septembermøtet.

16/17 Læringsmiljøseminar 2017/2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	30.05.2017	16/17

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget ønsker å avholde et seminar om læringsmiljø. Dato, tema, målgruppe og organisering bestemmes i møtet.

Møtebehandling

Læringsmiljøutvalget fikk liten tid til å bestemme tema, tidspunkt for konferansen og målgruppen i møtet. Utvalget kom fram til at det burde nedsettes en egen gruppe for videre arbeid med konferansen med bakgrunn i diskusjonen. LMU ønsker at hensikten og målet med konferansen også kommer tydelig fram. Tidspunkt for konferansen ble drøftet uten konklusjon.

Følgende aktuelle tema ble nevnt i møtet:

- Det psykososiale læringsmiljøet
- Ruspolicy
- Tilrettelegging
- Kvalitetssystem
- Mobbing

Potensiell målgruppe:

- LMU
- Lokale LMU/studiestedsutvalg
- Studieprogramansvarlige
- Studentråd/Studentforeninger

Votering

Enstemmig

Vedtak

LMU ønsker å avholde et seminar om læringsmiljø. Det nedsettes en arbeidsgruppe som lager et forslag til innhold og organisering av konferansen, samt aktuell målgruppe til septembermøtet.

Arbeidsgruppe:

Kevin Hovdahl Holmli (leder)

Victoria Adelein Molland

Kristi Grøtan

1-2 representanter oppnevnes fra studieavdelingen

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
6/17	15/02692-69	Studiebarometer 2016
7/17	15/02692-65	Hvordan starte arbeidet med ruspolicy ved Nord universitet
8/17	15/02687-13	Ros og ris per 19. mai 2017
9/17	15/02692-64	Kvalitetssikringssystem for utdanningskvalitet
10/17	15/02692-66	Seminar om psykososialt læringsmiljø og mobbing i høyere utdanning
11/17	15/02692-68	Muntlige Orienteringssaker - LMU 30.5.2017

I behandlingen av sak 8/17 Ros og ris per 19. mai 2017 ble det en diskusjon omkring tilgjengeliggjøring av tidligere eksamensoppgaver. LMU diskuterte seg fram til at det er viktig for studentene at tidligere oppgaver blir tilgjengelig, ettersom de er et viktig element i eksamensforberedelsene. Emneansvarlig må bli bevisst på at tidligere eksamensoppgaver bør gjøres tilgjengelig i emnets «rom» i den digitale læringsplattformen (Fronter).

Vedtak

Orienteringssak 6/17 - På bakgrunn av diskusjon gjorde LMU følgende vedtak:

1. LMU ber om at resultatene fra studiebarometeret gjennomgås med utgangspunkt i studiestedene, for å se om det er behov for oppfølging av studiestedsavhengige forhold.
2. LMU ber studieavdelingen om å legge til rette for at resultatene fra studiebarometeret sorteres på studiested og at antall respondenter kommer fram i tallgrunnlaget.
3. LMU ber fakultetene bidra til å øke svarprosenten på studiebarometeret ved å sette av tid i forbindelse med undervisningen, for at studentene kan svare på undersøkelsen

Orienteringssak 7/17 – På bakgrunn av diskusjon gjorde LMU følgende vedtak:

1. LMU ber prorektor om å ta med en henstilling til rektors ledergruppe, om at det utarbeides en felles ruspolicy for studenter og ansatte ved Nord universitet

Protokoll

Organisering av administrasjonen på FLU

30.05.2017 ble det holdt forhandlingsmøte mellom arbeidsgiver og tjenestemannsorganisasjonene om organisering av administrasjonen på FLU. Det ble enighet om følgende protokoll:

1. Administrasjonen på FLU skal bestå av to organisatoriske underenheter med delegert personalansvar; Enhet for studier og Enhet for økonomi, BOA og forskningsstøtte. Hver av enhetene skal ledes av en kontorsjef som rapporterer til fakultetsdirektør.
2. Det opprettes en stab i direkte linje under fakultetsdirektør med ansvar for blant annet personalforvaltning og prosjektledelse.

Til stede:

For arbeidsgiver:

Anita Eriksen, direktør økonomi og HR
Elisabeth Okkenhaug, personalutviklingssjef
Arne Brinchmann, organisasjonssjef

For tjenestemannsorganisasjonene:

Terje Fallmyr, Forskerforbundet
Trude Gystad, NTL
Truls Didriksen, Parat
Pernille Høgseth Hansen, Akademikerne
Roger Hanssen, Utdanningsforbundet
Kari Skarsaune, Norsk sykepleierforbund

For arbeidsgiver


For Forskerforbundet


For NTL



For Parat



For Akademikerne



For Utdanningsforbundet



For Norsk sykepleierforbund





MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017

Dato: 25.04.2017 kl. 8:30 – 09:15
Sted: Skype
Arkivsak: 16/05997

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Gry Agnete Alsos, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Anders Drangeid

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
83/17	17/01388-1	Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i molekylær biologi - st. nr. 30073442 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	3
84/17	17/01396-1	Utlysning av to-årig stilling som postdoktor innen mikroalgeforskning - st. nr. 30073507 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
85/17	17/01339-1	Utlysning av 1-2 midlertidige stillinger som stipendiat i entreprenørskap - st.nr. 30073380 - HHN	5
86/17	17/01389-1	Utlysning av seks stillinger som stipendiat i studier av profesjonspraksis, st.nr. 30073555-30073560, FLU	6
87/17	16/01753-7	Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i pedagogikk – st.nr. 30071262, FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	7

<u>88/17</u>	15/01422-22	Direkte tilsetting i midlertidig stilling som postdoktor i akvakultur, st.nr. 30073411 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
<u>89/17</u>	17/01373-1	Direkte tilsetting i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i entreprenørskap, st. nr. 30073408, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	9
<u>90/17</u>	16/02573-26	Tilsetting i stilling som forsker tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, st.nr. 30072651, FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
<u>91/17</u>	16/05341-31	Direkte tilsetting i tre midlertidige stillinger ved vernepleierutdanningen, st.nr. 30073483, 30073482, 30071014 - FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
Orienteringssaker			
<u>15/17</u>	16/00744-14	Konstituering i stilling som prodekan for utdanning, st.nr. 30073501, FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
<u>16/17</u>	17/00280-1	Konstituering i stilling som studieleder sykepleie Namsos st.nr. 30071059 - FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
<u>17/17</u>	17/01323-3	Konstituering av faggruppeleder - Senter for praktisk kunnskap	12
<u>18/17</u>	17/01323-4	Konstituering av faggruppeleder - Kroppsøving, idrett og friluftsliv	12
<u>19/17</u>	17/01323-5	Konstituering av faggruppeleder - PPU A-fag Y-fag og yrkesdidaktikk	12
<u>20/17</u>	17/01323-6	Konstituering av faggruppeleder – Kunst- og kulturfag	12
<u>21/17</u>	17/01323-7	Konstituering av faggruppeleder - Barnehage -BLU	12
<u>22/17</u>	17/01323-9	Konstituering av faggruppeleder - Grunnskolelærerutdanningen Levanger	12
<u>23/17</u>	17/01323-10	Konstituering faggruppeleder - Grunnskolelærerutdanning, Nesna	12

Sted, 25.04.2017

Hanne Solheim Hansen
møteleder

83/17 Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i molekylær biologi - st. nr. 30073442 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	25.04.2017	83/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 3-årig stilling som stipendiat i molekylær biologi - st. nr. 30073442 – FBA Bodø, i henhold til forslag til utlysningstekst. Stillingen har kontorsted Bodø

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Fakultetet bør vurdere å endre formuleringen om at man søker etter en god kandidat, mens C er tilstrekkelig til å komme inn på doktorgradsprogrammet. Det bør formuleres slik at C er tilstrekkelig til å komme inn på doktorgradsprogrammet men her søker man etter noe bedre.
- Sjekk det engelske språket i teksten som omhandler Nokut sin rolle.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 3-årig stilling som stipendiat i molekylær biologi - st. nr. 30073442 – FBA Bodø, i henhold til forslag til utlysningstekst. Stillingen har kontorsted Bodø

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

84/17 Utlysning av to-årig stilling som postdoktor innen mikroalgeforskning - st. nr. 30073507 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	25.04.2017	84/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 2-årig stilling som postdoktor innen mikroalgeforskning - st. nr. 30073507 – FBA – Bodø, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende kommentar:

- Sjekk det engelske språket i teksten som omhandler Nokut sin rolle.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en 2-årig stilling som postdoktor innen mikroalgeforskning - st. nr. 30073507 – FBA – Bodø, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Stillingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

85/17 Utlysning av 1-2 midlertidige stillinger som stipendiat i entreprenørskap - st.nr. 30073380 – HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	25.04.2017	85/17

Gry Alsos erklærte seg inhabil og deltok ikke i behandlingen av saken.

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 midlertidige stillinger som stipendiat i entreprenørskap – st.nr. 30073380 – HHN.

Stipendiaten(e) tilsettes midlertidig for en periode på fire år med 25% arbeidsplikt.

Hjemmel for midlertidig tilsetting følger av universitets- og høyskoleloven § 6-4 første ledd, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 midlertidige stillinger som stipendiat i entreprenørskap – st.nr. 30073380 – HHN.

Stipendiaten(e) tilsettes midlertidig for en periode på fire år med 25% arbeidsplikt.

Hjemmel for midlertidig tilsetting følger av universitets- og høyskoleloven § 6-4 første ledd, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

86/17 Utlysning av seks stillinger som stipendiat i studier av profesjonspraksis, st.nr. 30073555-30073560, FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	25.04.2017	86/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse seks stipendiatstillinger i studier av profesjonspraksis i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30073555-30073560, FLU.

De midlertidige stillingene er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

- Det bør enten settes inn en link til beskrivelse av fagområdene/doktorgradsområdene i utlysningsteksten, eller beskrive hvilken type bakgrunn som er relevant.
- Link til skjema og lover i utlysningsteksten fungerer ikke.
- Se igjennom presentasjonen av fakultetet og få forskning tydeligere frem.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse seks stipendiatstillinger i studier av profesjonspraksis i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30073555-30073560, FLU.

De midlertidige stillingene er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

87/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i pedagogikk – st.nr. 30071262, FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	25.04.2017	87/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Mona Rosenlund Reitan i 50 % stilling som universitetslektor i pedagogikk st.nr. 30071262 – FLU Levanger. Den midlertidige tilsettingen er for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018.

Den midlertidige tilsettingen hjemles i tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Fakultetet bør ta en avgjørelse på om de vil tilsette henne fast eller ikke i og med at det nærmer oss fireårs grensen som gir henne forsterket stillingsvern.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Mona Rosenlund Reitan i 50 % stilling som universitetslektor i pedagogikk st.nr. 30071262 – FLU Levanger. Den midlertidige tilsettingen er for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018.

Den midlertidige tilsettingen hjemles i tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

88/17 Direkte tilsetting i midlertidig stilling som postdoktor i akvakultur, st.nr. 30073411 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	25.04.2017	88/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette Anusha Dhanasiri i midlertidig 100% stilling som postdoktor i akvakultur st.nr. 30073411 - FBA for perioden 16.04.2017 – 15.04.2019.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav f.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette Anusha Dhanasiri i midlertidig 100% stilling som postdoktor i akvakultur st.nr. 30073411 - FBA for perioden 16.04.2017 – 15.04.2019.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav f.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

89/17 Direkte tilsetting i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i entreprenørskap, st. nr. 30073408, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	25.04.2017	89/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Markus A. Fitza i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i entreprenørskap, st.nr. 30073408, HHN, for perioden 01.05.2017 – 30.04.2019.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Markus A. Fitza i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i entreprenørskap, st.nr. 30073408, HHN, for perioden 01.05.2017 – 30.04.2019.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

90/17 Tilsetting i stilling som forsker tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, st.nr. 30072651, FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	25.04.2017	90/17

Saken er trukket.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

91/17 Direkte tilsetting i tre midlertidige stillinger ved vernepleierutdanningen, st.nr. 30073483, 30073482, 30071014 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	25.04.2017	91/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar midlertidig tilsetting av:

- Johan Ludvik Lund i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i vernepleiefag, st.nr. 30073483, FSH – Namsos. Tilsettingen gjelder for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018 og er som vikar for Kristin B. Ørjasæter.
- Kristin Svendgård- Roe i midlertidig 50 % stilling som høyskolelærer/øvingslærer i vernepleiefag, st.nr. 30073482, FSH – Namsos. Tilsettingen gjelder for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018 og er som vikar for Ingunn S. Bulling.
- Sissel Pettersen i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i vernepleiefag, st.nr. 30071014, FSH – Namsos. Tilsettingen gjelder for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018 og er som vikar for Kjersti Tommelstad.

Midlertidige tilsettinger er hjemlet i tjml. § 3. 2. bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende kommentar:

- Det bør være faglig bedømmelse selv om man tilsetter uten utlysning. Ved behov for forlengelse vil utvalget derfor ikke forlenge disse tilsettingene uten at stillingene har vært utlyst og kommisjonsvurdert.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar midlertidig tilsetting av:

- Johan Ludvik Lund i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i vernepleiefag, st.nr. 30073483, FSH – Namsos. Tilsettingen gjelder for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018 og er som vikar for Kristin B. Ørjasæter.
- Kristin Svendgård- Roe i midlertidig 50 % stilling som høyskolelærer/øvingslærer i vernepleiefag, st.nr. 30073482, FSH – Namsos. Tilsettingen gjelder for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018 og er som vikar for Ingunn S. Bulling.
- Sissel Pettersen i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i vernepleiefag, st.nr. 30071014, FSH – Namsos. Tilsettingen gjelder for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018 og er som vikar for Kjersti Tommelstad.

Midlertidige tilsettinger er hjemlet i tjml. § 3. 2. bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
15/17	16/00744-14	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Konstituering i stilling som prodekan for utdanning, st.nr. 30073501, FSH
16/17	17/00280-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Konstituering i stilling som studieleder sykepleie Namsos st.nr. 30071059 - FSH Namsos
17/17	17/01323-3	Konstituering av faggruppeteider - Senter for praktisk kunnskap
18/17	17/01323-4	Konstituering av faggruppeteider - Kroppsøving, idrett og friluftsliv
19/17	17/01323-5	Konstituering av faggruppeteider - PPU A-fag Y-fag og yrkesdidaktikk
20/17	17/01323-6	Konstituering av faggruppeteider – Kunst- og kulturfag
21/17	17/01323-7	Konstituering av faggruppeteider - Barnehage -BLU
22/17	17/01323-9	Konstituering av faggruppeteider - Grunnskolelærerutdanningen Levanger
23/17	17/01323-10	Konstituering faggruppeteider - Grunnskolelærerutdanning, Nesna



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017

Dato: 09.05.2017 kl. 8:30 – 09:45
Sted: Skype
Arkivsak: 16/05997

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Gry Agnete Alsos, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes.

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Anders Drangeid

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
92/17	17/01637-1	Utlysning av to midlertidige stillinger som stipendiat, st. nr. 30073683 og 30073684 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	3
93/17	17/01644-1	Utlysning av fire midlertidige stillinger som stipendiat - st. nr. 30073685 - st. nr. 30073686 - st. nr. 30073687 - st. nr. 30073688 – FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
94/17	17/01643-1	Utlysning av midlertidig stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i norsk - st. nr. 30073681- FLU - Nesna	5
95/17	17/01362-1	Utlysning av fast stilling som professor i musikkpedagogikk - st.nr: 30073554 - FLU - Levanger	6

96/17	17/01133-3	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i prehospitalt arbeid - paramedic, st.nr. 30072823, FSH Bodø	7
97/17	17/01170-1	Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30072822, FSH, Bodø	8
98/17	16/02573-26	Tilsetting i stilling som forsker tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, st.nr. 30072651, FSH - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
99/17	16/02793-4	Forlengelse av tilsetting i midlertidig stilling som høyskolelærer/øvingslærer i sykepleiefag, st.nr. 30071233, FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
100/17	15/02126-11	Oppsigelse i del av stilling som førstelektor, st. nr. 30071367, FSH Mo - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	11
101/17	16/02683-6	Direkte midlertidig tilsetting som vikar i stilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30016182, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12

Sted, 09.05.2017

Hanne Solheim Hansen
møteleder

92/17 Utlysning av to midlertidige stillinger som stipendiat, st. nr. 30073683 og 30073684 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	09.05.2017	92/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for fagliges stillinger vedtar å lyse ut to midlertidige stillinger som stipendiat, st. nr. 30073683 og 30073684 i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst – FSV.

Stillingene er treårige uten arbeidsplikt, og skal ha arbeidssted Steinkjer.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6- 4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- I utlysningsteksten står det noen steder «opptak på ph.d i sosiologi», mens det andre steder står «opptak til ph.d. programmet». Teksten bør gjøres konsistent slik at man benytter samme formulering i gjennom hele teksten.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for fagliges stillinger vedtar å lyse ut to midlertidige stillinger som stipendiat, st. nr. 30073683 og 30073684 i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst – FSV.

Stillingene er treårige uten arbeidsplikt, og skal ha arbeidssted Steinkjer.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6- 4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**93/17 Utlysning av fire midlertidige stillinger som stipendiat - st. nr. 30073685
- st. nr. 30073686 - st. nr. 30073687 - st. nr. 30073688 – FBA Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	09.05.2017	93/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fire midlertidige 3-årige stillinger som stipendiat i henhold til vedlagte utlysningstekster:

Stipendiat i fiskemikrobiom – st. nr. 30073685 - FBA Bodø

Stipendiat innen utviklingstranskriptomikk - st. nr. 30073686 - FBA Bodø

Stipendiat i molekylær økologi st. nr. 30073687 - FBA Bodø

Stipendiat i molekylær biologi - st. nr. 30073688 – FBA, Bodø.

De midlertidige utlysningene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Fakultetet har trukket utlysningen i molekylær økologi – st.nr. 30073687.

Enstemmig vedtatt med endring i vedtak.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut tre midlertidige 3-årige stillinger som stipendiat i henhold til vedlagte utlysningstekster:

Stipendiat i fiskemikrobiom – st. nr. 30073685 - FBA Bodø

Stipendiat innen utviklingstranskriptomikk - st. nr. 30073686 - FBA Bodø

Stipendiat i molekylær biologi - st. nr. 30073688 – FBA, Bodø.

De midlertidige utlysningene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

94/17 Utlysning av midlertidig stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i norsk - st. nr. 30073681- FLU – Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	09.05.2017	94/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i norsk st.nr. 30073681 – FLU Nesna. Stillingen utlyses med mulighet for forlengelse.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3.2 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader og endret ordlyd:

- Tilsettingsperiode settes inn i vedtaket
- Ordfeil i tredje kulepunkt (grds)
- Fjern universitetslektor i overskriften og i første linjer, og sett inn at det kan bli aktuelt å tilsette som universitetslektor. Følgende standardsetning benyttes:
«Dersom det på grunn av manglende søkertilfang eller av andre grunner ikke lar seg gjøre å ansette i førstestilling, kan det ansettes i stilling som universitetslektor»
- Kulepunkt 4 under kvalifikasjonskrav fjernes, siden det samme står nedenfor:
«Dokumentert relevant praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av utdanning eller undervisning og veiledning er et krav for stillingen».
- Det står seksjonsleder som kontaktperson, tittel må endres.
- Setningen: «For tilsetting i stilling som universitetslektor kreves høyere grads utdanning ved universitet, høgskole eller tilsvarende i nordisk og relevante forskningskvalifikasjoner utover mastergrads- eller hovedfagsnivå og/eller relevant yrkespraksis» endres til «For tilsetting i stilling som universitetslektor kreves høyere grads utdanning ved universitet, høgskole eller tilsvarende i nordisk. I tillegg kreves relevante forskningskvalifikasjoner utover mastergrads- eller hovedfagsnivå, og/eller relevant yrkespraksis»

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig stilling som førsteamanuensis/ førstelektor/ i norsk st.nr. 30073681 – FLU Nesna for perioden 01.08.17 – 31.07.18. Stillingen utlyses med mulighet for forlengelse.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3.2 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

95/17 Utlysing av fast stilling som professor i musikkpedagogikk - st.nr: 30073554 - FLU – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	09.05.2017	95/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse fast stilling som professor i musikkpedagogikk i henhold til forslag til utlysningstekst, st.nr. 30073554 - FLU – Levanger

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader

- Se igjennom presentasjonen av fakultetet og få forskning tydeligere frem.
- Fakultetet må vurdere om søknadsfristen er for kort
- Under «søkeren må dokumentere» 4. kulepunkt: stryk «- internasjonalisering»
- Under punktet «den elektroniske søknaden skal inneholde» 5. kulepunkt: 5 publikasjoner er for lite, det bør stå som standard «inntil 15 publikasjoner»
- Det kommer ikke helt frem i teksten at det er mulig å bli professor ut fra kunstnerisk produksjon. Dette bør komme tydeligere frem om det er ønskelig å ha med.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse fast stilling som professor i musikkpedagogikk i henhold til forslag til utlysningstekst, st.nr. 30073554 - FLU – Levanger

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

96/17 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i prehospitalt arbeid - paramedic, st.nr. 30072823, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	09.05.2017	96/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i prehospitalt arbeid - paramedic, st.nr. 30072823 – FSH Bodø, i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- I overskriften fjernes «ved bachelorutdanning»
- Les korrektur på teksten
- Se igjennom presentasjonen av fakultetet og få forskning tydeligere frem.
- Under «kvalifikasjonskrav» 5. kulepunkt: Fjern parentesen (f.eks autorisasjon som sykepleier)
- Under «kvalifikasjonskrav» 7. kulepunkt «God kjennskap til bachelorutdanning i prehospitalt arbeid – paramedic» bør enten fjernes eller flyttes til under overskriften «...vil det bli lagt vekt på»
- Siste setning i «om stillingen» endres til standardsetningen: «*Dersom det på grunn av manglende søkertilfang eller av andre grunner ikke lar seg gjøre å ansette i førstestilling, kan det ansettes i midlertidig stilling som universitetslektor*»
- Første setning «om stillingen» skriv at stillingen er «knyttet til den nyopprettede bachelorutdanningen» ikke «ved».

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis/førstelektor i prehospitalt arbeid - paramedic, st.nr. 30072823 – FSH Bodø, i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

97/17 Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30072822, FSH, Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	09.05.2017	97/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30072822, FSH, Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap, st.nr. 30072822, FSH, Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

98/17 Tilsetting i stilling som forsker tilknyttet Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, st.nr. 30072651, FSH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	25.04.2017	90/17
2 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	09.05.2017	98/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Ingrid Følling i midlertidig 100 % stilling som forsker ved Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, st.nr. 30072651, FSH Levanger. Tilsettingen gjelder for perioden 15.05.2017 - 31.12.2018 og forutsetter at Følling disputerer før tiltredelse.

Midlertidig tilsetting hjemles i tjml. § 3. 2. bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende protokolltilførsel:

Utvalget ser at det hadde vært en styrke for både Nord universitetet og den som blir tilsatt om det hadde vært foretatt sakkyndig vurdering av denne stillingen.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Ingrid Følling i midlertidig 100 % stilling som forsker ved Nasjonalt kompetansesenter for kultur, helse og omsorg, st.nr. 30072651, FSH Levanger. Tilsettingen gjelder for perioden 15.05.2017 - 31.12.2018 og forutsetter at Følling disputerer før tiltredelse.

Midlertidig tilsetting hjemles i tjml. § 3. 2. bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**99/17 Forlengelse av tilsetting i midlertidig stilling som
høgskolelærer/øvingslærer i sykepleiefag, st.nr. 30071233, FSH Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	09.05.2017	99/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Unni Taraldsen Aune i 100 % midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag, st.nr. 30071233, FSH Levanger. Tilsettingen gjelder for perioden 21.04.2017 – 31.07.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3 nr. 2, bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Unni Taraldsen Aune i 100 % midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag, st.nr. 30071233, FSH Levanger. Tilsettingen gjelder for perioden 21.04.2017 – 31.07.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3 nr. 2, bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

100/17 Oppsigelse i del av stilling som førstelektor, st. nr. 30071367, FSH Mo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	09.05.2017	100/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å si opp Grethe Dillern i 50 % av stillingen som førstelektor – st. nr 30071367 – FSH, Mo i Rana med 6 måneders varsel fra 01.06.2017 og med virkning fra 01.12.2017.

Permisjon uten lønn i 50 % stilling videreføres til fratredelsestidspunktet, 01.12.2017.

Hennes stillingsprosent i Nord universitet vil fra 01.12.2017 være 50 %.

Oppsigelsen er hjemlet i tjenestemannsloven § 10 nr. 2 bokstav a, jfr. 10 nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å si opp Grethe Dillern i 50 % av stillingen som førstelektor – st. nr 30071367 – FSH, Mo i Rana med 6 måneders varsel fra 01.06.2017 og med virkning fra 01.12.2017.

Permisjon uten lønn i 50 % stilling videreføres til fratredelsestidspunktet, 01.12.2017.

Hennes stillingsprosent i Nord universitet vil fra 01.12.2017 være 50 %.

Oppsigelsen er hjemlet i tjenestemannsloven § 10 nr. 2 bokstav a, jfr. 10 nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

101/17 Direkte midlertidig tilsetting som vikar i stilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30016182, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	09.05.2017	101/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Kjetil Jensen som vikar i stilling som universitetslektor i norsk i tiden 1. august 2017 til 31. juli 2018, st.nr. 30016182, FLU Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Kjetil Jensen som vikar i stilling som universitetslektor i norsk i tiden 1. august 2017 til 31. juli 2018, st.nr. 30016182, FLU Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017

Dato: 23.05.2017 kl. 08:00 – 09:00 og 16:00 – 17:00
Sted: Skype
Arkivsak: 16/05997

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Gry Agnete Alsos, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Anders Drangeid

Møtende varamedlemmer: Tomm Sandmoe

Forfall: Anita Eriksen

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
102/17	17/01808-1	Utlysning av to midlertidige stillinger som stipendiat, st. nr. 30073707 og 30073708 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
103/17	17/01766-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i eiendomsmegling, st. nr. 30073856, HHN	6
104/17	17/01642-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i juridiske fag st.nr. 30073680 – HHN Steinkjer	7
105/17	17/01725-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i juridiske fag st.nr. 30073662 HHN Stjørdal	8
106/17	17/01472-1	Utlysning av stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på humaniora, st.nr. 30071720, FLU Bodø	9

107/17	17/01407-1	Utlysning av stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på profesjon og samfunn, st.nr. 30071926, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
108/17	17/01474-1	Utlysning av stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på profesjonsforskningen og metode, st.nr. 30071519, FLU Bodø	11
109/17	17/01749-1	Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i terrestrisk økologi - st.nr. 30072473 - FBA Steinkjer	12
110/17	16/05321-24	Tilsetting i tre midlertidige stillinger som universitetslektor i klinisk sykepleie, st.nr. 30073008, 30073009 og 30073010 - FSH Levanger og Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	13
111/17	16/04423-4	Forlenget midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30072084, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	14
112/17	16/01999-5	Forlengelse av midlertidig tilsetting i 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30071241, FSH - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
113/17	15/02850-11	Direkte tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat - st. nr. 30073661 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16
114/17	15/02072-5	Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som førsteamanuensis - st. nr. 30071890 – FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	17
115/17	15/01998-4	Forlengelse av midlertidig tilsetting i 20 % bistilling som professor II, st. nr. 30071765 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18
116/17	16/05792-4	Direkte tilsetting i midlertidig stilling som universitetslektor i engelsk, st.nr: 30072278 - FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	19
117/17	17/01738-1	Direkte tilsetting i midlertidig stilling som universitetslektor i engelsk, st.nr: 30073732 – FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	20
118/17	17/01751-1	Direkte tilsetting i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett st.nr. 30073733-FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	21

<u>119/17</u>	16/03824-4	Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett, st.nr: 30071220 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	22
<u>120/17</u>	16/03776-3	Forlengelse av midlertidig tilsetting som universitetslektor i kroppsøving og idrett, st.nr: 30071319 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	23
<u>121/17</u>	16/02263-8	Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett, st.nr. 30071084 - FLU- Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	24
<u>122/17</u>	17/01730-1	Direkte tilsetting i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i internasjonal handel, st. nr. 30073855, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	25
<u>123/17</u>	16/06181-11	Tilsetting i stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på logopedi, st.nr. 30073812, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	26
<u>124/17</u>	15/02339-5	Forlengelse av midlertidig tilsetting i deltidsstilling som professor, st.nr. 30071446, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	27
<u>125/17</u>	16/02304-13	Tilsetting i fast stilling som førsteamanuensis i spill, IKT og læring, st.nr. 30073814 – FSV Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	28
<u>126/17</u>	16/01186-4	Søknad om permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor i kroppsøving, idrett og friluftsliv, st.nr: 30070720 - FLU - Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	29
<u>127/17</u>	15/01193-12	Søknad om forlengelse av 50 % permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett – st.nr. 30071726 - FLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	30
<u>128/17</u>	16/01545-7	Søknad om forlengelse av permisjon uten lønn fra stilling som professor i drama, st.nr: 30068687 - FLU Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	31
<u>129/17</u>	16/02803-6	Søknad om permisjon fra stilling som universitetslektor, st.nr. 30070783, FLU Nesna - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	32

130/17	15/02082-6	Søknad om delvis permisjon fra midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30071530 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	33
Orienteringssaker			
24/17	17/01503-2	Direkte tilsetting i midlertidig stilling som universitetslektor tilknyttet EiNa, st.nr. 30070979, FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	34
25/17	17/01717-1	Direkte tilsetting i midlertidig 100 % stilling som høyskolelærer/øvingslærer i sykepleiefag, st.nr. 30071583, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	34
26/17	17/01721-1	Direkte tilsetting i midlertidig stilling som høyskolelærer/øvingslærer i sykepleiefag, st.nr. 30073781, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	34
27/17	17/01323-11	Forlengelse av konstituering i stillinger som faggruppelødere ved FLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	34

Sted, 23.05.2017

Hanne Solheim Hansen
møteleder

102/17 Utlysning av to midlertidige stillinger som stipendiat, st. nr. 30073707 og 30073708 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	102/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to midlertidige stillinger som stipendiat, st. nr. 30073707 og 30073708 i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst – FSV.

Stillingene er treårige uten arbeidsplikt og skal ha arbeidssted Bodø.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 4 bokstav g.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake til fakultetet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

103/17 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i eiendomsmegling, st. nr. 30073856, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	103/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i eiendomsmegling, st.nr. 30073856, HHN.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Ber fakultetet samordne sine utlysningstekster på disse områdene, jfr. krav til innsending av dokumentasjon er ulikt på den ene stillingen tilknyttet NHH i Bodø, førsteamanuensis/førstelektor i eiendomsmegling (st.nr. 30073856) sammenlignet med de to stillingene i Trøndelag (st.nr. 30073680 og 30073662) der det er andre krav om innsending av dokumentasjon.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i eiendomsmegling, st.nr. 30073856, HHN.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

104/17 Utlysing av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i juridiske fag st.nr. 30073680 – HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	104/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100% fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i juridiske fag – st.nr. 30073680 – HHN Steinkjer.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Ber om at fakultetet presiserer i utlysningstekst hvilket fagområde det er ønskelig å ansatte i/hvilke typer jurister de ønsker å ansette i hver enkelt sak.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100% fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i juridiske fag – st.nr. 30073680 – HHN Steinkjer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

105/17 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i juridiske fag st.nr. 30073662 HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	105/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i juridiske fag i henhold til forslag i utlysningstekst– st.nr. 30073662 – HHN Stjørdal.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Ber om at fakultetet presiserer i utlysningstekst hvilket fagområde det er ønskelig å ansatte i/hvilke typer jurister de ønsker å ansette i hver enkelt sak.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i juridiske fag i henhold til forslag i utlysningstekst– st.nr. 30073662 – HHN Stjørdal.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

106/17 Utlysning av stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på humaniora, st.nr. 30071720, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	106/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på humaniora i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071720, FLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Utvalget ber fakultetet om å vurdere om det er rett å lyse ut som professor i praktisk kunnskap etc. eller om det er mer korrekt å lyse ut som professor i studier av profesjonspraksis.
- Fakultetet bes om å vurdere tittel på stillingene slik at de passer med doktorgradssøylen, og ber således fakultetet om å kvalitetssikre sakene en gang til knyttet til stillingstitlene.
- I den engelske teksten står det «tenure track». TUF påpeker at dette er ikke tillatt. Ber fakultetet om å endre dette.
- Påføre, under kvalifikasjoner i utlysningstekst: Innhente ekstern finansiering.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på humaniora i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071720, FLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

107/17 Utlysning av stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på profesjon og samfunn, st.nr. 30071926, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	107/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på profesjon og samfunn i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071926, FLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Utvalget ber fakultetet om å vurdere om det er rett å lyse ut som professor i praktisk kunnskap etc. eller om det er mer korrekt å lyse ut som professor i studier av profesjonspraksis.
- Fakultetet bes om å vurdere tittel på stillingene slik at de passer med doktorgradssøylen, og ber således fakultetet om å kvalitetssikre sakene en gang til knyttet til stillingstitlene.
- I den engelske teksten står det «tenure track». TUF påpeker at dette er ikke tillatt. Ber fakultetet om å endre dette.
- Påføre, under kvalifikasjoner i utlysningstekst: Innhente ekstern finansiering.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på profesjon og samfunn i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071926, FLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

108/17 Utlysning av stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på profesjonsforskningen og metode, st.nr. 30071519, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	108/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse fast stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på profesjonsforskningen og metode i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 300715179, FLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Utvalget ber fakultetet om å vurdere om det er rett å lyse ut som professor i praktisk kunnskap etc. eller om det er mer korrekt å lyse ut som professor i studier av profesjonspraksis.
- Fakultetet bes om å vurdere tittel på stillingene slik at de passer med doktorgradssøylen, og ber således fakultetet om å kvalitetssikre sakene en gang til knyttet til stillingstitlene.
- I den engelske teksten står det «tenure track». TUF påpeker at dette er ikke tillatt. Ber fakultetet om å endre dette.
- Påføre, under kvalifikasjoner i utlysningstekst: Innhente ekstern finansiering.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse fast stilling som professor i praktisk kunnskap med fokus på profesjonsforskningen og metode i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 300715179, FLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

109/17 Utlysning av fast stilling som professor/førsteamanuensis i terrestrisk økologi - st.nr. 30072473 - FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	109/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som professor/førsteamanuensis i terrestrisk økologi, i henhold til forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072473, FBA Steinkjer.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som professor/førsteamanuensis i terrestrisk økologi, i henhold til forslag til utlysningstekst, st.nr. 30072473, FBA Steinkjer.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

110/17 Tilsetting i tre midlertidige stillinger som universitetslektor i klinisk sykepleie, st.nr. 30073008, 30073009 og 30073010 - FSH Levanger og Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	110/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette i følgende stillinger tilknyttet sykepleierutdanningen:

- Hege Solberg i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor for perioden 01.08.2017 – 31.08.2020, st.nr. 30073010 - FSH Namsos.
Stillingen er et vikariat for Marianne Brattgjerd
- Hege Therese Bell i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor for perioden 01.08.2017 – 31.12.2019, st.nr. 30037008 - FSH Levanger.
Stillingen er et vikariat for Aud Moe m.fl.
- Sissel Ekren i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor for perioden 01.08.2017 – 31.10.2020, st.nr. 30037009 - FSH Levanger.
Stillingen er et vikariat for Ruth Øfsti.

De midlertidige tilsettingene er med mulighet for senere fast tilsetting og hjemles i tjenestemannsloven § 3. 2. bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette i følgende stillinger tilknyttet sykepleierutdanningen:

- Hege Solberg i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor for perioden 01.08.2017 – 31.08.2020, st.nr. 30073010 - FSH Namsos.
Stillingen er et vikariat for Marianne Brattgjerd
- Hege Therese Bell i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor for perioden 01.08.2017 – 31.12.2019, st.nr. 30037008 - FSH Levanger.
Stillingen er et vikariat for Aud Moe m.fl.
- Sissel Ekren i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor for perioden 01.08.2017 – 31.10.2020, st.nr. 30037009 - FSH Levanger.
Stillingen er et vikariat for Ruth Øfsti.

De midlertidige tilsettingene er med mulighet for senere fast tilsetting og hjemles i tjenestemannsloven § 3. 2. bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

111/17 Forlenget midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30072084, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	111/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge midlertidig tilsetting av Anila K. Nygård-Hansen i 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie, st.nr. 30072084 – FSH Bodø, for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge midlertidig tilsetting av Anila K. Nygård-Hansen i 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie, st.nr. 30072084 – FSH Bodø, for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

112/17 Forlengelse av midlertidig tilsetning i 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30071241, FSH - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	112/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsetningen av Erik Reidar Sund i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30071241, FSH Levanger, for perioden 01.05.2017 – 30.04.2019.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsetningen av Erik Reidar Sund i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II, st.nr. 30071241, FSH Levanger, for perioden 01.05.2017 – 30.04.2019.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

113/17 Direkte tilsetting i midlertidig stilling som stipendiat - st. nr. 30073661

- FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	113/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette John Birger Ulvund i midlertidig 100% stilling som stipendiat i akvakultur st.nr. 30073661 - FBA for perioden 01.09.2017 – 31.08.2020.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknader:

- Det må stå fremgå i vedtak og innstillingstekst at det ikke skal være undervisningsplikt.
- Tilsetting i stillingen må være under forutsetning om at han får opptak til doktorgradsprogrammet

Vedtak

Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette John Birger Ulvund i midlertidig 100% stilling som stipendiat i akvakultur st.nr. 30073661 - FBA for perioden 01.09.2017 – 31.08.2020.

Tilsettingen er under føresetnad av opptak til doktorgradsprogrammet.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

114/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som førsteamanuensis - st. nr. 30071890 – FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	114/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsetting av Katrin Reiss i 80 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i marin økologi, st.nr. 30071890, FBA Bodø, for perioden 25.05.2017 – 14.07.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav a, jfr. Personalreglementet § 4 nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsetting av Katrin Reiss i 80 % midlertidig stilling som førsteamanuensis i marin økologi, st.nr. 30071890, FBA Bodø, for perioden 25.05.2017 – 14.07.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav a, jfr. Personalreglementet § 4 nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

115/17 Forlengelse av midlertidig tilsetning i 20 % bistilling som professor II, st. nr. 30071765 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	115/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsetningen av Turid Moldenæs i 20 % bistilling som professor II i ledelse, st.nr. 30071765 – FSV, for perioden 01.07.17 – tom. 30.06.2019.

Den midlertidige forlengelsen i bistilling er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6 – 6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsetningen av Turid Moldenæs i 20 % bistilling som professor II i ledelse, st.nr. 30071765 – FSV, for perioden 01.07.17 – tom. 30.06.2019.

Den midlertidige forlengelsen i bistilling er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6 – 6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

116/17 Direkte tilsetting i midlertidig stilling som universitetslektor i engelsk, st.nr: 30072278 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	116/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Steven Williams i midlertidig stilling som universitetslektor i engelsk, st.nr. 30072278 – FLU Levanger, for perioden 01.08.2017-31.07.2018.

Den midlertidige tilsettingen hjemles i tjenestemannsloven § 3, pkt 2, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Steven Williams i midlertidig stilling som universitetslektor i engelsk, st.nr. 30072278 – FLU Levanger, for perioden 01.08.2017-31.07.2018.

Den midlertidige tilsettingen hjemles i tjenestemannsloven § 3, pkt 2, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

117/17 Direkte tilsetting i midlertidig stilling som universitetslektor i engelsk, st.nr: 30073732 – FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	117/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger tilsetter Heidi Grosch i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i engelsk, st.nr. 30073732 FLU Levanger, for perioden 01.08.2017-31.07.2018.

Midlertidige tilsettingen hjemles i tjenestemannsloven § 3, pkt 2, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Heidi Grosch i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i engelsk, st.nr. 30073732 FLU Levanger, for perioden 01.08.2017-31.07.2018.

Midlertidige tilsettingen hjemles i tjenestemannsloven § 3, pkt 2, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

118/17 Direkte tilsetting i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett st.nr. 30073733- FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	118/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Signar Nilsen i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett, st.nr. 30073733 FLU Bodø, for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018.

Midlertidig tilsetting hjemles i tjenestemannsloven § 3. nr. 2, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Signar Nilsen i 50 % midlertidig stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett, st.nr. 30073733 FLU Bodø, for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018.

Midlertidig tilsetting hjemles i tjenestemannsloven § 3. nr. 2, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

119/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett, st.nr: 30071220 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	119/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Morten Andreas Aune i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018.

Midlertidig tilsetting hjemles i tjenestemannsloven § 3. nr. 2, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Morten Andreas Aune i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett, st.nr. 30071220 FLU Levanger, for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018.

Midlertidig tilsetting hjemles i tjenestemannsloven § 3. nr. 2, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

120/17 Forlengelse av midlertidig tilsetning som universitetslektor i kroppsøving og idrett, st.nr: 30071319 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	120/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsetningen av Arne Sørensen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett, st.nr. 30071319 – FLU Levanger, for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018.

Midlertidig tilsetning hjemles i tjenestemannsloven § 3. nr. 2, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsetningen av Arne Sørensen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett, st.nr. 30071319 – FLU Levanger, for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018.

Midlertidig tilsetning hjemles i tjenestemannsloven § 3. nr. 2, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

121/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett, st.nr. 30071084 - FLU- Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	121/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Ivar Fosslund Moa i 70 % midlertidig stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett st.nr. 30071084 – FLU Levanger, for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018.

Midlertidig tilsetting hjemles i tjenestemannsloven § 3. nr. 2, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Ivar Fosslund Moa i 70 % midlertidig stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett st.nr. 30071084 – FLU Levanger, for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018.

Midlertidig tilsetting hjemles i tjenestemannsloven § 3. nr. 2, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

122/17 Direkte tilsetting i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i internasjonal handel, st. nr. 30073855, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	122/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Christel Elvestad i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i internasjonal handel, st.nr. 30073855 – HHN Bodø, for perioden 12.06.2017 – 11.06.2019.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Christel Elvestad i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i internasjonal handel, st.nr. 30073855 – HHN Bodø, for perioden 12.06.2017 – 11.06.2019.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

123/17 Tilsetting i stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på logopedi, st.nr. 30073812, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	123/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Line Haaland-Johansen i 100 % stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på logopedi for en periode på fire år med 25 % arbeidsplikt, st.nr. 30073812, FLU Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i universitets- og høgskolelovens § 6-4, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Line Haaland-Johansen i 100 % stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på logopedi for en periode på fire år med 25 % arbeidsplikt, st.nr. 30073812, FLU Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i universitets- og høgskolelovens § 6-4, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

124/17 Forlengelse av midlertidig tilsetning i deltidsstilling som professor, st.nr. 30071446, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	124/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetningen av Ingela Josefson i 50 % stilling som professor ved Senter for praktisk kunnskap for perioden 1. juli 2017 til 30. juni 2018, st.nr. 30071446, FLU Bodø.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i § 3 i lov om aldersgrense for offentlige tjenestemenn.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetningen av Ingela Josefson i 50 % stilling som professor ved Senter for praktisk kunnskap for perioden 1. juli 2017 til 30. juni 2018, st.nr. 30071446, FLU Bodø.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i § 3 i lov om aldersgrense for offentlige tjenestemenn.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

125/17 Tilsetting i fast stilling som førsteamanuensis i spill, IKT og læring, st.nr. 30073814 – FSV Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	125/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette Helga Dis Isfold Sigurdardottir i fast stilling som førsteamanuensis i førsteamanuensis i spill, IKT og læring, st. nr. 30073814 – FSV Steinkjer.

Dersom Sigurdardottir takker nei til stillingen må den utlyses på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd

Vedtak

Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette Helga Dis Isfold Sigurdardottir i fast stilling som førsteamanuensis i spill, IKT og læring, st. nr. 30073814 – FSV Steinkjer.

Dersom Sigurdardottir takker nei til stillingen må den utlyses på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

126/17 Søknad om permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor i kroppsøving, idrett og friluftsliv, st.nr: 30070720 - FLU - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	126/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Pål Vinje om 80 % permisjon uten lønn fra fast stilling som universitetslektor i kroppsøving, idrett og friluftsliv, st. nr. 30070720 – FLU- Nesna, for å starte i en prosjektstilling i Polarsirkelen Friluftsråd. Permisjonsperioden er 01.08.2017 - 31.12.2018.

Permisjonen er hjemlet i personalreglementets § 23. punkt 1 og 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Pål Vinje om 80 % permisjon uten lønn fra fast stilling som universitetslektor i kroppsøving, idrett og friluftsliv, st. nr. 30070720 – FLU- Nesna, for å starte i en prosjektstilling i Polarsirkelen Friluftsråd. Permisjonsperioden er 01.08.2017 - 31.12.2018.

Permisjonen er hjemlet i personalreglementets § 23. punkt 1 og 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

127/17 Søknad om forlengelse av 50 % permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett – st.nr. 30071726 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	127/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Kalle Kristian Pulli 50 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett st.nr. 30071726 - FLU Bodø, for å tiltre et vikariat ved Høgskolen i Volda, for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018. Ytterligere permisjon ikke kan påregnes

Innvilgelse av permisjonen hjemles i personalreglementets §23, pkt. 3

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Kalle Kristian Pulli 50 % permisjon uten lønn fra sin faste stilling som universitetslektor i kroppsøving og idrett st.nr. 30071726 - FLU Bodø, for å tiltre et vikariat ved Høgskolen i Volda, for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018. Ytterligere permisjon ikke kan påregnes

Innvilgelse av permisjonen hjemles i personalreglementets §23, pkt. 3

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

128/17 Søknad om forlengelse av permisjon uten lønn fra stilling som professor i drama, st.nr: 30068687 - FLU Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	128/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Tor-Helge Allern 100 % forlenget permisjon uten lønn fra sin stilling som professor, st.nr. 30068687 FLU Nesna, for å fortsette i stilling ved Høgskolen i Vestlandet, for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018.

Innvilgelse av permisjon hjemles i personalreglementets § 23, nr. 1 og 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Tor-Helge Allern 100 % forlenget permisjon uten lønn fra sin stilling som professor, st.nr. 30068687 FLU Nesna, for å fortsette i stilling ved Høgskolen i Vestlandet, for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018.

Innvilgelse av permisjon hjemles i personalreglementets § 23, nr. 1 og 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

129/17 Søknad om permisjon fra stilling som universitetslektor, st.nr. 30070783, FLU Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	129/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke imøtekomme søknaden fra Katrin Olsen om permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor i pedagogikk ved studiested Nesna, i forbindelse med overgang til tilsvarende stilling ved studiested Bodø, st.nr. 30070783, FLU Nesna

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke imøtekomme søknaden fra Katrin Olsen om permisjon uten lønn fra stilling som universitetslektor i pedagogikk ved studiested Nesna, i forbindelse med overgang til tilsvarende stilling ved studiested Bodø, st.nr. 30070783, FLU Nesna

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

130/17 Søknad om delvis permisjon fra midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30071530 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	23.05.2017	130/17

Gry Alsos erklærte seg inhabil og deltok ikke i behandlingen av saken.

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Liv Torill Pettersen 50 % permisjon fra sin 100 % midlertidige stilling som stipendiat, st. nr. 30071530, for å tiltre stilling ved Meløy Næringsforum, i perioden 01.06.2017 og ut stipendiatperioden 25.08.2017.

Permisjonen er hjemlet i personalreglementet § 23 punkt 1 og 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Liv Torill Pettersen 50 % permisjon fra sin 100 % midlertidige stilling som stipendiat, st. nr. 30071530, for å tiltre stilling ved Meløy Næringsforum, i perioden 01.06.2017 og ut stipendiatperioden 25.08.2017.

Permisjonen er hjemlet i personalreglementet § 23 punkt 1 og 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Orienteringssaker

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
24/17	17/01503-2	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte tilsetting i midlertidig stilling som universitetslektor tilknyttet EiNa, st.nr. 30070979, FSH Namsos
25/17	17/01717-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte tilsetting i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer/øvingslærer i sykepleiefag, st.nr. 30071583, FSH Bodø
26/17	17/01721-1	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Direkte tilsetting i midlertidig stilling som høgskolelærer/øvingslærer i sykepleiefag, st.nr. 30073781, FSH Bodø
27/17	17/01323-11	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlengelse av konstituering i stillinger som faggruppelidere ved FLU



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017

Dato: 06.06.2017 kl. 8:30 – 09:30 og 13:00 – 14:00
Sted: Skype
Arkivsak: 16/05997

Tilstede: Hanne Solheim Hansen, Anita Eriksen, Gry Agnete Alsos, Per Jarle Bekken, Brit Torunn Rohnes, Anders Drangeid.

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
131/17	17/01906-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk ved barnehagelærerutdanningen, st.nr. 30074012, FLU Nesna	5
132/17	17/01816-1	Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i marin økologi -st. nr. 30074028 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
133/17	17/01921-1	Utlysning av midlertidig stilling som postdoktor i molekylær økologi - st. nr. 30074031 - FBA Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7
134/17	17/01915-1	Utlysning av midlertidig stilling som postdoktor i akvakultur - st. nr. - 30074029 - FBA, Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8

135/17	17/01922-1	Utlysning av midlertidig stilling som postdoktor i utviklingsgenomikk - st. nr. 30074030 - FBA, Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9
136/17	17/01891-1	Utlysning av midlertidig stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30074027 - FLU Nesna	10
137/17	17/01900-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i kunst og håndverk, st.nr. 30071003 - FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
138/17	17/01908-1	Utlysning av åremålsstilling som prodekan for forskning og utvikling, st.nr. 30074005 - FLU Bodø	12
139/17	17/01977-1	Direkte tilsetting i midlertidig 10 % bistilling som professor II, st.nr. 30074053 - FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	13
140/17	16/03810-9	Forlengelse av midlertidig tilsetting som førsteamanuensis i matematikk - st.nr. 30071321 - FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	14
141/17	16/03732-5	Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i pedagogikk/ spesialpedagogikk, st. nr. 30071137 - FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
142/17	16/00933-14	Forlengelse av midlertidig tilsetting som universitetslektor, st.nr. 30071281 - FLU - Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16
143/17	16/05146-4	Forlengelse av midlertidig tilsetting som universitetslektor i norsk, st.nr. 30071305 - FLU Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	17
144/17	17/01898-1	Direkte midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30072705, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18
145/17	17/01966-1	Direkte tilsetting i ettårig midlertidig stilling som forsker tilknyttet Business Index North og Centre for High North Logistics, st. nr. 30004754, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	19
146/17	15/01873-11	Direkte tilsetting i midlertidig stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomi, st. nr. 30071838, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	20

<u>147/17</u>	16/03173-5	Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som høgskolelærer st.nr. 30071292, HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	21
<u>148/17</u>	16/03176-7	Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som høgskolelærer st.nr. 30071101 - HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	22
<u>149/17</u>	16/03171-5	Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som høgskolelærer st.nr. 30071273 - HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	23
<u>150/17</u>	16/03161-4	Omgjøring fra midlertidig til fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071170 - HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	24
<u>151/17</u>	16/03141-6	Omgjøring fra midlertidig til fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071250 HHN Stjørdal. - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	25
<u>152/17</u>	16/03142-4	Omgjøring fra midlertidig til fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071192, HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	26
<u>153/17</u>	16/03164-4	Omgjøring fra midlertidig til fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071040 - HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	27
<u>154/17</u>	16/03177-4	Omgjøring fra midlertidig til fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071165 - HHN Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	28
<u>155/17</u>	16/02366-16	Tilsetting i stilling som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse med fokus på sikkerhet, beredskap og kriseledelse, st. nr. 30074013, HHN Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	29
<u>156/17</u>	16/01801-3	Forlenget midlertidig tilsetting i 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071145, FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	30
<u>157/17</u>	16/00665-4	Forlenget midlertidig tilsetting i 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071203, FSH Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	31
<u>158/17</u>	16/01915-4	Forlenget midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor, st.nr. 30071222, FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	32

<u>159/17</u>	16/00769-4	Forlenget midlertidig tilsetting i 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071067, FSH Namsos - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	33
<u>160/17</u>	16/03744-17	Forlenget tilsetting i midlertidig stilling som universitetslektor i prehospitalt arbeid, st.nr. 30072109, FSH Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	34
<u>161/17</u>	17/01920-1	Direkte midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i filosofi, st. nr. 30074032 - FSV Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	35
<u>162/17</u>	17/00548-6	Opprykk til stilling som førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30071210 - FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	36
<u>163/17</u>	16/01918-7	Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i journalistikk/mediefag, st. nr. 30071816 - FSV - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	37
<u>164/17</u>	16/05997-33	Møtekalender Tilsettingsutvalget for faglige stillinger høsten 2017	38

Sted, 06.06.2017

Hanne Solheim Hansen
møteleder

131/17 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk ved barnehagelærerutdanningen, st.nr. 30074012, FLU Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	131/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk ved barnehagelærerutdanningen i hht vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30074012, FLU Nesna.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:

- Det kan ikke tilsettes fast som universitetslektor, dette må endres til midlertidig.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i pedagogikk ved barnehagelærerutdanningen i hht vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30074012, FLU Nesna.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

132/17 Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i marin økologi -st. nr. 30074028 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	132/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i marin økologi - st. nr. 30074028 - FBA Bodø, i henhold til vedlagt utlysningstekst:

Den midlertidige utlysningene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 3-årig stilling som stipendiat i marin økologi - st. nr. 30074028 - FBA Bodø, i henhold til vedlagt utlysningstekst:

Den midlertidige utlysningene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

133/17 Utlysning av midlertidig stilling som postdoktor i molekylær økologi - st. nr. 30074031 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	133/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 2-årig stilling som postdoktor i molekylær økologi - st. nr. 30074031 - FBA Bodø, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav f.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

134/17 Utlysning av midlertidig stilling som postdoktor i akvakultur - st. nr. - 30074029 - FBA, Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	134/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 2-årig stilling som postdoktor i akvakultur - st. nr. 30074029 - FBA Bodø, i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav f.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

135/17 Utlysning av midlertidig stilling som postdoktor i utviklingsgenomikk - st. nr. 30074030 - FBA, Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	135/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en midlertidig 2-årig stilling som postdoktor i utviklingsgenomikk - st. nr. 30074030 - FBA Bodø, i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav f.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

136/17 Utlysning av midlertidig stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk, st. nr. 30074027 - FLU Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	136/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en midlertidig stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk st.nr. 30074027 – FLU Nesna, for perioden 01.08.2017-31.07.2018 med mulighet for forlengelse.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i tjml. § 3-2 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en midlertidig stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i matematikdidaktikk/ matematikk st.nr. 30074027 – FLU Nesna, for perioden 01.08.2017-31.07.2018 med mulighet for forlengelse.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i tjml. § 3-2 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

137/17 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i kunst og håndverk, st.nr. 30071003 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	137/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i kunst og håndverk, etter forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071003 FLU Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 1-2 faste stillinger som førsteamanuensis/ førstelektor i kunst og håndverk, etter forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071003 FLU Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

138/17 Utlysning av åremålsstilling som prodekan for forskning og utvikling, st.nr. 30074005 - FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	138/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse åremålsstilling som prodekan for forskning og utvikling i henhold til forslag til utlysningstekst, st.nr. 30074005 FLU Bodø.

Utlysning i åremålsstilling hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

Møtebehandling

Saken sendes tilbake til fakultetet med følgende merknader:

- Stillingskoden er feil
- Åremålsperiode må avklares, bør samsvare med dekanperioden.
- Stillingsprosenten må komme tydelig frem, uklart om dette er full stilling.
- Under punktet «Kvalifikasjonskrav» må professor stå først.
- Ta stilling til om det skal være sakkyndig vurdering av stillingen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

139/17 Direkte tilsetting i midlertidig 10 % bistilling som professor II, st.nr. 30074053 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	139/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Tove Helland Hammer i 10 % bistilling som professor II tilknyttet forskningskurs for tilsatte, st.nr. 30074053 - FLU Levanger, for perioden 01.05.17 - 30.04.18.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Tove Helland Hammer i 10 % bistilling som professor II, st.nr. 30074053 - FLU Levanger, for perioden 01.05.17 - 30.04.18.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

140/17 Forlengelse av midlertidig tilsetning som førsteamanuensis i matematikk - st.nr. 30071321 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	140/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsetningen av Antoine Julien i 100 % midlertidig stilling som førsteamanuensis for perioden 01.08.17 - 31.12.2017, st.nr. 30071321 - FLU Levanger.

Tilsetningen hjemles i tml § 3-2 bokstav a og c, tjenestegjøring for et bestemt tidsrom og tjenestegjøring for en annen. Vikariatet vil være «anonym» i påvente av at en ledig stilling besettes.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsetningen av Antoine Julien i 100 % midlertidig stilling som førsteamanuensis for perioden 01.08.17 - 31.12.2017, st.nr. 30071321 - FLU Levanger.

Tilsetningen hjemles i tml § 3-2 bokstav a og c, tjenestegjøring for et bestemt tidsrom og tjenestegjøring for en annen. Vikariatet vil være «anonym» i påvente av at en ledig stilling besettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

141/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i pedagogikk/ spesialpedagogikk, st. nr. 30071137 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	141/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Nettum Hansen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk/ spesialpedagogikk. Tilsettingsperioden er for 01.08.2017 - 31.07.2018.

Stillingen er et vikariat for Sigrid Ness.

Tilsettingen hjemles i tjenestemannsloven § 3 nr 2, bokstav a og c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Nettum Hansen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i pedagogikk/ spesialpedagogikk. Tilsettingsperioden er for 01.08.2017 - 31.07.2018.

Stillingen er et vikariat for Sigrid Ness.

Tilsettingen hjemles i tjenestemannsloven § 3 nr 2, bokstav a og c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

142/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting som universitetslektor, st.nr. 30071281 - FLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	142/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Kaja Skårdal Hegstad i 80 % midlertidig stilling som universitetslektor med funksjon som «internasjonal koordinator» st.nr. 30071281 FLU Levanger, for perioden 01.08.17 - 31.07.2018.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tml § 3-2 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Kaja Skårdal Hegstad i 80 % midlertidig stilling som universitetslektor, st.nr. 30071281 FLU Levanger, for perioden 01.08.17 - 31.07.2018.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tml § 3-2 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

143/17 Forlengelse av midlertidig tilsetning som universitetslektor i norsk, st.nr. 30071305 - FLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	143/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsetningen av Anne Berit Lyngstad i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i norsk st.nr. 30071305 – FLU Levanger, for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018. Tilsetningen er med mulighet for senere fast tilsetning ved oppnådd doktorgrad i tilsettingsperioden.

Den midlertidige tilsetningen hjemles i tjml § 3-2 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsetningen av Anne Berit Lyngstad i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i norsk st.nr. 30071305 – FLU Levanger, for perioden 01.08.2017 - 31.07.2018. Tilsetningen er med mulighet for senere fast tilsetning ved oppnådd doktorgrad i tilsettingsperioden.

Den midlertidige tilsetningen hjemles i tjml § 3-2 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

144/17 Direkte midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i norsk, st.nr. 30072705, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	144/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Cathrine Bjerknes midlertidig i stilling som universitetslektor i norsk i tiden 1. august til 31. desember 2017, st.nr. 30072705, FLU Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav a. og c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Cathrine Bjerknes midlertidig i stilling som universitetslektor i norsk i tiden 1. august til 31. desember 2017, st.nr. 30072705, FLU Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav a. og c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

145/17 Direkte tilsetning i ettårig midlertidig stilling som forsker tilknyttet Business Index North og Centre for High North Logistics, st. nr. 30004754, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	145/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Øystein Nerva i midlertidig stilling som forsker (stillingskode 1108) for perioden 15.08.2017 – 14.08.2018 knyttet til arbeid med prosjektene «Business Index North» og «Feasibility and Reliability of Shipping on the Northern Sea Route and Modeling of an Arctic Marine Transportation & Logistics System», st. nr. 30004754, HHN Bodø.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i tjenestemannsloven §3, nr. 2 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i ordlyd.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Øystein Nerva i midlertidig stilling som forsker (stillingskode 1108) for perioden 15.08.2017 – 14.08.2018, st. nr. 30004754, HHN Bodø.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i tjenestemannsloven §3, nr. 2 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

146/17 Direkte tilsetting i midlertidig stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomi, st. nr. 30071838, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	146/17

Gry Alsos erklærte seg inhabil, og deltok ikke i behandlingen av saken.

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Are Jensen i midlertidig stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomi for perioden 15. juni 2017 – 14. juni 2018, st. nr. 30071838, HHN Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 punkt 2 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i dato.

Vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Are Jensen i midlertidig stilling som universitetslektor i bedriftsøkonomi for perioden 01.07.17 – 30.06.18, st. nr. 30071838, HHN Bodø.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 punkt 2 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

147/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting i stilling som høgskolelærer st.nr. 30071292, HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	147/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget vedtar å forlenge den midlertidige tilsetting av Lena Knudsen i 100% stilling som høgskolelærer i trafikk for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018, st.nr. 30071292, HHN Stjørdal.

Den midlertidige tilsettingen hjemles i forskrift i tjenestemannsloven § 5 nr. 2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget vedtar å forlenge den midlertidige tilsetting av Lena Knudsen i 100% stilling som høgskolelærer i trafikk for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018, st.nr. 30071292, HHN Stjørdal.

Den midlertidige tilsettingen hjemles i forskrift i tjenestemannsloven § 5 nr. 2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

148/17 Forlengelse av midlertidig tilsetning i stilling som høgskolelærer st.nr. 30071101 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	148/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetningen av Tor Owe Holmquist i 100 % stilling som høgskolelærer i trafikk st.nr. 30071101 - HHN Stjørdal for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018.

Den midlertidige tilsetningen hjemles i forskrift til tjenestemannsloven § 5 nr. 2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetningen av Tor Owe Holmquist i 100 % stilling som høgskolelærer i trafikk st.nr. 30071101 - HHN Stjørdal for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018.

Den midlertidige tilsetningen hjemles i forskrift til tjenestemannsloven § 5 nr. 2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

149/17 Forlengelse av midlertidig tilsetning i stilling som høgskolelærer st.nr. 30071273 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	149/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetningen av Lisbeth Krøvel i 100 % stilling som høgskolelærer i trafikk st.nr. 30071273 - HHN Stjørdal, for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018.

Den midlertidige tilsetningen hjemles i forskrift til tjenestemannsloven § 5 nr. 2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetningen av Lisbeth Krøvel i 100 % stilling som høgskolelærer i trafikk st.nr. 30071273 - HHN Stjørdal, for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018.

Den midlertidige tilsetningen hjemles i forskrift til tjenestemannsloven § 5 nr. 2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

150/17 Omgjøring fra midlertidig til fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071170 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	150/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Aksel Røstad i fast stilling som høgskolelærer, st.nr. 30071170 HHN Stjørdal.

Han gis opprykk til universitetslektor ved dokumentert mastergrad.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

151/17 Omgjøring fra midlertidig til fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071250 HHN Stjørdal.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	151/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Sverre Rønning Alterskjær i fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071250 - HHN Stjørdal.

Han gis opprykk til universitetslektor ved dokumentert mastergrad.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

152/17 Omgjøring fra midlertidig til fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071192, HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	152/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Petter Helmersen Bogfjellmo i fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071192 - HHN Stjørdal.

Han gis opprykk til universitetslektor ved dokumentert mastergrad.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

153/17 Omgjøring fra midlertidig til fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071040 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	153/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget vedtar å tilsette Tor Owe Musum i fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071040 - HHN Stjørdal.

Han gis opprykk til universitetslektor ved dokumentert mastergrad.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

154/17 Omgjøring fra midlertidig til fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071165 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	154/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Svein Robertsen i fast stilling som høgskolelærer st.nr. 30071165 - HHN Stjørdal.

Han gis opprykk til universitetslektor ved dokumentert mastergrad.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

155/17 Tilsetting i stilling som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse med fokus på sikkerhet, beredskap og kriseledelse, st. nr. 30074013, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	155/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Natalia Andreassen i stilling som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse, med fokus på sikkerhet, beredskap og kriseledelse, st. nr. 30074013 – HHN Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Natalia Andreassen i stilling som førsteamanuensis i organisasjon og ledelse, med fokus på sikkerhet, beredskap og kriseledelse, st. nr. 30074013 – HHN Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

156/17 Forlenget midlertidig tilsetting i 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071145, FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	156/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Ranveig S. Rotmo i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071145, FSH Levanger, for perioden 01.07.2017 – 30.07 2018 som vikar for flere.

Den midlertidige tilsettingen hjemles i tjml. § 3. 2. bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Ranveig S. Rotmo i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071145, FSH Levanger, for perioden 01.07.2017 – 30.07 2018 som vikar for flere.

Den midlertidige tilsettingen hjemles i tjml. § 3. 2. bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

157/17 Forlenget midlertidig tilsetting i 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071203, FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	157/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Olaug J. Aasan i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071203, FSH Levanger, for perioden 01.07.2017 – 30.07 2018.

Den midlertidige tilsettingen hjemles i tjml. § 3. 2. bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Olaug J. Aasan i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071203, FSH Levanger, for perioden 01.07.2017 – 30.07 2018.

Den midlertidige tilsettingen hjemles i tjml. § 3. 2. bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

158/17 Forlenget midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor, st.nr. 30071222, FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	158/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Hege Hammer i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071222, FSH Namsos, for perioden 01.07.2017 – 31.12.2019. Stillingen er et vikariat for Rose Olsen.

Tilsetting i stillingskode 1009 universitetslektor forutsetter at hun oppnår mastergrad før tiltredelse.

Den midlertidige tilsettingen hjemles i tjml. § 3. 2. bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Hege Hammer i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071222, FSH Namsos, for perioden 01.07.2017 – 31.12.2019. Stillingen er et vikariat for Rose Olsen.

Tilsetting i stillingskode 1009 universitetslektor forutsetter at hun oppnår mastergrad før tiltredelse.

Den midlertidige tilsettingen hjemles i tjml. § 3. 2. bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

159/17 Forlenget midlertidig tilsetting i 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071067, FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	159/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Eva Vedvik i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071067, FSH Namsos, for perioden 01.07.2017 – 30.07 2018.

Tilsetting i stillingskode 1009 universitetslektor forutsetter at hun oppnår mastergrad før tiltredelse.

Den midlertidige tilsettingen hjemles i tjml. § 3. 2. bokstav c. Tilsettingen vil være i et såkalt «anonymt vikariat» i påvente av eventuell utlysning og tilsetting i stillingen. Dette vil avklares ila studieåret.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende merknad:
Fakultetet bes vurdere om Vedvik bør tilsettes fast.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Eva Vedvik i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071067, FSH Namsos, for perioden 01.07.2017 – 30.07 2018.

Tilsetting i stillingskode 1009 universitetslektor forutsetter at hun oppnår mastergrad før tiltredelse.

Den midlertidige tilsettingen hjemles i tjml. § 3. 2. bokstav c. Tilsettingen vil være i et såkalt «anonymt vikariat» i påvente av eventuell utlysning og tilsetting i stillingen. Dette vil avklares ila studieåret.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

160/17 Forlenget tilsetning i midlertidig stilling som universitetslektor i prehospitalt arbeid, st.nr. 30072109, FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	160/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetningen av Bjørn Faldaas i stilling som universitetslektor i prehospitalt arbeid, st.nr. 30072109, FSH Bodø, for perioden 01.07.2017 – 30.06.2018.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsetningen av Bjørn Faldaas i stilling som universitetslektor i prehospitalt arbeid, st.nr. 30072109, FSH Bodø, for perioden 01.07.2017 – 30.06.2018.

Den midlertidige tilsetningen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

161/17 Direkte midlertidig tilsetting i stilling som universitetslektor i filosofi, st. nr. 30074032 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	161/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette Ronny Selbæk Myhre i midlertidig stilling som universitetslektor i filosofi for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018, st. nr. 30074032 – FSV.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3, punkt 2 bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for faglige stillinger vedtar å tilsette Ronny Selbæk Myhre i midlertidig stilling som universitetslektor i filosofi for perioden 01.08.2017 – 31.07.2018, st. nr. 30074032 – FSV.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3, punkt 2 bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

162/17 Opprykk til stilling som førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30071210 - FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	162/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig komite og på grunnlag av denne tildele Heidi Kristin Holmen opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30071210 – FLU Bodø, med virkning fra 1. mars 2017.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å godkjenne innstillingen fra sakkyndig komite og på grunnlag av denne tildele Heidi Kristin Holmen opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førstelektor i pedagogikk, st.nr. 30071210 – FLU Bodø, med virkning fra 1. mars 2017.

Vedtaket er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger § 2-4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

163/17 Opprykk fra stilling som universitetslektor til stilling som førsteamanuensis i journalistikk/mediefag, st. nr. 30071816 - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	163/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Astrid Marie Holand opprykk i stilling fra universitetslektor til førsteamanuensis i journalistikk/mediefag med virkning fra 01.09.2016, st. nr. 30071816 – FSV.

Opprykk er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i forskerstillinger § 2 – 4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Astrid Marie Holand opprykk i stilling fra universitetslektor til førsteamanuensis i journalistikk/mediefag med virkning fra 01.09.2016, st. nr. 30071816 – FSV.

Opprykk er hjemlet i forskrift om ansettelse og opprykk i forskerstillinger § 2 – 4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

164/17 Møtekalender Tilsettingsutvalget for faglige stillinger høsten 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2017	06.06.2017	164/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar følgende møtekalenderen for utvalget høsten 2017:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personaladministrasjonen
Tirsdag 22. august	34	08:30	Skype	Onsdag 9. august kl. 12:00
Tirsdag 5. september	36	08:30	Skype	Onsdag 23. august kl. 12:00
Tirsdag 19. september	38	08:30	Skype	Onsdag 6. september kl. 12:00
Tirsdag 3. oktober	40	08:30	Skype	Onsdag 20. september kl. 12:00
Tirsdag 17. oktober	42	08:30	Skype	Onsdag 4. oktober kl. 12:00
Tirsdag 31. oktober	44	08:30	Skype	Onsdag 18. oktober kl. 12:00
Tirsdag 14. november	46	08:30	Skype	Onsdag 1. november kl. 12:00
Tirsdag 28. november	48	08:30	Skype	Onsdag 15. november kl. 12:00
Tirsdag 12. desember	50	08:30	Skype	Onsdag 29. november kl. 12:00

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar følgende møtekalenderen for utvalget høsten 2017:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personaladministrasjonen
Tirsdag 22. august	34	08:30	Skype	Onsdag 9. august kl. 12:00
Tirsdag 5. september	36	08:30	Skype	Onsdag 23. august kl. 12:00
Tirsdag 19. september	38	08:30	Skype	Onsdag 6. september kl. 12:00
Tirsdag 3. oktober	40	08:30	Skype	Onsdag 20. september kl. 12:00
Tirsdag 17. oktober	42	08:30	Skype	Onsdag 4. oktober kl. 12:00
Tirsdag 31. oktober	44	08:30	Skype	Onsdag 18. oktober kl. 12:00
Tirsdag 14. november	46	08:30	Skype	Onsdag 1. november kl. 12:00
Tirsdag 28. november	48	08:30	Skype	Onsdag 15. november kl. 12:00
Tirsdag 12. desember	50	08:30	Skype	Onsdag 29. november kl. 12:00



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017

Dato: 25.04.2017 kl. 12:00
Sted: Skype
Arkivsak: 16/06165

Tilstede: Jan Atle Toska, Steinar Stene – Sørensen, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar

Forfall: Elisabeth Boye Okkenhaug, Arne Brinchmann (kalt inn som vara for Elisabeth Boye Okkenhaug)

Protokollfører: Solfrid Norum, Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
40/17	17/01394-1	Utlysning av vikariat som avdelingsingeniør/laborant - st. nr 30073578 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 23 første ledd	2
41/17	17/01399-1	Utlysning av midlertidig stilling som prosjektmedarbeider, st. nr. 30073508, HHN	3
42/17	17/01416-1	Intern utlysning av stilling som opptaksleder (kontorsjef) i Studieavdelingen - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	4
43/17	17/01006-11	Tilsetting i stilling som leder IKT brukerstøtte, st.nr. 30073033 - Digitaliserings - og IKT- avdeling - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	5
44/17	15/02373-6	Forlengelse av midlertidig tilsetting som ingeniør ved FBA - st.nr. 30016101 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	6
Orienteringssak			
6/17	15/02382-5	Søknad om redusert arbeidstid i stilling som seniorrådgiver – st. nr 3007165 - AFU	7

Dagsordensaker

Innkalling og saksliste er godkjent

Protokoll fra forrige møte i TRA 04.04.17 er godkjent

Skype, 25.04.2017

Jan Atle Toska

Møteleder

40/17 Utlysning av vikariat som avdelingsingeniør/laborant - st. nr 30073578 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	25.04.2017	40/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut vikariat som laborant/avdelingsingeniør - st.nr 30073578 - FBA, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Vikariatet er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3, punkt 2, bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som kom frem i møtet

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut et 100 % vikariat i 6 måneder fra 01.08.17 – 31.01.18 som avdelingsingeniør/ laborant - st.nr 30073578 - FBA, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Vikariatet er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3, punkt 2, bokstav c.

41/17 Utlysning av midlertidig stilling som prosjektmedarbeider, st. nr. 30073508, HHN

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	25.04.2017	41/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for teknisk/administrative stillinger vedtar å utlyse en ettårig midlertidig 100 % stilling som prosjektmedarbeider (stillingskode 1436, rådgiver), st. nr. 30073508, HHN.

Den midlertidige tilsetting er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2 bokstav a.

Møtebehandling

Vedtatt med de endringer i utlysningsteksten som kom frem i møtet.

Sissel Marit Jensen fremmet forslag om at stillingen lyses ut som førstekonsulent.

Votering

Tre mot en på at stillingen lyses ut som rådgiver

En mot tre på at stillingen lyses ut som førstekonsulent

Vedtak

Tilsettingsutvalget for teknisk/administrative stillinger vedtar å utlyse en ettårig midlertidig 100 % stilling som prosjektmedarbeider (stillingskode 1436, rådgiver), st. nr. 30073508, HHN.

Den midlertidige tilsetting er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2 bokstav a.

42/17 Intern utlysning av stilling som opptaksleder (kontorsjef) i Studieavdelingen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	25.04.2017	42/17

Forslag til innstilling:

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar intern utlysning av stillingen som opptaksleder (kontorsjef) i Studieavdelingen i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Konstitueringen av Siv-Anita Eriksen Molid som opptaksleder forlenges inntil fast tilsatt opptaksleder er på plass.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer i utlysningsteksten som kom frem i møtet.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar intern utlysning av stillingen som opptaksleder (kontorsjef) i Studieavdelingen i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Konstitueringen av Siv-Anita Eriksen Molid som opptaksleder forlenges inntil fast tilsatt opptaksleder er på plass.

43/17 Tilsetting i stilling som leder IKT brukerstøtte, st.nr. 30073033 - Digitaliserings - og IKT- avdeling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	25.04.2017	43/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette i Ketil Aune i 100 % stilling som leder IKT brukerstøtte (stillingskode kontorsjef).

Dersom Ketil Aune takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

1. Lars Bjarte Myren
2. Brynjar Jørstad

Dersom alle disse skulle takke nei til jobben, bes saken sendt tilbake til innstillende myndighet.

Møtebehandling

TRA mener saken ikke er godt nok fremstilt for å kunne fatte vedtak.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å sende saken tilbake til innstillende myndighet og ber om innhenting av referanser, bedre analyse av søkeres kvalifikasjoner i henhold til utlysningsteksten, og en drøfting når det gjelder rangering av de innstilte søkerne.

44/17 Forlengelse av midlertidig tilsetting som ingeniør ved FBA - st.nr. 30016101

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	25.04.2017	44/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge midlertidig tilsetting av Benjamin Aleksander Piekut i 100% stilling som ingeniør (SKO 1275) for perioden 01.05.2017 – 31.08.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge midlertidig tilsetting av Benjamin Aleksander Piekut i 100% stilling som ingeniør (SKO 1275) for perioden 01.05.2017 – 31.08.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav c.

Orienteringssak

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
6/17	15/02382-5	Søknad om redusert arbeidstid i stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30071675, AFU

Vedtak:

Personalsjefen vedtar å innvilge søknad fra Marianne Hatlestad om 20 % ulønnet omsorgspermisjon fra sin 100 % stilling som rådgiver – st.nr. 30071675 – AFU for perioden 01.04.17 – 31.12.17.

Permisjonen er hjemlet i Hovedtariffavtalens § 20, punkt 7.

Elisabeth Boye Okkenhaug
Personalsjef

Møtebehandling

TRA tar saken til orientering.



MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017

Dato: 09.05.2017 kl. 12:00

Sted: Skype

Arkivsak: 16/06165

Tilstede: Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Tom Kilskar

**Møtende
varamedlemmer:** Arne Brinchmann

Forfall: Elisabeth Boye Okkenhaug, Sissel Marit Jensen

Protokollfører: Utvalgssekretær Solfrid Norum

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
45/17	17/01297-1	Utlysning av fast stilling som fakultetsdirektør - st.nr. 30071381 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	3
46/17	17/01006-11	Tilsetting i stilling som leder IKT brukerstøtte, st.nr. 30073033 - Digitaliserings - og IKT- avdeling - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	4
47/17	15/02489-7	Søknad om forlenget ulønnet permisjon i stilling som førstekonsulent st.nr. 30071928 - STUD - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	5
48/17	15/02482-12	Søknad om permisjon i stilling som renholder st.nr. 30071814 - Renhold - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6
49/17	16/02353-11	Forlengelse av vikariat som førstekonsulent st nr 30071284 i studietjenesten, studiested Levanger - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	7
50/17	16/02461-7	Forlengelse av tilsetting i midlertidig stilling som rådgiver - st. nr. 30072076 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8

Sted, 09.05.2017

Arne Brinchmann
møteleder

45/17 Utlysning av fast stilling som fakultetsdirektør - st.nr. 30071381 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	04.04.2017	35/17
2 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	09.05.2017	45/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som fakultetsdirektør ved FBA – st.nr. 30071381 - i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som fakultetsdirektør ved FBA – st.nr. 30071381 - i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

46/17 Tilsetting i stilling som leder IKT brukerstøtte, st.nr. 30073033 - Digitaliserings - og IKT- avdeling

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	25.04.2017	43/17
2 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	09.05.2017	46/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette i Ketil Aune i 100 % stilling som leder IKT brukerstøtte (stillingskode kontorsjef) st.nr. 30073033 Digitaliserings – og IKT avdeling.

Dersom Ketil Aune takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Lars Bjarte Myren
3. Brynjar Jørstad

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette i Ketil Aune i 100 % stilling som leder IKT brukerstøtte (stillingskode kontorsjef) st.nr. 30073033 Digitaliserings – og IKT avdeling.

Dersom Ketil Aune takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Lars Bjarte Myren
3. Brynjar Jørstad

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

47/17 Søknad om forlenget ulønnet permisjon i stilling som førstekonsulent st.nr. 30071928 - STUD

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	09.05.2017	47/17

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå Elisabeth Kulseng-Johansens søknad om forlenget permisjon uten lønn i 50 % av sin stilling som førstekonsulent - st.nr. 30071928 - STUD for perioden 01.07.2017 – 31.12.2017.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå Elisabeth Kulseng-Johansens søknad om forlenget permisjon uten lønn i 50 % av sin stilling som førstekonsulent - st.nr. 30071928 - STUD for perioden 01.07.2017 – 31.12.2017.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

48/17 Søknad om permisjon i stilling som renholder st.nr. 30071814 - Renhold

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	09.05.2017	48/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Lill Anita Stenersen permisjon uten lønn i perioden 19.06.17-28.07.2017 fra sin 50 % stilling som renholder, st.nr.30071817 - renhold

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge Lill Anita Stenersen permisjon uten lønn i perioden 19.06.17-28.07.2017 fra sin 50 % stilling som renholder, st.nr.30071817 - renhold

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

49/17 Forlengelse av vikariat som førstekonsulent st nr 30071284 i studietjenesten, studiested Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	21.03.2017	25/17
2 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	09.05.2017	49/17

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Torbjørn Antonsen i 100 % stilling som førstekonsulent st nr 30071284 studietjenesten Levanger i perioden 01.08.17 – 31.12.17. Vikariatet er for Winnie C. Næss.

Tilsettingen hjemles i tjml. § 3 nr. 2 bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Torbjørn Antonsen i 100 % stilling som førstekonsulent st nr 30071284 studietjenesten Levanger i perioden 01.08.17 – 31.12.17. Vikariatet er for Winnie C. Næss.

Tilsettingen hjemles i tjml. § 3 nr. 2 bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

50/17 Forlengelse av tilsetting i midlertidig stilling som rådgiver - st. nr. 30072076 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	09.05.2017	50/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Christian Helgesen i 100 % stilling som vikar rådgiver innen økonomi/administrasjon st.nr. 30072076 - FBA for perioden 09.05.2017 - 30.06.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3-2 bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Christian Helgesen i 100 % stilling som vikar rådgiver innen økonomi/administrasjon st.nr. 30072076 - FBA for perioden 09.05.2017 - 30.06.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3-2 bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

- Unntatt offentlighet

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017

Dato: 23.05.2017 kl. 12:00

Sted: Skype

Arkivsak: 16/06165

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Tom Kilskar

Møtende

varamedlemmer: Grete Ingemann Knudsen for Sissel Marit Jensen

Protokollfører: Utvalgssekretær Sofrid Norum

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
51/17	17/01847-1	Utlysning av fast stilling som rådgiver - st. nr 30073711 - Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT) - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	3
52/17	17/00993-12	Tilsetting i fast stilling som avdelingsingeniør/overingeniør ved Forskningsstasjonen - st.nr. 30071760 - FBA - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
53/17	15/05367-10	Tilsetting i fast stilling som førstekonsulent, st.nr: 30032144 - FLU - Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
54/17	15/03465-10	Forlengelse i midlertidig stilling som seniorrådgiver innovasjon st.nr. 30071646 - Avdeling for forskning og utvikling Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6
55/17	15/02850-12	Forlengelse av direkte tilsetting i midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30072026 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	7
56/17	16/01912-22	Forlenget midlertidig tilsetting som førstekonsulent i studieavdelingen, st.nr. 30071166, studiested Steinkjer - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8

57/17	15/02313-8	Søknad om forlenget permisjon i 50 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071812, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	9
58/17	16/00970-3	Omdisponering og økning i stillingsprosent i stilling som konsulent st.nr. 30070762 - Arkiv - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	10
Orienteringssaker			
7/17	15/05355-9	Overføring av fast stilling som førstekonsulent ved FLU til fast stilling som førstekonsulent ved Studieavdelingen – opptak og førstelinje	
8/17	15/02486-9	Forlenget konstituering som kontorsjef ved enhet for læring og teknologi	

Skype, 23.05.2017

Elisabeth Boye Okkenhaug
møteleder

**51/17 Utlysning av fast stilling som rådgiver - st. nr 30073711 -
Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT)**

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	23.05.2017	51/17

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å utlyse eksternt 100 % fast stilling som rådgiver - st nr 30073711 - ved Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT), studiested Bodø i samsvar med foreslått utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å utlyse eksternt 100 % fast stilling som rådgiver - st nr 30073711 - ved Kompetansesenter for læring og teknologi (KOLT), studiested Bodø i samsvar med foreslått utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**52/17 Tilsetting i fast stilling som avdelingsingeniør/overingeniør ved
Forskningsstasjonen - st.nr. 30071760 - FBA - Bodø**

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	23.05.2017	52/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å tilsette Anja Alvestad i fast 100 % stilling som avdelingsingeniør/overingeniør ved Forskningsstasjonen - st. nr. 30071760 – FBA. Dersom Alvestad ikke fullfører mastergraden i juni/juli tilsettes hun som avdelingsingeniør. Dersom hun fullfører mastergrad som kvalifiserer for overingeniør, tilbys hun stilling som overingeniør.

Dersom Anja Alvestad ikke tar stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Cecilie Røtnes Amundsen - overingeniørstilling
3. Silje Svendsen - overingeniørstilling
4. Morten Bergheim - avdelingsingeniør

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å tilsette Anja Alvestad i fast 100 % stilling som avdelingsingeniør/overingeniør ved Forskningsstasjonen - st. nr. 30071760 – FBA. Dersom Alvestad ikke fullfører mastergraden i juni/juli tilsettes hun som avdelingsingeniør. Dersom hun fullfører mastergrad som kvalifiserer for overingeniør, tilbys hun stilling som overingeniør.

Dersom Anja Alvestad ikke tar stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Cecilie Røtnes Amundsen - overingeniørstilling
3. Silje Svendsen - overingeniørstilling
4. Morten Bergheim - avdelingsingeniør

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

53/17 Tilsetting i fast stilling som førstekonsulent, st.nr. 30032144 - FLU - Bodø

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	23.05.2017	53/17

Innstilling til vedtak:

TRA vedtar å tilsette Nina Øiens Thysnes i fast stilling som førstekonsulent ved FLU – studiested Bodø fra 01.06.2017.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med språklige korrigeringer.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å tilsette Nina Øines Thysnes i fast stilling som førstekonsulent st. nr. 30032144 - FLU – studiested Bodø fra 01.06.2017.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

54/17 Forlengelse i midlertidig stilling som seniorrådgiver innovasjon st.nr. 30071646 - Avdeling for forskning og utvikling Bodø

Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	23.05.2017	54/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Morten Skjelbred i midlertidig 100 % stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071646 - ved Avdeling for forskning og utvikling for perioden 01.06.2017 – 31.05.2018.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3-2 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsutvalget for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av Morten Skjelbred i midlertidig 100 % stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071646 - ved Avdeling for forskning og utvikling for perioden 01.06.2017 – 31.05.2018.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3-2 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

55/17 Forlengelse av direkte tilsetting i midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st.nr. 30072026 - FBA

Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	23.05.2017	55/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av John Birger Ulvund i midlertidig 100% stilling som avdelingsingeniør st.nr. 30072026 - FBA for perioden 1.07.2017 – 31.08.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3, punkt 2, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge tilsettingen av John Birger Ulvund i midlertidig 100% stilling som avdelingsingeniør st.nr. 30072026 - FBA for perioden 1.07.2017 – 31.08.2017.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3, punkt 2, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

56/17 Forlenget midlertidig tilsetting som førstekonsulent i studieavdelingen, st.nr. 30071166, studiested Steinkjer

Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	23.05.2017	56/17

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsettingen av Linda Evenset i 100 % stilling som førstekonsulent i studietjenesten, st.nr. 30071166. Tilsettingen gjelder for perioden 01.07. – 31.08.2017

Midlertidig tilsetting hjemles i tjml § 3 punkt 2, bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med språklig korrigering.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige tilsettingen av Linda Evenset i 100 % stilling som førstekonsulent i studieavdelingen, st.nr. 30071166. Tilsettingen gjelder for perioden 01.07. – 31.08.2017

Midlertidig tilsetting hjemles i Tjenestemannsloven § 3 punkt 2, bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

57/17 Søknad om forlenget permisjon i 50 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30071812, FLU Bodø

Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	23.05.2017	57/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- administrative stillinger vedtar å ikke imøtekomme søknad fra Solrunn Pedersen om forlenget permisjon fra sin 50 % stilling som førstekonsulent/praksiskonsulent, st.nr. 30071812, FLU Bodø

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- administrative stillinger vedtar å ikke imøtekomme søknad fra Solrunn Pedersen om forlenget permisjon fra sin 50 % stilling som førstekonsulent/praksiskonsulent, st.nr. 30071812, FLU Bodø

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**58/17 Omdisponering og økning i stillingsprosent i stilling som konsulent
st.nr.30070762 - Arkivet**

Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	23.05.2017	58/17

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å øke Anne Grethe Holthe Nilsens stillingsprosent fra 80 % til 100 % i stilling som konsulent ved arkivet.

Endringen gjelder fra 1. juni 2017.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å øke Anne Grethe Holthe Nilsens stillingsprosent fra 80 % til 100 % i stilling som konsulent - st. nr 30070762 - arkivet.

Endringen gjelder fra 1. juni 2017.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
7/17	15/05355-9	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Overføring av fast stilling som førstekonsulent ved FLU til fast stilling som førstekonsulent ved Studieavdelingen - opptak og førstelinje
8/17	15/02486-9	Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1 Forlenget konstituering som kontorsjef ved enhet for læring og teknologi



MØTEPROTOKOLL

- Unntatt offentlighet

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017

Dato: 06.06.2017 kl. 12:00- 13:15
Sted: Skype
Arkivsak: 16/06165

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska, Sissel Marit Jensen, Tom Kilskar.
 Steinar Stene – Sørensen måtte fratre før sak 70 grunnet nytt møte kl 13:00.

Protokollfører: Solfrid Norum, Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
59/17	15/05306-9	Utlysning av fast stilling som kommunikasjonsrådgiver ved Nordområdesenteret, st. nr. 30074151 - HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	3
60/17	17/01864-1	Utlysning av fast stilling som rådgiver - st.nr 30071646 - STUD eksamen/vitnemål - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	4
61/17	17/01958-1	Utlysning av vikariat som rådgiver/førstekonsulent - st.nr. 30074152 - STUD eksamen/vitnemål - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	5
62/17	17/01887-1	Utlysning av åremålsstilling som senterleder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, st.nr. 30071856, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	6
63/17	17/01817-1	Intern utlysning av stilling som kontorsjef studie - st. nr 30073663 - FLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	7
64/17	17/01818-1	Intern utlysning av stilling som kontorsjef økonomi - st. nr 30073664 - FLU - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	8
65/17	17/01394-8	Tilsetting i vikariat som avdelingsingeniør - st. nr. 30073578 - FBA, studiested Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	9

66/17	17/01872-1	Tilsetting som leder (kontorsjef) for Seksjon for opptak og førstelinjetjeneste - st. nr 30072899 - Studieavdelingen - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
67/17	17/01399-5	Tilsetting i midlertidig stilling som prosjektmedarbeider - entreprenørskap, st. nr. 30073508, HHN - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	11
68/17	16/06004-8	Tilsetting i to faste stillinger som renholder st.nr. 30068710 og 30071523 - Renhold - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	12
69/17	15/02481-10	Søknad om permisjon uten lønn fra stilling som rådgiver - st. nr 30071886 - Studieavdelingen (studiedirektørens stab) - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	13
70/17	15/02117-6	Søknad om ulønnet permisjon, st.nr. 30071584, FLU Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	14
71/17	15/02428-16	Søknad om forlenget ulønnet permisjon i stilling som rådgiver st.nr. 30071827 - STUD - Internasjonalisering Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	15
72/17	16/06165-25	Møtekalender høsten 2017	16
73/17	17/02041-1	Intern utlysning av fast stilling som fakultetsdirektør - st.nr. 30072458 - FSH. - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd	17
74/17	15/05208-23	Forlengelse av stilling som førstekonsulent - st nr 30072002 - Trykkeriet, studiested Bodø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	18

Skype, 06.06.2017

Elisabeth Boye Okkenhaug
møteleder

59/17 Utlysning av fast stilling som kommunikasjonsrådgiver ved Nordområdesenteret, st. nr. 30074151 - HHN

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	59/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som kommunikasjonsrådgiver ved Nordområdesenteret, st. nr. 30074151 - HHN i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Utsettes til ekstra møte i TRA 12.06.17. for presisering av utdanningsnivå, samt arbeidsoppgaver i utlysningsteksten.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

60/17 Utlysning av fast stilling som rådgiver - st.nr 30071646 - STUD eksamen/vitnemål

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	60/17

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som rådgiver st.nr 30071646 – seksjon for eksamen og vitnemål, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som rådgiver st.nr 30071646 – seksjon for eksamen og vitnemål, i henhold til vedlagte utlysningstekst. Ordet «Relevant» tas vekk før «Høyere utdanning» under kvalifikasjonskrav i utlysningsteksten.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**61/17 Utlysning av vikariat som rådgiver/førstekonsulent - st.nr. 30074152 -
STUD eksamen/vitnemål**

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	61/17

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å utlyse et vikariat som rådgiver/førstekonsulent st.nr 30074152 – seksjon for eksamen og vitnemål, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å utlyse et vikariat som rådgiver/førstekonsulent st.nr 30074152 – seksjon for eksamen og vitnemål, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

62/17 Utlysning av åremålsstilling som senterleder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen, st.nr. 30071856, FLU Bodø

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	62/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- administrative stillinger vedtar å lyse ut åremålsstilling som senterleder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen i hht vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071856, FLU Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- administrative stillinger vedtar å lyse ut åremålsstilling som senterleder for Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen i hht vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30071856, FLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

63/17 Intern utlysning av stilling som kontorsjef studie - st. nr 30073663 - FLU*Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25*

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	63/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk -/ administrative stillinger vedtar intern utlysning av stilling som kontorsjef studie ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag - st. nr 30073663 - i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med denne merknaden: TRA vil at personal ber FLU om å presisere hvor ansvaret for Ph.d – graden skal legges organisatorisk.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk -/ administrative stillinger vedtar intern utlysning av stilling som kontorsjef studie ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag - st. nr 30073663 - i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

64/17 Intern utlysning av stilling som kontorsjef økonomi - st. nr 30073664 - FLU

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	64/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk -/ administrative stillinger vedtar intern utlysning av stilling som kontorsjef økonomi ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag - st. nr 30073664 - i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med denne merknaden: TRA vil at personal ber FLU om å presisere hvor ansvaret for Ph.d – graden skal legges organisatorisk.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk -/ administrative stillinger vedtar intern utlysning av stilling som kontorsjef studie ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag - st. nr 30073663 - i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

65/17 Tilsetting i vikariat som avdelingsingeniør - st. nr. 30073578 - FBA, studiested Bodø

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	65/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å tilsette Tina Isabell Bogen i vikariatet som avdelingsingeniør - st.nr 30073578 – FBA. Dersom Bogen takker nei, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Kjersti Reiersen Opdal
3. Silje Svendsen
4. Silje Einvik

Vikariatet er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3, punkt 2, bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å tilsette Tina Isabell Bogen i vikariatet som avdelingsingeniør - st.nr 30073578 – FBA. Dersom Bogen takker nei, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Kjersti Reiersen Opdal
3. Silje Svendsen
4. Silje Einvik

Vikariatet er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3, punkt 2, bokstav c.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**66/17 Tilsetting som leder (kontorsjef) for Seksjon for opptak og
førstelinjetjeneste - st. nr 30072899 - Studieavdelingen**

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	66/17

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å tilsette Siv-Anita Eriksen Molid i 100 % fast stilling som leder for Seksjon for opptak og førstelinje (kontorsjef) – st. nr 30072899 – Studieavdelingen – arbeidssted Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å tilsette Siv-Anita Eriksen Molid i 100 % fast stilling som leder for Seksjon for opptak og førstelinje (kontorsjef) – st. nr 30072899 – Studieavdelingen – arbeidssted Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**67/17 Tilsetting i midlertidig stilling som prosjektmedarbeider -
entreprenørskap, st. nr. 30073508, HHN**

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	67/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Maiken Stensaker i midlertidig ettårig stilling som prosjektmedarbeider (stillingskode rådgiver) innen entreprenørskap, st. nr. 30073508, HHN.

Dersom Stensaker takker nei til stillingen tilbys stillingen til Rina Riddervold.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med følgende forbehold: Tilbud om stilling går ikke ut før bekreftelse på avlagt mastergrad foreligger.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Maiken Stensaker i midlertidig ettårig stilling som prosjektmedarbeider (stillingskode rådgiver) innen entreprenørskap, st. nr. 30073508, HHN.

Dersom Stensaker takker nei til stillingen tilbys stillingen til Rina Riddervold.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

68/17 Tilsetting i to faste stillinger som renholder st.nr. 30068710 og 30071523 - Renhold

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	68/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Fortuna Kiros i 100 % fast stilling som renholder st.nr. 30068710 – Renhold Bodø. Tilsettingen gjelder fra 1.5.2017. Dersom Kiros takker nei til stillingen tilbys den i til:

2. Jocelyn Bårdsen
3. Malai Kitphotchanee

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Malai Kitphotchanee i fast 60 % stilling som renholder st.nr. 30071523 – Renhold Bodø. Tilsettingen gjelder fra 1.5.2017. Dersom Kitphotchanee takker nei til stillingen tilbys den i til:

2. Jocelyn Bårdsen
3. Phayao Henriksen
4. Fathia Ibrahim Charchar

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med endring i tiltredelsesdato.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Fortuna Kiros i 100 % fast stilling som renholder st.nr. 30068710 – Renhold Bodø. Tilsettingsdato avklares med innstillende myndighet. Dersom Kiros takker nei til stillingen tilbys den i til:

2. Jocelyn Bårdsen
3. Malai Kitphotchanee

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Malai Kitphotchanee i fast 60 % stilling som renholder st.nr. 30071523 – Renhold Bodø. Tilsettingsdato avklares med innstillende myndighet. Dersom Kitphotchanee takker nei til stillingen tilbys den i til:

2. Jocelyn Bårdsen
3. Phayao Henriksen
4. Fathia Ibrahim Charchar

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

69/17 Søknad om permisjon uten lønn fra stilling som rådgiver - st. nr 30071886 - Studieavdelingen (studiedirektørens stab)

Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	69/17

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å innvilge rådgiver Liv Tande i permisjon uten lønn fra sin stilling som rådgiver – st. nr 30071886 – Studieavdelingen - i perioden fra 15. august 2017 til 1. august 2018.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

TRA etterlyser presisering av vilkår for innvilgelse eller avslag på sak om ulønnet permisjon i form av retningslinjer som utfyller personalreglementet. Personal ønsker å imøtekomme dette.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å innvilge rådgiver Liv Tande i permisjon uten lønn fra sin stilling som rådgiver – st. nr 30071886 – Studieavdelingen - i perioden fra 15. august 2017 til 1. august 2018.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

70/17 Søknad om ulønnet permisjon, st.nr. 30071584, FLU Bodø*Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1*

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	70/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- administrative stillinger vedtar å innvilge Frode Thomassen permisjon uten lønn fra sin stilling som utviklingsleder ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag i tiden 12. juni 2017 – 11. juni 2018, st.nr. 30071584, FLU Bodø.

Møtebehandling

Vedtatt med tre mot en stemme.

Votering

Tjenestemannsrepresentant Sissel Marit Jensen stemte mot.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- administrative stillinger vedtar å innvilge Frode Thomassen permisjon uten lønn fra sin stilling som utviklingsleder ved Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag i tiden 12. juni 2017 – 11. juni 2018, st.nr. 30071584, FLU Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

71/17 Søknad om forlenget ulønnet permisjon i stilling som rådgiver st.nr. 30071827 - STUD - Internasjonalisering Bodø

Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	71/17

Forslag til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Marianne Ellingsen Kvig om forlenget ulønnet permisjon fra 01.09.17 i stilling som rådgiver – st. nr 30071827 – STUD – Internasjonalisering Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å avslå søknad fra Marianne Ellingsen Kvig om forlenget ulønnet permisjon fra 01.09.17 i stilling som rådgiver – st. nr 30071827 – STUD – Internasjonalisering Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

72/17 Møtekalender høsten 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	72/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar denne møteplanen for høsten 2017:

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personaladministrasjonen
Tirsdag 22. august	34	12:00	Skype	Onsdag 9. august kl. 12:00
Tirsdag 5. september	36	12:00	Skype	Onsdag 23. august kl. 12:00
Tirsdag 19. september	38	12:00	Skype	Onsdag 6. september kl. 12:00
Tirsdag 3. oktober	40	12:00	Skype	Onsdag 20. september kl. 12:00
Tirsdag 17. oktober	42	12:00	Skype	Onsdag 4. oktober kl. 12:00
Tirsdag, 31. oktober	44	12:00	Skype	Onsdag 18. oktober kl. 12:00
Tirsdag 14. november	46	12:00	Skype	Onsdag 1. november kl. 12:00
Tirsdag 28. november	48	12:00	Skype	Onsdag 15. november kl. 12:00
Tirsdag 12. desember	50	12:00	Skype	Onsdag 29. november kl. 12:00

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Møtedato	Uke	Møtestart	Møtested	Frist for innsending av saker til personaladministrasjonen
Tirsdag 22. august	34	12:00	Skype	Onsdag 9. august kl. 12:00
Tirsdag 5. september	36	12:00	Skype	Onsdag 23. august kl. 12:00
Tirsdag 19. september	38	12:00	Skype	Onsdag 6. september kl. 12:00
Tirsdag 3. oktober	40	12:00	Skype	Onsdag 20. september kl. 12:00
Tirsdag 17. oktober	42	12:00	Skype	Onsdag 4. oktober kl. 12:00
Tirsdag, 31. oktober	44	12:00	Skype	Onsdag 18. oktober kl. 12:00
Tirsdag 14. november	46	12:00	Skype	Onsdag 1. november kl. 12:00
Tirsdag 28. november	48	12:00	Skype	Onsdag 15. november kl. 12:00
Tirsdag 12. desember	50	12:00	Skype	Onsdag 29. november kl. 12:00

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

73/17 Intern utlysning av fast stilling som fakultetsdirektør - st.nr. 30072458 - FSH.

Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25 første ledd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	73/17

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar intern utlysning av fast stilling som fakultetsdirektør - st.nr. 30072458 - FSH, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Saken utsettes til ekstra møte 12.06.17.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

74/17 Forlengelse av stilling som førstekonsulent - st nr 30072002 - Trykkeriet, studiested Bodø

Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2017	06.06.2017	74/17

Innstilling til vedtak:

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Votering

Vedtak

Saken utsettes til ekstra møte 12.06.17.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]