

STYREMØTE

for Nord universitet

Dato: 16.12.2020

Sted: Teams

Vigdis Moe Skarstein	styreleder
Björg Tørresdal	nestleder
Aslaug Mikkelsen	medlem
Reidar Bye	medlem
Anders Söderholm	medlem
Roar Tromsdal	medlem
Anne Deinboll	medlem
Tor Helge Allern	medlem
Espen Leirset	medlem
Sissel Marit Jensen	medlem
Emma Svarva Giskås	medlem
Jim Simonsen Jenssen	medlem
Chanice Johansen	medlem

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

124/20 Godkjenning av protokoll fra møtet 26.oktober	3
125/20 Rektor rapporterer 16. desember	15
126/20 Strategi 2030	16
127/20 Plan for 2021	22
128/20 Budsjett 2021	27
129/20 Evaluering av inntektsfordelingsmodellen - tredjengangs behandling	36
130/20 Avhending av aksjer i Trøndelag forskning og utvikling til Nordlandsforskning AS	46
131/20 Status studiestedsstruktur - desember 2020	59
132/20 Infrastruktur Studiested Namsos	61
133/20 Rapport om utdanningskvalitet studieåret 2019 - 20220	69
134/20 Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet - ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien	85
135/20 Rapport om disputaser og innleverte doktorgradsavhandlinger høst 2020 med prognoser for vår 2021	90
136/20 Revidert forskrift for graden ph.d. ved Nord universitet 2020	95
137/20 Forlengelse av forskrift om midlertidige endringer av frister i forskrift for Ph.D.-graden og forskrift for Dr. Philos.-graden	114
138/20 Evaluering av organisasjonen	118
139/20 Internrevisjonsinstruks og revisjonsplan 2021	122
140/20 Langtidsorden 16. desember	126
141/20 Orienteringer 16. desember	128
142/20 Referater 16. desember	146

Orienteringssaker

Arkivsak-dok.	20/00192-8
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Marianne Hatlestad

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTET 28.OKTOBER

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 28. oktober.



MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 28.10.2020 kl. 08:30 – 14:20
Sted: Teams
Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Aslaug Mikkelsen, Reidar Bye (deltok fra kl 09:30, sak 110/20), Anders Söderholm, Roar Tromsdal, Anne Deinboll, Tor Helge Allern, Espen Leirset, Sissel Marit Jensen, Emma Svarva Giskås, Chanice Sørli Johansen

Møtende varamedlemmer: Torarin Hindklev (deltok til kl 12:00, til og med sak 114/20)

Forfall: Jim Simonsen Jenssen

Andre: Rektor Hanne Solheim Hansen, prorektorene Levi Gårseth-Nesbakk, Reid Hole, Ketil Eiane, direktørene Anne-Line Bosch Strand, kommunikasjonssjef Andreas Førde, organisasjonssjef Arne Brinchmann, og økonomi- og analysesjef Per Arne Skjelvik

Protokollfører: Marianne Hatlestad

Styreleder ønsket velkommen, og spesielt til ny vararepresentant, Torarin Hindklev og styresekretærvikar Marianne Hatlestad.

Innkalling ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent.
 Ingen saker ble meldt inn til eventuelt.

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
106/20	20/00192-7	Godkjenning av protokoll fra møtet 17.september	2
107/20	20/00193-7	Rektor rapporterer 28. oktober	3
108/20	20/03008-1	Justert utviklingsavtale 2021-2022	3
109/20	20/01442-8	Budsjettforslag 2022 - satsing utenfor rammen	4

110/20	20/00642-30	Delårsregnskap 2. tertial 2020	4
111/20	20/01442-7	Orientering om forslaget til statsbudsjettet for 2021	4
112/20	20/01220-4	Studieportefølje studieåret 2021 - 2022	5
113/20	20/02971-1	Søknning og opptak til studiene ved Nord universitet 2020	6
114/20	20/03010-1	Kandidatundersøkelsen Nord universitet 2012-2018	7
115/20	15/05317-60	Revidering av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet	7
116/20	20/03007-1	Status kompetanseutvikling per oktober 2020	7
117/20	19/02613-11	Status studiestedsstruktur - oktober 2020	7
118/20	20/03060-1	Residensplikt for doktorgradskandidater	8
119/20	15/05318-8	Oppnevning av ny leder i skikkethetsnemnda	8
120/20	20/03119-1	Lokale lønnsforhandlinger mellom Nord universitet og Akademikerne etter Hovedtariffavtalen pkt.t 2.5.1	8
121/20	20/00194-6	Langtidsorden 28. oktober	9
122/20	20/00195-5	Orienteringer 28. oktober	100
123/20	20/00196-6	Referater 28. oktober	101

106/20 Godkjenning av protokoll fra møtet 17.september

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	106/20

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møtet 17.september.

107/20 Rektor rapporterer 28. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	107/20

Rektor rapporterte om følgende saker:

- Korona håndteres greit. Det har så langt ikke vært smitte blant studentene som har påvirket gjennomføring av undervisningen. Det er nå en ansatt som er smittet med covid-19 ved studiested Bodø. I Bodø har fylkeskommunen redusert antall personer som får være i hver buss, slik at kollektivtransport i Bodø er redusert.
- Nord universitet har ansatt ny styresekretær, Linda Therese Kristiansen.
- For våren 2021 vil obligatorisk utveksling bli gjennomført som planlagt, mens frivillig mobilitet er avlyst.
- Gjennomføring av eksamen høst 2020. Som følge av koronasituasjonen har dekanene i midlertidig endring av forskrift for eksamen og studier fått fullmakt til å endre eksamensform i løpet av semesteret frem mot eksamen. Dette er lagt til dekanene fordi de kjenner emnenes egenart og læringsutbytte. Noen eksamener legges om fra skoleeksamen til hjemmeeksamen, men ikke alle. Det vil bli gitt informasjon til studentene i hvert emne.

108/20 Justert utviklingsavtale 2021-2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	108/20

Forslag til vedtak:

Styret tar utkast til justert utviklingsavtale til etterretning. Endringer basert på diskusjoner i styret innarbeides i utkastet som oversendes Kunnskapsdepartementet 30. oktober. Rektor gis fullmakt til å slutføre prosessen med utviklingsavtalen med KD.

Møtebehandling

Rektor fremmet nytt forslag til vedtak i møtet.

1. Styret vedtar utkast til utviklingsavtale med de endringer som er kommet frem i styremøtet.
2. Rektor gis fullmakt til å slutføre prosessen med utviklingsavtalen med KD.

Vedtak

1. Styret vedtar utkast til utviklingsavtale med de endringer som er kommet frem i styremøtet.
2. Rektor gis fullmakt til å slutføre prosessen med utviklingsavtalen med KD.

109/20 Budsjettforslag 2022 - satsing utenfor rammen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	109/20

Vedtak

1. Styret gir sin tilslutning til satsingsforslagene slik de er beskrevet i styresaken.
2. Styret ber rektor ferdigstille brevet basert på drøftingene i styret og oversende det til Kunnskapsdepartementet innen 1. november.

110/20 Delårsregnskap 2. tertial 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	110/20

Vedtak

1. Styret tar det fremlagte delårsregnskap for 2. tertial 2020 til etterretning.
2. Rektor gis fullmakt til å omdisponere besparelser på 15 MNOK av årets budsjett.

111/20 Orientering om forslaget til statsbudsjettet for 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	111/20

Vedtak

1. Styret tar presentasjonen av forslaget til statsbudsjettet 2021 til orientering.
2. Styret ber rektor om å endre de interne retningslinjene for avsetninger ihht det nye regelverket fra KD.

112/20 Studieportefølje studieåret 2021 - 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	112/20

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar det framlagte forslag til studieportefølje for studieåret 2021 – 2022.
2. Følgende gradsstudier og årsstudier avsluttes når siste student har gått ut eller studierett har opphørt:
 - Bachelor i regnskap (BAREGN)
 - Bachelor i vernepleie (gml.kode GVP)
 - Bachelor i vernepleie deltid (gml.kode VPD)
3. Følgende studier endrer navn:
 - Årsstudium i økonomi og ledelse (INSÅ) Mo i Rana, endrer navn til Årsstudium i økonomi og digitalisering.
 - Bachelor i eiendomsmegling (BEME) Bodø, endrer navn til Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser.
 - Master i musikk (MAMUS) Levanger, endrer navn til Master i musikk- og ensembleledelse.
 - Bachelor i Public Administration (BAPUBLIC) endrer navn til Bachelor i ledelse, politikk og bærekraft.
4. Styret delegerer til rektor å vedta nedlegging av studieprogram med gamle koder i forbindelse med større endringer i studieprogrammet som medfører at de gis nye koder.
5. Styret ber rektor jobbe videre med utvikling av studieporteføljen som er i tråd med nasjonale føringer og rammer og som gir flere internasjonale studier og bedre EVU tilbud.

Møtebehandling

Rektor fremmet forslag til et nytt punkt 5 i vedtak:

5. Styret gir rektor fullmakt til å fastsette studietilbudet i Vesterålen for 2021 innenfor en forsvarlig faglig og økonomisk ramme.

Vedtak

1. Styret vedtar det framlagte forslag til studieportefølje for studieåret 2021 – 2022.
2. Følgende gradsstudier og årsstudier avsluttes når siste student har gått ut eller studierett har opphørt:
 - Bachelor i regnskap (BAREGN)
 - Bachelor i vernepleie (gml.kode GVP)

- Bachelor i vernepleie deltid (gml.kode VPD)

3. Følgende studier endrer navn:

- Årsstudium i økonomi og ledelse (INSÅ) Mo i Rana, endrer navn til Årsstudium i økonomi og digitalisering.
- Bachelor i eiendomsmegling (BEME) Bodø, endrer navn til Bachelor i eiendomsmegling og markedsanalyser.
- Master i musikk (MAMUS) Levanger, endrer navn til Master i musikk- og ensembleledelse.
- Bachelor i Public Administration (BAPUBLIC) endrer navn til Bachelor i ledelse, politikk og bærekraft.

4. Styret delegerer til rektor å vedta nedlegging av studieprogram med gamle koder i forbindelse med større endringer i studieprogrammet som medfører at de gis nye koder.

5. Styret gir rektor fullmakt til å fastsette studietilbudet i Vesterålen for 2021 innenfor en forsvarlig faglig og økonomisk ramme.

6. Styret ber rektor jobbe videre med utvikling av studieportefølje som er i tråd med nasjonale føringer og rammer og som gir flere internasjonale studier og bedre EVU tilbud.

Vedtatt mot Tor Helge Allerns stemme.

113/20 Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	113/20

Vedtak

1. Styret tar saken til orientering.
2. Styret ber rektor arbeide videre med å utvikle studieporteføljen, øke rekrutteringen og gjennomføringen i studiene.

114/20 Kandidatundersøkelsen Nord universitet 2012-2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	114/20

Vedtak

1. Styret tar gjennomgangen av kandidatundersøkelsen til orientering.
2. Styret ber rektor sørge for at det gjennomføres regelmessige kandidatundersøkelser og at resultatene brukes i videre utvikling av studieprogrammene.

115/20 Revidering av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	115/20

Vedtak

Styret vedtar revidert forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet, med virkning fra 1. januar 2021.

116/20 Status kompetanseutvikling per oktober 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	116/20

Vedtak

1. Styret tar oppdatering på kompetanseutvikling til orientering.
2. Styret ber om at det utarbeides en handlingsplan for å heve toppkompetansen i forbindelse med oppfølging av den nye utviklingsavtalen.

117/20 Status studiestedsstruktur - oktober 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	117/20

Vedtak

Styret tar statusrapporten for implementeringen av vedtak om studiestedsstruktur til etterretning.

118/20 Residensplikt for doktorgradskandidater

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	118/20

Vedtak

Styret tar saken til orientering.

119/20 Oppnevning av ny leder i skikkethetsnemnda

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	119/20

Vedtak

Styret oppnevner Gøril Ursin som leder av skikkethetsnemnda for perioden 01.01.2021 – 31.12.2022.

120/20 Lokale lønnsforhandlinger mellom Nord universitet og Akademikerne etter Hovedtariffavtalen pkt.t 2.5.1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	120/20

Vedtak

1. Styret vedtar at det ikke avsettes økonomiske midler til årets lønnsoppgjør etter punkt 2.5.1 i hovedtariffavtalen mellom Staten og Akademikerne utover de kostnader som eventuelt følger av endrede lønnsbetingelser for rektor og rektors ledergruppe på nivå under rektor.
2. Styret vedtar at arbeidsgivers forhandlingsdelegasjon skal bestå av
 - Arne Brinchmann (forhandlingsleder)
 - Marianne Hjartøy Breimo, HR-sjef
 - Steinar Stene Sørensen, fakultetsdirektør HHN

Rektor gis myndighet til å supplere forhandlingsdelegasjonen.

121/20 Langtidsorden 28. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	121/20

Vedtak

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

16. desember (Levanger)

Budsjett 2021

Kvalitetsrapport utdanning

Strategi 2030

Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Inntektsfordelingsmodellen

Plan for 2021 (del av årsrapporten, førstegangsbehandling)

Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

Status studiestedsstruktur

Mandat og evaluering av faglig og administrativ organisering

Oppfølging av personalpolitikken

Arbeidsvilkår

4. (jubileumsseminar) og 5.februar (møte)

Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

Studentombudets halvårslige rapport 2020

Plandel årsrapport

Årsrapport læringsmiljøutvalget

Tildelingsbrevet fra KD

Status studiestruktur

11. mars

Årlig kvalitetsrapport ph.d.

Årsrapport 2020-2021

Studiebarometeret

Etatsstyringsmøte, tema

Forskningsproduksjonen

Kompetanseplan

Status studiestedsstruktur

21. april

Årsregnskap 2020 fakultet og avdelinger

Evaluering av inntektsfordelingsmodellen – endelig vedtak

Revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis

Kvalitetsrapport forskning

Status studiestedsstruktur

10. juni

Foreløpig studieportefølje

Etablering av nye studier

Tilstandsrapporten
 Rapport og prognoser for ph.d.-programmene
 Delårsregnskap 1. tertial
 Foreløpige budsjetttrammer 2022, førstegangsbehandling
 Lokale forhandlinger
 Kompetanseplan
 Status studiestedsstruktur

122/20 Orienteringer 28. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	122/20

Vedtak

Styret tar følgende saker til orientering:

Kunnskapsdepartementet

1) Statsbudsjettet 2020 kap. 275 – Supplerende tildelingsbrev til lærerutdanning i praktiske og estetiske fag, datert 08.10.20

123/20 Referater 28. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	28.10.2020	123/20

Vedtak

Styret tar følgende referater til etterretning:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) 22.09.20
- 2) 06.10.20

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrativt ansatte

- 1) 22.09.20
- 2) 06.10.20

Arbeidsmiljøutvalget

- 1) 04.09.20

Informasjon, drøfting og forhandling

- 1) 22.09.20

2) 01.10.20

Forskningsutvalget

1) 11.09.20

Råd for samarbeid med arbeidslivet – Nordland

1) 09.09.20

Råd for samarbeid med arbeidslivet – Trøndelag

1) 10.09.20

Internasjonalt utvalg:

1) 23.09.20

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Hanne Solheim Hansen
rektor

Arkivsak-dok. 20/00193-8
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen

Saksgang

REKTOR RAPPORTERER 16.DESEMBER

Arkivsak-dok.	20/00408-4
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Ketil Eiane

Saksgang

STRATEGI 2030

Forslag til vedtak:

Styret vedtar Nord universitets strategi 2030 med de endringer som kom fram i møtet.

Saksframstilling

Bakgrunn

Gjeldende strategi for Nord universitet løper ut inneværende år og hele 2020 har vært brukt til å utvikle ny strategi, Strategi 2030. Styret har gitt innspill til strategien og diskutert foreløpige versjoner av denne ved tre anledninger. Saken presenterer kort strategiprosessen og det videre strategiarbeidet og legger Strategi 2030 fram for styret.

Drøfting

Interne prosesser

Rammene for strategien og prosessen ble diskutert med styret i januar, 2020. Fakulteter, avdelinger, studenter og ansatte leverte innspill i mai 2020. En første versjon av strategien ble diskutert med styret i juni, før den ble sendt ut for kommentering og innspill i september. I august ble det gjennomført ni møter som alle ansatte og et studentutnevnt utvalg ble invitert til å delta i hvor strategien ble diskutert og kommentert skriftlig. Foreliggende versjon av strategien er basert på innspill fra studenter, fakulteter, avdelinger, tillitsmannsapparatet, innspill fra enkeltansatte og diskusjon med styret i oktober. Strategien har også vært gjenstand for jevnlig diskusjon i rektors ledergruppe.

Eksterne prosesser

Arbeidet med Strategi 2030 har hatt nytte av skriftlige innspill fra en rekke bedrifter, organisasjoner, kommuner, de to fylkeskommunene og fylkesmenn i Nordland og Trøndelag. Strategiutkast er diskutert og ytterligere innspill ble gitt i RSA-møter i Nordland og Trøndelag, både våren og høsten 2020. Videre har Nord fått presentert og diskutert strategien med representanter for næringslivet i Trøndelag og Nordland.

Videre prosess

Etter endelig vedtak av strategi 2030 gjøres den tilgjengelig på nynorsk, sørsamisk, lulesamisk og engelsk.

Den overordnede strategien skal danne grunnlag for fakultetene og avdelingenes delstrategier og handlingsplaner. Disse utvikles og presenteres for styret i løpet av våren 2021.

Vedlegg:

Strategi 2030

Strategi 2030

Nord i verden: Kunnskap for fremtiden

Nord universitet skal bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som en del av et internasjonalt universitetsfellesskap. Vi skal skape ny kunnskap, utdanne mennesker som møter sin tids utfordringer og være en drivkraft for innovasjon og demokratisk utvikling.

Nord universitets relevans

Nord skal møte globale utfordringer med ny kunnskap som tar utgangspunkt i vår regions natur og samfunn. Nordområdene er Norges viktigste strategiske ansvarsområde. Nord skal styrke sin samfunnsvitenskapelige og næringslivsrelaterte nordområdeforskning. Nordland og Trøndelag er rike på naturressurser med et stort potensial for bærekraftig verdiskaping og nye arbeidsplasser. Nord skal bidra til utvikling gjennom forskning og utdanning særlig innen biovitenskap, økonomi, samfunnsvitenskap, helsevitenskap, utdanningsvitenskap og profesjonsvitenskap.

Nord er lokalisert i Sámeednam/Saepmie og har ansvar for forskning, utdanning innen lule- og sørsamisk språk og kultur. Nord skal styrke de samiske utdanningene, og øke omfanget av tverrfaglig samisk forskning.

Nord universitets verdigrunnlag

Nords egenart skal kjennetegnes av høy faglig kvalitet og kort avstand mellom ansatte og studenter, mellom utdanning og arbeidsliv og mellom forskning og samfunnet.

Studenter og ansatte er våre viktigste ressurser og studie- og arbeidsmiljøet på Nord skal oppleves som respektfullt og inkluderende. Nord skal videreutvikles i tråd med prinsippene for akademisk frihet, likestilling og mangfold, høye etiske standarder, og institusjonell autonomi gjennom god ledelse, medarbeiderskap og sosialt ansvar på alle nivå i organisasjonen. Dette oppsummeres i Nords verdier som er: Respekt, åpenhet, nærhet og kreativitet.

Tematiske satsninger

Nords faglige profil skal videreutvikles gjennom prioriterte tematiske satsninger som reflekterer våre regionale fortrinn og behov, nasjonale strategier og som støtter universitets doktorgradsprogram.

Blå og grønn vekst

Nord skal være en drivkraft for det grønne skifte gjennom forskning og utdanning innenfor blå og grønne fagfelt. Det grønne skifte krever mer kunnskap og nye metoder for forvaltning, kultivering og høsting av naturressurser. Nord er lokalisert i en region med rikt naturgrunnlag, betydelige primærnæringer og framtidsrettet industri. Nord skal prioritere utvikling av ny grunnleggende kunnskap om natur, bioteknologi, verdiskaping og sirkulære økonomiske system.

Bærekraftig innovasjon og entreprenørskap

Nord skal bli en tydeligere drivkraft for innovasjons- og entreprenørskap ved å styrke FoU-samarbeidet med samfunnslivet og bedriftene i regionen. Nords studenter skal få kompetanse til å utvikle og iverksette fremtidsrettede løsninger i arbeidslivet gjennom nye og digitale læringsformer og ved å legge bedre til rette for innovasjonskompetanse.

Helse, velferd og oppvekst

Nord skal videreutvikle profesjonsstudiene og arbeidslivet gjennom forskning og utdanning. Velferdsstaten må ha tilgang på kompetente kandidater til helse-, velferds- og oppvekstsektorene. Nord skal særlig styrke sin forskning innenfor helsevitenskap, helse-sosial- og velferdstjenester og skole- og utdanningssystem. Nord skal samarbeide tett med sektorene for å sikre høy relevans i vår forskning og utdanning og for å øke kvaliteten og kapasiteten i praksisdelen av studiene.

Samfunnssikkerhet

Nord skal bidra til å skape trygge og demokratiske samfunn som fremmer robust samfunns- og næringsutvikling gjennom å videreutvikle kunnskap om risiko og sårbarhet. Større aktivitet og verdiskaping i vår region øker behovet for kunnskap om bærekraftig utvikling og sirkumpolar samhandling med våre naboland. Nord skal styrke forskning og

utdanning innenfor risikoforståelse, beredskap og internasjonal utvikling. Med utgangspunkt i vår lokalisering skal vi videreutvikle kunnskapssamarbeid som styrker beredskapen i det sirkumpolare området.

Målene for de tematiske satsingene skal nås gjennom å styrke Nord universitets forskning, utdanning, samhandling og organisering:

1. Nord skal styrke forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid gjennom:

- Å realisere de tematiske satsningene i internasjonalt fremragende forskningsgrupper.
- Å styrke de eksisterende doktorgradsprogrammene og opprette nye.
- Å systematisk og målrettet rekruttere og utvikle forskertalenter.
- Å øke deltagelsen i internasjonale forskningsprosjekter.

2. Nord skal styrke utdanningene gjennom:

- Å legge til rette for at alle studenter er involvert i forskning i sin studiehverdag.
- Å utdanne faglig sterke, kritiske og etisk bevisste kandidater med kompetanse i kunnskapsbasert endring innen sine fagfelt.
- Å øke graden av fagoverskridende samarbeid som understøtter de faglige satsningene.
- Å skape internasjonale, kreative og inspirerende læringsmiljø som bidrar til samhandling med samfunns- og næringsliv.
- Å øke adgangen til høyere utdanning gjennom å utvikle fleksible og digitale læringsformer og etter- og videreutdanning som arbeidslivet etterspør.

3. Nord skal styrke samhandlingen med samfunns- og næringsliv gjennom:

- Å delta i åpne demokratiske kunnskaps- og innovasjonsprosesser.
- Å bidra med vår kunnskap i samfunnsdebatten.
- Å arbeide for å øke tilliten til vitenskapelig metode og forskningsresultater.
- Å utvikle innovasjon, entreprenørskap og kommersialisering av forskningsresultater, sammen med andre samfunnsaktører.

4. Nord som organisasjon skal styrkes gjennom:

- Å sørge for bærekraftig ressursutnyttelse som skaper handlingsrom for strategisk satsning og fornyelse.
- Å øke internasjonaliseringen gjennom utveksling av studenter og ansatte.
- Å ha attraktive og levende studiesteder med internasjonalt orienterte, inkluderende og mangfoldig arbeids- og læringsmiljø.
- Å utvikle en digital infrastruktur som hever kvaliteten i forskning, utdanning og administrative tjenester.
- Å ha et godt system for kontinuerlig kvalitetsarbeid.

Arkivsak-dok.	20/03414-1
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Tor Inge Storvik

Saksgang

PLAN FOR 2021

Forslag til vedtak:

Styret ber om at kommentarer på utkastet til virksomhetsplan for 2021 innarbeides i endelig forslag som legges frem for styret 5. februar.

Sammendrag

Saken presenterer første utkast til universitetets virksomhetsplan for 2021. Planen skal bidra til å følge opp universitetets tildelingsbrev, utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet, strategi, tilbakemeldinger etter etatsstyringsmøtet og andre politiske føringer. I planen presenteres hovedprioriteringer for Nord universitet for 2021.

Styret bes komme med innspill til virksomhetsplan for 2021. Virksomhetsplanen vil være en del av årsrapporten for 2020-2021.

Saksframstilling

Virksomhetsplan for 2021 er Nord universitets styringsdokument som omhandler områder som skal videreutvikles kommende år. Planen skal sikre at Strategi 2030 og andre institusjonsovergripende mål følges opp.

Rektor foreslår at utviklingsavtalen danner grunnlag for virksomhetsplanen for 2021 slik at universitetet har et klart og tydelig målhierarki for perioden fremover. Dette betyr at utviklingsavtalens utviklingsmål brukes som virksomhetsmål for 2021. I tillegg blir sikring av ph.d. i studier av profesjonspraksis et eget virksomhetsmål også for 2021, da dette er virksomhetskritisk for Nord.

Før virksomhetsplanen legges frem for styret i februar 2021 vil det gjøres et arbeid for å utarbeide mer konkrete tiltak. Det vil også bli gjort et arbeid for å sikre at virksomhetsplanen koordineres med formuleringer i Strategi 2030 når denne blir vedtatt.

Måltall på nasjonale styringsparametere for 2021 og risikovurderinger er en del av den pågående prosessen, og vil presenteres 11. mars. Da er resultatene for 2020 tilgjengelige.

Det legges opp til endelig behandling av virksomhetsplan for 2021 i styremøtet 5. februar. Dette er en del av arbeidet med årsrapporten, og endelig utkast til samlet årsrapport fremlegges for styret 11. mars. Fristen for å sende inn årsrapporten til Kunnskapsdepartementet er 15. mars 2021.

Første utkast til virksomhetsplan for 2021:

Virksomhetsmål 1: Styrke forskningen og kompetanseutviklingen

Nord universitet skal bidra til bærekraftig utvikling og verdiskaping gjennom forskning, utdanning, samarbeid med samfunns- og næringsliv og som en del av et internasjonalt universitetsfelleskap.

Etter at den første utviklingsavtalen mellom Nord universitet og Kunnskapsdepartementet ble inngått har universitetet styrket sin kompetanseprofil. Nord universitet skal arbeide for en bedre forskningskultur, økt forskning i alle fagmiljøene og en positiv utvikling på universitetets eksterne inntekter. En fortsatt heving av fagansattes kompetanse skal bidra til å styrke doktorgradsområdene, forskningen og utdanningene. Kompetanseprofilen varierer

mellom fakultetene, og innenfor profesjonsfagene har universitetet størst behov for å heve den formelle kompetansen.

Sentrale tiltak:

- Gjennomføre særskilte tiltak for å fremme forskningsaktiviteten knyttet mot profesjonsfagene, og øke antall og omsetning på eksternfinansierte forskningsprosjekter.
- Fortsette differensiering av forskningstid i forhold til den enkelte ansattes forskningsaktivitet.
- Systemer for kvalitetsheving av forskningsprosjektsøknader skal videreutvikles.
- Utforme gode stimulerings tiltak og insentivprogram for spesielt aktive og anerkjente forskere og unge talenter. Det settes av økonomiske ressurser til utvikling av talenter på master- og ph.d.-nivå.
- Stimulere til tverrfakultære søknader til fellesløftet og ekstern finansiering som støtter samfunnsvitenskapelig nordområdeforskning.
- Stimulere til tverrfakultære søknader med fokus på forskning rundt samisk tradisjonskunnskap, språk og kultur som Nord universitet har et nasjonalt ansvar for.
- Følge opp plan for kompetanseutvikling med særlig vekt på tiltak som gir flere vitenskapelig ansatte med toppkompetanse. Tiltak som hever første- og toppkompetansen innenfor profesjonsfagene skal prioriteres.

Virksomhetsmål 2: Styrke utdanningskvaliteten

God kvalitet og relevans er sentrale forutsetninger for å kunne tilby utdanninger som er attraktive for studentene og til nytte for samfunnet. Med en god utdanningskvalitet som utgangspunkt skal en effektiv og målrettet studentrekruttering sikre Nord universitet engasjerte og dyktige studenter i årene som kommer. Systematisk kvalitetsarbeid med kontinuerlig utvikling av nye studentaktive læringsformer skal bidra til å øke utdanningskvaliteten og gjennomføringen. Utdanninger med god kvalitet og fornøyde studenter motvirker frafall og bidrar til at flere gjennomfører sine studier på normert tid.

Universitetet skal bli god på livslang læring, og vil derfor arbeide med å forbedre sitt tilbud innen etter- og videreutdanning.

Sentrale tiltak:

- Øke den utdanningsfaglige kompetansen for å sikre god kvalitet på undervisningen.
- Videreutvikle studieprogramevaluering for å forbedre kvalitet.
- Utarbeide en delstrategi for satsingen på etter- og videreutdanning.
- Fortsette arbeidet med kompetanseheving, kunnskapsdeling og bevisstgjøring av ansatte i bruk av digitale løsninger som støtter undervisningen.
- Bruke kandidatundersøkelsen til å vurdere relevans og kvalitet, samt til informasjon til søkere. Relevans skal også sikres gjennom arbeidet til RSA og studieprogramrådet.

Virksomhetsmål 3: Øke attraktiviteten i lærerutdanningen

Det er et stort behov for flere lærere, både regionalt og nasjonalt. Derfor er det et sentralt mål at universitetet skal uteksaminere et tilstrekkelig antall godt kvalifiserte kandidater som kan være med på å utvikle fremtidens skole. For å nå dette målet er det behov for videreutvikling av den nye masterutdanningen for grunnskolelærere.

Nord universitet skal tilby en forskningsbasert grunnskolelærerutdanning der alle skolefag inngår. Lærerutdanningene, men særlig master i grunnskolelærerutdanning, trenger flere kvalifiserte søkere. Universitetet ønsker derfor å videreføre sitt arbeid med å fremme rekruttering til lærerutdanningene. Universitetet vil arbeide for å rekruttere studenter som kan bidra til å dekke behovet for lærere i universitetets primærområde, Nordland og Trøndelag. Utvikling og oppbygging av lærerutdanning for Helgeland i Mo i Rana vil være en del av dette utviklingsmålet.

Sentrale tiltak:

- Følge opp det systematiske kvalitetsarbeidet i lærerutdanningene, og følge opp kvalitet i praksis.
- Fortsette deltakelsen i rekrutteringsprosjektet i samarbeid med UiT om rekruttering til lærerutdanningene. Viktige tiltak er videreutvikling av informasjon i digitale kanaler tilpasset målgruppen og direkte samarbeid med videregående skoler.
- Samarbeid med nasjonale myndigheter og samarbeidende institusjoner for å øke attraktiviteten til læreryrket.

Virksomhetsmål 4: Utvikle strategi 2030 og videreutvikle universitetets faglige profil

Universitetet er i gang med å utvikle sin overordnede strategi for perioden mot 2030. Videreutvikling av institusjonens faglige profil skal være en viktig del av dette arbeidet.

Utvikling og oppfølging av Strategi 2030 skal bidra til måloppnåelse innenfor alle utviklingsavtalens mål.

Sentrale tiltak:

- Operasjonalisere og følge opp strategi 2030 gjennom delstrategier og handlingsplaner.
- Videreutvikle og prioritere utdanning og forskning innenfor profilområdene for å bli en anerkjent nasjonal og internasjonal aktør.

Virksomhetsmål 5: Omstilling og oppfølging av vedtatt studiestedsstruktur

I juni 2019 ble ny studiestedsstruktur for Nord universitet vedtatt av styret, og intensjonene bak vedtaket realiseres nå. Målsettingen er å øke kvaliteten på forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid, utdanning og formidling. Ny studiestedsstruktur bidrar til dette gjennom faglig konsentrasjon, samlokalisering og frigjorte midler til faglige satsinger. En videreutvikling av universitetets digitale løsninger skal legge enda mer til rette for utdanning, forskning og faglig samarbeid på tvers av studiestedene, for både studenter og ansatte.

Campusutviklingsplaner skal være et viktig bidrag til å realisere universitetets strategiske mål om faglig kvalitet og regional utvikling. Omstillingsprosessene skal ivareta de ansatte på best mulig måte. I løpet av 2022 skal vedtak om ny studiestedsstruktur være implementert.

Sentrale tiltak:

- Styrke fagmiljøene og sikre god faglig koordinering og arbeidsdeling på tvers av studiesteder.
- Gjennomføre lederutviklingsprogram for mellomledere.
- Fullføre campusutviklingsplan for Levanger og ferdigstille forprosjekt for teater og kulturbygg.
- Ferdigstille prosjektering og sikre finansiering av Blått bygg.
- Gjennomføre åpne og forutsigbare omstillingsprosesser for ansatte. I omstillingsprosessene legges det vekt på informasjon og involvering, gode beslutningsgrunnlag og god ledelse.
- Starte opp arbeidet med en læringsportal for ansatte for å heve kompetansen på bruk av digitale løsninger.
- Fortsette arbeidet med å utvikle skytjenester for lagring og bearbeiding av forskningsdata.

Virksomhetsmål 6: Revidere ph.d. i studier av profesjonspraksis

Universitetet har hele 2021 og et par måneder i 2022 som frist på å svare ut alle kravene til ph.d.-utdanningen og videreutvikle studieprogrammet. Arbeidet er godt i gang og det legges opp til en intern godkjenning av revideringen i styret i 2021.

Sentrale tiltak:

- Videreutvikle plan for arbeidet med revidering, som inkluderer plan for arbeidet med godkjenning internt og hos NOKUT.
- I 2021 skal ny beskrivelse av doktorgradsprogrammet være godkjent i universitetet og stipendiater blir opptatt i forhold til ny beskrivelse.
- I 2021 skal egenrapporten til NOKUT være ferdig.
- Regelmessig oppdatering av fakultetenes ansatte, fagmiljøet, veiledere og stipendiater for å øke eierskap og identitet med ny beskrivelse av programmet og kunnskap om forskriftenes krav.
- Styrke toppkompetansen knyttet til ph.d.-programmet i tråd med beskrivelsen av fagområdet.

Arkivsak-dok. 20/01442-12
Saksansvarlig Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

Saksgang

BUDSJETT 2021

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar en total budsjettramme for ordinær virksomhet i 2021 på 1597,5 MNOK. Forslaget til statsbudsjett gir Nord universitet en tildeling på 1547,6 MNOK, og styret vedtar at det brukes 49,9 MNOK av avsetningene på institusjonsnivå for å saldere budsjettet.
2. Styret vedtar følgende fordeling av rammene for budsjett 2021:
 - FBA 116,5 MNOK
 - FLU 281,5 MNOK
 - FSH 157,5 MNOK
 - FSV 145,5 MNOK
 - HHN 175,9 MNOK
 - Virksomhetsnivå 597,5 MNOK
 - Strategisk ramme 2021 – 34,5 MNOK
 - Strategisk ramme lang sikt – 8,5 MNOK
 - Investeringer 87,7 MNOK
3. Styret tar presentasjonen av status og plan for bruk av avsetninger til orientering.

Saksframstilling

Formålet med denne saken er å

- vedta total budsjetttramme og rammer for fakultetene og virksomhetsnivået i 2021 inkludert bruk av avsetninger på institusjonsnivået
- orientere om status og plan for bruk av avsetninger

Bakgrunn

Det vises til tidligere styresaker 62/20 *Foreløpige budsjetttrammer 2021, 110/20 Delårsregnskap 2. tertial 2020, 112/20 Studieportefølje studieåret 2021/2022 og 111/20 Orientering om forslag til statsbudsjettet for 2021.*

De endelige rammene som foreslås vedtatt i denne saken har tatt utgangspunkt i de foreløpige rammene fra styresak 62/20. De foreløpige rammene er etter dette endret med bakgrunn i:

- Forslag til statsbudsjett 2021 (sak 111/20)
- Endelig studieportefølje (sak 112/20)
- Andre justeringer og videre budsjettarbeid i høst

Endelig tildelingsbrev kommer i slutten av desember, dette kan medføre ytterligere justeringer.

Endelige budsjetttrammer 2021

De samlede budsjetttrammene for 2021 viser en status som i stor grad er i henhold til tidligere planer og vedtak. De siste årene har vi lyktes med det overordnede målet om en økning av faglige årsverk og en økning i kompetansenivå. Vi har samtidig hatt en stor vekst i antall rekrutteringsstillinger. I 2020 har veksten i samlede årsverk flatet ut. Satsingen på forskning har også vært tydelig i de siste årenes budsjetter. Gjennom denne satsingen har vi fått økt gjennomføring på PhD og økt publikasjon. Vi har imidlertid ikke fått økt ekstern finansiering av vår forskningsaktivitet.

Endringene i KDs finansieringsmodell kombinert med det årlige avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen som ble innført i 2015 har medført at de samlede inntektene til Nord universitet har stagnert de siste årene. Forslaget til statsbudsjett 2021 for Nord universitet viser dog en liten vekst, og vi ser at kuttene som ble lagt inn i foreløpig budsjett 2021 på fellesadministrasjonen og studieporteføljekomponenten ikke er nødvendige. Vi foreslår derfor at disse kuttene ikke gjennomføres.

Koronasituasjonen i 2020 har medført et betydelig samlet underforbruk, spesielt på reisekostnader. Det har også medført utsettelse av en rekke aktiviteter og investeringer. Denne situasjonen vil vi dra med oss inn i 2021, men det er stor usikkerhet knyttet til hvor stort utslag koronasituasjonen vil få for økonomien i 2021. Vi har budsjettert med at vi vil nærme oss en «ny normalsituasjon» høst 2021, men har forutsatt at reisekostnadene vil bli lavere også etter at vi er tilbake til normalen.

Det var planlagt med en fortsatt nedgang i avsetninger i 2020. Underforbruk og utsettelse medfører imidlertid at avsetningene istedenfor stiger mye inn mot 2021. Kombinert med KDs nye krav til maksimalt 5% avsetninger (se omtale sist i saken) vil det nå være viktig med en hurtig disponering av avsetningene, og dette reflekteres i rammene for 2021 ved at det foreslås betydelig økt bruk av avsetninger i 2021 enn vanlig. Det må likevel understrekes at midler fra avsetninger kun må brukes på engangstiltak slik at det ikke gir en varig økning av kostnadsnivået.

I foreløpige budsjettrammer 2021 ble det ikke foreslått å bruke noe avsetninger. Situasjonen har endret seg svært mye siden i sommer, og for å styrke Nord universitet og redusere det høye nivået på avsetningene foreslås det at styret disponerer 49,9 MNOK mer enn tildelingen fra KD i 2021. Dette gir en total ramme på 1597,5 MNOK. En prognose på frie avsetninger på virksomhetsnivået ved utgangen av året er på 53 MNOK.

Inntektsfordeling – forutsetninger og beregninger

Budsjettrammene til fakultetene og avdelingene fremkommer direkte av inntektsfordelingsmodellen. Fakultetenes rammer beregnes ut fra produserte resultater innen undervisning og forskning, vedtatt studieportefølje, basis, samt prioritering av strategiske midler. Ut over rammene fra inntektsfordelingsmodellen planlegger fakultetene også med bruk av egne avsetninger.

Under følger en kort beskrivelse av beregninger og fordelinger for 2021.

1) Strategisk ramme

Dette budsjettelementet deles i tre hoveddeler, ett til budsjettåret 2021, ett utover budsjettåret (2021-2024), samt en langsiktig basis til hvert fakultet.

Strategiske tiltak budsjettåret 2021

Det foreslås at det settes av 34,5 MNOK til strategiske tiltak i 2021 som primært rettes mot forskningsavdelingen, eiendom og kommunikasjon, se tabell 1. Det foreslås også at det settes av en ramme på 10,0 MNOK til rektors disposisjon for å iverksette ytterligere strategiske tiltak i 2021.

Avdeling	Satsing/tiltak	MNOK
Forskningsadm.	Talentutvikling	2,0
Forskningsadm.	Publiseringsstøtte	3,0
Forskningsadm.	Søknadsstøtte	4,3
Forskningsadm.	Forskningsstimulering	1,0
Forskningsadm.	Beholde talenter (phd og master)	4,0
Forskningsadm.	Internasjonalisering	1,0
Forskningsadm.	Veilederrollen	1,0
Forskningsadm.	AIMday	0,3
Studieadm.	Div midlertidige stillinger/satsinger	1,0
Eiendom	Covid 19 (husleie, innkjøp)	4,5
Kommunikasjon	Nord.no, kommunikasjon	2,4
Rektor	Disponibel ramme	10,0
	Sum	34,5

Tabell 1. Strategiske tiltak 2021

Strategiske tiltak utover budsjettåret (2021-2026)

Strategiske tiltak utover budsjettåret er øremerket til konkrete formål og skal være periodisert fremover slik at dette kan legges til grunn i langtidsplanleggingen. Med bakgrunn i tidligere styrevedtak foreslås det at denne rammen settes til 8,5 MNOK for 2021, se tabell 2.

Fakultet/avd.	Satsing/tiltak	MNOK
FSV	SFU EXcITEd (2026)	1,5
HHN	SFU Engage (2026)	1,5
FBA	Toppforsk/Fripro (2022)	2,5
FSH	Samarb. og rekr. Sykepleiere (2023)	1,0
FLU	Barnehagelærer, Vesterålen (2023)	1,1
Forskningsadm.	Balanseprosjektet (2021)	0,8
Org.avd	Samlok II (2023)	0,1
	Sum	8,5

Tabell 2. Strategiske tiltak (2021-2026)

Strategisk ramme (basis)

Dette elementet brukes for å fange opp forhold som de øvrige komponentene i modellen ikke håndterer på en hensiktsmessig måte. Rammen prisjusteres hvert år. I 2021 er denne rammen på totalt 88,9 MNOK.

2) Forskningsresultater

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene basert på deres resultater i 2019 på følgende indikatorer:

- antall doktorgradskandidater
- inntekter fra EU
- inntekter fra Norges forskingsråd og regionale forskingsfond
- vitenskapelig publisering (publiseringspoeng)
- inntekter fra bidrags- og oppdragsaktiviteter (BOA)

Det er viktig å styrke forskningsaktiviteten ved Nord universitet, og denne delen av inntektsfordelingsmodellen har fått en forsterket insentivstyrke internt i Nord sammenlignet med KDs modell.

3) Undervisningsresultater

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene basert på deres resultater i 2019 på følgende indikatorer:

- antall studiepoeng
- antall utvekslingsstudenter
- antall ferdigutdannede kandidater

4) Studieportefølje

Denne komponenten gir uttelling til fakultetene direkte basert på vedtatt studieportefølje (årsstudier, bachelor- og masterstudier). Studieprogrammene i vedtatt studieportefølje får en grunnfinansiering gjennom et budsjettmåltall som er basert på registrerte studenter 1. oktober, og kostnadskategoriene til KD brukes for å beregne nøklene for å fordele budsjettmidlene til de ulike fagene. I 2021 er denne rammen på totalt 186,7 MNOK.

I de foreløpige budsjetttrammene (sak 62/20) la vi til grunn prognoser på budsjettmåltall. Nå er studenter pr 1. oktober registrert og budsjettmåltall beregnet og kvalitetssikret sammen med fakultetene. Dette gir en noe annen fordeling enn prognosen, og medfører en relativ omfordeling mellom fakultetene.

5) Stipendiater

Fakultetene tildeles en fast sum pr stipendiat uavhengig av fakultet (878' pr stipendiat i 2021). Tabell 3 under viser stipendiatene fra KD fordelt på fakultet. 10 av disse kom i RNB 2020 og er midlertidige.

Fakultet	Stipendiater
FBA	30
HHN	30
FLU	15
FSH	15
FSV	30
Sum	120

Tabell 3: Fordeling stipendiater 2021

6) Spesialområder

Dette er budsjettmidler som finansierer formål som er direkte øremerket fra KD. Ved Nord universitet gjelder dette:

- HHN: Nordområdesenteret og CHNL (Center for High North Logistics)
- FLU: KKS

Fakultetene får tildelt den delen av midlene som dekker fakultetenes direkte/variable kostnader.

7) Investeringer

Budsjettmidler til investeringer følger etter en strategisk og driftsmessig vurdering av søknader/innspill fra fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå. Sentrale poster er bygningsmessige tiltak og IT-infrastruktur, men det satses også betydelig på undervisnings- og forskningsutstyr. Det foreslås at denne rammen i 2021 settes til 87,7 MNOK, et nivå som er betydelig høyere enn tidligere år, se tabell 4.

Fakultet/avdeling	MNOK	Tiltak
FBA	25,0	Lab Steinkjer, diverse infrastruktur/utstyr
HHN	4,1	Nordlab, simulator
FSV	2,0	Datalab, lyd, kamera
FLU	10,0	Læringslab, musikk, teater
FSH	3,7	Lab, utstyr
Kommunikasjon	5,0	Nett, trykkeri
Studie	2,3	Kolt, studio
UB	0,2	Meråpent bibliotek
Digitalisering og IKT	15,0	Nettverk, pc, av
Eiendom	20,0	Ombygging, inventar, utstyr
Studiested Mo	0,3	Sosialsone, infoskjerm
Sum	87,7	

Tabell 4: Investeringsrammer 2021

8) Felles infrastruktur og tjenester

Denne siste komponenten i budsjettmodellen omfatter kostnader knyttet til infrastruktur og fellestjenester som fakultetene og universitetet som helhet bruker, men som ikke er lagt i rammen til fakultetene – det ligger på virksomhetsnivå. Dette gjelder store infrastrukturkostnader innen husleie, energi, inventar, informasjonsteknologi, bibliotek, arkiv osv. Komponentene omfatter også personalkostnader knyttet til drift av infrastrukturen, dvs. drifts- og renholdspersonell, it-personell, arkiv- og biblioteksmedarbeidere. Sentrale støttefunksjoner innen undervisning og forskning ligger også her med personalkostnadene i studie- og forskningsavdelingene. Drift av infrastruktur ligger til digitalisering og infrastruktur. Fellestjenester med personalkostnader er knyttet til økonomi- og HR-avdelingen, samt rektors stab inkl. marked.

Samtlige kostnader innen infrastruktur og fellestjenester blir realbudsjetttert, og omfang og kvalitet på tjenestene blir tilpasset tilgjengelige budsjetttrammer. I utgangspunktet blir denne komponenten prisjustert samt justert for andre større kjente endringer (primært husleie). Det er budsjetttert med en nedgang i reisekostnader pga koronasituasjonen, og midler omdisponeres til styrking av administrasjonen på viktige områder, bla merittering og mentorordninger. Samlet ramme foreslås til 597,5 fordelt på avdelingene som vist i tabell 5:

Avdeling	MNOK
Rektor inkl stab og styret	14,6
Kommunikasjon og trykkeri	21,2
Studieadm	69,3
Forskningsadm	12,2
Biblioteket	42,3
Økonomi- og HR	47,1
Infrastruktur og digitalisering	398,6
Inntekter	-7,8
Sum fellestjenester og infrastruktur	597,5

Tabell 5. Budsjetttrammer pr avdeling

Endelige budsjetttrammer 2021 – Fakulteter og virksomhetsnivå

Med bakgrunn i inntektsfordelingsmodellen og de forutsetninger og beregninger som er beskrevet over viser tabell 6 rammer til fakultetene og avdelingene på virksomhetsnivå.

Budsjett 2021	VN/ufordelt	FBA	FLU	FSH	FSV	HHN	Sum
Strategiske tiltak 2021	34,5	-	-	-	-	-	34,5
Strategiske tiltak 2021-2026	0,9	2,5	1,1	1,0	1,5	1,5	8,5
Strategisk ramme (basis)	-	20,6	54,9	12,9	1,3	-0,8	88,9
Forskningsresultater	-	24,1	15,8	10,9	14,8	17,8	83,4
Undervisningsresultater	-	27,8	128,8	81,6	65,5	73,2	376,9
Studieportefølje	-	14,9	60,6	37,8	35,6	37,8	186,7
Stipendiater	-	26,3	13,2	13,2	26,3	26,3	105,3
Spesialområder	-	0,3	7,1	0,1	0,5	20,0	28,1
Investeringer	87,7	-	-	-	-	-	87,7
Felles infrastruktur og tjenester	597,5	-	-	-	-	-	597,5
Sum budsjett	720,5	116,5	281,5	157,5	145,5	175,9	1 597,5

Ramme KD	1 547,6
Bruk avsetninger	49,8

Tabell 6: Budsjetttrammer 2021

I tillegg til budsjetttrammene for ordinær virksomhet over har fakultetene samlet budsjettert med 123,2 MNOK i BOA-virksomhet, se tabell 7 under.

Fakultet	MNOK
FBA	31,8
HHN	21,7
FSV	9,9
FLU	45,7
FSH	14,1
Sum	123,2

Tabell 7. Budsjettert BOA-virksomhet 2017

Status og plan for bruk av avsetninger

Nord universitet har tidligere opparbeidet seg relativt store avsetninger. Det har vært en tydelig forventning fra KD om en hurtig reduksjon i nivået på avsetningene i sektoren, og dette har også vært et klart mål for Nord universitet. Ved utgangen av 2018 var sum avsetninger 259,4 MNOK (18,5%), og i 2019 var summen 176,9 MNOK (12%).

Som kjent har KD i forslaget til statsbudsjett 2021 foreslått en viktig endring i regelverket for avsetninger. Regelverket skiller mellom avsetninger til investeringer og til andre formål. Det er satt en øvre grense for avsetninger til andre formål på 5% av årets tildeling fra KD. (Det er ingen øvre grense for avsetninger til investeringer.) Fra 2022 vil avsetninger utover dette bli ført tilbake til statskassen.

Denne endringen er vesentlig for Nord universitet. Fra styresak 20/20 Status og plan for bruk av avsetninger 2020 ser vi at Nord universitet ved inngangen til 2020 hadde samlede avsetninger på 11,7%. Plan/budsjett 2020 indikerte en videre nedgang i avsetninger i 2020 og en utgående balanse med et avsetningsnivå på 6%.

Delårsregnskapet etter 2. tertial 2020 viser imidlertid både et betydelig underforbruk og større utsettelse i aktivitet/investeringer. Hovedårsaken til dette er koronasituasjonen, og en oppdatert prognose på de samlede avsetningene ved utgangen av november viser at vi går mot 187 MNOK (12,7%) i avsetninger ved årsskiftet, hvorav 53 MNOK er frie midler på virksomhetsnivå. Avsetningene øker altså betydelig i 2020 og vi ligger nå høyt over (112 MNOK) grensen som ligger i det nye regelverket fra KD (5% tilsvarer 74 MNOK).

I sak 20/20 Status og plan for bruk av avsetninger 2020 vedtok styret nye retningslinjer for overskudd/underskudd, avsetninger og virksomhetskapital ved Nord universitet. Her ble det ikke satt noen grenser for fakultetenes øremerkede avsetninger mens fakultetenes frie avsetninger ikke kunne overstige 7%. Når regnskap 2020 er avsluttet vil avsetninger som er over dette bli omdisponert.

Det nye regelverket fra KD gjør imidlertid at vi umiddelbart må se på de interne retningslinjene for avsetninger på nytt, og for å tilpasse seg de nye kravene fra KD må vi vurdere å senke grensen på fakultetenes avsetninger til 3%. Dette vil sikre at avsetningsnivået samlet holdes på et riktig nivå.

I budsjett 2021 foreslår vi en betydelig og rask bruk av avsetninger gjennom de midlene som er satt av til strategiske tiltak og investeringer. Erfaring tilsier dog at det tar tid å få alle disse tiltakene iverksatt hurtig nok. Vi foreslår derfor at det etter 6 mnd gjøres en ny vurdering av samtlige avsetninger, både på virksomhetsnivå og fakultet. De avsetningene som ikke med sikkerhet vil bli brukt i 2021 må så vurderes å bli omdisponert og lagt inn i en langsiktig investeringsplan som vedtas av styret før neste årsskifte. Midler til investeringer med plan som er vedtatt i styret vil ikke bli trukket inn av KD i 2022. Omfanget av omdisponeringene må også vurderes opp mot det nye regelverket for maksimale avsetninger på fakultetene.

Vurdering av budsjettrammer 2021 og langsiktige driftskostnader

Budsjettet for 2021 preges av stor bruk av avsetninger. Dette skal ikke påvirke langsiktige driftskostnader. Det forventes at koronasituasjonen med tilhørende nedgang i reisekostnader og forgang i digitaliseringen vil gi en permanent kostnadsreduksjon på flere områder. Dette vil frigi ressurser til faglig satsing og styrking av administrasjonen der det vil være strategisk viktig. Budsjettrammene til fakultetene påvirkes ikke direkte av dette, men det forventes at både fellesadministrasjonen og fakultetene tar ut noe av denne effekten allerede i 2021.

Virkningen av koronasituasjonen på lengre sikt er usikker. Gjennomstrømmingen ved studieprogrammene kan bli negativt påvirket av undervisningssituasjonen i 2020/2021, dette vil slå ut økonomisk først om noen år (studiepoeng- og kandidatproduksjon). Etterspørsel og tilbud på studieprogram i hele UH-sektoren kan også bli påvirket av digitaliseringen og konkurransesituasjonen kan bli endret. Forskningsaktivitet kan også være utsatt uten at vi har en totaloversikt over omfanget av utsatt forskningsaktivitet.

Det vil være viktig å øke inntektene for Nord universitet i årene fremover, men analyser viser at dette vil ta tid og økningen vil ikke være betydelig på kort sikt. Samlet sett ser vi at Nord universitets økonomiske handlefrihet vil bli satt under press de kommende årene. For å sikre effektiv ressursutnyttelse innenfor de økonomiske rammene må det gjøres bevisste valg på hvilke områder som skal prioriteres for å skape rom for nødvendig kvalitetsforbedring og satsing på strategisk viktige områder.

Driftskostnadene er i stor grad bestemt av antall årsverk (utgjør 85% av kostnadene til fakultetene). Veksten i årsverk de siste årene har vært betydelig. Veksten har nå stagnert, men det blir viktig å ha kontroll med utviklingen i årsverk fremover – både på fakultetene og på virksomhetsnivået.

De langsiktige økonomiske mulighetene og utfordringene krever derfor tiltak som er gjennomgripende for hele Nord universitet. En offensiv satsing på videre kompetanseløft og ny infrastruktur vil kreve en kombinasjon av et sterkere fokus på realiseringen av inntekspotensialet, samt ulike innsparingstiltak, som sammen er nødvendige for å øke det strategiske handlingsrommet.

Arkivsak-dok. 20/01442-13
Saksansvarlig Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler Per Arne Skjelvik

Saksgang

EVALUERING AV INNTEKTSFORDELINGSMODELLEN - TREDJEGANGS BEHANDLING

Forslag til vedtak:

1. Styret tar informasjonen om arbeidet med evaluering av inntektsfordelingsmodellen til orientering.
2. Styret vedtar at kjerneaktiviteten skal styrkes ved at følgende studieprogram gis finansiering utover ordinær resultatuttelling:
 - Studieprogram med kandidatmåltall
 - Gradsstudier
 - Programmer med over 20 kandidater
3. Basert på innspill i styremøtet ber styret rektor om å legge fram endelig forslag til justering av inntektsfordelingsmodellen til styremøtet i mars/april.

Bakgrunn

Styret har bedt om en evaluering av inntektsfordelingsmodellen med gjennomføring av eventuelle endringer f.o.m. budsjettåret 2022.

I styresak 61/20, *Evaluering av inntektsfordelingsmodellen* i juni, ble styret involvert i en første diskusjon om hvilke elementer i inntektsfordelingsmodellen som det kan være mest aktuelt å endre. Styret ønsker en bred diskusjon om modellen og ba om en ny sak allerede i september.

I styresak 82/20, *Evaluering av inntektsfordelingsmodellen - andre gangs behandling* i september, ba styret om konkrete forslag til justering av prinsipper inklusive økonomiske beregninger.

Det er etablert en ny arbeidsgruppe som har jobbet videre med justering av inntektsfordelingsmodellen:

- Levi Gårseth-Nesbakk, Studieavd (leder)
- Egil Solli, FLU
- Hanne Thommesen, FSV
- Anne Ringen, FSH
- Steinar Stene-Sørensen, HHN
- Jarle Jørgensen, FBA
- Anne-Line Bosch Strand, Økonomi og HR
- Per Arne Skjelvik, Økonomi

Basert på innspill fra forrige styremøte og arbeidet i gruppen legges det her fram konkrete forslag til justering av modellen for å sikre at kjerneaktiviteten styrkes. Det gjøres også grove simuleringer av endringer i finansiering i innføringsåret gitt slike justeringer. Det gjenstår fortsatt vurderinger av flere andre elementer i modellen, dette kommer som en del av totalvurderingen og fremlegging av endelig forslag til endring.

Styrking av kjerneaktiviteten

Hensikten med å legge frem forslagene i denne saken er å få en tydelig avklaring i styret på hvilke konkrete endringer som skal gjennomføres. Styret kan samtidig si noe om vektleggingen av de ulike endringene før et endelig forslag til ny modell legges fram i styremøtet i mars/april.

Styrking av utvalgte studieprogram

Vi foreslår at styrking av kjerneaktiviteten gjøres gjennom ekstra finansiering til utvalgte studieprogram. Dette gjøres slik at alle studieprogram fortsatt får resultatuttelling for produksjon av studiepoeng og kandidater, men de utvalgte studieprogrammene får en «kjernefinansiering» i tillegg. Dette skal sikre at studieprogram som spesielt støtter opp om Nord universitets strategi og samfunnsoppdrag får en utvidet finansiering, mens alle andre studieprogram finansieres «på marginen».

Det foreslås at følgende studieprogram utgjør kjerneaktiviteten:

- a) Studieprogram som har **kandidatmåltall** fra KD. I blått hefte 2021 har Nord universitet følgende kandidatmåltall:
 - o Helsefagutdanning (429): Sykepleie, Vernepleie, ABIOK og Farmasi.
 - o Lærerutdanning (444): Barnehage, PPU, GLU 1-7, GLU 5-10 og Faglærer.
- b) Studieprogram som er **gradsgivende**
 - o Dette omfatter alle studieprogram som har kandidater som gir uttelling i finansieringssystemet. Typisk bachelor- og masterstudier.
- c) Studieprogram som er over en viss **størrelse**
 - o Dette omfatter studieprogram som årlig har minst 20 kandidater.

En slik strategisk prioritering av studieprogram vil gi fakultetene tydelige signaler om hvilke studieprogram som inngår i kjerneaktiviteten, og med denne modellen må fakultetene sikre at studieprogram utenfor kjerneaktiviteten har god nok finansiering gjennom resultatuttelling alene.

Ved å prioritere studieprogram etter kriteriene kandidatmåltall, gradsstudier og størrelse unngår vi å definere tydelige «A- og B-lag» basert på fagområder. Det vil være opp til fakultetene selv å prioritere hva som er viktige fagområder basert på Nords strategiske føringer og profilområder. Fakultetene blir imidlertid gitt en klar føring på at studieprogrammene innenfor de prioriterte fagområdene i størst mulig grad bør være både gradsgivende og store.

Dette betyr at årsstudier og andre kortere studier/emner ikke prioriteres økonomisk utover finansiering via studiepoengproduksjon. Det betyr også at studieprogram med liten etterspørsel og/eller dårlig gjennomstrømming heller ikke prioriteres økonomisk.

Hovedhensikten med endringen i modellen er dermed å få en generell vridning mot større, og gradsgivende studieprogram – samt å sikre at de studieprogrammene som har kandidatmåltall får en god finansiering over tid.

Ekstra finansiering av utvalgte studieprogram - kjernekomponent

Det foreslås at dagens basis (89 MNOK) - og studieporteføljekomponent (186 MNOK) slås sammen til en ny komponent for kjerneaktivitet (275 MNOK). Dette vil langt på vei bety at den store og uforklarte historiske basisen forsvinner. Styret har tidligere gitt klare signaler om at de ønsker en slik utvikling. Med dette vil fakultetenes totale rammer styres mer av fremtiden (ønsket retning - strategi) enn fortiden (historiske valg og prestasjoner). De andre komponentene i modellen påvirkes ikke av denne endringen. Tabell 1 under viser komponentene i dagens inntektsfordelingsmodell på totalnivå, mens tabell 2 viser dagens modell på fakultetsnivå. Beløpene er hentet fra budsjett 2021.

Budsjett 2021	Felles	Fakultet	Beløp MNOK
Felles infrastruktur & tjenester	x		596
Strategiske tiltak & Investeringer	x	x	109
Spesialområder		x	28
Stipendiater		x	105
Resultater (åpen ramme)		x	460
Studieportefølje (lukket ramme)		x	186
Basis (lukket ramme)		x	89
Sum			1 573

Tabell 1. Komponenter i dagens inntektsfordelingsmodell. Tall for budsjett 2021

Fakultet	Spesial	Stipendiat	Resultat	Studiep	Basis	Sum
FBA	0	26	52	15	21	114
FLU	7	13	145	61	55	280
FSH	0	13	93	38	13	157
FSV	0	26	80	36	1	144
HHN	20	26	91	38	-1	174
Sum	28	105	460	187	89	869

Tabell 2. Komponenter i dagens inntektsfordelingsmodell pr fakultet. Tall for budsjett 2021

Størrelsen på rammen til kjernekomponenten (275 MNOK) kan bli noe justert når den endelige modellen legges fram.

Kjernekomponenten må splittes på de tre kriteriene kandidatmåltall, gradsstudier og størrelse. Det vil være nødvendig å vekte fordelingen av rammen mellom disse tre kriteriene. Dette gir en mulighet til å justere insentivstyrken mellom kriteriene.

Siden kjernekomponenten tar utgangspunkt i kandidatproduksjon, vil vi med dette forslaget gå bort fra et måltall som er basert på antall møtte studenter i 1. kull pr studieprogram. Dette betyr at kandidatindikatoren i realiteten får en større vekt enn tidligere, og gjennomstrømming får utslag også i denne komponenten – ikke bare i resultatkomponenten. Det er vår vurdering at dette ikke gjør at inntektsfordelingen blir mindre stabil eller forutsigbar – tvert imot. Kandidatproduksjonen kan estimeres temmelig presist relativt langt frem i tid og gir grunnlag for gode prognoser. Dagens modell med måltall basert på oppmøte er mer usikker og vanskelig å prognostisere.

Rammen til kjernekomponenten vil være lukket (som før). Dette betyr at uttellingen til det enkelte studieprogram fortsatt vil være avhengig av hvordan de andre studieprogrammene utvikler seg (nullsumspill).

Simulering av effekter i år null og vurdering av fakultetenes tilpasning fram i tid

For å simulere effekter av ny modell må det gjøres en omregning av dagens modell for å få sammenlignbare tall. Det må også gjøres en del forutsetninger samt besluttet vekting av elementene i den nye modellen.

Når det gjelder dagens modell tas det utgangspunkt i inntektsfordelingen som legges til grunn for budsjett 2021.

For å gjøre tallene sammenlignbare fordeles dagens basis på de studieprogrammene som får uttelling i studieporteføljekomponenten, og fordelingen vektes med grunnlag i uttellingen i studieporteføljekomponenten. Dette vil ikke nødvendigvis gi et helt korrekt bilde av fakultetenes faktiske fordeling til studieprogrammene, men det gir et gjennomsnittsbilde som ikke bør være for skjevt. For å illustrere effektene plukker vi ut noen typiske studieprogram med tilhørende finansiering (eks resultatuttelling), se tabell 3.

Fakultet	Studieprogram	Budsjett 2021 (MNOK)
FBA	Bachelor i Biologi	5,9
	Master i biovitneskap	4,5
	Årsstudium i naturforvaltning	0,4
FLU	MAGLU	44,8
	Årsstudium i friluftsliv	1,5
FSH	Videreutdanning i psykisk helsearbeid	1,2
	Bachelor i sykepleie	37,6
FSV	Bachelor i sosialt arbeid	4,6
	Årsstudium geografi	0,7
	Bachelor i journalistikk	0,5
HHN	Siviløkonom / Master of Science in Business	2,5
	Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	2,2

Tabell 3. Studieprogram – midler til eksempelstudieprogram med dagens modell

Den nye modellen fordeler rammen etter kriteriene kandidatmåltall, gradsstudier og størrelse. Kriteriene beskrives under.

Kriteriet Kandidatmåltall tar utgangspunkt i måltallet fra KD (antall kandidater pr år). Dette multipliseres med basissatsen fra KD innenfor studieprogrammets kategori som igjen multipliseres med antall kull i studieprogrammet. Dette vises i tabell 4.

Fakultet	Utdanning	Måltall	Kategori	Sats	Kull	Totalt MNOK	Vekt
FSH	ABIOK	26	D	93 150	2	4,8	2 %
	Farmasi	21	D	93 150	3	5,9	2 %
	Sykepleie	352	E	80 000	3	84,5	36 %
	Vernepleie	30	E	80 000	3	7,2	3 %
				Sum FSH		102,4	43 %
FLU	Barnehagelærer	124	E	80 000	3	29,8	13 %
	GLU 1-7	97	D	93 150	5	45,2	19 %
	GLU 5-10	72	D	93 150	5	33,5	14 %
	PPU	110	D	93 150	2	20,5	9 %
	Faglærer	41	E	80 000	2	6,6	3 %
				Sum FLU		135,5	57 %
Sum totalt						237,9	100 %

Tabell 4. Kandidatmåltall fra KD

Ved å bruke dette kriteriet får alle studieprogram med kandidatmåltall en ekstra finansiering som ikke varierer med kandidatproduksjonen fra år til år. Dette gir studieprogrammene en

ekstra og sikker finansiering som er helt uavhengig av aktivitet. Rammen som settes av til dette kriteriet fordeles relativt på de ulike studieprogrammene med totalkolonnen som vekt.

Kriteriet Gradsstudier tar utgangspunkt i antall registrerte kandidater i DBH pr studieprogram. Dette multipliseres med kandidatsatsen fra KD innenfor studieprogrammets kategori. For å vise konkrete eksempler på beregninger har vi i denne saken valgt ut noen typiske studieprogram som illustrerer effektene. Dette gir følgende tabell (utvalgte studieprogram).

Fakultet	Studieprogram	Kandidater	Kategori	Sats	Totalt MNOK
FBA	Bachelor i Biologi	24	E	32 850	788 400
FBA	Master i biovitenskap	9	C	53 650	482 850
FLU	MAGLU	159	D2	81 000	12 879 000
FSH	Bachelor i sykepleie	313	E	32 850	10 282 050
FSV	Bachelor i journalistikk	11	E	32 850	361 350
FSV	Bachelor i sosialt arbeid	59	F	27 350	1 613 650
HHN	Siviløkonom / Master of Science in Business	54	D	40 500	2 187 000

Tabell 5. Gradsstudier og kandidater 2019

Rammen som settes av til dette kriteriet fordeles relativt på de ulike studieprogrammene med totalkolonnen som vekt.

Kriteriet Størrelse tar også utgangspunkt i antall registrerte data fra DBH og multipliserer dette med kandidatsatsen. Her er det imidlertid kun studieprogram med 20 eller flere kandidater som får uttelling for sine kandidater. Dette gir følgende tabell (utvalgte studieprogram).

Fakultet	Studieprogram	Kandidater	Kategori	Sats	Totalt MNOK
FBA	Bachelor i Biologi	24	E	32 850	788 400
FLU	MAGLU	159	D2	81 000	12 879 000
FSH	Bachelor i sykepleie	313	E	32 850	10 282 050
FSV	Bachelor i sosialt arbeid	59	F	27 350	1 613 650
HHN	Siviløkonom / Master of Science in Business	54	D	40 500	2 187 000

Tabell 6. Store studieprogram 2019

Rammen som settes av til dette kriteriet fordeles relativt på de ulike studieprogrammene med totalkolonnen som vekt.

Ulik vekting av disse tre kriteriene vil selvsagt gi utslag i fordelingen av rammen. Retningen på insentivene vil ikke påvirkes av dette, men styrken på insentivene blir påvirket. Dersom vi gir kandidatmåltall en stor vekt så betyr det at vi i stor grad ønsker å gi disse studieprogrammene en ekstra finansiering i seg selv, men det betyr også at vi lar en mindre andel av komponenten være resultatbasert. Hvor stor vekt vi velger å legge på alle gradsstudier kontra gradsstudier som er store sier noe om hvor viktig vi mener det er med store kullstørrelser.

Vår første simulering tar utgangspunkt i følgende vekting:

Kandidatmåltall	15 MNOK
Gradsstudier	200 MNOK
Størrelse	60 MNOK

Sum ramme	275 MNOK

Effektene i år null fordelt på de ulike studieprogrammene blir som vist i tabell 7.

		Ramme	15,0	200,0	60,0	275,0	
Fakultet	Studieprogram	Budsjett 2021	Kandidat-måltall	Grads-studier	Størrelse	Sum	Endring
FBA	Bachelor i Biologi	5,9		2,0	0,9	2,9	- 3,0
	Master i biovitenskap	4,5		1,2	-	1,2	- 3,3
	Årsstudium i naturforvaltning	0,4				-	- 0,4
FLU	MAGLU	44,8	5,0	32,5	11,5	49,0	4,1
	Årsstudium i friluftsliv	1,5				-	- 1,5
FSH	Videreutdanning i psykisk helsearbeid	1,2				-	- 1,2
	Bachelor i sykepleie	37,6	5,3	25,9	11,0	42,3	4,6
FSV	Bachelor i sosialt arbeid	4,6		4,1	1,8	5,9	1,3
	Årsstudium geografi	0,7				-	- 0,7
	Bachelor i journalistikk	0,5		0,9	-	0,9	0,4
HHN	Siviløkonom / Master of Science in Business	2,5		5,5	2,5	8,0	5,5
	Årstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	2,2				-	- 2,2

Tabell 7. Første simulering av effekter (vekt 15/200/60)

Vi ser med en gang at årsstudiene ikke får noen ekstra finansiering i denne komponenten av modellen. Årsstudiene får kun finansiering gjennom ordinær resultatuttelling. Vi ser også at de studieprogrammene som har mindre enn 20 kandidater ikke får ekstra finansiering pga størrelse. De store studieprogrammene som MAGLU og Bachelor sykepleie får samlet en økning i finansieringen, det samme gjelder Siviløkonom og Bachelor i sosialt arbeid. Disse effektene er noe av hensikten, nemlig å sikre god og stabil finansiering av store og utdanninger

Det er imidlertid en utfordring at samtlige studieprogram ved FBA får en kraftig nedgang, selv om det er både gradsstudier og store studier. Årsaken til dette er nok sammensatt men den viktigste grunnen er at FBA i dagens modell relativt sett har en stor basis (18%) og de har ingen studieprogram med kandidatmåltall. Dette medfører at FBA «taper» veldig mye på at basis legges inn i den totale rammen. FLU og FSH har også stor basis i dagens modell, men har samtidig mange studieprogram med kandidatmåltall.

Det er mye som tyder på at FBA er så forskjellige fra de andre fakultetene at de ikke passer inn i modellen. Forskjellen er først og fremst størrelse. FBA har bare 1/3 av studentmengden sammenlignet med FSV, FSH og HHN. Sammenlignet med FLU har FBA bare 1/4 av studentmengden. Som fakultet er FBA så lite at de åpenbart har betydelige «smådriftsulemper». Dette må vi korrigere for – i hvert fall i en overgangsfase. Samlet vil FBA komme ut med en nedgang på om lag 20 MNOK med denne modellen. På kort sikt har FBA begrensede muligheter for å tilpasse seg dette, de har allerede stort innslag av både gradsstudier og større studier.

Vi foreslår derfor at FBA som det eneste fakultetet beholder en basis på 20 MNOK ved innføring. Denne basisen forklares med fakultetets «smådriftsulemper», og bør reduseres i takt med at FBA vokser.

Vår andre simulering tar hensyn til dette, ved at 20 MNOK trekkes ut fra rammen, og i dette tilfellet reduseres vektingen på gradsstudier:

Kandidatmåltall	15 MNOK
Gradsstudier	180 MNOK
Størrelse	60 MNOK

Sum ramme	255 MNOK

Effektene i år null blir som i tabell 8.

		Ramme	15,0	180,0	60,0	255,0	
Fakultet	Studieprogram	Budsjett 2021	Kandidat-måltall	Grads-studier	Størrelse	Sum	Endring
FBA	Bachelor i Biologi	5,9		1,8	0,9	2,7	- 3,2
	Master i biovitneskap	4,5		1,1	-	1,1	- 3,4
	Årsstudium i naturforvaltning	0,4				-	- 0,4
FLU	MAGLU	44,8	5,0	29,2	11,5	45,7	0,9
	Årsstudium i friluftsliv	1,5				-	- 1,5
FSH	Videreutdanning i psykisk helsearbeid	1,2				-	- 1,2
	Bachelor i sykepleie	37,6	5,3	23,3	11,0	39,7	2,1
FSV	Bachelor i sosialt arbeid	4,6		3,7	1,8	5,5	0,9
	Årsstudium geografi	0,7				-	- 0,7
	Bachelor i journalistikk	0,5		0,8	-	0,8	0,3
HHN	Siviløkonom / Master of Science in Business	2,5		5,0	2,5	7,4	4,9
	Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	2,2				-	- 2,2

Tabell 8. Andre simulering av effekter (FBA 20 MNOK vekt 15/180/60)

Studieprogrammene fra FBA får faktisk litt mindre finansiering i dette alternativet, men dette kompenseres altså utenfor denne komponenten med en basis på 20 MNOK. Vi ser at det er spesielt store studieprogram med kandidatmåltall som får mindre vekst (MAGLU og Sykepleie), men de har fortsatt en marginal økning sammenlignet med dagens modell.

Vår tredje simulering tar høyde for 20 MNOK i basis til FBA men vektingen endres betydelig til:

Kandidatmåltall	30 MNOK
Gradsstudier	130 MNOK
Størrelse	95 MNOK

Sum ramme	255 MNOK

Effektene i år null blir som i tabell 9.

		Ramme	30,0	130,0	95,0	255,0	
Fakultet	Studieprogram	Budsjett 2021	Kandidat-måltall	Grads-studier	Størrelse	Sum	Endring
FBA	Bachelor i Biologi	5,9		1,3	1,4	2,7	- 3,1
	Master i biovitenskap	4,5		0,8	-	0,8	- 3,7
	Årsstudium i naturforvaltning	0,4				-	- 0,4
FLU	MAGLU	44,8	9,9	21,1	18,2	49,2	4,4
	Årsstudium i friluftsliv	1,5				-	- 1,5
FSH	Videreutdanning i psykisk helsearbeid	1,2				-	- 1,2
	Bachelor i sykepleie	37,6	10,7	16,9	17,4	44,9	7,3
FSV	Bachelor i sosialt arbeid	4,6		2,6	2,9	5,5	1,0
	Årsstudium geografi	0,7				-	- 0,7
	Bachelor i journalistikk	0,5		0,6	-	0,6	0,1
HHN	Siviløkonom / Master of Science in Business	2,5		3,6	3,9	7,5	5,0
	Årsstudium i økonomi, markedsføring og ledelse	2,2				-	- 2,2

Tabell 9. Tredje simulering av effekter (FBA 20 MNOK vekt 30/130/95)

Som forventet medfører dette en ekstra styrking av finansieringen til de studieprogrammene som har kandidatmåltall og som er store.

Det er viktig å forstå at disse simuleringene kun viser den økonomiske effekten i år null. Hovedpoenget med en endring i inntektsfordelingsmodellen er å gi insentiver til endring slik at vi får styrket kjerneaktiviteten i et 5-10 års perspektiv. Dette sier simuleringene så langt ingenting om. Vi må derfor legge mest vekt på hva vi tror vil skje av endringer i studieporteføljen frem i tid dersom vi innfører slike insentiver. Hva kan vi forvente av tilpasning i fakultetene?

Vi tror en slik modell vil føre til en vridning mot større gradsgivende studieprogram, og en reduksjon av frittstående årsstudier og studier som rekrutterer dårlig. Siden rammen til denne komponenten er lukket vil det bli et nullsumspill mellom fakultetene, og det betyr at de fakultetene som i dag har «relativt sett minst kjerneaktivitet» har mest å tjene på en tilpasning av studieporteføljen. Dette vil på sikt gi en optimal tilpasning for Nord universitet samlet.

Dersom det er helt sentral virksomhet ved fakultetene som ikke blir tilstrekkelig finansiert etter en slik endring må vi se på om det i tillegg er nødvendig å øremerke finansiering av slik virksomhet – evt å lage overgangsordninger. Dette vil vi komme tilbake til i endelig beskrivelse av ny modell.

Vi ber styret om en vurdering av de foreslåtte endringene og signaler om vekting.

Andre forhold som vil bli vurdert før endelig modell besluttes

Styrking av kjerneaktiviteten er noe av det viktigste styret kan gi tydelige signaler på nå. I tillegg til dette er det flere andre forhold arbeidsgruppen vil vurdere før endelig modell vedtas. Dette gjelder bl.a.:

- Insentiver for undervisningskvalitet
- Insentiver for internasjonalisering
- EVU
- Campusutvikling - spesielt de små studiestedene

Som nevnt i tidligere styresaker vil vi også se på internhusleie (kostnadsfordeling) og sist men ikke minst mekanismene for å saldere modellen.

Videre prosess

Strategi 2030 er nå vedtatt og det videre arbeidet koordineres med denne. Innspillene i dette styremøtet legges til grunn for det videre arbeidet i prosjektgruppen og det legges fram et fullstendig forslag til endring av inntektsfordelingsmodellen til styremøtet i mars/april.

Arkivsak-dok.	20/03648-1
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Morten Skjelbred

Saksgang

AVHENDING AV AKSJER I TRØNDELAG FORSKNING OG UTVIKLING TIL NORDLANDSFORSKNING AS

Forslag til vedtak:

1. Nord universitet avhender sine aksjer i Trøndelag forskning og utvikling AS vederlagsfritt til Nordlandsforskning AS.
2. Nord universitet og Stiftelsen Nordlandsforskning søker å styrke egenkapitalen til Nordlandsforskning. Beløp og fordeling fremlegges og vedtas i møtet. Styret vedtar at denne kapitalforhøyelsen gjøres ved bruk av virksomhetskapital.
3. Styret gir rektor i oppdrag å støtte det videre arbeidet med å sikre finansieringen av forskningskapasiteten i det fusjonerte instituttet.
4. Styret gir rektor fullmakt til å overdra Nord universitet sine aksjer i Trøndelag forskning og utvikling AS vederlagsfritt til en annen forskningsinstitusjon i tilfelle styret i Nordlandsforskning AS ikke vedtar fusjonen i styremøtet den 17.12.2021.

Sammendrag

Trøndelag forskning og utvikling AS (TFoU) har de siste årene ikke oppfylt målene for videre støtte og drift som er satt av KD. Men KD fastslo i brev av 01.04.2020 at TFoU kan beholde basisbevilgningen for 2020 dersom det er gjennomført en fusjon innen 1. januar 2021. Med dette som bakgrunn vedtar styret ved Nord universitet å avhende samtlige aksjer i TFoU AS vederlagsfritt. Overtakende part er primært Nordlandsforskning AS. Dersom dette ikke blir vedtatt i styret i Nordlandsforskning AS kan aksjene overdras vederlagsfritt til annet forskningsinstitutt.

Saksframstilling

I styremøtet 23. nov 2017 i sak 121/17 «Eierskap og styring av forskningsinstituttene i universitetets randzone» ble det gjort vedtak om hvordan eierskapet skulle utøves i hvert enkelt forskningsinstitutt hvor Nord universitet har eierandeler. Styret ba rektor om å utøve eierskap i TFoU i henhold til følgende:

«Trøndelag Forskning og Utvikling (TFoU) AS: Eierskapet i sin nåværende form opprettholdes frem til det er avklart om TFoU beholder basisbevilgningen fra KD.»

TFoU har ikke møtt alle kravene til en basisbevilgning og departementet setter nå som krav at basisbevilgning for 2020 og videre kun beholdes dersom en fusjon er vedtatt innen 31.12.2020.

Bakgrunn

Styret i NTNU Samfunnsforskning AS (NTNU SF) vedtok i sitt møte 12. mai 2020 at de ønsket å overta vederlagsfritt 100 % av aksene i TFoU under gitte forutsetninger. Til tross for at forutsetningene var imøtekommet avsto styret å gjennomføre en overtakelse i møtet den 4. november 2020.

Styret i TFoU hadde ikke arbeidet med en alternativ plan da styrevedtaket i NTNU SF av 12. mai 2020 var tolket som forpliktende. En fusjon med NTNU SF var også den foretrukne løsningen for styret i TFoU, og de ansatte. Styret i Nord universitet vedtok i sak nr 91/20 derfor vederlagsfri overdragelse av sine aksjer til NTNU SF.

Da styrevedtaket fra 4. november 2020 i NTNUSF ble kjent for styret i TFoU henvendte styret seg til største eier, Nord universitet. Etter interne diskusjoner ved Nord universitet ble det konkludert med at det vil være en styrke både for regionen og Nord universitet dersom Nordlandsforskning (NF) også blir representert i Trøndelag. Dette ble støttet både i Eiermøte i TFoU den 18.11.2020 og i styremøte i TFoU den 18.11.2020 (vedlagt). Styret i TFoU bad samtidig Sintef (også eier av TFoU) og NIBIO vurdere å overta TFoU. Det ble vurdert nødvendig å kjøre parallelle prosesser fordi tidsrammen for å finne en løsning er svært kort.

Gjennom en fusjon får NF en vekst i antall årsverk, noe som er kritisk for NF da det foregår en sterkt konsolidering også i den sektoren. Med det som overordnet bakgrunn henvendte rektor seg til styreleder og administrerende direktør i NF, og styreleder i Stiftelsen Nordlandsforskning. Disse stilte seg positive til å utrede muligheter og konsekvenser av en

fusjon. Da administrasjonen gjorde planen om en eventuell fusjon kjent for de faglig ansatte, stilte de seg avvisende til en slik plan.

I flere brev fra KD til TFoU har departementet bekreftet at basisbevilgningen på ca. 3,5 millioner kr. vil videreføres under forutsetning av at en fusjon er meldt til Brønnøysundregistrene per 31.12.2020.

I forbindelse med arbeidet med en fusjon med NTNU SF hadde styret i TFoU arbeidet med en ekstern finansiering for å styrke forskningskapasiteten i det fusjonerte instituttet. Denne kapitalen skulle bidra til å utvikle det fusjonerte instituttet sin forskning slik at den ble av høy kvalitet og i samsvar med regionen sitt kunnskapsbehov. Dette utgjør vel 10 millioner kroner, der Trøndelag fylkeskommune har bekreftet et beløp på 1 x 4 millioner (en million per år f.o.m. 2021). Dette er forpliktet også om Nordlandsforskning blir ny eier. Den formelle etableringen av støtten fra andre innskyterne vil være avklart tidlig i 2021, og universitet vil fortsatt bidra i arbeidet med å sikre denne forskningssatsingen.

Drøfting

Faglig styrking

I politiske og forskningspolitiske dokumenter utgitt de senere årene er det pekt på at samfunnsvitenskapelig forskning skal styrkes. Dette er vektlagt både nasjonalt og i EU. En sammenslåing kan styrke den samfunnsvitenskapelige forskningen både i nye NF og Nord universitet, og det vurderes å være en fordel både for regionen og nasjonalt. En fusjon mellom TFoU og NF kan medføre at nye NF og Nord universitet får felles lokalisering i Trøndelag, noe som allerede er tilfelle i Nordland.

Nord universitet vurderer denne fusjonen som en god løsning for å bidra til den totale samfunnsvitenskapelige forskningen i Nord universitet sin region, dvs. i Trøndelag og Nordland. Det må også pekes på at NF har hatt en sterk utvikling i finansiering av forskning fra NFR og EU de senere årene gjennom bl.a. rekruttering av faglig sterke personer som har bidratt til gjennomslag på søknader om finansiering av forskning, nasjonalt og via ulike EU-programmer. Den suksessen som NF har hatt de siste årene kan også implementeres i det fusjonerte instituttet, noe som vil bidra til mer forskning i, om og for regionen.

Et fusjonert nye NF vil få ca. 30 % flere årsverk, noe som er en fordel med tanke på den restruktureringen som foregår i den norske instituttsektoren. Et større NF vil bidra til å sikre instituttet på lang sikt, fordi dette er en del av kravene til basisbevilgning fra KD. Et fusjonert institutt vil også åpne opp for strategiske samarbeid med Nord universitet om prosjekter, rekruttering, II-er stillinger, osv.

Økonomi

Et grovt anslag av den økonomiske verdien som Nord universitet gir fra seg ved å overdra aksjene vederlagsfritt kan gjøres med utgangspunkt i salg av aksjene til en annen kjøper eller en vurdering av egenkapitalen i selskapet. Siste omsetning av aksjer ble gjort til pålydende NOK 1.000. Dette indikerer en verdi på Nords aksjer tilsvarende 2,4 MNOK (2.400 aksjer).

Det vurderes imidlertid som lite sannsynlig å finne en kjøper som er villig til å betale dette for samtlige av Nord universitets aksjer. Verdien på egenkapitalen 31.12.2019 var 4,2 MNOK. En eierandel på 48,1% indikerer en verdi på 2,0 MNOK (ingen justering av egenkapitalen i denne betraktningen). Det vises for øvrig til en egen selskapsgjennomgang av TFoU gjennomført av KPMG.

Det legges nå frem et forslag om vederlagsfri avhending av selskapets aksjer til NF. Dette er i samsvar med tilbudet som ble gitt til NTNU SF (ref styresak nr 91/20 den 17. sept 2020).

Det er foreliggende p.t. et forslag til støtte for å styrke forskningsaktiviteten i nye NF på vel 10 millioner, der Trøndelag fylkeskommune har bekreftet at et beløp på 1 x 4 millioner (en million per år f.o.m. 2021). Dette er forpliktet også om Nordlandsforskning blir ny eier.

En sammenslåing av to forskningsinstitutt vil kreve en del arbeidsinnsats, som ikke kan dekkes i prosjekttimer. For å sikre at det blir en god prosess som gir et styrket nye NF, foreslår universitet at egenkapitalen i NF styrkes med totalt 5 mill fra eierne, Nord universitet og Stiftelsen Nordlandsforskning AS. Den relative andelen blir avklart i styremøtet.

Vurdering

Det er i universitets interesse å sikre at forskningsmiljøet som i dag er i TFoU fortsetter som et samfunnsvitenskapelig forskningsmiljø da universitet ønsker en styrket forskning både internt og i regionen. Dette inkluderer instituttene som eies av universitetet. En fusjon med NF vil samtidig gi NF en vekst som kan bidra til å sikre at NF kan fortsette som et selvstendig forskningsinstitutt som dekker behovene for forskning i, om og for regionen der Nord universitet er lokalisert. Forskningsresultater fra NF og Nord universitet knyttet bl.a. til utfordringer i denne regionen kan også implementeres i andre områder både nasjonalt og internasjonalt som har tilsvarende utfordringer.

Det er nedsatt en arbeidsgruppe som arbeider med å få formelt på plass avtaler for å sikre den forskningssatsingen som ble startet i prosessen med en fusjon med NTNF SF. Denne må det jobbes videre med for også å sikre at dette styrker forskningsaktiviteten i nye NF. I dette arbeidet er Nord universitet representert. Universitetet stiller seg positivt til å bidra i arbeidet med å få denne finansieringen formelt på plass sammen med øvrige eiere av nåværende TFoU og regionalt næringsliv. Dette vil bidra til økt forskningsaktivitet i nye NF og indirekte blir det også en styrking av forskningen ved Nord universitet.

En fusjon vurderes totalt sett som så positiv både for NF og for universitetet, at universitetet vil bidra med en styrking av egenkapitalen i det fusjonerte instituttet, under forutsetning av at Stiftelsen Nordlandsforskning blir med.

Den løsning som er forslått i Eiermøtet og støttet av styret i TFoU den 18. november 2020, må ansees som god for videre drift av aktiviteten som TFoU AS har hatt. Dette er en løsning som på best mulig måte ivaretar interessen for eiere og ansatte og

Dersom styret i NF ikke vedtar fusjon med TFoU AS er det viktig for universitet å legge til rette for andre forskningsinstitutt overtar TFoU AS for å videreutvikle forskningsmiljøet som i dag er på TFoU. Derfor ønsker rektor åpning for eventuelt å overdra aksjene vederlagsfritt til annet forskningsinstitutt.

Vedlegg:

Protokoll Styremøte 2020_12

Eiermøte 2020.11.18



Styremøte 2020 / 12

Tid	18. november 2020
Sted	Teams
Innkalte	Kirsten Indgjerd Værdal Marit Måøy Holm Vegar Rangul Linn Renée Naper Pål Andreas Pedersen Inge Bartnes Sverre Konrad Nilsen
Fra administrasjonen	Øyvind Skogvold

Sak 69 / 20: Fusjonsproses

Det ble avholdt Eiermøte 18. nov 2020, kl 14. Styret, unntatt Inge Bartnes, var tilstede på dette møtet.

Styreleder og direktør orienterte om prosess siden forrige styremøte.

Vedtak:

Styret tar orienteringen om arbeidet med å finne løsninger slik at det forskningsfaglige miljøet som i dag er i TFoU, kan beholdes og videreutvikles som en del av en annen organisasjon, til etterretning.

Styret tar også orienteringen om dialogen mellom Kunnskapsdepartementet (KD) og TFoU til etterretning, og konstaterer at det fortsatt er uklart om KD aksepterer nye forutsetninger knyttet til hva som må være på plass av formaliteter innen 31.12. for at videreføring av basisbevilgning skal være mulig.

I det videre arbeid med å finne aktuelle fusjonspartnere legger styret til grunn at eierne bidrar til at aksjene kan overføres vederlagsfritt til ny eier, og at den skisserte strategiske forskningssatsingen med tilhørende regional finansiering står ved lag.

Styret er tilfreds med at flere aktører nå er i en prosess der de vurderer fusjon med TFoU, og at Nord universitet som største eier i både TFoU og i Nordlandsforskning, har tatt et viktig initiativ til å legge til rette for at nødvendige vedtak om fusjon er gjort i løpet av året.

Styret i TFoU viser videre til signaler i Eiermøte 18.11 der styret ble bedt om å jobbe videre med aktuelle interessenter, fortsette dialogen med KD og være åpen og transparent i dette arbeidet.

Styret i TFoU gir daglig leder og styreleder fullmakt til å gå inn i en prosess der målet er at de nødvendige vedtak for en fusjon mellom TFoU og en annen aktør er gjennomført innen 31.12.

Eiermøte

18. nov 2020



Trøndelag Forskning og Utvikling
Trøndelag R & D Institute

www.tfou.no

Prosess fram mot 4. nov

Tidslinje mot KD

- 23. okt 2018:
Brev fra KD. Utsettelse 2019.
Krav om fusjon.
- 1. apr 2020:
Brev fra KD. Utsettelse 2020.
- 17. jul 2020:
Brev fra KD.
Krav om formell gjennomføring
pr 31.12. **NB! NTNU SF-kontekst.**

Tidslinje mot NTNU SF

- 12. mai 2020:
NTNU SF styrevedtak.
Intensjon om overtakelse.
- 4. nov 2020:
NTNU SF styrevedtak.
Fusjonsprosess stoppes.



Trøndelag Forskning og Utvikling
Trøndelag R & D Institute

www.tfou.no

Videre prosess etter 4. nov

Tidslinje mot KD

- *Etter 4. nov 2020:*
Dialog med Nord universitet.
Dialog med SINTEF.
Dialog med TFoU.
- Brev fra KD med signaler om grunnbevilgning forventes ila få dager.

Tidslinje mot eiere og andre

- *5. nov 2020:*
Epost til alle eiere om status.
- *Etter 5. nov 2020:*
Dialog med Nord universitet.
Dialog med Nordlandsforskning.
Dialog med SINTEF.
Dialog med NIBIO.



Trøndelag Forskning og Utvikling
Trøndelag R & D Institute

www.tfou.no

Hensikt og forutsetninger

- Hensikten med fusjon
 - Opprettholde forskningsmiljøet med grunnbevilgning på 3,5 mill pr år
- Forutsetninger i prosessen
 - Vederlagsfri overtakelse
 - Nesten alle eiere aksepterte dette
 - Løsning for alle ble funnet
 - Strategisk forskningssatsing
 - Eierne har vist stor vilje til løsning

Mer om aksjekjøpsavtalene

4. KJØPERS BETINGELSER FOR OVERTAKELSE

Kjøpers forpliktelse til å kjøpe Aksjene er betinget av at følgende betingelser er oppfylt eller frafalt skriftlig av Kjøper:

- (i) Selgerne har overholdt sine forpliktelser etter Avtalen;
- (ii) Kjøper har mottatt etterspurt dokumentasjon i henhold til punkt 5; og
- (iii) NTNU Samfunnsforskning AS vedtar å overta fullt eierskap i Selskapet og påfølgende fusjon.

6. KJØPERS BETINGELSER FOR OVERTAKELSE

Kjøpers forpliktelse til å kjøpe Aksjene er betinget av at følgende betingelser er oppfylt eller frafalt skriftlig av Kjøper:

- (i) Selgerne har overholdt sine forpliktelser etter Avtalen;
- (ii) Kjøper har mottatt etterspurt dokumentasjon i henhold til punkt 7;
- (iii) Kjøper blir som følge av Transaksjonen eier av samtlige aksjer i Selskapet;
- (iv) Selskapet og/eller Kjøper har fått tilfredsstillende tilbakemelding om at Kunnskapsdepartementet viderefører Selskapets grunnbevilgning; og
- (v) Kjøper har ikke funnet omstendigheter knyttet til Selskapet jf. punkt 4 ovenfor, som har påvirkning på Kjøpers vurdering av Selskapet, eller Aksjene; og
- (vi) Kjøper har besluttet at strategisk forskningssatsing, med finansiering, jf. punkt 5 ovenfor, gir et tilstrekkelig grunnlag for å gjennomføre overtakelse av Selskapet.

- Betingelse om positivt vedtak hos NTNU SF ble ikke nådd, og avtalene effektueres ikke.
- Betingelser for nye avtaler må avklares.



Trøndelag Forskning og Utvikling
Trøndelag R & D Institute

www.tfou.no

Mer om dialog med KD

- Brev fra KD forventes om få dager ang. videreføring av grunnbevilgning
- Signaler:
 - KD vurderer videreføring av grunnbevilgning
 - Tidsfristen kan justeres
 - Ny prosess «à la NTNU SF» må unngås
 - Gå videre med arbeidet som om at grunnbevilgning blir videreført

Mer om ulike løsninger

- Nord universitet
- Nordlandsforskning
- SINTEF
- NIBIO



www.tfou.no

Arkivsak-dok.	19/02613-12
Saksansvarlig	Ketil Eiane
Saksbehandler	Ketil Eiane

Saksgang

STATUS STUDIESTEDSSTRUKTUR - DESEMBER 2020

Forslag til vedtak:

Styret tar statusrapporten for implementering av vedtaket om studiestedsstruktur til etterretning.

Saksframstilling

Bakgrunn

I sak 90/19 «Status implementering av ny studiestedsstruktur» fattet styret vedtak om at «Styret orienteres jevnlig om fremdriften». Denne saken redegjør kort for status for framdriften i de viktigste prosessene av betydning for implementeringen av ny studiestedsstruktur.

Faglige utviklingsprosesser

Ingen endringer siden styremøte i oktober.

Infrastruktur

1. Campus Levanger: Forprosjekt tilbygg for skuespillerutdanningen («Kreativt bygg») på Levanger følger planen. Oppstartsmøte med brukermedvirkning gjennomført 1. desember. Grunnboringer gjennomført 7. og 8. desember. Statsbygg, arkitekter og hovedingeniør på befaring 9 desember. Statsbygg gjennomfører restarbeider i hovedbygg og Nordlåna i desember og januar. Filmfabrikken er ferdigstilt og tatt i bruk. Campusutviklingsplan følger tidsplanen. Første innspillsrunde er gjennomført.
2. Studiested Mo i Rana: Ombygging av kjøkken: avventer avklaring fra Rana kommune ift. fasadeendring som kreves for installasjon av port for varelevering.
3. Studiested Namsos: Vurdering av alternativer for lokalisering på Namsos foreligger i egen sak.
4. Studiested Stokmarknes: Ingen endringer siden styremøte i oktober 2020.
5. Campus Bodø: Prosessen med Blått bygg er i henhold til tidsplanen. Konseptvalg forventes avklart tidlig på nyåret.

Omstilling

FLU

Proessen knyttet til endring av arbeidssted for ansatte på Nesna, som var planlagt gjennomført våren 2020, ble utsatt til høsten grunnet kovid-situasjonen. Arbeidet er nå i gang. Informasjonsmøter for alle ansatte, og individuelle kartleggingssamtaler er gjennomført. Oppfølgingssamtaler med samtlige medarbeidere starter i januar 2021. I prosessen er det kommet innspill på bruk av virkemidler i omstillingen. Hvilke virkemidler som skal brukes vil bli drøftet med fagforeningene før rektors beslutning.

Vurdering

Det er fortsatt noen mindre forsinkelser i implementeringen av studiestedsstrukturvedtaket. I hovedsak er dette knyttet til infrastruktur og leveranser fra tredjepart. Forsinkelsene har begrenset effekt på aktiviteten.

Arkivsak-dok.	20/02660-2
Saksansvarlig	Lasse Finsås
Saksbehandler	Geir Magne Tveide

Saksgang

INFRASTRUKTUR STUDIESTED NAMSOS

Forslag til vedtak:

1.Styret ber rektor arbeide videre med en plan for å utvikle studiested Namsos i eksisterende lokaler. Renovering av eksisterende lokaler bør utredes i samarbeid med huseier.

En plan med prosess og kostnader for å få en infrastruktur på Namsos som er tidsmessig oppdatert og legger godt til rette for ansatte og studenter legges fram på styremøtet 21.april 2021.

2. Styret ber samtidig rektor fortsette dialog og avklaringer med Namsos kommune og Trøndelag fylkeskommune i forhold til campus Namdal. I den videre prosessen må det avklares forhold rundt pris/kostnad på leieareal og medaktører.

Innledning

I studiestedsstrukturvedtaket sak 65/19 besluttet styret at vi skal ha flere helsefagutdanninger på Namsos. I styresak 65/19 ble det besluttet å fortsette med farmasistudiet på bachelornivå. Det er dermed avklart hvilke faste campusbaserte studier som det skal tilrettelegges for på studiested Namsos. Det skal være tilfredsstillende infrastruktur både for undervisning, studenter og ansatte på studiestedet.

Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) er eneste fakultetet i Nord universitet med fast utdanningstilbud og fast ansatte på studiested Namsos. Det er i tillegg noen ansatte fra fellesadministrasjonen (studieavdelingen, renhold og drift). FSH tilbyr heltids bachelor i sykepleie, bachelor i vernepleie og bachelor i farmasi ved studiestedet, der sykepleierutdanningen er den største. Det er også ett deltidskull i bachelor i paramedisin i Namsos, som vil være ferdig i våren 2022. Det er per dato ikke planlagt nytt opptak til dette studiet på Namsos, da fakultetet må bruke noen år på å bygge opp et solid fagmiljø slik at det sikres forskningsbasert undervisning (*styresak 65/19 – 26.06.2019*).

Etter nye nasjonale retningslinjer for studiet er det nå krav om at utdanningsinstitusjonen skal sørge for at studentene kan betjene utrykningskjøretøy etter endt utdanning. Dette er svært kostnadskrevende, og vil påvirke omfang av studieplasser framover, uavhengig av studiested.

Bachelor i vernepleie og bachelor i farmasi utgjør per i dag omtrent 45 % av studentene (214 aktive studenter). Bachelor i sykepleie tar opp rundt 90 studenter per studieår, noe som er i overkant av behovet i regionen. Totalt i overkant av 500 studenter er tilknyttet studiestedet. Fra høsten 2021 vil det tilbys deltids nettbasert sykepleierutdanning, forbeholdt søkere fra Namdalen. Dette er et prosjekt i første runde og fremtidige tilbud må evalueres løpende, men tilbudet vil uansett ikke ha stor påvirkning i forhold til fagmiljø, infrastruktur mv. For alle studiene er det per i dag relativt god søkning, men mange søkere er ikke fra regionen. Studieplassene fylles likevel opp, og studentmiljøet er viktig uansett hvor studentene kommer fra. Bedre fasiliteter kan gi flere lokale førsteprioritetssøker og med det økt attraktivitet både lokalt og regionalt.

Dagens arealsituasjon - studiested Namsos

Dagens studiested og lokaler i Namsos ble bygget og etablert i 1995, da som del av Høgskolen i Nord-Trøndelag. Det er Namsos Industribyggsselskap AS som eier bygningene som Nord universitet leier. Nord universitet er den eneste leietakeren i bygget, med unntak av 3-4 kontorer som fremleies.

Nord universitet leier 5989 m² som består av kontorer, møterom, grupperom, undervisningsrom, spesialrom til undervisning, laboratoriefasiliteter til farmasiutdanningen,

bibliotek, fellesareal inkl. kantine ol. Studiestedet består av to hovedbygg (bygg 1 og 2) som ligger samlokalisert sentralt i Namsos.

I perioden 2002-2003 ble både bygg 1 og 2 utvidet og ombygd med nye undervisningsrom, utvidelse av bibliotek og kantine/kjøkken, flere nye grupperom, spesialrom og 20 nye kontorer.

I 2004 ble det foretatt en utbygging av bygg 1 med ny fløy/avdeling for 2 laboratorier med tilhørende sterilrom, teknisk rom og lager. En ny kontorfløy ble bygd i 2010 som ga plass til 18 nye kontorer og 3 dobbeltkontorer.

I tillegg til disse 3 større utbyggingene, har det også vært gjennomført flere mindre ombygginger og tilpasninger av byggene i tråd med de endringer og behov som har oppstått både mht. undervisning, forskning, arbeidsplasser og HMS-krav.

Opprinnelsen og alderen på de ulike byggene/byggetrinnene tilsier at det er behov for vedlikehold. Nord har en god dialog med huseier, som utfører vedlikehold på bygningsmassen i hht. gjeldende kontrakt.

Dagens leieavtale går fram til 31.12.2022, og ble inngått 01.05.2011. Kontraktens hovedstruktur er bygd på samme mal som våre leiekontrakter med Statsbygg. Kontrakten er basert på 2 års gjensidig oppsigelsesfrist både i kontraktsperioden, og ved mulig forlengelse ut over denne. Namsos Industribyggeselskap AS har meddelt Nord universitet at de er villige til et utvidet vedlikehold ved en ev. inngåelse av et nytt lengre avtaleforhold

Fysisk infrastruktur

Dagens lokaler ved studiestedet er dels lite hensiktsmessig og lite fleksible. Det er således bred enighet om at infrastrukturen må oppgraderes enten ved å renovere det areal man i dag besitter, eller ved nybygg/flytting til campus Namdal. I resten av saken beskrives og vurderes ulike elementer for begge alternativer.

Dagens areal er totalt sett store nok, men har inndeling/arealplan som ikke er tidsmessig og godt tilrettelagt for måten studentene jobber på nå. Arealet fremstår mer som «lukkede» soner heller enn åpne vrimleareal for faglig og sosial aktivitet for studenter og ansatte. En renovering av eksisterende bygningsmasse hvor man bl.a. ser på bedre plassering og sammenheng mellom f.eks. kafe/kantineareal, bibliotek, vrimleareal kan gi nye muligheter og bedre arealutnyttelse.

Laboratorieareal for farmasiutdanningen bør ses på spesielt da arealet har mye gangsoner og bærer preg av å ha tilpasset seg nye HMS krav og aktiviteter innenfor nåværende areal, uten mulighet for videre utvikling. Hvis man fortsatt skal være i dagens lokaliteter må man se på

om arealet kan utvides ved å forflytte annen aktivitet. Ved eventuell flytting til nytt bygg, gir det mulighet til å bygge mer moderne, funksjonelle og fremtidsrettete laboratoriefasiliteter. Dette må ses i sammenheng med kost/nytte analyse.

Flytting til nytt moderne bygg vil gi ny og oppgradert infrastruktur. Arealet vil samtidig bli noe mindre enn dagens bygningsmasse. Prosjektet Campus Namdal legger opp til sambruk av deler av arealet som fordrer arealeffektivitet og fleksibilitet. Eksempler på slikt areal kan være kafè/kantine/vrimleområde, bibliotek og eventuelt store auditorier el.l. Deling av arealer som laboratorier, simuleringslab og ferdighetsavdeling krever ytterligere utredning av behov, muligheter og avklaring av ansvar for bygg, inventar, ivaretagelse av HMS regler, drift og vedlikehold etc. Nord har relativt kostbar infrastruktur i laboratorier/ferdighetsavdelinger, noe som understreker behov for tydelige ansvarslinjer ved eventuell deling av spesialrom med andre aktører.

Deling av undervisningsareal vil kreve tydelig avtaler om fordeling av rom. Nord vil ha behov for fleksibilitet i forhold til undervisningsrom av ulike karakter (auditorier, klasserom, seminarrom, grupperom). Lokalene må være av slik art at det fremmer godt læringsmiljø for studentene. Å bli i eksisterende bygg vil gi større autonomi over arealet.

I videre utvikling av studiested Namsos blir det viktig å se på potensialet for samhandling med andre lokale aktører. Særlig relevant for FSH er å få nærhet til ulike deler av helse- og velferdssektoren. Samlokalisering gir et potensiale for økt tverrfaglig og tverrsektoriell samhandling med aktører i Namdalsregionen. Samhandlingen er ikke avhengig av ei samlokalisering, men ei samlokalisering *kan* bidra til synergier og merverdi av å være i et større miljø.

Etablering i ny Campus Namdal vil gi en plassering i bykjernen i Namsos, i et område i utvikling og vekst. Dagens beliggenhet er likevel nær sentrumskjernen. Forskjellen ligger ikke i avstand, men i ulike urban infrastruktur, der en ny lokalisering vil gi universitetet en plassering som en integrert del av sentrumskjernen.

Akademisk merverdi og synergier

Nord universitet skal være en synlig og betydelig samfunnsaktør der vi er tilstede. Dette innebærer samhandling med regionen, men vi har også krav om å være både nasjonalt og internasjonalt synlig. Dette er en betydelig del av å bygge en universitetskultur, og balansen mellom lokalt/regionalt perspektiv og nasjonalt/internasjonalt perspektiv kan være krevende.

Bygg og infrastruktur gir ikke alene faglige/akademiske synergier. Fysisk nærhet kan i noen grad bidra til økt samhandling mellom ulike fagmiljøer og individer. Det er likevel viktig å påpeke at samhandling ikke er avhengig av fysisk nærhet alene. Fagmiljøet på Namsos har

etablert, og vedlikeholdt god samhandling både lokalt, regionalt og nasjonalt på tross av store geografiske avstander. Dette vises også gjennom samhandlingen internt i FSH, et fakultet som er tilstede på 5 av universitetets 7 studiesteder. Ansatte beveger seg både fysisk og i digital kontekst mellom studiestedene ved behov, både for undervisning og forskning, og er med det godt eksempel på at samlokalisering ikke er avgjørende. Samtidig *kan* en samlokalisering med andre aktører gi økt og framtidsrettet aktivitet på tvers av fagmiljø og praksisfelt.

Samlokalisering med andre aktører

Det er på nåværende tidspunkt ikke endelig avklart hvilke aktører som kan gå inn i nye Campus Namdal. Per nå er det Nord universitet, Olav Duun videregående skole og Namsos kommune som deltar i prosessen.

Olav Dunn vgs. tilbyr i tillegg til studiespesialisering, helse- og oppvekstfag. Herunder ambulansefag, barne- og omsorgsarbeider og helsefagarbeider. Dette er utdanninger som naturlig har sammenheng med FSH sine bachelorprogram, og som kan være rekrutteringsarena til Nord. Det kan tenkes at samlokalisering vil bidra til mer lokal rekruttering til universitetet.

Namsos kommune er i en prosess med å vurdere hvilke helserelaterte kommunale funksjoner som kan gå inn i en samlokalisering i Campus Namdal. Kommunen vurderer også andre kommunale funksjoner som kulturskole, opplæringssentret, bibliotek, kino og næringshage osv. som aktuelle inn i Campus Namdal. En samlet utredning skal legges fram for kommunestyret våren 2021 (ref. formannskapssak 17.11.2020).

Ved studiebesøket ved Campus Ålesund, der Campus består av flere bygg lokalisert i nærheten av hverandre, ble det tydelig at samlokalisering i seg selv ikke er tilstrekkelig. Det er avgjørende å ha formelle, forpliktende samarbeidsavtaler for at en eventuell samlokalisering skal kunne gi ønsket verdi.

Eiendomsavdelingen vurderer at det først og fremst kan oppnås synergieffekter på fellesfunksjoner som servicedesk/infodesk, kantine/café, bibliotek, uteareal og i noen grad på vanlige undervisningsrom/grupperom. Hvordan dette løses timeplanmessig og praktisk må vurderes om det realiseres en samlokalisering mellom studiested Namsos og Olav Duun videregående skole .

Det vurderes fra FSH at en samlokasjon av flere relevante kunnskapsmiljø kan bidra til større attraktivitet og et bedre lærings- og studiemiljø. For å kunne gjøre en helhetlig vurdering i forhold til akademisk merverdi er det nødvendig med en avklaring av hvilke aktører, funksjoner og aktiviteter som er aktuelle for samlokalisering i en ny Campus.

Campus Namdal

Mulighetsstudien for Campus Namdal er ikke inne i en konkrete fase. En planfase sammen med fylkeskommunen og Namsos kommune vil sannsynlig kunne avdekke følgende:

Dersom et romprogram

- følgende av fakultetets behovsinnmelding,
 - og statens skjerpede normer for arealbruk,
 - og sambrukseffekter av bofellesskapet med fylkeskommune og kommune,
 - og effekten av å bytte ut en lite arealeffektiv bygningsmasse med et, fra grunnen av tilpasset nybygg,
- bør man kunne vise en stor arealinnsparing i forhold til dagens bygningsmasse og leieareal. Samtidig må en forvente en høyere bygningsmessig kvalitet og høyere leiepris pr kvadratmeter ved et nybygg enn ved nåværende bygg.

Det bør være mulig – og det må være et nødvendig mål - i tråd med skjerpede normer for arealbruk, å komprimere leid areal med 30-40% ved å gå inn på en langsiktig leiekontrakt i et nybygg. Ved en slik arealeffektivisering vil en således også oppveie en antatt økning i kvadratmeterpris ved nybygg.

Olav Duun videregående skole – videre prosess

I de opplysningene vi har fått fra Trøndelag fylkeskommune, skal det behandles en fylkestinget 16. og 17. desember, i sak knyttet til langsiktig investeringsprognose 2025 – 2030. Olav Duun vsg. er satt opp med 20 mill NOK i 2025 (prosjekteringsfase) og til sammen 470 mill NOK i perioden 2026 – 2028 (byggingsfase).

Skolebruksplan 2, hvor en planlagt utbygging og nybygging av videregående skole inngår, skal politisk behandles i løpet av 2021. Dette vil gi nærmere forutsetninger for endelig prognose. Også om fylkeskommunen velger en utbygging/renovering på nåværende lokalitet på Høknes eller på en framtidig lokasjon i Namsos sentrum, campus Namsos sammen med andre aktører.

Fra side 55 Trøndelag fylkeskommunes forslag til økonomiplan i 2021-2024:

«I samsvar med vedtak pågår en prosess mellom fylkeskommunen, Namsos kommune og Nord Universitet om utredning av Campus Namdal. Det planlegges framlagt sak for fylkestinget om utredningene våren 2021. Spørsmål om eventuell videre utbedring av dagens skoleanlegg på Høknes vurderes etter sak om Campus Namdal er behandlet. Utredninger om Campus Namdal og videre bruk av anlegget på Høknes vil inngå i arbeidet med ny skolebruksplan.»

En beslutning og oppstart av bygging av ny videregående skole i Namsos vil uansett ligge en del år fram i tid. Selv om Nord er kjent med at i fylkestinget vil fremmes forslag om å forsere planfasen og oppstart av Olav Duun vgs. i Namsos (jfr. oppslag i Namdalsavisa 04.12.2020),

slik at plan for Olav Duun vgs. er inne i økonomiplanen for 2021 – 2024. Forslaget er å sette av 35 mill NOK i 2022 og 25 mill NOK i 2023.

Økonomiske forutsetninger og risiko

Når det gjelder totalareal for arbeidsplasser vurderer vi at arealet i et nybygg vil måtte reduseres sammenliknet med det som er disponibelt i dag. Grove anslag går på en reduksjon på 30-40 %. Samtidig må vi forvente en høyere leiepris pr. m2 i et nytt bygg i forhold til dagens avtale med Namsos Industribyggsselskap AS. Det er sannsynlig at økt pris pr. m2 vil «gå opp» med en forventet reduksjon i antall leid totalareal.

Namsos kommune har antydnet at vi skal få arealer tilsvarende samme leiepris som vi i dag har, og dette har vært en viktig premiss for å gå inn i mulighetsstudien.

Det som er viktig å ta med i betraktningene, er at Nord universitet må påregne å selv finansiere nødvendige laboratorier og spesialrom som de ulike utdanningene inne helsefag har behov for. Ut fra de erfaringene som eiendomsavdelingen har de siste årene, fra ulike studiesteder og campus, er at denne type prosjekter er svært kostbare. Nord universitet må påregne en kostnad, som vi må dekke over eget budsjett på om lag 25- 30 mill NOK ut fra dagens behov og antall studenter.

Oppsummering

For Nord universitet, fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH) er ikke samlokalisering eller nytt bygg avgjørende for utvikling av studiested Namsos. Med samlokalisering menes i denne sammenheng fellesskap med andre i samme bygg eller kvartal.

Akademisk utvikling skjer uavhengig av fysisk lokalisering både i lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt perspektiv. For utvikling av studiestedet er det viktig at det er fleksibilitet i infrastruktur som bidrar til videre utvikling av forskning og forskningsbasert undervisning, hvor samhandling mellom egne studenter og fagmiljø videreutvikles.

Det vurderes at en renovering av dagens arealer kan bidra til dette, likeså godt som flytting til nytt bygg. Eiendomsavdelingen vil gå i dialog med FSH for å vurdere hvilke areal og tiltak som bør prioriteres.

Nytt bygg i samlokalisering med andre kan muligens gi økt attraktivitet, men er ikke i seg selv en betydelig merverdi for universitetets aktivitet, med de aktører som per nå er nevnt som leietakere i bygget. På nåværende tidspunkt er det stor økonomisk usikkerhet både til leiepris og ikke minst til de merkostnader som Nord universitet selv må bekoste av laboratorier og spesialrom til studiene på campus Namdal. Tidsperspektivet for når det vil være nok aktører som vil inngå som leietakere i et campus Namdal for å kunne starte en byggeprosess er også uavklart. Dersom det ikke er realistisk at et nybygg vil være på plass i 2027/28, vil dette uansett medføre at vi må gjøre en oppgradering av de nåværende arealene på studiested Namsos før en eventuell flytting.

For å få kunne vurdere hvor Nord universitet bør være lokalisert på Namsos, må både campus Namdalen og renovering av dagens lokaler utredes grundigere. Det forslås derfor at det i videre prosess jobbes med begge alternativer, og at det lages et beslutningsgrunnlag som gjør det mulig å ta en avgjørelse for fremtidig lokalisering i løpet av våren 2021.

Arkivsak-dok. 20/03519-1
Saksansvarlig Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler Elin Anne Sommerli, Margrethe Mørkved Solli

Saksgang

RAPPORT OM UTDANNINGSKVALITET STUDIEÅRET 2019 - 2020

Forslag til vedtak:

1. Styret tar rapport om utdanningskvalitet studieåret 2019 – 2020 til etterretning
2. Styret ber rektor om å ferdigstille arbeidet med utviklingsprosjektene som ble igangsatt som oppfølging av rådene fra sakkyndig komite i forbindelse med NOKUT sitt tilsyn med systematisk kvalitetsarbeid
3. Styret ber rektor om å videreutvikle et sett med parametere for overvåking og utvikling av utdanningskvalitet

Saksframlegg

Bakgrunn

Vedlagt følger *Rapport om utdanningskvalitet* til styret. Rapporten gir en oversikt over utdanningskvaliteten på institusjonsnivå, og gir et bilde av status og hvordan det systematiske kvalitetsarbeidet har blitt utført på Nord universitet. Fakultetene utarbeider en årlig rapport om utdanningskvalitet som behandles i de lokale utdanningsutvalgene, og som er en del av grunnlaget for denne rapporten. Fakultetsrapportene bygger på rapporter fra studieprogrammene. Etter styrets ønske, er ikke fakultetsrapportene vedlagt i år.

Drøfting

Årets rapport er preget av oppfølgingen etter NOKUT-tilsynet på det systematiske kvalitetsarbeidet. I oktober 2019 vedtok styret i NOKUT å godkjenne arbeidet med utdanningskvalitet ved Nord. Rapporten fra sakkyndig komite og komiteens råd, har vært utgangspunkt for forbedringsarbeid og flere utviklingsprosjekter i studieåret 2019/2020. Arbeidet med oppfølging fortsetter også i inneværende studieår.

Rapporten viser også at det må jobbes mer med å utvikle parametere for kvalitetsarbeidet, som sikrer oppfølging og utvikling på områder som er sentrale for utdanningskvalitet. Arbeidet med å identifisere nøkkelparameter er ikke fullført.

Rapporten gir også et bilde av den spesielle situasjonen som oppsto i mars 2020, med nedstengningen av universitetet. Alle smitteverntiltak medførte store utfordringer innen utdanningsområdet. Det ble prioritert å bruke mye tid og ressurser på å legge til rette for å sikre progresjon for studentene og sikre kvalitet i undervisning, veiledning, praksis og gjennomføring av eksamen.

Tilrettelegging som følge av Covid-19 har tatt mye tid og ressurser, og deler av oppfølgingsarbeidet etter NOKUT-tilsynet ble derfor utsatt.

Vedlegg:

Rapport om utdanningskvalitet for studieåret 2019/2020

Rapport om utdanningskvalitet

studieåret 2019/2020

Innholdsfortegnelse

Bakgrunn/Innledning	2
1. Kultur for systematisk kvalitetsarbeid	2
Dokumentasjon av utdanningskvalitet	2
Samarbeid og samspill med studentene	3
Høy deltakelse på Studiebarometeret	4
Akkreditering og re-akkreditering	5
2. Kvalitet i studieprogramdesign og utdanningsledelse	6
God sammenheng og samsvar mellom læringsutbytte, undervisnings- og læringsformer og vurderingsordning i studieprogrammet.	6
Kvalitetsindikatorer	6
Utdanningsledelse	8
Faglig og sosial inkludering av studenter	8
3. Kvalitet i utdanningsfaglig kompetanse	9
Pedagogisk kompetanseheving hos undervisere	9
Pedagogisk kompetanse	9
4. Kvalitet i samspillet med samfunnet	10
Samarbeid med arbeidslivet for å utvikle studieprogrammene	10
Kvalitet i praksis	11
5. Kvalitet i internasjonalisering	11
6. Kvalitet i studentenes læringsutbytte etter endt utdanning	13
Avslutning	13
Oppfølgingsområder for 2021	14

Bakgrunn/Innledning

I oktober 2019 vedtok NOKUTs styre innstillingen fra Sakkyndig komité, der de slo fast at Nord universitets kvalitetssystem og det systematiske kvalitetsarbeidet tilfredsstilte alle krav i tilsynsforskriften. Samtidig som komiteen godkjente det systematiske kvalitetsarbeidet, kom den med elleve råd til forbedring og oppfølging. Dette resulterte i at det ble igangsatt flere utviklingsprosjekter og tiltak. Rapporten viser hvordan komiteens råd følges opp. Situasjonen som oppsto med Covid-19 i vårsemesteret, resulterte i at mye av oppfølgingsarbeidet ble satt på vent. Arbeidet med å sikre god undervisning, forsvarlig eksamensgjennomføring og opprettholdelse av studentenes progresjon i utdanningene ble prioritert. Oppfølgingsarbeidet har derfor færre resultat å vise til enn planlagt.

Årets kvalitetsrapport er utformet med utgangspunkt i aktuelle målområder i handlingsplan for Utdanningsutvalget (UU). Den ivaretar styrets vedtak fra behandling av rapport 2018/2019, der det bes om at denne rapporten viser hvordan NOKUTs tilbakemeldinger og de planlagte utviklingsprosjektene er blitt fulgt opp. Dette blir forsøkt ivaretatt ved å ramme inn komiteens råd og la teksten følge disse. Noen råd kan ha tilhørighet flere steder i teksten, men det er forsøkt å plassere rådene der de har sterkest sammenfall med tema i handlingsplanen.

Høsten 2019 ble det satt i gang en arbeidsgruppe med representanter fra fakultetene og studieavdelingen, som skulle følge opp rådene fra sakkyndig komité og gå igjennom rutiner og prosessbeskrivelser i kvalitetssikringssystemet. Arbeidet kom godt i gang, men ble avbrutt i mars på grunn av nedstengningen.

Noen kvalitetsområder har vi mål på, mens andre er rent kvalitative og uten systematiske målinger som kan følge utviklingen over tid. Som et eksempel vil arbeidet med å øke gjennomføring, vil noen tiltak kunne gi effekt på kort tid ved utskifting av pensumlitteratur. Andre tiltak trenger lengre tid, for eksempel bygge et fagmiljø, eller å legge om en studieplan.

1. Kultur for systematisk kvalitetsarbeid

Denne rapporten deler kultur for systematisk kvalitetsarbeid inn i:

- dokumentasjon av utdanningskvalitet
- samarbeid og samspill med studentene
- høy deltakelse på studiebarometeret
- akkreditering og re-akkreditering

Komiteens råd nr. 1:

Styrke den skriftlige dokumentasjonen av resultater i kvalitetsarbeidet, samt dokumentasjon av tiltak og oppfølging av tiltak på lavest operative nivå.

Dokumentasjon av utdanningskvalitet

Den sakkyndige komiteen ga uttrykk for at skriftliggjøringen av kvalitetsarbeidet, og vurdering av effekter av tiltak kan forbedres. Utdanningsutvalgene i fakultetene har en viktig rolle i dokumentasjon av kvalitetsarbeidet. Det iverksettes mye forbedringsarbeid i forbindelse med revidering av studieprogram og emne, og endringer dokumenteres gjennom vedtak i lokale utdanningsutvalg. Når det gjelder andre deler av kvalitetsarbeidet, som eksempelvis hvordan undervisning og veiledning fungerer og hvordan det fysiske læringsmiljøet oppleves, gir studentene tilbakemeldinger både gjennom formelle og uformelle fora. Universitetet tar imot innspill og det blir satt i gang tiltak, men som sakkyndig komite påpekte, mangler det gode rutiner for dokumentasjon for kvalitetsarbeid utover

Komiteens råd nr. 5:

I enda større grad å vurdere effekten av iverksatte forbedringstiltak som del av det systematiske kvalitetsarbeidet.

det som behandles i utvalgene. Dette vil bli fulgt opp ved overgang til nytt kvalitetssikringssystem (Kvalitet i Nord).

Enkle og gode rapporteringssystemer, vil støtte fakultetene i dokumentasjonsarbeidet, og malene for rapportering av emner og studieprogram ble derfor revidert i lys av komiteens råd. Bruk av rapporteringsmaler skal også bidra til å støtte studieprogramansvarlig i kvalitetsarbeidet ved at en aktivt avdekker punkter til forbedring.

Komiteens råd nr. 4:

Å gjøre studieprogramrapportene mer transparente i vurderingen av i hvilken grad - og på hvilket grunnlag - studieprogram anses å oppfylle NOKUTs krav.

Emne- og studieprogramrapporter gir oversikt over status i kvalitetsarbeidet på programnivå, og håndteres på fakultetene. Imidlertid stiller fakultetene spørsmål ved om Nords modell for rapportering av utdanningskvalitet på fakultetsnivå, bidrar til økt kvalitet i utdanningene. Det kan oppleves som om formen på kvalitetsrapportering ikke fungerer optimalt. I og med at styret heller ikke ønsker å bli forelagt fakultetsrapportene, må det vurderes om disse skal videreføres. Dette må avklares før neste års kvalitetsrapport.

Samarbeid og samspill med studentene

Institusjonens ledelse har faste månedlige møter med ledelsen av Studentdemokratiet. Dette for å sikre god informasjonsflyt og for at universitetet raskt kan fange opp behov og iverksette eventuelle nødvendige tiltak.

Læringsmiljøutvalget (LMU) har definert opplæring for studenttillitsvalgte som sitt ansvar. Det har i de senere år vært ulike tilbud om opplæring med utgangspunkt i samarbeid mellom Studentinord, studentorganisasjonen og studieavdelingen (trekantsamarbeidet). Samlingene skal etter planen avholdes en gang i året. Det ble ikke tilbudt opplæring i regi av trekantsamarbeidet studieåret 2019/2020, men Studentorganisasjonen i Trøndelag gjennomførte en samling med opplæring for studenttillitsvalgte fra Trøndelag høsten 2019.

Komiteens råd nr. 2:

I dialog med studentorganet gjennomgå ordninger for tilrettelegging av at studentorganet fungerer godt på tvers av alle studiesteder, og finne frem til hvordan de best kan sikre god kunnskapsoverføring mellom gamle og nye studenttillitsvalgte, samt arbeide for å forbedre informasjonsflyten mellom universitetets ledelse og studenter med og uten tillitsverv

Trekantsamarbeidet planla våren 2020 et digitalt opplæringstilbud for studenttillitsvalgte, men denne opplæringen ble ikke gjennomført før høsten 2020. Det jobbes fortsatt med hvordan opplæring av studenttillitsvalgte best kan organiseres. Opplæring og overføring av kunnskap mellom gamle og nye studenttillitsvalgte er krevende. Studentdemokratiet har et ansvar her, men er avhengig av hjelp og støtte fra universitetet. Det blir viktig å få etablert en ordning med tilbakemelding fra studentledere som går ut av rollen, slik at universitetet og studentdemokratiet kan lære av deres erfaringer.

Informasjon til studenttillitsvalgte er viktig, men informasjon er også viktig for de studentene som ikke er tillitsvalgte. Det arbeides derfor med å forbedre informasjon på nett, både på nord.no og Canvas.

Nedstengningen i mars gjorde det nødvendig med tiltak både på kort- og lengre sikt for å sikre undervisning og eksamen, slik at studentene ikke skulle bli unødig forsinket i sitt studieløp. Det ble derfor etablert et prosjekt med representanter fra studentene, Studentinord og universitetet. En

viktig oppgave var også å forberede studieåret 2020/2021. Tett samarbeid med studentene har vært viktig for å kunne komme fram til gode løsninger.

Gjennom Tildelingsbrevet 2019 ble sektoren pålagt å etablere en mentorordning for studenter. Omfang og innretning kunne institusjonene selv bestemme, samt vurdere hvilke studier det var mest hensiktsmessig å starte opp med. Pilot for mentorordningen ble ferdig planlagt i studieåret 2019/2020, men vil ikke starte opp før høsten 2021.

Satsingen på kompetanseheving blant fagansatte, har ført til flere avlagte doktorgrader med derav økt andel ansatte på førstestillingsnivå. Nord har egne professorprogram for ansatte, og har også rekruttert eksternt til flere professorstillinger. Kompetansehevingen kommer både institusjonen og studentene til gode. For studentene betyr det at flere av underviserne er aktive forskere tilknyttet ulike FoU-prosjekter, noe som vil bidra til å styrke kvaliteten på undervisningen. I tillegg vil det gi muligheter for studentene til å bli «medforskere» gjennom studentoppgaver etc. Arbeidet som nå er gjort, er viktig for å kunne tilby forskningsbasert undervisning.

Komiteens råd nr. 10:

Fortsette å ha oppmerksomhet på, og arbeide for å sikre god kunnskapsdeling med studentene om, hvordan satsningen på forskning og fagmiljø også skal bidra til å heve kvaliteten i studentenes utdanning.

Høy deltakelse på Studiebarometeret

For å kunne bruke Studiebarometeret til å gjennomføre kvalitetsforbedringer i studieprogrammene, er det viktig med høy svarprosent. Svarprosent for Nord universitet i 2019 var 53 %, mot 44 % i 2018. I løpet av perioden undersøkelsen lå ute, fikk studentene fire påminnelser fra NOKUT. Svarprosenten varierte mellom fakultet og studieprogram. Mange emneansvarlige la til rette for at studentene kunne besvare undersøkelsen i forbindelse med undervisningen. Resultatene viser at der man aktivt går inn i klassene, er det en høyere svarprosent. Spesielt FBA har utmerket seg med høy svarprosent over flere år.

Erfaringsdeling for å øke svarprosenten foregår på sentralt nivå som i Utdanningsutvalget, LMU, utdanningsseminaret om høsten, ansatte-seminaret om internasjonalisering i desember, SPA-seminaret om våren, webinarer og kurs i regi av KOLT og i møter mellom prorektor og prodekaner. Det skjer også mye erfaringsdeling på fakultetsnivå, eksempelvis på «lærermøter» og i lokalt utdanningsutvalg.

Komiteens råd nr. 8:

Arbeide med erfaringsdeling på tvers av institusjonen slik at undervisere og emneansvarlig kan lære av hverandre for å øke studentenes engasjement og oppslutning om ulike evalueringer.

Studieprogrammer slås sammen til en samlet institusjonsscore. Studiebarometeret 2019 viser at studentenes totalvurdering («jeg er alt i alt fornøyd med det studiet jeg går på») har gått opp fra 3,9 i 2018 til 4,1 i 2019. Dette er det beste resultatet Nord universitet har oppnådd noen gang.

Resultatene fra Studiebarometeret ble presentert for styret i møte 11. mars 2020.

Fakultet	2016	2017	2018	2019
HHN	3,9	4,0	4,2	4,0
FSV	3,7	3,8	4,0	4,1
FBA	4,0	4,1	3,9	4,2
FSH	4,2	4,1	3,9	4,1
FLU	4,1	3,9	3,7	4,1

Tabell Studiebarometeret, « Alt i alt fornøyd »

Studieprogram under terskelverdi på indikatoren «Alt-i-alt fornøyd» blir fulgt opp av det aktuelle fakultet etter en vedtatt prosessbeskrivelse, og behandles av lokalt utdanningsutvalg.

	2017	2018	2019
Antall studieprogram under terskelverdi:	10	6	4

Tabell: Antall studieprogram under terskelverdi på indikatoren «Alt-i-alt-fornøyd»

Institusjonen benytter Studiebarometeret aktivt til forbedring av studieprogrammene. Fakultetene benytter datagrunnlaget som en kilde til å identifisere områder det er grunn til å undersøke nærmere. I og med at svarprosenten varierer, må derfor resultater med lav svarprosent vurderes nøye.

Akkreditering og re-akkreditering.

Hensikten med akkreditering og re-akkreditering er å sikre at alle utdanningene tilfredsstillers NOKUTs krav til studieprogram. Universitetet har myndighet til å godkjenne egne studier på alle nivå, og nye studieprogram må gjennom en omfattende prosess med akkreditering. Kravene som stilles er like strenge og omfattende som om de måtte gå gjennom NOKUT for godkjenning. Søknad om godkjenning behandles først i lokal utdanningsutvalg, deretter i sentralt utdanningsutvalg. Vedtak om godkjenning gis gjennom rektorvedtak.

Semester	Fakultet	Programnavn
Høst 2019	HHN	Årsstudium i luftfartsledelse
Høst 2019	FLU	Lærerspesialistutdanning i profesjonsfaglig digital kompetanse 1.-10. trinn
Høst 2019	FBA	Nordisk master i bærekraftig produksjon og utnyttelse av marine bioressurser

Tabell: Akkreditering av nye studieprogram 2019/2020

Hvert 7. år skal eksisterende studieprogram gjennom en tilsvarende prosess som ved akkreditering, kalt reakkreditering. Universitetet får gjennom denne prosessen jevnlig sjekket studieprogrammene for å sikre at de holder kvalitetsstandarden.

Semester	Fakultet	Programnavn
Høst 2019	FSV	Bachelor i spill og opplevelsesteknologi
Høst 2019	FSV	Bachelor i journalistikk
Vår 2020	FSH	Bachelor i vernepleie heltid
Vår 2020	FSH	Bachelor i sykepleie heltid
Vår 2020	FSH	Bachelor i sykepleie deltid
Vår 2020	FSV	Bachelor i film og TV-produksjon
Vår 2020	FBA	Årsstudium i natur- og kulturminneoppsyn
Vår 2020	HHN	Påbygging til Bachelor i trafikkpedagogikk og trafiksikkerhet, årsstudium

Tabell: Re-akkreditert i studieåret 2019/2020

Fakultetene har planer for re-akkreditering, og erfaringen så langt er at de har kontroll på dette. I noen tilfeller kan en slik prosess ta opp mot to år før godkjenning oppnås. Dette skyldes enten mangel på fagmiljø, manglende praksisavtaler eller at studieprogrammet ikke har tilfredsstillende ordning for internasjonalisering. Fakultetene kan også be om re-akkreditering av studieprogram dersom det skal gjøres større revisjoner i en studieplan. Fakultetene gir tilbakemelding om at reakkreditering er svært ressurskrevende, og de stiller spørsmål ved om ordningen kan forenkles. Metodikken må evalueres, og det vil være ønskelig å innhente erfaringer fra andre i sektoren.

Status for Kultur for systematisk kvalitetsarbeid

Det systematisk kvalitetsarbeidet ved Nord universitet tilfredsstillers kravene, men kvalitetsarbeidet må stadig videreutvikles for at det fortsatt skal holde standarden. Arbeidet med å dokumentere iverksetting og oppfølging av tiltak er ennå ikke helt på plass, og det må diskuteres hvilken

dokumentasjon som skal prioriteres. Samspillet mellom universitetet, studentene og Studentinord oppleves som godt, men opplæring av tillitsvalgte er fortsatt sårbart. Universitetet har ikke fått på plass mentorordning for studenter innen 2019, slik KD påla sektoren. Piloten ble ferdig planlagt i studieåret 2019/2020, men vil ikke få oppstart før høsten 2021. Arbeidet med akkreditering og reakkreditering har gått etter planen, men metodikken er svært ressurskrevende og må vurderes.

Plan for videre arbeid:

- Fortsette arbeidet med dokumentasjon av tiltak og oppfølging av tiltak i kvalitetsarbeidet.
- Etablere en fast ordning for tilbakemelding fra utgående studentledere, slik at universitetet og studentdemokratiet kan lære av deres erfaringer og som kan brukes i opplæringen.
- Starte pilot mentorordning høst 2021.
- Evaluere metodikken for akkreditering og reakkreditering.

2. Kvalitet i studieprogramdesign og utdanningsledelse

God sammenheng og samsvar mellom læringsutbytte, undervisnings- og læringsformer og vurderingsordning i studieprogrammet.

En nasjonal og internasjonal målsetting er å sikre at studentene oppnår et godt læringsutbytte. Læringsutbyttebeskrivelser skal gi et bilde av hvilken kompetanse studentene tar med seg ut i arbeidslivet, eller til videre studier ved læresteder i inn- og utland.

Gjennom årlige revisjoner av studieplaner, har studieprogram- og emneansvarlig i samarbeid med lærerkollegiet, ansvar for å sikre kvalitet i studieprogram og emner. Revisjon av studieplaner behandles av lokalt utdanningsutvalg der endringer dokumenteres. I revisjonsarbeidet benyttes ulike kilder, eksempelvis lærerkollegiets erfaringer, innspill fra sensorer, «praksisfeltet», samt studentenes tilbakemeldinger på emne- og studieprogram. I tillegg benyttes resultater fra Studiebarometeret og nasjonale deksamener eller evalueringer. I forbindelse med revisjon av studieplaner er det viktig å fange opp og forbedre sammenhengen mellom læringsutbytter, undervisnings- og læringsformer og vurderingsordninger (constructive alignment). Det er et stort fokus i sektoren på studentaktive læringsformer, og for å legge til rette for god oppnåelse av læringsutbytte. Et dårlig studieprogramdesign kan medføre at studentene ikke oppnår læringsutbyttet, i tillegg til at det kan påvirke gjennomstrømningen.

Kvalitetsindikatorer

Nord vedtok i utgangspunktet fem kvalitetsindikatorer for å følge utviklingen i kvalitetsarbeidet. Etter siste rapport om utdanningskvalitet til styret, ble den ene indikatoren fra Studiebarometeret tatt ut. Dette var en indikator som viste studentenes tidsbruk på studiet, både lærerstyrt og egenstudier. Indikatoren ble kritisert på nasjonalt nivå ut fra at det var knyttet stor usikkerhet rundt kvaliteten på data. De fire gjenværende indikatorene er som følger:

- a) Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass
- b) Gjennomføring på normert tid (vitnemålgivende).
- c) Frafall underveis i studiet (vitnemålgivende)
- d) Fra studiebarometeret: «alt i alt fornøyd med»

NOKUT-komiteen anbefalte å benytte kvalitetsindikatorer jevnlig, både for å følge utviklingen over tid, iverksette nødvendige tiltak og for å vurdere effekten av iverksatte forbedringstiltak. Fakultetene har etterlyst tilgang til flere indikatorer som grunnlag for ha oversikt, kunne iverksette tiltak innen utdanningsområdet og vurdere effekten av iverksatte tiltak (jf. Komiteens råd nr. 5).

Indikator a) Kvalifiserte søkere pr. budsjetterte studieplass (høsten 2019)

Utviklingen i kvalifiserte søkere pr. studieplass har for hele sektoren hatt en jevn stigning i de senere år, til og med 2018. I 2019 kom det en nasjonal nedgang i søkertall på 2,5 %, som er noe mindre enn Nords nedgang på 4,9 %. Nedgangen skyldes bl.a. strengere opptakskrav til Bachelor i sykepleie, et studieprogram som tradisjonelt har hatt mange søkere.

Fakultet	2016	2017	2018	2019
HHN	1,39	1,35	1,16	1,12
FSV	1,48	1,57	1,70	1,75
FBA	1,36	2,07	2,34	2,54
FSH	1,83	2,22	2,44	1,36
FLU	0,82	0,76	0,96	0,81
NORD	1,33	1,45	1,56	1,32

Tabell: Kvalifiserte søkere per studieplass

Pr. 1. oktober 2019 var det totalt 11 067 registrerte studenter ved Nord. Dette var 368 færre studenter enn i 2018. Det har vært en bevisst strategi fra universitetets side å dreie studieporteføljen fra kortere studier til gradsstudier. Ved opptaket høsten 2019, var det imidlertid ikke tilstrekkelig økning av studenter på gradsprogrammene til å kompensere for tapet av studenter på de kortere studiene.

Alle universitetene og høyskolene er regionalt rekrutterende, men i ulik grad. Nord universitet rekrutterer godt over 70 % av studentene fra nærliggende geografiske områder i Nordland og Trøndelag. For ytterligere detaljer, se styresak 88/19 oktober 2019.

Fakultetene jobber strategisk med ulike rekrutteringstiltak, også i samarbeid med kommunikasjonsenheten. Eksempelvis deltar FLU både i et nasjonalt prosjekt om rekruttering av menn til lærerutdanninger og i et prosjekt med UiT for å fremme grunnskolelærerutdanningen i Nordland og Trøndelag. FSH startet høsten 2019 et 5-årig prosjekt for rekruttering til sykepleierutdanningen og yrket, initiert av RSA'ene, rektor og styret. Det pågår også et kontinuerlig arbeid med å bedre informasjon på nettsider og i ulike sosiale medier.

Indikator b) Gjennomføring på normert tid og c) Frafall underveis i studiet

Styret fikk presentert en sak om rekruttering og ivaretagelse av studenter i desember-møtet 2019. I saken ble gjennomstrømnings-prosjektet beskrevet. Per i dag er fullføringsgrad ett av flere nasjonale styringsparametere gitt av KD. Nord universitet har over tid hatt en økende fullføringsgrad på bachelorutdanningene, med snitt litt over nasjonalt nivå. Kurven for masterutdanningene har vært fallende når det gjelder 2-årige masterløp. Andelen som gjennomfører et studieprogram øker når vi legger til ett eller flere semestre. Studieporteføljen ved Nord består av en stor andel profesjonsstudier på bachelornivå. Disse studiene har i snitt høyere gjennomføringsgrad enn de disiplinære utdanningene, og bidrar til å heve nivået.

Fakultet	Andel ferdige på normert tid - bachelor	Andel frafall - bachelor
HHN	44,18 %	36,95 %
FSV	53,37 %	30,31 %
FBA	59,02 %	22,44 %
FSH	64,78 %	16,19 %
FLU	57,26 %	28,63 %
Totalt bachelor	56,83 %	25,65 %

Tabell: Start H 2017 -normert ferdig V 2020

Når det gjelder gjennomføringsgraden på masternivå varierer det mye mellom utdanningene. Eksempelvis har Erfaringsbasert master i kunnskapsledelse en gjennomføringsgrad på normert tid på

nærmere 80 %, mens Master i samfunnsvitenskap har en gjennomføringsgrad på 21 %. Mange masterstudenter ønsker kun å delta på utvalgte emner, og har ingen plan om å skrive masteroppgaven. Dette påvirker snittet for gjennomstrømming, og bidrar også til et høyt frafall på statistikken. Eksempelvis ved ABIOK-utdanningene, ønsker de fleste studentene kun å gjennomføre den delen av studiet som gir spesialistkompetanse.

FAKULTET	Andel ferdig på normert tid - master	Andel frafall - master
HHN	49,06 %	17,92 %
FSV	19,70 %	40,91 %
FBA	40,00 %	28,00 %
FSH	0,00 %	52,27 %
FLU	44,22 %	17,69 %
Totalt master	36,08 %	26,29 %

Tabell: Start høst 2018 - normert ferdig vår 2020

Det kan skilles mellom 3 ulike former for frafall:

- Frafall mellom program, innenfor samme lærested (intern migrasjon)
- (Ekstern) migrasjon mellom institusjoner, eller
- slutte helt i høyere utdanning (drop-out)

Det er etablert et eget prosjekt for analysere og forbedre gjennomføring på master- og bachelorstudier (styresak 88/19).

Indikator d) «Alt- i- alt- fornøyd med»

Her henvises det til tabell og forklaring under kapittel 1 og punktet «Høy deltakelse på Studiebarometeret».

Utdanningsledelse

Rollebeskrivelser for utdanningsledelse ble utarbeidet i 2016/2017, og ble i stor grad preget av krav i Tilsynsforskriften. Sakkyndig komite kommenterte at rollebeskrivelsene var omfattende. I studieåret 2019/2020 ble rollebeskrivelsene justert, og fokus er dreid mot å arbeide for en kvalitetskultur, og å styrke forbedringsområdene påpekt av NOKUT.

Komiteens råd nr. 9

Arbeide videre med de studieprogramansvarliges forståelse av rollen og ansvaret, og sikre at SPA-ene får tilstrekkelig støtte og opplæring, slik at de blir godt rustet til å bekle sin funksjon for å sikre kvalitetsutvikling og forbedring på programnivå.

Høsten 2019 ble det arrangert seminar om utdanningskvalitet, der studieprogramansvarlige var målgruppen. I tillegg deltok også representanter fra Studieavdelingen og fakultetsadministrasjonene. Tittelen på seminaret var «Kultur for kvalitet». På agendaen sto bl.a. presentasjon av SFU'ene (Sentre for fremragende undervisning), internasjonalisering (status og tiltak) og gjennomstrømningsprosjektet. Det ble også avholdt et webinar for SPA'ene i juni, med hovedtema «Digitalisering av utdanningene». Planlegging av et eget modulbasert SPA-kurs ble gjort våren 2020, og vil bli avholdt på et senere tidspunkt.

Faglig og sosial inkludering av studenter

For å sikre god ivaretagelse av nye studenter i første semester, er det etablert førstesemesterutvalg ved de enkelte studiestedene. Utvalgene har ansvar for arrangementer og tiltak som skal sikre at studentene integreres i studie- og studentmiljøet på en god måte. Gjennom å skape trivsel skal en hindre frafall. Faglig integrering er minst like viktig som sosial integrering, for at studentene skal lykkes. Dette er dokumentert gjennom arbeidet i nasjonalt Nettverk for studenters suksess i høyere utdanning. Ansvaret for at studentene blir faglig integrert, ligger hos fagmiljøet.

Våren 2020 ble det planlagt etablert et overordnet førstesemesterutvalg. Dette består av lederne for de lokale utvalgene, prorektor for utdanning, studiedirektør, samt ledere fra Studentorganisasjonen og Studentsamskipnaden. Det overordnede utvalget skal møtes én gang hvert semester for erfaringsutveksling, evaluering av innsats og utarbeidelse av felles tiltak. Første oppgave for utvalget er å utarbeide forslag til like rutiner for mottak av nye studenter i hele universitetet. Dette arbeidet skal være ferdig i løpet av februar 2021, og danne mal for mottak av studenter høsten 2021.

Status Kvalitet i studieprogramdesign og utdanningsledelse

Universitetet har et godt system for årlig revisjon av studieplaner, men fakultetene etterlyser tilgang til flere rapporter med kvantitative data som grunnlag i forbedringsarbeidet. Antall kvalifiserte søkere gikk ned høsten 2019, blant annet pga. nytt karakterkrav på bachelor i sykepleie. Nord har høyere gjennomføringsgrad på normert tid på bachelorutdanningene, enn det nasjonale snittet. Gjennomføring på masterutdanningene ligger imidlertid langt under snittet, selv om det er store variasjoner mellom programmene. Nye rollebeskrivelser er utarbeidet, men er ikke implementert. Førstesemesterutvalg er etablert på alle studiesteder med campusbaserte utdanninger. Våren 2020 ble det bestemt å innføre et overordnet første-semesterutvalg som kan bidra med erfaringsdeling og etablere like rutiner.

Plan for videre arbeid:

- Utvikle nytt sett av kvalitetsindikatorer.
- Implementere tiltak som er identifisert i «gjennomføringsprosjektet».
- Implementering av nye rollebeskrivelser
- Etablere overordnet første-semesterutvalg.

3. Kvalitet i utdanningsfaglig kompetanse

Pedagogisk kompetanseheving hos undervisere

Det er etablert flere kurs for å styrke fagpersonalets utdanningsfaglige kompetanse.

- Et 200-timers basiskurs: Dekker opplæringskravene i Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger. FLU har ansvar for kurset. Nytilsatte prioriteres, men kapasitet dekker ikke behovet.
- 40-timers kurs innenfor pedagogikk, didaktikk og den utdanningspolitiske kontekst. Målgruppen er ansatte som har erfaring fra undervisning, men mangler dokumentasjon på opplæring. Innhold til kurset ble utarbeidet våren 2020, men kurset ble først tilbudt i høst.
- Utdanningsfaglig CV: Det er laget en veileder for utarbeidelse av utdanningsfaglig CV, som skal benyttes i forbindelse med ansettelse og opprykk, ut fra krav i forskrift gjeldende fra 01.09.2019.

Komiteens råd nr. 11:

Videreutvikle og forbedre teknologiske og didaktiske virkemidler, herunder å styrke det systematiske arbeidet med kompetanseheving for undervisere i bruk av slike virkemidler, for å øke studentenes læringsutbytte og gi adgang til fagmiljøer på tvers av studiesteder

Pedagogisk kompetanse

Det er etablert et universitetspedagogisk nettverk for å bidra for å bidra til utvikling av utdanningsfaglige kurs, og system for dokumentasjon av utdanningsfaglig kompetanse. Nettverket har representanter fra fagpersonalet ved de fem fakultetene, og har vært ledet av en universitetspedagog. KOLT har sekretariatsansvaret. Nettverket har også utarbeidet forslag til meritteringsordning for fremragende undervisere. På bakgrunn av forslaget har rektor vedtatt opplegget for en slik ordning.

I forbindelse med omlegging til digital undervisning, har KOLT gjennomført en rekke kurs og webinarer, bl.a. om pedagogisk bruk av digitale verktøy. Det er fortsatt stort behov for kompetanseutvikling på området, og opplæringstilbudet innenfor nettpedagogikk videreutvikles.

Det ble også etablert et nettpedagogisk ressursforum bestående av ansatte fra alle fakultetene, med erfaring fra nettundervisning. Ressursforumet har arrangert flere møter med ulike tematikk (se i tabellen nedenfor). Det ble også produsert til dels omfattende digitale læringsressurser for nettundervisning, som ble gjort tilgjengelig for alle ansatte i Canvas (læringsplattform).

Fra februar til juni 2020, ble det gjennomført 32 kurs og webinarer med ca. 300 unike deltakere totalt. Før februar er det ikke tilgjengelige oversikter over opplæringstilbud eller antall deltakere.

Antall:	Hva:	Tema:	Antall deltakere:
18	Webinar	<i>Fra Campus til nettundervisning</i>	166
		<i>Nettpedagogikk for SPA</i>	50
		<i>Fagdager om nettpedagogikk (både på norsk og engelsk)</i>	288
		<i>Om Podkast i undervisningen</i>	44
		<i>Om personvern i nettundervisning</i>	48
5	Ressursforum	<i>Første superbrukerforum (status og erfaringsdeling)</i>	23
		<i>Sosialisering for et godt digitalt læringsmiljø/forum</i>	34
		<i>Digitale vurderingsformer</i>	26
		<i>Hverandrevurdering</i>	18
		<i>Erfaringer og høsten 2020</i>	16
3	Kurs	<i>Canvas – pedagogisk ressurs eller dokumentmappe (både på norsk og engelsk)</i>	74
8	Kurs	<i>Basiskurs i Inspira</i>	58

Tabell: Arrangerte webinar og møter i ressursforum

Status Kvalitet i utdanningsfaglig kompetanse

Universitetet tilbyr ulike opplæringstilbud innen UH-pedagogisk kompetanse. Etterspørselen har økt, delvis på grunn av nytt regelverk, og fordi interessen for kompetanse innen pedagogisk bruk av digitale verktøy har økt. Det er utarbeidet et opplegg for at ansatte kan dokumentere sin pedagogiske kompetanse (utdanningsfaglig CV), og meritteringsordning er vedtatt.

Plan for videre arbeid:

- Styrke kapasiteten for opplæringstilbud innen UH-pedagogisk kompetanse
- Videreutvikle opplæringstilbud i pedagogisk bruk av digitale verktøy
- Lyse ut ordning for å bli vurdert som «merittert underviser».

4. Kvalitet i samspillet med samfunnet

Samarbeid med arbeidslivet for å utvikle studieprogrammene

Fakultetene har tidligere hatt ulike ordninger for å sikre koplinger mot samfunn og arbeidsliv, men sakkyndig komite vurderte at ordningene burde styrkes. Kontakten mellom universitet og samfunns- og arbeidsliv skjer på ulike arenaer, og på ulike nivå i organisasjonen:

- Nord har to Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA). Rådene bidrar blant annet med å gi innspill til at Nord har en relevant studieportefølje tilpasset regionenes behov. I studieåret 2019/2020 ble det avholdt to RSA -møter. Tema i møtene var arbeidet med ny strategisk plan, og attraktive studiesteder.

Komiteens råd nr. 3:

Dersom eksterne vurderingspaneler kun skal bruke i forbindelse med reakkreditering, bør universitetet sikre andre former for evaluering av faglig substans ut over de forskriftsmessige minimumskravene, som kan bidra til faglig kvalitetsutvikling.

- Som et svar på komiteens råd ble det vedtatt å opprette studieprogramråd ved fakultetene, med deltakelse fra arbeidslivet og eksternt fagmiljø. Samme studieprogramråd kan benyttes for «fagnære» utdanninger.
- Universitetet deltar på ulike arenaer, eksempelvis Kompetanseforum Nordland og Kompetanseforum Trøndelag med tilhørende underenheter. Nord må vurdere hvilke arenaer som skal prioriteres, og hvem som skal representere Nord i de ulike fora.
- Fakultetene har egne møter med aktører i samfunns- og arbeidsliv om praksis i utdanninger, og om konkrete kompetanseleveranser (EVU).

Kvalitet i praksis

Nord universitet har flere profesjonsstudier med rammeplanstyrt praksis. Disse utdanningene har faste møter og et tett samarbeid med praksisfeltet, hvor kvalitet i utdanningene og i praksis er tema. FLU, FSH og FSV tilbyr opplæring av praksisveiledere som en del av samarbeidet, og for å tilfredsstille krav i lovverket.

Komiteens råd nr. 7:

Tydeliggjøre i det dokumenterte og formelle kvalitetssystemet, og i rammeverket for det systematiske kvalitetsarbeidet, hvordan universitetet arbeider for å sikre kvaliteten i studentenes praksis.

NOKUT har gjennom nasjonale tilsyn, evalueringer, undersøkelser og andre prosjekter avdekket store utfordringer når det gjelder kvalitetssikring og utvikling av praksis. Nord universitet startet planlegging av et prosjekt på tvers av fakultetene om *Kvalitet i praksis*, våren 2020. Prosjektet skal gjennomføres i 2021.

Status Kvalitet i samspillet med samfunnet

Universitetet har to Råd for samarbeid med arbeidslivet. Rådene har i studieåret gitt innspill til portefølje, strategi og hva som skal til for å få attraktive studiesteder. Nord vedtok opprettelse av Studieprogramråd for å sikre bedre samhandling mellom utdanning og arbeidsliv. Ordningen er ikke fullt ut implementert. Universitetet deltar i mange ulike fora. Sakkyndig komite ba Nord om å tydeliggjøre hvordan universitetet arbeider for å sikre kvaliteten i studentenes praksis. Det er derfor planlagt gjennomført et prosjekt om kvalitet i praksis på tvers av fakulteter.

Plan for videre arbeid:

- Implementere bruk av studieprogramråd i fakultetene
- Universitetet må vurdere hvilke samarbeidsarenaer som skal prioriteres, og hvem som skal representere institusjonen.
- Gjennomføre praksisprosjektet

5. Kvalitet i internasjonalisering

Kvalitetsmeldingen tar opp at internasjonalisering og internasjonalt samarbeid er en forutsetning for kvalitet i studiene. Nord universitet har svake tall for ut- og innreisende studenter, og fokuset på internasjonalisering må økes. Internasjonalisering i studiene kan også oppnås gjennom gjesteforelesere, engelskspråklig pensum, og samkjørt undervisning på engelsk for norske og utenlandske studenter. Det er iverksatt en rekke tiltak i studieåret for å øke mobiliteten:

- Ved Nord må alle nye studier ha et mobilitetsvindu for å kunne bli akkreditert.
- Utvelgelse av samarbeidsinstitusjoner skal skje gjennom eksisterende forskningssamarbeid, for å sikre at avtalene er aktive, relevante for studiene, og at emner tatt på samarbeidsinstitusjoner kan innpasses i studentenes studieløp.

- Flere fakultet har laget engelskspråklige semesterpakker for innreisende studenter. Det er også tilbud om engelskspråklige gradsprogram, eksempelvis Bachelor i engelsk ved FLU, der mange søkere kommer fra andre land. FBA har både bachelor- og masterprogram med engelsk som hovedspråk, og FSV har i flere år hatt det engelskspråklige «Nordlige studier» som års- og bachelorstudium.
- «Partner Day» arrangeres av Internasjonalt utvalg. Studentene får spesifikk informasjon om emnevalg, hvilke semestre de kan benytte til utveksling og hvor de kan reise. I tillegg får de informasjon om søkeprosessen. Høsten 2019 var det fysiske møter i Bodø og i Levanger der representanter fra rundt femti universitet var tilstede. Erfaringene fra Partner Day er så gode, at dette vil bli en fast årlig hendelse.
- Fakultetene ble tildelt strategiske midler for å støtte opp under internasjonaliseringsarbeidet. Midlene har bidratt til større aktivitet, gjennomgang av eksisterende samarbeidsavtaler og utvikling av nye.

Partner Day:

- ✓ Arrangementet er innrettet mot førsteårsstudenter, både på bachelor- og masternivå
- ✓ Representanter fra samarbeidsuniversiteter deltar
- ✓ Ansatte fra fakultetene får møtt sine avtalepartnere

Situasjonen som oppsto i mars, førte dessverre til at det ble en stopp i studentmobiliteten. Studenter på utveksling ble kalt hjem, og det ble lagt til rette for at studentene kunne gjennomføre alternative utdanningsplaner i vårsemesteret. Også de internasjonale studentene ved Nord, fikk ekstra oppfølging. Noen dro hjem, mens andre fullførte studieåret. Arbeidet som er nedlagt, vil være et godt utgangspunkt når situasjonen igjen normaliseres. Strategi 2030 vil legge føringer for at universitetet må bli mer internasjonalt orientert, og at dette er et område som må utvikles videre.

Fakultetsnavn	2019 Høst		2020 Vår	
	Innreisende	Utreisende	Innreisende	Utreisende
Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA)	10	7	13	19
Fakultet for lærerutdanning og kunst- og kulturfag (FLU)	41	15	7	9
Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV)	8	12	9	16
Fakultet for sykepleie og helsevitenskap (FSH)	3	16	3	5
Handelshøgskolen (HHN)	15	12	43	5
Nord universitet	77	62	75	54

Tabell inn- og utreisende studenter (3 mnd eller mer)

Ifølge data fra NSD var snittet for utreisende studenter ved Nord universitet 0,9 % i 2019. Snittet for alle utdanningsinstitusjoner var 2,6 %. Det varierer mye mellom institusjonene, der NHH er på topp med 14,6 %. For å se på sammenlignbare universiteter, hadde UIA 3,4 % på utveksling i 2019 og UiS 2,3 %. UiT hadde samme år 1,6 %, dvs. 780 studenter på utveksling.

Status Internasjonalisering

Nord universitet har lave tall på studentmobilitet, og det er iverksatt en rekke tiltak som eksempelvis gjennomgang av utvekslingsavtaler og arrangering av Partner Day. Partner Day ble gjennomført første gang høsten 2019, og ble svært vellykket. Dette arrangementet vil bli videreført.

Plan for videre arbeid:

- Delstrategi for internasjonalisering bør revideres når Strategi 2030 er vedtatt.
- Videreføre Partner Day og motivere studenter for utveksling
- Videreutvikle samarbeidet med utenlandske institusjoner for å sikre gode mobilitetsavtaler.

6. Kvalitet i studentenes læringsutbytte etter endt utdanning

Den første kandidatundersøkelsen ved Nord ble gjennomført vår 2020 og var rettet mot uteksaminerte kandidater i perioden 2012 til og med 2018. Undersøkelsen viste at:

- 9 av 10 kandidater opplever at utdanningen er relevant i nåværende jobb.
- 7 av 10 kandidater mener det er samsvar mellom kvalifikasjoner og hva som kreves i nåværende jobb.
- 8 av 10 er fornøyd med utdanning sin, og nær like mange ville anbefalt Nord, og eget studieprogram til andre.

Sammenlignet med andre kandidatundersøkelser gjennomført de siste årene ved andre

utdanningsinstitusjoner, har Nord høyest andel kandidater som mener at utdanningen er relevant. Det er en sterk sammenheng mellom opplevd relevans av utdanningen i nåværende jobb og sammenhengen mellom egne kvalifikasjoner og krav i jobben (Jfr. styresak fra oktober 2020). Imidlertid er det forskjeller mellom fakultetene, noe som gjenspeiler forskjellen mellom fagområder. Ikke uventet, opplever kandidatene med lærerutdanning, størst etterspørsel på arbeidsmarkedet. Samlet sett jobber 6 av 10 kandidater i offentlig sektor, og andelen med heltidsstilling ligger over snittet på alle arbeidstakere i landet.

Kandidatundersøkelsen gir klare indikasjoner på at studiene har relevans i forhold til arbeidslivet, og da spesielt i offentlig sektor, der de fleste kandidatene er sysselsatte. Som en indikator på godt læringsutbytte, viser undersøkelsen at studietilbudene jevnt over oppnår læringsutbyttet, selv om kandidatene mener at bedre mulighet for praksis i utdanningen, flere gjesteundervisere fra arbeidslivet og flere praktiske caser eller simuleringer i undervisningen, ville gjort dem enda bedre rustet til arbeidslivet. I styresaken nevnes også at en alumniordning ved alle fakultet, ville gitt bedre muligheter for å følge opp tidligere studenter i arbeidslivet.

Status Kvalitet i studentenes læringsutbytte etter endt utdanning

Kandidatundersøkelsen viser at utdanningene ved Nord er relevante, og at de fleste kandidatene får seg jobb etter endt utdanning. Studentene er også stor sett fornøyd med utdanningen, og vil anbefale den til andre.

Plan for veien videre:

- Gjenta kandidatundersøkelse regelmessig og bruke informasjonen til forbedring av programmene og i markedsføring av studiene.
- Iverksette alumni-ordning ved fakultetene

Avslutning

Studieåret 2018/2019 ble arbeidet med utdanningskvalitet prioritert svært høyt ut fra det forestående tilsynet. Det skapte et stort engasjement fra alle ansatte på tvers av fakulteter og ansvarsområder, og bidro svært positivt til å bygge en kvalitetskultur i institusjonen. Utfordringen videre har vært i ivareta det positive engasjementet, og å vedlikeholde og videreutvikle kulturen.

Selv om det systematiske kvalitetsarbeidet fikk god omtale, påpekte den sakkyndige komiteen flere forbedringspunkter. Disse forbedringspunktene er tatt opp gjennom hele rapporten, og det er vist hvordan de planlagte utviklingsprosjektene er fulgt opp. Det er bygget et godt grunnlag og det er en

Komiteens råd nr 6:

Skape bedre balanse mellom kildene i kvalitetsarbeidet på alle gradsnivåer, slik at kildegrunnlaget for analyser av utdanningskvaliteten enda mer systematisk også bygger på tilbakemeldinger fra arbeidslivet om studienes relevans og fra eksterne fagpersoner og for benchmarking om studietilbudenes faglige nivå, også internasjonalt.

positiv utvikling på mange parametere, som vist i kapitlene over. På flere felt er det nå etablert gode rutiner og prosesser som er godt forankret i institusjonen, eksempelvis oppfølging av studier under terskelverdi på Studiebarometeret.

Arbeidet med forbedring må likevel videreføres, og en kan ikke slå seg til ro og tenke at målet er nådd. Dette fordi systematisk arbeid med utdanningskvalitet skal bidra til at utdanningene holder forventet kvalitetsnivå, at de er relevante for samfunns- og arbeidsliv, og at studentene lykkes med studiene.

Oppfølgingsområder for 2021

For å følge opp rådene fra den sakkyndige komiteen, vil flere områder måtte prioriteres:

1. Universitetet skal videreutvikle overvåking av utdanningsområdet ved utvelgelse av flere kvalitetsindikatorer, og få opp et system som fanger opp endringer knyttet til utdanning og produksjon. Datagrunnlaget for kvalitetsindikatorene må oppdateres kontinuerlig og være lett tilgjengelig for fakultetene. Systemet må også bidra til å redusere behovet for manuelle uttrekk og oppfølging. God oppdatert informasjon skal benyttes til å avdekke tegn på sviktende kvalitet på et tidlig tidspunkt, gi fagmiljøene informasjon om effekten av igangsatte tiltak og eventuelle behov for justering.
2. Nord har etablert et eget kvalitetssikringssystem med benevnelsen «Kvalitet i Nord». Systemet er nå klart, slik at innholdet i de ulike kvalitetsområder kan utvikles. Prosedyrer og rutinebeskrivelser for utdanningsområdet må oppdateres, tilpasses og legges inn i det nye kvalitetssikringssystemet.
3. Sikre kvalitet i studentenes praksis ved å bruke erfaringer og kunnskap NOKUT har delt i rapporter om kvalitet i praksis. Praksisdelen må være faglig og økonomisk bærekraftig
4. Nord må få på plass bedre rutiner for oppfølging av tiltak og vurdere om tiltakene har hatt ønsket effekt, og dokumentasjon av sentrale forbedringsprosesser.
5. Utdanningsutvalget må diskutere hvordan rapportering av utdanningskvalitet kan bidra til å styrke kvalitetsarbeidet i studieprogrammene og utdanningsområdet, og samtidig gi tilstrekkelig innsyn og kontroll av status.
6. Studieprogramråd må etableres for å sikre bedre kobling mellom utdanning og arbeidsliv, og eksterne fagmiljø for benchmarking av studietilbudenes faglige nivå.
7. Utdanningsutvalget må ta en gjennomgang av dagens praksis for (re)akkreditering av studieprogrammer.
8. Universitetet må hjelpe studentdemokratiet med opplæring og overføring av kunnskap mellom gamle og nye studenttillitsvalgte. Det må etableres en ordning som fanger opp erfaringer fra studentledere som går ut av rollen, slik at nye studentledere lettere kan gå inn i rollen.

Arkivsak-dok.	20/00949-4
Saksansvarlig	Levi Gårseth-Nesbakk
Saksbehandler	Fredrik Nesland Bokstap

Saksgang

MIDLERTIDIG FORSKRIFT OM TILLEGG TIL FORSKRIFT OM STUDIER OG EKSAMEN VED NORD UNIVERSITET - EKSTRAORDINÆRE TILTAK SOM FØLGE AV KORONAEPIDEMIEN

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 28.10.2020 nr. 2474 om studier og eksamen ved Nord universitet – ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien. Forskriften trer i kraft 01.01.2021 og gjelder til 30.06.2021.
2. Fra 01.01.2021 oppheves Midlertidig forskrift 11.06.2020 nr.1342 om tillegg til forskrift 31.01.2019 nr. 63 om studier og eksamen ved Nord universitet – ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien.

Sammendrag

Styret vedtok 11.06.2020 å forlenge den midlertidige forskriften om tillegg til forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet til og med 31.01.2021. Forskriften gir universitetet handlingsrom til å gjøre nødvendige og forsvarlige endringer i gjennomføringen av studieprogrammene for å kunne følge gjeldende smitteverntiltak. Forskriften foreslås forlenget ut vårsemesteret 2021.

Saksframstilling

Bakgrunn

I lys av utviklingen av smittesituasjonen gjennom høsten 2020 bør den midlertidige forskriften om tillegg til forskrift om studier og eksamen forlenges også for vårsemesteret 2021 for å ha handlingsrom til å gjøre endringer dersom behov for dette oppstår som følge av smitteverntiltak.

Forskriften foreslås forlenget til og med 30.06.2021. Vedlagte forslag er tilpasset til ny forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet som ble vedtatt 28.10.2020.

I forslaget til forlenget forskrift er det foretatt visse realitetsendringer. Adgangen til forlenget innleveringsfrist og forlenget sensurfrist har vært benyttet i mindre grad gjennom høsten. Den vide adgangen til å gi utsatt innleveringsfrist for kandidat-, bachelor- og masteroppgaver med to uker blir derfor strammet inn. De hensyn som begrunnet en slik vid adgang vurderes å ikke lenger være til stede. Adgangen til å fastsette inntil fire ukers utsatt innleveringsfrist er følgelig tatt ut.

Når det gjelder adgangen til å endre vurderingsordning fra vurderingsformer som krever fysisk tilstedeværelse til digitale vurderingsformer, så opprettholdes ordlyden slik den er i gjeldende forskrift. Det presiseres likevel at fakultetene allerede nå skal vurdere å omgjøre vurderingsformer som krever fysisk tilstedeværelse for å kunne ha størst mulig forutsigbarhet for de studentene og ansatte det gjelder.

Dersom man endrer vurderingsform, presiseres det at dette kan innebære at en vurderingsform kan fordeles på flere nye; for eksempel at en skoleeksamen kan erstattes av en hjemmeeksamen og en muntlig eksamen med vekting. Det er også anledning til å endre karakteruttrykk for å møte kravet til forsvarlighet.

I forskriften er det presisert at adgangen til å endre vurderingsformer kun gjelder eksamener som skal avvikles i forskriftens virkeperiode.

Krav til rektorvedtak angående karakteruttrykk og vurderingsformer ved ny eksamen videreføres.

Vedlegg:

Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet

Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 28.10.2020 nr. 2474 om studier og eksamen ved Nord universitet – ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien

Fastsatt av styret ved Nord universitet 16.12.2020 med hjemmel i lov 01.april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler §§ 3-3, 3. ledd, 3-7, 3-8, 1. ledd og 3-9, 7. ledd.

§ 1. Formål

- (1) Denne forskriften skal gi universitetet rom til å gjøre nødvendige og forsvarlige endringer i gjennomføringen av studieprogrammer. Forskriften skal i størst mulig grad sikre at studenter ved Nord universitet får gjennomført og fullført sin utdanning uten forsinkelser på grunn av forhold knyttet til koronavirus.
- (2) Denne forskriften gjelder i tillegg til forskrift 28.10.2020 nr. 2474 om studier og eksamen ved Nord universitet. Ved motstrid gis denne forskriften forrang.

§ 2. Vurderingsformer

- (1) Fakultetene kan konvertere vurderingsformer som innebærer fysisk tilstedeværelse til digitale vurderingsformer dersom hensynet til gjennomføring av eksamen og smittevernregler etc. tilsier det. Det skal kun gjøres endringer som er nødvendige og forsvarlige. Ny vurderingsform skal sikre at studentens læringsutbytte kan prøves og vurderes på en upartisk og faglig betryggende måte, samt sikre det faglige nivået ved det enkelte studiet.
- (2) Hvor det ikke er mulig å prøve og vurdere studentens læringsutbytte på en faglig betryggende måte uten fysisk tilstedeværelse og normal gjennomføring strider med gjeldende smittevernregler, må eksamen utsettes. Fakultetene skal legge til rette for at studentene som på grunn av dette blir forsinket, skal kunne avlegge eksamen så snart det lar seg gjøre.
- (3) Adgangen til å endre vurderingsformer etter denne bestemmelsen gjelder kun for eksamener som skal avvikles i forskriftens tidsperiode.
- (4) Endring til digitale vurderingsformer opprettholdes selv om hensynet som begrunnet endring ikke lenger er til stede. Rektor kan i særlige tilfeller gjøre unntak fra denne bestemmelsen.

§ 3. Studiekalender, undervisningsperioder og eksamensperioder

- (1) Dersom smitteverntiltak medfører at det planlagte undervisningsopplegget må endres, kan fakultetene utvide undervisningsperioden for enkeltemner med inntil tre uker for å få gjennomført utsatte og nødvendige læreprosesser.
- (2) Fakultetene skal så langt det lar seg gjøre tilstrebe å avholde eksamener på samme eksamensdato som opprinnelig oppsatt.
- (3) Hvor overgangen til digitale vurderingsformer innebærer endring av vurderingsform eller utløser behov for vurdering i et annet tidsrom, kan likevel eksamensdato endres. Tilsvarende gjelder hvor utvidelse av undervisningsperioden medfører at de organiserte læringsprosessene kommer for tett på eller passerer opprinnelig oppsatt eksamensdato. Ny eksamensdato må fastsettes i samråd med Seksjon for eksamen og vitnemål.

§ 4. Innleveringsfrister

- (1) Dersom særskilte omstendigheter gjør det nødvendig kan fakultetene fastsette utvidet innleveringsfrist på kandidat-, bachelor- og masteroppgaver, samt lignende avsluttende oppgaver av minimum 15 studiepoengs omfang, med inntil to uker fra opprinnelig fastsatt frist.
- (2) Vedtak om utvidet innleveringsfrist etter denne paragrafen må gjøres konkret for det enkelte emne og gjøres gjeldende for alle kandidater som er oppmeldt til emnet.

§ 5. Sensur

- (1) Hvor det er tvingende nødvendig på grunn av forhold som skyldes koronavirus kan fakultetene forlenge sensurfristen med inntil to uker fra fristene som ellers følger av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet. Dette gjelder likevel ikke for avsluttende eksamener i gradsstudier.
- (2) I særlige tilfeller som skyldes forhold knyttet til koronavirus, kan det av hensyn til muligheten for å få gjennomført sensur, avvikes fra kravet til to sensorer ved enkelteksamener på lavere grads nivå. Dette gjelder kun i tilfeller hvor det ikke er i strid med lov og hvor hensynet ikke kan avhjelpes ved forlenget sensurfrist etter punkt 1, og så lenge kravet til en upartisk og faglig betryggende vurdering kan opprettholdes. Avgjørelse etter denne bestemmelsen tas av rektor.

§ 6. Obligatoriske krav, tilrettelegging, fravær fra eksamen og trekkfrist

- (1) Hvor det i emnebeskrivelsen er fastsatt krav til obligatorisk deltagelse, godkjente arbeidskrav eller andre krav for å gå opp til eksamen, kan studenter likevel gis adgang til eksamen hvor disse kravene ikke er oppfylt. I slike tilfeller skal studenten pålegges å ta disse igjen innen et visst tidspunkt for at eksamensresultatet skal være gyldig. Fakultetene skal legge til rette for at studentene snarlig kan ta igjen slike manglende krav.
- (2) Hvor endring av vurderingsform foretas etter søknadsfristen for tilrettelegging til eksamen, og denne utløser et endret behov for tilrettelegging av eksamen, må studenten søke om dette så snart som mulig, og senest én uke før eksamen.
- (3) Rektor kan tillate egenmelding ved fravær fra eksamen våren 2021. Dersom egenmelding tas i bruk, skal egenmeldt fravær aksepteres som gyldig fravær fra eksamen. Rektor fastsetter hvordan egenmelding skal leveres.
- (4) Kandidater kan trekke seg fra eksamen senest to dager før eksamen uten at tellende eksamensforsøk blir registrert. Kandidater kan trekke seg fra levering av masteroppgave frem til innleveringsfrist.

§ 7. Ny eksamen

- (1) Alle studenter som er kvalifisert for en eksamen i høstsemesteret 2020, kan gis adgang til ny eksamen. Denne særskilte adgangen til ny eksamen gjelder kun til første eksamensavvikling etter ordinær eksamen, og ikke lenger enn til 30.06.2021.
- (2) Alle studenter som er kvalifisert for en eksamen i vårsemesteret 2021, kan gis adgang til ny eksamen. Denne særskilte adgangen til ny eksamen gjelder kun til første eksamensavvikling etter ordinær eksamen, og ikke lenger enn til 31.12.2021.
- (3) Adgangen til ny eksamen etter denne paragrafen gjelder ikke for kandidat-, bachelor- og masteroppgaver.
- (4) De ordinære begrensningene i antall forsøk til eksamen gjelder for adgangen til ny eksamen etter denne paragrafen.

§ 8. Progresjonskrav i studiene

- (1) Dersom studenter på grunn av forhold relatert til koronaviruset, ikke oppfyller progresjonskravene i studieprogrammet, kan fakultetet gi dispensasjon fra disse.
- (2) Dersom det gis dispensasjon kan studentene pålegges å oppfylle progresjonskravet innen en viss tid før vedtak om revisjon av utdanningsplanen fattes.

§ 9. Betinget opptak

- (1) Studenter som i utgangspunktet skal avslutte sin utdanning i vårsemesteret 2021, kan gis betinget opptak til masterstudier og videreutdanninger ved Nord universitet med oppstart høsten 2021.

- (2) Studenter som gis betinget opptak, skal pålegges å oppfylle opptakskravene senest innen 31.12.2021 for å beholde studieretten. I tilfeller hvor studenten ikke oppfyller opptakskravene innen denne fristen, blir eventuelle eksamensresultater i den nye utdanningen ikke tellende.
- (3) Rektor kan utarbeide nærmere retningslinjer for betinget opptak.

§ 10. Ikraftttredelse

- (1) Denne forskriften trer i kraft 01.01.2021 og gjelder til og med 30.06.2021
- (2) Midlertidig forskrift 11.06.2020 nr. 1342 om tillegg til forskrift 31.01.2019 nr. 63 om studier og eksamen ved Nord universitet – ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien oppheves fra og med 01.01.2021.

Arkivsak-dok.	20/03569-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Tarjei Antonsen

Saksgang

RAPPORT OM DISPUTASER OG INNLEVERTE DOKTORGRADSAVHANDLINGER HØST 2020 MED PROGNOSE FOR VÅR 2021

Forslag til vedtak:

Styret tar rapport med prognoser for ph.d.-programmene til etterretning.

Sammendrag

Totalt har fem kandidater fått godkjent sin disputas i høstsemesteret på rapporteringspunktet, den 07.12.2020. Ytterligere fem skal disputere for ph.d.-graden i desember. I høstsemesteret 2020 forventes 10 ph.d.-kandidater å disputere. I tillegg har én person disputert for graden Dr.Philos.

Det ble i *rapport om doktorgradsprogrammene med prognoser for vår 2020* (styresak 68/20) forespeilet 22 disputaser høsten 2020 (Tabell 1¹). Under forutsetning av at alle disputaser i desember blir godkjent, blir resultatet for hele året 16 kandidater.

For vårsemesteret 2021 fremskrives antall avlagte doktorgrader til 18.

For 2020 vil alle doktorgradsprogrammer oppnå et snitt på minst fem uteksaminerte kandidater per år over en treårsperiode (Tabell 2). Også for 2021 ligger alle programmer an til å oppnå dette måltallet.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret skal informeres om utviklingen i doktorgradsprogrammene to ganger i året (ref. styresak 50/17). Orienteringen skal omfatte antall kreeringer, forestående disputaser, antall avhandlinger under bedømmelse og fakultetenes prognoser for neste halvår. Denne orienteringen baserer seg på data innhentet fra fakultetene ved starten av desember 2020.

Drøfting

Avhandlinger til bedømming og disputaser høst 2020

I perioden 01.07.2020 til 30.11.20 er totalt fem disputaser gjennomført og godkjent for ph.d.-graden og én for Dr.Philos.-graden ved Nord universitet. I tillegg er ytterligere fem ph.d.-avhandlinger godkjent for offentlig forsvar i disputas i desember.

Det er innlevert totalt 12 avhandlinger til bedømming perioden, hvorav fire er godkjent for offentlig forsvar i disputas, to skal omarbeides og seks er fortsatt under bedømming.

I tillegg til innleveringene til ph.d.-programmene, har AFU mottatt to søknader om fremstilling for dr.philos.-graden, hvorav én er videresendt til FLU og én er under behandling.

Tabell 1 viser en sammenstilling av antall innleveringer, underkjenninger, disputaser og prognose for ph.d.-programmene ved Nord universitet i 2020.

Måloppnåelse høst 2020 og prognoser for 2021

Måltallet for antall disputaser våren 2020 ble gitt i *Årlig kvalitetsrapport for doktorgradsprogrammene 2019* (styresak 24/20). Differansen mellom prognosen for vår 2020 og faktisk antall disputaser var stor (sju færre enn prognosen), som presentert i styresak 68/20. I samme saksframstilling ble det presentert en revidert prognose for høsten

¹ Prognoser for høst 2020 basert på tall meldt i rektors dialogmøte med fakultetene i mai 2020, ref. opplysninger i styresak 68/20.

2020 basert på tall oppgitt i rektors dialogmøte med fakultetene i mai 2020. Det forventede antall ph.d.-disputaser ble satt til 22, mens det faktiske antallet er 10.

Det er et negativt avvik fra prognosene for 2020, og ingen ph.d.-programmer oppnår sine måltall for 2020. Det er uvisst om noe av underskuddet kan forklares med dokumentert forsinkelse som skyldes restriksjoner og andre pålegg i forbindelse med covid-19. Dette fordi innrapporteringen av antallet forventede disputaser ikke er kandidatspesifikke. Forlengelse p.g.a. covid-19 kan søkes mot slutten av finansieringsperioden, og det er vanskelig å estimere hvor mange som vil og kan søke i 2021.

Prognosene for 2021 gitt i Tabell 1 er meldt av fakultetene 01.12.2020. Noen programmer har indikert et visst etterslep i antall disputaser på grunn av pandemien. Hvis prognosene holder, blir 2021 universitetets mest produktive år og vil være sammenlignbart med 2018.

Prosentandelen ph.d.-kandidater som disputerer innen fem år etter finansieringsstart har økt også dette semesteret, og av de som allerede har disputert i høst har 83% fullført på normert tid. Siden denne andelen har vært jevnt stigende de tre siste år, vil også nasjonal styringsparameter for *andelen ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år* øke for 2020.

Tabell 1: Antall innleveringer, underkjenninger, disputaser og prognose for ph.d.-programmene ved Nord universitet i 2020. Dr. Philos. er ikke medregnet i denne tabellen.

Doktorgradsprogram* (Fakultet)	NORD	DRGAB (FBA)	DRGE (HHN)	DRGPR (FLU/FSH)	DRGS (FSV)
<i>Totalt antall innleveringer i 2020 (per 03.12.2020). Hvorav:</i>	26	3	6	11	6
- Godkjente	13	2	4	4	3
- Ikke godkjente ²	6	0	1	3	2
- Under bedømming	7	1	1	4	1
<i>Resultat Ph.d.-disputaser 2020</i>	16	2	5	4	5
- Vår 2020	6	0	3	1	2
- Høst 2020 (inkludert forestående)	10	2	2	3	3
Revidert prognose 2020, fra styremøte juni	27	5	6	8	8
<i>Prognose disputaser 2021³</i>	33	10	5	10	8
<i>Prognose innleveringer 2021</i>	40	10	5	17	8
Prognose disputaser, vår 2021	18	5	3	6	4

Kilde resultat: Felles studentdatabase (FS). Kilde prognose: Fakultetene

* kode for doktorgradsprogrammet:

DRGAB – Ph.d. i akvatisk biovitenskap, **DRGE** – Ph.d. i bedriftsøkonomi,

DRGPR – Ph.d. i studier av profesjonspraksis, **DRGS** – Ph.d. i sosiologi

² Inkluderer avhandlinger som er under omarbeiding (3 mnd. og 6 mnd. utsettelse)

³ Innmeldt av fakultetene 01.12.2021

Krav til antall disputaser i snitt per tre år

En av parameterne som brukes for å vurdere bærekraft i et doktorgradsprogram og i en universitetsakkreditering, er antall disputaser i snitt for de tre siste årene. Det er et krav at institusjonene samlet tilfredsstiller dette kravet for minst 50 % av ph.d.-programmene. For Nord universitet gjelder dette således for mist to av doktorgradsprogrammer. I 2020 vil alle doktorgradsprogrammene levere fem eller flere disputaser i snitt for de tre siste årene. Hvis fakultetenes prognoser blir en realitet vil alle doktorgradsprogrammene også i 2021 ha over fem i snitt per siste tre år.

Tabell 2: Antall disputaser og utvikling siste fire år ved Nord universitet - programfordelt

Program*\år	2017	2018	2019	2020	2021 (prognose)	Snitt 3 siste år for 2020	Framskrivning snitt 3 siste år for 2021
DRGAB	5	6	7	2	10	5	6,3
DRGPR	4	6	6	3	10	5	6,3
DRGS	0	10	7	5	8	7,3	6,7
DRGE	6	7	5	5	5	5,7	5
NORD	15	29	25	13	29	23	24,3

Kilde resultat: Felles studentdatabase (FS)

* kode for doktorgradsprogrammet:

DRGAB – Ph.d. i akvatisk biovitenskap, **DRGE** – Ph.d. i bedriftsøkonomi,
DRGPR – Ph.d. i studier av profesjonspraksis, **DRGS** – Ph.d. i sosiologi

Disputaser og kreeringer høst 2020

Følgende har disputert og er kreert doktor i perioden 01.06.2020 -30.11.2020:

Vu Le Tran, ph.d. i bedriftsøkonomi: “Expected Returns: An Empirical Asset Pricing Study”.
Disp. 25.09.2020

Anna Przybyszewska, ph.d. i sosiologi, Downward professional mobility among Poles working and living in Norway”. Disp. 12.11.2020

Espen Leirset, p.d. i sosiologi, “Demokratisk deliberasjon eller demokratisk kontroll? En kritisk studie av møteoffentlighetsprinsippet i lokaldemokratiet”. Disp. 11.11.2020

Bente Hvidsten, ph.d. i studier av profesjonspraksis, “Begrepet konsentrasjonsvansker og dets sensus communis: Siste års lærerstudenters, erfarne læreres og rådgiveres oppfatninger av og erfaringer med det operative begrepet konsentrasjonsvansker”. Disp. 25.06.2020

Andreas Ribe-Nyhus, ph.d. i studier av profesjonspraksis, “Indre og ytre soning”. Disp. 26.08.2020

Gudmund Grønhaug, dr. philos, *“Assessment of prevalence and distribution of chronic injuries in climbing in a Norwegian population, including an overview of the current literature”*. Disp. 14.08.2020

Følgende er funnet verdig for offentlig forsvar og vil disputere i perioden 01.12.2020-31.12.2020:

Florence Chandima Perera Willora Arachchilage, ph.d. i akvatisk biovitenskap, *The potential of plant ingredients in diets of juvenile lumpfish (Cyclopterus lumpus)”*. Disp. 02.12.2020

Rita Solbakken, ph.d. i studier av profesjonspraksis, *“Omsorg for pasienten – kjernen i sykepleieledelse - En hermeneutisk studie fra sykepleielederes perspektiv i kommunehelsetjenesten”*. Disp. 04.12.2020

Pål Halvorsen, ph.d. i sosiologi, *“Egalitarian Consecration. Negotiating Historical Elite Institutions.”* Disp. 04.12.2020

Marit Breivik-Meyer, ph.d. i bedriftsøkonomi, *“It takes two to tango: The role of incubators in the early development of start-ups.”*

Ioannis Konstantinidis, ph.d. I akvatisk biovitenskap.

Arkivsak-dok.	20/03505-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Tarjei Antonsen

Saksgang

REVIDERT FORSKRIFT FOR GRADEN PH.D. VED NORD UNIVERSITET 2020

Forslag til vedtak:

Styret vedtar Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet i henhold til saksframlegget, med virkning fra 01.01.2021.

Sammendrag

Forskriften for ph.d.-graden ved Nord universitet ble revidert i 2016, og det var behov for en ny revidering som tydeliggjør krav og ansvar og reduserer risiko for misforståelser. Forslaget til revidert «Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet» bygger innholdsmessig både på UHRs Veiledende retningslinjer for graden philosophiae doctor (ph.d.) - vitenskapelig ph.d. og på Nords ph.d.-forskrift av 06.01.2016 med utfyllende retningslinjer. Videre ble det gitt innspill i forskningsutvalget (FU-møtet) 11.09.2020 i bestemmelsen om publisering, samt innspill fra personvernombudet. Forslaget har vært på høring i fakultetene i perioden 13.10.-31.10.2020. Forslag til revidert forskrift og høringssvarene ble diskutert i Kvalitetsforum for ph.d. Fakultetenes høringssvar og uttalelsene fra Kvalitetsforum for ph.d. ble lagt fram i FU-møtet 13.11.2020. Dette danner tilsammen grunnlag for forslaget til revidert ph.d.-forskrift.

Saksframstilling

Bakgrunn

Forskriften for ph.d.-graden ved Nord universitet ble revidert i 2016 i forbindelse med fusjonen, og godkjent av styret den 06.01.2016. Siden den gang er det avdekket et behov for ny revidering. I utgangspunktet ble dette planlagt gjort etter vedtak av ny UH-lov, men det vedtaket drar ut i tid og flere problemstillinger som har dukket opp viser at revideringen ikke kunne utsettes lengre. Revideringen av ph.d.-forskriften er derfor gjort uavhengig av høringen av ny UH-lov. Når loven vedtas må forskriften gjennomgås på nytt for å sikre at den er i tråd med den nye loven.

Drøfting

I november 2019 ble revidering av ph.d.-forskriften drøftet i Kvalitetsforum for ph.d. Det ble besluttet at de administrative koordinatorene ved alle doktorgradsprogrammene og ved avdeling for forskning og utvikling skulle utarbeide et forslag. Arbeidet stoppet opp våren 2020 grunnet pandemien, men kom i gang igjen på sensommeren.

Det ble gitt innspill i Forskningsutvalgets (FU) møte 11.09.2020 til bestemmelsen om publisering, og innspill fra personvernombudet til opptakskrav. Personvernombudet foreslo at forskningstillatelsene skal legges fram ved søknad om bedømming av avhandlingen. Forslaget ble sendt på høring 13.10.2020 til alle fakultetene. Høringssvarene ble behandlet i Kvalitetsforum for ph.d. og deretter i FU 13.11.2020.

Forslaget til revidert «Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet» bygger innholdsmessig både på [UHRs](#) Veiledende retningslinjer for graden philosophiae doctor (ph.d.) - vitenskapelig ph.d. (2018) og på Nords [ph.d.-forskrift](#) av 06.01.2016 med doktorgradsprogrammenes utfyllende retningslinjer. Forslaget er også holdt opp mot både studietilsynsforskriften, studiekvalitetsforskriften og nåværende UH-lov for å oppfylle de bestemmelsene som vedrører doktorgradsprogram i disse. I den nye forskriften er antall referanser til enkeltparagrafer i forskrifter som er under revidering betydelig redusert sammenlignet med gjeldende forskrift.

Adgangen til å fastsette utfyllende retningslinjer for doktorgradsprogrammene er flyttet fra fakultetene til rektor. Dette er for å unngå for store forskjeller mellom doktorgradsprogrammenes bestemmelser, kvalitetskontroll, og for å sikre en myndighetskjede som er konsistent med forskriften.

Mange av bestemmelsene har fått ny paragrafnummerering og flere av de tidligere bestemmelsene er delt i to. En deling gjør det mer oversiktlig og forenkler henvisning, både ved henvendelser og ved saksbehandling. Lesbarheten er følgelig blitt forbedret.

Oppsummering av de viktigste endringene:

§ 2 Begreper

Bestemmelse er ny. Det var tidligere ikke definert begreper i Nords forskriften.

§ 4 Ansvar for doktorgradsutdanningen

Ordlyden er endret fra den nåværende forskriften der fakultetene er gitt myndighet til å vedta utfyllende retningslinjer, til at rektor nå kan fastsette disse.

§ 6-1 Vilkår for opptak og § 6-2 Krav til søknaden

Disse to bestemmelsene var tidligere i en og samme bestemmelse kalt «Vilkår for opptak». Det er nå et klarere skille mellom vilkår for opptak på et doktorgradsprogram og kravene til dokumentasjon ved søknad om opptak. I § 6-2 er det skilt mellom hva søknaden *skal* inneholde og hva den *bør* inneholde. Tidligere var det kun *bør*-krav. I tillegg er krav om forskningsetisk tillatelse og datahåndteringsplan føyd til listen med dokumentasjonskrav.

§ 6-4 Opptaksvedtak

Det er tilføyd at «*Opptak kan nektes om: [...] - finansieringen ikke er tilfredsstillende for å kunne gjennomføre prosjektet, jf. § 6-1*». Dette viser spesielt tilbake til tredje ledd i § 6-1, samtidig som det gir fakultetene mulighet til å vurdere om det er tilstrekkelige midler i stipendene/annum til å gjennomføre omsøkte doktorgradsprosjekt.

§ 7-7 Oppsigelse og avskjed

Ny bestemmelse i ph.d.-forskriften etter forslag fra UHR. Muligheten for oppsigelse og avskjed av stipendiater har alltid vært tilstede og fulgt bestemmelsene i statsansatteloven. Det er ikke på grunn av endring i stipendiatenes rettigheter og plikter at det er tatt med her, men det øker informasjonsflyten for stipendiatene.

§ 8-1 Oppnevning av veiledere

Bestemmelsen er en sammenslåing av tidligere § 7-1 *Individuell veiledning* og § 7-2 *Oppnevning av veiledere* fordi det var en indre sammenheng som da kommer klarere fram. Samtidig er det, etter høringsinnspill, tilføyd *minst to veiledere*, der det tidligere sto *som hovedregel ha to veiledere*. Dette for å åpne opp for og legitimere at flere fakultet nå tildeler tre veiledere eller veiledergrupper for deres ph.d.-kandidater.

§ 8-2 Veiledningens innhold

Bestemmelsen har fått ny og mer detaljert tekst etter høringsinnspill. F.eks. at kandidaten skal ha veiledning i etiske spørsmål knyttet til doktorgradsarbeidet.

§ 9-2 Tilknytning til fagmiljø

Viktigheten av tilknytning til fag- og forskningsmiljø er presisert i mange sammenhenger. Innholdet var delvis med tidligere, men spredd over flere ulike bestemmelser og i ulike forskrifter. Det er derfor valgt å samle dette i en egen bestemmelse slik at kravet blir tydeligere.

§ 10-1 Rapportering

Det er gjort en tilføyning, «*Betydelige endringer i forhold til godkjent prosjektbeskrivelse skal godkjennes av fakultetet*», som innebærer at det ikke kun er hovedveileder som godkjenner prosjektendringer. Doktorgradsutvalget/forskningsutvalget skal saksbehandle og godkjenne betydelige endringer i prosjektbeskrivelse på lik linje med godkjenning av opprinnelig prosjektbeskrivelse.

§§ 11-1 Krav til avhandlingen og 11-2 Fellesarbeid

Innholdet i disse var tidligere i en og samme bestemmelse. Nå er det et klarere skille mellom krav til avhandlingen generelt og til avhandling som fellesarbeid. I §11-1 er det presisert at krav til antall artikler og kappen i artikkelbaserte avhandlinger skal stilles i utfyllende retningslinjer. I tillegg er det en presisering i § 11-2 om krav til å følge normer for kreditering av medvirkere, som er i samsvar med internasjonal standarder.

§ 17-2 Offentlig tilgjengelighet før disputas og § 17-3 Publisering av avhandlinger

Det har vært en del misforståelser mellom tilgjengeliggjøring av avhandling før disputas og publiseringer etter. Vi har derfor valgt å dele teksten fra den tidligere §18-2 *Offentliggjøring i § 17-2 Offentlig tilgjengelighet før disputas og § 17-3 Publisering av avhandlinger*. En viktig tilføyelse i § 17-3 er krav til bruk av vitenarkivet og tilgjengeliggjøring av upubliserte deler av avhandlingen i tråd med nasjonale krav for tildeling av offentlige forskningsmidler.

§ 18-1 Prøveforelesning

Tidligere var det åpnet for at prøveforelesningen kunne avholdes før forsvaret i disputas. Ingen av programmene praktiserer dette, eller har signalisert at de ønsker en slik ordning, og derfor er det slettet i forslaget.

§ 24 *Overgangsregler* er ny bestemmelse. Bakgrunnen for å etablere overgangsregler er at vi per d.d. har aktive ph.d.-kandidater opptatt på hele fem ulike forskrifter. Slik de tidligere bestemmelsene om ikraftttredelse¹ er utformet skulle alle nå egentlig kun forholde seg til gjeldende forskrift av 06.01.2016. I den ble det vedtatt at tidligere ph.d.-forskrifter oppheves. Det er ikke tilfelle per i dag.

Det er per tiden tre sentrale forskrifter og to fakultære forskrifter i bruk av aktive ph.d.-kandidater. Dette er forvirrende for doktorgradskandidatene og ressurskrevende å administrere både for fagmiljøet og saksbehandlerne. Det er også uklart hvilken forskrift kandidater skal følge når de kommer tilbake etter flere års avbrekk, og hvilke overgangsordninger fakultetene praktiserer. Av den grunn er det foreslått overgangsregler hvor det settes en grense for når alle ph.d.-kandidater ved Nord må forholde seg til nytt gjeldende regelverk. Samtidig må alle, uavhengig av hvilket regelverk de følger fram til 31.12.2021, forholde seg til de nye bestemmelsene i § 15 *Bedømmelseskomitéens arbeid* og § 17-3 *Publisering av avhandlinger*, tredje og fjerde ledd om krav til åpen tilgang, fra og med 01.01.2021.

Vedlegg: Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet

¹Styresak 7/16 06.01.2016: § 26 Ikraftttredelse

Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet trer i kraft fra og med 6. 1. 2016. Samtidig oppheves ph.d.-reglementet for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Universitetet i Nordland vedtatt 20.06.2012, revidert 18.06.2014.

Styrevedtak 39/14 18.06.2014: §25 Ikraftttredelse

Reglementet er oppdatert og endret 18.06.2014 og erstatte Universitetet i Nordlands tidligere doktorgradsreglement av 20.06.2012.

Styrevedtak 39/12 20.06.2012: § 25 Ikraftttredelse

Reglementet erstatte fakultetenes tidligere doktorgradreglementer. UiNs ph.d.-reglement er fastsatt 20.06.2012

Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet

Hjemmel: Fastsett av Nord universitet 16. desember 2020 med hjemmel i [lov 1. april 2005 nr. 15](#) om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 3-3 og § 3-9.

DEL I INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1. Forskriftens virkeområde

Denne forskriften gjelder all utdanning som fører frem til graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet. Forskriften regulerer opptak til, gjennomføring og avslutning av ph.d.-utdanningen, herunder fellesgrader og cotutelle.

For andre bestemmelser som regulerer forhold knyttet til ph.d.-graden, vises det til den til enhver tid gjeldende Lov om universiteter og høyskoler, Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat, Forskrift om grader og beskyttede titler, Kunnskapsdepartementets forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning, NOKUTs forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning, Lov om organisering av forskningsetisk arbeid og European Charter for Researchers & Code of Conduct for the Recruitment of Researchers, samt Forskrift om studier og eksamener ved Nord universitet.

§ 2. Begreper

Graden omtales heretter også som *vitenskapelig ph.d.* eller *doktorgrad*.

Begrepene *doktorgradsarbeidet* og *prosjektet* benyttes om det arbeidet som gjøres innenfor avtalt periode mellom oppstart og avslutning, opplæringsdelen ikke medregnet.

Begrepet *vitenskapelig avhandling* eller *avhandlingen* betegner resultatet av det vitenskapelige doktorgradsarbeidet, jf. § 11-1.

§ 3. Målsetning for doktorgradsutdanning og tildeling av grad

§ 3-1. Målsetning, omfang og innhold

Doktorgradsutdanningen skal kvalifisere for forskningsvirksomhet av internasjonal standard og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt og analytisk tenkning, i samsvar med god vitenskapelig skikk og etiske standarder.

Doktorgradsutdanningen skal gi kandidaten kunnskap, ferdigheter og kompetanse i tråd med det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket.

Doktorgradsutdanningen er normert til tre (3) års fulltidsstudier og inkluderer en opplæringsdel av minimum 30 studiepoengs omfang. Fakultetene kan bestemme at opplæringsdelen skal utgjøre mer enn 30 studiepoeng.

Doktorgradsutdanningens viktigste komponent er et selvstendig arbeid innen forskning eller kombinert forsknings- og utviklingsarbeid som gjennomføres under aktiv veiledning.

§ 3-2. Tildeling av vitenskapelig doktorgrad

Ph.d.-graden tildeles på grunnlag av:

- Godkjent vitenskapelig avhandling, jf. § 11-1.
- Godkjent gjennomføring av opplæringsdelen, jf. § 9-1
- Godkjent prøveforelesning over oppgitt emne, jf. § 18-1
- Godkjent offentlig forsvar av den vitenskapelige avhandlingen (disputas), jf. § 18-2

§ 4. Ansvar for doktorgradsutdanningen

Nord universitets styre har det overordnede ansvaret for doktorgradsutdanningen.

Ansvar for gjennomføring av doktorgradsutdanningen er delegert til fakultetene innenfor deres respektive fagområder. Fakultetene som forvalter doktorgradsprogrammet vedtar studieplanen og emnebeskrivelsene.

Rektor kan fastsette utfyllende retningslinjer for de respektive doktorgradsprogrammene, såfremt disse ikke er i strid med denne forskriften.

Den programansvarlige for doktorgradsprogrammet må selv ha en doktorgrad innenfor relevant fagområde.

§ 5. Kvalitetssikring

Doktorgradsutdanningen omfattes av Nord universitets kvalitetssikringssystem. Fakultetene skal kvalitetssikre doktorgradsutdanningen i tråd med disse.

DEL II OPPTAK

§ 6. Opptak

§ 6-1. Vilkår for opptak

For opptak til ph.d.-utdanningen må søkeren normalt ha vitenskapelig mastergrad på 120 studiepoeng eller tilsvarende, jf. forskrift om krav til mastergrad § 3 og beskrivelsene i kvalifikasjonsrammeverkets andre syklus. Søker skal normalt ha karakter B eller bedre i vektet snitt på høyere grad.

Nord universitet kan etter særskilt vurdering godkjenne annen likeverdig utdanning som grunnlag for opptak.

Privat finansiering som egne eller familiens midler eller lignende, aksepteres normalt ikke som tilsvarende finansiering for opptak til den organiserte forskerutdanningen, jf. § 6-2.

Fakultetene kan stille ytterligere krav til kvalifikasjoner etter kriterier som er åpent tilgjengelig og i tråd med gjeldende rekrutteringspolitikk og faglige profil.

§ 6-2. Krav til søknaden

Søknaden skal inneholde:

- Dokumentasjon for den utdanning og de kvalifikasjoner som skal ligge til grunn for opptaket.
- Prosjektbeskrivelse som omfatter:
 - faglig redegjørelse for prosjektet
 - redegjørelse om hvilke tillatelser fra forskningsetiske komitéer og/eller andre myndigheter som er påkrevet for å gjennomføre prosjektet
 - framdriftsplan
 - finansieringsplan for gjennomføring av prosjektet
 - dokumentasjon av spesielle behov for faglige og materielle ressurser
 - eventuelle planer for opphold ved annen institusjon
 - plan for formidling av resultater
 - opplysninger om eventuelle immateriellrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter
- Det skal fremgå av prosjektbeskrivelsen om prosjektet er avhengig av tillatelse fra forskningsetiske komitéer eller andre myndigheter eller fra private (informanter, pasienter, foreldre etc.). Slike tillatelser bør om mulig legges ved søknaden.
- Prosjektet skal ha en datahåndteringsplan

Søknaden bør inneholde:

- Plan for opplæringsdelen, herunder opplæring som er rettet mot generell kompetanse i samsvar med kvalifikasjonsrammeverket.
- Forslag på minst én veileder, samt angivelse av tilknytning til aktivt forskningsmiljø.
- Hvilket språk avhandlingen skal skrives på, jf. § 11-1.
- Redegjørelse for eventuelle rettslige og etiske problemstillinger som prosjektet reiser og hvordan disse kan avklares.

Nord universitet kan fastsette krav til ytterligere dokumentasjon. Søknaden skal inneholde oversikt over relevante publikasjoner samt oversikt over eventuelle emner som ønskes innpasset i opplæringsdelen.

Nord universitet kan fastsette residensplikt.

§ 6-3. Infrastruktur

Kandidaten skal ha nødvendig infrastruktur for gjennomføring av forskningsprosjektet til disposisjon. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig infrastruktur for gjennomføring, tas av fakultetet. For kandidater med ekstern finansiering eller arbeidsplass, inngås det avtale mellom Nord universitet og ekstern part i forbindelse med det enkelte forskningsprosjekt. Slik avtale skal som hovedregel foreligge på det tidspunkt opptaksvedtaket for den aktuelle kandidaten fattes, eller umiddelbart etterpå.

§ 6-4. Opptaksvedtak

Det skal normalt søkes om opptak til doktorgradsutdanning innen tre (3) måneder etter finansieringsstart.

Dersom det gjenstår mindre enn ett (1) års fulltidsarbeid med prosjektet ved søknadstidspunktet, skal søknaden avvises.

Vedtak om opptak baseres på en samlet vurdering av søknaden og under forutsetning av at fakultetet har veilederkapasitet. Fakultetet kan fastsette kriterier for rangering mellom kvalifiserte søkere når antallet søkere overstiger opptakskapasiteten.

I vedtaket skal minst én veileder oppnevnes, ansvaret for håndtering av andre behov som er skissert i søknaden plasseres, og avtaleperioden fastsettes med startdato og sluttdato. Startdato settes normalt lik startdato for finansiering.

Opptak kan nektes om:

- avtaler med ekstern tredjepart er til hinder for offentliggjøring og offentlig forsvar av avhandlingen
- de immaterialrettslige avtaler som er inngått er så urimelige at Nord universitet ikke bør medvirke i prosjektet
- søkeren ikke vil kunne oppfylle kravet om at minimum ett år av prosjektet skal gjennomføres etter at vedkommende er tatt opp til ph.d.-utdanningen.
- finansieringen ikke er tilfredsstillende for å kunne gjennomføre prosjektet.

§ 7. Doktorgradsavtalen

§ 7-1. Avtalens partner

Opptak til doktorgradsutdanning ved Nord universitet formaliseres gjennom en skriftlig avtale innenfor rammene av standardavtalen for opptak vedtatt av Nord universitet. Avtalen underskrives av kandidaten, veileder(e) og fakultetet kandidaten er tatt opp ved. Avtalen regulerer partenenes rettigheter og plikter i opptaksperioden og skal sikre at kandidaten deltar regelmessig i et aktivt og relevant forskningsmiljø. Avtalen skal legge til rette for at utdanningen kan gjennomføres til avtalt tid.

For kandidater med finansiering fra, tilsetting hos eller andre bidrag fra en ekstern part, skal det, i tråd med fastsatte retningslinjer, inngås egen avtale mellom kandidaten, Nord universitet og den eksterne part.

I tilfeller hvor kandidaten skal ha tilknytning til utenlandske institusjoner, må Nord universitets retningslinjer for slikt samarbeid følges. Egen avtale inngås på fastsatt skjema. Avtalen skal normalt foreligge sammen med opptakavtalen.

§ 7-2. Avtaleperiode

Avtaleperioden tilsvarende finansieringsperioden, og er tre år for fulltidsstudium eller fire år ved 25 % arbeidsplikt. Nord universitet kan treffe bestemmelser om maksimaltid for gjennomføring utenom lovfestede permisjoner og pliktarbeid.

Ved lovhjemlede avbrudd forlenges avtaleperioden tilsvarende.

Fakultetet kan forlenge avtaleperioden etter begrunnet søknad. Ved innvilget forlengelse kan fakultetet sette ytterligere betingelser. Eventuell forlengelse av avtaleperioden må relateres til rettighet som arbeidstaker eller avklares spesielt i forhold til kandidatens finansieringsgrunnlag.

Etter avtaleperiodens utløp opphører partenes rettigheter og plikter i henhold til ph.d.-avtalen, slik at ph.d.-kandidaten kan miste retten til veiledning, kursdeltakelse og tilgang til Nord universitets infrastruktur. Kandidaten kan likevel søke om å bli bedømt for doktorgraden

Maksimal studietid er seks år fra starttidspunkt til innlevering av avhandling til bedømmelse. Lovfestede permisjoner, lengre sykefravær og pliktarbeid medregnes ikke i de seks årene. Det kan i doktorgradsprogramets utfyllende regler stilles strengere krav til progresjon under studieløpet.

§ 7-3. Frivillig avslutning før avtalt tid

Kandidaten og fakultetet kan avtale at doktorgradsutdanningen avsluttes før avtalt tid. Ved slik avslutning skal det fastsettes skriftlig hvordan spørsmål knyttet til eventuelle tilsettingsforhold, finansiering, rettigheter til resultater osv. skal ordnes.

Ved frivillig avslutning som skyldes kandidatens ønske om å skifte prosjekt eller overgang til annet program, skal kandidaten søke nytt opptak på grunnlag av det nye prosjektet.

En avhandling som er utarbeidet under organisert veiledning i et doktorgradsløp ved Nord universitet, eller andre institusjoner i Norge, kan ikke leveres inn til bedømmelse som en fri doktorgrad/dr.philos.

§ 7-4. Tvungen avslutning ved forsinkelse eller manglende framdrift eller opphør av finansiering

Når ett eller flere av de følgende vilkårene er oppfylt, kan ansvarlig fakultet vedta tvungen avslutning av doktorgradsutdanningen:

- Vesentlig forsinkelse i gjennomføringen av opplæringsdelen
- Gjentatte eller vesentlige brudd fra kandidatens side på informasjons-, oppfølgings- eller rapporteringsplikt, herunder unnlatt innsendelse av framdriftsrapport, jf. § 10-1.
- Forsinkelse i framdriften av forskningsprosjektet som er av en slik art at det skaper begrunnet tvil om kandidaten vil kunne fullføre prosjektet innenfor avtalt tid.
- Hvis finansieringen opphører underveis i perioden kan dette medføre tvungen avslutning.

Tvungen avslutning etter reglene her kan bare vedtas dersom framdriftssvikten eller forsinkelsen skyldes forhold som ph.d.-kandidaten selv rår over.

Dersom ph.d.-stipendiaten er ansatt ved Nord universitet kan avtalen kun avsluttes dersom vilkårene for oppsigelse eller avskjed i tjenestemannsloven er oppfylt.

Vedtak etter denne paragrafen fattes av fakultetet. Klager behandles av klagenemda ved Nord universitet.

§ 7-5. Tvungen avslutning ved fusk på eksamen eller prøver

Ved fusk på eksamener eller prøver underveis i ph.d.-utdanningen, kan Nord universitet vedta annullering, jf. universitets- og høyskoleloven.

Vedtak etter paragrafen her fattes av styret selv eller av klagenemda ved Nord universitet. Klager behandles av klagenemnda for studentsaker, jf. universitets- og høyskoleloven og forskrift til denne.

Dersom forholdet eller forholdene er så alvorlig at det er å anse som uredelighet, jf. universitets- og høyskoleloven og forskningsetikkloven, kan Nord universitet vedta tvungen avslutning, jf. § 7-6.

Brudd på de forskningsetiske retningslinjer som gjelder for fagområdet kan medføre tvungen avslutning.

§ 7-6. Tvungen avslutning ved uredelighet

Dersom en kandidat gjør seg skyldig i uredelighet, jf. universitets- og høyskoleloven og forskningsetikkloven, kan Nord universitet vedta tvungen avslutning.

Vedtak om tvungen avslutning på grunn av uredelighet fattes av det organet som universitetsstyret bestemmer. Klage over slikt vedtak behandles av departementet eller særskilt klagenemd oppnevnt av departementet.

§ 7-7. Oppsigelse og avskjed

En stipendiat kan sies opp fra sin stilling når det er saklig grunn i virksomhetens eller doktorgradskandidatens forhold, jf. Statsansatteloven §§ 19 og 20, eller avskjedige i henhold til § 26.

DEL III GJENNOMFØRING

§ 8. Veiledning

§ 8-1. Oppnevning av veiledere

Arbeidet med doktorgradsprosjektet skal foregå under individuell veiledning. Fakultetet og veilederne skal sammen sikre at ph.d.-kandidaten deltar i et aktivt forskningsmiljø.

Kandidaten skal som hovedregel ha minst to veiledere, hvor én oppnevnes som hovedveileder. Hovedveileder bør være oppnevnt på opptakstidspunktet.

Hovedveilederen har det faglige hovedansvaret for kandidatens faglige utvikling og gjennomføring i samsvar med framdriftsplanen. Dersom fakultetet oppnevner ekstern hovedveileder, skal det oppnevnes medveileder fra Nord universitet.

Medveileder(e) er fagperson(er) som deler det faglige ansvaret for kandidaten med hovedveileder.

Habilitetsreglene i forvaltningslovens andre kapittel "Om ugildhet", § 6, gjelder for veilederne.

Alle veiledere skal ha doktorgrad eller tilsvarende vitenskapelig kompetanse og være aktive forskere innen fagfeltet.

Minst én av de oppnevnte veilederne skal ha tidligere erfaring fra eller opplæring som veileder av ph.d.-kandidater.

Kandidat og veileder kan be fakultetet om å oppnevne ny veileder for kandidaten. Veileder kan ikke fratre før ny veileder er oppnevnt. Tvister om veileders og kandidats faglige rettigheter og plikter kan bringes inn av partene til behandling og avgjørelse ved fakultetet.

§ 8-2. Veiledningens innhold

Kandidat og veiledere bør ha jevnlig kontakt. Kontakthypigheten bør fremgå av den årlige framdriftsrapporteringen, jf. § 10-1.

Kandidat og hovedveileder bør snarest mulig og senest innen tre (3) måneder etter oppstart sammen gå igjennom prosjektbeskrivelsen og vurdere eventuelle behov for justeringer. Endringer i prosjektbeskrivelsen skal godkjennes av fakultetet.

Veiledere skal gi råd om avgrensing av tema og problemstillinger og vurdere metoder og resultater, herunder dokumentasjons- og fremstillingsformer, og bidra til orientering i aktuell faglig diskurs. Kandidaten skal ha veiledning i etiske spørsmål knyttet til doktorgradsarbeidet.

Veilederne plikter å holde seg orientert om framdriften i kandidatens arbeid og vurdere den i forhold til prosjektbeskrivelsens framdriftsplan, jf. § 6-2.

Veilederne plikter å følge opp faglige forhold som kan medføre forsinket gjennomføring av forskerutdanningen, slik at denne kan fullføres innenfor normert tid.

§ 9. Opplæringsdel

§ 9-1. Formål, innhold og omfang

Doktorgradsutdanningen skal være lagt opp slik at den skal kunne fullføres innenfor normert tidsramme.

Fakultetet har ansvar for at opplæringsdelen og arbeidet med prosjektet til sammen gir utdanning på høyt faglig nivå i henhold til internasjonal standard. Trening i formidling av resultater og innføring i etikk, teori og metode inngår som del av dette. Opplæringen skal sammen med doktorgradsarbeidet bidra til oppnåelse av forventet læringsutbytte i henhold til det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket.

Fakultetet bør tilby ph.d.-kandidaten veiledning om fremtidige yrkesmuligheter i og utenfor akademien, herunder bevisstgjøring om den kompetansen som kandidaten har oppnådd gjennom doktorgradsarbeidet.

Dersom Nord universitet ikke selv arrangerer hele opplæringsdelen, skal forholdene legges til rette for at kandidaten får tilsvarende opplæring ved andre institusjoner.

Opplæringsdelen skal tilsvare minst 30 studiepoeng, hvorav minst 20 studiepoeng skal avlegges etter opptak. I de utfyllende retningslinjene for doktorgradsprogrammene kan det fastsettes større opplæringsdel, jf. studieplan.

Elementer som er tatt før opptak i ph.d.-programmet kan etter søknad og faglig vurdering inngå i opplæringsdelen. Elementene bør ikke være eldre enn to (2) år ved opptaksdato.

Kurs på doktorgradsnivå ved annen institusjon skal godkjennes i samsvar med reglene i universitets- og høyskoleloven.

§ 9-2. Tilknytning til fagmiljø

Det forutsettes at kandidaten skal bidra i universitetets fagmiljø, eksempelvis gjennom faglige aktiviteter som seminarer, workshops og forsknings- og formidlingsoppgaver. Fakultetet og veileder skal systematisk følge opp aktivitetene slik at kontakten med fagmiljøet planlegges og ivaretas.

§ 9-3. Kandidatens rettigheter ved permisjon

Kandidater som har foreldrepermisjon fra doktorgradsutdanningen, kan likevel under permisjonstiden følge undervisning og avlegge eksamener i emner og kurs som skal inngå i opplæringsdel, i tråd med Lov om folketrygd (folketrygdloven), kapittel 14, § 14-10, fjerde ledd og NAVs rundskriv til § 14-10, fjerde ledd av 18.12.2006.

Kandidater med ekstern arbeidsgiver plikter å påse at fakultetet informeres om permisjoner, omfang av pliktarbeid og annet som er relevant for framdriften i doktorgradsarbeidet.

§ 10. Rapportering og midtveisevaluering

§ 10-1. Rapportering

Nord universitets system for kvalitetssikring av utdanningen skal omfatte tiltak for å avdekke manglende progresjon i arbeidet med prosjektet og opplæringsdelen og mangler ved veiledningen, samt ha rutiner for å følge opp avdekkede mangler. Systemet skal normalt omfatte årlig og separat rapportering fra kandidat og veileder, og det skal utformes slik at dobbeltrapportering unngås.

Kandidat og veileder har et likeverdig ansvar for rapportering. Manglende eller mangelfull framdriftsrapportering fra kandidaten kan medføre tvungen avslutning før avtaleperiodens utløp, jf. § 7-4. Veiledere som unnlater å følge opp rapporteringsplikten, kan bli fratatt veilederansvaret.

Betydelige endringer i godkjent prosjektbeskrivelse skal på nytt godkjennes av fakultetet. Fakultetet kan ved behov, kreve særskilt rapportering.

§ 10-2. Midtveisrapportering

En midtveisrapportering av doktorgradsarbeidet bør normalt finne sted i tredje eller fjerde semester. Kandidaten skal presentere sitt arbeid og bli evaluert av en gruppe på minst to personer oppnevnt av fakultetet. Evalueringsgruppen skal ta stilling til faglige status, framdrift og forskningsetiske spørsmål, skal gi tilbakemelding til både kandidaten, veilederen og fakultetet.

Dersom evalueringsgruppen rapporterer om vesentlige svakheter ved doktorgradsarbeidet, skal det iverksettes tiltak for å korrigere situasjonen.

§ 11. Krav til den vitenskapelige avhandlingen

§ 11-1. Krav til avhandlingen

Avhandlingen skal være et selvstendig forskningsarbeid eller forsknings- og utviklingsarbeid som oppfyller internasjonale standarder med hensyn til etiske krav, faglig nivå og metode innen fagområdet.

Avhandlingen skal bidra til å utvikle ny faglig kunnskap og ligge på et nivå som tilsier at den kan publiseres eller offentliggjøres i egnet format som en del av fagets forskningsbaserte kunnskapsutvikling.

Avhandlingen kan bestå av en monografi eller en sammenstilling av flere mindre arbeider. Dersom avhandlingen består av flere mindre arbeider, skal det redegjøres for sammenhengen mellom dem i kappen.

Dersom avhandlingen hovedsakelig består av artikler, skal kandidaten normalt være førsteforfatter på minst halvparten av artiklene. Hvis det praktiseres alfabetisk forfatterrekkefølge skal kandidaten ha utført minimum 50 prosent av arbeidet med minst halvparten av artiklene. Det skal fastsettes krav til antall artikler og kappen i utfyllende retningslinjer for doktorgradsprogrammet.

Den vitenskapelige avhandlingens hovedkomponent kan bestå av et nytt produkt eller en systematisert materialsamling, eller ha en annen fremstillingsform (for eksempel lyd, bilde, video, elektroniske fremstillingsformer) der dens teoretiske og metodiske grunnlag ikke fremgår av produktet selv. I slike tilfeller skal avhandlingen, i tillegg til å fremstille selve produktet, ha en tilleggsdel. Tilleggsdelen skal være en skriftlig redegjørelse for problemstilling, valg av teori og metode, og vurdering av resultatet i henhold til internasjonale standarder og faglig nivå innen fagområdet.

Avhandlingen skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Dersom det ønskes benyttet annet språk, må det søkes om særskilt tillatelse til dette ved søknad om godkjenning av prosjektbeskrivelsen, jf. § 6-2. Det fakultetet som har ansvaret for bedømmelsen, fatter avgjørelse om dette.

§ 11-2. Fellesarbeid

Fakultetet bestemmer om en avhandling som er produsert av flere i fellesskap, kan innleveres til bedømmelse dersom de individuelle bidragene kan identifiseres.

For arbeider som er blitt til i samarbeid med flere samarbeidspartnere eller medforfattere, skal kandidaten følge de normer for kreditering av medvirkning som er allment akseptert i fagmiljøet, i samsvar med internasjonale standarder.

Dersom avhandlingen eller deler av den er blitt til i samarbeid med andre forfattere eller samarbeidspartnere, skal ph.d.-kandidaten følge de normer for medforfatterskap som er allment akseptert i fagmiljøet og i henhold til internasjonale standarder.

Med avhandlinger hvor det inngår bidrag fra flere, skal det følge en underskrevet erklæring som beskriver kandidatens innsats i hvert enkelt arbeid. Erklæringen, signert alle bidragsytere, oversendes bedømmelseskomiteén sammen med avhandlingen.

§ 11-3. Arbeider som ikke godtas

Arbeider eller deler av et arbeid som har vært godtatt som grunnlag for tidligere avlagte eksamener eller grader, kan ikke antas til bedømmelse med mindre arbeidet inngår som mindre deler av avhandling. Data, analyser eller metoder fra tidligere grader kan likevel benyttes som grunnlag for arbeid med prosjektet.

Faglig arbeid publisert før opptak i programmet kan inngå i avhandlingen etter søknad og faglig vurdering. Bruk av offentliggjorte arbeider som er eldre enn fem (5) år ved opptakstidspunktet, kan ikke godtas. Fakultetet kan etter søknad og faglig vurdering, dispensere fra dette kravet dersom ekstraordinære forhold tilsier det.

Avhandlingen kan innleveres for bedømmelse ved kun ett lærested.

§ 12. Rettigheter til bruk av resultater

§ 12-1. Bruk av avhandling i undervisnings- og forskervirksomhet

Nord universitet kan vederlagsfritt benytte de deler av ph.d.-avhandlingen som ph.d.-kandidaten alene har opphavsrett til, samt andre faglitterære verk som er resultatet av arbeidet med avhandlingen, og som kandidaten alene har opphavsrett til, ved fremstilling av kopier til bruk i Nord universitets undervisnings- og forskervirksomhet. For kandidater som ikke ansettes ved Nord universitet, inngås egen avtale om tilsvarende bruk. Ved slik bruk skal ph.d.-kandidaten navngis slik lovgivning og god skikk tilsier.

§ 12-2. Meldeplikt om arbeidsresultater som har potensial for næringsmessig utnyttelse

Regulering av rettigheter mellom Nord og samarbeidende institusjoner må avtales. Dette gjelder også avtaler inngått på fakultetsnivå.

Nord universitet sitt til enhver tid gjeldende regelverk skal danne utgangspunkt for hvilken meldeplikt kandidater med tilsetning ved universitetet har for arbeidsresultater med næringsmessig potensial som gjøres i arbeidsforholdet, jf. arbeidstakeroppfinnelsesloven av 17.04.70.

For kandidater med ekstern arbeidsgiver skal tilsvarende meldeplikt og rettigheter til bruk av resultater, nedfelles i avtale mellom Nord universitet ved fakultetet, kandidaten og den eksterne arbeidsgiveren.

For ph.d.-kandidater uten arbeidsgiver, skal tilsvarende meldeplikt nedfelles i opptaksavtalen mellom Nord universitet ved fakultetet og kandidaten.

§ 12-3. Opphavs, patent- og andre immaterielle rettigheter (Intellectual Property Rights; IPR)

Det som går fram i det følgende, kan ikke forstås i strid med åndsverkloven av 12.05.61 eller dens forskrifter.

Dersom kandidaten er eneforfatter av ph.d.-avhandlingen, har vedkommende alene opphavsretten til verket.

Artikler eller andre bidrag skrevet av flere uten at det er mulig å skille den enkeltes bidrag ut som eget verk, vil være fellesverk. For slike artikler har forfatterne i fellesskap opphavsrett.

Hvis kandidaten i forbindelse med ph.d.-prosjektet gjør en patenterbar oppfinnelse, skal skriftlig melding om oppfinnelsen gis til universitetet uten unødig opphold, i samsvar med arbeidstakeroppfinnelseslovens § 5, om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere. Etter samme lovs § 4, jf. § 6, 1. og 2. ledd, har universitetet rett til å kreve retten til oppfinnelsen overført til seg. Er oppfinnelsen frembrakt i samarbeid med veileder, skal kandidat og veileder sammen fastsette sine respektive andeler i den patenterbare oppfinnelsen.

Kandidaten har likevel rett til å publisere oppfinnelsen på de vilkårene som går fram av arbeidstakeroppfinnelseslovens § 6, 3. ledd. Publiseringsretten gjelder tilsvarende for veilederen, dersom oppfinnelsen er gjort i fellesskap og kandidatens eller tredjeparts rett ikke er til hinder for det.

Det kan ikke legges restriksjoner på offentliggjøring og publisering av en ph.d.-avhandling, med unntak av en forhåndsavtalt utsettelse, for at en eventuell ekstern part kan ta stilling til patentering.

Ved offentliggjøring eller publisering av avhandlingen skal normalt Nord universitet krediteres dersom universitetet har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for kandidatens medvirkning til det offentliggjorte eller publiserte arbeidet. Det samme gjelder for ekstern part, dersom også denne har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag. Dersom kandidaten er ansatt ved Nord universitet eller ekstern part under utførelsen av forskningsarbeidet, anses dette som et nødvendig og vesentlig bidrag. Også andre institusjoner/virksomheter kan anses å ha gitt slike bidrag.

DEL IV FULLFØRING

§ 13. Innlevering og søknad om bedømmelse

§ 13-1. Grunnlag for bedømmelse

Kravene for å tildele den vitenskapelige doktorgraden fremgår av § 3-2.

Søknad om bedømmelse skjer ved innlevering av vitenskapelig avhandling, jf. § 13-2.

Det er hovedveileders ansvar å gjøre ansvarlig enhet ved fakultetet oppmerksom på at innlevering eller søknad om bedømmelse er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan iverksettes.

§ 13-2. Innlevering av avhandlingen

Søknad om å få avhandlingen bedømt kan først leveres når opplæringsdelen er godkjent.

Et innlevert arbeid kan ikke trekkes tilbake før det er endelig avgjort om det er verdig til å forsvares for ph.d.-graden. Avhandlingen vil bli vurdert slik den er innlevert.

Søknaden skal ha følgende vedlegg:

- Avhandlingen i godkjent form, og i henhold til Nord universitets bestemmelser i den form og det antall eksemplarer som fakultetet har bestemt, og i henhold til utfyllende retningslinjer for doktorgradsprogrammet.
- Dokumentasjon av godkjent opplæringsdel
- Dokumentasjon av nødvendige tillatelser, jf. § 6-2.
- Medforfattererklæringer hvor dette er påkrevd i henhold til § 11-2.
- Erklæring om avhandlingen leveres inn til bedømmelse for første eller andre gang.
- Erklæring om at avhandlingen, eller deler av den, ikke er levert inn til bedømmelse ved annen institusjon.

Avhandlingen skal leveres elektronisk i Nords innleveringsportal.

Fakultetet må sørge for at tiden fra innlevering av avhandling til disputas er kortest mulig, normalt ikke lenger enn fem (5) måneder.

§ 13-3. Behandling av søknaden

Fakultetet behandler søknad om å få avhandlingen bedømt. Søknad som ikke fyller kravene i § 13-2 skal avvises.

Fakultetet kan på selvstendig grunnlag avvise søknad om å få avhandlingen bedømt dersom det er åpenbart at avhandlingen ikke holder høy nok vitenskapelig kvalitet og vil bli underkjent av en komité.

§ 14. Oppnevning av bedømmelseskommité

Når fakultetet har godkjent søknad om å få den vitenskapelige avhandlingen bedømt, oppnevnes en sakkyndig komité på minst tre medlemmer som skal bedømme avhandlingen, samt prøveforelesning og disputas dersom avhandlingen finnes verdig for forsvar. Habilitetsreglene i forvaltningslovens § 6 annet ledd gjelder for medlemmene i bedømmelseskommitéen.

Bedømmelseskommitéen skal normalt settes sammen slik at:

- begge kjønn er representert
- minst ett av medlemmene er uten tilknytning til Nord universitet
- minst ett av medlemmene ikke har hovedstilling ved norske institusjoner
- alle medlemmene har doktorgrad eller tilsvarende kompetanse innen relevant fagområde
- flertallet i bedømmelseskommitéen er eksterne medlemmer

Dersom kriteriene fravikes, skal dette begrunnes særskilt.

Fakultetet fastsetter prosedyre for oppnevning. Kommitéens sammensetning skal begrunnes og vise hvordan den samlet dekker fagfeltet til doktorgradsarbeidet. Fakultetet utpeker en koordinator blant komitéens medlemmer eller i tillegg til komitéens medlemmer.

Oppnevnte veiledere og andre som har bidratt til avhandlingen, kan ikke være medlem av bedømmelseskommitéen eller koordinere den.

Fakultetet kan, når det er påkrevd, oppnevne et settemedlem til bedømmelseskommitéen.

Kandidaten skal underrettes om forslaget til sammensetning av komité og har anledning til å innlevere skriftlige merknader, senest innen én uke etter at forslaget til sammensetning er gjort kjent for kandidaten.

§ 15. Bedømmelseskommitéens arbeid

§ 15-1. Innhenting av supplerende opplysninger

Bedømmelseskommitéen kan be om innsyn i kandidatens grunnlagsmateriale og utfyllende eller oppklarende tilleggsinformasjon.

Hovedveileder har, på anmodning, plikt til å gjøre rede for veiledningen og arbeidet med avhandlingen.

Bedømmelseskommitéen skal få tilsendt universitetets ph.d.-forskrift med utfyllende retningslinjer for den aktuelle doktorgraden, og eventuelle retningslinjer for bedømmelse av doktorgraden.

§ 15-2. Retting av formelle feil i avhandlingen

Kandidaten kan etter innlevering søke fakultetet om tillatelse til å rette formelle feil. Søknaden skal vedlegges en fullstendig oversikt over de feil (errata) som ønskes rettet. Fakultetet fastsetter frist for søknad om retting av formelle feil. Fristen må være før komitéens frist for avlevering av innstilling. Errata-listen oversendes komitéen. Retting av feil kan bare skje én gang.

§ 15-3. Bedømmelseskommitéens innstilling

Bedømmelseskommitéen avgir en begrunnet innstilling om hvorvidt avhandlingen er verdig til å forsvares for doktorgraden. Alle deler av den innleverte eller fremviste dokumentasjonen skal omtales ut fra kriteriene i § 11-1. Innstillingen bør ha en drøftende form og avsluttes med en klar konklusjon

om resultatet skal godkjennes eller ikke. Eventuelle dissenser eller individuelle uttalelser skal inngå i innstillingen, og de skal være begrunnet.

Bedømmelseskomitéens innstilling skal foreligge senest innen tre (3) måneder etter at komitéen har fått alle deler av avhandlingen til vurdering. Tillater komitéen mindre omarbeiding av den vitenskapelige avhandlingen, jf. § 15-4, løper ny frist fra den dato avhandlingen leveres på nytt.

Dersom komitéen finner at dyptgripende endringer vedrørende teori, problemstilling, hypotese, materiale eller metode er nødvendige for at arbeidet skal kunne anbefales til disputas, skal komitéen underkjenne avhandlingen, jf. § 15-5.

Bedømmelseskomitéens innstilling oversendes fakultetet som forelegger denne for kandidaten. Kandidaten gis en frist på ti (10) arbeidsdager til å fremme skriftlige merknader til innstillingen. Hvis kandidaten ikke ønsker å fremme merknader, skal fakultetet snarest underrettes skriftlig om dette.

Kandidatens eventuelle merknader skal sendes fakultetet. Fakultetet fatter vedtak i saken, jf. §§ 16-1 og 16-2.

§ 15-4. Omarbeiding av innlevert avhandling

Bedømmelseskomitéen kan på grunnlag av innlevert avhandling og eventuelt tilleggsmateriale anbefale at fakultetet gir tillatelse til mindre omarbeiding før endelig innstilling foreligger. Komitéen skal i skriftlig form gi en konkret oversikt over hva kandidaten må omarbeide.

Tillater institusjonen en mindre omarbeiding av avhandlingen, skal det gis en frist som normalt ikke er lengre enn tre (3) måneder. Det skal også fastsettes en ny frist for oversendelse av komitéens endelige innstilling. Fakultetets vedtak etter denne paragrafen kan ikke påklages av ph.d.-kandidaten.

§ 15-5. Ny innlevering

En vitenskapelig avhandling som ikke er funnet verdig til forsvar, kan bedømmes i omarbeidet utgave først seks (6) måneder etter at fakultetet har fattet sitt vedtak.

Fakultetet oppnevner da en ny bedømmelseskomité der minst ett medlem fra den opprinnelige komitéen bør gjenoppnevnes. Ny bedømmelse kan bare finne sted én gang.

Kandidaten skal ved ny søknad om bedømming opplyse om at arbeidet tidligere har vært bedømt, og ikke blitt funnet verdig til å forsvares, jf. § 13-2.

§ 16. Fakultetets behandling av bedømmelseskomitéens innstilling

§ 16-1. Fakultetets behandling av enstemmig innstilling

Dersom komitéen avgir enstemmig innstilling og fakultetet legger denne til grunn for sin behandling, fatter fakultetet selv vedtak i samsvar med den enstemmige innstillingen.

Dersom fakultetet finner at det foreligger begrunnet tvil om hvorvidt komitéens enstemmige innstilling skal legges til grunn, skal fakultetet selv søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomitéen og/eller oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten, som gis anledning til å komme med merknader innen 10 dager.

Fakultetet fatter vedtak i saken på grunnlag av bedømmelseskomitéens innstillingen og de innhentede uttalelsene.

§ 16-2. Fakultetets behandling av delt innstilling

Dersom komitéen avgir delt innstilling og fakultetet velger å legge flertallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, fatter fakultetet vedtak i samsvar med flertallets innstilling.

Dersom komitéen avgir delt innstilling og fakultetet vurderer å legge mindretallets uttalelser til grunn for sitt vedtak, skal fakultetet søke nærmere avklaring fra bedømmelseskomitéen og eventuelt

oppnevne to nye sakkyndige som avgir individuelle uttalelser om avhandlingen. Slike tilleggsuttalelser eller individuelle uttalelser skal forelegges kandidaten som gis anledning til å komme med merknader. Dersom begge de nye sakkyndige slutter seg til flertallets innstilling i den opprinnelige innstillingen, skal denne innstillingen følges.

De nye sakkyndige fratrer ved uenighet eller hvis begge støtter mindretallet. Da setter fakultetet ned en ny komité som kan godkjenne eller forkaste avhandlingen med simpelt flertall.

Kandidaten skal underrettes om utfallet etter behandling av uttalelser fra nye sakkyndige.

§ 17. Offentliggjøring av avhandlingen

§ 17-1. Krav til den trykte avhandlingen

Når avhandlingen er funnet verdig til å forsvares, besørger fakultetet trykk av avhandlingen i godkjent format i henhold til Nord universitets bestemmelser.

Ph.d.-kandidaten skal utarbeide et kortfattet sammendrag av avhandlingen på engelsk og norsk, med sikte på å gjøre avhandlingen og dens resultat kjent for forskningsmiljø i inn- og utland. Dersom avhandlingen verken er skrevet på engelsk eller norsk, skal det i tillegg leveres et sammendrag på avhandlingens språk. Sammendraget skal følge avhandlingen og, i likhet med selve avhandlingen, publiseres offentlig.

§17-2. Offentlig tilgjengelighet før disputas

Avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig senest to (2) uker før dato for offentlig forsvar. Avhandlingen gjøres tilgjengelig i den form den ble innlevert til bedømmelse, eventuelt etter omarbeiding på grunnlag av komitéens foreløpige kommentarer, jf. § 15-4, og retting av formelle feil (errata), jf. § 15-2

§ 17-3. Publisering av avhandlinger

Det kan ikke legges restriksjoner på publisering av den vitenskapelige avhandlingen med unntak av en på forhånd avtalt utsettelse av datoen for offentliggjøring.

Forhåndsavtalt utsettelse av offentliggjøring må holdes innenfor en periode på maksimalt to år etter disputas. Slik utsettelse kan finne sted for at Nord universitet og eventuelt ekstern part som helt eller delvis har finansiert doktorgradsutdanningen, skal kunne ta stilling til eventuell patentering eller lignende, jf. § 12-3.

Ekstern part kan ikke stille krav om at hele eller deler av ph.d.-avhandlingen ikke skal kunne offentliggjøres, jf. § 6-4.

Publiserte deler av ph.d.-avhandling fra Nord universitet skal som hovedregel bli gjort åpent tilgjengelige, enten via publisering i tidsskrift med åpen tilgang eller i Nord universitet sitt vitenarkiv.

Upubliserte deler av avhandlingen skal gjøres åpent tilgjengelige senest to år etter disputas og upubliserte monografier senest fire år etter disputas. Alle deler av en avhandling skal være åpent tilgjengelige senest innen fem år etter disputas.

Ved publisering eller offentliggjøring skal kandidater følge gjeldende retningslinjer for kreditering av institusjoner. Hovedregelen er at en institusjon skal oppgis dersom den har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for det offentliggjorte arbeidet. Også andre institusjoner skal oppgis dersom disse i hvert enkelt tilfelle tilfredsstiller kravet til medvirkning.

§ 18. Doktorgradsprøve

§ 18-1. Prøveforelesning

Etter at avhandlingen er innlevert til bedømmelse skal ph.d.-kandidaten prøveforelese. Prøveforelesningen er en selvstendig del av doktorgradsprøven og skal være over oppgitt emne.

Hensikten er å prøve kandidatens evne til å tilegne seg kunnskaper utover avhandlingens tema og evnen til å formidle kunnskap i en forelesningssituasjon.

Bedømmelseskomiteen bestemmer tittel for prøveforelesningen.

Tittel for prøven kunngjøres for kandidaten ti (10) arbeidsdager før forelesningen.

Emnet for forelesningen skal ikke stå i direkte forbindelse med temaet for doktorgradsarbeidet og skal utfordre kandidaten til å drøfte aspekter som peker utover avhandlingen.

Prøveforelesningen skal skje på avhandlingsspråket med mindre fakultetet godkjenner et annet språk.

Bedømmelseskomiteen avgjør om prøveforelesningen er bestått eller ikke bestått. Det skal begrunnes dersom prøveforelesningen vurderes til ikke bestått.

Prøveforelesningen skal være bestått før disputas kan avholdes.

§ 18-2. Offentlig forsvar av avhandlingen (disputas)

Offentlig forsvar av avhandlingen skal finne sted etter at prøveforelesningen er avholdt og godkjent, og innen to (2) måneder etter at fakultetet har funnet avhandlingen verdig til å forsvares.

Tid og sted for det offentlige forsvaret skal kunngjøres minst ti (10) arbeidsdager før det avholdes.

Den komitéen som opprinnelig har bedømt avhandlingen, bedømmer også det offentlige forsvaret. Det offentlige forsvaret skjer på avhandlingsspråket med mindre fakultetet, etter forslag fra bedømmelseskomitéen, godkjenner et annet språk.

Det skal som hovedregel være to opponenter. De to opponentene skal være medlemmer av bedømmelseskomitéen og utpekes av fakultetet.

Disputasen ledes av dekan eller den dekan bemyndiger. Disputasleder gjør rede for innlevering og bedømmelse av avhandlingen, og resultat av prøveforelesningen. Deretter redegjør doktoranden for hensikten med, og resultater av doktorgradsarbeidet. Førsteopponenten innleder opposisjonen, andreopponenten avslutter den. Det kan i utfyllende retningslinjer for doktorgradsprogrammet eventuelt fastsettes en annen oppgavefordeling mellom opponentene og mellom doktoranden og førsteopponenten. Etter at begge opponenter har avsluttet sin opposisjon, gis de øvrige tilstedeværende anledning til å kommentere ex auditorio. En av opponentene avrunder opposisjonen, og disputasleder avslutter disputasen.

Bedømmelseskomitéen avgir innstilling til fakultetet der den gjør rede for hvordan den har vurdert forsvaret av avhandlingen. Innstillingen skal konkludere med om disputasen er godkjent eller ikke godkjent. Innstillingen skal begrunnes dersom disputasen tilrås ikke godkjent.

§ 19. Godkjenning av doktorgradsprøve

Fakultetet fatter vedtak om godkjenning av doktorgradsprøven på bakgrunn av bedømmelseskomitéens innstilling.

Dersom bedømmelseskomitéen ikke godkjenner prøveforelesningen, jf. § 18-1, må det avholdes ny prøveforelesning. Ny prøveforelesning må holdes over nytt emne og ikke senere enn seks (6) måneder etter første forsøk. Ny prøveforelesning over oppgitt emne kan bare holdes én gang. Ny prøve bedømmes så vidt mulig av den samme komité som den opprinnelige, dersom ikke fakultetet har bestemt noe annet.

Dersom fakultetet vedtar, etter bedømmelseskomiteens innstilling, å ikke godkjenne disputasen, kan ph.d.-kandidaten forsvare avhandlingen på nytt én gang. Ny disputas kan tidligst avholdes etter seks (6) måneder og bedømmes så vidt mulig av den samme komitéen som den opprinnelige.

§ 20. Kreering og vitnemål

§ 20-1. Kreering

På grunnlag av fakultetets vedtak om at opplæringsdelen og alle deler av doktorgradsprøven er godkjent, kreeres kandidaten til philosophiae doctor (ph.d.) av styret eller den styret bemyndiger.

§ 20-2. Vitnemål og diplom

Vitnemål utstedes av Nord universitet. I vitnemålet skal det gis opplysninger om innholdet i opplæringsdelen, dato og tittel for prøveforelesning, tittel på avhandling og dato for forsvar av denne. Universitetet fastsetter hvilke ytterligere opplysninger som skal inngå i vitnemålet.

Nord universitet skal utstede vedlegg til vitnemål i tråd med gjeldende retningslinjer for Diploma Supplement.

I tillegg til vitnemålet fra Nord universitet utstedes et doktorgradsdiplom signert av rektor og fakultetets dekan.

DEL V FELLESGRADER OG COTUTELLE-AVTALER

§ 21. Fellesgrader og cotutelle-avtaler

§ 21-1. Fellesgrader og cotutelle-avtaler

Institusjonen kan inngå samarbeid med en eller flere norske eller utenlandske institusjoner om samarbeid i form av fellesgrader eller cotutelle-avtaler.

I avtaler om fellesgradssamarbeid og cotutelle kan det gjøres unntak for de øvrige bestemmelsene i disse anbefalte retningslinjene, dersom det er nødvendig av hensyn til regelverket ved de samarbeidende institusjonene. Slike unntak skal, både enkeltvis og samlet, fremstå som fullt ut forsvarlige.

§ 21-2. Fellesgrader

Med fellesgrader menes et samarbeid mellom flere institusjoner der alle i fellesskap har ansvar for opptak, veiledning, gradstildeling og annet som er beskrevet i forskriften. Samarbeidet organiseres normalt i et konsortium og reguleres i avtale mellom konsortiedeltakerne.

For fullført fellesgrad utstedes felles vitnemål i form av:

- a) et vitnemålsdokument utstedt av alle konsortiemedlemmene,
 - b) et vitnemål fra hver av konsortiedeltakerne,
- eller en kombinasjon av a) og b)

Fellesgrader skal normalt bare inngås dersom det fra før er et etablert, stabilt faglig samarbeid mellom Nord universitet og minst en av de andre konsortiedeltakerne. Styret vedtar nærmere retningslinjer for fellesgradssamarbeid, herunder mal for samarbeidsavtaler.

§ 21-3. Cotutelle-avtaler

Med cotutelle-avtaler menes felles veiledning av kandidater og samarbeid om utdanning av kandidater. Cotutelle-avtalen inngås for hver enkelt kandidat og bør bygge på et stabilt, faglig institusjonelt samarbeid.

§ 21-4. Krav ved fellesgrader og cotutelle

Kvalifikasjonskrav for opptak, krav om at avhandlingen skal være offentlig tilgjengelig, krav om offentlig disputas med en habil bedømmelseskomité kan ikke fravikes.

DEL VI KLAGE, IKRAFTTREDELSE OG OVERGANGSBESTEMMELSER

§ 22. Klage

§ 22-1. Klage over avslag på søknad om opptak, vedtak om opphør av studierett, klage over avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen

Avslag på søknad om opptak, vedtak om opphør av studierett og avslag på søknad om godkjenning av elementer i opplæringsdelen, kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak.

Begrunnet klage sendes fakultetet. Blir avslaget opprettholdt, sendes klagen uten ugrunnet opphold til Klagenemnda ved Nord universitet.

§ 22-2. Klage over eksamen i opplæringsdelen

For klage over sensurresultat for eksamener avlagt i opplæringsdelen gjelder bestemmelsene om sensurklage i Lov om universiteter og høyskoler.

For klage over formelle feil ved eksamener avlagt i opplæringsdelen gjelder bestemmelsene om klage over formelle feil i Lov om universiteter og høyskoler.

§ 22-3. Klage over avslag på søknad om bedømmelse, ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar

Avslag på søknad om å få avhandlingen bedømt og underkjenning av avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak. Begrunnet klage sendes fakultetet.

Ved klage på ikke godkjent vitenskapelig avhandling, prøveforelesning eller forsvar kan fakultetet, etter at klagen først er lagt fram for bedømmelseskomiteén som har avgitt innstilling, jf. § 18-2, oppheve eller endre vedtaket hvis det finner klagen begrunnet. Hvis ikke fakultetet tar klagen til følge, sendes den til klagenemnda ved Nord universitet. Klagenemnda kan prøve alle sider ved det påklagede vedtaket.

Dersom fakultetet eller klagenemnda finner grunn til det, kan det oppnevnes enkeltpersoner eller et utvalg til å foreta en vurdering av bedømmelsen og de kriteriene denne bygger på eller til å foreta en ny eller supplerende sakkyndig vurdering.

§ 23. Ikrafttredelse

Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet trer i kraft fra og med 01.01.2021. Samtidig oppheves Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet vedtatt 06.01.2016.

§ 24. Overgangsregler

De kandidater som har fått innvilget opptak og har påbegynt sine studier før 31.12.2020, beholder de rettighetene som følger av ph.d.-forskriften av 06.01.2016 med tilhørende retningslinjen som gjaldt for deres studium, fram 31.12.2021. Detter skal de følge Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet av 01.01.2021. Kandidater kan likevel velge å følge den nye forskriften før den tid. Slik overgang må gjøre innen seks (6) måneder etter at Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet av 01.01.2021 trer i kraft.

Uavhengig av bestemmelsene i første ledd, gjelder følgende for alle kandidater opptatt i et doktorgradsprogram ved Nord universitet per 01.01.2021:

§ 15. (Bedømmeleskomiteens arbeid) gjelder for alle kandidater som leverer inn avhandlingen fra og med 1. januar 2021

§ 17-3. (Publisering av avhandlinger) tredje og fjerde ledd om krav til åpen tilgang gjelder for alle kandidater som leverer inn avhandlingen fra og med 1. januar 2021.

Arkivsak-dok.	20/03574-1
Saksansvarlig	Reid Hole
Saksbehandler	Tarjei Antonsen

Saksgang

FORLENGELSE AV FORSKRIFT OM MIDLERTIDIGE ENDRINGER AV FRISTER I FORSKRIFT FOR PH.D.-GRADEN OG FORSKRIFT FOR DR. PHILOS.-GRADEN

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar vedlagte forslag til Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 6. januar 2016 nr. 10 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet og forskrift 10. februar 2017 nr. 228 for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet om ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien. Forskriften gjelder i perioden 01.01.2021 til 30.06.2021.
2. Samtidig oppheves forskrift 1. september 2020 nr. 729 om midlertidig tillegg til ph.d.- og dr.philos.-forskrifter ved Nord universitet.

Saksframstilling

Styret har det overordnede ansvaret for ph.d.-utdanningen og dr.philos.-graden, og for fastsettelsen av forskriftene for disse doktorgradene. Det er derfor også styret som fastsetter midlertidig forlengelse av endrede frister.

Den ekstraordinære situasjonen på grunn av covid-19 gir konsekvenser for gjennomføring av oppgaver tilknyttet forskning. Bruken av hjemmekontor har ikke endret seg og det er behov for å forlenge tidligere midlertidige vedtak. For at universitet skal kunne gi kandidatene og fakultetene forutsigbarhet i opptak og slutføring av doktorgradsprogrammene og dr.philos., og samtidig ivareta de nasjonale smitteverntiltakene utover 31.01.2021, foreslår rektor at varigheten i den midlertidige forskriften forlenges til og med 30.06.2021. (se vedlegg 1).

Det er viktig at kandidatene ikke blir unødig hindret i doktorgradsløpet, og at hver kandidat har en gjennomføring som er nærmest mulig i henhold til plan. En midlertidig forlengelse av frister bidrar til dette. Det er fakultetene som er faglig ansvarlig for doktorgradsprogrammene og samtidig de som kjenner til den enkelte kandidats situasjon. Fakultetene er gitt mulighet til å vurdere hvorvidt en forlengelse etter den midlertidige forskriften er nødvendig og varigheten av denne innen en gitt ramme.

Det er en endring i denne midlertidige forskriften sammenlignet med siste gang den ble vedtatt; i styremøtet 11.06.20. I forslaget til revidert ph.d.-forskrift er fristen på fire uker for oversending av errata til bedømmelseskomitéen fjernet, og det er nå opp til fakultetene å fastsette denne fristen. Forlengelse av fristen er derfor også fjernet i den midlertidige forskriften i § 1. Fordi de reviderte ph.d.-forskriftene er foreslått å gjelde fra 01.01.2021, følger naturlig at også vedlagte midlertidige forskrifter gjelder fra samme dato, og ikke fra 31.01.2021, jf. vedlegget § 4.

De midlertidige endringene kunngjøres på Lovdata.

Vedlegg

Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift 16. desember 2020 nr. 10 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet og forskrift 10. februar 2017 nr. 228 for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet

Hjemmel: Fastsatt av styret ved Nord universitet ved rektor den 16. desember 2020 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) § 4-13.

§ 1. Adgang til å forlenge frister

Fakultetet kan forlenge følgende frister fastsatt i forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet og forskrift for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet.

- Fakultetet kan forlenge frist for å søke opptak til doktorgradsprogrammet med inntil én (1) måned.
- Midtveisrapportering kan også finne sted i 5. semester.
- Fakultetet kan forlenge frist fra innlevering til disputas med inntil én (1) måned.
- Fakultetet kan forlenge kandidatens frist til å innlevere skriftlige merknader til komiteens sammensetning med inntil én (1) uke.
- Fakultetet kan forlenge frist for mindre omarbeiding av avhandlingen med inntil 15 arbeidsdager.
- Fakultetet kan forlenge frist for når bedømmelseskomiteens innstilling skal foreligge med inntil en (1) måned.
- Frist for søknad om retting av formelle feil (errata) kan forlenges tilsvarende den eventuelle nye fristen for bedømmelseskomiteens innstilling og tilsvarende.
- Fakultetet kan forlenge frist for kunngjøring av tittel for prøveforelesning for ph.d.-kandidaten med inntil fem (5) arbeidsdager.
- Fakultetet kan ikke forlenge frist for å meddele tittel på prøveforelesning over selvvalgt emne.
- Fakultetet kan forlenge frist for kandidaten til å avholde ny prøveforelesning ved ikke godkjent resultat med inntil én (1) måned.

§ 2. Offentliggjøring av avhandlingen før disputas

Avhandlingen kan tilgjengeliggjøres digitalt.

§ 3. Doktorgradsprøven

Fakultetet kan fravike de ordinære bestemmelsene om gjennomføring av prøveforelesninger og disputaser innenfor de rammene som gis av rektor.

§ 4. Varighet

Denne forskriften gjelder fra 1. januar 2021 til og med 30.06.2021. Samtidig oppheves midlertidig forskrift 23. juni 2020 nr. 729 om tillegg til forskrift 6. januar 2016 nr. 10 for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet og forskrift 10. februar 2017 nr. 228 for graden doctor philosophiae (dr.philos.) ved Nord universitet.

This English translation is for information purposes. For all legal purposes the original document in Norwegian is the authoritative version.

Temporary regulation concerning additions to Regulations relating to the degrees Ph.D. and Dr. Philos. at Nord University.

§1. Permission to extend deadlines for individual doctoral candidates

The faculty may extend the following deadlines established in the Regulations relating to the degrees Ph.D. and Dr. Philos. at Nord University.

- The faculty may extend the application deadline for admission to the Ph.D. programme by up to one (1) month.
- Midterm evaluation may be moved to the fifth semester.
- The faculty may extend the deadline for public defence after thesis submission by up to one (1) month.
- The faculty may extend the candidate's deadline for submitting written comments concerning the committee composition by up to one (1) week.
- The faculty may extend the deadline for minor revision (cf. §15-4 in the Ph.D. Regulations) of a doctoral thesis by up to 15 days.
- The faculty may extend the deadline for submission of the evaluation committee's report by up to one (1) month.
- The deadline for applying for permission to correct formal errors (errata) may be extended by a time period equivalent to a prospective extension of the deadline for the committee's report.
- The faculty may extend the deadline for announcement of the trial lecture title by up to five (5) working days.
- The faculty may not extend the deadline for notification of the title of the trial lecture on a self-selected topic.
- In the event that a public defence is rejected, the faculty may extend the deadline for holding a new defence by up to one (1) month.

§2. Publication of the doctoral thesis before public defence

The thesis may be made available in digital format.

§3. The doctoral examination

The faculty may deviate from the ordinary guidelines for implementation of trial lectures and public defences within the framework given by the rector.

§2. Entry into force and duration

This temporary regulation is in force from January 1st 2021 to June 30th 2021. The current temporary regulations relating to the doctoral degrees, dated June 23rd 2020, are repealed as of January 1st 2021.

Arkivsak-dok. 20/03552-1
Saksansvarlig Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler Anne-Line Bosch Strand

Saksgang

EVALUERING AV ORGANISASJONEN

Forslag til vedtak:

1. Styret vedtar premisser for evalueringen som det fremgår i saken.
2. Rektor gis fullmakt til å bruke ekstern bistand til evalueringen dersom det blir nødvendig.
3. Endelig rapport legges frem for styret i juni 2021.

Saksframstilling

Bakgrunn

Styret vedtok organiseringen for Nord universitet i juni 2016 (sak 66/16) som skulle gjelde fra 1.1.2017. Organiseringen på overordnet nivå ble da vedtatt. Deretter har styret vedtatt flere justeringer av organisasjonen i løpet av 2017 og 2018, som er knyttet til underordnet organisering (sak 67/17 Tilpasning faggruppestrukturen i FLU, sak 106/17 Studieleidere ved Faggruppe GLU og sak 11/18 Studieleidere FSH og FLU).

Studiestedsstrukturen ble vedtatt i juni 2019 (sak 65/19) og med dette er den strukturelle rammen på plass.

En evaluering av organisasjonen bør se nærmere på ulike tema i organisasjonen og legge grunnlaget for justering av organiseringen der dette kan forbedres. Med bakgrunn i erfaringer og diskusjoner underveis foreslår rektor at fire tema evalueres. I denne saken presenteres en plan for gjennomføringen av en slik evaluering.

Temaer for evaluering

Underliggende organisering på fakultetene: inndeling i faggrupper og studieleidere

Organiseringen av faglig ansatte i fakultetene bygger på noen felles, grunnleggende prinsipper for inndelingen av enheter på underliggende nivå. Med utgangspunkt i tematiske forskningsområder eller fag/studieprogram som organiserende prinsipp, er fakultetene inndelt i mellom fire og åtte faggrupper og i størrelse varierer faggruppene fra seks til 150 medarbeidere. Disse skal utgjøre faglige og forskningsmessige felleskap som er integrert i linjestrukturen på fakultetet. Gruppene er dermed gitt ansvar for ressurser som kreves for å legge til rette for fagutvikling, forskningsvirksomhet og undervisning.

Målet var at dette skulle bidra til å øke forskningsaktiviteten, høyne kompetansenivået og skape større faglig robusthet. Så langt mulig skulle fakultetets inndeling i underenheter og navnsettingen av disse bidra til å skape identitet og tilhørighet, og samtidig synliggjøre de viktige forskningsstrategiske satsningene på fakultetet.

Gruppene har ledere som rapporterer til dekan og som inngår i fakultetets ledergruppe.

Kontrollspennet skal ikke være større enn at lederen skal kunne følge opp alle sine ansatte på en hensiktsmessig måte. I noen få faggrupper er det grunnet høyt antall medarbeidere opprettet studieleidere med delegert arbeidsgiveransvar (sak 11/18).

Disse undergruppene kan være inndelt basert på ulike organiserende prinsipp, men lederen skal på delegasjon fra faggruppeleder ha et helhetlig resultatansvar analogt med ansvaret som er tillagt faggruppeleder.

Evalueringen skal vurdere om størrelse, prinsipp for faggruppeinndeling og forhold mellom faggruppeleder og studieleider fungerer i henhold til forutsetningene.

Administrativ arbeidsfordeling mellom virksomhetsnivå og fakultetsnivå

Organisasjonsdesignet bygger på en arbeidsdeling mellom to nivåer hvor administrative oppgaver og funksjoner ivaretas både på virksomhetsnivå og fakultetsnivå. Organiseringen kan beskrives som en «blandingsmodell» med fellestjenester på institusjons-nivå innenfor alle de administrative funksjonsområdene, samtidig som hvert av de fem fakultetene har administrative funksjoner og kapasitet til å ivareta viktige oppgaver på definerte områder. Virksomhetsnivået skal eie og være premissgiver for alle institusjons-overgripende forhold og forvalte daglige driftsoppgaver som bør være institusjons-overgripende sett ut fra et effektivitets-, kompetanse- og likebehandlingsperspektiv. Fakultetsadministrasjonene forvalter student- og brukernære støttetjenester og ivaretar oppgaver på HR- og økonomiområdet som er nødvendig for å understøtte dekanens resultatansvar.

Vedtatt organisasjonsdesign forutsetter tett samarbeid og en avklart arbeidsdeling mellom virksomhets- og fakultetsnivå innenfor de enkelte administrative områdene for å sikre effektive og like løsninger og standarder på tjenestene.

Det er viktig å få evaluert om dagens modell fungerer som forutsatt med tanke på fordeling av oppgaver og ansvar mellom forvaltningsnivåene.

Lokalisering av administrative tjenester

De ulike administrative enhetene i fellesavdelingene skal betjene hele organisasjonen uavhengig av geografi, og sammensetning av faggrupper og fagmiljøer skal gjøres med utgangspunkt i den samlede virksomheten på tvers av studiesteder

Ved innplassering av ledere og medarbeidere i 2017 ble de nye organisatoriske enhetene satt sammen av medarbeidere lokalisert på de stedene de hadde jobbet på frem til 2017. Eksempelvis kan en administrativ enhet som «lønnsenheten» med åtte medarbeidere være representert på tre studiesteder.

Evalueringen skal gi svar på om denne organiseringen fungerer hensiktsmessig eller om det bør iverksettes endringer.

Geografisk fordeling av ledere

Nord universitet er organisert «på tvers av geografi», og prinsippet om gjennomgående, enhetlig ledelse fordrer at en i størst mulig grad utøver ledelse gjennom de faglige og administrative ledelseslinjene. Med mange og delvis små studiesteder er det ikke mulig å ha ledere på alle nivå på alle studiestedene.

I styresak 89/20 ble det gjort nærmere rede for den geografiske fordelingen av ledere ved institusjonen, og i saken ble det konkludert med at lederressursene i sum er nokså godt fordelt i organisasjonen, men at ansattes opplevelse av nærhet til lederne likevel i stor grad kan variere.

Opplevelsen av at toppledelsen er synlig og tilstede kan nok i særlig grad variere fra medarbeider til medarbeider og mellom de ulike studiestedene. Det er viktig å få mer kunnskap om hvordan dette erfare i ulike deler av organisasjonen, og vurdere nærmere hvilke tiltak som kan bøte på manglende opplevelse av nærhet.

For universitetet er det viktig å bidra til regional utvikling, noe som krever tett kontakt med nærings- og samfunnsliv i regionene både i Nordland og Trøndelag. Det forutsetter tilstedeværelse av ledere som har kontakt med samfunns- og næringslivet. Dette gjelder spesielt toppledelsen.

Det er derfor viktig å evaluere dagsens ordning i forhold til om det fungerer hensiktsmessig.

Mål med evalueringen

Overordnet skal evalueringen med utgangspunkt i de fire overnevnte temaene

- a) Vurdere om dagsens modell fungerer i henhold til forutsetningen når det gjelder ansvarsfordeling og utøvelse av arbeidsoppgaver og ledelse.
- b) Trekke inn prinsipper for og erfaringer med organiseringen ved andre høyere utdanningsinstitusjoner.
- c) Foreslå tiltak til forbedring dersom evalueringen kartlegger områder som kan forbedres. Dersom det fremkommer områder som kan implementeres før endelig rapport er ferdigstilt kan dette gjøres før evalueringen er helt ferdig.

Gjennomføring av evalueringen

For å sikre tilstrekkelig kapasitet og kompetanse og skape nødvendig legitimitet anbefales det en løsning med bruk av ekstern bistand i kombinasjon med en intern prosjektorganisasjon.

Tidsplan for styrebehandling

Styremøte 16.12.21 : Saksfremlegg, mandat for evaluering av organisasjonsdesignet

Styremøte 10.06.21 : Endelig rapport og forslag til oppfølging legges frem for styret.

Arkivsak-dok.	20/00137-5
Saksansvarlig	Anne-Line Bosch Strand
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik

Saksgang

INTERNREVISJONSINSTRUKS OG REVISJONSPLAN 2021

Forslag til vedtak:

Styret vedtar revidert internrevisjonsinstruks samt revisjonsplan for 2021.

Saksframstilling

Internrevisjonens instruks

Internrevisjonen har som del av sitt arbeid gjennomgått internrevisjonsinstruksen og ba virksomhetene om tilbakemeldinger på oppdatert instruks i e-post sendt ut 22.09.2020. I vedlagt instruks er det tatt høyde for de tilbakemeldingene internrevisjonen mottok.

Følgene endringer er innarbeidet:

- I instruksens pkt. 4 er det lagt til «styrenes kontaktperson for internrevisjonen» i følgende setning: «Internrevisjonen prioriterer innspillene og fastsetter revisjonsplanens tema for kommende år i dialog med styrene eller styrenes kontaktperson for internrevisjonen».
- I instruksens pkt. 6 er det presisert at revisjonsplan og rapporter kan oversendes til departement og Riksrevisjon ved forespørsel, men kun etter styrebehandling ved virksomhetene.

Utover dette er det kun mindre språkendringer foretatt i instruksen.

Internrevisjonsinstruksen bes signert av styrets leder.

Revisjonsplan 2021

Med bakgrunn i en risikobasert tilnærming og innspill fra virksomhetene har internrevisjonen fastsatt tema for revisjonene i 2021. Det er lagt vekt på at revisjonene skal være av gjensidig verdi for de samarbeidende parter. Tema for revisjonsområdene i 2021 er gjennomgått og diskutert i internrevisjonsgruppen. I forbindelse med oppstarten av de enkelte revisjonene vil det bli utarbeidet egne planleggingsnotat som gir en mer detaljert oversikt over omfang og gjennomføring av de valgte tema for revisjon. I det følgende presenteres tema for revisjonene som skal gjennomføres i 2021.

- **Internrevisjon våren 2021 - Kvalitetssikring i rapportering til DBH.**
I denne revisjonen vil internrevisjonen se på virksomhetenes etablerte kontrollregimer knyttet til innrapportering av datagrunnlag til DBH, som igjen er grunnlag for resultatbasert uttelling i Kunnskapsdepartementets finansieringssystem. Dette gjelder data i form av studiepoengproduksjon, kandidatproduksjon, studentutveksling og doktorgradskandidater.
- **Internrevisjon høsten 2021 - Oppfølging og gjennomføring av styrevedtak.**
Internrevisjonen vil se på hvordan virksomhetene har etablert systemer for å følge opp, samt iverksette tiltak for gjennomføring av styrevedtak. I dette ligger kommunikasjons- og informasjonsflyt, samt delegering av ansvar for oppfølging av de vedtak som universitetsstyret fatter til enhver tid. I denne revisjonen vil det bli sett på retningslinjer og rutiner etablert i virksomhetene og etterlevelse av disse.

Vedlegg:

Instruks for internrevisjonen



Instruks for internrevisjon

Den samarbeidende internrevisjonen mellom Universitetet i Stavanger, Høgskolen på Vestlandet, Universitetet i Agder og Nord universitet ble etablert høsten 2012. Samarbeidet er knyttet til å gjennomføre normalt to årlige revisjonsoppdrag. Internrevisjonsaktiviteter utover dette må løses av hver enkelt virksomhet.

1. INNLEDNING

Instruks for internrevisjonen definerer rolle, myndighet og ansvar for internrevisjonen, og er vedtatt av styret ved de enkelte samarbeidende institusjoner. Revisjonsinstruksen gjennomgås årlig for å identifisere eventuelle endringsbehov.

2. FORMÅL

Internrevisjonen har en uavhengig, objektiv bekreftelses- og rådgivningsfunksjon som har til hensikt å forbedre virksomhetens drift. Den bidrar til at virksomheten oppnår sine målsettinger ved å benytte en systematisk og strukturert metode for å evaluere og forbedre effektiviteten og hensiktsmessigheten av virksomhetens prosesser for risikovurdering, kontroll og styring.

Revisjonsaktivitetene skal gjennomføres i samsvar med lover og andre myndighetskrav, her under rundskriv R-117/2016 Internrevisjon i statlige virksomheter (Finansdepartementet), samt de internasjonale standardene og etiske regler gitt av The Institute of Internal Auditors (IIA).

3. ORGANISERING – UAVHENGIGHET OG OBJEKTIVITET

Internrevisjonen rapporterer direkte til styret og tilstreber å være faglig uavhengig av ledelsen i gjennomføringen av revisjonsoppdrag. Internrevisjonen koordinerer administrative saker med ledelsen ved behov.

Internrevisjonen har ingen instruksjonsmyndighet.

4. PLANLEGGING, GJENNOMFØRING, RAPPORTERING OG OPPFØLGING

Internrevisjonen skal gjennomføre sitt arbeid i henhold til en årlig risikobasert revisjonsplan, som utarbeides basert på innspill fra de samarbeidende institusjoner. Internrevisjonen prioriterer innspillene og fastsetter revisjonsplanens tema for kommende år i dialog med styrene eller styrenes kontaktperson for internrevisjonen. Revisjonsoppdragene avgjøres ut fra relevans, risikovurdering, kost-/nyttevurdering samt kapasitet. Revisjonsplanen godkjennes av styrene.

Ved gjennomføring av revisjoner, holdes virksomhetenes ledelse løpende orientert om funn av vesentlig betydning.



Rapporter fra de enkelte revisjoner sendes til ledelse og revidert enhet. Rapporter fra revisjonene formidles til styret som orienteringssaker.

I etterkant av revisjonsoppdragene skal Internrevisjonen rapportere på status i forhold til ledelsens iverksatte tiltak som følge av revisjonsanbefalingene.

5. RETTIGHETER OG PLIKTER

Internrevisjonen skal holde seg oppdatert på vesentlige endringer i virksomhetens strategi, organisering, virksomhet og risikoforhold. Det forutsettes at det er en løpende kommunikasjon mellom ledelsen og internrevisjonen knyttet til revisjonsoppdragene.

Internrevisjonen skal ha tilgang til all informasjon ved virksomhetene som har relevans for internrevisjonsaktivitetene i henhold til fastsatt revisjonsplan.

Internrevisjonen er bundet av taushetsplikt i alle saker de kommer over gjennom sitt arbeid, og skal signere en særskilt erklæring om dette.

6. FORHOLD TIL DEPARTEMENT OG RIKSREVISJONEN

Revisjonsplan og revisjonsrapporter kan etter styrebehandling sendes til departement og Riksrevisjonen ved forespørsel.

Internrevisjonen skal utveksle informasjon med Riksrevisjonen i det omfang som er naturlig og hensiktsmessig for et gjensidig, effektivt kontroll- og tilsynsarbeid.

Sist godkjent datert: november/desember 2020.

Signert på vegne av styret

.....

Styreleder

Arkivsak-dok.	20/00194-7
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Marianne Hatlestad

Saksgang

LANGTIDSORDEN 16. DESEMBER

Forslag til vedtak:

Følgende langtidsorden gjelder pr. dato:

4. eller 5.februar

Plandel årsrapport andregangsbehandling
 Årsrapport læringsmiljøutvalget
 Tildelingsbrevet fra KD
 Status studiestruktur

11. mars

Årlig kvalitetsrapport ph.d.
 Årsrapport 2020-2021
 Studiebarometeret
 Studentombudets årlige rapport 2020
 Etatsstyringsmøte, tema
 Kompetanseplan
 Status studiestedsstruktur
 Inntekstfordelingsmodellen
 Arbeidsvilkår
 Oppfølging personalpolitikk

21. april

Årsregnskap 2020 fakultet og avdelinger
 Evaluering av inntekstfordelingsmodellen – endelig vedtak
 Revidering av ph.d. i studier av profesjonspraksis
 Kvalitetsrapport forskning
 Status studiestedsstruktur
 Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering

10. juni

Foreløpig studieportefølje

Etablering av nye studier

Tilstandsrapporten

Rapport og prognoser for ph.d.-programmene

Delårsregnskap 1. tertial

Foreløpige budsjetttrammer 2022, førstegangsbehandling

Lokale forhandlinger

Kompetanseplan

Status studiestedsstruktur

Arkivsak-dok. 20/00195-6
Saksansvarlig Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler Marianne Hatlestad

Saksgang

ORIENTERINGER 16. DESEMBER

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende saker til orientering:

Kunnskapsdepartementet:

- 1) Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger), inkl 1 vedlegg, datert 28.10.20
- 2) Forslag til eksterne styremedlemmer som skal oppnevnes av departementet til institusjonens styre for perioden 2021 – 2025, datert 05.11.20
- 3) Statsbudsjettet 2020, kap 226, post 22. Supplerende tildelingsbrev Nord universitet om midler til forsøksordning for lærerkvalifisering, datert 23.11.20

Sametinget:

- 4) Ny lov om universiteter og høyskoler – behandling i Sametinget, datert 16.11.20

Saksframstilling

1) Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger)

Reglementet inkluderer en beskrivelse av styrets ansvar for at aktiviteten ved institusjonen gjennomføres innenfor finansielle rammer og målsetninger i henhold til avtaler med departementet. Styret skal beslutte omfang og formål til fremtidige avsetninger til investeringer i form av en investeringsplan.

2) Forslag til eksterne styremedlemmer som skal oppnevnes av departementet til institusjonens styre for perioden 2021 – 2025

Det skal oppnevnes 10 aktuelle kandidater som departementet kan bruke til å sette sammen de eksterne medlemmene for neste styreperiode. Frist er 15.02.21.

3) Supplerende tildelingsbrev Nord universitet om midler til forsøksordning for lærerkvalifisering

KD har tildelt kr 800 000 til Nord for tiltak til å få lærerstudenter som har påbegynt, men ikke fullført lærerutdanning, til å fullføre fireårig grunnskolelærerutdanning. Midlene overføres til FLU som er ansvarlig for gjennomføring og rapportering av tiltak ihht tildeling.

4) Ny lov om universiteter og høyskoler – behandling i Sametinget

Sametinget inviterer til samarbeid om endring av universitets- og høyskoleloven, for å gi sametinget myndighet til å oppnevne eksterne styrerepresentanter til Nord og UiT.

Vedlegg:

- 1) Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger), datert 28.10.20
- 2) Forslag til eksterne styremedlemmer som skal oppnevnes av departementet til institusjonens styre for perioden 2021 – 2025, datert 05.11.20
- 3) Statsbudsjettet 2020, kap 226, post 22. Supplerende tildelingsbrev Nord universitet om midler til forsøksordning for lærerkvalifisering, datert 23.11.20
- 4) Ny lov om universiteter og høyskoler – behandling i Sametinget, datert 16.11.20



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

20/3100-1

28. oktober 2020

Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger)

Kunnskapsdepartementet har fastsatt reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging av ubenyttede bevilgninger (avsetninger). Reglementet trer i kraft 1. januar 2021. Vi viser også til omtale i Prop. 1 S (2020-2021). Reglementet med vedlegg er vedlagt.

Bakgrunn

Kunnskapsdepartementet har i flere år hatt stort fokus på avsetningsnivået i universitets- og høyskolesektoren og har påpekt at institusjoner med høye avsetninger må øke aktivitetsnivået slik at avsetningene kommer ned på et akseptabelt nivå. Vi har også tatt direkte kontakt med enkelte institusjoner, senest i brev av 11. oktober 2018.

Videre gjennomførte Riksrevisjonen i 2018 en etterlevelsesrevisjon av ubrukte budsjettmidler ved statlige universiteter og høyskoler. Etterlevelsesrevisjonen ble omtalt i Dokument 1 (2019-2020) hvor Kunnskapsdepartementet fikk kritikk av Riksrevisjonen for manglete oppfølging av avsetningene i universitets- og høyskolesektoren og for ikke å ha informert Stortinget godt nok. Riksrevisjonen anbefalte departementet å utarbeide et regelverk for avsetninger. Kontroll- og konstitusjonskomiteen har i innst. 46 S (2019-2020) støttet Riksrevisjonen sin anbefaling om at det bør utarbeides et regelverk for universitetenes og høyskolenes avsetninger av ubrukte budsjettmidler.

På denne bakgrunn har Kunnskapsdepartementet utarbeidet et reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger).

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling

Saksbehandler
Peter Olgyai
22 24 73 55

Om reglementet

Reglementet gjelder for statlige universiteter og høyskoler og regulerer institusjonenes adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra Kunnskapsdepartementet fra ett budsjettår til et annet. Reglementet regulerer hvor store avsetningene kan være per 31. desember i regnskapsåret.

Avsetningene er delt inn i to hovedkategorier:

- Avsetninger til investeringer
- Avsetninger til andre formål

Med investeringer menes anskaffelser av anleggsmidler (eiendeler) som skal balanseføres i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS). Anleggsmidler omfatter fysiske eiendeler som bygninger og utstyr og immaterielle eiendeler som programvare eller lignende. Planlagte påkostninger av leide lokaler som skal dekkes av institusjonenes bevilgning fra Kunnskapsdepartementet regnes også som avsetninger til investeringer. Avsetninger til vedlikehold av eiendom for de selvforvaltende institusjonene regnes også som avsetninger til investeringer.

Det er ingen øvre grense for hvor mye institusjonene kan avsette til investeringer. Avsetninger til investeringer skal dokumenteres i en investeringsplan som er vedtatt av styret.

For avsetninger til andre formål er det satt en øvre grense på 5 prosent av bevilgningene gitt fra Kunnskapsdepartementet per 31. desember i regnskapsåret. Avsetninger til andre formål som overstiger grensen på 5 prosent av bevilgningene fra Kunnskapsdepartementet per 31. desember i regnskapsåret, skal fra regnskapsåret 2022 tilbakeføres til statskassen.

Reglementet regulerer kun avsetninger fra Kunnskapsdepartementet. Avsetninger fra bevilgninger fra andre departementer, virksomhetskapital, gaver og eventuelle andre avsetninger fra andre enn Kunnskapsdepartementet reguleres ikke av reglementet.

Overgangsordning

For 2021 gjelder en overgangsordning der institusjoner med avsetninger utover maksimalgrensen skal redegjøre for årsakene til dette i brev til Kunnskapsdepartementet. Kunnskapsdepartementet tar deretter stilling til eventuelle budsjettmessige konsekvenser.

Ny note for avsetninger i regnskapspakken

Kunnskapsdepartementet vil oppdatere noten for rapportering av avsetninger (note 15) i regnskapspakken til de statlige universitetene og høyskolene. I den oppdaterte noten vil det være egne linjer for avsetninger til investeringer og avsetninger til andre formål.

Reglementet og oppdatert note 15 vil bli nærmere omtalt i det årlige brevet fra Kunnskapsdepartementet om utarbeidelse av årsregnskap.

Med hilsen

Knut Børve (e.f.)
ekspedisjonssjef

Peter Olgyai
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Vedlegg

F-05-20 Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubrukte budsjettmidler (avsetninger)

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Høgskolen i Molde vitenskapelig høgskole i logistikk	Postboks 2110	6402	MOLDE
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet Norge	Postboks 1490 Helleveien 30	8049 5045	BODØ BERGEN
Handelshøyskole Norge	Postboks 4014	0806	OSLO
idrettshøgskole Norge miljø- og biovitenskapelige universitet	Ullevål Stadion Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ



Rundskriv

Statlige universiteter og høyskoler

Nr.

Vår ref

Dato

F-05-20

28. oktober 2020

Reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger (avsetninger)

Kunnskapsdepartementet har fastsatt reglement for statlige universiteter og høyskolars oppbygging og anvendelse av ubenyttede bevilgninger (avsetninger).

A. Virkeområde

Reglementet er fastsatt av Kunnskapsdepartementet og trer i kraft 1. januar 2021.

Reglementet gjelder for statlige universiteter og høyskoler og regulerer institusjonenes adgang til å utsette aktivitet og overføre ubenyttet bevilgning fra Kunnskapsdepartementet fra ett budsjettår til et annet. Ubenyttede bevilgninger betegnes som avsetninger. Avsetningene skal spesifiseres i note til regnskapet. Reglementet setter en øvre grense for hvor store avsetningene kan være per 31. desember i regnskapsåret.

B. Retningslinjer for avsetninger fra bevilgningsfinansiert aktivitet

Avsetningene deles inn i to hovedkategorier:

- Avsetninger til investeringer
- Avsetninger til andre formål

Regnskapsmessige definisjoner er beskrevet i vedlegg.

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
872 417 842

Avdeling

Saksbehandler
Morten Haugom
22 24 73 52

Avsetninger til investeringer

Med investeringer menes anskaffelser av anleggsmidler (eiendeler) som skal balanseføres i henhold til de statlige regnskapsstandardene. Avsetninger til vedlikehold av eiendom for de selvforvaltende institusjonene regnes også som avsetninger til investeringer.

Det er ingen øvre grense for hvor mye institusjonen kan avsette til investeringer. Dersom institusjonen ønsker å avsette midler til fremtidige investeringer, må det dokumenteres hva det skal investeres i, hvilket år det er planlagt å gjennomføre investeringen og hvilket beløp som er avsatt til den konkrete investeringen.

Avsetninger til andre formål

Med avsetninger til andre formål menes avsetninger av bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet som ikke er avsetninger til investeringer.

Avsetninger til andre formål skal ikke overstige 5 % av bevilgningene gitt i tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet per 31. desember i regnskapsåret.

C. Styrets ansvar

Styret har ansvaret for at aktiviteten ved institusjonen gjennomføres innenfor de finansielle rammer og målsetninger som er gitt i tildelingsbrev eller på annen måte fra departementet.

Styret skal beslutte hvor mye som skal avsettes til fremtidige investeringer i forbindelse med fastsettelse av institusjonens årsregnskap. Beslutningen skal dokumenteres i form av en investeringsplan som spesifiserer hva det skal investeres i, hvilket år det er planlagt å gjennomføre investeringen og hvilket beløp som er avsatt til den konkrete investeringen.

D. Rapportering

Institusjonene skal rapportere størrelsen på avsetningene i regnskapet ved tertial- og årsavslutning. I regnskapet skal det fremgå hvor store avsetninger institusjonene har gjort til investeringer og til andre formål.

I årsrapporten skal institusjonene kort omtale årsakene til avsetningene og om størrelsen på avsetningene har påvirket måloppnåelsen. Institusjonene skal i ledelseskomentarene til regnskapet kommentere størrelsen på avsetningene, og hva avsetningene planlegges brukt til. Dette gjelder både avsetninger til investeringer og avsetninger til andre formål.

Hvis institusjonen har avsetninger til andre formål på mer enn 5 % av bevilgningene fra Kunnskapsdepartementet per 31. desember i regnskapsåret skal avsetningene utover maksimalgrensen tilbakeføres statskassen. Institusjoner som har avsetninger som overstiger 5 % skal uoppfordret redegjøre for dette i brev til Kunnskapsdepartementet. Kunnskapsdepartementet kan i samråd med Finansdepartementet i særskilte tilfeller innvilge søknad om høyere avsetninger.

E. Overgangsordning i 2021

For 2021 gjelder en overgangsordning der institusjoner som har avsetninger til andre formål utover maksimalgrensen skal redegjøre for årsakene til dette i brev til Kunnskapsdepartementet. Departementet tar deretter stilling til eventuelle budsjettmessige konsekvenser.

Med hilsen

Knut Børve (e.f.)
ekspedisjonssjef

Peter Olgyai
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

VEDLEGG – Regnskapsmessige definisjoner

Avsetninger av bevilgningsfinansiert aktivitet fra Kunnskapsdepartementet

Avsetninger av bevilgningsfinansiert aktivitet fra Kunnskapsdepartementet skal fremgå på egne linjer i note 15 til årsregnskapet pr. 31. desember i regnskapsåret. Mer- eller mindreforbruk fra avsluttede bidragsprosjekter skal også klassifiseres som avsetning fra bevilgningsfinansiert aktivitet og presenteres i note 15 del I.

Avsetninger i avsnittet "Andre departementer" i note 15 del I og del III skal ikke tas med når institusjonene vurderer størrelsen på avsetningene i henhold til dette reglementet.

Avsetninger til investeringer

Med investeringer menes anskaffelser av anleggsmidler (eiendeler) som skal balanseføres i henhold til SRS17 Anleggsmidler.

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler eller grupper av eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller mer. Anleggsmidler omfatter fysiske eiendeler som bygninger og utstyr og immaterielle eiendeler som programvare eller lignende. Planlagte påkostninger av leide lokaler som skal dekkes av institusjonenes bevilgning fra Kunnskapsdepartementet regnes også som avsetninger til investeringer. Avsetninger til vedlikehold av eiendom for de selvforvaltende institusjonene regnes også som avsetninger til investeringer.

Avsetninger til investeringer fremgår på egne linjer i note 15.

Avsetninger til andre formål

Med avsetninger til andre formål menes avsetninger av bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet som ikke er avsetninger til investeringer.

Avsetninger til andre formål skal ikke overstige 5 % av bevilgningene gitt i tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet per 31. desember i regnskapsåret. Avsetninger til andre formål fremgår på egne linjer i note 15.



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

20/5518-1

5. november 2020

Forslag til eksterne styremedlemmer som skal oppnevnes av departementet til institusjonens styre for perioden 2021-2025

Kunnskapsdepartement skal oppnevne styremedlemmer til statlige universiteter og høyskoler for perioden 1. august 2021 – 31. juli 2025. Forslag til eksterne styremedlemmer og ev. styreleder fremmes av institusjonens styre.

Departementet oppnevner styremedlemmer på fritt grunnlag. Departementet oppnevner også styreleder, med mindre institusjonen har valgt rektor som styrets leder.

Styrets ansvar

Styret er det øverste organet ved institusjonene og har overordnet ansvar for institusjonens samlede virksomhet. Dette medfører et særlig ansvar for strategisk og faglig utvikling i tråd med de målene som er satt for institusjonen av departementet og styret. Styret skal selv fastsette strategier og planer for virksomheten og sørge for at oppgaver gjennomføres i tråd med dette. Universitets- og høyskoleloven har en nærmere beskrivelse av styrets ansvar. Departementet har også laget en veileder om rammer for arbeidet til styrene, som er publisert [her](#).

Styret skal bestå av personer med ulik bakgrunn, som er rekruttert på forskjellig grunnlag og har utfyllende kompetanse. Styret er et kollegialt organ. Det innebærer at selv om styremedlemmene er rekruttert på forskjellig grunnlag, har alle medlemmene likt ansvar for å treffe beslutninger til beste for institusjonen samlet sett.

Forslag til eksterne styremedlemmer

Det er et mål at departementets oppnevning av styremedlemmer tilfører styrene et bredere spekter av kompetanse og erfaring, med impulser fra privat og offentlig sektor og kultur- og samfunnsliv. Dette skal ivareta samfunnets interesser.

Styresammensetningen bør gi kompetanse, kapasitet og mangfold ut ifra den enkelte institusjons egenart. Departementet er opptatt av at styresammensetningen gir en tilfredsstillende geografisk fordeling og kjønnsbalanse. Det er også et ønske om større kulturelt mangfold og internasjonal erfaring, og minst to av de foreslåtte kandidatene skal ha slik bakgrunn. Vi ber om at dette legges til grunn for forslagene.

Forslaget skal i korte trekk gjøre rede for deres kompetanse og utdannings- og erfaringsbakgrunn.

Personer som ikke kan oppnevnes

Departementet legger til grunn at følgende ikke er aktuelle som styremedlemmer: stortingsrepresentanter, statsråder, statssekretærer, politiske rådgivere, fylkesmenn eller fylkesordførere, ordførere, byrådsledere i fylker og kommuner der institusjonene er lokalisert.

Om forslaget og frist

Departementet ber hver institusjon om å foreslå minst ti kandidater, like mange av hvert kjønn, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 28. Kandidatene må være forespurt og ha takket ja til å påta seg vervet, enten som medlem eller varamedlem.

Vi ber om at forslag til styremedlemmer legges inn i vedlagte skjema og at forslaget sendes senest 15. februar 2021.

Med hilsen

Sidsel Aarnæs Arbo (e.f.)
Konst. avdelingsdirektør

Siri Waalen Bogen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Ullevål Stadion		
Norges musikkhøgskole	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet	Postboks 5190	0302	OSLO
Universitetet i Bergen	Majorstua	7491	TRONDHEIM
Universitetet i Oslo	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
		9019	TROMSØ



Nord universitet

Deres ref

Vår ref
18/5604

Dato
23.11.2020

Statsbudsjettet 2020, kap. 226, post 22. Supplerende tildelingsbrev Nord universitet om midler til forsøksordning for lærerkvalifisering

Vi viser til tidligere tildelinger og pågående prosesser med rekruttering til lærerutdanning og kvalifisering til læreryrket.

1. Mål for tildelingen

Midlene skal understøtte gjennomføringen av prosjektet for at personer med påbegynt, men ikke fullført lærerutdanning, skal kunne fullføre fireårig grunnskolelærerutdanning.

Vi viser for øvrig til føringer gitt i tidligere tildelingsbrev.

2. Beløp og utbetaling

Kunnskapsdepartementet tildeler med dette **kr 800 000** til Nord universitet.

Midlene utbetales til Nord universitets konto **6345 05 30494**.

3. Krav til rapportering

Nord universitet skal inkludere rapportering om bruk av midlene i *Årsrapport (2020–2021)* som skal sendes til postmottak@kd.dep.no innen **15. mars 2022**. Vi forutsetter at virksomheten fører prosjektrekningskap for disse midlene

Rapporteringen skal beskrive måloppnåelse og resultater av tiltaket og bekrefte at tilskuddet er benyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet.

Departementet ønsker å følge med på omtrent hvor mange personer som er i målgruppen for ordningen i de ulike distriktene. Vi ber om å bli holdt løpende orientert om utfallet av kartlegginger som gjøres.

5. Kontroll

Kunnskapsdepartementet og Riksrevisjonen kan kontrollere at midlene blir brukt etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet og lov om Riksrevisjonen § 12.

De tildelte midlene kan kreves helt eller delvis tilbakebetalt dersom de ikke benyttes i samsvar med forutsetningene.

Med hilsen

Matias Nissen-Meyer (e.f.)
avdelingsdirektør

Ellen Birgitte Levy
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi: Riksrevisjonen
Sametinget
Samisk høyskole
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet
Universitets- og høyskolerådet



Poastačujuhuse/adresse Tel: 78 47 40 00
 Poastaboksa/postboks 3 Org.nr: 974 760 347
 9735 Kárášjohka/Karasjok samediggi@samediggi.no
 Tel:

Nord universitet
 Postboks 1490
 8049 BODØ

ÁŠŠI/SAK
 20/847 - 9

MIN ČUJ./VÁR REF.
 20/29914

DIN ČUJ./DERES REF.

BEAIVI/DATO
 16.11.2020

Ny lov om universiteter og høyskoler - behandling i Sametinget

Jeg viser til tidligere kontakt angående Sametingets manglende oppnevningssrett til styrene ved Nord Universitet og UiT – Norges arktiske universitet.

Sametinget henvendte seg i 2019 til Kunnskapsdepartementet om endring av universitets- og høyskoleloven, slik at Sametinget gis myndighet til å oppnevne eksterne styrerepresentanter til styrene for Nord universitet og UiT Norges arktiske universitet. Departementet oversendte henvendelsen til Aune-utvalget og ba utvalget vurdere saken. Jeg beklager at utvalgets vurdering var mangelfull, og at utvalget ikke viet mye oppmerksomhet til Sametingets rolle.

Sametingsrådet har avtalt konsultasjoner med Kunnskapsdepartementet om et nytt lovforslag. Som en forberedelse til dette vil Sametingets plenum behandle innspill til ny universitets og høyskolelov i desember. Plenums vedtak vil være grunnlaget for sametingsrådets posisjoner i konsultasjonene.

Jeg vil gjøre dere oppmerksom på at de posisjoner som nå foreligger, innebærer endringer i lov om styrets sammensetning for Samisk høyskole, Nord universitet og UiT- Norges arktiske universitet. Saken, med en lengre vurdering, inneholder også kommentarer til regjeringens varslede stortingsmelding om styring av UH-sektoren. Vedlagt link til plenumssaken: https://innsyn.onacos.no/sametinget/mote/norsk/wfinnsyn.ashx?response=journalpost_detaljer&journalpostid=2020022253

Videre ønsker jeg å gjøre dere oppmerksom på at Sametinget i samarbeid med regjeringen, skal i gang med en utredning om et samlet kompetansebehov i det samiske samfunnet. Universitetene og høyskolene vil være sentrale i oppfølgingen av et slikt arbeid og jeg håper på et godt samarbeid og en aktiv deltakelse fra dere.

Utredningen av kompetansebehov vil gå inn på flere sektorområder. I et møte 5. november ba jeg kommunene i forvaltningsområdet for samisk språk, å gjøre et forarbeid og melde inn kompetansebehov for opplæringssektoren, særlig innenfor grunnopplæring. Dette behovet er som kjent stort og prekært, og dere som utdanningsinstitusjoner arbeider allerede for å møte dette behovet. Jeg håper at vi sammen med kommunene kan samles om felles tiltak for å møte kompetansebehovet i både et kortere og et lengre perspektiv.

Jeg håper dere støtter sametingsrådets forslag i plenumssaken, og inviterer inn til et videre samarbeid om saken. Jeg skulle gjerne ha invitert dere til Sametinget for å følge debatten om ny UH-lov i Sametingets plenum, men på grunn av situasjonen rundt COVID-19 skjer dette møtet digitalt.

Jeg møter dere gjerne for å drøfte sakene jeg har nevnt, og håper dere får anledning til å følge Sametingets digitale plenum på <https://sametinget.kommunetv.no/>

Dearvvuođaguin/Med hilsen

Mikkel Eskil Mikkelsen
ráđđeláhttu/rådsmedlem

*Dát tjála le elektrávnálettjatt dahkkidum ja vuolláijtjálek sáddiduvvá./
Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga./
Tjaatsege lea elektrovneles jááhkesjamme jih seeditesávva vuelietjaalegaph./
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Reivve vuostáiváldi / Hovedmottaker:

Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Sámi allaskuvla / Sámi University of Applied Sciences	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
UiT Norges Arktiske Universitet	Postboks 6050 Langnes	9037	TROMSØ

Arkivsak-dok.	20/00196-7
Saksansvarlig	Hanne Solheim Hansen
Saksbehandler	Marianne Hatlestad

Saksgang

REFERATER 16. DESEMBER

Forslag til vedtak:

Styret tar følgende referater til etterretning:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger

- 1) 20.10.20
- 2) 03.11.20
- 3) 17.11.20
- 4) 01.12.20

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrativt ansatte

- 1) 20.10.20
- 2) 03.11.20
- 3) 17.11.20
- 4) 01.12.20

Utdanningsutvalget

- 1) 09.09.20
- 2) 20.10.20
- 3) 26.11.20

Arbeidsmiljøutvalget

- 1) 18.09.20

Informasjon, drøfting og forhandling

- 1) 26.10.20
- 2) 11.11.20

Forskningsutvalget

- 1) 13.11.20

Internasjonalt utvalg:

- 1) 04.11.20

Læringsmiljøutvalget:

- 1) 22.04.20
- 2) 10.09.20
- 3) 29.10.20



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020

Dato: 20.10.2020 kl. 08:15
Sted: Teams
Arkivsak: 19/03913

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Brit Torunn Rohnes, Per Bjarne Ravnå, Per Jarle Bekken, Arne Brinchmann, Marie Wickstrøm Sjøli

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
333/20	20/02947-1	Utlysning av to stipendiatstillinger - st.nr. 30092236 og 30092237 - FSH	3
334/20	20/02916-1	Utlysning av to stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleiefag - st.nr. 30092254 og 3009255 - FSH Vesterålen	4
335/20	20/02946-1	Utlysning av stilling som postdoktor i fuglers økologi, st. nr. 30080742 - FLU - GLU - Levanger	5
336/20	20/02974-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i norsknorskdidaktikk med vekt på literacy, st. nr. 30070659 - FLU - GLU - Bodø	6
337/20	20/01015-21	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat Transact, st.nr. 30089965, HHN Bodø	7
338/20	20/01341-32	Ansettelse i stilling som universitetslektor i organisasjonsfag, st. nr. 30090386, HHN Mo i Rana	8

339/20	19/02317-44	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i historie, st.nr. 30074032 - FSV Bodø	9
340/20	20/01342-9	Søknad om delvis permisjon fra midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30071118 - FSV Levanger	11
341/20	15/01487-16	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II - st. nr. 30071952 - FBA - Bodø	12
342/20	17/01491-5	Søknad om å stå i stilling etter oppnådd aldersgrense, st. nr. 30072880 - FLU - GLU - Bodø	13
343/20	18/00247-5	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st.nr. 30073560, FLU BLU Levanger	14
344/20	15/02294-17	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st.nr. 30073556, FLU Bodø	15
345/20	16/01175-42	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode grunnet Covid-19, st. nr. 30073557 - FLU - Logopedi - Levanger	16
346/20	16/05057-7	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st. nr. 30071326 - FLU - GLU - Levanger	17

Teams, 20.10.2020

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

333/20 Utlysning av to stipendiatstillinger - st.nr. 30092236 og 30092237 -**FSH**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	20.10.2020	333/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to midlertidige stillinger som stipendiat i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst:

- Stipendiat i implementering av velferdsteknologi - st.nr. 30092236 – FSH Namsos
- Stipendiat i intensivsykepleie – st.nr. 30092237 – FSH Bodø

De midlertidige utlysningene er hjemlet i UH-loven § 6-4 (1) bokstav g.

Møtebehandling

Utvalget ber om at det for st.nr. 30092236 legges til i utlysningsteksten mulighet med kontorsted Namsos. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to midlertidige stillinger som stipendiat i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst med den endringen som fremkom i møtet:

- Stipendiat i implementering av velferdsteknologi - st.nr. 30092236 – FSH Namsos
- Stipendiat i intensivsykepleie – st.nr. 30092237 – FSH Bodø

De midlertidige utlysningene er hjemlet i UH-loven § 6-4 (1) bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

334/20 Utlysning av to stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleiefag - st.nr. 30092254 og 3009255 - FSH Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	20.10.2020	334/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleiefag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30092254 og 3009255 – FSH Vesterålen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleiefag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30092254 og 3009255 – FSH Vesterålen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

335/20 Utlysning av stilling som postdoktor i fuglers økologi, st. nr. 30080742**- FLU - GLU - Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	20.10.2020	335/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en midlertidig åremålsstilling som postdoktor for to år, st. nr. 30080742 – FLU – GLU – Levanger.

Den midlertidige stilingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 første ledd bokstav f, jfr. forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent, spesialkandidat § 1-2 fjerde ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en midlertidig åremålsstilling som postdoktor for to år, st. nr. 30080742 – FLU – GLU – Levanger.

Den midlertidige stilingen er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 første ledd bokstav f, jfr. forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent, spesialkandidat § 1-2 fjerde ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**336/20 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i
norskdidaktikk med vekt på literacy, st. nr. 30070659 - FLU - GLU - Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	20.10.2020	336/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i norsknorskdidaktikk med vekt på literacy, st. nr. 30070659 - FLU - GLU – Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i norskdidaktikk med vekt på literacy, st. nr. 30070659 - FLU - GLU – Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

337/20 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat Transact, st.nr. 30089965, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	20.10.2020	337/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Tamara Volodina i midlertidig fireårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30089965, HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Komiterapport, utlysningstekst og søkerliste ble ettersendt utvalget i forkant av møtet. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Tamara Volodina i midlertidig fireårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30089965, HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

338/20 Ansettelse i stilling som universitetslektor i organisasjonsfag, st. nr. 30090386, HHN, Mo i Rana

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	20.10.2020	338/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Morten Dahle Selfors i fast 100 % stilling som universitetslektor i organisasjonsfag, st. nr. 30090386, HHN Mo i Rana.

Det forutsettes at Morten Dahle Selfors kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekan.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Morten Dahle Selfors i fast 100 % stilling som universitetslektor i organisasjonsfag, st. nr. 30090386, HHN Mo i Rana.

Det forutsettes at Morten Dahle Selfors kvalifiserer seg til førstestilling etter avtale med dekan.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

339/20 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i historie, st.nr. 30074032 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	20.10.2020	339/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Beñat Elortza i midlertidig 100 % stilling i 2 år som førsteamanuensis i historie, st.nr. 30074032 – FSV Bodø.

Dersom Elortza i løpet av toårsperioden består en språktest om å kunne undervise på et skandinavisk språk skal han gis overgang til fast stilling.

Dersom Elortza velger å takke nei skal stillingen tilbys til følgende søkere i denne rekkefølgen:

- Michaël Green
- Barry Robertson
- Sebastian Scharff

For også Green, Robertson og Scharff gjelder at de tilbys midlertidig stilling i 2 år, og gis overgang til fast stilling dersom vedkommende i løpet av toårsperioden består en språktest om å kunne undervise på et skandinavisk språk.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-5 punkt 1 bokstav b.

Dersom kandidaten som ansettes ikke oppfyller krav om tilstrekkelig utdanningsfaglig kompetanse, må vedkommende skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode.

Møtebehandling

Utvalget viser til kommentar fra HR i saksfremlegg, og endrer vedtak til fast ansettelse med forutsetning om å tilegne seg språkkompetanse i henhold til ordlyd i utlysningsteksten.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Beñat Elortza i fast 100 % stilling i 2 år som førsteamanuensis i historie, st.nr. 30074032 – FSV Bodø.

Ansettelsen forutsetter Elortza består en språktest innen to år etter tiltredelse.

Dersom Elortza velger å takke nei skal stillingen tilbys til følgende søkere i denne rekkefølgen:

- Michaël Green
- Barry Robertson
- Sebastian Scharff

For også Green, Robertson og Scharff gjelder at de tilbys fast 100% stilling, med forutsetning om at vedkommende inn to år etter ansettelse består en språktest om å kunne undervise på et skandinavisk språk.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-5 punkt 1 bokstav b.

Dersom kandidaten som ansettes ikke oppfyller krav om tilstrekkelig utdanningsfaglig kompetanse, må vedkommende skaffe seg denne kompetansen i løpet av en toårsperiode.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

340/20 Søknad om delvis permisjon fra midlertidig stilling som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30071118 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	20.10.2020	340/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Tone Elisabeth Berg om 20 % ulønnet permisjon fra sin midlertidige 100 % stilling som stipendiat i sosiologi for perioden 01.10.2020 – 01.09.2021.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23, punkt 1.

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden i stillingen som stipendiat til 09.11.2023. Permisjonen er medregnet i denne beregningen.

Møtebehandling

Utvalget viser til kommentar fra HR i saksfremlegg om at permisjon som stipendiat må hjemles i forskrift om ansettelsesvilkår, vit. stillinger, og at denne søknaden ikke oppfyller forutsetningene til å innvilge omsøkt permisjon. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke innvilge søknad fra Tone Elisabeth Berg om 20 % ulønnet permisjon fra sin midlertidige 100 % stilling som stipendiat i sosiologi for perioden 01.10.2020 – 01.09.2021.

Avslaget er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår, vit stillinger § 2-3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

341/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II - st. nr. 30071952 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	20.10.2020	341/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Rene Hubertus Wijffels i 20 % stilling som professor II, st.nr. 30071952 FBA Bodø, for perioden 01.01.2021 - 31.12.2023.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Rene Hubertus Wijffels i 20 % stilling som professor II, st.nr. 30071952 FBA Bodø, for perioden 01.01.2021 - 31.12.2023.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

342/20 Søknad om å stå i stilling etter oppnådd aldersgrense, st. nr. 30072880

- FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	20.10.2020	342/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Martha Henrica Antonetta Maria Van den Heuvel-Panhuizen å stå i 20 % midlertidig bistilling som professor II i matematikk, st.nr. 30072880 – FLU GLU Bodø, for perioden 01.10.2020 - 31.07.2021 etter oppnådd aldersgrense.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Martha Henrica Antonetta Maria Van den Heuvel-Panhuizen å stå i 20% midlertidig stilling som professor II i matematikk, st.nr. 30072880 – FLU GLU Bodø, for perioden 01.10.2020 - 31.07.2021 etter oppnådd aldersgrense.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

343/20 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st.nr. 30073560, FLU BLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	20.10.2020	343/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelse av Trine Telnes i stilling som stipendiat for perioden 1. august 2021- 30. september 2021, st.nr. 30073560, FLU Bodø.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelse av Trine Telnes i stilling som stipendiat for perioden 1. august 2021- 30. september 2021, st.nr. 30073560, FLU Bodø.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

344/20 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st.nr. 30073556, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	20.10.2020	344/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelse av Leonie Johann i stilling som stipendiat for perioden 1. august 2021- 31. oktober 2021, st.nr. 30073556, FLU Bodø.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater.

Leonie Johann innvilges samtidig permisjon fra sin faste stilling som universitetslektor i naturfag, st.nr. 30071982, FLU BLU Bodø.

Permisjonen gis med hjemmel i § 23 (2) i Nords personalreglement.

Møtebehandling

Utvalget ber om en uttalelse fra veileder. Saken utsettes til neste møte.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

345/20 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode grunnet Covid-19, st. nr. 30073557 - FLU - Logopedi - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	20.10.2020	345/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Sigrid Ness i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30073557 – FLU – Levanger, med seks uker, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 07.10.2022. Dette er inkludert de 14 dagene hun har allerede fått innvilget grunnet omsorgsdager for barn.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d-kandidater som følge av koronaepidemien».

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ulønnet permisjon fra 50 % fast stilling som universitetslektor fram til 07.10.2022.

Møtebehandling

Forlengelse er beregnet fra feil dato, korrigeres til 29.09.2022. I vedtaket legges det til henvisning til Personalreglementet. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Sigrid Ness i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr 30073557 – FLU – Levanger, med seks uker, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 29.09.2022. Dette er inkludert de 14 dagene hun har allerede fått innvilget grunnet omsorgsdager for barn.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet - «Policy vedrørende forlengelse av ph.d-kandidater som følge av koronaepidemien».

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ulønnet permisjon fra 50 % fast stilling som universitetslektor fram til 29.09.2022.

Permisjon innvilges i henhold til Personalreglementet § 23 (2).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

346/20 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode, st. nr. 30071326 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	20.10.2020	346/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Ingvill Åberg i midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30071326 – FLU – GLU – Levanger med 14 dager. Ny sluttdato blir 25.05.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3, nr. 6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Ingvill Åberg i midlertidig stilling som stipendiat, st. nr. 30071326 – FLU – GLU – Levanger med 14 dager. Ny sluttdato blir 25.05.2021.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3, nr. 6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020

Dato: 03.11.2020 kl. 08:15
Sted: Teams
Arkivsak: 19/03913

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Per Jarle Bekken, Per Bjarne Ravnå, Brit Torunn Rohnes, Marie Sjøli Wickstrøm

Forfall: Arne Brinchmann

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
347/20	20/03085-1	Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30092163 - FLU - GLU - Bodø	4
348/20	20/03089-1	Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis i miljøsosologi, st.nr. 30083942 - FSV Bodø/Levanger	5
349/20	20/03106-1	Utlysning av stipendiatstilling i helse- og/eller sosialfag - st.nr. 30092238 - FSH Bodø/Levanger	6
350/20	20/01340-23	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30090385 - FSH Levanger	7
351/20	16/00586-24	Klage på avslått søknad om permisjon - st.nr. 30071249 - FSH Levanger	8
352/20	20/01347-12	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i psykisk helsearbeid - st.nr. 30083193 - FSH Levanger	9
353/20	20/01328-18	Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30083194 - FSH Levanger	10

354/20	16/01621-32	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som faggruppeleder vernepleie og psykisk helsearbeid - st.nr. 30071133 FSH Namsos	11
355/20	17/04394-11	Forlengelse av stipendiatperiode som følge av Covid-19 st.nr. 30074184 HHN Bodø	12
356/20	15/01620-20	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomi st.nr. 30076753 HHN Mo	13
357/20	15/01978-11	Forlenget ansettelse i 20 % stilling som professor II i bedriftsøkonomisk analyse/finans st.nr. 30071580 HHN Bodø	14
358/20	19/03613-6	Forlengelse av ansettelse i 20 % stilling som universitetslektor II i skatterett st.nr. 30087866 HHN Bodø	15
359/20	20/01295-19	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i innovasjon og entreprenørskap, st.nr. 30090356, HHN Steinkjer	16
360/20	19/02384-6	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode grunnet Covid-19, st. nr. 30083330 - FLU - Bodø	17
361/20	15/02294-20	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode - ny behandling, st.nr. 30073556, FLU Bodø	188
362/20	16/04121-18	Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som førsteamanuensis II i samfunnsfag, st. nr. 30070946 - FLU - GLU - Levanger	199
363/20	16/01953-18	Søknad om 20 % permisjon uten lønn fra stilling som førstelektor i multimediefag, st.nr. 30071009 - FSV Levanger	20
364/20	15/01496-10	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i statsvitenskap, st.nr. 30071946 - FSV Bodø	21
365/20	19/01399-14	Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i sosialt arbeid, st.nr. 30085151 - FSV Bodø	22
366/20	15/01495-10	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i politikk og institusjoner, st.nr. 30071951 - FSV Bodø	23
367/20	20/02215-12	Ansettelse i stipendiatstilling - ERC-linked PhD fellowship in motchondrial epigenetics in fish - st. nr. 30073229 - FBA - Bodø	24

368/20	16/04467-19	Midlertidig ansettelse - universitetslektor akvakultur - st. nr. 30070674 - FBA - Bodø	25
369/20	19/03711-22	Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin - st.nr. 30088701 - FBA Bodø	26
Orienteringssaker			
50/20	19/03069-10	Midlertidig ansettelse som forsker, st. nr. 30086698, HHN	27
51/20	20/02990-1	Ansettelse i midlertidig 50% stilling som høghskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30084383 - FSH - Vesterålen	27
52/20	20/03037-1	Ansettelse i stilling som vitenskapelig assistent, st. nr. 30092401, HHN Bodø	27

Teams, 03.11.2020

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

347/20 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30092163 - FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	347/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30092163 – FLU – GLU – Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30092163 – FLU – GLU – Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

348/20 Utlysning av fast 100 % stilling som førsteamanuensis i miljøsociologi, st.nr. 30083942 - FSV Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	348/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis i miljøsociologi i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30083942 – FSV Bodø/Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut en fast 100 % stilling som førsteamanuensis i miljøsociologi i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30083942 – FSV Bodø/Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

349/20 Utlysning av stipendiatstilling i helse- og/eller sosialfag - st.nr.**30092238 - FSH Bodø/Levanger**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	349/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig utdanningsstilling som stipendiat i helse og/eller sosialfag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30092238 – FSH Bodø/Levanger.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i UH-loven § 6-4 (1) bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig utdanningsstilling som stipendiat i helse og/eller sosialfag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30092238 – FSH Bodø/Levanger.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i UH-loven § 6-4 (1) bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

350/20 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30090385 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	350/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Andreas Sletnes i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie fra 1.1.2021, eller etter avtale, st.nr. 30083194, FSH Levanger.

Dersom han takker nei tilbys stillingen til

1. Ann-Helen Raaen

Den som ansettes må tilegne seg pedagogisk basiskompetanse innen to år etter ansettelse.

Møtebehandling

Utvalget tilføyer forutsetning om at den som ansettes kvalifiserer seg til førstekompetanse etter avtale med dekan. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Andreas Sletnes i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie fra 1.1.2021, eller etter avtale, st.nr. 30083194, FSH Levanger.

Dersom han takker nei tilbys stillingen til

1. Ann-Helen Raaen

Den som ansettes må tilegne seg pedagogisk basiskompetanse innen to år etter ansettelse.

Det forutsettes at den som tiltrer stillingen kvalifiserer seg til førstekompetanse etter avtale med dekan.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

351/20 Klage på avslått søknad om permisjon - st.nr. 30071249 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	351/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å opprettholde avslag på søknad om ulønnet permisjon fra 80 % av fast hel stilling som universitetslektor i sykepleiefag for Hanne C. Johnsen, st.nr. 30071249- FSH Levanger.

Avslag på søknaden er i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å opprettholde avslag på søknad om ulønnet permisjon fra 80 % av fast hel stilling som universitetslektor i sykepleiefag for Hanne C. Johnsen, st.nr. 30071249- FSH Levanger.

Avslag på søknaden er i henhold til Nord universitets personalreglement § 23 pkt. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

352/20 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i psykisk helsearbeid - st.nr. 30083193 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	352/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ann-Helen Raaen i fast 100 % stilling som universitetslektor i psykisk helsearbeid fra 1.1.2021, eller etter avtale, st.nr. 30083193, FSH Levanger.

Hun må tilegne seg pedagogisk basiskompetanse innen to år etter tiltredelse.

Møtebehandling

Utvalget tilføyer forutsetning om at den som ansettes kvalifiserer seg til førstekompetanse etter avtale med dekan. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Ann-Helen Raaen i fast 100 % stilling som universitetslektor i psykisk helsearbeid fra 1.1.2021, eller etter avtale, st.nr. 30083193, FSH Levanger.

Hun må tilegne seg pedagogisk basiskompetanse innen to år etter tiltredelse.

Det forutsettes at den som tiltrer stillingen kvalifiserer seg til førstekompetanse etter avtale med dekan.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

353/20 Ansettelse i fast stilling som universitetslektor i sykepleie - st.nr. 30083194 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	353/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Cathrine R. S. Jenssen i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie fra 1.1.2021, eller etter avtale, st.nr. 30083194, FSH Levanger.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen til

2. Ann-Helen Raaen
3. Andreas Sletnes

Den som ansettes må tilegne seg pedagogisk basiskompetanse innen to år etter tiltredelse.

Møtebehandling

Utvalget tilføyer forutsetning om at den som ansettes kvalifiserer seg til førstekompetanse etter avtale med dekan. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Cathrine R. S. Jenssen i fast 100 % stilling som universitetslektor i sykepleie fra 1.1.2021, eller etter avtale, st.nr. 30083194, FSH Levanger.

Dersom hun takker nei tilbys stillingen til

1. Ann-Helen Raaen
2. Andreas Sletnes

Den som ansettes må tilegne seg pedagogisk basiskompetanse innen to år etter tiltredelse.

Det forutsettes at den som tiltrer stillingen kvalifiserer seg til førstekompetanse etter avtale med dekan.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

354/20 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som faggruppeleder vernepleie og psykisk helsearbeid - st.nr. 30071133 FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	354/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ingunn Skjesol Bulling i midlertidig stilling som faggruppeleder for vernepleie og psykisk helsearbeid for perioden 1.1.2021 – 31.12.2021.

Forlenget ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b). Ansettelsen er i påvente av utlysning.

Møtebehandling

Utvalget reduserer perioden av forlengelsen med bakgrunn i kommentar fra HR i saksfremlegg. Utvalget ber fakultetet påse at stillingen lyses ut snarest. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ingunn Skjesol Bulling i midlertidig stilling som faggruppeleder for vernepleie og psykisk helsearbeid for perioden 1.1.2021 – 30.06.2021.

Forlenget ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 (1) b). Ansettelsen er i påvente av utlysning.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

355/20 Forlengelse av stipendiatperiode som følge av Covid-19 st.nr. 30074184 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	355/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge stipendiatperioden til Valeria Nyu, st.nr. 30074184, HHN Bodø.

Ny sluttdato for stipendiatperioden blir 31.03.2022.

Forlengelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

Møtebehandling

Utvalget forkorter forlengelsen til maksimum forlengelse i henhold til vedtatt policy. Ytterligere forlengelse kan omsøkes ved behov nærmere slutfasen av ph.d.-perioden. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge stipendiatperioden til Valeria Nyu, st.nr. 30074184, HHN Bodø.

Ny sluttdato for stipendiatperioden blir 28.02.2022.

Forlengelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

356/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomi st.nr. 30076753 HHN Mo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	356/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Krister Salamonsen i 20 % stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomi for perioden 01.01.2021 – 31.12.2022, st. nr. 30076753, HHN Mo i Rana.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Krister Salamonsen i 20 % stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomi for perioden 01.01.2021 – 31.12.2022, st. nr. 30076753, HHN Mo i Rana.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

357/20 Forlenget ansettelse i 20 % stilling som professor II i bedriftsøkonomisk analyse/finans st.nr. 30071580 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	357/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Frode Sættem i 20 % stilling som professor II i bedriftsøkonomisk analyse/finans, st.nr. 30071580 HHN Bodø, fra 01.01.2021 – 31.12.2022.

Ansettelsen i bistilling er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Frode Sættem i 20 % stilling som professor II i bedriftsøkonomisk analyse/finans, st.nr. 30071580 HHN Bodø, fra 01.01.2021 – 31.12.2022.

Ansettelse i bistilling er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

358/20 Forlengelse av ansettelse i 20 % stilling som universitetslektor II i skatterett st.nr. 30087866 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	358/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Anna Agejeva Jensen i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor II i skatterett for perioden 01.01.2021 – 31.12.2022, st.nr. 30087866, HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Anna Agejeva Jensen i 20 % midlertidig stilling som universitetslektor II i skatterett for perioden 01.01.2021 – 31.12.2022, st.nr. 30087866, HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

359/20 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i innovasjon og entreprenørskap, st.nr. 30090356, HHN Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	359/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lars Hovdan Molden i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i innovasjon og entreprenørskap, st. nr. 30090356, HHN Steinkjer.

Dersom Lars Hovdan Molden takker nei til stillingen, tilbys stillingen til Rannveig Hjaltadottir.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Lars Hovdan Molden i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i innovasjon og entreprenørskap, st. nr. 30090356, HHN Steinkjer.

Dersom Lars Hovdan Molden takker nei til stillingen, tilbys stillingen til Rannveig Hjaltadottir.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

360/20 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode grunnet Covid-19, st. nr. 30083330 - FLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	360/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge David Valenters stipendiatperiode med to måneder fra 4. august 2023 til 4. oktober 2023, st.nr. 30083330 – FLU – GLU – Bodø.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som stipendiat, samt Nords policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge David Valenters stipendiatperiode med to måneder fra 4. august 2023 til 4. oktober 2023, st.nr. 30083330 – FLU – GLU – Bodø.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stilling som stipendiat, samt Nords policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

361/20 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode - ny behandling, st.nr. 30073556, FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	361/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelse av Leonie Johann i stilling som stipendiat for perioden 1. august 2021- 31. oktober 2021, st.nr. 30073556, FLU Bodø.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater.

Leonie Johann innvilges samtidig permisjon fra sin faste stilling som universitetslektor i naturfag, st.nr. 30071982, FLU BLU Bodø.

Permisjonen gis i henhold til § 23 (2) i Nords personalreglement.

Møtebehandling

Utvalget reduserer forlengelsen med en måned i henhold til vedtatt policy. Ytterligere forlengelse kan omsøkes ved behov nærmere sluttfasen av ph.d.-perioden. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelse av Leonie Johann i stilling som stipendiat for perioden 1. august 2021- 30. september 2021, st.nr. 30073556, FLU Bodø.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 (6) i forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater.

Leonie Johann innvilges samtidig permisjon fra sin faste stilling som universitetslektor i naturfag, st.nr. 30071982, FLU BLU Bodø.

Permisjonen gis i henhold til § 23 (2) i Nords personalreglement.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

362/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i stilling som førsteamanuensis II i samfunnsfag, st. nr. 30070946 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	362/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Trond Risto Nilssen i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i samfunnsfag, st.nr. 30070946 – FLU GLU Levanger.

Ansettelsesperioden er 01.01.2021 -31.12.2021.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Trond Risto Nilssen i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i samfunnsfag, st.nr. 30070946 – FLU GLU Levanger.

Ansettelsesperioden er 01.01.2021 -31.12.2021.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

363/20 Søknad om 20 % permisjon uten lønn fra stilling som førstelektor i multimediefag, st.nr. 30071009 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	363/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Håvard Sørli om 20 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som førstelektor i multimediefag for perioden 01.01.2021 – 31.12.2021, st.nr. 30071009 – FSV Levanger.

Permisjonstiden skal brukes til å arbeide ved næringsshagen Tindved Kulturhage AS.

Permisjonen er hjemlet i § 23, punkt 1 i personalreglementet.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge søknad fra Håvard Sørli om 20 % permisjon uten lønn fra fast 100 % stilling som førstelektor i multimediefag for perioden 01.01.2021 – 31.12.2021, st.nr. 30071009 – FSV Levanger.

Permisjonstiden skal brukes til å arbeide ved næringsshagen Tindved Kulturhage AS.

Permisjonen er hjemlet i § 23, punkt 1 i personalreglementet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

364/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i statsvitenskap, st.nr. 30071946 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	364/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Eva Sørensen i midlertidig 20 % stilling som professor II i statsvitenskap for perioden 01.01.2021 – 31.12.2022, st.nr. 30071946 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Eva Sørensen i midlertidig 20 % stilling som professor II i statsvitenskap for perioden 01.01.2021 – 31.12.2022, st.nr. 30071946 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

365/20 Direkte ansettelse i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i sosialt arbeid, st.nr. 30085151 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	365/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Sandra Rosemarie Jervås i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i sosialt arbeid for perioden 01.01.21 – 31.07.21, st.nr. 30085151 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte §9 punkt 1 bokstav a, vikar i påvente av fast ansettelse.

Møtebehandling

Utvalget endrer formulering av vedtak til forlengelse. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelse Sandra Rosemarie Jervås i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor i sosialt arbeid for perioden 01.01.21 – 31.07.21, st.nr. 30085151 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte §9 punkt 1 bokstav a, vikar i påvente av fast ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

366/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i politikk og institusjoner, st.nr. 30071951 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	366/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Jacob Torfing i 20 % stilling som professor II fra 01.01.2021 – 31.12.2022, st.nr. 30071951 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Jacob Torfing i 20 % stilling som professor II fra 01.01.2021 – 31.12.2022, st.nr. 30071951 – FSV Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6 – 6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

367/20 Ansettelse i stipendiatstilling - ERC-linked PhD fellowship in mitochondrial epigenetics in fish - st. nr. 30073229 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	367/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Partha Tripathy i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat «ERC-linked PhD fellowship in mitochondrial epigenetics in fish» - st. nr. 30073229 – FBA.

Dersom Tripathy takker nei til stillingen, tilbys stillingen til:

2. Soumitra Chowdhury

Dersom ingen av de innstilte kandidatene takker ja til stillingen vurderes øvrige søkere for intervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Partha Tripathy i 3-årig midlertidig stilling som stipendiat «ERC-linked PhD fellowship in mitochondrial epigenetics in fish» - st. nr. 30073229 – FBA.

Dersom Tripathy takker nei til stillingen, tilbys stillingen til:

2. Soumitra Chowdhury

Dersom ingen av de innstilte kandidatene takker ja til stillingen vurderes øvrige søkere for intervju, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

368/20 Midlertidig ansettelse - universitetslektor akvakultur - st. nr. 30070674 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	368/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Solveig Lysfjord Sørensen i midlertidig stilling som universitetslektor st.nr. 30070674 fra 19.10.2020 – 31.12.2020.

Vikariatet er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1, bokstav b. Vikariatet er for Grete Lysfjord.

Møtebehandling

Utvalget påpeker at Lysfjord bør gjennomføre nødvendig kurs i utdanningsfaglig pedagogikk dersom det blir aktuelt å forlenge ansettelsen. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Solveig Lysfjord Sørensen i midlertidig stilling som universitetslektor st.nr. 30070674 fra 19.10.2020 – 31.12.2020.

Vikariatet er hjemlet i Lov om statens ansatte § 9 nr. 1, bokstav b. Vikariatet er for Grete Lysfjord.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

369/20 Ansettelse i stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin - st.nr. 30088701 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	03.11.2020	369/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å tilsette Cathrine Fjordbakk i fast 100% stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin - st.nr. 30088701, FBA Bodø.

Dersom Fjordbakk takker nei til stillingen lyses denne ut på nytt.

Møtebehandling

Utvalget føyer til vedtaket en forutsetning om at Fjordbakk må oppnå nødvendig utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter ansettelse. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å tilsette Cathrine Fjordbakk i fast 100% stilling som førsteamanuensis i veterinærmedisin - st.nr. 30088701, FBA Bodø.

Det forutsettes at Fjordbakk tilegner seg utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

Dersom Fjordbakk takker nei til stillingen lyses denne ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
50/20	19/03069-10	Midlertidig ansettelse som forsker, st. nr. 30086698, HHN
51/20	20/02990-1	Ansettelse i midlertidig 50% stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30084383 - FSH - Vesterålen
52/20	20/03037-1	Ansettelse i stilling som vitenskapelig assistent, st. nr. 30092401, HHN Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020

Dato: 17.11.2020 kl. 08:15

Sted: Teams

Arkivsak: 19/03913

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Per-Jarle Bekken, Per Bjarne Ravnå, Brit Torunn Rohnes, Arne Brinchmann, Marie Wickstrøm Sjøli

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
370/20	20/02916-4	Ny utlysning av to stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleiefag - st.nr. 30092254 og 3009255 - FSH Vesterålen	5
371/20	20/03204-1	Utllysning av fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor i lulesamisk, st. nr. 30071454 - FLU - GLU - Bodø	6
372/20	20/03282-1	Utllysning av seks midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30092536, 30092537, 30092538, 30092539, 30092540 og 30092541 - FSV Bodø/Levanger	7
373/20	20/03259-1	Utllysning av fast 100 % stilling som forsker (kode 1109) innen maritim transport og logistikk ved CHNL st.nr. 30079953 HHN Bodø	8
374/20	18/04593-13	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i regnskap, st.nr. 30071586, HHN Bodø	9
375/20	18/04505-7	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i internasjonal handel, st.nr. 30072500, HHN Bodø	10

376/20	18/04592-10	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som førsteamanuensis II i økonomistyring, st.nr. 30072052, HHN Bodø	111
377/20	15/02041-10	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 15 % stilling som professor II i entreprenørskap, st.nr. 30071703, HHN Bodø	12
378/20	20/01623-33	Ansettelse i stilling som stipendiat, 30090613 m.fl., HHN Bodø	13
379/20	17/01190-10	Forlengelse av stipendiatperiode, st.nr. 30072810, HHN Bodø	15
380/20	17/00656-3	Forlengelse av stipendiatperiode st.nr. 30072481 HHN Mo	16
381/20	16/02407-26	Forlenget ansettelse i stilling som stipendiat, st.nr. 30071279, FBA Steinkjer	17
382/20	20/01874-15	Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap - st.nr. 30091163 - FSH Bodø	18
383/20	20/01480-21	Ansettelse i åremålsstilling som studieleder ved bachelor sykepleie - st.nr. 30090628 - FSH Vesterålen	19
384/20	17/04497-14	Søknad om 50 % ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30075927 - FLU - GLU - Bodø	20
385/20	20/03194-1	Direkte midlertidig ansettelse i deltidsstilling som professor, st.nr. 30080326, FLU BLU Levanger	21
386/20	20/03200-1	Ansettelse i stilling som professor II i nordisk språkvitenskap, st. nr. 30074971 - FLU - GLU - Bodø	22
387/20	20/03234-1	Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30092554 - FLU - Logopedi - Bodø	23
388/20	15/02388-38	Ansettelse i midlertidig stilling som forsker 3, delvis tilknyttet CLINF, st.nr. 30092662 - FSV Bodø	24
389/20	19/03282-7	Forlengelse av midlertidig 50 % stilling som førstelektor tilknyttet prosjekt Excited, st.nr. 30087378 - FSV Levanger	25
390/20	19/01009-37	Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i spillprogrammering og spillutvikling, st.nr. 30084316 - FSV Levanger	26
391/20	17/01314-7	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Stian Bragtvedt - FSV	27

392/20	19/01055-5	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Lucy Oloo - FSV	28
393/20	15/01668-24	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Bishnu Maya Adhikari - FSV	29
394/20	19/01068-7	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Anna Adlwarth - FSV	30
395/20	19/01041-11	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Thea Næs Rabe - FSV	31
396/20	17/01143-8	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Iselin Silja Kaspersen - FSV	32
397/20	18/03047-8	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Mikhail Kosmynin - FSV	33
398/20	18/01652-6	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Lydia Mehrara - FSV	34
399/20	18/00551-8	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Kirill Gurvich - FSV	35
400/20	17/03217-7	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Justyna Szykiewicz - FSV	36
401/20	19/01085-11	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Mathias B. Reinart - FSV	37
402/20	19/02713-5	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Fredrik Weisethaunet - FSV	38
403/20	18/01756-7	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Svetlana Anistratenko - FSV	39
404/20	18/02251-11	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Christian Li Kristensen - FSV	40
405/20	18/02698-14	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Marte Stavrum Fagertun - FSV	441
406/20	18/01655-6	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Astri M. Barbala - FSV	42
407/20	17/03864-9	Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Fredrik Andre Wilhelmsen	43

Orienteringssaker			
53/20	20/01982-4	Stillingsøkning og forlengelse i midlertidig stilling som universitetslektor, st.nr 300091159 - FSV Bodø	44
54/20	20/03140-1	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som vitenskapelig assistent, st. nr. 30074886, HHN Bodø	44
55/20	18/04566-4	Omdisponering av fast personell fra FLU til FBA - Gunnar Kvifte	44
56/20	20/03045-1	Direkte midlertidig ansettelse i deltidsstilling som vitenskapelig assistent, st.nr. 30080078, FLU KiF Levanger	44

Teams, 17.11.2020

Levi Gårseth-Nybakk
møteleder

370/20 Ny utlysning av to stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleiefag - st.nr. 30092254 og 3009255 - FSH Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	370/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut på nytt to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleiefag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30092254 og 3009255 – FSH Vesterålen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut på nytt to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis/førstelektor i sykepleiefag i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst, st.nr. 30092254 og 3009255 – FSH Vesterålen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

371/20 Utlysning av fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i lulesamisk, st. nr. 30071454 - FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	371/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i lulesamisk, st. nr. 30071454 – FLU – GLU – Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å utlyse en fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor i lulesamisk, st. nr. 30071454 – FLU – GLU – Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

372/20 Utlysning av seks midlertidige stillinger som stipendiat i sosiologi, st.nr. 30092536, 30092537, 30092538, 30092539, 30092540 og 30092541 - FSV Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	372/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut seks midlertidige 100 % stillinger som stipendiat i sosiologi, i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30092536, 30092537, 30092538, 30092539, 30092540 og 30092541 – FSV Bodø/Levanger.

Alle stillingene er 3-årige uten pliktarbeid.

De midlertidige utlysningene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4, punkt 1, bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut seks midlertidige 100 % stillinger som stipendiat i sosiologi, i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30092536, 30092537, 30092538, 30092539, 30092540 og 30092541 – FSV Bodø/Levanger.

Alle stillingene er 3-årige uten pliktarbeid.

De midlertidige utlysningene er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4, punkt 1, bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

373/20 Utllysning av fast 100 % stilling som forsker (kode 1109) innen maritim transport og logistikk ved CHNL st.nr. 30079953 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	373/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som forsker innen maritim transport og logistikk ved CHNL, st.nr. 30079953, HHN Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut fast 100 % stilling som forsker innen maritim transport og logistikk ved CHNL, st.nr. 30079953, HHN Bodø i henhold til forslag til utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

374/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i regnskap, st.nr. 30071586, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	374/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Toomas Haldma i midlertidig 20 % stilling som professor II i regnskap, st. nr. 30071586, HHN Bodø for perioden 1.1.2021 – 30.6.2024.

Ansettelse i bistilling er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Toomas Haldma i midlertidig 20 % stilling som professor II i regnskap, st. nr. 30071586, HHN Bodø for perioden 1.1.2021 – 30.6.2024.

Ansettelse i bistilling er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

375/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i internasjonal handel, st.nr. 30072500, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	375/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Salih Tamer Cavusgil i midlertidig 20 % stilling som professor II i internasjonal handel, st.nr. 30072500, HHN Bodø, for perioden 01.01.21 – 31.12.21.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Salih Tamer Cavusgil i midlertidig 20 % stilling som professor II i internasjonal handel, st.nr. 30072500, HHN Bodø, for perioden 01.01.21 – 31.12.21.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

376/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som førsteamanuensis II i økonomistyring, st.nr. 30072052, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	376/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Daniela Argento i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i økonomistyring, st.nr. 30072052, HHN Bodø for perioden 01.01.2021 – 30.06.2024.

Ansettelse i bistilling er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Daniela Argento i midlertidig 20 % stilling som førsteamanuensis II i økonomistyring, st.nr. 30072052, HHN Bodø for perioden 01.01.2021 – 30.06.2024.

Ansettelse i bistilling er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

377/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 15 % stilling som professor II i entreprenørskap, st.nr. 30071703, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	377/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Johan Wiklund i midlertidig 15 % stilling som professor II i entreprenørskap for perioden 01.01.2021 – 31.12.2022, st. nr. 30071703, HHN Bodø.

Ansettelse i bistilling er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Johan Wiklund i midlertidig 15 % stilling som professor II i entreprenørskap for perioden 01.01.2021 – 31.12.2022, st. nr. 30071703, HHN Bodø.

Ansettelse i bistilling er hjemlet i lov om universiteter og høyskoler § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

378/20 Ansettelse i stilling som stipendiat, 30090613 m.fl., HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	378/20

Innstilling til vedtak:

1. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Adrian Kristiansen i treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30090613 - HHN Bodø.
2. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Karina Eline Knutzen i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30080253 - HHN Bodø.
3. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Minh Nhat Pham i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30080451 - HHN Bodø.
4. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Samuel Yeboah i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30072069 - HHN Bodø.
5. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Stephen Nkesah i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30074186 - HHN Bodø.
6. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Mamoon Kanwal i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30072812 - HHN Bodø.
7. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Youssef Loutfi i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30089966 - HHN Bodø.
8. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Zahid Ali i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30089967 - HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Adrian Kristiansen i treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30090613 - HHN Bodø.
2. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Karina Eline Knutzen i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30080253 - HHN Bodø.

3. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Minh Nhat Pham i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30080451 - HHN Bodø.
4. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Samuel Yeboah i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30072069 - HHN Bodø.
5. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Stephen Nkesah i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30074186 - HHN Bodø.
6. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Mamoona Kanwal i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30072812 - HHN Bodø.
7. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Youssef Loutfi i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30089966 - HHN Bodø.
8. Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Zahid Ali i midlertidig treårig stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi, st. nr. 30089967 - HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Universitets- og høyskoleloven § 6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

379/20 Forlengelse av stipendiatperiode, st.nr. 30072810, HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	379/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge stipendiatperioden til Lidia Kritskaya, st.nr. 30072810, HHN Bodø.

Ny sluttdato for stipendiatperioden blir 22.04.2022.

Forlengelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

380/20 Forlengelse av stipendiatperiode st.nr. 30072481 HHN Mo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	380/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge stipendiatperioden til Maryna Vakulenko st.nr. 30072481, HHN Mo.

Ny sluttdato for stipendiatperioden blir 31.03.2021.

Forlengelsen er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

381/20 Forlenget ansettelse i stilling som stipendiat, st.nr. 30071279, FBA Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	381/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger ved Nord universitet vedtar å forlenge ansettelsen av Haldis Kismul i 50% midlertidig stilling som stipendiat til og med 16.12.2020.

Forlengelsen er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger ved Nord universitet vedtar å forlenge ansettelsen av Haldis Kismul i 50% midlertidig stilling som stipendiat til og med 16.12.2020.

Forlengelsen er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

382/20 Ansettelse i fast stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap - st.nr. 30091163 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	382/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Runar J. Unhjem i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap fra 1.1.2021, eller etter avtale, st.nr. 30091163 FSH Bodø.

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Runar J. Unhjem i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i helsevitenskap fra 1.1.2021, eller etter avtale, st.nr. 30091163 FSH Bodø.

Det forutsettes at kravet til utdanningsfaglig kompetanse kan dokumenteres fullt ut innen to år etter ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

383/20 Ansettelse i åremålsstilling som studieleder ved bachelor sykepleie - st.nr. 30090628 - FSH Vesterålen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	383/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Berit H. M. Sjølie i åremålsstilling som studieleder sykepleie for perioden 1.1.2021 – 30.6.2022, st.nr. 30090628 – FSH Vesterålen.

Dersom hun takker nei ansettes Eirin Edvardsen for samme periode.

Ansettelsene hjemles i UHL § 6-4, nr. 1 bokstav d.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Berit H. M. Sjølie i åremålsstilling som studieleder sykepleie for perioden 1.1.2021 – 30.6.2022, st.nr. 30090628 – FSH Vesterålen.

Dersom hun takker nei ansettes Eirin Edvardsen for samme periode.

Ansettelsene hjemles i universitets- og høyskoleloven § 6-4, nr. 1 bokstav d.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

384/20 Søknad om 50 % ulønnet permisjon fra fast stilling som førsteamanuensis i pedagogikk, st. nr. 30075927 - FLU - GLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	384/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Elisabeth Hansen 50 % ulønnet permisjon fra sin faste 100 % stilling som førsteamanuensis for perioden 01.01.2021-31.12.2021.

Permisjonen er i henhold til personalreglementets § 23, nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Elisabeth Hansen 50 % ulønnet permisjon fra sin faste 100 % stilling som førsteamanuensis for perioden 01.01.2021-31.12.2021.

Permisjonen er i henhold til personalreglementets § 23, nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

385/20 Direkte midlertidig ansettelse i deltidsstilling som professor, st.nr. 30080326, FLU BLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	385/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Sturla Stenberg i 20 % midlertidig stilling som professor II i tiden 1. november 2020 til 31. oktober 2021, st.nr. 30080326, FLU BLU Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

Møtebehandling

Etternavn korrigeres til Sagberg. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Sturla Sagberg i 20 % midlertidig stilling som professor II i tiden 1. november 2020 til 31. oktober 2021, st.nr. 30080326, FLU BLU Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

386/20 Ansettelse i stilling som professor II i nordisk språkvitenskap, st. nr. 30074971 - FLU - GLU- Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	386/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hilde Sollid i 20 % midlertidig bistilling som professor II i Nordisk språkvitenskap, st. nr. 30074971 – FLU – GLU – Bodø for perioden 01.01.2021-31.12.2022.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Hilde Sollid i 20 % midlertidig stilling som professor II i Nordisk språkvitenskap, st. nr. 30074971 – FLU – GLU – Bodø for perioden 01.01.2021-31.12.2022.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

387/20 Direkte ansettelse i midlertidig stilling som førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30092554 - FLU - Logopedi - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	387/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Bent-Cato Hustad i 100 % vikariat som førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30092554 – FLU – Logopedi – Bodø.

Ansettelsesperioden er 01.01.2021 -31.12.2021.

Vikariatet er for flere personer og hjemles i Statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Bent-Cato Hustad i 100 % vikariat som førstelektor i pedagogikk, st. nr. 30092554 – FLU – Logopedi – Bodø.

Ansettelsesperioden er 01.01.2021 -31.12.2021.

Vikariatet er for flere personer og hjemles i Statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

388/20 Ansettelse i midlertidig stilling som forsker 3, delvis tilknyttet CLINF, st.nr. 30092662 - FSV Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	388/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Majken Paulsen i midlertidig stilling som forsker 3, delvis tilknyttet CLINF-prosjektet, st.nr. 30092662 – FSV Bodø. Ansettelsen er i 100 % stilling for perioden 01.12.20 – 31.03.21, og i 50 % stilling for perioden 01.04.21 – 31.07.21.

Vedtaket forutsetter at Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Paulsen om forlenget permisjon fra sin faste 100 % stilling som seniorrådgiver ved Avdeling for forskning og utvikling fram til 31.03.21, samt vedtar innvilgelse av omsøkt 50 % oppsigelse fra samme stilling.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Utvalget fjerner forutsetning om innvilget permisjon og delvis oppsigelse i Ansettelsesrådet for teknisk/adm stillinger, og endrer betegnelsen Forsker 3 til forskerkode 1108 ihht kommentar fra HR. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Majken Paulsen i midlertidig stilling som forskerkode 1108 , delvis tilknyttet CLINF-prosjektet, st.nr. 30092662 – FSV Bodø. Ansettelsen er i 100 % stilling for perioden 01.12.20 – 31.03.21, og i 50 % stilling for perioden 01.04.21 – 31.07.21.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

389/20 Forlengelse av midlertidig 50 % stilling som førstelektor tilknyttet prosjekt Excited, st.nr. 30087378 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	389/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Ole Goethe i midlertidig 50 % stilling som førstelektor tilknyttet SFU-prosjekt Excited for perioden 01.01.2021 – 31.12.2021, st.nr. 30087378 – FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte mv. § 9 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge Ole Goethe i midlertidig 50 % stilling som førstelektor tilknyttet SFU-prosjekt Excited for perioden 01.01.2021 – 31.12.2021, st.nr. 30087378 – FSV Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte mv. § 9 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

390/20 Ansettelse i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i spillprogrammering og spillutvikling, st.nr. 30084316 - FSV Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	390/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kristine Øygardslia i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i spillprogrammering og spillutvikling, st.nr. 30084316 - FSV Levanger.

Møtebehandling

Utvalget legger til en forutsetning om at utdanningsfaglig kompetanse dokumenteres oppfylt fult ut innen to år etter tiltredelse. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Kristine Øygardslia i fast 100 % stilling som førsteamanuensis i spillprogrammering og spillutvikling, st.nr. 30084316 - FSV Levanger.

Det forutsettes at Øygardslia dokumenterer utdanningsfaglig kompetanse, eller oppfyller krav til utdanningsfaglig kompetanse innen to år etter tiltredelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

391/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Stian Bragtvedt - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	391/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke innvilge Stian Bragtvedt forlengelse av sin ph.d. -periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ikke innvilge Stian Bragtvedt forlengelse av sin ph.d. -periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

392/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Lucy Oloo - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	392/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget innstiller på at Lucy Oloo innvilges tre – 3 – uker forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 21.09.2022.

Innstillingen er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Ny sluttdato korrigeres i henhold til kommentar fra HR. Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget innstiller på at Lucy Oloo innvilges tre – 3 – uker forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 19.10.2022.

Innstillingen er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

393/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Bishnu Maya Adhikari - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	393/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Bishnu Maya Adhikari forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Bishnu Maya Adhikari forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

394/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Anna Adlwarth - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	394/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Anna Adlwarth forlengelse av sin ph.d. -periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Anna Adlwarth forlengelse av sin ph.d. -periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

395/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Thea Næs Rabe - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	395/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å innvilge Thea Næs Rabe tre – 3 – uker forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 21.09.2022.

Forlengelsen er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å innvilge Thea Næs Rabe tre – 3 – uker forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 21.09.2022.

Forlengelsen er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

396/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Iselin Silja Kaspersen - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	396/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Iselin Silja Kaspersen forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Iselin Silja Kaspersen forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

397/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Mikhail Kosmynin - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	397/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å innvilge Mikhail Kosmynin tre – 3 – uker forlengelse av sin ph.d.-periode som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 05.10.2021.

Forlengelsen er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å innvilge Mikhail Kosmynin tre – 3 – uker forlengelse av sin ph.d.-periode som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 05.10.2021.

Forlengelsen er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

398/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Lydia Mehrara - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	398/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Lydia Mehrara forlengelse av sin ph.d. -periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Lydia Mehrara forlengelse av sin ph.d. -periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

399/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Kirill Gurvich - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	399/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Kirill Gurvich forlengelse av sin ph.d. -periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Kirill Gurvich forlengelse av sin ph.d. -periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

400/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Justyna Szyrkiewicz - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	400/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å innvilge Justyna Szyrkiewicz forlengelse av sin ph.d. -periode som følge av koronapandemien med tre – 3 – uker.

Ny sluttdato er 30.11.2020.

Vedtaket er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å innvilge Justyna Szyrkiewicz forlengelse av sin ph.d. -periode som følge av koronapandemien med tre – 3 – uker.

Ny sluttdato er 30.11.2020.

Vedtaket er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

401/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Mathias B. Reinart - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	401/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Mathias B. Reinart forlengelse av sin ph.d. -periode som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Mathias B. Reinart forlengelse av forlengelse av sin ph.d. -periode som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

402/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Fredrik Weisethaunet - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	402/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Fredrik Weisethaunet forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Fredrik Weisethaunet forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

403/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Svetlana Anistratenko - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	403/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Svetlana Anistratenko forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Svetlana Anistratenko forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

404/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Christian Li Kristensen - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	404/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Christian Li Kristensen forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Christian Li Kristensen forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

405/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Marte Stavrum Fagertun - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	405/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Marte S. Fagertun forlengelse av sin ph.d. -periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Marte S. Fagertun forlengelse av sin ph.d. -periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

406/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Astri M. Barbala - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	406/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å innvilge Astri M. Barbala tre – 3 – uker forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 24.02.2022.

Forlengelsen er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å innvilge Astri M. Barbala tre – 3 – uker forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Ny sluttdato er 24.02.2022.

Forlengelsen er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

407/20 Søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Fredrik Andre Wilhelmsen - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	17.11.2020	407/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Fredrik A. Wilhelmsen forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget vedtar å ikke innvilge Fredrik A. Wilhelmsen forlengelse av sin ph.d. - periode som følge av koronapandemien.

Avslaget er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
53/20	20/01982-4	Stillingsøkning og forlengelse i midlertidig stilling som universitetslektor, st.nr 300091159 - FSV Bodø
54/20	20/03140-1	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som vitenskapelig assistent, st. nr. 30074886, HHN Bodø
55/20	18/04566-4	Omdisponering av fast personell fra FLU til FBA - Gunnar Kvifte
56/20	20/03045-1	Direkte midlertidig ansettelse i deltidsstilling som vitenskapelig assistent, st.nr. 30080078, FLU KiF Levanger



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020

Dato: 01.12.2020 kl. 08:15
Sted: Teams
Arkivsak: 19/03913

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Per Jarle Bekken, Per Bjarne Ravnå, Brit Torunn Rohnes, Arne Brinchmann, Marie Wickstrøm Sjølie

Andre: Runar Michaelsen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
408/20	20/03305-1	Utlysning 3-årig stipendiatstilling -PhD fellowship - Host-pathogen interactions in migrating shorebirds - st. nr. 30071277 - FBA - Steinkjer	4
409/20	20/03304-1	Utlysning 3 - årig stipendiatstilling - "Evolution of vertebrate non-coding sequences and genome size - st. nr. 30072101 - FBA - Bodø	5
410/20	20/03253-1	Utlysning faste stillinger professor st. nr. 30092580/førsteamanuensis st. nr. 30071443 innen fagområdet akvakultur - FBA - Bodø	6
411/20	20/03299-1	Utlysning - 3-årig stipendiatstilling - "Rare earth elements as emerging contaminants in the marine environment" - st. nr. 30072041 - akvakultur - FBA - Bodø	7
412/20	20/03302-1	Utlysning 3-årig stipendiatstilling økologi -st. nr. 30071236 - FBA - Steinkjer	8
413/20	20/03407-1	Utlysning av to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis i velferdssosiologi, st.nr. 30090611 og 30090612 - FSV Bodø/Levanger	9
414/20	19/01034-11	Ny søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Alin Ake-Kob - FSV	10

415/20	20/03286-1	Utlysning av to stillinger som stipendiat i spesialsykepleie - st.nr. 30092708 og 30092709 - FSH Bodø	11
416/20	18/04801-8	Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som professor II i paramedisin - st.nr. 30083053 - FSH Bodø	12
417/20	20/02358-18	Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen psykisk helsearbeid– st. nr 30091475 FSH Levanger	13
418/20	19/03964-14	Ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleiefag - st.nr. 30089078 - FSH Bodø	14
419/20	18/03312-13	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som høyskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30081043 - FSH Levanger	15
420/20	19/01843-16	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høyskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30083718 - FSH Levanger	16
421/20	18/04763-6	Søknad om forlenget ansettelse i stilling som stipendiat som følge av koronapandemien - st.nr. 30079711 - FSH Levanger	17
422/20	17/01787-8	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor innen vernepleie og psykisk helsearbeid - st.nr. 30087384 - FSH Namsos	18
423/20	15/02156-13	Forlengelse av midlertidig 15 % stilling som professor II, st.nr. 30071875 HHN Bodø	19
424/20	15/01942-29	Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor st.nr. 30071716 HHN Mo	20
425/20	19/03322-7	Delvis permisjon og forlenget ansettelse i stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi st.nr.30084763 HHN Bodø	21
426/20	17/00189-20	Forlengelse av ansettelse som førstelektor i pedagogikk etter fylte 71 år, st.nr. 30070922 - HHN Stjørdal	22
427/20	16/03346-6	Søknad om permisjon fra deltidsstilling som universitetslektor i naturfag, st. nr. 30071016, FLU BLU Levanger	23
428/20	18/02833-8	Søknad om permisjon - stilling som universitetslektor i pedagogikk, st.nr. 30074012, FLU BLU Nesna	24
429/20	20/01948-7	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 100 % stilling som universitetslektor i matematikk, st. nr. 30070757 - FLU - GLU - Nesna	25

430/20	17/04450-18	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i nordisk språkvitenskap, st. nr. 30077055 - FLU - GLU - Bodø	26
431/20	16/05298-19	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor i matematikk, st. nr. 30071309 - FLU - GLU - Levanger	27
432/20	18/04275-6	Søknad om 80% ulønnet permisjon fra stilling som professor i pedagogikk, st. nr. 30078474 - FLU - Logopedi - Levanger	28
433/20	17/04460-5	Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i nordisk litteraturvitenskap, st. nr. 30077054 - FLU Bodø	29
434/20	18/00189-5	Søknad om forlengelse av stipendiatperiode grunnet Covid-19, st.nr. 30073559, FLU KiF Levanger	30
435/20	20/03385-1	Ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis II innen akvakultur - st. nr. 30071460 - FBA - Bodø	31
436/20	19/02646-8	Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30085016 - FBA Bodø	32
Orienteringssaker			
57/20	20/03278-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomiske emner st.nr. 30092561 HHN Mo	33

Teams, 01.12.2020

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

408/20 Utlysning 3-årig stipendiatstilling -PhD fellowship - Host-pathogen interactions in migrating shorebirds - st. nr. 30071277 - FBA - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	408/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3 – årig stipendiatstilling – PhD fellowship - Host-pathogen interactions in migrating shorebirds - st. nr. 30071277 – FBA – Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3 – årig stipendiatstilling – PhD fellowship - Host-pathogen interactions in migrating shorebirds - st. nr. 30071277 – FBA – Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

409/20 Utlysning 3 - årig stipendiatstilling - "Evolution of vertebrate non-coding sequences and genome size - st. nr. 30072101 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	409/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3 – årig stipendiatstilling - "Evolution of vertebrate non-coding sequences and genome size» - st. nr. 30072101 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3 – årig stipendiatstilling - "Evolution of vertebrate non-coding sequences and genome size» - st. nr. 30072101 – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

410/20 Utlysning faste stillinger professor st. nr. 30092580/førsteamanuensis st. nr. 30071443 innen fagområdet akvakultur - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	410/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste 100% stillinger professor st. nr. 30092580 / førsteamanuensis st. nr. 30071443 innen fagområdet akvakultur – FBA – Bodø i henhold til vedlagt utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste 100% stillinger professor st. nr. 30092580 / førsteamanuensis st. nr. 30071443 innen fagområdet akvakultur – FBA – Bodø i henhold til vedlagt utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

411/20 Utlysning - 3-årig stipendiatstilling - "Rare earth elements as emerging contaminants in the marine environment" - st. nr. 30072041 - akvakultur - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	411/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3 – årig stipendiatstilling «Rare earth elements as emerging contaminants in the marine environment» - st. nr. 30072041- akvakultur – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3 – årig stipendiatstilling «Rare earth elements as emerging contaminants in the marine environment» - st. nr. 30072041- akvakultur – FBA – Bodø i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-4 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

412/20 Utlysning 3-årig stipendiatstilling økologi -st. nr. 30071236 - FBA - Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	412/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3 – årig stipendiatstilling - “Afterburn: evaluating restoration and active management of coastal heathlands”- st. nr. 30071236 - akvakultur – FBA – Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 3 – årig stipendiatstilling - “Afterburn: evaluating restoration and active management of coastal heathlands”- st. nr. 30071236 - akvakultur – FBA – Steinkjer i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

413/20 Utlysning av to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis i velferdssosiologi, st.nr. 30090611 og 30090612 - FSV Bodø/Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	413/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis i velferdssosiologi i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30090611 og 30090612 – FSV Bodø/Levanger.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to faste 100 % stillinger som førsteamanuensis i velferdssosiologi i henhold til vedlagte utlysningstekst, st.nr. 30090611 og 30090612 – FSV Bodø/Levanger.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

414/20 Ny søknad om forlengelse av ph.d. som følge av koronapandemien - stipendiat Alin Ake-Kob - FSV

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	414/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Alin Ake-Kob innvilges forlengelse av sin ph.d.- periode med tre – 3 – uker.

Ny sluttdato er: 21.09.2022.

Forlengelsen er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien og hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for vit. stillinger § 2-3 (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Alin Ake-Kob innvilges forlengelse av sin ph.d.- periode med tre – 3 – uker.

Ny sluttdato er: 21.09.2022.

Forlengelsen er i henhold til vedtatt policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronapandemien og hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for vit. stillinger § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

415/20 Utlysning av to stillinger som stipendiat i spesialsykepleie - st.nr. 30092708 og 30092709 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	415/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to 100 % stillinger som stipendiat i spesialsykepleie ihht vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30092708 og 30092709 – FSH Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut to 100 % stillinger som stipendiat i spesialsykepleie ihht vedlagte forslag til utlysningstekst – st.nr. 30092708 og 30092709 – FSH Bodø.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

416/20 Forlenget ansettelse i 20 % midlertidig stilling som professor II i paramedisin - st.nr. 30083053 - FSH Bodø.

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	416/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Charlotte Björk Ingul i 20 % midlertidig stilling som professor II i paramedisin, st.nr. 30083053, FSH Bodø.

Tilsetting i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6, og gjelder for perioden 1.1.2021 – 31.12.2022.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Charlotte Björk Ingul i 20 % midlertidig stilling som professor II i paramedisin, st.nr. 30083053, FSH Bodø.

Tilsetting i bistilling hjemles i lov om universiteter og høyskoler § 6-6, og gjelder for perioden 1.1.2021 – 31.12.2022.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

417/20 Ansettelse i midlertidig stilling som stipendiat innen psykisk helsearbeid– st. nr 30091475 FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	417/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillingen vedtar å ansette Monica Finnanger i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen psykisk helsearbeid – st. nr 30091475 FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.03.2021, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillingen vedtar å ansette Monica Finnanger i midlertidig tre-årig stilling som stipendiat innen psykisk helsearbeid – st. nr 30091475 FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen gjelder fra 01.03.2021, eller etter avtale, og hjemles i Universitets- og høyskoleloven §6-4 nr. 1 bokstav g.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

418/20 Ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleiefag - st.nr. 30089078 - FSH Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	418/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Monica Christin Hansen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleiefag for perioden 1.1.2021 – 31.7.2021 - st.nr. 30089078 - FSH Bodø.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b), vikar for Anette Tast.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Monica Christin Hansen i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i sykepleiefag for perioden 1.1.2021 – 31.7.2021 - st.nr. 30089078 - FSH Bodø.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b), vikar for Anette Tast.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

419/20 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30081043 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	419/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Trine Følstad Walderhaug i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer i sykepleiefag for perioden 1.1.2021 – 31.7.2021 - st.nr. 30081043 - FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar i ubesatt stilling.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Trine Følstad Walderhaug i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer i sykepleiefag for perioden 1.1.2021 – 31.7.2021 - st.nr. 30081043 - FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar i ubesatt stilling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

420/20 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som høgskolelærer i sykepleiefag - st.nr. 30083718 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	420/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Sigrid Wist i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer i sykepleiefag for perioden 1.1.2021 – 31.7.2021 - st.nr. 30083718 - FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar for Jorunn Bjerkan.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Sigrid Wist i midlertidig 100 % stilling som høgskolelærer i sykepleiefag for perioden 1.1.2021 – 31.7.2021 - st.nr. 30083718 - FSH Levanger.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar for Jorunn Bjerkan.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

421/20 Søknad om forlenget ansettelse i stilling som stipendiat som følge av koronapandemien - st.nr. 30079711 - FSH Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	421/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ivana Bojanic i utdanningsstilling som stipendiat med 3 uker som følge av koronapandemien – st.nr. 30079711 – FSH Levanger.

Ny sluttdato settes til 21.5.2022.

Forlengelsen gjøres i henhold til Policy vedrørende forlengelser av ansettelsesperioden som følge av koronapandemien for stipendiater ansatt ved Nord universitet, samt Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Ivana Bojanic i utdanningsstilling som stipendiat med 3 uker som følge av koronapandemien – st.nr. 30079711 – FSH Levanger.

Ny sluttdato settes til 21.5.2022.

Forlengelsen gjøres i henhold til Policy vedrørende forlengelser av ansettelsesperioden som følge av koronapandemien for stipendiater ansatt ved Nord universitet, samt Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 (6).

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

422/20 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor innen vernepleie og psykisk helsearbeid - st.nr. 30087384 - FSH Namsos

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	422/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Sissel Pettersen i midlertidig stilling som universitetslektor innen vernepleie og psykisk helsearbeid – st.nr. 30087384 – FSH Namsos.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b), vikar, og gjelder for perioden 1.1.2021 – 30.6.2021.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Sissel Pettersen i midlertidig stilling som universitetslektor innen vernepleie og psykisk helsearbeid – st.nr. 30087384 – FSH Namsos.

Midlertidig ansettelse hjemles i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav b), vikar, og gjelder for perioden 1.1.2021 – 30.6.2021.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

423/20 Forlengelse av midlertidig 15 % stilling som professor II, st.nr. 30071875 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	423/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Candida Brush i 15 % stilling som professor II i entreprenørskap for perioden 01.01.2021 til 31.12.2021, st.nr. 30071875, HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler, §6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Candida Brush i 15 % stilling som professor II i entreprenørskap for perioden 01.01.2021 til 31.12.2021, st.nr. 30071875, HHN Bodø.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i Lov om universiteter og høyskoler, §6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

424/20 Forlenget ansettelse i midlertidig stilling som universitetslektor st.nr. 30071716 HHN Mo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	424/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Marit Breivik-Meyer i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071716, HHN Mo for perioden 01.01.2021 – 30.06.2021.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9, første ledd, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Marit Breivik-Meyer i midlertidig 100 % stilling som universitetslektor, st.nr. 30071716, HHN Mo for perioden 01.01.2021 – 30.06.2021.

Midlertidig ansettelse er hjemlet i statsansatteloven § 9, første ledd, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

425/20 Delvis permisjon og forlenget ansettelse i stilling som stipendiat i bedriftsøkonomi st.nr.30084763 HHN Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	425/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Husanboy Ahunov st.nr. 30084763 delvis permisjon fra stillingen som stipendiat, tilsvarende 6 måneder, for å arbeide på prosjekt EduSmart.

Stipendiatperioden forlenges tilsvarende og ny sluttdato settes til 30.06.2023.

Permisjon og ny sluttdato er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 tredje ledd.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Husanboy Ahunov st.nr. 30084763 delvis permisjon fra stillingen som stipendiat, tilsvarende 6 måneder, for å arbeide på prosjekt EduSmart.

Stipendiatperioden forlenges tilsvarende og ny sluttdato settes til 30.06.2023.

Permisjon og ny sluttdato er hjemlet i forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat § 2-3 tredje ledd.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

426/20 Forlengelse av ansettelse som førstelektor i pedagogikk etter fylte 71 år, st.nr. 30070922 - HHN Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	426/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar videre ansettelse av Svein Loeng etter fylte 71, i stilling som førstelektor i pedagogikk - st.nr.30070922 HHN Stjørdal. Perioden for ansettelse er 01.01.2021- 01.07.2021.

Ansettelsen hjemles i lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn § 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar videre ansettelse av Svein Loeng etter fylte 71, i stilling som førstelektor i pedagogikk - st.nr.30070922 HHN Stjørdal. Perioden for ansettelse er 01.01.2021- 01.07.2021.

Ansettelsen hjemles i lov om aldersgrenser for offentlige tjenestemenn § 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

427/20 Søknad om permisjon fra deltidsstilling som universitetslektor i naturfag, st. nr. 30071016, FLU BLU Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	427/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Anne Sigrun Trandem permisjon uten lønn fra sin 70 % stilling som universitetslektor i naturfag i tiden 2. desember 2020 til 31. oktober 2021, st.nr. 30071016, FLU BLU Levanger.

Permisjonen innvilges i henhold til Nords personalreglement § 23-1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Anne Sigrun Trandem permisjon uten lønn fra sin 70 % stilling som universitetslektor i naturfag i tiden 2. desember 2020 til 31. oktober 2021, st.nr. 30071016, FLU BLU Levanger.

Permisjonen innvilges i henhold til Nords personalreglement § 23-1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

428/20 Søknad om permisjon - stilling som universitetslektor i pedagogikk, st.nr. 30074012, FLU BLU Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	428/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Martine Juliussen Sletten permisjon uten lønn fra sin stilling som universitetslektor i pedagogikk, i forbindelse med overgang til stilling som stipendiat i tiden 1. januar 2021 til 31. desember 2024, st.nr. 30074012, FLU BLU Nesna.

Permisjonen innvilges i henhold til Nords personalreglement § 23-2.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Martine Juliussen Sletten permisjon uten lønn fra sin stilling som universitetslektor i pedagogikk, i forbindelse med overgang til stilling som stipendiat i tiden 1. januar 2021 til 31. desember 2024, st.nr. 30074012, FLU BLU Nesna.

Permisjonen innvilges i henhold til Nords personalreglement § 23-2.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

429/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 100 % stilling som universitetslektor i matematikk, st. nr. 30070757 - FLU - GLU - Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	429/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge midlertidige ansettelsen av Per Ivar Neppelberg i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor i matematikk for perioden 01.01.2021 - 30.06.2021, st. nr. 30070757 – FLU – GLU – Nesna.

Midlertidig ansettelse hjemles i Statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikar i påvente av ansettelse etter nyrekruttering.

Møtebehandling

Saken er trukket.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

430/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i nordisk språkvitenskap, st. nr. 30077055 - FLU - GLU - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	430/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Brit Mæhlum i 20 % midlertidig stilling som professor II i nordisk språkvitenskap st.nr. 30077055 – FLU Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2021 - 31.12.2021.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Brit Mæhlum i 20 % midlertidig stilling som professor II i nordisk språkvitenskap st.nr. 30077055 – FLU Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2021 - 31.12.2021.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

431/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor i matematikk, st. nr. 30071309 - FLU - GLU - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	431/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Per Gustav Nilsson i 20 % stilling som professor II i matematikk, st.nr. 30071309 – FLU Levanger. Tilsettingsperioden er 01.01.2021 - 31.12.2021.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Per Gustav Nilsson i 20 % stilling som professor II i matematikk, st.nr. 30071309 – FLU Levanger. Tilsettingsperioden er 01.01.2021 - 31.12.2021.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

432/20 Søknad om 80% ulønnet permisjon fra stilling som professor i pedagogikk, st. nr. 30078474 - FLU - Logopedi - Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	432/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Heidi Harju Luukkainen 80 % ulønnet permisjon fra sin stilling som professor i pedagogikk, st. nr. 30078474- FLU – Logopedi – Levanger for perioden 01.01.2021 - 31.12.2021.

Permisjonen er i henhold til personalreglementets § 23 nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å innvilge Heidi Harju Luukkainen 80 % ulønnet permisjon fra sin 100% stilling som professor i pedagogikk, st. nr. 30078474- FLU – Logopedi – Levanger for perioden 01.01.2021 - 31.12.2021.

Permisjonen er i henhold til personalreglementets § 23 nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

433/20 Forlengelse av midlertidig ansettelse i 20 % stilling som professor II i nordisk litteraturvitenskap, st. nr. 30077054 - FLU Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	433/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Rolf Gaasland i 20 % midlertidig stilling som professor II i nordisk litteraturvitenskap, st.nr. 30077054 FLU Bodø.

Ansettelsen er for perioden 01.01.2021 - 31.12.2021.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Rolf Gaasland i 20 % midlertidig stilling som professor II i nordisk litteraturvitenskap, st.nr. 30077054 FLU Bodø.

Ansettelsen er for perioden 01.01.2021 - 31.12.2021.

Den midlertidige bistillingen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

434/20 Søknad om forlengelse av stipendiatperiode grunnet Covid-19, st.nr. 30073559, FLU KiF Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	434/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Inger Margrethe Tronstad i stilling som stipendiat i tiden 1. august 2022 til 31. oktober 2022, st.nr. 30073559, FLU KiF Levanger.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 første og sjette ledd i forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater og i henhold til Nords policy vedrørende forlengelse av ph.d.- kandidater som følge av koronapandemien.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Inger Margrethe Tronstad i stilling som stipendiat i tiden 1. august 2022 til 31. oktober 2022, st.nr. 30073559, FLU KiF Levanger.

Forlengelsen er hjemlet i § 2-3 første og sjette ledd i forskrift om ansettelsesvilkår for stipendiater og i henhold til Nords policy vedrørende forlengelse av ph.d- kandidater som følge av koronapandemien.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

435/20 Ansettelse i midlertidig stilling som førsteamanuensis II innen akvakultur - st. nr. 30071460 - FBA - Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	435/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Simon Wadsworth i en førsteamanuensis II stilling innen akvakultur i perioden 01.01.2021 – 31.12.2022 - st. nr. 30071460 – FBA – Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å ansette Simon Wadsworth i en førsteamanuensis II stilling innen akvakultur i perioden 01.01.2021 – 31.12.2022 - st. nr. 30071460 – FBA – Bodø.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i universitets- og høyskoleloven § 6-6.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

436/20 Forlengelse av midlertidig stilling som stipendiat grunnet Covid-19 - st.nr. 30085016 - FBA Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Ansettelsesutvalget for faglige stillinger 2020	01.12.2020	436/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Alex Wardale i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30085016 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 03.11.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for faglige stillinger vedtar å forlenge ansettelsesperioden for Alex Wardale i midlertidig stilling som stipendiat – st.nr. 30085016 – FBA Bodø, med to måneder, grunnet forsinkelser som skyldes Covid-19. Ny sluttdato blir 03.11.2022.

Forlengelsen av stipendiatperioden er hjemlet i Forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialkandidat § 2-3. Forlengelsen er i tråd med bestemmelser gitt i rektorvedtak ved Nord universitet; «Policy vedrørende forlengelse av ph.d.-kandidater som følge av koronaepidemien».

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

ORIENTERINGSSAKER

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
57/20	20/03278-1	Direkte ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førsteamanuensis i bedriftsøkonomiske emner st.nr. 30092561 HHN Mo



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020

Dato: 20.10.2020 kl. 12:00
Sted: Teams
Arkivsak: 19/03915

Tilstede: Jan- Atle Toska, Synnøve Tollåli, Steinar Stene-Sørensen

**Møtende
varamedlemmer:** Bjarte Toftaker

Forfall: Tom Kilskar, Marianne Hjartøy Breimo

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Eirin Åsheim

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
139/20	20/02898-1	Utlysning av to faste 100% stillinger som avdelingsingeniør/ overingeniør - st.nr. 30092188 og 30092187 - IT - Drift - Bodø/ Levanger	3
140/20	20/02925-1	Utlysning av fast 100% stilling som strategisk rådgiver for rektor - st.nr. 30079414 – Rektors stab - Bodø/ Levanger	4
141/20	20/01592-21	Ansettelse i fast 100% stilling som førstekonsulent/ rådgiver - st.nr. 30071554 - rektors stab - Bodø	5
142/20	20/02046-9	Ansettelse i fast 100 % stilling som forskningsrådgiver - st.nr. 30091019 - FSV - Bodø	6
143/20	20/02988-1	Ansettelse i midlertidig 50% stilling som overingeniør i prosjekt 3D Camera - st. nr. 30083931 – FBA - Steinkjer	7
144/20	20/00188-10	Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør - st. nr. 30085561 - FBA - Steinkjer	8

145/20	17/04341-14	Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som prosjektleder/ seniorrådgiver - st. nr. 30075284 - FLU - Bodø	9
146/20	19/03854-8	Forlenget ansettelse i midlertidig 20% stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30088781 - FLU - BLU - Levanger	10
147/20	15/01959-16	Søknad om 100 % ulønnet permisjon fra stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071588 - FSV - Bodø	11
148/20	18/02014-15	Søknad om 10% ulønnet permisjon fra stilling som universitetsbibliotekar – st.nr. 30077098 – UB – Levanger	12
149/20	15/02396-4	Endring av arbeidssted fra Bodø til Levanger i fast 100% stilling som kontorsjef – st.nr. 30071358 - Enhet for internasjonalisering - studieavdelingen - Bodø	13
Orienteringssaker			
41/20	20/02926-1	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30072062 - KOLT - Bodø	14

Sted, 20.10.2020

Bjarte Toftaker
møteleder

139/20 Utlysning av to faste 100% stillinger som avdelingsingeniør/overingeniør - st.nr. 30092188 og 30092187 - IT - Drift - Bodø/ Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	20.10.2020	139/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse to faste 100% stillinger som avdelingsingeniør/ senioringeniør, st.nr. 30092188 og 30092187, ved IT Drift. Kontorsted vil være Levanger eller Bodø, men i svært spesielle tilfeller kan ønske om kontorsted ved ett av våre andre studiesteder vurderes. Med snarlig tiltredelse fra 01.01.2021.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- Inkluder «deler av» i første punkt under «kvalifikasjonskrav» i begge utlysningstekstene. Setningene blir som følger: «I særlige tilfeller kan lang og relevant praksis kompensere for deler av utdanningskravet».
- Korrekt stillingskode i vedtakstekst er «avdelingsingeniør/ overingeniør».

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å utlyse to faste 100% stillinger som avdelingsingeniør/ overingeniør, st.nr. 30092188 og 30092187, ved IT Drift. Kontorsted vil være Levanger eller Bodø, men i svært spesielle tilfeller kan ønske om kontorsted ved ett av våre andre studiesteder vurderes. Med snarlig tiltredelse fra 01.01.2021.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

140/20 Utlysning av fast 100% stilling som strategisk rådgiver for rektor - st.nr. 30079414 – Rektors stab - Bodø/ Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	20.10.2020	140/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som strategisk rådgiver for rektor, st. kode 1364 seniorrådgiver, ved Rektors stab studiested Bodø eller Levanger. Stillingen lyses ut i henhold til oppdatert utlysningstekst.

Møtebehandling

Det informeres om endring av kvalifikasjonskrav i utlysningstekst:

- Første strekpunkt endres til følgende: «Faglig relevant mastergrad på universitets- eller høghskolenivå (gjerne innen statsvitenskap eller samfunnsvitenskap, kommunikasjon, journalistikk eller tilsvarende). Lang og relevant praksis kan kompensere for deler av utdanningskravet.»

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- Første strekpunkt, under «kvalifikasjonskrav» i utlysningstekst, blir følgende: «Faglig relevant mastergrad på universitets- eller høghskolenivå (gjerne innen statsvitenskap eller samfunnsvitenskap, kommunikasjon, journalistikk eller tilsvarende). Lang og relevant praksis kan kompensere for deler av utdanningskravet.»

Protokolltilførsel fra medlemmene Steinar Stene-Sørensen, Jan-Atle Toska og Synnøve Dalmo Tollåli:

Rektor og de to nåværende ansatte i rektors stab har Bodø som arbeids-/kontorsted. Vi mener at en liten stab utvilsomt vil fungere best dersom denne er samlokalisert. Derfor bør den utlyste stillingen som strategisk rådgiver for rektor ha kontorsted i Bodø.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut fast 100% stilling som strategisk rådgiver for rektor, st. kode 1364 seniorrådgiver, ved Rektors stab studiested Bodø eller Levanger. Stillingen lyses ut i henhold til oppdatert utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

141/20 Ansettelse i fast 100% stilling som førstekonsulent/ rådgiver - st.nr. 30071554 - rektors stab – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	20.10.2020	141/20

forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å ansette Linda Therese Kristiansen i fast 100% stilling i kode 1434 rådgiver, st.nr. 30071554, i rektors stab Bodø. For snarlig tiltredelse.

Dersom Kristiansen takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Silje Salbakk (1434 rådgiver)
3. Lisbeth Sæterstad (1434 rådgiver)

Dersom ingen av de ovennevnte takker ja til stillingen, vil saken sendes tilbake til innstillende myndighet for ny vurdering av de øvrige søkerne på søkerlisten.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-administrative stillinger vedtar å ansette Linda Therese Kristiansen i fast 100% stilling i kode 1434 rådgiver, st.nr. 30071554, i rektors stab Bodø. For snarlig tiltredelse.

Dersom Kristiansen takker nei til stillingen, tilbys stillingen i rangert rekkefølge til:

2. Silje Salbakk (1434 rådgiver)
3. Lisbeth Sæterstad (1434 rådgiver)

Dersom ingen av de ovennevnte takker ja til stillingen, vil saken sendes tilbake til innstillende myndighet for ny vurdering av de øvrige søkerne på søkerlisten.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

142/20 Ansettelse i fast 100 % stilling som forskningsrådgiver - st.nr. 30091019 - FSV – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	20.10.2020	142/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Tiril Elise Strand Johnsen i fast 100 % stilling som forskningsrådgiver (rådgiver), st.nr. 30091019, ved FSV Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Johnsen velger å takke nei skal stillingen tilbys til følgende søkere i denne rekkefølgen:

- Vilija Duleviciute
- Gustav Sigeman

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Tiril Elise Strand Johnsen i fast 100 % stilling som forskningsrådgiver (rådgiver), st.nr. 30091019, ved FSV Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Johnsen velger å takke nei skal stillingen tilbys til følgende søkere i denne rekkefølgen:

- Vilija Duleviciute
- Gustav Sigeman

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

143/20 Ansettelse i midlertidig 50% stilling som overingeniør i prosjekt 3D Camera - st. nr. 30083931 – FBA – Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	20.10.2020	143/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Oddbjørn Larsen i midlertidig 50% stilling som overingeniør, st.nr. 30083931, ved FBA Steinkjer. Ansettelsen er for perioden 01.11.2020 – 31.10.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter, samt forskrift til statsansatteloven §3, punkt 3.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Oddbjørn Larsen i midlertidig 50% stilling som overingeniør, st.nr. 30083931, ved FBA Steinkjer. Ansettelsen er for perioden 01.11.2020 – 31.10.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter, samt forskrift til statsansatteloven §3, punkt 3.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

144/20 Forlenget ansettelse i midlertidig 100 % stilling som overingeniør - st. nr. 30085561 - FBA – Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	20.10.2020	144/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Benedikte Bøes i midlertidig 100% stilling som overingeniør, st.nr. 30085561, ved FBA Steinkjer. Forlengelsen er for perioden 01.11.2020 - 30.12.2020.

Ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven §9 punkt 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter, samt bokstav b, vikar for Prabhat Khanal.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- Korrekt periode for forlengelse er 01.11.2020 – 31.12.2020.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Benedikte Bøes i midlertidig 100% stilling som overingeniør, st.nr. 30085561, ved FBA Steinkjer. Forlengelsen er for perioden 01.11.2020 - 31.12.2020.

Ansettelsen er hjemlet i Statsansatteloven §9 punkt 1, bokstav a, arbeid av midlertidig karakter, samt bokstav b, vikar for Prabhat Khanal.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

145/20 Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som prosjektleder/ seniorrådgiver - st. nr. 30075284 - FLU – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	20.10.2020	145/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Linda Fredrikke Martinussen i midlertidig 100% stilling som prosjektleder/ seniorrådgiver, st. nr. 30075284, ved FLU Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021 - 31.07.2021.

Den midlertidige ansettelsen av Linda Martinussen er tilknyttet prosjektet rekruttering til læreryrket og hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, når arbeidet er av midlertidig karakter.

Møtebehandling

Saken utsettes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

146/20 Forlenget ansettelse i midlertidig 20% stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30088781 - FLU - BLU – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	20.10.2020	146/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Kristin Gomo Hallem, st.nr. 30088781, i midlertidig 20% stilling som seniorrådgiver ved FLU BLU Levanger. Forlengelsen er for perioden 01.12.2020 - 31.07.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav b.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen til Kristin Gomo Hallem, st.nr. 30088781, i midlertidig 20% stilling som seniorrådgiver ved FLU BLU Levanger. Forlengelsen er for perioden 01.12.2020 - 31.07.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav b.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

147/20 Søknad om 100 % ulønnet permisjon fra stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071588 - FSV – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	20.10.2020	147/20

forslag til vedtak:

Ansettelsesutvalget for tekniske/administrative stillinger vedtar å innvilge Synnøve Dalmo Tollåli, st.nr. 30071588, 100 % ulønnet permisjon fra sin faste stilling som seniorrådgiver ved FSV Bodø. Permisjon er for perioden 01.12.2020 – 01.12.2021.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23 punkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- Korrekt periode for permisjon er 01.12.2020 – 30.11.2021.

Vedtak

Ansettelsesutvalget for tekniske/administrative stillinger vedtar å innvilge Synnøve Dalmo Tollåli, st.nr. 30071588, 100 % ulønnet permisjon fra sin faste stilling som seniorrådgiver ved FSV Bodø. Permisjon er for perioden 01.12.2020 – 30.11.2021.

Permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23 punkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

148/20 Søknad om 10% ulønnet permisjon fra stilling som universitetsbibliotekar – st.nr. 30077098 – UB – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	20.10.2020	148/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Ida Magnhild Okkenhaug Haug, st.nr. 30077098, 10% ulønnet permisjon fra sin stilling som universitetsbibliotekar ved UB Levanger. Permisjon innvilges for perioden 01.10.2020 – 30.09.2021.

Permisjonen hjemles etter Arbeidsmiljøloven § 10-2, punkt 4.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Ida Magnhild Okkenhaug Haug, st.nr. 30077098, 10% ulønnet permisjon fra sin stilling som universitetsbibliotekar ved UB Levanger. Permisjon innvilges for perioden 01.10.2020 – 30.09.2021.

Permisjonen hjemles etter Arbeidsmiljøloven § 10-2, punkt 4.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

149/20 Endring av arbeidssted fra Bodø til Levanger i fast 100% stilling som kontorsjef – st.nr. 30071358 - Enhet for internasjonalisering - studieavdelingen – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	20.10.2020	149/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å godkjenne endring av arbeidssted fra Bodø til Levanger for Monica Brobak, st.nr. 30071358, i fast 100% stilling som kontorsjef ved Enhet for internasjonalisering.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- Inkluder i slutten av vedtaksteksten: «i Studieavdelingen».

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å godkjenne endring av arbeidssted fra Bodø til Levanger for Monica Brobak, st.nr. 30071358, i fast 100% stilling som kontorsjef ved Enhet for internasjonalisering i Studieavdelingen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
41/20	20/02926-1	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30072062 - KOLT - Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020

Dato: 03.11.2020 kl. 12:00
Sted: Teams
Arkivsak: 19/03915

Tilstede: Marianne Hjartøy Breimo, Jan- Atle Toska, Steinar Stene- Sørensen, Synnøve Dalmo Tollåli

Møtende varamedlemmer: Winnie Christiansen

Forfall: Tom Kilskar

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Eirin Åsheim

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
150/20	20/03120-1	Utllysning av fast 100% stilling som rådgiver innkjøp - st. nr. 30070870 - Økonomiavdelingen - Bodø	3
151/20	19/01024-14	Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr. 30080965 – FSV - Bodø	4
152/20	16/00660-31	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som overingeniør - st. nr. 30071795 - prosjekt FLY - 700534 - FBA - Bodø	5
153/20	19/01118-16	Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr 30076959 - kommunikasjonsenheten - Bodø	6
154/20	15/02468-28	Reduksjon av stillingsandel fra 100% til 40% fast stilling som rådgiver – st.nr. 30071736 – kommunikasjonsenheten - Bodø	7

155/20	16/01092-8	Intern omdisponering av førstekonsulent - st.nr. 30071034 - fra Enhet for opptak og førstelinje til Dokumentsenteret - Steinkjer	8
------------------------	------------	--	---

Sted, 03.11.2020

Marianne Hjartøy Breimo
møteleder

150/20 Utlysning av fast 100% stilling som rådgiver innkjøp - st. nr. 30070870
- Økonomiavdelingen – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	03.11.2020	150/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som rådgiver innkjøp, st.nr. 30070870, ved økonomiavdelingen Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å lyse ut 100 % fast stilling som rådgiver innkjøp, st.nr. 30070870, ved økonomiavdelingen Bodø. Stillingen lyses ut i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

151/20 Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr. 30080965 – FSV – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	03.11.2020	151/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Jeanette Monsvoll i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30080965, FSV Bodø.
Ansettelsen er for perioden 01.12.2020 – 30.11.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9, punkt 1, bokstav b – vikar for Synnøve Dalmo Tollåli.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Jeanette Monsvoll i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr. 30080965, FSV Bodø.
Ansettelsen er for perioden 01.12.2020 – 30.11.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte § 9, punkt 1, bokstav b – vikar for Synnøve Dalmo Tollåli.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

152/20 Ansettelse i midlertidig 100% stilling som overingeniør - st. nr. 30071795 - prosjekt FLY - 700534 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	03.11.2020	152/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Florence Chandima Willora Arachchilage, st. nr. 30071795, i midlertidig 100% stilling som overingeniør i det eksternfinansierte prosjektet FLY. Ansettelsen er for perioden 13.10.2020 – 12.11.2020.

Ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte §9 nr. 1 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Florence Chandima Willora Arachchilage, st. nr. 30071795, i midlertidig 100% stilling som overingeniør i det eksternfinansierte prosjektet FLY. Ansettelsen er for perioden 13.10.2020 – 12.11.2020.

Ansettelsen er hjemlet i lov om statens ansatte §9 nr. 1 bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

153/20 Ansettelse i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent - st.nr 30076959 - kommunikasjonsenheten – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	03.11.2020	153/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Espen Hansen Kvikstad i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr 30076959, ved kommunikasjonsenheten Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.21 – 30.06.21.

Den midertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikariat i stilling etter Monica Strand frem til ny person er på plass.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Espen Hansen Kvikstad i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr 30076959, ved kommunikasjonsenheten Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.21 – 30.06.21.

Den midertidige stillingen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikariat i stilling etter Monica Strand frem til ny person er på plass.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**154/20 Reduksjon av stillingsandel fra 100% til 40% fast stilling som rådgiver
– st.nr. 30071736 – kommunikasjonsenheten – Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	03.11.2020	154/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å redusere stillingsandelen til Heidi Irene Mathisen, st.nr. 30071736, fra 100% til 40% fast stilling som rådgiver ved kommunikasjonsenheten Bodø.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- Inkluder i vedtakstekst «Reduksjon gjelder fra 01.04.2020».

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å redusere stillingsandelen til Heidi Irene Mathisen, st.nr. 30071736, fra 100% til 40% fast stilling som rådgiver ved kommunikasjonsenheten Bodø. Reduksjon gjelder fra 01.04.2020.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

155/20 Intern omdisponering av førstekonsulent - st.nr. 30071034 - fra Enhet for opptak og førstelinje til Dokumentsenteret – Steinkjer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	03.11.2020	155/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å omdisponere Trine Wibe, st.nr. 30071034, i sin 100% faste stilling som førstekonsulent, fra Enhet for opptak og førstelinje til Dokumentsenteret, Steinkjer. Wibe tilhører Dokumentsenteret 60% og Enhet for opptak og førstelinje 40%.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å omdisponere Trine Wibe, st.nr. 30071034, i sin 100% faste stilling som førstekonsulent, fra Enhet for opptak og førstelinje til Dokumentsenteret, Steinkjer. Wibe tilhører Dokumentsenteret 60% og Enhet for opptak og førstelinje 40%.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020

Dato: 17.11.2020 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 19/03915

Tilstede: Marianne Hjartøy Breimo, Steinar Stene- Sørensen, Jan- Atle Toska, Synnøve Dalmo Tollåli

**Møtende
varamedlemmer:** Winnie Christiansen

Forfall: Tom Kilskar

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Eirin Åsheim

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
156/20	20/03212-1	Utlysning av fast 100 % stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071564 - studiedirektørens stab - studieavdelingen - Bodø	4
157/20	20/02339-8	Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver/seniorrådgiver - st.nr. 30084122 - studiedirektørens stab - studieavdelingen - Bodø	5
158/20	16/03466-34	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som overingeniør i prosjekt EPIFISH - st. nr. 30072089 - FBA - Bodø	6
159/20	20/02357-3	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som avdelingsingeniør - st. nr. 30090927 - FBA - Bodø	7
160/20	20/02207-8	Ansettelse i fast 100% stilling som avdelingsingeniør i dyrepleie - st. nr. 30091253 - FBA	8
161/20	20/02439-8	Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver internasjonalisering - st. nr. 30082951 - HHN - Bodø	9
162/20	16/01749-24	Søknad om 10 % ulønnet permisjon i stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30075989 - studiedirektørens stab - studieavdelingen - Levanger	10
163/20	15/02388-37	Søknad forlenget ulønnet permisjon og reduksjon fra 100% til 50% fast stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071718 – AFU - Bodø	11
Orienteringssaker			
42/20	15/04228-14	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som overingeniør - st.nr. 30092751 - FBA - Bodø	12
43/20	20/02530-4	Ansettelse i inntil 100% midlertidig stilling som konsulent - st.nr. 30084227 - Enhet for opptak og førstelinje - Levanger	12
44/20	20/00294-5	Ansettelse i 80 % midlertidig stilling som strategisk rådgiver for rektor - st. nr. 30079414 – Rektors stab i perioden 01.11.20- 31.01.21.	12
45/20	20/02155-10	Forlengelse av midlertidig ansettelse som konsulent og økning fra 30% til 40% stilling - st. nr. 30084751 - HHN - Bodø	12

46/20	19/01891-7	Forlenget ansettelse av midlertidig 100 % stilling som tekniker (kode 1090) - st. nr. 30084241 - Eiendomsdrift - Bodø	12
47/20	15/03554-62	Forlenget midlertidig ansettelse og økning fra 75% til 100% stilling som tekniker (kode 1090) - st. nr. 30085501 - Eiendomsdrift - Bodø	12

Sted, 17.11.2020

Marianne Hjartøy Breimo
møteleder

156/20 Utlysning av fast 100 % stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071564 - studiedirektørens stab - studieavdelingen – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	17.11.2020	156/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utlyse 100 % fast stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071564, i studiedirektørens stab, studieavdelingen Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- Endring i utlysningstekst under «vi kan tilby»: lønnstrinn endres fra «65- 73» til «65- 72».

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å utlyse 100 % fast stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071564, i studiedirektørens stab, studieavdelingen Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst med de endringer som fremkom under møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

157/20 Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver/seniorrådgiver - st.nr. 30084122 - studiedirektørens stab - studieavdelingen – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	17.11.2020	157/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ellen Sirnes i fast 100 % stilling som 1364 seniorrådgiver, st.nr. 30084122, i studiedirektørens stab, Studieavdelingen Bodø.

Hvis Sirnes sier nei til stillingen, tilbys ansettelse som 1434 rådgiver i prioritert rekkefølge til:

1. Lisbeth Sæterstad
2. Øyvind Jacobsen Bjørkås
3. Marina Prilutskaya
4. Grethe Grande

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de endringer som fremkom under møtet:

- Lisbeth Sæterstad finnes kvalifisert til stilling som seniorrådgiver og følgende endres innstilling.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å ansette Ellen Sirnes i fast 100 % stilling som 1364 seniorrådgiver, st.nr. 30084122, i studiedirektørens stab, Studieavdelingen Bodø.

Hvis Sirnes sier nei til stillingen, tilbys stilling i prioritert rekkefølge til:

1. Lisbeth Sæterstad (seniorrådgiver)
2. Øyvind Jacobsen Bjørkås (rådgiver)
3. Marina Prilutskaya (rådgiver)
4. Grethe Grande (rådgiver)

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**158/20 Ansettelse i midlertidig 100% stilling som overingeniør i prosjekt
EPIFISH - st. nr. 30072089 - FBA – Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	17.11.2020	158/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Ioannis Konstantinidis i midlertidig 100% stilling som overingeniør, st. nr. 30072089, i EPIFISH (ERC) prosjektet ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.11.2020 - 30.11.2020.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å ansette Ioannis Konstantinidis i midlertidig 100% stilling som overingeniør, st. nr. 30072089, i EPIFISH (ERC) prosjektet ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.11.2020 - 30.11.2020.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

159/20 Ansettelse i midlertidig 100% stilling som avdelingsingeniør - st. nr. 30090927 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	17.11.2020	159/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Line Kristin Grendal i midlertidig 100% stilling som avdelingsingeniør, st. nr. 30090927, tilhørende studieprogrammet Bachelor i dyrepleie, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2021 - 31.12.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikariat for Stine Mentzoni Eilertsen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Line Kristin Grendal i midlertidig 100% stilling som avdelingsingeniør, st. nr. 30090927, tilhørende studieprogrammet Bachelor i dyrepleie, ved FBA Bodø. Ansettelsen er for perioden 01.01.2021 - 31.12.2021.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 nr. 1 bokstav b, vikariat for Stine Mentzoni Eilertsen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

160/20 Ansettelse i fast 100% stilling som avdelingsingeniør i dyrepleie - st. nr. 30091253 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	17.11.2020	160/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Martin Aune Nilsen i fast 100% stilling som 1085 avdelingsingeniør, st.nr 30091253, ved FBA Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Martin Aune Nilsen takker nei til stillingen, tilbys stillingen som avdelingsingeniør i rangert rekkefølge til:

2. Ann-Iren Nymark
3. Line Kristin Grendal

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å ansette Martin Aune Nilsen i fast 100% stilling som 1085 avdelingsingeniør, st.nr 30091253, ved FBA Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Martin Aune Nilsen takker nei til stillingen, tilbys stillingen som avdelingsingeniør i rangert rekkefølge til:

2. Ann-Iren Nymark
3. Line Kristin Grendal

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

161/20 Ansettelse i fast 100% stilling som rådgiver internasjonalisering - st. nr. 30082951 - HHN – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	17.11.2020	161/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Sandra Wiik i fast 100% stilling som rådgiver internasjonalisering, st. nr. 30082951, ved HHN Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Sandra Wiik takker nei tilbys stillingen til Jonas Torgersen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å ansette Sandra Wiik i fast 100% stilling som rådgiver internasjonalisering, st. nr. 30082951, ved HHN Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Sandra Wiik takker nei tilbys stillingen til Jonas Torgersen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

162/20 Søknad om 10 % ulønnet permisjon i stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30075989 - studiedirektørens stab - studieavdelingen – Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	17.11.2020	162/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Anne Sofie A. Elgseter om 10 % ulønnet permisjon fra 100 % fast stilling som seniorrådgiver ved studieavdelingen Levanger. Permisjon innvilges for perioden 01.01.2021 – 31.12.2021.

Permisjon gis med hjemmel i personalreglementet § 23 nr. 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å innvilge søknad fra Anne Sofie A. Elgseter om 10 % ulønnet permisjon fra 100 % fast stilling som seniorrådgiver ved studieavdelingen Levanger. Permisjon innvilges for perioden 01.01.2021 – 31.12.2021.

Permisjon gis med hjemmel i personalreglementet § 23 nr. 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

163/20 Søknad forlenget ulønnet permisjon og reduksjon fra 100% til 50% fast stilling som seniorrådgiver - st.nr. 30071718 – AFU – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	17.11.2020	163/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger innvilger følgende for Majken Paulsen: Forlengelse av 100% ulønnet studiepermisjon for perioden 20.11.2020 – 31.03.2021, samt 50% reduksjon i sin 100% faste stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071718, ved AFU Bodø. Reduksjonen fra 100% til 50% fast stilling gjelder fra 01.04.2021.

Innvilgelse av permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23, punkt 1.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger innvilger følgende for Majken Paulsen: Forlengelse av 100% ulønnet studiepermisjon for perioden 20.11.2020 – 31.03.2021, samt 50% reduksjon i sin 100% faste stilling som seniorrådgiver, st.nr. 30071718, ved AFU Bodø. Reduksjonen fra 100% til 50% fast stilling gjelder fra 01.04.2021.

Innvilgelse av permisjonen er i henhold til personalreglementet § 23, punkt 1.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
42/20	15/04228-14	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som overingeniør - st.nr. 30092751 - FBA – Bodø
43/20	20/02530-4	Ansettelse i inntil 100% midlertidig stilling som konsulent - st.nr. 30084227 - Enhet for opptak og førstelinje – Levanger
44/20	20/00294-5	Ansettelse i 80 % midlertidig stilling som strategisk rådgiver for rektor - st. nr. 30079414 – Rektors stab i perioden 01.11.20- 31.01.21.
45/20	20/02155-10	Forlengelse av midlertidig ansettelse som konsulent og økning fra 30% til 40% stilling - st. nr. 30084751 - HHN - Bodø
46/20	19/01891-7	Forlenget ansettelse av midlertidig 100 % stilling som tekniker (kode 1090) - st. nr. 30084241 - Eiendomsdrift – Bodø
47/20	15/03554-62	Forlenget midlertidig ansettelse og økning fra 75% til 100% stilling som tekniker (kode 1090) - st. nr. 30085501 - Eiendomsdrift – Bodø



MØTEPROTOKOLL

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020

Dato: 01.12.2020 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 19/03915

Tilstede: Marianne Hjartøy Breimo, Steinar Stene- Sørensen, Jan- Atle Toska, Synnøve Dalmo Tollåli

Møtende varamedlemmer: Winnie Christiansen

Forfall: Tom Kilskar

Andre: Runar Michaelsen

Protokollfører: Eirin Åsheim

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
164/20	20/03432-1	Utlysning av fast 100% stilling som tekniker/driftstekniker - st.nr. 30090351 - Eiendomsdrift - Eiendomsavdelingen - Bodø	3
165/20	20/03241-1	Utlysning av fast 50% stilling som rådgiver - st. nr. 30092755 – Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen - FLU - Bodø	4
166/20	18/03491-16	Forlenget ansettelse i midlertidig 10% stilling som seniorrådgiver - st. nr. 30084183 - FLU - Bodø	5
167/20	20/02866-16	Ansettelse i midlertidig 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30089906 - seksjon for eksamen og vitnemål – studieavdelingen - Bodø	6

168/20	20/02673-7	Ansettelse i fast 100 % stilling som seniorrådgiver (teamleder) - st.nr. 30072198 - FSV - Bodø	8
169/20	20/02836-4	Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent ved prosjekt Engage - st.nr. 30082478 - HHN - Bodø	9
170/20	20/00536-7	Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent ved prosjekt Engage - st.nr. 30082480 - HHN - Bodø	10
171/20	20/02615-8	Ansettelse i fast 100% stilling som avdelingsingeniør/ingeniør - st.nr. 30023785 – Forskningsstasjonen - FBA - Bodø	11
172/20	18/04259-22	Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30071538 - FBA - Bodø	12
173/20	15/01932-42	Søknad om forlenget 50% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som førstekonsulent - st. nr. 30071960 - IKT brukerstøtte - Bodø	13
174/20	19/02837-4	Økning i stillingsandel fra 90% til 100% fast stilling som renholder (kode 1130) - st.nr. 30071423 - Eiendomsavdelingen – renhold - Bodø	14
175/20	16/01635-26	Reduksjon i stillingsandel fra 100% til 20% fast stilling som førstekonsulent - st.nr. 30072035 - Enhet for Internasjonalisering - studieavdelingen - Bodø	15
Orienteringssaker			
48/20	15/03554-66	Forlenget ansettelse i midlertidig 60% stilling som renholder (kode 1130) - st. nr. 30073395 - Renhold - Bodø	16
49/20	16/01688-18	Intern omdisponering av overingeniør - st. nr. 30071260 - fra IKT- brukerstøtte til IKT- utvikling - Levanger	16
50/20	19/01886-5	Ansettelse i midlertidig 60% stilling som renholder (kode 1130) - st.nr. 30071602 – Eiendomsavdeling - Renhold - Bodø	16

Sted, 01.12.2020

Marianne Hjartøy Breimo
møteleder

164/20 Utlysning av fast 100% stilling som tekniker/driftstekniker - st.nr. 30090351 - Eiendomsdrift - Eiendomsavdelingen – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	01.12.2020	164/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som tekniker/driftstekniker, st.nr. 30090351, ved Eiendomsdrift, Eiendomsavdelingen, Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast 100% stilling som tekniker/driftstekniker, st.nr. 30090351, ved Eiendomsdrift, Eiendomsavdelingen, Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**165/20 Utlysning av fast 50% stilling som rådgiver - st. nr. 30092755 –
Nasjonalt senter for kunst og kultur i opplæringen - FLU – Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	01.12.2020	165/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedta å utlyse en fast 50% stilling som rådgiver ved Nasjonalt senter for kunst og kultur for opplæringen, st. nr. 30092755, FLU Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/ administrative stillinger vedta å utlyse en fast 50% stilling som rådgiver ved Nasjonalt senter for kunst og kultur for opplæringen, st. nr. 30092755, FLU Bodø. Stillingen utlyses i henhold til vedlagte utlysningstekst.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

166/20 Forlenget ansettelse i midlertidig 10% stilling som seniorrådgiver - st. nr. 30084183 - FLU – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	01.12.2020	166/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Heather McKendry i midlertidig 10% stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30084183, tilknyttet eksterntfinansiert prosjekt NOTED Canada ved FLU Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021- 31.12.2021.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, siden arbeidet er av midlertidig karakter og tilknyttet et bestemt oppdrag.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Heather McKendry i midlertidig 10% stilling som seniorrådgiver, st. nr. 30084183, tilknyttet eksterntfinansiert prosjekt NOTED Canada ved FLU Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021- 31.12.2021.

Ansettelse i midlertidig stilling hjemles i Statsansatteloven § 9, nr. 1, bokstav a, siden arbeidet er av midlertidig karakter og tilknyttet et bestemt oppdrag.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

167/20 Ansettelse i midlertidig 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30089906 - seksjon for eksamen og vitnemål – studieavdelingen – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	01.12.2020	167/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilby Tommy Leif Engen en midlertidig 100% stilling som rådgiver, st.nr 30089906, ved seksjon for eksamen og vitnemål, studieavdelingen Bodø. Ansettelsen er for 1 år fra tiltredelsestidspunkt. Tiltredelse etter avtale.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 ledd 1 bokstav b, vikar for flere.

Dersom Tommy Leif Engen takker nei til stillingen, tilbys den til følgende i rangert rekkefølge:

2. Karoline Amundsen Wik
3. Camilla Toften
4. Kai Martin Johnsen
5. Karoline Rindstad
6. Marina Prilutskaya
7. Lise Johansen

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilby Tommy Leif Engen en midlertidig 100% stilling som rådgiver, st.nr 30089906, ved seksjon for eksamen og vitnemål, studieavdelingen Bodø. Ansettelsen er for 1 år fra tiltredelsestidspunkt. Tiltredelse etter avtale.

Den midlertidige ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9 ledd 1 bokstav b, vikar for flere.

Dersom Tommy Leif Engen takker nei til stillingen, tilbys den til følgende i rangert rekkefølge:

2. Karoline Amundsen Wik
3. Camilla Toften
4. Kai Martin Johnsen

5. Karoline Rindstad
6. Marina Prilutskaya
7. Lise Johansen

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

168/20 Ansettelse i fast 100 % stilling som seniorrådgiver (teamleder) - st.nr. 30072198 - FSV – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	01.12.2020	168/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Kathrine Mathisen i fast 100 % stilling som seniorrådgiver (teamleder), st.nr. 30072198, ved FSV Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for tekniske/administrative stillinger vedtar å ansette Kathrine Mathisen i fast 100 % stilling som seniorrådgiver (teamleder), st.nr. 30072198, ved FSV Bodø. Tiltredelse etter avtale.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

169/20 Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent ved prosjekt Engage - st.nr. 30082478 - HHN – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	01.12.2020	169/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Julie Holter Heggdal i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent, st.nr 30082478, ved HHN Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021 – 30.11.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav a frem til mars 2021. Påfølgende periode er hjemlet i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, vikar for Line Mathilde Karlsen.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Julie Holter Heggdal i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent, st.nr 30082478, ved HHN Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021 – 30.11.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, punkt 1, bokstav a frem til mars 2021. Påfølgende periode er hjemlet i statsansatteloven §9, punkt 1, bokstav b, vikar for Line Mathilde Karlsen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

170/20 Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som førstekonsulent ved prosjekt Engage - st.nr. 30082480 - HHN – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	01.12.2020	170/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Line Mathilde Karlsen i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr 30082480, ved HHN Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.03.2021 – 31.12.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, første ledd, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge ansettelsen av Line Mathilde Karlsen i midlertidig 100 % stilling som førstekonsulent, st.nr 30082480, ved HHN Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.03.2021 – 31.12.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansatteloven § 9, første ledd, bokstav a.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

171/20 Ansettelse i fast 100% stilling som avdelingsingeniør/ ingeniør - st.nr. 30023785 – Forskningsstasjonen - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	01.12.2020	171/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilby Silje Elise Butwell fast 100% stilling som avdelingsingeniør, st.nr. 30023785, ved forskningsstasjonen FBA Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Silje Elise Butwell takker nei til stillingen tilbys stilling som avdelingsingeniør til Nelson Thapelo Mathabela.

Dersom begge innstilte kandidater takker nei til stillingen vurderes øvrige søkere, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilby Silje Elise Butwell fast 100% stilling som avdelingsingeniør, st.nr. 30023785, ved forskningsstasjonen FBA Bodø. Tiltredelse etter avtale.

Dersom Silje Elise Butwell takker nei til stillingen tilbys stilling som avdelingsingeniør til Nelson Thapelo Mathabela.

Dersom begge innstilte kandidater takker nei til stillingen vurderes øvrige søkere, eventuelt lyses stillingen ut på nytt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

172/20 Forlenget ansettelse i midlertidig 100% stilling som rådgiver - st.nr. 30071538 - FBA – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	01.12.2020	172/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Silje Salbakk i 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30071538, ved FBA Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021- 30.06.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansattloven § 9, punkt 1, bokstav b, vikar i påvente av fast ansettelse.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å forlenge den midlertidige ansettelsen av Silje Salbakk i 100% stilling som rådgiver, st.nr. 30071538, ved FBA Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021- 30.06.2021.

Ansettelsen er hjemlet i statsansattloven § 9, punkt 1, bokstav b, vikar i påvente av fast ansettelse.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

173/20 Søknad om forlenget 50% ulønnet permisjon fra fast 100% stilling som førstekonsulent - st. nr. 30071960 - IKT brukerstøtte – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	01.12.2020	173/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Solveig Kåberg sin søknad om forlenget 50% ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som førstekonsulent, st. nr. 30071960, ved IKT brukerstøtte Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021 – 30.06.2021.

Innvilget permisjon hjemles i Arbeidsmiljøloven § 10-2 (4).

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å innvilge Solveig Kåberg sin søknad om forlenget 50% ulønnet permisjon fra sin faste 100% stilling som førstekonsulent, st. nr. 30071960, ved IKT brukerstøtte Bodø. Forlengelsen er for perioden 01.01.2021 – 30.06.2021.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

174/20 Økning i stillingsandel fra 90% til 100% fast stilling som renholder (kode 1130) - st.nr. 30071423 - Eiendomsavdelingen – renhold – Bodø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	01.12.2020	174/20

Innstilling til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å øke stillingsandelen til Camilla Skavik fra 90% til 100% fast stilling som renholder (kode 1130) , st.nr. 30071423, ved Eiendomsavdelingen, renhold, Bodø. Økningen gjelder fra 01.12.2020.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger vedtar å øke stillingsandelen til Camilla Skavik fra 90% til 100% fast stilling som renholder (kode 1130) , st.nr. 30071423, ved Eiendomsavdelingen, renhold, Bodø. Økningen gjelder fra 01.12.2020.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**175/20 Reduksjon i stillingsandel fra 100% til 20% fast stilling som
førstekonsulent - st.nr. 30072035 - Enhet for Internasjonalisering -
studieavdelingen – Bodø**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Ansettelsesrådet for teknisk/ administrative stillinger 2020	01.12.2020	175/20

Forslag til vedtak:

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å redusere stillingsandelen til Kaja Helene Stang Opsahl , st.nr. 30072035, fra 100% til 20% fast stilling som førstekonsulent ved Enhet for Internasjonalisering, studieavdelingen Bodø. Reduksjonen gjelder fra 01.01.2021.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Ansettelsesrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å redusere stillingsandelen til Kaja Helene Stang Opsahl , st.nr. 30072035, fra 100% til 20% fast stilling som førstekonsulent ved Enhet for Internasjonalisering, studieavdelingen Bodø. Reduksjonen gjelder fra 01.01.2021.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
48/20	15/03554-66	Forlenget ansettelse i midlertidig 60% stilling som renholder (kode 1130) - st. nr. 30073395 - Renhold – Bodø
49/20	16/01688-18	Intern omdisponering av overingeniør - st. nr. 30071260 - fra IKT- brukerstøtte til IKT- utvikling – Levanger
50/20	19/01886-5	Ansettelse i midlertidig 60% stilling som renholder (kode 1130) - st.nr. 30071602 – Eiendomsavdeling - Renhold – Bodø



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 09.09.2020 kl. 10:00
Sted: Teams
Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk (Prorektor utdanning)
 Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan utdanning FSH)
 Robert Bye (Prodekan utdanning FSV)
 Vegar Sellæg Brenne (Prodekan utdanning FLU)
 June Borge Doornich (Prodekan utdanning HHN)
 Gabriel Brunvoll (Studentorganisasjonen Nord)
 Lars Glomsvoll (Studentorganisasjonen Nord)
 Tord Apalvik (Studentorganisasjonen Nord)
 Pernille Solberg Fredriksen (Studentorganisasjonen Nord)
 Sondre Reinsnos (Studentorganisasjonen Nord)

**Møtende
 varamedlemmer:**

Forfall: Marit Bjørnevik (Prodekan utdanning FBA)

Andre: Stein Roar Kristiansen (Obsertvør, sekretær lokalt UU FSV)
 Anna Elisabeth Kristoffersen (Observatør sekretær lokalt UU FLU)
 Ellen Sirnes (Observatør, sekretær lokalt UU HHN)
 Trine Åsheim Bernhardsen (Observatør, sekretær lokalt UU FBA)
 Gry Alsos (Observatør, SFU Engage)
 Elisabeth Suzen (Observatør, Universitetspedagogisk nettverk)
 Hanne Seljesæter (Observatør, Studentombud)
 Anders Moe (Observatør, universitetsbiblioteket)
 Jørn Magne Hansen (VS 39/20 og OS 31/20)
 Anne Sofie E Andaas (VS 40/20)
 Jan Atle Toska (Studiedirektør)
 Elin Anne Sommerli
 Anne-Lovise Reiche (Bisekretær UU)

Protokollfører: Alf Magne Jacobsen

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
35/20	16/01173-51	Konstituering av utdanningsutvalget - studieåret 2020/2021	3
36/20	16/00945-216	Godkjenning av innkalling til møte 09. september 2020 og saksliste	6
37/20	16/00945-217	Godkjenning av protokoll fra utdanningsutvalgets møte 24. juni 2020	6
38/20	18/00848-9	Oppfølging av handlingsplan 2019-2022 for Utdanningsutvalget - fokus på tiltaksplan 2020 (rapportering nr 2)	7
39/20	19/02657-9	Oppfølging av Studiebarometeret - avklaring av nytt kriteriesett for ekstra oppfølging	8
40/20	20/00867-2	Systematisk arbeid med utdanningsrelaterte søknader	9
41/20	20/02612-1	Prorektors dialogmøte med fakultetsledelse om utdanningskvalitet - innspill til innhold i møtene	10
Orienteringssaker			
30/20	20/00949-3	Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet - ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien	11
31/20	20/02593-1	Studiebarometeret - informasjon om gjennomføringen i 2020	11

Sted, 09.09.2020

møteleder

35/20 Konstituering av utdanningsutvalget - studieåret 2020/2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	09.09.2020	35/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget konstitueres med følgende representanter for studieåret 2020/2021:

Navn	Rolle	Representerer	Vara
Levi Gårseth-Nesbakk	Utvalgsleder	Rektorat	
Ingjerd Gåre Kymre	Medlem	Fakultet for sykepleie- og helsevitenskap	Siv Grav
Vegar Sellæg Brenne	Medlem	Fakultet for lærerutdanning	Jon Anders Lindstrøm
Robert Bye	Medlem	Fakultet for samfunnsvitenskap	Hanne Thommesen
Marit Bjørnevik	Medlem/ Nestleder	Fakultet for biovitenskap og akvakultur	Astrid Helland
June Borge Doornich	Medlem	Handelshøgskolen	Frode Soelberg
Gabriel Brunvoll Brunvooll@hotmail.com	Medlem	(Studentorganisasjonen Nord)	Nadia Hammouchi
Lars Glomsvoll larsglomsvoll@hotmail.com	Medlem	(Studentorganisasjonen Nord)	Trude Marielle Gjelsten
Tord Apalvik tapalvik@gmail.com	Medlem	(Studentorganisasjonen Nord)	Lisa Thielemann
Pernille Solberg Fredriksen pernille.s.fredriksen@student.nord.no	Medlem	(Studentorganisasjonen Nord)	Sivert Hagane
Sondre Reinsnos sondrerein_29@hotmail.com	Medlem	(Studentorganisasjonen Nord)	Sondre Berge
Monica Brobak	Observatør	Enhet for Internasjonalisering	
Anders Moe	Observatør	Universitetsbiblioteket	
Anna Elisabeth Kristoffersen	Observatør	Sekretær for lokalt Studiekvalitetsutvalg, FLU	

Isabell Kibsgaard	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FSH	
Stein Roar Kristiansen	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FSV	
Ellen Sirnes	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg, HHS	
Trine Åsheim Bernhardsen	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FBA	
Hanne Seljesæter	Observatør	Studentombud	
Elisabeth Suzen	Observatør	Universitetspedagogisk nettverk	
Gry Alsos	Observatør	SFU Engage	
Line Kolås	Observatør	SFU Exited	
Jan-Atle Toska	Observatør	Studiedirektør	

Møtebehandling

Marit Bjørnevik fortsetter som nestleder av utvalget.

Studentparlamentet ved Nord universitet har skiftet navn til Studentorganisasjonen Nord.

Anders Moe blir fast observatør for Universitetsbiblioteket.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget konstitueres med følgende representanter for studieåret 2020/2021:

Navn	Rolle	Representerer	Vara
Levi Gårseth-Nesbakk	Utvalgsleder	Rektorat	
Ingjerd Gåre Kymre	Medlem	Fakultet for sykepleie- og helsevitenskap	Siv Grav
Vegar Sellæg Brenne	Medlem	Fakultet for lærerutdanning	Jon Anders Lindstrøm
Robert Bye	Medlem	Fakultet for samfunnsvitenskap	Hanne Thommessen
Marit Bjørnevik	Medlem/ Nestleder	Fakultet for biovitenskap og akvakultur	Astrid Helland
June Borge Doornich	Medlem	Handelshøgskolen	Frode Soelberg

Gabriel Brunvoll Brunvooll@hotmail.com	Medlem	(Studentorganisasjonen Nord)	Nadia Hammouch i
Lars Glomsvoll larsglomsvoll@hotmail.com	Medlem	(Studentorganisasjonen Nord)	Trude Marielle Gjelsten
Tord Apalvik tapalvik@gmail.com	Medlem	(Studentorganisasjonen Nord)	Lisa Thielemann
Pernille Solberg Fredriksen pernille.s.fredriksen@student.nord.no	Medlem	(Studentorganisasjonen Nord)	Sivert Hagane
Sondre Reinsnos sondrerein_29@hotmail.com	Medlem	(Studentorganisasjonen Nord)	Sondre Berge
Monica Brobak	Observatør	Enhet for Internasjonalisering	
Anders Moe	Observatør	Universitetsbiblioteket	
Anna Elisabeth Kristoffersen	Observatør	Sekretær for lokalt Studiekvalitetsutvalg, FLU	
Isabell Kibsgaard	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FSH	
Stein Roar Kristiansen	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FSV	
Ellen Sirnes	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg, HHS	
Trine Åsheim Bernhardsen	Observatør	Sekretær for lokalt utdanningsutvalg, FBA	
Hanne Seljesæter	Observatør	Studentombud	
Elisabeth Suzen	Observatør	Universitetspedagogisk nettverk	
Gry Alsos	Observatør	SFU Engage	
Line Kolås	Observatør	SFU Exited	
Jan-Atle Toska	Observatør	Studiedirektør	

36/20 Godkjenning av innkalling til møte 09. september 2020 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	09.09.2020	36/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 09. september 2020 og saksliste.

Møtebehandling**Votering**

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 09. september 2020 og saksliste.

37/20 Godkjenning av protokoll fra utdanningsutvalgets møte 24. juni 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	09.09.2020	37/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 24. juni 2020.

Møtebehandling

Elisabeth Suzen må føres inn som deltaker i møtet.

I sak 28/20 godkjenning av protokoll fra møte 10.06.20 må føres inn tekst i sak VS 16/20 og sak VS 26/20.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 24. juni 2020, med de endringer som fremkom i møtet.

38/20 Oppfølging av handlingsplan 2019-2022 for Utdanningsutvalget - fokus på tiltaksplan 2020 (rapportering nr 2)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	09.09.2020	38/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner framlagte status på handlingsplan og tilhørende tiltaksplan, og ber om at ny rapportering legges fram på slutten av året samt forslag til tiltaksplan for 2021.

Møtebehandling

Saksbehandler Anne-Lovise Reiche hadde en gjennomgang av handlingsplan med tiltaksplan med oppdatering av status.

Direkte innspill fra utvalget til endring i handlingsplanen: Pkt 1.6 og 1.6.1 skrevet om doktorgradene bør endres til doktorgradsprogrammene. Figur om studentenes læringsbane, her bør brukes Nord universitets egen figur og ikke figuren fra NOKUT. Pkt 2.4, digitalisering, her bør en oppdatere målene grunnet den økning og store endringer som har skjedd i forbindelse med covid-19. Pkt 3.3.1 uklart om det er pedagogisk nettverk som er arbeidsgruppen. Pkt 1.3.2 og pkt 2.5 burde ha med flere tiltak med bakgrunn i situasjonen som er oppstått nå grunnet covid-19. Pkt 6.1.1 status ikke riktig, blander kandidatundersøkelsen og gjennomstrømming. I tillegg til dette var det en rekke kommentarer som også tas med og oppdateres i planen.

Til møtene i høst systematiseres og tas ut enkeltdeler fra handlingsplanen som behandles i det enkelte møte.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner framlagte status på handlingsplan og tilhørende tiltaksplan, og ber om at ny rapportering legges fram på slutten av året samt forslag til tiltaksplan for 2021.

39/20 Oppfølging av Studiebarometeret - avklaring av nytt kriteriesett for ekstra oppfølging

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	09.09.2020	39/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber fakultetene følge opp program som ligger under terskelverdier for studentenes generelle tilfredshet, ut fra gjeldende kriteriesett, og gir tilbakemelding til utdanningsutvalget innen en nærmere angitt frist.

Møtebehandling

Saksbehandler Jørn Magne Hansen presenterte saken i møtet. OS 31/20 ble også presentert under behandling av saken da disse henger sammen. Her vil det bli sendt felles e-post snart om datoer og mer om hva som skjer videre.

Hva er det som vises i studiebarometeret og hva er det bare vi som ser. Forslag om å ta utgangspunkt i indekser hvor samlet terskelverdi kommer under. For ikke bare se på program som helhet bør en også ta med sted for å se forskjeller mellom steder programmet tilbys. I studieprogram som totalt sett kommer godt ut, vil indeks allikevel kunne vise mange lave score som bør jobbes med.

Nytt forslag til vedtak: Basert på innspill i møtet vil studieavdelingen sende mail til fakultetene med nærmere informasjon om hvordan oppfølgingen skal foregå.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Basert på innspill i møtet vil studieavdelingen sende mail til fakultetene med nærmere informasjon om hvordan oppfølgingen skal foregå.

40/20 Systematisk arbeid med utdanningsrelaterte søknader

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	09.09.2020	40/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget støtter at det utvikles en klar systematikk i arbeidet med utdanningsrelaterte prosjektsøknader for å bedre kvaliteten og øke omfanget av slike søknader fra Nord universitet. Med utgangspunkt i vedlagt forslag i saksframlegget og innspill i Utdanningsutvalgets møte, sørger prorektor for utdanning for at det ferdigstilles en rutinebeskrivelse for arbeidet på dette området.

Møtebehandling

Prorektor innledet i saken med endring i forslag til vedtak samt litt om status på området. Mange av søknadene må innom studieavdelingen og derfor viktig å sikre at disse kan gå gjennom prorektor i tide.

Innspill fra utvalget om at en bør legge til rette for en mer utviklingsorientert og ikke bare kontrollbasert prosess. Arbeide konstruktivt for å gjøre søknadene bedre, kunne levere utkast/ skisse og få tilbakemelding i prosessen og sikre å komme tidlig nok i gang med prosessen. Kan studieavdelingen innhente innspill fra UiO og NTNU?. Ha personer sentralt i administrasjonen som målrettet kan henvende seg til relevante miljøer for ulike områder. Bør være en form for koordinering på fakultetsnivå. Prosessbeskrivelsen virker kompleks og kan føre til færre søknader. Det bør være dialog mellom fakultetene om søknader.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Med utgangspunkt i vedlagt forslag i saksframlegget og innspill i Utdanningsutvalgets møte, sørger prorektor for utdanning for at det ferdigstilles en rutinebeskrivelse for arbeidet med utdanningsrelaterte søknader.

41/20 Prorektors dialogmøte med fakultetsledelse om utdanningskvalitet - innspill til innhold i møtene

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	09.09.2020	41/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget støtter innføring av faste dialogmøter mellom prorektor og fakultetsledelse om utdanningskvalitet, og ber prorektor jobbe videre med innhold ut fra diskusjon i møtet.

Møtebehandling

Prorektor innledet om saken i møtet. Ønske om å samle alt i ett møte med prodekan utdanning, dekan og direktør for fakultet.

Innspill fra utvalget om usikker på hva som skulle være hensikten med et slikt møte.

Dekanen bør ha dette ansvaret og legge til rette for å dialog internt i fakultetet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Basert på innspill i møtet tas saken opp i strategisk ledergruppe for avklaring av veien videre.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
30/20	20/00949-3	Midlertidig forskrift om tillegg til forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet - ekstraordinære tiltak som følge av koronaepidemien
31/20	20/02593-1	Studiebarometeret - informasjon om gjennomføringen i 2020

Sak 30/20

Prorektor orienterte om saken i møtet.

Sak 31/20

Orintering ble gjort under behandling av sak VS 39/20.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 20.10.2020 kl. 10:00 – 13.30
Sted: Via Teams
Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk (Prorektor utdanning, utvalgsleder)
 Marit Bjørnevik (Prodekan utdanning FBA)
 Vegar Sellæg Brenne (Prodekan utdanning FLU)
 Robert Bye (Prodekan utdanning FSV – forlot møtet 12.15)
 Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan utdanning FSH)
 June Borge Doornich (Prodekan utdanning HHN)
 Gabriel Brunvoll (Studentorganisasjonen Nord)
 Lars Glomsvoll (Studentorganisasjonen Nord)
 Tord Apalvik (Studentorganisasjonen Nord)
 Pernille Solberg Fredriksen (Studentorganisasjonen Nord)
 Sondre Reinsnos (Studentorganisasjonen Nord)

**Møtende
varamedlemmer:** Ingen

Forfall: Ingen

Andre: Margrethe Mørkved Solli (Saksbehandler/ass.studiedirektør) –
 deltok på slutten av møtet
 Trine Åsheim Bernhardsen (Observatør, sekretær lokalt UU FBA)
 Anna Elisabeth Kristoffersen (Observatør sekretær lokalt UU FLU)
 Ellen Sirnes (Observatør, sekretær lokalt UU HHN)
 Gry Agnete Alsos (Observatør, SFU Engage)
 Line Kolås (Observatør, SFU Excited)
 Elisabeth Suzen (Observatør, Universitetspedagogisk nettverk)
 Hanne Seljesæter (Observatør, Studentombud)
 Elin Anne Sommerli (Saksbehandler sak 44/2020 og 45/2020)
 Jørn Magne Hansen (Saksbehandler sak 45/2020)
 Fredrik Nesland Boksasp (Saksbehandler sak OS 33/2020)
 Mariell Opdal Jørstad (Observatør, LMU-sekretær)

Protokollfører: Anne-Lovise Reiche

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
42/20	16/00945-221	Godkjenning av innkalling til møte 20. oktober 2020 og saksliste	3
43/20	16/00945-222	Godkjenning av protokoll fra utdanningsutvalgets møte 09. september 2020	3
44/20	19/03658-34	Tidsbegrensning - studier uten opptak OVER flere år	3
45/20	19/03658-35	Utvalgte kvalitetsindikatorer	4
46/20	20/03019-1	Retningslinjer for tilknytning av gjesteforskere ved Nord universitet	5
47/20	19/03751-2	Informasjon om våre studieprogrammer	6
48/20	20/01258-24	Publisering av forelesernes presentasjoner på nett	6
Orienteringssaker			
32/20	20/00621-48	Brev fra KD - Ivaretagelse av studenter ved lokale smitteutbrudd og studenters fravær i praksis	8
33/20	20/02065-3	Høring om endring i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger	8

Sted, 20.10.2020

Levi Gårseth-Nesbakk
møteleder

42/20 Godkjenning av innkalling til møte 20. oktober 2020 og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	20.10.2020	42/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 20. oktober 2020 og saksliste.

Møtebehandling

Det var ingen kommentarer til møteinnkalling og saksliste.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 20. oktober 2020 og saksliste.

43/20 Godkjenning av protokoll fra Utdanningsutvalgets møte 09. sept.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	20.10.2020	43/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra utdanningsutvalgets møte 09. september 2020.

Møtebehandling

Det var ingen kommentarer til protokollen.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra utdanningsutvalgets møte 09. september 2020.

44/20 Tidsbegrensning - studier uten opptak OVER flere år

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	20.10.2020	44/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber rektor vedta krav om ny reakkreditering når et studieprogram ikke har hatt opptak tre år på rad.

Møtebehandling

Utvalget diskuterte saken, og det ble avklart at dette gjelder kun bevilgningsfinansierte studieprogram, og kun studieprogrammer over 30 studiepoeng. Videre ble det stilt spørsmål

om tilfeller der studieprogram inngår i studieporteføljen, men der opptak trekkes. Vedtaket ble deretter justert i forhold til innstilling.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Utdanningsutvalget ber rektor vedta krav om ny reakkreditering når et bevilgningsfinansiert studieprogram over 30 studiepoeng ikke har hatt opptak av studenter de siste fire år.

45/20 Utvalgte kvalitetsindikatorer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	20.10.2020	45/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar følgende nye kvalitetsindikatorer:

Møtebehandling

Saksbehandler Elin Sommerli presenterte saken. Nord universitet har hatt fem indikatorer på studiekvalitet som er omtalt i de siste rapporter om utdanningskvalitet (Studiekvalitetsrapporten); *kvalifiserte søkere per budsjetterte studieplass, gjennomføring på normert tid, frafall* (på vitnemålsgivende utdanning), *alt i alt tilfreds med samt arbeidstid på studier* (de to siste fra Studiebarometeret). Denne saken er oppfølging av sakkyndig komité sine anbefalinger til forbedring og videre utvikling i forbindelse med NOKUT tilsyn på systematisk kvalitetsarbeid (gjennomført i perioden 2018-2019).

I saken blir 12 nye kvalitetsindikatorer presentert, hvor de fleste blir anbefalt tatt i bruk. Det er vektlagt at informasjonsinnhenting til indikatorene skal være enkel og lett tilgjengelig.

Utvalget ble oppfordret til å diskutere saken, og var opptatt av en rekke forhold;

- at indikatorene kan brukes til sammenligning med andre høyere utdanningsinstitusjoner og bidra til benchmarking
- at måling av utdanningskvalitet må skje både når studentene starter (startkompetanse) og avslutter (sluttkompetanse), men at det også er viktig å måle kvaliteten på det som skjer mellom start og avslutning
- at indikatorene bør knyttes til strategisk utviklingsarbeid
- at dersom resultat på bachelor- og masteroppgave alene representerer resultat på sluttkompetanse, bør en heller kanskje vurdere gjennomsnittskarakter som indikator
- at det er ønskelig at informasjon til indikatorene er lett tilgjengelig for emneansvarlig og studieprogramansvarlig – gjerne på egen webside
- at Universell sine begrep på læringsmiljø bør benyttes, fordi disse benyttes nasjonalt, og det bør begrunnes hvorfor faglig og sosialt læringsmiljø prioriteres foran organisatorisk læringsmiljø

Utdanningsutvalget ønsket en arbeidsgruppe som jobber videre med saken.

Voting

Enstemmig.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget ber prorektor utdanning etablere en arbeidsgruppe som jobber fram et bearbeidet forslag til helhetlig indikatorsett for utdanningskvalitet ut fra følgende kriterier;
 - sentrale områder/dimensjoner defineres
 - det konkretiseres hvordan disse områdene/dimensjonene kan måles på en god måte
 - det må være enkelt å rapportere på indikatorene
 - det må være tydelige koblinger til strategi
 - indikatorene må bidra til benchmarking
2. Arbeidsgruppen sammensettes av representanter for studentene, fakultetene og Studieavdelingen (studiedirektørens stab).

46/20 Retningslinjer for tilknytning av gjesteforskere ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	20.10.2020	46/20

Forslag til vedtak:

UU setter ned en arbeidsgruppe som utvikler felles retningslinjer inkl. krav til forelesere, godkjenningsrutiner samt en beskrivelse av ansvarsfordelingen.

Møtebehandling

Saken var fremmet av Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag (FLU), og har også vært lagt fram for Internasjonalt utvalg (IU) på møtet 23.09.2020. FLU ønsker retningslinjer og rutiner for å ta imot gjesteforskere på universitetet. Fra behandlingen i IU ble det kommentert at behovet for retningslinjer og rutiner ikke er relevant kun innenfor internasjonalisering. På denne bakgrunn ble saken oversendt til sentralt Utdanningsutvalg. Det ble kommentert at saken er upresis, da både *gjesteforskere* og *gjesteforelesere* omtales. Utdanningsutvalget støtter behovet for felles anbefalte retningslinjer og rutiner for universitetet, som kan innbefatte inngåelse av avtale, orientering til fakultetsledelse, og vertskap for gjest, kontorplass, nøkler, adgangskort mv. Retningslinjene bør ikke være for rigide, men kanskje heller anbefalte.

Voting

Enstemmig.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget ber prorektor avklare videre oppfølging av saken; enten ivaretas den av Avdeling for forskning og utvikling, eller den ivaretas av Executive Committee for Internasjonalt utvalg, Forskningsutvalget og Utdanningsutvalget.
2. Utdanningsutvalget ber videre om orientering om hvordan saken er fulgt opp.

47/20 Informasjon om våre studieprogrammer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	20.10.2020	47/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget ber prorektor om å nedsette en arbeidsgruppe for en helhetlig gjennomgang av informasjon om våre studieprogrammer med sikte på å etablere noen felles prosedyrer og rutiner som kan bidra til å sikre kvaliteten i informasjonen og god tilgjengelighet på informasjon for alle våre studieprogrammer.

Møtebehandling

Utvalget drøftet saken, og det ble avklart at den gjelder både *informasjon i forhold til rekruttering av framtidige studenter og informasjon til eksisterende studenter*. Disse gruppene har til dels ulike informasjons- og kommunikasjonskanaler. Sistnevnte gruppe har Canvas som den offisielle kommunikasjonsplattformen med lærer, medstudenter og fakultetsadministrasjon. Videre kom det fram at fakultetene allerede i samarbeid med Kommunikasjonsenheten har gjort forbedringsarbeid på nettsidene, med blant annet fokus på økt kvalitet i «salgstekst» for det enkelte studieprogram.

Det ble stilt spørsmål ved hvilke konkrete utfordringer den foreslåtte arbeidsgruppen skal løses, da dette ikke framgår av saken. I den forbindelse ble det påpekt at ulike enheter /personer kan bidra på ulike områder. Videre ble det også drøftet hvorvidt det er riktig «alltid» å etablere arbeidsgrupper for å løse konkrete utfordringer, i stedet for å la ansvarlige avdelinger/enheter løse dette. Samtidig var det støtte i utvalget for å etablere arbeidsgruppe i dette tilfellet.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

1. Utdanningsutvalget ber prorektor om å nedsette en arbeidsgruppe for en helhetlig gjennomgang av informasjon om våre studieprogrammer med sikte på å etablere noen felles prosedyrer og rutiner, som kan bidra til å sikre kvaliteten i informasjonen og god tilgjengelighet på informasjon for alle våre studieprogrammer.
2. Arbeidsgruppen sammensettes av representanter for studentene, fakultetene, Kommunikasjonsenheten samt Studieavdelingen ved Enhet for internasjonalisering og Studiedirektørens stab.

48/20 Publisering av forelesernes presentasjoner på nett

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	20.10.2020	48/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget drøfter saken i møtet og legges frem uten forslag til vedtak.

Møtebehandling

Saken var fremmet av Studentombudet på bakgrunn av henvendelser fra studenter, ut fra tanken om mest mulig lik praksis og særlig av hensyn til studenter som av ulike årsaker ikke kan møte på undervisning. Det er ulik praksis ved Nord universitet i forhold til om foreleser deler sin presentasjon med studentene. Saken engasjerte utvalget, og mange aspekter ble tatt opp deriblant; tilgang til forelesers presentasjon benyttet i undervisning, tilgang til annet undervisningsmateriell eksempelvis lyd- og filmopptak av undervisning, det pedagogiske aspektet ved tilgang til forelesers presentasjon mv. Det er gode argumenter for at studentene skal få tilgang til forelesers materiale benyttet i undervisningen, og det er også gode argumenter for ikke å gi tilgang. Utdanningsutvalget ønsker å belyse saken nærmere, både om forelesers rettigheter og plikter i forhold til deling av undervisningsmateriell, praksis ved de ulike fakultetene samt belysning av problemstillingen fra utvalgte parter.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Utdanningsutvalget ber om ny sak til møtet i desember som belyser følgende;

1. Forelesers rettigheter og plikter til eget undervisningsmateriell og deling av dette.
2. Praksis ved fakultetene – i hvilken grad deles undervisningsmateriell (presentasjon, filmopptak ol) før eventuelt etter gjennomført undervisning.
3. Innspill fra universitetets Sentre for fremragende utdanning; SFU Engage og SFU Excited.
4. Innspill fra universitetspedagogisk nettverk.
5. Innspill fra pedagogikk-fagmiljøet ved Fakultet for lærerutdanning, kunst og kulturfag.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
32/20	20/00621-48	Brev fra KD - Ivaretagelse av studenter ved lokale smitteutbrudd og studenters fravær i praksis
33/20	20/02065-3	Høring om endring i forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger

Orienteringssak 32/20

Assisterende studiedirektør Margrethe Mørkved Solli orientert om saken. En rekke tiltak er iverksatt;

1. *Smitteverntiltak i undervisningsarealer og fellesarealer tilsvarende Gul Grad 2.* Undervisningsrom og fellesarealer er merket og møblert for å sikre 1 meters avstand. Smitteverntiltaket er i seg selv en tilrettelegging for at undervisningsaktivitetene kan foregå, og vil være tilstrekkelig beskyttelse for alle med unntak av de som er i risikogruppe, eller har nærkontakt med personer i risikogruppen. Hvem som tilhører risikogruppen, er definert av FHI.
2. *Det leies inn eksterne lokaler for å øke areal-kapasiteten, slik at flere studenter kan få fysisk undervisning.* Det leies inn ekstra lokaler i Bodø, Namsos, Steinkjer og Levanger.
3. *Det er etablert egne retningslinjer for undervisning i spesialrom* å ivareta smittevern hensyn og samtidig sikre at studentene kan oppnå læringsutbytte.
4. *Midlertidig forskrift om studier og eksamen er vedtatt,* og åpner for at fakultetene kan gjøre endringer i studieplanene for å bidra til at studentene ikke blir forsinket i sitt utdanningsløp. Det betyr at fakultetene kan endre både undervisningsmåter og eksamensform.
5. *KD åpnet i vår for at UH-sektoren fikk større fleksibilitet og handlingsrom i måten vi organiserer praksis på.* Denne ordningen er videreført jfr brevet som er med i UU i dag.
6. *Studentene får tilbud om digital undervisning,* - når det ikke er tilgang på relevante undervisningsarealer.
7. *Det gis opplæring til ansatte i bruk av digitale verktøy til knyttet undervisning og eksamen.* Det er også tilbudt kurs skreddersydd for studenter
8. *Utbygging av digital infrastruktur er framskyndet.*
9. *Det legges til rette for at det er karantenehybler tilgjengelig ved semesterstart.*
10. *Ledelsen hadde daglige møter med fadder-ansvarlige i starten av semesteret,* for å kunne støtte og veilede fadderne i en viktig jobb, og samtidig ha oversikt over aktivitetene på de ulike studiestedene.
11. *Felles enighet om hvilke studentgrupper som skal prioriteres i forhold til undervisningsarealer.*
12. *Brev fra KD datert 14. oktober om Studentmobilitet under covid-19: Tydeliggjøring av ansvarsforhold og departementets forventninger.* Mobilitet er viktig, men smitterisiko må vurderes. Studentene må ha gyldig forsikring før de drar.

13. *Studentinord har hatt fokus på rådgivingstjenesten og det å kunne tilby trygge hybler med god digital infrastruktur*
14. *Ledelsen har fortsatt ukentlige møter for å følge opp korona-problematikken, slik at en raskt kan iverksette nye tiltak ved behov.*

Orienteringssak 33/20

Saksbehandler Fredrik Boksasp orienterte om saken. Departementet vedtok i 2018 nye bestemmelser om utdanningsfaglig kompetanse for ansettelse som, og opprykk til, førsteamanuensis og professor med virkning fra 01.09.2019. De nye bestemmelsene ble oppfattet som uklare, og departementet gav NOKUT oppdraget om å bearbeide bestemmelsene uten at de ble gitt et annet innhold. NOKUT sitt forslag ble sendt på høring sommeren 2020 med høringsfrist 09.10.2020. Det reviderte forslaget fra NOKUT fremstår som vesentlig klarere enn det opprinnelige forslaget.

Nord universitet ser et behov for å revidere våre interne retningslinjer for utdanningsfaglig kompetanse. Flere av de andre institusjonene har fått sine retningslinjer på plass først nå, slik at man har et bedre sammenligningsgrunnlag enn det vi hadde da retningslinjene ble vedtatt i god tid før 01.09.2019. Behovet for revisjon er særlig knyttet til det kvantitative kravet om veiledningserfaring. I forbindelse med disse endringene vil prorektor avholde et informasjonsmøte på Zoom 25.11.2020.



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 26.11.2020 kl. 08:30
Sted: Teams
Arkivsak: 16/00945

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk (Prorektor utdanning, utvalgsleder)
 Marit Bjørnevik (Prodekan utdanning FBA)
 Vegar Sellæg Brenne (Prodekan utdanning FLU)
 Robert Bye (Prodekan utdanning FSV)
 Ingjerd Gåre Kymre (Prodekan utdanning FSH)
 June Borge Doornich (Prodekan utdanning HHN)
 Gabriel Brunvoll (Studentorganisasjonen Nord)
 Lars Glomsvoll (Studentorganisasjonen Nord)
 Tord Apalvik (Studentorganisasjonen Nord)
 Pernille Solberg Fredriksen (Studentorganisasjonen Nord)
 Sondre Reinsnos (Studentorganisasjonen Nord)

**Møtende
 varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Isabell Kibsgaard (Observatør, sekretær lokalt UU FSH)
 Ellen Sirnes (Observatør, sekretær lokalt UU HHN)
 Gry Agnete Alsos (Observatør, SFU Engage)
 Hanne Seljesæter (Observatør, Studentombud)
 Anders Moe (Observatør, universitetsbiblioteket)
 Jan Atle Toska (Studiedirektør)
 Margrethe Mørkved Solli
 Elin Anne Sommerli
 Fredrik Nesland Boksasp (Saksbehandler VS 54/20 og OS 37/20)
 Toril Irene Kringen (Saksbehandler OS 35/20)
 Mariell Opdal Jørstad (Observatør, LMU-sekretær)
 Gøril Ursin (VS 51/20)
 Britt Normann (VS 51/20)
 Linda Amundstuen (VS 52/20)
 Siri Gro Steinnes (VS 52/20)
 Unn Siri Olsen (VS 52/20)
 Karin Andrea Wigger (VS 53/20)
 Maiken Nilsen Stensaker (VS 53/20)
 Anne-Lovise Reiche (Bisekretær UU)

Protokollfører: Alf Magne Jacobsen

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
49/20	16/00945-226	Godkjenning av innkalling til møte 26. november 2020 og saksliste	3
50/20	16/00945-227	Godkjenning av protokoll fra utdanningsutvalgets møte 20. oktober 2020	4
51/20	20/03238-1	Akkreditering av Master i helsevitenskap (etablert 26.06.2019)	5
52/20	19/03630-38	Reakkreditering 2020 - Bachelor i farmasi	6
53/20	16/04477-4	Kurs for fagansatte i regi av SFU Engage - entreprenørskap som metode og studentaktiv læring	7
54/20	20/03459-1	Høring - Opptak til høyere utdanning: En studie av konsekvensene av kvote og poengberegning med fokus på psykologi, medisin, jus og grunnskolelærerutdanning	8
Orienteringssaker			
34/20	20/03265-2	Riksrevisjonen – forvaltningsrevisjon om kvalitet i høyere utdanning (innhenting av dokumentasjon pr 23.11.2020)	9
35/20	15/05317-62	Implementering av revidert forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet	9
36/20	20/00867-3	KSS-prosessbeskrivelse - systematisk arbeid med utdanningsrelaterte søknader	9
37/20	16/02152-50	URKUND - Tekstsammenfall og fusk	9
38/20	19/03658-37	Etablert arbeidsgruppe for videre arbeid med helhetlig indikatorsett for utdanningskvalitet	9

39/20	19/03751-5	Etablert arbeidsgruppe for videre arbeid med informasjon om våre studieprogrammer (rekruttering og eksisterende studenter)	9
40/20	17/01714-17	Utdanningsseminaret 2020 - informasjon om avholdt seminar (endelig program og weboppslag)	9
41/20	19/02581-4	Utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning 2021	9
42/20	18/00057-32	Gjennomgang av saker behandlet i UHR-møte 25.11.20 herunder orientering fra NOKUT om viktig kunnskap for utviklinga av Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring	9

Sted, 26.11.2020

møteleder

49/20 Godkjenning av innkalling til møte 26. november 2020 og sakliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	26.11.2020	49/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 26. november 2020 og sakliste.

Møtebehandling

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner innkalling til møte 26. november 2020 og sakliste.

50/20 Godkjenning av protokoll fra utdanningsutvalgets møte 20. oktober 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	26.11.2020	50/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra utdanningsutvalgets møte 20. oktober 2020.

Møtebehandling

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner protokoll fra utdanningsutvalgets møte 20. oktober 2020.

51/20 Akkreditering av Master i helsevitenskap (etablert 26.06.2019)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	26.11.2020	51/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å akkreditere *Master i helsevitenskap* (vitenskapelig mastergrad 120 studiepoeng) med følgende fordypinger; *folkehelsearbeid, psykisk helsearbeid og e-helse*.

Møtebehandling

Saksbehandler Anne-Lovise Reiche presenterte saken i møtet. Studieprogramleder Gøril Ursin utdypet presentasjonen ytterligere og besvarte spørsmål i møtet.

Utdanningsutvalget påpekte bruk av vurderingsformer og lite bruk av muntlig eksamen. Det er muntlig aktivitet på arbeidskravene samt muntlig i justering masteroppgave. Spørsmål til at studentene starter med fordypning umiddelbart. Dette er et bevisst valg og alle studenter møter til fellesemne samlet før fordypningene.

Obligatorisk emne i prosjektutvikling lagt opp til at det kan følges digitalt og må tilpasses i tilfeller hvor dette kan kollidere med andre emner i forbindelse med utveksling. Spørsmål til bekymring hos SPA til manglende fagmiljø i Levanger, og om det er gjort en fullstendig avveining av fagmiljøet ved fakultetet. Arbeid med konsolideringen har vært utfordrende og kunne vært bedre innvolvering, men dette er noe som det vil bli arbeidet videre med. Spørsmål til om forslag til vedtak gjør at det må til ny reakkreditering ved flere fordypninger. Etter en gjennomgang av bestemmelsene for reakkreditering valgte Utdanningsutvalget og stryke siste setning i forslag til vedtak.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å akkreditere *Master i helsevitenskap* (vitenskapelig mastergrad 120 studiepoeng).

52/20 Reakkreditering 2020 - Bachelor i farmasi

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	26.11.2020	52/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å reakkreditere *Bachelor i farmasi*.

Møtebehandling

Saksbehandler Anne Lovise presenterte saken i møtet. Studieprogramansvarlig Linda Amundstuen utdypet ytterligere med bakgrunn for reakkrediteringen, Retos 2, rammeplan og Nasjonal forskrift, samt besvarte spørsmål i møtet.

Innspill fra Utdanningsutvalget at det kunne vært samarbeid med FBA og aktuelle fag videre som MABIO kunne vært aktuelt og sterkere kobling mot akvakultur.

Påpekt at det synes å være litt lite timer til organiserte læringsaktiviteter i 3. og 4. semester. Dette følger fakultetets retningslinjer med mest undervisning 1. år og mere av egenarbeid 2 og 3. år.

Innspill at litt bekymret for at bacheloroppgave er tatt ut da forskningskompetanse her er så sentralt.

Påpekt at studiet fremheves som et nasjonalt tilbud, men at her bør en også øke fokus på å rekruttere regionalt. Fakultetet har dette med og de er også begynt å se på en deltidsvariant. Spørsmål til studentmobilitet og emne 20 stp som man får innpasset og hvem som får uttelling for studiepoengene. Studiepoengene vil en tape og bør derfor få til tilsvarende innveksling.

Felles emne er utfordrende da dette tas samlet fra 4 studieprogrammer og derfor viktig å finne fleksible løsninger her med bl. a noe kan tas digitalt. Påpekt at også viktig med godt tilpassede avtaler i forhold til utveksling.

Innspill om at internasjonalisering bør formaliseres mer.

Laboratoriesikkerhet, emne med 0 poeng men krav om at må være bestått for å få adgang til laboratorier.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget anbefaler rektor å reakkreditere *Bachelor i farmasi*.

53/20 Kurs for fagansatte i regi av SFU Engage - entreprenørskap som metode og studentaktiv læring

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	26.11.2020	53/20

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget støtter SFU Engage i deres tilbud til fagansatte om kurs i entreprenørskap som metode og studentaktiv læring, og oppfordrer fakultetene til å delta med sine fagansatte.

Møtebehandling

Maiken Andrea Wigger og Maiken Nilsen Stensaker fra SFU Engage, presenterte saken om Entreprenørskap som metode for studentaktiv læring, i møtet. Kurs utarbeides og gjennomføres av SFU Engage i samarbeid mellom Nord universitet og partnere på NTNU. Bruker moduler fra NTNU som samkjøres og som er på masternivå og gir studiepoeng. Ikke ferdig utarbeidet ennå og viktig med god dialog framover. Powerpointpresentasjon ble i etterkant delt med møtedeltakere og legges i tillegg på Utdanningsutvalgets teamsrom.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Utdanningsutvalget støtter SFU Engage i deres tilbud til fagansatte om kurs i entreprenørskap som metode og studentaktiv læring, og oppfordrer fakultetene til å delta med sine fagansatte.

54/20 Høring - Opptak til høyere utdanning: En studie av konsekvensene av kvote og poengberegning med fokus på psykologi, medisin, jus og grunnskolelærerutdanning

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Utdanningsutvalget	26.11.2020	54/20

Forslag til vedtak:

Innspill i saken tas med i det videre arbeidet med høringssvaret

Møtebehandling

Saksbehandler Fredrik Boksasp presenterte saken i møtet. Saksframlegg er utarbeidet av en arbeidsgruppe representert av studieavdeling, opptakskontor og studenter.

Opptaksregelverket påvirker elever allerede fra ungdomsskolen. Spørsmålet er om regelverk i dag er hensiktsmessig.

Innspill om at UHR er særlig opptatt av alderspoeng. Noe som taler for dette er særlig hensyn til livslang læring.

Realfagspoeng gjør det vanskelig å få søkere. Synes alderspoeng vektet mye og at det burde være krav til hva tiden fylles med i tiden hvor en oppnår alderspoeng. Tilleggs-poeng bør telle mer dersom alderspoeng blir borte.

Flere innspill kan sendes i etterkant av møtet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Innspill i saken tas med i det videre arbeidet med høringssvaret

Saknr	Arkivsak	Tittel
34/20	20/03265-2	Riksrevisjonen – forvaltningsrevisjon om kvalitet i høyere utdanning (innhenting av dokumentasjon pr 23.11.2020)
35/20	15/05317-62	Implementering av revidert forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet
36/20	20/00867-3	KSS-prosessbeskrivelse - systematisk arbeid med utdanningsrelaterte søknader
37/20	16/02152-50	URKUND - Tekstsammenfall og fusk
38/20	19/03658-37	Etablert arbeidsgruppe for videre arbeid med helhetlig indikatorsett for utdanningskvalitet
39/20	19/03751-5	Etablert arbeidsgruppe for videre arbeid med informasjon om våre studieprogrammer (rekruttering og eksisterende studenter)
40/20	17/01714-17	Utdanningsseminaret 2020 - informasjon om avholdt seminar (endelig program og weboppslag)
41/20	19/02581-4	Utdanningskvalitetsprisen for høyere utdanning 2021
42/20	18/00057-32	Gjennomgang av saker behandlet i UHR-møte 25.11.20 herunder orientering fra NOKUT om viktig kunnskap for utviklinga av Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring

Sak 37/20

Grunnet omrokking på rekkefølge kommer denne saken først. Saksbehandler Fredrik Boksasp orienterte om saken i møtet. URKUND er program for å avdekke tekstsammenfall mellom eksamenskandidater. Alle studentarbeid blir lagt inn også fra andre institusjoner og databasen vil vokse etter hvert. Ved tekstsammenfall kan det være fusk, men trenger ikke å være det. Ved gjenbruk av materiale fra en oppgave til en annen må en huske å oppgi sin egen kilde for at det ikke skal regnes som fusk. Eksterne sensorer må i motsetning til interne sensorer etterspørre rapporten og bør se nærmere på å finne en bedre løsning.

Sak 34/20

Studiedirektør orienterte om saken i møtet. I brev av 02.11.2020 fra riksrevisjonen er besluttet å gjennomføre en forvaltningsrevisjon om kvalitet i høyere utdanning. Alle statlige og private universiteter og høyskoler inngår i revisjonen. Målet med revisjonen er å undersøke om universiteter og høyskoler legger til rette for å videreutvikle kvaliteten i studieprogrammene, og vurdere hvor godt statlige virkemidler støtter opp under dette

arbeide. Den spesifikke dokumentasjonen vi er bedt om å oversende til riksrevisjonen og som fremgår av saksfremlegget er nå sendt inn til riksrevisjonen. Riksrevisjonen vil gjennomgå den mottatte dokumentasjonen og med bakgrunn i dette velge ut hvilke steder de skal besøke.

Sak 35/20

Saksbehandler Toril Irene Kringen orienterte om saken i møtet og trakk fram de viktigste endringer i forskriften fra 01.01.21 som vi må merke oss. Det vil bli arrangert et webinar for saksbehandlere med flere den 3. desember. Notat med viktige endringer ble delt på chat med møtedeltakerne og vil også bli lagt ut på Utdanningsutvalgets teamsrom.

36/20

Prorektor orienterte om bearbeidet KSS - prosessbeskrivelse. Prosessbeskrivelsen er bearbeidet ut fra forslag lagt frem i møte 9. september, hvor denne ble drøftet og innspill ble gitt fra Utdanningsutvalget. Det ble uttrykt noe misnøye i utvalget med at denne saken nå ble lagt fram som orienteringssak da det fortsatt er noen utfordringer. Prorektor registrerer innspill som ble framsatt i møtet og tar det med videre.

38/20

Saksbehandler Anne-Lovise Reiche orienterte om etablert arbeidsgruppe for videre arbeid med helhetlig indikatorsett for utdanningskvalitet i møtet. Saken ble behandlet i møte 20.10.20 (VS 45/20). Følgende deltar i arbeidsgruppen:

- Lisa Marie Thielemann og Tord Apalvik – studentrepresentanter
- Bjørn Heistad (FLU), Robin Isfold Munkvold (FSV), June Borge Doornich (HHN) – representanter for fakultetene.
- Mariell Opdal Jørstad – Studieavdelingen
- Leder av arbeidsgruppen Jørn Magne Hansen - Studieavdelingen

Arbeidsgruppen skal jobbe fram til 01. mars.

39/20

Saksbehandler Anne-Lovise Reiche orienterte om etablert arbeidsgruppe for videre arbeid med informasjon om våre studieprogrammer (rekruttering og eksisterende studenter). Saken ble behandlet i møte 20.10.20 (VS 47/20).

Følgende deltar i arbeidsgruppen:

- Kine Merethe Skille og Lars Glomsvoll – studentrepresentanter
- Sølvi Fastvold (FLU), Ole Evjen (FSH), Nina Støver (FSV), Ellinor Ida Kirkfjell eller Ellen Sirnes (HHN), Trine Åsheim Bernhardsen (FBA) – representanter for fakultetene.
- Monica Brobak og Bente Karin Duun - studieavdelingen

Fra kommunikasjonsenheten mangler fortsatt deltaker. Arbeidsgruppen skal jobbe fram til 01. mars.

40/20

Saksbehandler Anne-Lovise Reiche orienterte om avholdt utdanningsseminar i møtet. Presentasjoner fra seminaret vil bli publisert på intranettet.

41/20

Studiedirektør orienterte om utdanningskvalitetsprisen 2021, med bakgrunn i brev fra Diku. Frist for å foreslå kandidater er 31.01.21. Studiedirektør sender egen henvendelse til fakultetsledelsene, hvor de bes om å foreslå kandidater fra sine fakultet. Frist for fakultetene å foreslå kandidater settes til 15.01.21, dette for å ha tid til utvelgelse blant foreslåtte kandidater før innsendelse fra Nord universitet med frist 31.01.21.

42/20

Studiedirektør orienterte om saken i møtet.

Arbeidet med ny UH-lov og forskrifter kan ta noe tid. Noen områder kan være gjenstand for ny høring som: opptaksgrunnlag for master, gradssystemet med fagspesifikke og generelle grader.

Samordnet opptak for mastergrader: Nedsatt en arbeidsgruppe som arbeider med dette, tar sikte på å ha noe på plass til 2023-2024.

Vurdering av utdanningsfaglig kompetanse. Nedsatt arbeidsgruppe og forventes at UHR kan si noe om dette til våren 2021.

Orienteringssaker:

Universell orienterte om nye krav til digitale læringsløsninger eksempel som krav til teksting, og det vil bli tilsyn med om vi følger opp dette. Forelesninger som går live har ikke krav til teksting mens innspilling av forelesning har krav om teksting.

Kvalifikasjonsrammeverket og bruken av dette. I Norge har vi vært mest opptatt med bruken av LUB'er til oppbygging av studieprogram. Det ønskes å arbeide videre med bruk av LUB'er i en større sammenheng og mer mot samspillet med arbeidslivet, andre institusjoner, mobilisering og internasjonalisering.



MØTEPROTOKOLL

Arbeidsmiljøutvalg - AMU 2017-2020

Dato: 18.09.2020 kl. 10:00

Sted: Teams

Arkivsak: 17/01291

Tilstede: Arne Brinchmann, Bjarte Toftaker, Olav Frigaard, Hanne Thommesen, Erlend Bullvåg, Oddbjørn Johansen, Grethe Johansen, Trond Hanssen, Toril Iversen

**Møtende
varamedlemmer:** Jann Birger Laugsand

Forfall: Einar Skarstad Egeland

Andre: Sissel Bjørnli – organisasjonsavdeling, Hanne Seljesæter - studentombud, Lisbeth Leite - Stamina

Protokollfører: Beate Nordås

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
Orienteringssaker			
12/20	20/00938-6	Dokumentstyring i HMS-arbeidet	2
13/20	20/00938-7	Handlingsplan for HMS-arbeidet (2020-2022)	2
14/20	20/00938-8	Arbeidsbetingelser for håndtering av merkepliktige kjemikalier	3
15/20	17/01346-70	Sykefraværstatistikk - status 2. kvartal	3

Sted, 18.09.2020

Arne Brinchmann
møteleder

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
12/20	20/00938-6	Dokumentstyring i HMS-arbeidet Bjarte Toftaker orienterte om saken. Utdrag fra diskusjonen: Dokumentstyringen er retningsgivende for utvikling av internkontrollsystemet og blir sentralt i det videre arbeidet. AMU blir informert om dokumenter i systemet som er av overordnet og retningsgivende art. Ved håndtering av konkrete saker kan AMU også få mer konkret informasjon om hvordan arbeidet fungerer og blir dokumentert. Etterhvert som systemet fylles med innhold kan dokumentenes innhold og omfang synliggjøres. Dokumentstyringen i HMS-arbeidet må ses i sammenheng med arbeidet som skjer med Kvalitet i Nord. AMU tar saken til orientering
13/20	20/00938-7	Handlingsplan for HMS-arbeidet (2020-2022) Arne Brinchmann og Bjarte Toftaker orienterte om saken. Utdrag fra diskusjonen: Tiltakene planen skisserer må følges opp på alle avdelinger, samtidig er det behov for å synliggjøre hvem som eier tiltakene og har det overordnede ansvaret. Forankring og legitimitet er viktig for å lykkes, ledere og ansatte må føle eierskap til handlingsplanen. For å sikre at innholdet i tiltakene kommer tydeligere frem, burde tiltakene konkretiseres i fremstilling og gjøres mer aktuelle. Informasjon om hva handlingsplanen er og hvordan den skal følges opp må komme tydelig frem i den videre prosessen. Prosessen må beskrive hvordan tiltakene skal operasjonaliseres nedover i systemet og hvordan dette organiseres.

		<u>AMUs innspill til planen:</u> Satsingsområde 1 • Tiltak 2: Videreutvikle, etablere og koordinere dialogen mellom AMU og AMG. Satsingsområde 2 • Tiltak 1: Videreutvikle det systematiske arbeidet med sykefravær på institusjons- og gruppenivå, og styrke dialogen mellom avdelingene. • Tiltak 3 (nytt): Forbedre og videreutvikle livsfaseperspektivet og seniorpolitikken ved Nord universitet. • Tiltak 4 (nytt): Videreutvikle arbeidet med rus- og avhengighetsproblematikk. Satsingsområde 5 • Tiltak 1: Synliggjøre og følge opp rutiner for melding og håndtering av HMS-avvik og varsling av kritikkverdige forhold Satsingsområde 6 • Tiltak 1: Videreføre og forbedre gjeldende avfallsrutiner gjennom felles rammer og rutiner for avfallsbehandling på alle lokasjoner • Tiltak 4 (nytt): Tilrettelegge for at ansatte tar smarte miljøvalg gjennom å legge til rette for å sykle og gå til jobben AMU tar saken til orientering og ber om at innspill gitt i møte blir innarbeidet i handlingsplanen
14/20	20/00938-8	Arbeidsbetingelser for håndtering av merkepliktige kjemikalier Bjarte Toftaker og Beate Nordås orienterte om saken. AMU tar saken til orientering
15/20	17/01346-70	Sykefraværstatistikk - status 2. kvartal Bjarte Toftaker orienterte om saken. Utdrag fra diskusjonen: Ønsker å kjenne til det som ligger i tallene og at utviklingen blir fremstilt med et forebyggende perspektiv. Det er behov for føringer på hvordan konkrete grupper, avdelinger og lokasjoner med høyt sykefravær blir fulgt opp.

		Sak om hvordan sykefraværet skal følges opp og reduseres i enheter med høyt sykefravær vil komme i neste møte. AMU tar saken til orientering
--	--	---

Eventuelt

1. Byggesak Levanger v/ Jann Birger Laugsand

HVO orienterte kort om utviklingen og bekymringen knyttet til prosessene omkring ombyggingssaken i hovedbygget på Levanger. Det ble i den anledning sendt et brev til AMU-møtet i juni 2020 fra tillitsvalgte og verneombud med klare uttrykte bekymringer knyttet reell medvirkning i prosessen og omkring problemstillinger knyttet til fremtidige planlagte arbeidsplasser og fremtidig arbeidsmiljø. Brevet ble ikke besvart fra AMU og var heller ikke med i søknaden om forhåndssamtykke til arbeidstilsynet, Hovedverneombudet har derfor bedt om at det blir gitt et tilsvarende svar på brevet av 18 mai 2020.



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2020

Dato: 26.10.20 kl. 09:00 – 11:00
Sted: Teams
Arkivsak: 20/02166

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
 Trude Gystad, Roger Hanssen, , Åsmund Roald Didriksen, Truls Didriksen, Terje Fallmyr, Arne Grevskott, Robin Isfold Munkvold

Fra arbeidsgiver:
 Arne Brinchmann, Marianne Hjartøy Breimo, Anne-Line Bosch Strand

Vararepresentanter:

Forfall:

Andre: Prorektor utdanning og studie Levi Gårseth-Nesbakk, seniorrådgiver Runar Michaelsen, HVO Einar Skarstad Egeland

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
Vedtakssaker			
240/20		I - Aktuelt i Nord	
241/20		F – Omstillingsavtale	
242/20		D – Representanter til Likestillings - og antidiskrimineringsutvalget, «LADU»	
243/20		D – Vara HVO, timeressurs	
244/20		D - Arealbytte IT og SPO-fagmiljø på campus Levanger	
245/20		F – Endret plassering av bokhandel på campus Levanger	

246/20		I – Gjennomgang av ID-referater	
247/20		Eventuelt	
		Styresaker	
248/20		I - Rektor rapporterer 28. oktober	
249/20		D - Justert utviklingsavtale 2021-2022	
250/20		D - Budsjettforslag 2022 - satsing utenfor rammen	
251/20		I - Delårsregnskap 2. tertial 2020	
252/20		I - Orientering om forslaget til statsbudsjettet for 2021	
253/20		D - Studieportefølje studieåret 2021 - 2022	
254/20		I - Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet 2020	
255/20		I - Kandidatundersøkelsen Nord universitet 2012-2018	
256/20		D - Revidering av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet	
257/20		I - Status kompetanseutvikling per oktober 2020	
258/20		I - Status studiestedsstruktur - oktober 2020	
259/20		I - Residensplikt for doktorgradskandidater	
260/20		D - Oppnevning av ny leder i skikkethetsnemnda	
261/20		D - Lokale lønnsforhandlinger mellom Nord universitet og Akademikerne etter Hovedtariffavtalen pkt.t 2.5.1	
262/20		I - Langtidsorden 28. oktober	

Teams, 26.10.20

Møteleder: Arne Brinchmann

240/20 Aktuelt i Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.20	240/20

Direktør, økonomi og HR, Anne-Line Bosch Strand informerte om Covid-19.

- Det er pr. i dag ingen endringer for Nord universitet.
- Beredskap på «gult nivå», opprettholdes.

Prorektor utdanning og studie, Levi Gårseth-Nesbakk informerte om følgende:

- Obligatorisk studentutveksling opprettholdes. Frivillig utveksling vil ikke bli gjennomført.
- Kommunal- og moderniseringsminister Nikolai Astrup deltar i et møte i Bodø 29.oktober, med temaet «Bærekraft». I møtet med ministeren deltar, tillegg til Nord universitet, Bodø kommune og Bodø Glimt.

241/20 F – Omstillingsavtale

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	241/20

NTL, med støtte av øvrige arbeidstakerorganisasjoner, ønsker en lokal omstillingsavtale.

Saken utsettes til neste møte i IDF.

242/20 D – Representanter til Ligestillings - og antidiskrimineringsutvalget, «LADU»

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	242/20

Representantene til LADU (Ligestillings - og antidiskrimineringsutvalget) utpekes av IDF.

Saken utettes til neste møte i IDF.

243/20 D – Vara HVO, timeressurs

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	243/20

Sak meldt inn av NSF.

Se vedlegg.

Saken utsettes til neste møte i IDF.

244/20 D - Arealbytte IT og SPO-fagmiljø på campus Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.09.2020	244/20

Sak meldt inn av Forskerforbundet.
Se vedlegg.

Saken utsettes til neste møte i IDF.

245/20 F – Endret plassering av bokhandel på campus Levanger

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	245/20

Sak meldt inn av avdeling Digitalisering og infrastruktur.
Se vedlegg.

Saken utettes til neste møte i IDF.

246/20 I – Gjennomgang av ID-referater

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	246/20

Saken ble ikke behandlet i IDF.

247/20 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	247/20

Ingen saker til behandling.

Styresaker**248/20 I - Rektor rapporterer 28. oktober**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	248/20

Saken ble ikke behandlet i IDF.

249/20 D - Justert utviklingsavtale 2021-2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	249/20

Direktør Anne-Line Bosch Strand orienterte. Dette er en revisjon av nåværende utviklingsavtale.

Kommentar fra Forskerforbundet, med støtte fra øvrige arbeidstakerorganisasjoner:

«Forskerforbundet mener at det er gjort gode endringer i avtalen siden mars. Avtalen inneholder 17 måleparametre og vi ber om en avklaring på hvordan utviklingsavtalen bidrar til helhetlig og god styring sett i forhold til andre styringsdokumenter og planer, bla. Strategi 2030. Med henvisning til kritikken som bla. har kommet fra UHR, ber Forskerforbundet om at parameteren arbeidslivsrelevans blir strøket fra utviklingsavtalen. Arbeidslivsrelevans skal diskuteres i en kommende stortingsmelding våren 2021, og at det derfor ikke er grunnlag for å ta den inn nå. I Stortingsmelding 14 2019–2020 Kompetansereformen – Lære hele livet, står det at en av ambisjonene med arbeidsrelevansmeldingen er å skape bedre strukturer for gjensidig samarbeid mellom universiteter og høyskoler og arbeidslivet. Da blir en parameterverdi på 85% meningsløs, særlig når man ikke har definert hva "relevant" er.»

Kommentar fra Utdanningsforbundet, med støtte fra øvrige arbeidstakerorganisasjoner:

- «Det spisses mål om øking av attraktiviteten i lærerutdanningen, fint om dette kunne vært konkretisert bedre
- Hvilke satsinger skal til for å øke attraktiviteten i Nordland?
- Dette med livslang læring, hvordan skal det arbeides med systematiske etter og videreutdanninger for lærere?
- Mulighet for master for disse som har eldre utdanninger?»

250/20 D - Budsjettforslag 2022 - satsing utenfor rammen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	250/20

Saken ble behandlet i IDF 16.10.20

Ingen kommentarer til saken.

251/20 I - Delårsregnskap 2. tertial 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	251/20

Direktør Anne-Line Bosch Strand orienterte. Som en konsekvens av Covid-19 er det et underforbruk. Det legges en plan for bruk av midlene. De skal belastes regnskapet for 2020.

Avsatte midler kan ikke brukes til faste ansettelser. Det er en forutsetning at bruk av midlene ikke medfører kostnader utover 2020.

Det oppfordres til å gi innspill til bruk av avsatte midler.

Kommentar fra NTL, med støtte fra øvrige arbeidstakerorganisasjoner:

«NTL henviser til sak 249/20 Justert utviklingsavtale og sak 250/20 Budsjettforslag 2022. Det står som utviklingsmål 1 at fagansattes kompetanse skal heves, i sak 257/20 Status komp.utvikl. informeres det om at det er en nedgang i antall ansatte på FLU med førstekompetanse, det skal startes opp en 5-årig LU i praktisk-estetiske fag med hovedfokus på musikk samtidig som 5 ansatte på musikk er overtallig. Er ikke det et paradoks? Stemmer det at det ikke trengs (flere) ansatte med første- og toppstillingskompetanse til denne 5-årige masteren?»

252/20 I - Orientering om forslaget til statsbudsjettet for 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	252/20

Direktør Anne-Line Bosch Strand orienterte.

Ingen kommentarer til saken.

253/20 D - Studieportefølje studieåret 2021 - 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	253/20

Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk orienterte.

Dette er i hovedsak en videreføring av eksisterende studieportefølje. Eksisterende studier vil bli tilbudt på nye studiesteder.

Ingen kommentarer til saken.

254/20 I - Søkning og opptak til studiene ved Nord universitet 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	254/20

Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk orienterte.

Ingen kommentarer til saken.

255/20 I - Kandidatundersøkelsen Nord universitet 2012-2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	255/20

Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk orienterte.

Ingen kommentarer til saken.

256/20 D - Revidering av forskrift om studier og eksamen ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	256/20

Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk orienterte.

Ingen kommentarer til saken.

257/20 I - Status kompetanseutvikling per oktober 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	257/20

Arne Brinchmann og direktør Anne-Line Bosch Strand orienterte.

Ingen kommentarer til saken.

258/20 I - Status studiestedsstruktur - oktober 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	258/20

Saken ble ikke behandlet i IDF.

259/20 I - Residensplikt for doktorgradskandidater

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	259/20

Arne Brinchmann og prorektor Levi Gårseth-Nesbakk, orienterte.

Innspill fra NSF med støtte fra øvrige arbeidstakerorganisasjoner:

«Til IDF-møtet

Mo i Rana den 22.10.2020

Residensplikt for stipendiater

I kjølevannet av universitetsstyrets vedtak om studiestedstruktur i juni 2019, har dekan ved FSH besluttet at stipendiater ved fakultetet skal ha residensplikt eller daglig arbeidssted/kontorsted i Bodø eller Levanger. Dette med begrunnelsen om å styrke forskningsmiljøene ved campus Bodø og Levanger.

Vi mener det er svært uheldig dersom stipendiater utelukkende skal være ved Levanger og Bodø. Stipendiater bidrar til å styrke lokale fagmiljøer, både ved å være aktive forskere og diskusjonspartnere i miljøet. Det vil også gjøre det mer attraktivt å kunne velge alternative studiesteder for de som vurderer å søke slik stilling ved Nord.

Vi frykter at residensplikt ved Levanger og Bodø vil kunne hemme kompetanseutviklingen på de andre studiestedene. Vi vet at det er ansatte på de mindre studiestedene som har master, og som ønsker å søke på stipendiatstilling. Dette kan være godt etablerte personer med familie og sosialt liv, som sannsynligvis mister reell mulighet til å gå inn i en stipendiatstilling fordi de ikke har anledning til å flytte. Vi har også erfart at noen har sagt nei til stipendiatstilling på grunn av dette. Nord universitet mister dermed framtidige stipendiater og forskere, og ordningen blir på denne måten også uheldig for universitetet som helhet. I skrivende stund er det også kandidater som er tilbudt stilling, men som er i tenkeboksen fordi de ikke ønsker å flytte.

Det kan jo også fortone seg noe påfallende med den strenge praktiseringen av residensplikten som kandidater har blitt presentert for, samtidig som det i andre sammenhenger oppfordres til internasjonalisering og utenlandsopphold.

Det har også vært argumentert med viktigheten av at de nye stipendiatene får tilhold i et større fagmiljø, og at residensplikten skal bidra til det. Det hører likevel med til erfaringene som har vært gjort, at stipendiater som har kommet tilreisende ikke har fått kontor i de fagmiljøene der de naturlig hørte til. Men at de i stedet har fått tildelt kontorplass der dette tilfeldigvis var ledig.

Digitalisering er et satsingsområde for universitetet. Etter at Nord universitet og resten av Norge måtte stenge ned store deler av arbeidsplasser og utdanningssteder p.g.a. koronapandemien, gikk virksomhetene over til digitale løsninger. Erfaringene er at mange digitale løsninger kan erstatte og/eller redusere fysisk tilstedeværelse. Den overdrevne vektleggingen av residensplikten blir med denne erfaringen også noe påfallende.

Ordningen kan også oppleves ugunstig i et arbeidsmiljøperspektiv. Med residensplikten skapes ulik behandling av arbeidstakere ved Nord universitet. For enkelte ansatte blir det lettere å bli stipendiater fordi de slipper å flytte. Det kan også synes som om praksisen er ulik mellom fakultetene?

Noen ganger vil man oppleve at studentene både har hovedveileder og evt. biveileder ved andre campus enn Bodø og Levanger. Kanskje hører studenten selv til samme campus/studiested. Hvor hensiktsmessig kan det da være at studentene nødvendigvis skal jobbe fra Bodø eller Levanger uten at det er spesielle grunner det?

Vi bør endre denne bestemmelsen fordi stipendiater vil gi viktige bidrag til å styrke fagmiljøene i hele vårt langstrakte universitet. Man vil kunne få flere aktive forskere i Namsos, på Mo og Stokmarknes. Disse fagpersonene vil samtidig være en berikelse for helheten i universitetet. Stipendiatstillinger ved de ulike studiestedene kan også gjøre det mer attraktivt for andre som vurderer å søke stipendiatstillinger ved Nord universitet.

I utlysningsteksten til fremtidige stillinger bør det i stedet kanskje i stedet stå at stillingene har residensplikt ved et av Nord universitets studiesteder og eventuelt med en tilføyelse om at studieprogram, samlinger, seminarer, veiledninger o.s.v. foregår i Bodø eller Levanger. Det er både forståelse for og enighet om viktigheten av å bygge sterke fag- og forskningsmiljøer på hovedcampusene. Disse vil imidlertid sannsynligvis i kraft av sin størrelse være mer rekrutterende enn de mindre studiestedene. Men for universitetet som helhet må det også være viktig å ikke gå glipp av viktige fagpersoner som sier nei til stillingene fordi de ikke har anledning å flytte.

*Med vennlig hilsen
Åsmund Didriksen
HTV Norsk Sykepleierforbund»*

Kommentar fra FF, med støtte fra øvrige arbeidstakerorganisasjoner:

«Saksutredningen gir en god redegjørelse og diskusjon, men sentrale begrep som forskningsmiljø, fagmiljø og faggruppe kunne vært bedre definert og konklusjonen kunne vært konkretisert mer for å gi praktisk mening.

For eksempel: Hvor stor andel av en stipendiatperiode skal bestå av fysisk opphold i et tilstrekkelig stort og faglig relevant fagmiljø?

- Hvor faglig tett på avhandlingen må dette miljøet være?*
- Hva kan digitale løsninger kompensere for?*
- Hvordan kan opphold i gode eksterne/internasjonale miljø teller?*

Redegjørelsen er noe frakoblet fra realitetene på Nord (flercampusmiljø), og tar ikke opp konkret hva dette betyr for de ulike fagmiljø ved de ulike geografiske steder på Nord. Vi ber om at fakultetene redegjøre for hvilke miljø de har og hvor det kan være stipendiater, og redegjøre for de tre punktene ovenfor.»

Kommentar fra HVO:

For forskningsmiljøet bør veiledningskomiteen og den ansatte bestemme hvor stipendiaten skal ha sitt hovedsete.

260/20 D - Oppnevning av ny leder i skikkethetsnemnda

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	260/20

Prorektor Levi Gårseth-Nesbakk orienterte.

Dekan ved FSH, Trine Karlsen er pr. i dag leder av skikkethetsnemnda. Ny dekan for FSH, Gøril Ursin, tiltrer som ny leder.

Ingen kommentarer til saken.

261/20 D - Lokale lønnsforhandlinger mellom Nord universitet og Akademikerne etter Hovedtariffavtalen pkt.t 2.5.1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	261/20

Arne Brinchmann orienterte.

Ingen kommentarer til saken.

262/20 I - Langtidsorden 28. oktober

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	26.10.2020	262/20

Saken ble ikke behandlet i IDF.

Astrid Haugskott Dahl
Referent



MØTEREFERAT

IDF-utvalg ved Nord universitet 2020

Dato: 11.11.20 kl. 09:30 – 10:50
Sted: Teams
Arkivsak: 20/02166

Tilstede: Fra arbeidstakerorganisasjonene:
 Roger Hanssen, Truls Didriksen, Terje Fallmyr, Arne Grevskott,
 Robin Isfold Munkvold, Trude Gystad (fra kl. 10.00).

Fra arbeidsgiver:
 Arne Brinchmann, Marianne Hjartøy Breimo

Vararepresentanter: Trude Wille, Dag-Arild Berg

Forfall: Åsmund Roald Didriksen

Andre: Dekan Egil Solli, fakultetsdirektør Olav Frigaard, HVO Einar Skarstad
 Egeland, konstituert organisasjonssjef Bjarte Toftaker,
 seniorrådgiver Runar Michaelsen.

Referent: Seniorrådgiver Astrid Haugskott Dahl

SAKSKART			
Vedtakssaker			
267/20		I - Aktuelt i Nord	
268/20		I – Nedbemanning og omstilling ved FLU	
269/20		I – Omstilling ved Nesna	
270/20		- Eventuelt	

Teams, 11.11.20

Møteleder: Arne Brinchmann

267/20 I - Aktuelt i Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	11.11.2020	267/20

Konstituert organisasjonssjef, Bjarte Toftaker og Arne Brinchmann orienterte om situasjonen relatert til Covid-19.

268/20 I – Nedbemanning og omstilling ved FLU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	11.11.2020	268/20

Arne Brinchmann innledet.

Arbeidsgiver velger å opprette et innplasseringsutvalg med eksterne medlemmer. Utvalgets faglige vurdering vil være en del av det grunnlaget dekanen bygger sin innstilling til vedtak på.

Opprinnelig tidsplan må justeres. Justert tidsplan er vedlagt referatet.

269/20 I – Omstilling ved Nesna

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	11.11.2020	269/20

Konstituert organisasjonssjef, Bjarte Toftaker orienterte om justert tidsplan. Justert tidsplan er vedlagt referatet.

270/20 - Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 IDF-utvalg ved Nord universitet 2020	11.11.2020	270/20

Ingen saker til behandling.

Astrid Haugskott Dahl
Referent



MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 13.11.2020 kl. 10:15
Sted: BODAdm 350
Arkivsak: 19/04100

Tilstede: Reid Hole, utvalgsleder, rektorat
 Terje Mathisen, medlem, HHN (frem til kl.
 Elisabet Ljunggren, medlem, FSV
 Mette Sørensen, medlem, FBA
 Lars Kirkhusmo Pharo, medlem, FLU
 Lisbeth Uhrenfeldt, medlem, FSH
 Iselin Kristine Mausest Steira, medlem, ph.d.-representant
 Iselin Marstrander, observatør, Nordlandsforskning
 Britt Normann, observatør, Forskningsetisk utvalg

Forfall: Egil Rogstad, medlem, ph.d.-representant

Andre: Astri Dankertsen, FSV, sak 26/20
 Johanne Hansen Kobberstad, UBib, sak 24/20
 Kari Alterskjær, forskningsadm., o-sak 10/20
 Morten Skjelbred, forskningsadm., muntlig orientering
 Sissel Jensen, forskningsadm., sak 27/20
 Berit Eliassen, UBib
 Wiebke Kallweit, UBib
 Tadeu Nogueira, forskningsadm.
 Tarjei Antonsen, forskningsadm.
 Vilija Duleviciute, forskningsadm.

Protokollfører: Tina Bringslimark

Møteinnkalling og agenda ble godkjent.

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
<u>23/20</u>	20/03264-1	Godkjenning av protokoll fra møte 11.09.2020	3
<u>24/20</u>	16/05170-16	Budsjett open access-fond 2021	3
<u>25/20</u>	20/03281-1	Forslag til møteplan for Forskningsutvalget 2021	3
<u>26/20</u>	20/03266-1	Samisk forskningscenter ved Nord	4
<u>27/20</u>	20/03052-3	Forslag til revidert Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet	4
<u>28/20</u>	18/02979-3	Endelig tilråding konkrete tiltak for implementering av DORA	5
<u>29/20</u>	20/03330-1	Retningslinjer for rekruttering og mottak av internasjonale ansatte	5
Orienteringssaker			
<u>10/20</u>	17/02350-15	Datahåndteringsplaner ved Nord	6
<u>11/20</u>	20/03300-1	Omdisponering av besparelser	6
		Muntlig orientering: • Krav om åpen publisering • Fordelingsnøkkel for FoU-midler ph.d. 2021 • TechLab Nord	
		Følgende saker ble meldt under eventuelt: • Budsjett AFU • EU-strategi • Retningslinjer for professoroppykk	

23/20 Godkjenning av protokoll fra møte 11.09.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.11.2020	23/20

Vedtak

Forskningsutvalget godkjenner protokollen fra møtet 11. september

24/20 Budsjett open access-fond 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.11.2020	24/20

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår at rektor setter av 1 950 000 kroner til dekning av avgifter for åpen (open access-) publisering i 2021, i henhold til Open access-fondets retningslinjer. Refusjon via Forskningsrådets ordning STIM-OA nyttes til utbetalinger utover 1,95 mill. kroner. Eventuelle ytterligere behov for utbetalinger (merforbruk) foretas med utgangspunkt i rektorvedtak 2016 (arkivref. 16/00405-9).

25/20 Forslag til møteplan for Forskningsutvalget 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.11.2020	25/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget vedtar den fremlagte møteplanen for 2021 med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Enighet om at møtefrekvensen økes fra fire til seks møter i året, spesielt siden dette vil kunne forenkle dialog og saksgang lokalt-sentralt. Videre ble det poengtert at saker i sentrale FU blir behandlet i lokale FU.

Forskningsutvalget godkjente følgende møteplan:

Møtenr	Dato	Kl.	Sted
1/2021	Torsdag 11. februar	09.00 – 12.00	BODAdm 350
2/2021	Torsdag 22. april	09.00 – 12.00	BODAdm 350
3/2021	Torsdag 17. juni	09.00 – 12.00	BODAdm 350
4/2021	Torsdag 2. september	09.00 – 12.00	BODAdm 350
5/2021	Torsdag 14. oktober	09.00 – 12.00	BODAdm 350
6/2021	Torsdag 2. desember	09.00 – 12.00	BODAdm 350

Vedtak

Forskningsutvalget vedtar den fremlagte møteplanen for 2021 med de endringer som fremkom i møtet.

26/20 Samisk forskningscenter ved Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.11.2020	26/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår rektor følgende videre prosess i saken:

- 1) Utvikle klart mandat for samisk forskning ved Nord
- 2) Utvikle senter for samisk forskning og forskningsbasert undervisning ved Nord

Avdeling for forskning og utvikling vil være koordinator for senteret i alle faser.

Møtebehandling

Astri Dankertsen la frem saken og fortalte også om planer om å arrangere verdens største urfolkskonferanse i forbindelse med Bodø2024.

Det kom mange innspill i møtet:

FLU – mente arbeidet med samisk senter må koordineres bedre og poengterte at i Budsjettforslag 2022 – satsing utenfor rammen er det foreslått 5 mill. til samisk senter (prioritet 3.5. under punkt 3. Nasjonale sentre/faglig ansvar).

FSV – bør ha faglig ledelse

HHN – se nærmere på hvilket nivå det er snakk om; urfolk, samisk eller sør- og lule-samisk.

Nordlandsforskning – i og med at de samisk forskning ved NF, ønsker de også å være med på utviklingen av dette.

Reid – involvere samisk høyskole

FLU – vil ha mandatet ut på høring.

FBA – også aktuell med bl.a. forskning på reindrift.

Vedtak

Forskningsutvalget ble enige om følgende aktiviteter:

- 1) Det nedsettes et arbeidsutvalg med representanter som utpekes fra hvert av de fem fakultetene. I tillegg involveres Nordlandsforskning.
- 2) Arbeidsutvalget utarbeider et mandat.
- 3) Mandatet sendes ut på høring.

AFU koordinerer prosessen.

27/20 Forslag til revidert Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.11.2020	27/20

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår rektor å godkjenne revidert «Forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved Nord universitet».

28/20 Endelig tilråding konkrete tiltak for implementering av DORA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.11.2020	28/20

Forslag til vedtak:

Forskningsutvalget tilrår rektor å implementere DORA slik det fremkom i møtet.

Møtebehandling

Foreløpig ingen fastsatte retningslinjer for forskningsevaluering, men dette arbeides det med både nasjonalt (UHR) og internasjonalt (The European University Association)

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår rektor å implementere DORA med en årlig vurdering av forskningsevaluering.

29/20 Retningslinjer for rekruttering og mottak av internasjonale ansatte

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	13.11.2020	29/20

Møtebehandling

Følge opp følgende:

- Retningslinjer ved Nord i forhold til engelsk språk.
- Retningslinjer publiseringspoeng gjesteforskere.

AFU sender forespørsel til fakultetene om deltagere i arbeidsgruppe.

Vedtak

Forskningsutvalget tilrår at Avdeling for forskning og utvikling nedsetter en arbeidsgruppe som utvikler felles retningslinjer og prosedyrer for rekruttering og mottak av gjesteforskere og internasjonale ansatte ved Nord.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
10/20	17/02350-15	Datahåndteringsplaner ved Nord Møtebehandling: Skal utvikles gode maler og rutiner for DHP ved Nord. Bør være en del av opplæringen.
11/20	20/03300-1	Omdisponering av besparelser Møtebehandling: Ta med ph.d.-er på søknadsskrivekurs. Bør ha kurs i forskningsledelse. Forskerskoler på masternivå (Lisbeth).
		Innmeldte saker: • Budsjett AFU: Tiltak, samt handlingsplan for forskning ble lagt frem for FU i mai. Bør ha et klart årshjul for møtene, samt at budsjett FoU blir lagt frem som egen sak. • EU-strategi/-handlingsplan: Høring og årlig evaluering. • Retningslinjer for professoroppyrkk: Enkle gode retningslinjer til sakkyndig komite. Ansettelsesrådet for faglige stillinger må ha ordentlig prosess. Evaluere hva som er det beste for Nord.
		Saker til oppfølging i FU-møtet i februar: • 26/20 Samisk forskningssenter ved Nord universitet • Sak 29/20 Retningslinjer for rekruttering og mottak av internasjonale ansatte. Tillegg: - o Retningslinjer engelsk språk - o Retningslinjer publiseringspoeng gjesteforskere • Handlingsplan for Horisont Europa • Retningslinjer for professoroppyrkk



MØTEPROTOKOLL

Internasjonalt Utvalg

Dato: 04.11.2020 kl. 09:00
Sted: Microsoft Teams
Arkivsak: 19/03049

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Robert Bye, Sandra Wiik, Kaja Skårdal Hegstad, Ida Charlotte Jakobsen, Karianne Pettersen Sunde, Rok Movh, Tonje Kristine Berg, Elena Emilova Popova, Kai-Martin Johnsen

Møtende varamedlemmer: Kristine Vevik for Joost Andre M Raeymaekers, Lizaveta Navitskaya for Marcell László Erdélyi

Forfall: Nadia Hammouchi

Andre: Bjarte Toftaker

Protokollfører: Mari Anna Brønseth Friedrich
 Monica Brobak

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
21/20	19/03049-52	Approval - notice of meeting and agenda	2
22/20	19/03049-55	Approval of protocol meeting 04/20	2
23/20	19/03049-53	International committee meetings- dates for Spring and Autumn 2021	4
24/20	19/03049-56	Budget proposal 2021	5
25/20	19/03049-54	Priority of actions and preparations for applications for funding Erasmus +	6

Orienteringssaker			
17/20	19/03049-57	Summary of student evaluation Partnerday 2020	7
18/20	19/03049-43	Protocol from local international committees	7
19/20	19/03049-58	Digital staff seminar 2020 - program	7
20/20	19/03049-42	Reception International degree seeking students 2021	7
21/20	19/03049-63	Joint working group meeting - Norway Russia - Bodø Spring 2021	7

Sted, 04.11.2020

Møteleder Levi Gårseth- Nesbakk

21/20 Approval - notice of meeting and agenda

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	04.11.2020	21/20

Forslag til vedtak:

The International Committee approves the notice of meeting and agenda.

Møtebehandling

The members suggested a comment on the newly published White Paper (Stortingsmelding) 7- International student mobility.

No additional comments on the notice of meeting and agenda.

Vedtak

International committee approves the notice of meeting and agenda.

The International Committee approves the notice of meeting and agenda.

22/20 Approval of protocol meeting 04/20

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	04.11.2020	22/20

Forslag til vedtak:

The international committee approves the protocol from meeting 4/20.

Møtebehandling

Since the last meeting Faculty of Nursing and Health has appointed a new deputy committee member: Monica Marie Knædal. Ref. case 19/03285-3.

No additional comments to the protocol.

Vedtak

The international committee approves the protocol from meeting 4/20.

23/20 International committee meetings- dates for Spring and Autumn 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	04.11.2020	23/20

Forslag til vedtak:

The International committee approves the following dates of meeting for Spring and Autumn 2021.

Date:	Time:	Location:
11.02.2021	12 – 15	Teams
13.04.2021	09 – 12	Teams
17.06.2021	09 – 12	Teams
30.09.2021	12 – 15	Tentative physical meeting , location to be decided
04.11.2021	09 – 12	Teams
16.12.2021	12 – 15	Teams

Møtebehandling

The members made no comments.

Vedtak

The International committee approves the following dates of meeting for Spring and Autumn 2021.

24/20 Budget proposal 2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	04.11.2020	24/20

Forslag til vedtak:

The international committee approves the budget proposal for 2021.

Møtebehandling

The members discussed funds for technical development (organizational project) and potential allocation of strategic funding to faculty, in order to strengthen and enhance the internationalization work. The members made no comments to the budget proposal itself.

The members agreed on the following; faculties have been given a deadline of November 11th to forward an application for strategic funding in 2021, to the International Committee. The applications will be part of the input to the reallocation of strategic funding in 2021. The potential allocation must be spent by 31.12.2021.

Vedtak

The international committee approves the budget proposals for 2021.

25/20 Priority of actions and preparations for applications for funding**Erasmus +**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Internasjonalt Utvalg	04.11.2020	25/20

Forslag til vedtak:

International Committee approves and advise to initiate a project group to establish a functioning infrastructure model for strategic use of the Erasmus+ program, beyond mobility

Møtebehandling

Elena Popova gave an orientation on key action 2 in the new Erasmus+ program. Key points were a stronger inclusion of the Erasmus+ in Nord University's Strategy 2030. Increase synergy effect with the research program Horizon Europe. Prioritize building a strong technical infrastructure both on the information and communication side, but also when it comes to applications and admission to be fully prepared for the new program period.

The members decided to establish a project group across the institution. Elena Popova and Monica Brobak will invite members of faculty, academic staff, KOLT and others to work towards a functioning infrastructure for strategic use of the new Erasmus+ program. A digital information seminar on Erasmus+ for the faculties and other relevant staff will be held in January when the new Erasmus+ program guide has been published, and distributed from the European commission.

Vedtak

International Committee approves and advise to initiate a project group to establish a functioning infrastructure model for strategic use of the Erasmus+ program, beyond mobility

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
17/20	19/03049-57	Summary of student evaluation Partnerday 2020
18/20	19/03049-43	Protocol from local international committees
19/20	19/03049-58	Digital staff seminar 2020 - program
20/20	19/03049-42	Reception International degree seeking students 2021
21/20	19/03049-63	Joint working group meeting - Norway Russia - Bodø Spring 2021



MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 22.04.2020 kl. 12:00
Sted: Skype
Arkivsak: 19/02658

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Lars Glomsvoll, Tord Apalvik, Kirsti Grøtan, Amanda Sofie Tunsberg, Rita Lundestad(Delvis møtt), Tømm Erik Svennebø Sandmoe(Delvis møtt), Odd Asbjørn Halseth, Kim Karim Nilssen(Delvis møtt), Renate Nyborg Eikrem, Lars Røed Hansen(Delvis møtt), Jan-Atle Toska, Hanne Seljesæter, Jorun Fallin

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Ida Marie Persen, Jan Georg Gulstad, Berit Eliassen, Margrethe Mørkved Solli

Andre:

Protokollfører:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
6/20	15/02692-178	Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 22. april 2020	2
7/20	15/02692-179	Godkjenning av protokoll fra LMU-møte 19.02.2020	3
8/20	15/02692-180	Handlingsplan for læringsmiljøet ved Nord universitet /2020-2022	3
9/20	15/02692-182	Studenttillitsvalgte - rolle og opplæring	6

Orienteringssaker			
4/20	15/02692-184	Orienteringssak Digitalt læringsmiljø	8
5/20	15/02692-181	Resultater fra kartleggingsoppdrag: Videreutvikling av det digitale klasserom	8
6/20	15/02692-183	Eventuelt	8

Sted, 22.04.2020

møteleder

6/20 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 22. april 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	22.04.2020	6/20

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 22.04.2020 sak 6/20

Møtebehandling

Levi legger til eventuelsaker som;

- informasjon rundt koronasituasjonen
- Orientering om nu UH-lov

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og sakliste

7/20 Godkjenning av protokoll fra LMU-møte 19.02.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	22.04.2020	7/20

Læringsmiljøutvalget har behandlet saken i møte 22.04.2020 sak 7/20

Møtebehandling

Det kommenteres som positivt at møtebehandlingene er blitt fylldigere.

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra 19.02.2020

8/20 Handlingsplan for læringsmiljøet ved Nord universitet /2020-2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	22.04.2020	8/20

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget stiller seg positivt til handlingsplanen og ber styret om å vedta vedlagt handlingsplan for læringsmiljøet ved Nord universitet.

Møtebehandling

Sekretær redegjorde for arbeidet som var gjort i forkant av presentasjon av handlingsplanen. Diskusjonene ble lagt til de ulike læringsmiljøene, og LMU hadde en gjennomgang punkt for punkt.

Punkt 2.1 Fysisk læringsmiljø:

Det ble løftet en problemstilling om vi burde si noe om studentenes fysiske læringsmiljø når studentene nå følger undervisning over nett. Det ble stilt spørsmål om hvordan studentinord tilrettelegger for digitalt læringsmiljø, da med tanke på studentarbeidsplasser og fellesområder som er tilrettelagt for åpne landskap. Student Lars Glomsvoll sier at denne planen ikke skal omhandle «unormale» situasjonene, og poengterer at studentenes studiested er på campus og at studentene ønsker at studentene skal være på campus og det er ønskelig med mer campusaktiviteter. Kirsti Grøtan fra studentinord sier hun liker innspillene og tar de med seg til studentinord.

Punkt 2.2 Tilrettelagt læringsmiljø

Kirsti Grøtan kommenterer at det kan være en fordel å skille mellom hovedansvar og medvirkende, da det er noen som skal ha et formelt ansvar mens andre kan være involverte, medvirkende eller få et delegert ansvar.

Tord Apalvik, studentrepresentant savner et bedre system og sier at dette punktet har for mange delmål, som grenser inn mot tiltak. Han ønsker derfor at punkt 2.2 kan bli mer komprimert.

Lars Røed Hansen kommenterer at lenkene som er vist til i handlingsplanen er bare med som eksempel.

Synnøve Dalmo Tollåli sier at hun ønsker at noen i LMU kan kommentere punktet om en felles ressurs for å kunne administrere tilrettelegging ved Nord universitet. Jan Atle Toska, studiedirektør sier at en da kommer inn på konkrete forslag til å kunne øke stillingsandeler ved Nord universitet. Levi Gårseth- Nesbakk, prorektor og leder LMU sier at han ser behovet og skal følge opp denne saken i forbindelse med budsjettforhandlinger.

Kirsti Grøtan, studentinord, sier at hun ønsker mer samhandling mellom utvalgene -avtaler om f.eks. utredninger, dette tar for lang tid, og de fleste universiteter har dette, men dette mangler vi nord.

Dette er et nytt punkt som har stor betydning for læringsmiljø

Punkt 2.3 Psykososialt læringsmiljø

Det kommer et ønske om et nytt punkt som omhandler internasjonale studenter som har et opphold med en varighet under 6 måneder, og deres helsetjenester, rutiner og avtaler. Kirsti Grøtan skal ettersende nye punkter.

Punkt 2.4 Organisatorisk læringsmiljø

Tord Apalvik, studentrepresentant, kommenterer at delmålene som ligger i forslaget likner mer på tiltak, og han foreslår også å komprimere noen av punktene.

Punkt 2.5 Digitalt læringsmiljø

Odd Asbjørn Halseth, Digitalisering og IKT-sjef, kommenterer at det er uheldig at handlingsplanen bruker spesifikke eller konkrete digitale verktøy, da det kan hende at disse verktøyene er utdaterte innen tre år. Vi bør lage en handlingsplan som kan stå seg i minimum tre år.

Amanda Sofie Tunsberg, studentrepresentant, kommenterer at det digitale læringsmiljøet oppleves som vanskelig for de studenter som har praktiske øvinger som f.eks. teater og musikk.

Punkt 2.6 Pedagogisk læringsmiljø

Jan Atle Toska, studiedirektør, sier at fakultetene har mer ansvar. Det vil derfor være hensiktsmessig å dele ansvaret inn i hovedansvar – delansvar – medansvarlig, eller involverte i og med at fakultetet har ansvar angående pedagogisk læringsmiljø.

Renate Nyborg Eikrem, sekretær, forteller at Elisabeth Suzen, leder at Uniped-nettverket har kommentert handlingsplanen, og at nettverket savner en helhetlig pedagogisk strategisk tenkning fra ledelsen Nord

Odd Asbjørn Halseth, Digitalisering og IKT-sjef, sier at Uniped-nettverket ønsker å konkretisere den digitale formidlingskompetanse, derfor er det ønskelig at vi kan tydeliggjøre dette i handlingsplanen.

Randi Stemland, KOLT, sier at Digital-Pedagogisk kompetanse ligger under digitalkompetanse, men mulig det bør ligge begge plassene.

Det er ønskelig å ansvarliggjøre fakultetene i handlingsplanen. Det ytres ønske om å danne fellessystemer hvor man tilrettelegger for samhandling og bruk.

Kirsti Grøtan, studentinord sier at det er ønskelig med åpenhet og at utvalgene kan følge med hverandre. Hun forteller videre at fakultetene er med førstesemesterutvalgene via studieprogramansvarlig, emneansvarlig og faggruppeleder. Angående fysisk læringsmiljø har Førstesemesterutvalget ved Levanger har hatt direkte kontakt med Lasse Finsås, direktør Digitalisering og infrastruktur, dette skaper god dialog og åpenhet.

Tomm Erik Sandmoe kommenterer punktet om bruk av mikrofon i alle rom, dette er en standardisering av IT-utstyr i rom, og at det er det IT som har ansvar og ikke eiendom.

Angående behandling av handlingsplanen

Kirsti Grøtan, studentinord etterspør om denne planen skal ut på høring. Levi Gårseth-Nesbakk, prorektor, sier at alle involverte parter har vært involvert i prosessen rundt handlingsplanen og derfor er det ikke nødvendig at planen sendes ut på høring.

Det kom to forslag til vedtak:

Forslag 1: Arbeidsgruppa tar med innspillene og kommer med ny revidert versjon

Forslag 2: LMU ber prorektor for utdanning og studiedirektør sammen med sekretærene for LMU om å ferdigstille handlingsplanen for 2020 – 2022. Den sammenstilte planen sendes ut til høring til LMU sine medlemmer før den deretter settes opp som orienteringssak for LMU juni 2020.

Votering

Ingen votering gjort, men et omforent LMU gikk for forslag 2

Vedtak

LMU ber prorektor for utdanning og studiedirektør sammen med sekretærene for LMU om å ferdigstille handlingsplanen for 2020 – 2022. Den sammenstilte planen sendes ut til høring til LMU sine medlemmer før den deretter settes opp som orienteringssak for LMU juni 2020.

9/20 Studenttillitsvalgte - rolle og opplæring

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	22.04.2020	9/20

Forslag til vedtak:

LMU vil ta ansvar for oppfølging av å kunne gi studenttillitsvalgte ved Nord universitet opplæring. I tillegg vil læringsmiljøutvalget følge opp sakene rundt egen nettside og informasjonsfilm. Dette må være klart i løpet av 2020.

Møtebehandling

Levi Gårseth-Nesbakk leser opp bakgrunnen for saken.

Kim K. Nilssen, studentrepresentant nevner at samling og opplæring for studenttillitsvalgte i Trøndelag ble gjennomført høsten 2019. Flere har vært fornøyde med denne samlingen.

Kirsti Grøtan, studentinord, sier at samskipnaden med studentvert og studentrådgivere bør komme i den første delen av gjennomføringen. Der de informerer om tjenestene.

Samskipnaden ser på tillitsvalgte er gode samarbeidspartnere, og det vil være en styrke for trepartssamarbeidet at samskipnaden er med på disse opplæringsarenaene for studenttillitsvalgte.

I forslaget om studenttillitsvalgtopplæringen ligger det forslag om et studiepoenggivende emne (5 studiepoeng). Det diskuteres om et slikt emne vil virke positivt eller hemmende for å rekruttere studenter til å ta på seg verv.

Tord Apalvik, studentrepresentant, sier at enkelte kan bli skremt av å ha dette emnet som en obligatorisk del. Jan Atle Toska, studiedirektør, sier at det vil være vanskelig å kunne gjøre dette emnet som en obligatorisk del av ordningen.

Dette tilbudet må kunne gjøre studentene bedre rustet til å stå i rollen sin, men mulig dette kan virke som for mye arbeid for studentene. Det er også viktig at omfanget og innhold i et slike emne må følge kvalitetskravene.

Hanne Seljesæter, studentombud, sier det handler pålegg eller tilbud for å kunne gjøre en best mulig oppgave. Dette handler konkret om opplæring. Når det gjelder innhold i kurset er det ønskelig med mer tid til studentombudet som har i oppgave å informere om ulike rettigheter og plikter, i tillegg til varslingsystemer.

Tord Apalvik, studentrepresentant, kommenterer at studentorganisasjonen bør brukes fremfor andre begrep når det gjelder inndelingen av hovedansvarlig/medansvarlig der man henviser til studentrep, studentparlamentet, etc. Det er mer fordelaktig at man henviser til studentorganisasjonen, da får man flere strenger å spille på i studentdemokratiet.

Vedtak

Studiedirektør Jan Atle Toska, studentombud ved Hanne Seljesæter, studentinord ved Kirsti Grøtan og studentrepresentant Lars Glomsvoll blir utnevnt til å komme med en implementeringsplan for opplæring, og herunder ferdigstille innholdet i et slik tillitsvalgt kurs samt ta stilling til om dette skal være et studiepoenggivende kurs eller ei.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
4/20	15/02692-184	Orienteringssak Digitalt læringsmiljø
5/20	15/02692-181	Resultater fra kartleggingsoppdrag: Videreutvikling av det digitale klasserom
6/20	15/02692-183	Eventuelt



MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 10.09.2020 kl. 13:00
Sted: Teams
Arkivsak: 19/02658

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Kirsti Grøtan, Rita Lundestad(Delvis møtt), Odd Asbjørn Halseth, Synne Hansen, Nora Gjestvang, Maria Håkensen Andersen, Eugen Sebastian Hovden Haush, Haldor Melby, Renate Nyborg Eikrem, Jan-Atle Toska, Hanne Seljesæter, Margrethe Mørkved Solli(Delvis møtt), Jorun Fallin

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Tømm Erik Svennebø Sandmoe

Andre:

Protokollfører:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/20	15/02692-198	Godkjenning av protokoll fra LMU møte 4. juni 2020	2
2/20	15/02692-199	Godkjenning av innkalling og sakliste til LMU møte og seminar 10. og 11. september 2020	4
3/20	15/02692-200	Konstituering av LMU 2020/2021	5
4/20	20/02632-1	Samordning av timeplanprinsipper mellom studiestedene	8
Orienteringssaker			
1/20	15/02692-203	Studenttillitsalgte - rolle og opplæring høst 2020	10
2/20	15/02692-202	Oppfølging av Førstesemesterutvalg	10
3/20	15/02692-201	Handlingsplan for LMU 2020/22	10

Sted, 10.09.2020

Møteleder

1/20 Godkjenning av protokoll fra LMU møte 4. juni 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	10.09.2020	1/20

Forslag til vedtak: Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møte 4. juni 2020

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møte 4. juni 2020

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner protokoll fra møte 4. juni 2020

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

2/20 Godkjenning av innkalling og sakliste til LMU møte og seminar 10. og 11. september 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	10.09.2020	2/20

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og sakliste.

Møtebehandling

Det kommenteres at sakspapirene må komme tidligere

Vedtak

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og sakliste

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

3/20 Konstituering av LMU 2020/2021

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	10.09.2020	3/20

Forslag til vedtak:

Leder for læringsmiljøutvalget 2020/2021 er....
 Nestleder for læringsmiljøutvalget er Levi Gårseth- Nesbakk

Arbeidsutvalget består av.....

Møtebehandling

Presentasjonsrunde ble gjort på dag en og konstitueringen ble utsatt til dag to.
 Levi fortalte litt om hva LMU er, og arbeidsutvalget og om hva hensikten med et utvidet LMU kan være.

Studentrepresentant Synne Hansen ønsker å flytte møtedatoene for at leder av LMU skal kunne delta på møtene. Det foreslås derfor å flytte oktobermøtet fra 21. oktober til 26. oktober, og desembermøtet flyttes fra uke 50 til uke 51. Sekretær sjekker ut om datoene passer for LMU-medlemmene

Det ble gitt ønske om at konstitueringen ble synliggjort i tabellform.

Votering**Vedtak**

Leder for LMU 2020/2021 er Maria Håkensen Andersen.
 Nestleder for Læringsmiljøutvalget er Levi Gårseth-Nesbakk.

Arbeidsutvalget består av Maria Håkensen Andersen, Levi Gårseth-Nesbakk, Synne Hansen, Jan-Atle Toska, Renate Nyborg Eikrem og Mariell Opdal Jørstad.

Se tabeller under for sammensetning av LMU, AU og Utvidet LMU.

LMUs sammensetning for 2020/21

Verv	Navn	Personlige vara
Leder (student)	Maria Håkensen Andersen	
Nestleder (prorektor for utdanning)	Levi Gårseth-Nesbakk	
Studentrepresentant	Synne Hansen	
Studentrepresentant	Nora Gjestvang	
Studentrepresentant	Eugen Sebastian Hovden Haush	
Studentrepresentant	Haldor Melby	
Ansatterepresentant	Odd Asbjørn Halseth	
Ansatterepresentant	Rita Lundestad	Irene Løstegaard Olsen
Ansatterepresentant	Tomm Sandmoe	
Studentinord	Kirsti Grøtan	Ingvild Kirkhus
Fast observatør - biblioteket	Jorun Fallin	
Fast observatør - studentombudet	Hanne Seljesæter	
Fast observatør - studiedirektør	Jan -Atle Toska	
Observatører inviteres etter behov		
Sekretær	Renate Nyborg Eikrem	
Sekretær	Mariell Opdal Jørstad	
1. vara studentrepresentant	Pernille Solberg Fredriksen	
2. vara studentrepresentant	Sondre Kleppe Reinsnos	
3. vara studentrepresentant	Markus André Sjaavaag	
4. vara studentrepresentant	Sabrina Vindorum Wikjord	
5. vara studentrepresentant	Amina Hussein	

LMUs AU 2020/2021

Verv	Navn
Leder (student)	Maria Håkensen Andersen
Nestleder (prorektor for utdanning)	Levi Gårseth-Nesbakk
Studentrepresentant	Synne Hansen
Fast observatør - studiedirektør	Jan -Atle Toska
Sekretær	Renate Nyborg Eikrem
Sekretær	Mariell Opdal Jørstad

Et utvidet LMU benyttes i saker som omhandler mer konkrete saker om det pedagogiske læringsmiljø, og består av

Verv	Navn	Personlige vara
Leder (student)	Maria Håkensen Andersen	
Nestleder (prorektor for utdanning)	Levi Gårseth-Nesbakk	
Studentrepresentant	Synne Hansen	
Studentrepresentant	Nora Gjestvang	
Studentrepresentant	Eugen Sebastian Hovden Haush	
Studentrepresentant	Haldor Melby	
Ansatterepresentant	Odd Asbjørn Halseth	
Ansatterepresentant	Rita Lundestad	Irene Løstegaard Olsen
Ansatterepresentant	Tomm Sandmoe	
Studentinord	Kirsti Grøtan	Ingvild Kirkhus
FBA	Heidi Vollan Solvik Universitetslektor	Ørjan Hagen Førsteamanuensis
FLU	Line Danielsen Faggruppeleder	Vegar Sellæg Brenne Prodekan
FSV	Robert Bye Prodekan utdanning	Hanne Thommesen Dekan
FSH	Ingjerd Gåre Kymre Prodekan utdanning	Siv Grav Førsteamanuensis
HHN	Ståle Lødemel faggruppeleder Hanne Stokvik Universitetslektor	June Borge Doornich Prodekan utdanning
Fast observatør - biblioteket	Jorun Fallin	
Fast observatør - studentombudet	Hanne Seljesæter	
Fast observatør - studiedirektør	Jan -Atle Toska	
Observatører inviteres etter behov		
Sekretær	Renate Nyborg Eikrem	
Sekretær	Mariell Opdal Jørstad	
1. vara studentrepresentant	Pernille Solberg Fredriksen	
2. vara studentrepresentant	Sondre Kleppe Reinsnos	
3. vara studentrepresentant	Markus André Sjaavaag	
4. vara studentrepresentant	Sabrina Vindorum Wikjord	
5. vara studentrepresentant	Amina Hussein	

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

4/20 Samordning av timeplanprinsipper mellom studiestedene

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	10.09.2020	4/20

Forslag til vedtak:

- Nye prinsipper etableres med virkning fra høsten 2021.
- Undervisning starter som hovedregel fra hel time og legges i totimersbolker. Undervisning avsluttes 00:45 slik at det er mulighet for rotasjon mellom gruppene. (f.eks 08:00 til 09:45)
- Er det behov for tre timer skal disse legges 8-11 eller 13-16 slik at mellomperioden kan benyttes til annen undervisning.
- Steinkjer og Stjørdal kan fortsette med oppstart 00:30, men må tilpasse seg hovedprinsippet med hel time ved samkjøring med andre studiesteder.
- Arealkrevende aktiviteter (seminarundervisning med behov for mange rom o.l.) bør legges til tidspunkt med lavere utnyttelsesgrad.

Møtebehandling

Lars Røed Hansen og Lena Olsen presenterte saken for LMU. De ber LMU ta stilling til om saken skal ut på høring eller om rektoratet skal vedta saken.

I møtet ble det belyst flere ulike synspunkter og motforestillinger rundt samordning av timeplanene;

Angående oppstart i Levanger kl 08.00 vil kunne være spesielt vanskelig for sykepleierstudenter og andre som pendler fra Trondheim, da avreise tidspunktene i Trondheim vil bli så tidlig at kollektivtransporten ikke har startet opp i Trondheimsområdet. Det kommenteres at det vil være en bedre løsning for Levangerstudentene å holde på lengre på ettermiddagen enn å starte dagen tidligere.

Studentrepresentantene kommenterer at det er viktig å kunne tilrettelegge for de som trenger det, men samtidig sier representanten at det også er viktig at vi tar hensyn til de studenter som har ettermiddagsjobber.

Prorektor for utdanning sier at Nord universitet med sine mange studiesteder er avhengige av å samarbeide på tvers av studiestedene og vi måtte komme til å øke samkjøring av undervisning og bruken av streaming i sanntid. Målet må være å starte dagen på samme tidspunkt.

Ved Mo i Rana er det et tog om morgenen og et tog om ettermiddagen, og representanten anser ikke samkjøring av timeplan som noen utfordring.

Det kommenteres også at Steinkjer og Stjørdal kan avvike fra felles oppstart med resten.

Studentinord sin representant etterspørres om hva fakultetene selv mener. Prorektor for utdanning kjenner ikke til at saken er diskutert med fakultetene. Det er ønskelig at fakultetene skal kunne komme med uttalelser i saken.

Vedtak

Saken sendes ut på høring til fakultetene

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/20	15/02692-203	Studenttillitsvalgte - rolle og opplæring høst 2020
2/20	15/02692-202	Oppfølging av Førstesemesterutvalg
3/20	15/02692-201	Handlingsplan for LMU 2020/22

1/20 Studenttillitsvalgte – rolle og opplæring høst 2020

2. oktober – i teams

Minikurs for våre studenters tillitsvalgte roller.

Opprinnelig var tanken å møtes fysisk, men i år blir dette digitalt grunnet covid-19

De som står for innholdet i kurset er Studentorganisasjonen, Prorektor for utdanning, Studentombudet og Studentsamskipnaden

Kursets varighet er på 4 timer

2/20 Oppfølging av Førstesemesterutvalg

Jan Atle informerer om arbeidet.

Jan Atle har fått i oppgave sette ned dette utvalget, og han presenterer saken.

Det stilles spørsmål om det burde være en kobling mellom LMU og førstesemesterutvalget.

Det er naturlig at det rapporteres fra disse utvalgene til LMU.

LMU sekretæren er sekretær for dette overordnede utvalget.

3/20 Handlingsplan for LMU 2020/22

LMU sine møter bør sette fokus på de ulike læringsmiljøene, og med det så mener vi at et møte tar for seg et konkret læringsmiljø. Likevel skal møteagendaen kunne være fleksibel slik at vi kan få ta opp aktuelle saker som kanskje passer inn under et annet læringsmiljøfokus.

LMU har tidligere ofte hatt fokus på driftstekniske ting, nå er vi mer opptatt av et bredere læringsmiljø. LMU tar også opp saker hvor fagmiljøene burde være mer aktivt med. Det er med bakgrunn i dette at et utvidet LMU kommer inn.

Det kommenteres at handlingsplanen bør jobbes mer med og at det burde utarbeides tiltaksplaner hvor det redegjøres for status, ca en gang i semesteret.

Dette bør vi følge opp.



MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 29.10.2020 kl. 00:00
Sted: Teams
Arkivsak: 19/02658

Tilstede: Levi Gårseth-Nesbakk, Kirsti Grøtan, Rita Lundestad, Tømm Erik Svennebø Sandmoe, Odd Asbjørn Halseth, Synne Hansen, Nora Gjestvang, Eugen Sebastian Hovden Haush, Haldor Melby, Renate Nyborg Eikrem, Jan-Atle Toska(Delvis møtt), Hanne Seljesæter, Jorun Fallin, Margrethe Mørkved Solli(Delvis møtt)

Møtende varamedlemmer: Sondre Kleppe Reinsnos for Maria Håkensen Andersen

Forfall: Maria Håkensen Andersen

Andre: Bente Karin Duun (Delvis møtt), Anne-Lovise Reiche (Delvis møtt), Mariell Opdal Jørstad

Protokollfører: Mariell Opdal Jørstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
5/20	20/03177-1	Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 29.10.2020	2
6/20	19/02658-33	Protokoll Læringsmiljøutvalget 10.09.2020	4
7/20	20/03176-1	Velkomsten på hele Nord universitet	5
8/20	20/01258-23	Evalueringsstudie av studiehverdagen med koronatiltak	7
9/20	19/02658-32	Endring av offentliggjøring av sensur som en følge av en mer automatisert prosess for sensurregistrering	10
10/20	20/03148-1	Ruspolicy ved Nord universitet	12
11/20	15/02692-208	Tilrettelegging for studentengasjement	14
Orienteringssaker			
4/20	20/03149-1	Ny ressursperson for Kompetansenettverket for studenters suksess i høyere utdanning	16

Sted, 29.10.2020

møteleder

5/20 Godkjenning av innkalling og saksliste til LMU-møte 29.10.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	29.10.2020	5/20

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget godkjenner innkalling og saksliste

Møtebehandling

Nestleder leder dagens møte da leder ble forhindret til å delta.

Kommentar til saksliste: Sak nr 5/20 og 6/20 står i feil rekkefølge.

Studentene ønsker at det skal fremkomme i protokollen at de mener sammenhengen mellom saksliste og det som ble drøftet på AU-møte 01. oktober ikke reflekteres i like stor grad som det burde.

Orienteringssak 4/20 *Ruspolicy ved Nord universitet* gjøres om til ny vedtakssak 10/20 *Ruspolicy ved Nord Universitet*, for å stadfeste at dette ikke er på plass, og LMU må ha en ambisjon om å få gjort noe med dette.

Ønsker å legge til en ny sak 11/20 *Tilrettelegging for studentengasjement*, da spesielt rettet mot studenter i praksis. Dette ble tatt opp på AU-møte 01.oktober, men kom ikke med på sakslista. LMU tar denne saken til slutt i dagens møte.

Votering**Vedtak**

LMU godkjenner innkalling og saksliste, med de endringene nevnt ovenfor.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

6/20 Protokoll Læringsmiljøutvalget 10.09.2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	29.10.2020	6/20

Forslag til vedtak:

LMU godkjenner protokollen

Møtebehandling

Sak 4/20 *Samordning av timeplanprinsipper mellom studiestedene.*

Her er eneste vedtak at saken skal sendes på høring til fakultetene. Forslag til vedtak i saken er mer omfattende. Det er rett at saken skulle sendes videre på høring, men det betød ikke at de andre punktene skulle ut.

Det tas også opp at selve behandlingen av saken blir alt for tynt beskrevet. Spørsmål om hvorvidt man i *møtebehandling* skal navngi hvem som har sagt hva tas opp. Tidligere har noen ikke ønsket at dem skal navngis. Enighet om at det ikke er nødvendig å navngi hvem som har sagt hva, det viktigste er at argumentene må komme frem, og man kan heller få frem om det er en student eller ansatt som fremmer saken. I denne saken var det tydelig engasjement, og dermed bør hovedessensen av dette komme frem under *møtebehandling*. Det var flere ulike synspunkter og motforestillinger på disse, og dermed vil en bredere fremstilling underbygge LMU's forslag om å sende saken videre på høring til fakultetene.

Videre kan det godt stå i saken at punkt 3 vil få særlige uheldige konsekvenser spesielt for Levanger, men også for Mo, eksempelvis dette med togtid. Det ble også kommentert en del på dette med *opplevd behov* for en slags samkjørt timeplan. Bør få med at det ble diskutert, og at det var en del uenigheter omkring det.

Votering**Vedtak**

LMU godkjenner protokollen, med forbehold om at det i saksnr 4/20 tydeligere kommer frem hva som ble diskutert under møtet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

7/20 Velkomsten på hele Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	29.10.2020	7/20

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget vedtar å nedsette en arbeidsgruppe som skal jobbe med mandatet til Velkomsten som kan nå over alle studiesteder, med mål om å vedta det på rektornivå slik at man har god nok tid til å iverksette nødvendige tiltak for å ha ordningen på plass til studiestart 2021/2022.

Møtebehandling

Nestleder presenterer saken og forslag til vedtak.

Det er naturlig at LMU foreslår å nedsette en arbeidsgruppe. Alle som er listet opp i saken bør være med i arbeidsgruppa (Nord, StudentiNord og studentorganisasjon). Arbeidsgruppa bør av praktiske årsaker ikke være for stor. Det er fremmet ønske om å ha med representanter både fra Trøndelag og fra Nordland, både fra StudentiNords og studentorganisasjonenes side. Spesielt fra studentenes side kan det være greit å ha med en student fra Bodø som har erfaring med hva og hvordan man som student ble møtt, samt en student fra Trøndelag som kan komme med hva disse studentene følte manglet da de startet opp.

Kirsti tar ansvar for å melde inn navn fra StudentiNord, *Synne* følger opp med SOB og studentleder *Tord*, *sekretærene* for LMU sjekker med studentlederne *Emelie* og *Amanda*, og studiedirektør *Jan-Atle* bidrar med å få på plass noen fra Nord. Navnene meldes inn til sekretærene for LMU, med tidsfrist 10. november.

Videre bør man i neste runde sende saken videre til de lokale første semester-utvalgene, for å få laget en plan på hvordan man skal gjøre det på de ulike studiestedene, hvordan det skal forankres, samt en plan for implementering. Første semester-utvalget jobber med å se helheten, og det er dermed naturlig at de får komme med kommentarer til saken. Før saken fremmes for rektor, bør saken opp igjen i LMU. På desembermøte skal møteplanene for vårsemester 2021 bestemmes, og saken om Velkomsten kan med fordel komme opp i LMU tidlig i 2021. Arbeidet bør være ferdig i utgangen av februar 2021.

Et forslag er at det i mandatet bør stå at dette skal forankres i de ulike organisasjonene. Spesielt bør dette tas med til studentrådsmøter, slik at det ikke kommer som noen overraskelse på dem som skal gjøre jobben til høsten.

Votering

Vedtak

LMU vedtar å nedsett en arbeidsgruppe som skal jobbe frem et utkast til mandat, før saken videre sendes til overordnet Første semester-utvalg for en kommentarrunde.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

8/20 Evaluering av studiehverdagen med koronatiltak

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	29.10.2020	8/20

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget ber om at det arbeides videre med følgende forbedringstiltak.....

Møtebehandling

Vedtaket foreslår at man ber LMU jobbe videre med forbedringstiltak. Dette er litt tidlig, da Nord nå er inne i en prosess der en skal evaluere de tiltakene som er gjort i forbindelse med Covid-19 samt de erfaringene man har gjort.

Margrethe informerer om noen av tiltakene som Nord har gjort:

- Undervisningen organiseres ut i fra smittevernnivå, vi er nå i *gul nivå* 2. Det skal sikre at undervisningen kan gjennomføres, men med tilstrekkelig sikkerhet for alle studenter som ikke er i risikogruppe. Studenter i risikogrupper gjøres en egen vurdering på. *Gul nivå* 2 går ut på å sikre en meters avstand, også inn- og utgang til rom. Nord har også leid inn ekstra arealer i Bodø, Namsos, Steinkjer og Levanger for å kunne øke kapasiteten på undervisningsrommene. Dette for å redusere omfanget av digital undervisning. Det er også laget egne retningslinjer for undervisning i spesialrom med tanke på sikkerhet.
- Nord har også åpnet opp for at fakultetene kan gjøre endring i studieplan for å tilpasse undervisning og vurdering, slik at studentene skal kunne oppnå LUB, men på en litt annen måte enn tidligere planlagt.
- Nord har vedtatt en midlertidig forskrift om endring i den opprinnelige eksamensplanen. De fleste fakultetene har endret på eksamenssituasjonen, og gått fra skoleeksamen til hjemmeeksamen. Et fakultet har hengt litt etter, så det er tatt en ny runde med dem.
- Det er mye digital undervisning. KOLT tilbyr kurs, både til ansatte og studenter i bruk av digitale verktøy. Disse kursene er i dag frivillige, men det oppfordres til å gjennomføre disse.
- Den digitale infrastrukturen er under utbygging. Det jobbes kontinuerlige for at det tekniske skal være stabilt.
- Det jobbes for å få på plass karantenehybler for å kunne ta imot innreisende studenter etter jul.

Det er viktig å skape forutsigbarhet for studentene. Likevel er det ikke like lett å gjøre endringer i alle fag. Derfor er dette delegert til fakultetene ved dekanene. Et viktig poeng er at man må ivareta at LUB oppnås, til tross for evt. endringer. Endringer som gjøres må være nødvendig og forsvarlig. Dette skal kommuniseres ut til studenten, i hovedsak gjennom Canvas, selv om noe informasjon også vil bli liggende på nett. Studentene får mange varslinger i Canvas, og mener at viktige varslinger derfor kan falle bort. Det informeres derfor om at man kan slå av varslinger i Canvas om ønskelig.

Selv om universitetet har gjort mange gode tiltak, må man likevel ikke lene seg tilbake og tenke at man har gjort nok. En ting som blir savnet, er klare retningslinjer på hva man skal gjøre for eksempel om en person faller om med hjertestand. Slik som situasjonen er nå med

Covid-19, skal man ikke utføre munn-til-munn, men kun jobbe med kompresjoner. Dette er nok ikke godt nok kjent, og man må jobbe for at dette når ut til alle.

Fra studentenes ståsted er det viktig at alle foreleserne gjennomfører de kursene som er tilgjengelig, da man opplever at ikke alle foreleserne mestrer digital undervisning like godt. På den andre siden foreslås det at også studentene bør ta kurs om de ulike plattformene, da ikke alle er like gode til å delta på Teams/Zoom fordi de rett og slett ikke kan bruke det. Det foreslås om man skal bruke en eller to faste plattform, og ikke ha like mange alternativer som i dag (Teams, Skype, Zoom mm.). Det er greit å ha ett par å velge mellom, da man ved bruk av kun én plattform kan oppleve kapasitetsutfordringer om mange bruker det samtidig. Det har også vært viktig at foreleserne kunne bruke den plattformen de var mest komfortabel med da undervisningen over natta ble digital.

En problemstilling som dukker opp ved bruk av digitale forelesninger, er personvern og retningslinjer. Regelverket finnes, men helt enkelt er det likevel ikke. Nord jobber med å få ut informasjon om dette til faglige ansatte og fakultetene. Noen studenter opplever press om at man MÅ ha kamera på under videoforelesning, mens det på den andre side trekkes frem at det for foreleserne føles tungt å undervise til «svarte skjermer» og at bruk av kamera da kan lette på dette. Videre tas det opp om hva kamera og bruk av diverse filter gjør med opplevd læringsmiljø. Enkelte bruker filter som kan vire svært forstyrrende og dermed går ut over læringsmiljøet. Dette bør en tenke ekstra over. Det foreslås et *Nord-filter*. Dette finnes i Zoom, og bør også være i Teams.

Et innspill som kommer, er om det er noen oppfølging av studentene. StudentiNord har for eksempel rådgivningstjenesten som nå tilbyr digitale samtaler. Dem har også kjørt digitale kurs, der det har vært påmeldinger fra alle studiestedene. Videre har dem hatt miljømøter ved studentboligene. Dette har blant annet blitt gjort med tanke på at studentene er mer for seg selv enn tidligere. Trøndelag vurderer å ta en ny runde. Det handler også om å finne gode møteplasser for studentene utenfor undervisning, og her bør man ha et samarbeid med lederne for studentforeningene. Når det gjelder det faglige, har flere faggrupper hatt klassemøter på nett der man har snakket om hvordan man best mulig skal jobbe sammen, og hvordan fange opp de studentene som man ser ikke deltar i like stor grad i den digitale undervisningen. Disse kan man ta direkte kontakt med. Det oppfordres også mer til bruk av gruppearbeid. Mindre studentgrupper kan møtes i faste kohorter, eller man kan bruke digitale kohorter (da kan man ha ulike grupper), man kan kjøre webinar, ha «*klassens spørretime*» slik at studentene kan spørre om det de lurte på uten å slippe å gå til foreleserens kontor. I en ny hverdag med mye digital undervisning, er det likevel viktig å finne rett balansegang. Det er viktig for psykisk helse å kunne møtes fysisk også.

Så langt har det ikke kommet nasjonale føringer på bruk av campus eller ikke. Til og med på plasser med mye smitte, holder bibliotekene ennå åpent. På Nord er bibliotek og lesesal åpne, og studentene kan møtes der. Det er lagt til rette med at bord og stiler er tatt bort for å kunne overholde regelen om en meter. Studentene er derimot ikke like flink til å overholde merkingene. Bord og stoler flyttes, noe som er et kjempestort problem. Biblioteket må nå inn i alle klasser for å be studentene ta dette på alvor.

Tiltak rundt ivaretagelse av studentene er en krevende sak. Det har vært et økende problem, og er bevisstgjort blant annet gjennom SHOT. Det har dessverre vært en negativ utvikling over tid, og man ser at stadig flere ikke finner sin plass. Dette følges opp. Det foreslås også at LMU kan lage en liste over oppfølgingstiltak som enkelt kan iverksettes

Votering

Vedtak

LMU vedtar å lage en liste over oppfølgingstiltak som kan iverksettes

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

9/20 Endring av offentliggjøring av sensur som en følge av en mer automatisert prosess for sensurregistrering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	29.10.2020	9/20

Forslag til vedtak:

Læringsmiljøutvalget stiller seg positiv til at offentliggjøring av sensur kan komme til ulike tidspunkt for studenter på samme emne og vurdering. Offentliggjøring av sensur kan også skje i høytider, helg og kveldstid.

Møtebehandling

Dette er et tema som er viktig, spesielt for studentene da sensur til tider har vært forsinket. Det å få til en automatikk i sensur- og protokollføring gjør ikke nødvendigvis at det letter det administrative arbeidet, da det per i dag er slik at en administrativt ansatt må videreformidle dette fra Inspira. Likevel gjør en automatisert prosess for sensurregistrering at fagansatte og sensorer vil kunne få mer ansvar, og at sensuren, der den er klar, blir gitt ut innen fristen. Det kan gjøres slik at det automatiske svaret kommer til rett dato, mens de som er forsinket vil komme etter frist. Studentene ønsker ikke at man skal få sensur på ulike datoer, og er par av LMUs medlemmer støtter dermed ikke forslag til vedtak.

Fra studentenes side foreslås det at sensurfrist for studentene kan være en dag senere enn for sensorene. På denne måten er det rom for eventuelle forsinkelser i systemet, og man unngår dermed at det oppstår frustrasjoner fra studentenes side om sensur blir forsinket. Det er uenighet i LMU om det skal opereres med to ulike dager for sensur og for studenter. Løsningen er neppe å gi sensorene en dag mindre. Det foreslås også at forsinket sensur skal føre til bot, noe det også er stor uenighet om blant medlemmene i LMU.

Det foreslås fra student nytt vedtak:

«LMU stiller seg positiv til en digitalisering av sensurprosessen og endring av sensurfrist slik at det er lettere for sensorer og studenter å forholde seg til denne. LMU stiller seg negativ til at offentliggjøring av sensur kan komme til ulike tidspunkt for studenter på samme emne og vurdering. Offentliggjøring av sensur kan også skje i høytider, helg og kveldstid. LMU mener det er viktig at man finner en sensurfrist som gjør det oppnåelig for sensor å rekke sensur slik at studentene kan stole på at det får karakter innen satt sensurfrist.»

Sensurfristen er satt til kl. 12 samme dag, for at administrasjonen skal ha tid til å få resultatet ut til studentene innen arbeidsdagens slutt. Dette kom noe overraskende på enkelte, da man tidligere har hørt at fristen var kl. 14. Det er derfor ønskelig at man sender ut ny, korrekt informasjon til fakultetene om denne tidsfristen. Det er forventet at sensur kommer i tide, men det kan være ulike årsaker til at dette ikke alltid lar seg gjøre. Gir det da mening av alle studentene må vente på en sensor som er forsinket? Når det kommer til større oppgaver

som bachelorgrad og mastergrad, stiller studentene seg positiv til at karakterene kan offentliggjøres til ulike tidspunkt, men at alle skal få sin karakter innen frist.

Motforslag til nytt foreslått vedtak:

«LMU stiller seg positiv til automatisering av sensurarbeid.

Sensur kan komme til ulike tidspunkt. Sensur kan komme til ulike tidspunkt for studenter på bachelor- og masteroppgaver.»

Det diskuteres litt, før følgende blir foreslått:

Vedtak:

Pk 1: LMU stiller seg positivt til en automatisering av sensurarbeidet

Pk 2: LMU er positivt til at sensurresultater til større oppgaver som bacheloroppgaver og masteroppgaver kan offentliggjøres på ulike tidspunkt.

Pk 3: LMU er positiv til at sensurresultater i emner kan offentliggjøres til ulike tidspunkt.

Punktene i nytt foreslått vedtak blir votert enkeltvis med følgende resultat:

Pk 1 og 2 blir enstemmig vedtatt, mens pk 3 voterer om. Resultat av votering er 2 for, 7 mot og en blank stemme. Votering ble gjort via chat til møtet, og ligger dermed dokumentert der, samt at sekretærene har notert ned hvem som har stemt hva.

Votering

Pk 1: Enstemmig vedtatt

Pk 2: Enstemmig vedtatt

Pk 3: Ja – 2, Nei – 7 og Blank – 1

Vedtak

Pk 1: LMU stiller seg positivt til en automatisering av sensurarbeidet

Pk 2: LMU er positivt til at sensurresultater til større oppgaver som bacheloroppgaver og masteroppgaver kan offentliggjøres på ulike tidspunkt.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

10/20 Ruspolicy ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	29.10.2020	10/20

Forslag til vedtak:

LMU vedtar å nedsette en arbeidsgruppe som skal jobbe frem et forslag til en felles ruspolicy for studenter og ansatte, med representanter fra studieavdelingen, HR, StudentiNord og studentene selv.

Møtebehandling

Denne saken var opprinnelig en orienteringssak, men det ble i starten av møtet vedtatt å gjøre den om til en vedtakssak.

Det er enighet om at vi her må legge ned en innsats for å få på plass en felles ruspolicy for både studentene og de ansatte. LMU foreslår å nedsette ei arbeidsgruppe som skal ta tak i dette. Arbeidsgruppa bør bestå av representanter fra studieavdelingen, HR, StudentiNord og studentrepresentanter. Skal de faglige ansatte også med? Man tenker at de faglige ansatte blir ivaretatt av HR. Det er viktig å få definert gruppa, og komme i gang med arbeidet.

Forslag til navn meldes inn til sekretærene for LMU, med tidsfrist 10. november. *Kirsti* tar ansvar for å melde inn navn fra StudentiNord, *studentrepresentantene* hører med studentene, og *sekretærene for LMU* følger opp representanter for studieavdeling og HR (med bistand av *prorektor Levi* og *studiedirektør Jan-Atle*). Det foreslås også at en fra studieavdelingen kan ta en tydelig sekretærfunksjon.

Det foreslås at arbeidsgruppa kan se på hva andre universitet og høyskoler eventuelt har gjort vedrørende ruspolicy. I tillegg har det ved Nord vært gjort noe arbeid på dette tidligere, og det vil være mulig å kunne ta dette frem igjen. Det å få laget et utkast til ruspolicy trenger ikke nødvendigvis å være veldig tidkrevende, men det er likevel svært viktig å få på plass. Det vil være avgjørende for at dette skal bli et godt verktøy for å kunne drive forebyggende rusarbeid også.

Arbeidsgruppa skal videre skissere og lage et utkast til en ruspolicy for både ansatte og studenter. LMU ønsker også at arbeidsgruppa skal komme med forslag til plan for implementering. Det poengteres igjen at det er viktig å få på plass en felles ruspolicy, men at dette ikke er en sak som haster like mye som andre saker. Det foreslås av arbeidet kan være ferdig før påske vår 2021.

Votering

Vedtak

LMU vedtar å nedsette en arbeidsgruppe som skal jobbe frem et forslag til en felles ruspolicy for studenter og ansatte, med representanter fra studieavdelingen, HR, StudentiNord og studentene selv.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

11/20 Tilrettelegging for studentengasjement

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	29.10.2020	11/20

Forslag til vedtak:

LMU vedtar at det til neste LMU-møte skal komme en sak som omhandler tilrettelegging for studentengasjement

Møtebehandling

Fra studentenes side var det ønskelig å legge til en ny sak, om tilrettelegging for studentengasjement hos studenter med obligatorisk praksis. Dette var noe som ble tatt opp på AU-møtet i forkant, og som manglet fra dagens sakliste.

Det oppfattes at det er ulike ordninger fra fakultet til fakultet, og fra studieløp til studieløp. For eksempel kan noen studenter gå gjennom hele studiet uten noe særlig obligatorisk undervisning, noe som dermed gir rom til å kunne engasjere seg studentpolitisk, delta i møter osv. Sykepleie-studentene derimot, har mye obligatorisk undervisning og praksis. Man opplever at det på bakgrunn av dette, er vanskelig å få disse studentene til å engasjere seg, rett og slett for at det ikke legges til rette for dem. De som for eksempel er i praksis, har sine faste dager/tider de skal jobbe, og det er ikke like enkelt å få fri noen timer midt på dagen for å kunne delta i et møte.

Det studentpolitiske vinduet (onsdager mellom kl 14-16) tas opp som et godt tiltak, da det ikke skal være noe undervisning i dette tidspunktet. Det stilles derimot spørsmål for om dette også lar seg gjøre for studenter i praksis. Det trekkes også frem at sykepleier-studenter som engasjerer seg, bør få prioritert praksisplass i Bodø for å kunne fortsette å engasjere seg. Det er ønskelig fra studentenes side at det skal vises mer fleksibilitet, spesielt for de som har styreverv i studentorganisasjoner osv. Selv om man ønsker mer fleksibilitet for disse studentene, så betyr ikke det at man skal få mindre praksis, men heller ta man må åpne for å kunne tilrettelegge praksisen ved at man kan få fri/utsette praksis med ett par timer. Per i dag finnes ikke noen praktisk løsning, og det tas derfor opp i LMU i fall noen andre har forslag. Det poengteres at det er viktig at universitetet legger til rette for at studentene skal engasjere seg.

Det foreslås at dette kommer opp som en egen sak til neste LMU-møte, slik at man får bedre tid til å sette seg inn i det, og se på hvordan det tilrettelegges for at studentene skal kunne engasjere seg. Det stilles spørsmål om dersom studentene ikke er fornøyd med hvordan det tilrettelegges, hva kan LMU da gjøre med det. LMU er et rådgivende organ for universitetet, med rektor som øverste leder. Ved å ta saker opp i LMU, er man med på å sende et signal til rektor. Man kan også påse at det kommer tydelig frem i årsrapporten.

Votering

Vedtak

LMU vedtar at det til neste LMU-møte skal komme en sak som omhandler tilrettelegging for studentengasjement.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
4/20	20/03149-1	Ny ressursperson for Kompetansenettverket for studenters suksess i høyere utdanning

Det orienteres om ny ressursperson fra Nord, Mariell Opdal Jørstad. Mariell og ressursperson fra StudentiNord, Øystein Strømsnes, jobber for å få til et godt samarbeid dem imellom.

Videre orienteres det om nettsamling med tema samarbeid og samhandling mellom lærested og studentsamskipnad, som skal være 5. november. Det skal også i desember være en digital årskonferanse (7. desember). Her er det fra noen ønskelig med en fysisk samling, men man må se på det lar seg gjøre med tanke på dagens smittesituasjon.

Vedtak: Læringsmiljøutvalget tar saken til orientering