



Møteinnkalling: Styret for Nord universitet (09.03.2016)

Styret for Nord universitet

Dato: 09.03.16 kl 11.00 - ca 16.00

Sted: Møterom 3003 studiested Bodø

Til:

Vigdis Moe Skarstein

Björg Tørresdal

Reidar Bye

Aslaug Mikkelsen

Lisbeth Flatraaker

Asbjørn Røiseland

Roar Tromsdal

Elisabeth Suzen

Roald Jakobsen

Kjetil Fjellgaard

Andreas Hovd

Kaja Varem Aardal

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Saksliste

Vedtakssaker

34/16 Godkjenning av protokoll fra møte 17. februar	3
35/16 Status fusjonsarbeidet 2016	13
36/16 Årsrapport 2015 - 2016	23
37/16 Strategi og budsjett 2016	273
38/16 Prinsipper for arbeid med studieportefølje 2017-2018 ved Nord un	289
39/16 Internrevisjon	296
40/16 Kunnskapssektoren sett utenfra. Gjennomgang av de sentraladminis	341
41/16 Delegasjon av innstillingsretten til tilsettingsutvalget for fag	346
42/16 Etatstyringsmøtet 11. mai 2016	348
43/16 Oppnevning av medlemmer til styret i Nord studentsamskipnad	350
44/16 Langtidsdagsorden 9. mars	352
45/16 Orienteringer 9. mars	354
46/16 Referater 9. mars	364

Arkivsak-dok. 16/00596-2
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 17. FEBRUAR

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret godkjenner protokollen fra møtet 17. februar.

MØTEPROTOKOLL

Styret for Nord universitet

Dato: 17.02.2016 kl. 09:00 – 15.00

Sted:

Arkivsak: 15/05680

Tilstede: Vigdis Moe Skarstein, Bjørg Tørresdal, Reidar Bye, Aslaug Mikkelsen (forlot kl 13.45 etter sak 31/16), Søren Fredrik Voie, Lisbeth Flatraaker, Asbjørn Røiseland, Roar Tromsdal, Elisabeth Suzen, Roald Jakobsen, Kjetil Fjellgaard, Andreas Hovd, Kaja Varem Aardal

**Møtende
varamedlemmer:** Søren Fredrik Voie

Forfall: Jens Schollin

Andre: Rektor Bjørn Olsen, universitetsdirektør Stig Fossum, direktør Beate Aspdal

Protokollfører: Eva Helene Skaiaa

Innkallingen ble godkjent.

Denne sakslisten ble godkjent:

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
18/16	16/00596-1	Godkjenning av protokoll fra møte 6. januar	2
19/16	16/00818-1	Status fusjonsprosjektet - muntlig orientering	3
20/16	15/04390-11	Styrets instruks og forretningsorden	3
21/16	15/01582-10	Strategi og budsjett 2016	3
22/16	15/03151-7	SAKS-midler fusjon Nord	4

23/16	16/00683-1	Midlertidig organisasjonsstruktur ved Nord universitet i 2016	4
24/16	15/05920-2	Delegasjonsreglement for midlertidig organisering av Nord universitet i 2016	4
25/16	16/00684-1	Instruks for rektor ved Nord universitet	5
26/16	16/00602-1	Virksomhetsmål 2016	5
27/16	15/05305-3	Høring - forslag til endring i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning	5
28/16	15/04227-2	Ny aksjonæravtale mellom stiftelsen Nordlandsforskning og Nord universitet	6
29/16	15/04132-17	Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Christian Lo	7
30/16	15/04478-17	Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Camilla Godø Risvoll	7
31/16	16/00654-1	Langtidsdagsorden 17. februar	7
32/16	15/05808-2	Orienteringer 17. februar	8
33/16	15/05846-2	Referater 17. februar	9

Sakene ble behandlet i denne rekkefølgen, 18, 19, 20 21, 22, 26, 31, 23, 24, 25, 27, 28 osv.

Etter fullmakt fra styret i møtet 6. januar, har styreleder i e-post datert 1. februar godkjent at Bente Aina Ingebrigtsen i sin midlertidige stilling som prorektor for forskning, fungerer som rektors stedfortreder.

Styreleder informerte om at Kunnskapsdepartementet har oppnevnt Anders Söderholm som nytt eksternt styremedlem. Han erstatter Jens Schollin som har trukket seg fra styrevervet.

18/16 Godkjenning av protokoll fra møte 6. januar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	18/16

Vedtak

Styret godkjenner protokollen fra møte 6. januar.

19/16 Status fusjonsprosjektet - muntlig orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	19/16

Vedtak

Styret tar rektors presentasjon til orientering og ber om at fusjon blir en fast sak på styremøtene fremover, og at det foreligger et skriftlig saksfremlegg så langt som mulig i sakspapirene, i tillegg til rektors muntlige informasjon.

Rektor bes ta med innspillene som kom frem i møtet i den videre prosess.

20/16 Styrets instruks og forretningsorden

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	20/16

Vedtak

Styret vedtar vedlagte forslag til instruks og forretningsorden, med de endringer som kom frem i drøftingene.

21/16 Strategi og budsjett 2016

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	21/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret ber rektor, i tråd med de konklusjoner som kom fram i februarmøtet, legge fram forslag til budsjett som viser samlede faglige satsinger og prioriteringer i marsmøtet.

Møtebehandling

Vigdis Moe Skarstein foreslo følgende nye innstilling til vedtak:

Styret tar rektors presentasjon om forutsetningene og status for arbeidet med budsjett og strategi til orientering og ber om at forslaget til budsjett for 2016 i marsmøtet, inkluderer virksomhetsmål for 2016. Føringer gitt i styrets diskusjon tas med i forslag til prioriteringer.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar rektors presentasjon om forutsetningene og status for arbeidet med budsjett og strategi til orientering og ber om at forslaget til budsjett for 2016 i mars møtet, inkluderer virksomhetsmål for 2016. Føringer gitt i styrets diskusjon tas med i forslag til prioriteringer.

22/16 SAKS-midler fusjon Nord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	22/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar å tildele 4,0 mill. kroner i SAKS-midler til delprosjekt Fusjonsprosjektet (1,5 mill. kroner) og Kvalitet i drift (2,5 mill. kroner).

Møtebehandling

Vigdis Moe Skarstein foreslo følgende nye innstilling til vedtak:

Styret vedtar å tildele 4,0 mill. kroner i SAKS midler til:

Fusjonsprosjektet 1,5 mill. kroner

Kvalitet i drift 2,5 mill. kroner.

I tillegg tar styret til etterretning tidligere fordeling som følger:

Faglig utvikling 8,0 mill. kroner

Særskilte omstillingsbehov Nesna 3,6 mill. kroner

Tillitsvalgte/medbestemmelse 1,5 mill. kroner

Virksomhetskritisk infrastruktur 5,4 mill. kroner

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar å tildele 4,0 mill. kroner i SAKS midler til:

Fusjonsprosjektet 1,5 mill. kroner

Kvalitet i drift 2,5 mill. kroner

2. I tillegg tar styret til etterretning tidligere fordeling som følger:

Faglig utvikling 8,0 mill. kroner

Særskilte omstillingsbehov Nesna 3,6 mill. kroner

Tillitsvalgte/medbestemmelse 1,5 mill. kroner

Virksomhetskritisk infrastruktur 5,4 mill. kroner

23/16 Midlertidig organisasjonsstruktur ved Nord universitet i 2016

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	23/16

Vedtak

Styret fastsetter midlertidig organisering av Nord universitet i henhold til beskrivelsen i vedlagte dokument, Midlertidig organisasjonsstruktur ved Nord universitet i 2016.

24/16 Delegasjonsreglement for midlertidig organisering av Nord universitet i 2016

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	24/16

Vedtak

Styret vedtar vedlagte delegasjonsreglement for midlertidig organiseringen av Nord universitet i 2016.

25/16 Instruks for rektor ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	25/16

Vedtak

Styret vedtar vedlagte instruks for rektor.

26/16 Virksomhetsmål 2016

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	26/16

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret vedtar de fremlagte virksomhetsmålene for 2016. Rektor bes følge opp at det utarbeides konkrete tiltak og prioriteringer.
2. Fullstendig årsrapport bestående av rapport for 2015 og plan for 2016 behandles i neste styremøte.

Møtebehandling

Vigdis Moe Skarstein foreslo følgende nye innstilling til vedtak:

Styret vedtar de fremlagte rammer for virksomhetsmålene for 2016.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret vedtar de fremlagte rammer for virksomhetsmålene for 2016.

27/16 Høring - forslag til endring i forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	27/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret gir sin tilslutning til innsendt høringsuttalelse om endring i Kunnskapsdepartementets forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning.

Møtebehandling

Vigdis Moe Skarstein foreslo følgende endring i innstillingen:

Styret tar til orientering innsendte høringsuttalelse.....

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Styret tar til orientering innsendte høringsuttalelse om endring i Kunnskapsdepartementets forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning.

28/16 Ny aksjonæravtale mellom stiftelsen Nordlandsforskning og Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	28/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar den fremlagte aksjonæravtalen med de endringer som fremkom i møtet.

Møtebehandling

Vigdis Moe Skarstein foreslo følgende tillegg til innstillingen:

Styret ber om, ved en senere anledning å få en generell sak med oversikt over og policy for randsoner.

Rektor endret sin innstilling i tråd med forslaget og det ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Styret vedtar den fremlagte aksjonæravtalen med de endringer som fremkom i møtet.
2. Styret ber om, ved en senere anledning å få en generell sak med oversikt over og policy for randsoner.

29/16 Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Christian Lo

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	29/16

Møtebehandling

Asbjørn Røiseland erklærte seg inhabil og forlot møtet under behandling av denne saken.

Vedtak

Styret vedtar å kreere Christian Lo til Philosophiae Doctor (ph.d.).

30/16 Kreering av Philosophiae Doctor (ph.d.) - Camilla Godø Risvoll

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	30/16

Vedtak

Styret vedtar å kreere Camilla Godø Risvoll til Philosophiae Doctor (ph.d.).

31/16 Langtidsdagsorden 17. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	31/16

Vedtak

Styret vedtar følgende langtidsdagsorden:

9. mars

Fusjon

Budsjett 2016

Årsrapport 2015 – 2016

Internrevisjon

Oppnevning av styremedlem studentsamskipnaden

Høring – rapport kunnskapssektoren sett utenfra

Studieportefølje – prinsipper

Styringsdialogen KD

25. april (styreseminar) og 26. april

Fusjon

IPR

Eierskap til selskaper

Drøfting strategiplanen

Innovasjonsparken
Status fusjonsprosessen
Kvalitetssikring doktorgradsområdene
Norkveite – ny eierstrategi

14. juni

Fusjon
Ny faglig organisering
Ny strategiplan
Status øvrige fusjonsprosjekter
Felles kvalitetssikringssystem –kvalitetsarbeid
Regnskap 1. tertial
Foreløpig budsjetttramme 2017
Foreløpig studieportefølje 2017 – 2018
Kvalitetsrapport 2015
Utlysning dekanstillinger
Utlysning prorektorstillinger
Ny budsjettmodell – foreløpig drøfting

7. september

Fusjon
Styrets møteplan 2017
Tilsetting dekaner
Tilsetting prorektorer
Ny administrativ organisering
Ny budsjettmodell

26. oktober

Regnskap 2. tertial
Budsjettsatsing 2018
Etablering av nye studier fra studieåret 2017 – 2018
Endelig studieportefølje 2017 – 2018
Studentdemografi – mål 2017

16. desember

Budsjett 2017
Strategi universitetsbiblioteket

32/16 Orienteringer 17. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	32/16

Følgende orienteringssaker ble tatt til orientering.

Brev Kunnskapsdepartementet

- 1) Høring – rapport kunnskapssektoren sett utenfra, datert 11.01.16

Andre orienteringer

- 1) Prosjekter for innovasjon og verdiskapning

Muntlige orienteringer

- 1) Brev fra Nokut vedrørende Master i musikk og ensembleledelse

33/16 Referater 17. februar

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Styret for Nord universitet	17.02.2016	33/16

I tillegg til referatene som var sendt ut i sakspapirene, ble disse delt ut i møtet:

IDF møte 15.02.16 med vedlegg, organisering av studietjenesten og seksjon for kommunikasjon og utviklingsstøtte

Følgende referater ble tatt til etterretning:

IDF møter

- 1) Møte 13.01.16 med vedlegg nytt personalreglementet
- 2) Møte 14.01.16 med vedlegg tilpasningsavtalen
- 3) Møte 20.01.16 med vedlegg omstillingsavtalen
- 4) Møte 15.02.16 med vedlegg, organisering av studietjenesten og seksjon for kommunikasjon og utviklingsstøtte

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 26.01.16

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 26.01.16

Eventuelt

Det ble gitt en orientering på spørsmål om etablering av studietilbud i Rørvik og vurdering av etablering av studietilbud i Lofoten.

Vigdis Moe Skarstein
styreleder

Bjørn Olsen
rektor

Arkivsak-dok. 16/00818-2
Saksbehandler Anita Eriksen

Saksgang

STATUS FUSJONSARBEIDET 2016

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret tar status for fusjonsarbeidet til orientering.

Sammendrag

Kongen i statsråd besluttet den 9. oktober 2015 at Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna skulle organiseres som ett universitet under navnet Nord universitet fra 1. januar 2016. Sammenslåingen er en del av strukturreformen, og arbeidet med å lage en ny struktur i universitets- og høyskolesektoren.

Styret vil i hvert styremøte i 2016 behandle status for fusjonsarbeidet og gjøre beslutninger ut fra planlagt fremdrift. Den overordnede målsettingen er at Nord universitet skal ha på plass ny organisering av den samlede virksomheten fra 1.1.2017.

I denne saken gis en kort redegjørelse for følgende:

- Status for arbeidet med virksomhetskritiske forhold
- Føringer for fusjonsarbeidet i 2016
- Organisering av fusjonsarbeidet i 2016
- Mandater for delprosjekter
- Oversikt over sentrale milepæler - styrebehandling
- Risikovurdering av fusjonsarbeidet
- Prinsipielle avklaringer

Fusjonsarbeidet er i gang innenfor de tidsrammer som er lagt. Så langt er det avholdt møter i delprosjektgruppene og i overordnet prosjektgruppe. Delprosjekt for faglig organisering har også gjennomført flere workshops på de enkelte studiestedene, men denne delen av arbeidet er bare inne i sin første fase. Styret vil derfor, i tillegg til denne skriftlige fremstillingen, få oppdatert status i styremøtet.

Rektors vurdering

Fusjonsarbeidet er nå i gang og organiseringen av arbeidet er avklart. Det er laget en plan som skal sikre bred deltakelse og medbestemmelse i prosessen. Det er også utarbeidet en oppdatert risikovurdering i forhold til særskilte risikofaktorer våren 2016. Risikoområdene er utledet av særlig to forhold – det ene er tidsfaktoren i seg selv, mens det andre er mulige spenninger mellom ulike roller og interesser i det videre arbeidet. Risikofaktorene følges opp for nærmere vurdering av mulige tiltak.

Styringsgruppen hadde sitt første møte den 22.2. Ut fra den tid som er til disposisjon frem til de ulike milepælene og styrets behandling, krever arbeidet stor grad av samhandling og koordinering. Dette er hensyntatt i organiseringen av arbeidet.

Vedlegg:
Saksframstilling

Status fusjon – virksomhetskritiske forhold

Frem til begynnelsen av 2016 har innsatsen særlig vært rettet mot å sikre virksomhetskritiske forhold slik at organisasjonen kan være operativ fra 1. januar 2016. Pr. februar er følgende på plass:

Overordnet styring og ledelse

- Oppnevning og valg til nytt styre
- Styrets instruks og forretningsorden er vedtatt
- Tilsetting av rektor
- Tilsetting av prorektor utdanning, prorektor forskning og viserektor Helgeland
- Tilsetting av dekaner for de sju faglige enhetene
- Midlertidig organisasjonsstruktur er vedtatt
- Delegasjonsreglement er vedtatt
- Instruks for rektor er vedtatt
- Ledermøte er etablert

Interne organer

- Etablering av medbestemmelsesordningen
- Etablering av tilsettingsorganer for hhv faglige og administrative/ tekniske stillinger
- Etablering av Læringsmiljøutvalg, klagenemd og skikkethetsnemd
- Etablering av utdanningsutvalg
- Etablering av forskningsutvalg
- Etablering av internasjonalt utvalg

Arbeidet knyttet til innplasseringen av ansatte fra tidligere Høgskolen i Nesna i Nord universitet ble iverksatt fra årsskiftet. Følgende hovedmodell ble lagt til grunn:

- Faglige tilsatte er i hovedsak innplassert ved Profesjonshøgskolen, mens IKT-miljøet på Mo er innplassert ved Handelshøgskolen.
- Administrativt tilsatte er fordelt mellom avdelinger i fellesadministrasjonen og fakultetsadministrasjonen ved Profesjonshøgskolen.

Det er gjennomført et omfattende arbeid for å få virksomhetskritiske, administrative systemer og tjenester på plass med gjennomgående og felles løsninger. Dette arbeidet videreføres i 2016 og har særlig fokus på å etablere felles retningslinjer og rutiner. På enkelte områder er det ikke mulig å etablere felles løsninger før 1.1.2017. Eksempelvis vil institusjonen ha doble systemer på områder som lønn og regnskap.

Arbeidet er inndelt i sju hovedområder:

- Økonomi, bygg, drift
- Personal/ organisasjon
- Marked/ kommunikasjon/ studentrekruttering
- IT drift/ IT koordinering
- Biblioteket
- Arkiv
- Studieadministrasjonen

2016 er et mellomår for NORD der ivaretagelse av løpende drift skal kombineres med tilstrekkelig oppmerksomhet på fusjonsarbeidet. Oppsummert kan fusjonen beskrives som en prosess bestående av tre hovedsekvenser:



Føringer for fusjonsarbeidet i 2016

Fusjonsarbeidet har som hovedmål å sikre at NORD senest fra 1.1.2017 har en ny organisasjon på plass. Denne styresaken beskriver organiseringen av fusjonsarbeidet med sentrale milepæler inkludert styrebehandling av delprosjekter og fusjonsarbeidet i sin helhet.

Sentrale føringer for fusjonsarbeidet er gitt i:

- Fusjonsplattformen UiN/ HiNe
- Fusjonsplattformen UiN/ HiNe og HiNT
- Stortingsmelding 18 – konsentrasjon for kvalitet – med tilhørende målsettinger og kriterier for kvalitet og robusthet
- Øvrige stortingsmeldinger
- Endrede forskrifter

Ved oppstart av større endringsarbeid oppstår det gjerne ulike tolkninger av foreliggende føringer, og det er mange ulike meninger om hvordan arbeidet bør gjennomføres. De som deltar i fusjonsarbeidet, har ulike forutsetninger for å bidra, og med bred deltakelse er det viktig å sikre en felles forståelse av målbildet og sette av tilstrekkelig tid til forankring og informasjon. Underveis i arbeidet er det viktig å avdekke ulike oppfatninger og forståelser og

gjøre nødvendige prinsipielle avklaringer som sikrer at arbeidet gjøres i tråd med foreliggende føringer.

Viktige, strategiske føringer skal foretas av styret, og det vil derfor bli utarbeidet flere styresaker i løpet av våren relatert til fusjonsarbeidet. Avslutningsvis i denne saken angis det hvilke områder som vil bli behandlet av styret.

I fusjonsplattformen mellom UiN/HiNE og HiNT er det definert sju utviklingsprosjekter

1. Femårig masterutdanning for lærere fra 1.8.2017
2. Kompetanseutviklingsplaner – sikre faglige krav som stilles og sikring av faglige spisser
3. Forskningsaktivitet – faglige spissede prosjekter og generelt økt aktivitet
4. Internasjonalisering – særlig økt antall utreisende studenter
5. Faglig organisering – endelig inndeling i fakultet fra 1.1.2017
6. Administrativ organisering – gjennomgående administrasjonsordning
7. Institusjonsbygging og kulturutvikling

Oppfølging og gjennomføring av disse utviklingsprosjektene er organisert på ulike måter. Noen av prosjektene blir håndtert av den ordinære linjeorganisasjonen, mens andre er lagt til fusjonsprosjektet som blir nærmere beskrevet senere i denne saken.

Aktivitetene knyttet til etablering av femårig masterutdanning for lærere, utvikling av kompetanseplaner samt tilretteleggingen for økt forskningsaktivitet, vil være en del av fusjonsprosessen samtidig som dekanene og prorektorene har et ansvar for disse aktivitetene. Arbeidet med å fremme økt internasjonalisering er et særskilt ansvar for prorektor utdanning, men inngår også som et løpende linjeansvar for dekanene.

Faglig organisering, administrativ organisering inkludert styring og ledelse, samt institusjonsbygging og kulturutvikling, er helt sentrale delområder i fusjonsprosjektet.

I begge plattformene er det omtalt øvrige prosjekter og aktiviteter som i særlig grad har fokus på å skape og realisere innholdet i det nye universitetet, samt sikre kvaliteten i institusjonen. Arbeidet med disse prosjektene er også igangsatt, og ansvar og myndighet er organisert slik at de kan følges målrettet opp som en integrert del av fusjonsarbeidet.

Samlet sett er ambisjonsnivået høyt, og sett i lys av den tiden som står til disposisjon, er det nødvendig å gjøre tydelige prioriteringer.

Organisering av fusjonsarbeidet i 2016

I organisering av fusjonsarbeidet er prosjektene og aktivitetene sortert i fire hovedområder:

- Strategi 2020
- Faglig organisering og faglige prosjekter
- Administrativ organisering inkludert styring og ledelse
- Kvalitet i drift

Innenfor disse områdene vil det være mange delprosjekter og aktiviteter som i sum skal sikre at NORD fra 1.1.2017 kan realisere ny faglig- og administrativ organisering.

Figuren nedenfor beskriver organiseringen av det samlede utviklingsarbeidet i 2016. Arbeidet blir organisert som et prosjekt der de ulike utviklingsprosjektene organiseres med egne mandater og milepælplaner.

Prosjektet har følgende overordnede struktur:



Fusjonsprosjektet ledes på overordnet nivå av rektor og det er etablert en styringsgruppe med 16 medlemmer. Styringsgruppen består av ledermøtet supplert med to tillitsvalgte og en representant for studentene.

Styringsgruppens hovedrolle er følgende:

- Rådgivende organ for rektor
- Drøfting av problemstillinger
- Informasjon og forankring av den samlede aktivitet i fusjonsprosjektet.
- Gi sin tilslutning til mandater, milepæler og prosesser
- Komme med generelle innspill til arbeidet
- Skape forståelse for rammebetingelsene for arbeidet

Det er berammet seks styringsgruppemøter frem til medio juni. Det skrives referat fra styringsgruppemøtene. Disse gjøres tilgjengelig for alle ansatte på intranettet.

Rektor foretar nødvendige, prinsipielle avklaringer mellom styremøtene, er ansvarlig for statusrapportering til styret og for å fremme endelige beslutningssaker til styret. Prosjektleder fusjon rapporterer til rektor, mens delprosjektleder rapporterer til prosjektleder fusjon.

Prosjektlederen har ansvar for å levere de nødvendige resultatene innenfor de rammer og begrensninger som er definert av rektor og styringsgruppa. En viktig oppgave er å samordne og koordinere arbeidet, og sikre at det foreligger mandater, avklaringer rundt ressursbruk og tidslinjer med milepæler. Prosjektleder fusjon har ansvar for at det fremmes saksfremlegg både til styringsgruppen og styret og har et særskilt ansvar for informasjonsarbeidet internt. Ansvarer består i stor grad i å planlegge og delegere oppgaver slik at prosjektet når sine mål og kan ferdigstille arbeidet frem til planlagt styrebehandling.

Delprosjektleder har ansvar for å gjennomføre sine prosjekter innenfor rammen av de mandater og føringer som blir gitt av styringsgruppen, rektor og styret. Delprosjektleder skal utarbeide prosjektplaner som sikrer gjennomføringen.

For å sikre nødvendig koordinering utgjør prosjektleder fusjon og delprosjektleder en overordnet prosjektgruppe som gjennomfører faste ukentlige møter. Til sammen er det berammet 11 møter i overordnet prosjektgruppe frem til medio juni. Rektor og prosjektleder for Kvalitet i drift inviteres også til disse møtene.

Tidsrammen tolkes som en absolutt forutsetning og føring for hvordan arbeidet innrettes. Dette tilsier at all planlegging av prosesser for innspill, involvering, forankring og sikring av medbestemmelse planlegges ut fra tilgjengelig tid. Det må også settes av tilstrekkelig tid til selve implementeringsarbeidet som skal skje høsten 2016. I prinsippet vil alle ansatte bli innplassert i henhold til ny organisasjonsmodell.

Prosjektorganiseringen skal bidra til en avklart beslutningsstruktur med et tydelig hierarki som synliggjør hvor de ulike beslutningene blir fattet. I prosjektarbeidet vil prosjektleder fusjon og delprosjektleder fatte løpende beslutninger knyttet til gjennomføring og fremdrift i arbeidet for å sikre leveranse innenfor de tidsfrister som er satt.

Mandater for fusjonsarbeidet og kort status

Nedenfor presenteres hovedpunktene i mandatene for delprosjektene. Hvert delprosjekt har ansvaret for å utarbeide en mer detaljert prosjektplan for arbeidet. Prosjektplanene krever også gjensidig koordinering.

Faglig organisering – hovedpunkter mandat:

- Foreslå konkrete modeller for faglig organisering ved Nord universitet mht. strategi, og vurdere fordeler og ulemper ved disse.
- Leverer forslag til faglig organisering/fakultetsstruktur og underliggende strukturer for den faglige virksomheten
- Sikre en god prosess med involvering og deltakelse i hele organisasjonen, alle studiesteder besøkes i prosessen
- Endelig milepælsplan skal sikre medbestemmelse

Underliggende prosjekter og aktiviteter/ utredninger faglig organisering:

- Ny lærerutdanning, 5-årig Master
- Lærerutdanningsfakultet Levanger
- Doktorgradsutdanning
- Kompetanseplan
- Kultur, og idrettsfag mv

Kort status:

Prosjektgruppen har hatt første planleggingsmøte.

Arbeidet startes med en omfattende turne med workshops og besøk på alle studiesteder i løpet av de nærmeste ukene. Organisering av arbeidet i de underliggende aktivitetene er ikke endelig fastsatt.

Administrativ organisering – hovedpunkter mandat:

- Utarbeide analyse av dagens organisering
- Legge til rette for ekstern bistand i vurdering av ulike modeller for organisering
- Utarbeide endelig forslag til administrativ organisering f.o.m. 01.01.2017
- Foreslå prinsipper for overordnet styring og ledelse f.o.m. 01.01.2017
- Forslaget skal være detaljert mht. arbeidsdeling både mellom de ulike funksjonsområdene i fellesadministrasjonen og mellom fellesadministrasjon og fakultetsadministrasjon – samt sikre en god geografisk organisering
- Sikre en god prosess med involvering og deltakelse i hele organisasjonen
- Utarbeide endelig milepælsplan som ivaretar hensynet til medbestemmelse.

Kort status:

Det er utformet et konkurransegrunnlag for å hente inn ekstern bistand. Det forventes avklart før påske hvilke konsulenter som skal levere tjenester. Første planleggingsmøte for hele prosjektgruppen er gjennomført.

Strategi 2020 – hovedpunkter mandat:

- Levere forslag til overordnet strategiplan 2020 for Nord universitet
- Organisere / fasilitere styreseminar 25. april
- Sikre gjennomføring av høringsrunde - om mulig både internt og eksternt
- Sikre en god prosess med involvering og deltakelse i hele organisasjonen
- Utarbeide endelig milepælsplan som skal ivareta hensynet til medbestemmelse

For fagfeltet bioøkonomi er det iverksatt en egen utredning av rektor. Dette arbeidet fases inn i arbeidet Strategi 2020.

Kort status:

Første planleggingsmøte for prosjektgruppa er gjennomført.

Oversikt over sentrale milepæler - styrebehandling

Overordnet foreligger følgende sentrale milepæler gjennom planlagt styrebehandlinger:

9.3. Styremøte

Styret orienteres om

- Mandater og organisering
- Sentrale milepæler
- Muntlig oppdatering om prosjektplaner

25.4. Styreseminar med strategi som hovedtema.

26.4. Styremøte

- Drøfting av prinsipielle føringer for arbeidet med faglig organisering og arbeidet med strategi 2020.
- Generell status for fusjonsarbeidet

14.6 Styremøte

- Beslutning om faglig organisering fra 1.1.2017
- Strategi 2020 – endelig vedtak
- Drøfting av prinsipielle føringer for administrativ organisering, styring og ledelse

9.9 Styremøte

- Beslutning om administrativ organisering fra 1.1.2017
- Finansieringsmodell fra 1.1.2017. Arbeidet med intern finansieringsmodell er organisert utenom fusjonsprosjektet, men er en helt sentral rammebetingelse for organisasjonen som skal på plass fra 1.1.2017.

En mer detaljert milepælsplan vil bli utarbeidet og presentert.

Risikovurdering - fusjonsarbeidet

Høsten 2016 ble det gjort en risikovurdering av fusjonsarbeidet både på kort og mellomlang sikt. Følgende hovedpunkter ble da angitt som sentrale risikoområder som krevde særskilt oppmerksomhet:

- Komplikasjoner i samkjøring av datasystemer (elektroniske støttesystemer)
- Overbelastning av nøkkelpersoner
- Universitetsstatus svekkes grunnet manglende kompetansebygging
- Svekket prosess for studentrekruttering
- Forsinkelser i avklaringer av 5 åring master for lærere
- Manglende realisering av synergipotensiale
- Intern posisjonering og utvikling av motkulturer
- Manglende fullmaktstruktur – manglende styringskraft

Medio januar ble det gjennomført en ledersamling som hadde særskilt fokus på fusjonsarbeidet og hvor det ble gjennomført oppdaterte vurderinger av risikoområdene.

Ut over de forhold som er nevnt over, ble følgende risikoområder for våren 2016 særskilt drøftet:

- Tidsfaktoren i seg selv. Det er lite tid til grundig planlegging av arbeidet med utarbeiding av detaljerte mandater og tydelige bestillinger.
- Uavklarte roller i arbeidet og ulik forståelse av rollene.
- Risiko for ikke godt nok detaljeringsnivå/ kvalitet i arbeidet. Fusjonsarbeidet er et kompetansekrevende arbeid med korte frister.
- Tilgang på ressurspersoner med tilstrekkelig kapasitet. En del personer vil ha både linje- og prosjektansvar, noe som fører til høy belastning på nøkkelpersoner.
- Store utfordringer knyttet til forankring og involvering. Styringsgruppa har mange medlemmer og det kan skapes urealistiske forventninger til hvordan forankring og involvering skal sikres.
- Mulige konflikter blant deltakerne (gjerne ved at enkeltpersoner blir personlig berørt av de valg som tas) og mulige konflikter rundt valg av deltakere i arbeidet.
- Manglende samsvar mellom leveransekrav og tilgjengelig kapasitet.
- Rett balanse mellom drift- og fusjonsoppgaver i 2016.
- Urealistiske forventninger fra organisasjon og styret.
- Beslutningsvakuum som følge av utydelige myndighetsstrukturer og uklart skille mellom drift- og fusjonsoppgaver.

Grunnet kapasitetsutfordringer og knappe tidsfrister er det ikke gjort særskilte vurderinger av tiltak som kan iverksettes for å redusere disse risikoene. Nærmere avklaringer rundt risikoområdene, og tiltak for å møte disse, vil bli fulgt opp kontinuerlig.

Prinsipielle avklaringer

Frem til styremøtet 26. april vil det bli utarbeidet en detaljert plan som synliggjør hvilke spørsmål i det samlede fusjonsarbeidet som krever avklaringer fra styret. Nedenfor gis det noen eksempler på tema som vil bli fremlagt for senere styrebehandlinger:

Administrativ organisering, styring og ledelse

- Er det aktuelt å etablere fakultetsstyrer eller fakultetsråd fra 1.1.2017?

Faglig organisering

- Lærerutdanningsfakultet – hva er aktuelt å utrede nærmere?
- Er det aktuelt å etablere fakultet uten doktorgrader?

Strategi 2020

- Forholdet til fakultetsvise strategier eller handlingsplaner
- De faglige profilene - hvordan skal de beskrives – og forholdet mellom profil og faglig organisering

Arkivsak-dok.	16/00602-3
Saksbehandlere	Anita Eriksen Tor Inge Storvik, Helge Restad, Øyvind Steinslett, Bjørn Heistad
Saksansvarlig	Stig Fossum
Saksgang	

ÅRSRAPPORT 2015 - 2016

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styre vedtar Årsrapport 2015 - 2016 med tilhørende virksomhetsmål.
2. Styret vedtar Styrets beretning for 2015.
3. Styret gir rektor fullmakt til å ferdigstille Årsrapport 2015 – 2016, basert på innspill i styremøtet.
4. Styret vedtar de fremlagte avlagte regnskapene for hhv. Høgskolen i Nord-Trøndelag, Høgskolen i Nesna og Universitetet i Nordland som endelige regnskaper for 2015. Styret vedtar også ledelseskommentarene til regnskapene for 2015 for de tre tidligere institusjonene.
5. Riksrevisjonens beretning vil bli fremlagt til styret til orientering når den foreligger.
6. Styret fremmer følgende strategiske viktige saker til etatsstyringsmøtet 11. mai:
 - Realisering av «blått bygg» og behovet for strategisk satsing på infrastruktur
 - Generelt rammevilkårene for Nord universitet som fusjonert institusjon
 - Kompetanseutfordringene
 - Forskningsmessig posisjon

Sammendrag

Universiteter og høyskoler skal innen 15. mars 2016 sende dokumentet Årsrapport (2015-2016) til Kunnskapsdepartementet (KD), med kopi til Riksrevisjonen. Vedlagte er Nord universitetet sin årsrapport til KD om virksomheten i 2015 og institusjonens planer for 2016. Årsrapporten skal gi et bilde av virksomhetens resultater, og skal gi grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Det er også et krav om å levere Årsregnskapet iht. rapporteringspakken for 2015 med tilhørende ledelseskommentarer undertegnet av styret. Tidligere år har styrene fått årsregnskapet til behandling som egen sak, dette er nå endret ved at det er inkludert i den samlede behandlingen av Årsrapporten.

Styret har en todelt prosess for behandling av Årsrapporten. I Sak 26/16 behandlet styret virksomhetsmålene og vedtok følgende: «*Styret vedtar de fremlagte rammer for virksomhetsmålene for 2016*». KD stiller en rekke formkrav og innholdskrav til årsrapporten, og disse har vært førende for arbeidet.

Rapporteringen for 2015 viser at de tre fusjonerte institusjonene produserte totalt 7.836 heltidsekvivalenter i 2015. Dette er økning på 96 siden 2014, og økningen har vært ved tidligere UiN og tidligere HiNe, mens tidligere HiNT hadde en nedgang i antall heltidsekvivalenter.

Gjennomstrømningen på normert tid for både bachelor- og masterstudiene viser samlet sett en positiv utvikling fra 2014 til 2015. Det er også en økning i antall kvalifiserte søkere per studieplass.

Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere, viser en svak nedgang i forhold til de tre foregående årene. Samlet sett er det en økning i antall publikasjonspoeng per faglige årsverk. Alle de tre fusjonerte institusjonene hadde en økning i antall publikasjonspoeng fra 2014 til 2015. Totalt var økning på 44,4 %. Her er imidlertid beregningsmodellen endret og resultatene er ikke direkte sammenlignbare.

Det er en økning i antall søknader sendt til både NFR og EU fra 2014 til 2015. Tildelte NFR og EU midler økte også fra 2014 til 2015. Det var imidlertid bare HiNT som nådde målene som var satt for 2015. Fokuset på eksternt finansiert virksomhet er stor, og ambisjonene er en betydelig vekst fremover.

Den kompetansemessige situasjonen viser en samlet andel første- og toppstillinger 53,6 %. Dette er lavere enn ved sammenlignbare institusjoner, noe NOKUT har uttrykt sin bekymring over. Måltallet fremover er 70% førstestillingskompetanse, med hovedvekt på forsker- og professorkompetanse.

Tidligere HiNT og tidligere HiNe hadde en nedgang i bruk av midlertidige stillinger i 2015 i forhold til 2014, mens tidligere UiN økte bruken av midlertidig tilsatte. Økningen skyldes primært økt antall rekrutteringsstillinger. Samlet sett var det omtrent ingen i endring.

Totalt vekst i årsverk ved de fusjonerte institusjonene er 2,9 % fra 2014 til 2015. Veksten i årsverk var ved tidligere UiN og tidligere HiNe.

Rektors vurdering

Hovedbildet for Nord universitet er at de tre tidligere institusjonene hadde en positiv utvikling både innenfor utdannings- og forskningsfeltet. De fusjonerte institusjonene hadde hver for seg god økonomistyring og økonomisk kontroll. Dette gir et tilfredsstillende fundament for starten til det nye universitetet, samtidig som ressursgrunnlaget er svakt i forhold til de ambisjoner som er satt for den langsiktige utviklingen.

En stor utfordring i årene som kommer er at Nord universitet har lavere formell kompetanse blant det vitenskapelige personalet enn sammenlignbare universiteter. Det er et mål å øke andelen første- og toppkompetanse til 70 % i 2020. Dette er en målsetting som krever aktive tiltak og en målrettet personalpolitikk.

2016 vil bli et krevende hvor endelig organisering av ny institusjon skal besluttes og iverksettes. Det skal etableres felles styringssystemer og rutiner. Dette samtidig som kjernevirksomheten skal fungere godt, og leveransene skal skje i henhold til de planer som styret vedtar.

Risikovurderinger for 2016 er gjort. Det vurderes som at utilstrekkelig forskningsaktivitet, manglende ressurser til å utvikle infrastrukturen, samt arbeidet med fusjon og utviklingen av 5 årig lærerutdanning er områder som har særlig høy risiko.

Nord Universitet skal møte på etatstyringsmøte med departementet den 11. mai. I den forbindelse skal styret melde strategisk viktige saker for institusjonen. Disse skal sendes samtidig med innsending av Årsrapport 2015-2016. Foreløpig vurderer rektor det som særlig viktig at følgende saker fremmes i etatstyringsmøtet:

- Realisering av «blått bygg» og behovet for strategisk satsing på infrastruktur
- Generelt rammevilkårene for Nord universitet som fusjonert institusjon
 - Kompetanseutfordringene
 - Forskningsmessig posisjon

På bakgrunn av årsrapporten inviteres styret til nærmere drøftelser om saker som ønskes fremmet i etatsstyringsmøtet.

Vedlegg:

1. Saksframstilling
2. Årsrapport 2015-2016

Saksframstilling:

Krav til oppbygging og innhold til årsrapporten fremgår av dokumentet Rapporteringskrav for årsrapport (2015 – 2016). Årsrapporten har følgende oppbygging:

- I. Styrets beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av fremtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten for 2015-2016 synliggjør at Nord universitet ble til 1.1.16 som følge av en fusjon mellom tidligere Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag. Dette innebærer at årsrapporten dels omhandler de tre tidligere utdanningsinstitusjonene og dels det nye Nord universitet. I rapporteringsdelen, del III – Årets aktiviteter og resultater, rapporteres det for 2015 på institusjonenes virksomhetsmål og styringsparametere. Ettersom de tre fusjonerte institusjonene hadde ulike virksomhetsmål og styringsparametere er det lagt inn en egen rapporteringsdel for hver av de tre fusjonerte institusjonene.

Det er videre institusjonsvis rapportering i del IV. I del VI er årsregnskapet for hver av de tidligere institusjonene presentert.

Del I, del II og del V omhandler Nord universitet i sin helhet.

Del V - Vurdering av fremtidsutsikter er den fremtidsrettede delen av årsrapporten, jf. økonomireglementet § 9 som stiller krav om planlegging i både ettårig og flerårig perspektiv. Rapportering av planer inneholder virksomhetsmål og styringsparametre, og viser hvilke ambisjonsnivå og overordnede prioriteringer Nord universitet har for 2016.

Kunnskapsdepartementet har fastsatt sektormål for universitets- og høgskolesektoren, jf. tildelingsbrevet 2016. Disse sektormålene er langsiktige og gir en overordnet ramme for institusjonenes egne strategier og planer. Statlige universiteter og høyskoler skal fastsette egne virksomhetsmål og styringsparametere, jf. Styresak 26/16.

Virksomhetsmålene skal bygge opp under målene for sektoren og vise hvilken profil og utviklingsstrategi den enkelte institusjon har. Kunnskapsdepartementet fastsetter også egne styringsparametere under hvert sektormål. Institusjonene skal ta i bruk disse styringsparameterne, og supplerer med egne der dette anses som nødvendig.

Virksomhetsmål for Nord universitet ble behandlet i styremøtet 17. februar 2016, under sak 26/16. Med bakgrunn i virksomhetsmålene og styringsparametrene har fakultetene og fagavdelingene og de ulike administrative enhetene meldt inn forslag til tiltak knyttet til

virksomhetsmålene. Fakultetene og de faglige avdelingene har foreslått måltall for 2016 og 2020 på de nasjonale og institusjonelle styringsparameterne.

Proessen med involvering rundt fastsettelse av tiltak og måltall har gitt grunnlag og forankring for de foreslåtte planer for 2016.

Det er gjort en vurdering av risikoområdene. Tiltakene er også sett i sammenheng med disse risikovurderingene.

Årsregnskapet for de tre tidligere institusjonen viser en omsetning på hhv. 706 mill. kr (UiN), 527 mill. kr (HiNT) og 145 mill. kr (HiNE). Resultat av ordinære aktiviteter viser 29,8 mill. kr for UiN, 20 mill. kr for HiNT og 3 mill. kr for HiNE. De totale avsetningene er på hhv. 96,4 mill. kr (UiN), 74, 6 mill. kr (HiNT) og 8,1 mill. kr (HiNE). Virksomhetskapitalen er på 23,8 mill. kr for UiN, 8,1 mill. kr for HiNT og 0,5 mill. kr for HINE. For nærmere detaljer om regnskapet vises til del VI – årsregnskapet.

Den endelige åpningsbalansen for Nord universitet vil bli fremlagt for styret som egen sak i styremøtet i april.



Årsrapport 2015-2016

Innhold

I. Styrets beretning	3
II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
III. Årets aktiviteter og resultater	9
Årets aktiviteter og resultater ved Universitetet i Nordland	10
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	10
Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	25
Sektormål 3: God tilgang til utdanning	30
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	33
Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter.....	44
SAKS-midler (18,5 mill. kroner)	45
Midler tildelt over kap.281.....	46
Årets aktiviteter og resultater ved Høgskolen i Nord-Trøndelag	48
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	48

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	59
Sektormål 3: God tilgang til utdanning	65
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	70
Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter.....	80
Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon (SAK),	81
Årets aktiviteter og resultater fra Høgskolen i Nesna	82
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	82
Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	91
Sektormål 3: God tilgang til utdanning	96
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	98
IV. Styring og kontroll i virksomheten	105
Overordnet vurdering	105
Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet	105
Økning i antall lærlinger i statsforvaltningen	113
Samfunnssikkerhet og beredskap	113
Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen.....	116
V. Vurdering av fremtidsutsikter	119
Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning	121
Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling.....	125
Sektormål 3: God tilgang til utdanning	126
Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem.....	128
Større investeringsprosjekter.....	132
Overordnede risikovurderinger for 2016	133
VI. Årsregnskap.....	137

I. Styrets beretning

1.1.2016 ble et samlet Nord universitet etablert etter fusjon mellom Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord Trøndelag og Høgskolen i Nesna. Styret for Nord universitet rapporterer her på vegne av de tre fusjonerte institusjonene. Disse har i 2015 hatt et sterkt fokus på mulighetsrommet under fusjonsforhandlingene, noe som har resultert i fusjonsplattformer med tydelig retning og profil for den nye institusjonen. Styrkene til de enkelte institusjonene var i stor grad sammenfallende og møtes i fagprofilen *blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap, og velferd, helse og oppvekst*. Samtidig er en fusjon av institusjoner med sammenfallende profiler mer krevende enn forskjelligartede institusjoner da det fordrer større grad av reell fusjon av enheter og ikke bare en sammenstilling av ulike enheter. Nord universitet har derfor valgt å bruke 2016 til å utvikle og forankre ny institusjonell strategi samt ny faglig og administrativ organisasjonsstruktur som skal være operativ fra 1.1.2017.

På tross av tidkrevende fusjonsforhandlinger og stor usikkerhet i året som har gått har institusjonene lyktes med å levere svært gode resultater på mange av sektorens kvalitetskriterier. Både studiepoengproduksjon, antall ferdige kandidater og antall publiseringspoeng har overgått tidligere år med god margin. Tilslag på ERC-prosjekt innen epigenetikk viser også at institusjonen har fagmiljøer i absolutt verdensklasse. På andre områder bringer institusjonene med seg utfordringer inn i det nye universitetet. Svak uttelling på Internasjonalisering og ujevn gjennomføringsprosent på normert tid vil kreve økt fokus i de neste årene. Den nye institusjonen må også forberede seg på et krevende kompetanseløft over de neste 6-8 årene. Utgangsposisjonen til Nord universitet er likevel betraktelig sterkere enn den Universitetet i Nordland hadde ved overgangen fra høgskole til universitet, og med utviklingen ved UiN i minne er styret overbevist om at de neste årene vil posisjonere Nord universitet, ikke bare som et kraftsenter i nord, men som en av hovedaktørene i norsk høyere utdanning.

Mange av utfordringene Nord universitet vil møte er adressert i fusjonsplattformen i form av 7 utviklingsprosjekter. Disse vil i høy grad definere fusjonsarbeidet i året som kommer:

1. *5-årig masterutdanning for lærere fra 1.8.2017*
2. *Kompetanseutviklingsplaner – sikre faglige krav som stilles og sikring av faglige spisser*
3. *Forskningsaktivitet – faglige spissede prosjekter og generelt økt aktivitet*
4. *Internasjonalisering – særlig økt antall utreisende studenter*
5. *Faglig organisering – endelig inndeling i fakultet fra 1.1.2017*
6. *Administrativ organisering – gjennomgående administrasjonsordning*
7. *Institusjonsbygging og kulturutvikling»*

Strukturendring og fusjon har vært de sentrale saksfelt for styrene i 2015. De har også hatt en fast portefølje av saker knyttet til ordinært årshjul for virksomheten.

Styret ved UiN har avholdt 7 styremøter og fellesstyret for UiN/HiNe har avholdt 4 møter. Styrene har behandlet til sammen 89 saker (24 av dem i fellesstyret) der noen av de viktigste har vært:

- Regnskap 2014, Årsrapport 2014-2015
- Fusjon UiN-HiNe
- Fusjon UiN-HiNe-HiNT
- Kvalitetsrapport 2014
- Fordeling SAKS-midler
- Budsjett 2017
- Studieportefølje

Styret ved HiNT har avholdt 10 styremøter og behandlet til sammen 82 saker der noen av de viktigste har vært:

- Saker vedrørende sammenslåinger, Fusjon og strukturelle endringer
- Strategiplan 13-16
- Handlingsplan utdanningskvalitet og rapport utdanningskvalitet
- Handlingsplaner AMUL og årsrapport
- Budsjettprosess budsjett 16 og budsjettfordeling 2016, Nord universitet Trøndelag
- Nye studier og studieportefølje

Styret HiNe har avholdt 6 styremøter og behandlet 42 saker der noen av de viktigste har vært:

- Årsrapport 2014-2015, Årsregnskap 2014, Budsjett 2015, Kvalitetsrapport 2014-2015
- Rapport fra læringsmiljøutvalget 2014-2015
- Studieprogrammet 2016-2017
- Forlengelse av styreperioden
- Omstillingsvedtak, Ny struktur – sammenslåing med UiN
- Master i profesjonsrettet pedagogikk

Styret er tilfreds med den økonomiske situasjonen som viser en drift i sunn økonomisk balanse. Omsetningen for UiN er på 706 mill. kr., HiNT 527 mill. kr. og HiNe 145 mill. kr., noe som er en økning på 7,6 % fra 2014 til 2015. Økningen skyldes både økning i bevilgninger og økning i tilskudd og overføringer. Avsetningen til bevilgningsfinansiert virksomhet har totalt for de tre institusjonene er samlet 171,1 mill. kr ved utgangen av 2015. Dette utgjør om lag 12,4 % av inntektene. Virksomhetskapitalen for de tre institusjonene er på 32,4 mill. kr ved utgangen av 2015. Dette gir en tilfredsstillende åpningsbalanse, men ressursgrunnlaget er utfordrende med de ambisjoner som er satt for fremtidig utvikling.

Antall årsverk totalt ved de tre institusjonene har økt fra 1141 i 2014 til 1174 i 2015. 56 % av disse er kvinner, og gjennomsnittsalderen for de ansatte er på 48 år. Fordelingen mellom faglige og teknisk/administrative årsverk er 1,79 faglige årsverk i forhold til teknisk/ administrative årsverk. Andelen med førstestillingskompetanse i faglige stillinger er svakt økende for alle tre institusjonene, og er i 2015 på 53,6 %, mot 52% i 2014. Ambisjonsnivået for Nord universitet ligger på nærmere 70% førstestillingskompetanse, noe som krever en ambisiøs plan for kompetanseheving for de neste 6-8 årene. Andelen kvinnelige professorer er svak, men har gått opp fra 16% i 2014 til 22% i 2015 ved de tre institusjonene. Det vil i årene som kommer være viktig å øke andelen kvinner i faglige toppstillinger.

I 2015 hadde institusjonene samlet sett sin hittil høyeste studiepoengproduksjon med 7854 heltidsekvivalenter. Samlet har institusjonene 1,3 kvalifiserte førsteprioritetssøkere per studieplass i det nasjonale opptaket (NOM), noe som er noe under gjennomsnittet for sektoren. Det er imidlertid store forskjeller mellom de ulike studieprogrammene. Etterspørselstrykket samlet sett går noe opp fra 2014, særlig ved HiNe og UiN.

Studiepoengproduksjonen per student (heltidsekvivalent) er svært ulik ved de tre institusjonene hvor UiN lå på 42,2 poeng i gjennomsnitt for 2015, HiNT på 52,8 og HiNe på 50,5 studiepoeng per student. Universitetssektoren lå i snitt på 43,6 og statlige høyskoler på 50,4 studiepoeng per student.

I 2015 disputerte 13 Ph.d.-kandidater ved UiN, noe som er noe under måltallet på 20 kandidater satt av styret. De tre institusjonene oppnådde 383 publiseringspoeng noe som er sterkere enn forventet.

Dette gir 0,55 publiseringspoeng per fagansatt. Mer strategisk bruk av forskningsressursene ved institusjonen vil fortsatt ha høy prioritet.

Konkurransen og rammebetingelsene innenfor forskning krever strategisk spissing for å få gjennomslag, og da spesielt i forhold til NFR og EU. For å sikre gjennomslagskraft i et lengre perspektiv skal det i 2016 være en målrettet innsats med formål å søke SFF, FRIPRO og Horizon 2020. Tiltak settes inn for å styrke profilområdene *blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap, og velferd, helse og oppvekst*. For å sikre økonomisk bærekraft er det avgjørende at Nord universitet i enda større grad lykkes med tilslag på søknader om ekstern finansiering.

I 2015 var det byggestart for nytt administrasjonsbygg i Bodø (byggetrinn 6A). Dette skal ferdigstilles innen desember 2016. Oppstart av forprosjekt for et nytt «Blått bygg» (byggetrinn 6B) planlegges i løpet av 2016. 255 av i alt 600 nye studentboliger ble ferdigstilt i Mørkvedlia i regi av Studentsamskipnaden i 2015. 177 av de resterende studentboligene er under bygging og vil bli fullført våren 2017.

Styret vil bruke 2016 til å arbeide med ny strategi, kompetanseplaner samt faglig og administrativ organisering med et overordnet mål om å sikre kvalitet, faglig konkurransekraft og effektivitet for Nord universitet frem mot 2020.

Nord universitetet

Bodø, 9. mars 2016

Vigdis Moe Skarstein

Styreleder

Björg Tørresdal

Nestleder

Kaja Varem Aardal

Reidar Bye

Kjetil Fjellgaard

Lisbeth Flatraaker

Andreas Hovd

Roald Jakobsen

Aslaug Mikkelsen

Asbjørn Røiseland

Anders Söderholm

Elisabeth Suzen

Roar Tromsdal

II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall

Nord universitet ble opprettet 1. januar 2016, og er en sammenslåing av Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna. Universitetet har rundt 12.000 studenter og 1.200 ansatte fordelt på ni studiesteder fra Stjørdal i sør til Vesterålen i nord, og tilbyr utdanninger på bachelor-, master- og ph.d.-nivå. Det tas årlig opp studenter til mer enn 180 studier innenfor både profesjonsutdanning og teoretiske disipliner.

Stortinget har bevilget 1,25 milliarder kr. til Nord universitet for 2016.

Universitetet har en sterk fagprofil innenfor områdene *blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap* og *velferd, helse og oppvekst*. På disse områdene har universitetet internasjonalt anerkjente fagmiljøer både innenfor utdanning og forskning, og ambisjoner om å bli ledende nasjonalt og internasjonalt. Nord universitet er også toneangivende innen et bredere spekter av fagfelt med en tydelig regional forankring.

Universitetet skal bidra til kunnskap for å løse globale utfordringer knyttet til mat, helse og bioøkonomi. Universitetets forskning og utdanning innenfor velferdsinnovasjon og marin innovasjon har felles interesser rettet mot løsninger på globale utfordringer knyttet til bærekraftig produksjon av mat og mindre sosiale helseforskjeller. Innenfor velferd er det også et stort behov for innovasjoner som kan gjøre sektoren i stand til å møte morgendagens utfordringer innen skole og helse. Nærhet til over 40 % av Norges kystlinje og landets største landbruksregion gir muligheter for ytterligere utvikling av den faglige profilen.

Nord universitet har en tydelig profil innenfor innovasjon og entreprenørskap, og er størst på MBA-utdanninger i Norge. Universitetet vil ha Norges tredje største handelshøgskolemiljø med et sterkt fagmiljø innen nordområdekunnskap.

Det nye universitetet har Norges tredje største grunnlærerutdanning med tett på 3500 studenter, og Norges fjerde største sykepleierutdanning med tett på 1300 studenter på bachelornivå. Dette gir et solid profesjonsfaglig utdannings- og forskningsmiljø til og med Ph.d-nivå som imøtekommer flere av landets største kompetanseutfordringer. Forskingen ved Universitetet i Nordland skal utvikle ny forståelse av hvordan velferdssamfunn skapes, opprettholdes og endres – hvordan vi ivaretar og videreutvikler samfunn det er trygt og godt å bo og leve i.

Universitetet hevder seg på nasjonale og internasjonale arenaer, og samarbeidet med internasjonale forskings- og utdanningsinstitusjoner er en bærebjelke i arbeidet mot å videreutvikle den faglige kvaliteten ved universitetet. Etablerte fellesgrader og forskningssamarbeid med institusjoner blant annet i Russland, Ukraina og Slovakia er frukter av dette arbeidet. Som aktør i det samiske området har universitetet et nasjonalt ansvar for høyere utdanning og forskning innenfor sør- og lulesamisk språk og kultur.

Etableringen av Nord universitet samler fagmiljøer slik at ressursene kan brukes på en mer målrettet måte enn tidligere. De faglige gevinstene i en større og mer kompetent institusjon vil gi bedre forskning og utdanning, og bidra til at Nord universitet kan ta en tydelig profil i fremtidens universitets- og høgskolelandskap.

Nord universitet skal tilby høy kvalitet i utdanning og forskning, og møte samfunnets krav om kunnskap innenfor velferd, verdiskaping og omstilling i offentlig og privat sektor. Utdanningstilbudet skal legge til rette for god tilgang til nødvendig arbeidskraft og kompetanse.

Gjennom en flercampus-modell i Nordland og Nord-Trøndelag sikrer vi at forskning og utdanning ved Nord universitet er tett på det arbeids- og næringslivet vi er en del av. Nærhet og samarbeid mellom kunnskapsinstitusjonen Nord universitet og samfunns- og arbeidslivet skaper vekst og bidrar til at vi har en oppdatert og kompetent arbeidsstyrke som er klar til å møte fremtidens utfordringer.



Gjennom en digital utdanningsplattform skal det legges stor vekt på å tilrettelegge og tilby fleksible utdanningstilbud. Tilgang til utdanning ved Nord universitet betyr ikke bare geografisk nærhet til studiestedet, men også tilgang til et studietilbud som er tilpasset ulike typer studenter og som muliggjør livslang læring.

Nord universitet består i dag av fire fakulteter i Nordland, hver med et faglig ansvar for et doktorgradsprogram, og tre avdelinger i Nord-Trøndelag.

- Fakultet for biovitenskap og akvakultur (Ph.d. i akvatisk biovitenskap)
- Fakultet for samfunnsvitenskap (Ph.d. i sosiologi)
- Handelshøgskolen i Bodø (Ph.d. i bedriftsøkonomi)
- Profesjonshøgskolen (Ph.d. i studier av profesjonpraksis)
- Avdeling for næring, samfunn og natur
- Avdeling for helsefag
- Avdeling for lærerutdanning

De fire ph.d.-utdanningene representerer ulike innfallsvinkler til profilområdene og knytter dem sammen tverrfaglig i en bred forståelse av verdiskaping. Antall avlagte doktorgrader har hatt en jevnt stigende utvikling etter hvert som alle de fire ph.d.-programmene er kommet i gang. Universitetet arbeider kontinuerlig med tiltak og kvalitetssikring i forskerutdanningen, som for eksempel å gjennomføre brukerundersøkelser blant kandidatene og utvikle veilederkompetansen blant de faglig ansatte. Nord universitet har i samarbeid med universitetene i Agder og Stavanger et særskilt nasjonalt ansvar for profesjonsrettet utdanning og forskning, blant annet gjennom den etablerte felles forskerskolen, PROFRES, som er en nasjonal forskerskole for profesjonsrettet og praksisnær forskning på områdene helse, velferd og utdanning.

Nord universitet skal være en synlig og sentral kunnskapsaktør i regionen. Med tilstedeværelse på flere studiesteder i Nordland og Nord-Trøndelag vil vi i større grad kunne

sikre samfunnsoppdraget og regionens kompetansebehov. Universitetet har i dag et utstrakt omfang av samarbeids- og partnerskapsavtaler med både offentlig og privat næringsliv i hele regionen, og det er en ambisjon å videreutvikle dette samarbeidet.

III. Årets aktiviteter og resultater

Årsrapportens del III inneholder resultater, analyser og vurderinger av måloppnåelse for de mest sentrale områdene i 2015 for Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna. Gjennomgangen tar for seg de fire sektormålene som ble satt for UH-sektoren i 2015, og resultatene på de nasjonale og egne (lokale) styringsparametere.

For 2015 hadde de tre institusjonene ulike virksomhetsmål for operasjonalisering av arbeidet med å nå sektormålene. Derfor vil resultater og aktiviteter for gjennomgått institusjon for institusjon.

Referansetabell: Under følger en samlet oversikt over alle de nasjonale og institusjonelle styringsparametere for Nord universitet. De enkelte parametere er vurdert for hver institusjon lenger ned.

Nasjonale styringsparametere	Resultat Nord universitet				
	2011	2012	2013	2014	2015
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid ved Nord universitet (%) ¹	42,22	39,53	41,40	42,83	45,01
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid ved Nord universitet (%) ²	28,77	18,75	32,94	47,72	48,51
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (%)	41,67	71,43	58,33	59,09	56,67
Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene	Kvalitativt parameter				
Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart	Kvalitativt parameter				
Samspill mellom forskning og utdanning	Kvalitativt parameter				
Antall publikasjonspoeng per faglige årsverk (DBH) ³	0,35	0,42	0,35	0,36	0,55
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ⁴	0,06 %	0,13 %	0,16 %	0,15 %	0,11 %
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (NOK) ⁵			81 600	59 700	76 600
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (NOK) ⁶			176 000	186 200	170 000
Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv	Kvalitativt parameter				
Forskningsinnsats i MNT- og profesjonsfag	Kvalitativt parameter				
Fleksibel utdanning	Kvalitativt parameter				
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	17,4	18,4	18,7	20,0	22,7
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ⁷	16,88	14,36	14,41	14,11	12,71
Antall studiepoeng per faglig årsverk ⁸	11,39	11,32	11,01	11,30	11,25

Institusjonelle styringsparametere	Resultat				
	2011	2012	2013	2014	2015
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass) Nord universitet	0,9	1,02	1,16	1,16	1,30
Antall ferdige kandidater ⁹	1501	1743	1738	1762	1836

¹ Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2012 som fullførte våren 2015. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe

² Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2015

³ Publikasjonspoeng delt på UFF inkl stipendiater. Ny utregningsmodell fom 2015.

⁴ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet

⁵ Faglig årsverk= UFF uten stipendiater

⁶ Faglig årsverk=UFF uten stipendiater

⁷ UFF = UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger

⁸ Alle (nye) studiepoeng delt på UFF med stipendiater

⁹ Vitnemålsgivende utdanninger, jfr DBH

Studiepoeng per student (helårsekvivalent) ¹⁰	48,15	48,07	47,91	48,59	46,98
Studenter (HE) per UFF ¹¹	16,18	15,87	15,61	15,87	16,53
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter)	7239	7252	7373	7754	7854
Studentmobilitet utreisende / Bolognamål (forventet mobilitet) 12	49/306	67/349	80/348	75/353	63/367
Studentmobilitet innreisende (antall studenter)	107	132	156	148	157
Internasjonal sampublisering (%) ¹³	30	34	37	39	
Innføring av læringsutbytte som ivaretar internasjonalisering i studieprogrammene ¹⁴	Kvalitativ parameter				
Fleksibel utdanning ¹⁵	Kvalitativt styringsparameter				
Antall engelskspråklige emner ¹⁶	97	102	95	88	
Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner (60-studiepoengsenheter)					314,4
Andel årsverk i førstestilling (%) ¹⁷	48,8	47,4	49,6	52	53,6
Andel årsverk i toppstilling (%) ¹⁸	12,3	12,5	13,7	15,3	15,3

Årets aktiviteter og resultater ved Universitetet i Nordland

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Samlet vurdering av måloppnåelse på sektormål 1

UiN hadde ca. 1,4 kvalifiserte førsteprioritetssøkere per studieplass i 2015, og målet for 2015 på 1,3 ble dermed passert. UiN leverte i 2015 rundt 260 publiseringspoeng, noe som representerer en sterk økning i forskningsproduksjonen sammenlignet med tidligere år.

Studiebarometeret 2015 viser at studentene gir UiN en skår på 3,9 av 5 poeng på hvor tilfreds de er med studieprogrammet de har gått på. Med rundt 450 respondenter gir dette et rimelig godt bilde av studentenes dom. I forhold til andre universiteter har UiN et noe dårligere resultat.

UiNs mål om et snitt på 42,8 studiepoeng per HE har vært ansett som realistisk, men institusjonen har hatt utfordringer med hensyn til å nå dette målet.

¹⁰ Studiepoeng totalt delt på totalt antall studenter (helårsekvivalenter)

¹¹ Registrerte studenter (HE totalt) delt på UFF (eksl stipendiater)

¹² Bolognamålet: innen 2020 skal 20% av uteksaminerte studenter ha hatt et opphold utenlands på over 3 måneder (Louvain-la-Neuve-kommunikéet, 2009) Her estimert som 20% av antall ferdige kandidater per år

¹³ Andelen vitenskapelige periodika-artikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning

¹⁴ Eksempel GLU 1-7: «har inngående kunnskap om barns og unges læring, utvikling og dannelse i ulike sosiale, flerkulturelle og flerspråklige kontekster»

¹⁵ Herunder institusjonens arbeid med fleksibilisering og digitalisering av studietilbud. Eksempelvis også kvalitet i campusstudiene, tilgjengelighet utenfor campus og faglig samarbeid på tvers

¹⁶ «Studietilbud her definert som antall emner på 10 studiepoeng eller mer med undervisningsspråk ulikt norsk ("nor", "nob", "nno"). Emner med ukjent undervisningsspråk, samt språkutdanninger (NUS-kode X11XXX) teller ikke» (KD-portalen, «Blomsten»)

¹⁷ Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater

¹⁸ Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater.

Virksomhetsmål 1.1: UiN skal tilby attraktiv utdanning med høy kvalitet og samfunnsrelevans, både regionalt, nasjonalt og internasjonalt

Tabell 1: Styringsparametere Virksomhetsmål 1.1

	Resultat						Mål
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Antall tildelte nye studieplasser til UiN	0	65 ¹⁹	0	0	0	20*	100
UiNs andel av studieplassene i sektoren, (NOM opptak)	2,21 %	2,41 %	2,35 %	2,24 %	2,56 %	2,58 %	2,6 %
Antall kvalifiserte førsteprø-søkere per studieplass (NOM)	0,89	1,00	1,06	1,26	1,20	1,39	1,30

* Supplerende tildelingsbrev av 22.06.2015

Ønsket antall tildelte nye studieplasser er basert på innspill om satsingsforslag 2015 (brev 1.11.2013)

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 1.1.1** UiNs studieportefølje 2015-2016 ble vedtatt høsten 2014, og skal forberedes våren 2015 gjennom utvikling av nye og justering av eksisterende studieplaner. Nye studietilbud er: Personlig trener (årsstudium), bachelor i arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning, bachelor i dyrepleie, bachelor i human resource management, grunnskolelærerutdanning 1.-7. trinn og 5.-10. trinn – 5-årige masterutdanninger, master in social science
- 1.1.2** Arbeidet med studentrekruttering og markedsføring av studier skal styrkes gjennom mer integrert innsats i en ny samlet enhet for kommunikasjon og markedsføring med økt satsing på bruk av internett og sosiale medier i studentrekruttering
- 1.1.3** UiN skal våren 2015 lansere nye nettsider med hovedfokus på studieinformasjon og bruk av internett i studentrekruttering
- 1.1.4** I 2014 ble det igangsatt arbeid med å utvikle tverrfakultære studietilbud som er knyttet opp mot de tre profilområdene Blå vekst, Innovasjon og entreprenørskap, og Velferd. Dette arbeidet skal i 2015 gi innspill til sak om studieporteføljen 2016-2017, som skal vedtas til høsten
- 1.1.5** I 2015 skal planleggingen av studieporteføljen 2016-2017 legge til grunn den tilnærming som ligger i SEFØ-modellen, der blant annet strategisk betydning/samfunnsnytte, etterspørsel og faglig og økonomisk bærekraft tas fram som viktige faktorer i planleggingen av nye studietilbud, eller i vurdering av eksisterende tilbud
- 1.1.6** Sammen med Høgskolen i Nesna skal det utvikles en integrert 5-årig grunnskolelærerutdanning, både på 1.-7. trinn og 5.-10. trinn
- 1.1.7** Satsing på IKT i utdanning skal utvides fra å gjelde fleksible studier til også å omfatte bruk av IKT i campusutdanning (svarer også for virksomhetsmål 1.2)

¹ 2011-tildelingsbrev: 20 plasser til master i logopedi og 45 frie (strategiske) studieplasser

Som i de tre foregående år, fikk UiN heller ingen nye studieplasser i det ordinære tildelingsbrevet for 2015. Det ble senere tildelt 20 plasser i det supplerende tildelingsbrevet av 22.06.2015. UiNs andel av plassene i sektoren lå stabilt på 2,6 %, det samme som måltallet. For første gang nådde antall kvalifiserte førsteprioritetssøkere per studieplass (NOM) opp mot 1,4 (1,39), og målet for 2015 på 1,30 ble dermed passert. Dette er en gledelig utvikling, og skyldes bl.a. flere nye studietilbud, eksempelvis bachelor i dyrepleie, som hadde 4,57 kvalifiserte førsteprioritetssøkere per studieplass. I forhold til frafallsproblematikken viser det seg at studentene som kommer inn på sin førsteprioritet, har lavest frafall og høyest gjennomføring av alle studenter.

Tiltak innen virksomhetsmålet

Flere nye studietilbud kom inn i porteføljen fra høsten 2015. I tillegg til bachelor i dyrepleie ble det startet opp årsstudium personlig trener, bachelor i Human Resource Management, arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning og Master in Social Science. Universitetet har også startet opp fem-årige masterstudier innen begge kategorier grunnskolelærerutdanning. Dette er studier vi må ha på plass for å oppfylle sentrale føringer for lærerutdanninger, der masterløp må være på plass innen høsten 2017. De nye studietilbudene har vært gjennom en grundig vurdering både på fakultet og i styret med hensyn til relevans, marked og økonomisk bærekraft. UiN ønsker også å tilby studier med mulighet for nasjonal rekruttering, og minst to av de nye tilbudene har rekruttert godt nasjonalt. Dette gjelder dyrepleie og arbeidsplassbasert barnehagelærerutdanning.

Markedsføringsenheten ble oppgradert samtidig som funksjonen fikk endret organisasjonstilknytning våren 2015. Det ble opprettet en ny samlet enhet for kommunikasjon og markedsføring. Arbeidet i enheten har hele tiden gått mot økt satsing på bruk av sosiale medier, og rekrutteringsarbeidet skjer i nær tilknytning til fakultetene. Slik forbedres samspillet mellom utvikling av studieportefølje, studentrekruttering og markedsføring. Markedsføringsstrategien har vist seg å bli mer effektiv, spesielt på web og sosiale medier for de ulike fagporteføljene.

I 2015 ble fortsatt studieorientering lagt til videregående skoler ut fra ideen om at møtet mellom elev og studentambassadør er en viktig kontaktarena. I tillegg deltar UiN på nasjonale utdanningsmesser. Undersøkelser²⁰ viser at studentmiljø er en av de viktigste faktorer ved valg av studiested. Det er derfor viktig med et aktivt og levende campus, der det er et høyt nok studenttall og tilbud til studentene også utenfor det rent faglige. Rekruttering av studenter rett fra videregående er også en utslagsgivende faktor for et levende campus.

Markedsføringen i forhold til rekrutteringen til lærer- og barnehagelærerutdanningene har høy prioritet. Bruk av sosiale medier som eks. Facebook, gir mulighet for mer målrettet markedsføring ved bl.a. segmentering av målgrupper. Rekruttering til studier på høyere grads nivå også er en viktig del av rekrutteringsarbeidet.

Våren 2015 ble det lansert nye nettsider der en helt ny plattform ble lagt til grunn for hjemmesidene. Dette ble gjort for å sikre en entydig, klar og god kommunikasjon både i forhold til potensielle- og eksisterende studenter, arbeidsliv og samfunn. Herunder også å vise

²⁰ Eksempelvis SiB-rapport nr. 4/2014

koplingen mellom forskning og undervisningstilbud på en bedre måte enn tidligere. Nettsidene er i kontinuerlig utvikling, og har vært et utgangspunkt for en ytterligere utviklet webside (nord.no) etter fusjonene med høyskolene i Nesna og Nord-Trøndelag.

Fakultetene fikk allerede i 2014 i oppdrag å utvikle tverrfakultære studietilbud koplet til UiNs profilområder. Høsten 2015 ble det starta opp en ny bachelor i Human Resource Management med bidrag fra Fakultet for samfunnsvitenskap (FSV), Handelshøyskolen og Profesjonshøyskolen. Flere eksisterende emner blir benyttet i den nye utdanningen. Fra tidligere har de samme fakultetene et samarbeid rundt masterprogrammet i samfunnssikkerhet og kriseledelse. Fakultet for biovitenskap og akvakultur planlegger en mastergrad i kystsoneutvikling sammen med FSV som hadde forventet oppstart høsten 2016, men som nå er utsatt.

I forbindelse med studiekvalitetsrapporten ba rektor alle fakultet om å benytte SEFØ-modellen ved planlegging av studieporteføljen. Modellen legger vekt på strategisk betydning/samfunnsnytte, etterspørsel og faglig og økonomisk bærekraft. Som tidligere nevnt har alle nye studier vært igjennom en slik analyse. I tillegg bør også alle eksisterende studier igjennom en slik vurdering med jevne mellomrom, noe som tas opp i årlige kvalitetsmøter med fakultetene.

Fra 2014 har det fra fagmiljøenes side vært jobbet sammen med Nesna for å utvikle en 5-årig integrert lærerutdanning, både på 1.-7. trinn og 5.-10.-trinn. Masteren tar utgangspunkt i de nasjonale retningslinjene for grunnskolelærerutdanningene, og ivaretar også kravene til mastergrad etter den nasjonale forskriften. Studentene kan velge ulike profiler: humanistisk profil, realfaglig profil, praktisk-estetisk profil, spesialpedagogisk profil og didaktisk profil. Studiene lyses ut på Samordna opptak som grunnstudium, og studentene velger profil/fordypning på et senere nivå. Profesjonshøyskolen, fakultetet som tilbyr lærerutdanning, ser også for seg å trekke inn fakultetene for samfunnsvitenskap og akvakultur og biovitenskap for å bidra inn i studiene på et senere nivå.

Læringsmiljøutvalget har oppfordret til mer utstrakt bruk av digitale verktøy i undervisningen med sikte på å bidra til økt læringsutbytte. Det er satt i gang en rekke pilotprosjekter på området og alle fakultetene deltar. Flere undervisningsrom er blitt oppgraderte for å kunne ta opp forelesninger som så blir lagt ut på Fronter. Det skal deretter undersøkes hvilken effekt videoopptak av undervisning har på læringsutbytte og oppmøte. Opptak må anses som en tilleggsressurs ved siden av ordinær undervisning. Undersøkelser viser at studenter benytter opptak av forelesningene for å ta igjen tapt undervisning og som forberedelser til eksamen.

Studieplanen til Journalistutdanningen er blitt revidert for å imøtekomme fremtidens krav til journalistisk nyhetsproduksjon, der pedagogisk bruk av IKT er sentral. Det legges nå større vekt på bruk av IKT for å lage digitalt innhold i nyhetsproduksjonen.

Utforming av Fronter-rommene har også blitt gjenstand for forbedringer slik at de skal være mest mulig lesbare og brukervennlige for alle studenter (universell utforming). Det verktøyet som benyttes ved UiN gir gode muligheter til å få ut statistikk over hvor mye opptakene blir brukt.

Virksomhetsmål 1.2: UiN skal tilby forskningsbasert undervisning med godt læringsutbytte som bidrar til at studentene fullfører sine studier

Tabell 29: Styringsparametere Virksomhetsmål 1.2

	Resultat						Mål
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Gjennomføring på normert tid – Studiepoengproduksjon per HE ²¹	42,0	40,6	41,3	41,5	41,8	42	42,8
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid	---	38,8 %	34,4%	37 %	39,1 %	41,8 %	42 %
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid	---	33,9 %	17,9 %	32,3 %	46,7 %	45,9 %	48 %
Gjennomføring i hht. avtalt utdanningsplan (%)	81,9 %	82,2 %	81,0 %	82,3%	81,9 %	82,5 %	90 %
Antall registrerte studenter totalt ¹	5 738	6 186	6 097	6014	5966	6301	6100
Antall uteksaminerte kandidater totalt ¹	800	672	939	905	951	975	970
Antall studenter (HE) per UFF ¹	17,5	18,1	18,3	18	17,7	18,0	17,4
Antall studiepoeng per UFF ¹²⁴	12,4	12,3	12,6	12,5	12,4	12,7	12,4
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (%) ²⁵	50,0 %	46,7 %	71,0 %	58,3 %	59,1%		70 %
Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene ¹	Kvalitativ parameter						
Videreutvikle bruk av IKT som pedagogisk støtte og verktøy i fleksible studietilbud	Kvalitativ parameter						
Samspill mellom forskning og utdanning ²⁶	Kvalitativ parameter						

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 1.2.1** I forlengelsen av revisjonen av godkjente vurderingsformer skal eksisterende læringsutbyttebeskrivelser gjennomgås med henblikk på å sikre god sammenheng mellom definert læringsutbytte, undervisningsopplegg og vurderingsform
- 1.2.2** I løpet av 2015 skal det gjennomføres flere piloter med digital eksamen for å danne grunnlag for en bred satsing på digital eksamen i 2016-2017
- 1.2.3** I styringsdialog mellom fakultetene og sentral ledelse om studiekvalitet (vår) og mer generelt og overordnet (høst) skal det fortsatt være fokus på attraktivitet (søkning) og studentenes gjennomføring av studiene (svarer også for virksomhetsmål 1.1 og 1.3)

²¹ I tillegg til nasjonale parametre beregner UiN gjennomsnittlig avlagte studiepoeng per heltidsekvivalent som uttrykk for gjennomstrømming. Beregnes som egenfinansiert ny poengproduksjon i kalenderåret dividert med antall registrerte egenfinansierte heltidsekvivalenter 1.10.

²² Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2015. Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp (jf. DBH B3), organisert på fulltid

²³ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2015. Omfatter 2-årige masterdanninger med omfang 120 stp (jf. DBH M2), organisert på fulltid

²⁴ 60-poengekvivalenter nytte grunnet varierende innslag av deltidsstudenter (all finansiering). J.fr. NOKUT-portalen. HE= Heltidsekvivalent. Se neste fotnote for definisjon av undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling (UFF)/fagmiljø i denne sammenheng

²⁵ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2015

²⁶ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2015. Her måles hvordan forskning og utdanning gjensidig bidrar til økt kvalitet.

1.2.4 Det skal utvikles og gjennomføres mer systematiske opplæringsopplegg for fagpersonalet innenfor prioriterte områder som universitetspedagogikk, forvaltning av utdanning og studiekvalitet, prosjektstyring og utdannings-/forskningsledelse (svarer også for virksomhetsmål 1.3)
--

Som tabellen viser er gjennomføringsgraden i 2015 litt større enn året før, der studiepoengproduksjonen per heltidsekvivalent (HE) har økt fra 41,8 til 42. Sammenlignet med 2011 har produksjonen i løpet av fire år gått opp med 0,4 studiepoeng per HE. UiNs mål om et snitt på 42,8 studiepoeng per HE har vi ansett som realistisk, men institusjonen har fortsatt store utfordringer med hensyn til å nå dette målet.

Når vi ser på andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid, har resultatet for UiN gått opp til et snitt på 41,8 % i 2015 mot 39,1 % i 2014. Vi ligger også over universitetssnittet på 37,18 %. Oppgangen er gledelig, selv om vi ikke nådde målet på 42 %. Snitt for sektoren er på 46,1 %, og med vårt store innslag av profesjonsfag, er det sektorsnittet det vil være mest naturlig å sammenligne seg opp mot.

For de to-årige mastergradene er det et snitt i 2015 på 45,9 % når det gjelder gjennomføring på normert tid. Snittet har gått noe ned fra 2014 der resultatet var på 46,7 %, en stor økning fra 2013 tallet der snittet var på 32,3 %. Vi har tidligere forklart dette med innføring av rutiner med opprydding i studentregistrene og uttak av inaktive studenter. I tillegg ble det også gjort endringer i rutinen for utskrivning av vitnemål. I 2015 er snittet for universitetene på 39,1 % og for hele sektoren på 41,4 %. De to siste års økning mener vi også skyldes en bevisst satsing på tiltak innen veiledning og kvalitetssikring.

Når det gjelder gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan for alle studier, har snittet gått litt opp fra 81,9 % i 2014 til 82,5 % i 2015. Snittet for universitetene er på 82,95 %, noe UiN ikke er langt unna å være på. Det gjennomføres ulike tiltak ved fakultetene for å holde presset på gjennomføring, bl.a. ved jevnlig oppfølging av administrativt ansatte på rådgiversiden og faste dialogmøter med studentene.

Kvalitetsrapporten for 2014 viste at UiN fortsatt har til dels betydelig eldre studenter enn universitetssnittet. Blant disse er svært mange i jobb, og mange har familiære forpliktelser ved siden av studiene. Dette bidrar i en viss grad til å forklare gjennomstrømningsforhold ved institusjonen. Utfordringen er fortsatt å få flere yngre studenter til å studere her, selv om det er til dels store forskjeller mellom de enkelte fakultet. UiN har også landets største MBA-utdanning. De aller fleste studentene er deltidsstudenter. En stor andel deltidsstudenter kan også stå bak tallene i statistikk over studiepoeng per student. Her går det fram at hver student ved UiN produserte i snitt 42,07 studiepoeng i 2015. Universitetene hadde et snitt på 43,6 studiepoeng og statlige høyskoler hadde et snitt på 50,4 studiepoeng per student i snitt.

Antall registrerte studenter er et viktig mål både for å vise universitetets plass i institusjonslandskapet, men også ut fra UiNs samfunnsoppdrag med å utdanne befolkningen i regionen. Ved overgang til universitet i 2011 økte studenttallet merkbart. I 2013 ble måltallet satt ned med bakgrunn i en nedgang i studentveksten fra 2011 til 2012. Dette ble delvis forklart med opprydding i studentregistre der «0-produsenter» ble fjernet. Tallene for 2014 viste fortsatt en liten nedgang i antall registrerte studenter både fra året før (48) og for de tidligere år. Vi måtte helt ned til 2010 for å finne et lavere tall. I 2015 nådde antall registrerte studenter et toppår med totalt 6301 studenter, og målet på 6100 registrerte studenter ble slått.

Antall uteksaminerte kandidater de senere år, har vist en jevn stigning ved institusjonen. Måltallet for 2015 på 970 kandidater ble satt etter at 2014 viste seg å bli et toppår for oss med totalt 951 uteksaminerte kandidater. I 2015 uteksaminerte UiN totalt 975 kandidater, en økning fra året før, fem flere kandidater enn målsetningen.

Fra å ha en svak nedgang i antall studenter per faglig ansatt de senere år etter oppnådd universitetsstatus, ble det en oppgang i 2015. Tall for 2014 viste 17,7 heltidsekvivalenter (HE) per undervisnings-, forsknings- og formidlingsstilling, mens tallet for 2015 ble 18. Måltallet for dette året var på 17,4. Tidligere tall har vist at Universitetet i Nordland har høy effekt av UFF-ressursen i undervisningssammenheng sammenlignet med de øvrige universitetene. Det har også vært et markant skille mellom de tre «nye» universitetene og de «gamle» universitetene, der Universitetene i Agder og Stavanger sammen med Universitetet i Nordland har lagt på topp ved måling på denne parameteren.

Det å måle hvorvidt læringsutbytte er oppnådd, eller å få en indikasjon på det, har vært et mye diskutert tema også på nasjonalt nivå. En kvantitativ indikator kan være hvor mange som står til eksamen. Karaktersnittet for de tre siste vårsemesterne viser:

Tabell 1 Prosentvis fordeling alle nivå (snitt vårsemesterne 2013, 2014 og 2015 fra DBH)

Institusjon	Karakter A	Karakter B	Karakter C	Karakter D	Karakter E	Karakter F
UiN	10,2	25,4	30,5	17,3	7,5	9,0
Universitetene	13,1	27,4	30,5	14,9	6,9	7,3

I følge tabellen er snittet for de tre siste år på karakteren F (stryk) 9,0 % ved UiN, mens snittet for universitetene er 7,3 %. Ved å benytte ståkarakter som garanti for oppnådd læringsutbytte, vil det si at 91 % av studentene som tok eksamen fikk oppnådd læringsutbytte. Her ligger UiN tett oppunder nasjonalt nivå på 92,7 %. Hvis vi ser på karakterene A, B og C, finner vi at totalt 66,1 % av våre studenter fikk et resultat innenfor dette området. Sett i relasjon til læringsutbytte, kan vi tolke det som at disse har oppnådd et godt læringsutbytte ved institusjonen. Snittresultatet for universitetene på karakterene A, B og C var på 71 %. Her ligger det en utfordring for fakultetene med å sikre at studentene når et like godt læringsutbytte som den gjennomsnittlige universitetsstudent.

Det har fortsatt vært jobbet i 2015 med å gå igjennom beskrivelsene for læringsutbytte på alle fag og emner. Dette ble gjort for å sikre at alle emner har god sammenheng mellom definert læringsutbytte, undervisningsmetoder og vurderingsformer. Studiekvalitetsutvalget ved UiN har her en viktig overvåkerrolle, spesielt i forhold til godkjenning av studieplanene for nye studier. Dette ble spesielt aktualisert i forbindelse med at vitnemålene skal inneholde definert læringsutbytte for det aktuelle studieprogram. Fakultetene måtte gjøre oppdateringer og

sikre at det var et faktisk samsvar mellom studieprogram og det som står beskrevet i vitnemålet.

Ulike typer undersøkelser etter at kandidatene er ferdige med studiet, kan også gi en indikasjon på oppnådd læringsutbytte. UiN har ikke hatt noen slike undersøkelser i 2015, men i 2013 ble det gjennomført en kandidatundersøkelse blant 1717 kandidater uteksaminert i perioden 1.09.2010 – 31.12.2012. Som hovedfunn ser vi at 8 av 10 kandidater som har deltatt i undersøkelsen var tilfreds eller svært tilfreds med utdanningen sin fra UiN. Kandidater med mastergrad er mest tilfreds med utdanningen sin. Omtrent 8 av 10 av de som har deltatt i undersøkelsen, oppgir at de kan anbefale andre å studere ved universitetet. Her finner en også de med mastergrad på topp, der 91 % sier de kan anbefale andre å studere her.

En utdannelse som er etterspurt på arbeidsmarkedet, kan også gi en indikasjon på oppnådd læringsutbytte. Her viste undersøkelsen at 6 av 10 kandidater opplevde at utdanningene deres er etterspurt på arbeidsmarkedet. Går vi inn på hvert enkelt fagområde, er det flest kandidater fra Handelshøgskolen (66 %) og Profesjonshøgskolen (75 %) som opplever utdannelsen sin som etterspurt. For alle fagområdene ved UiN er det snittet på bachelorutdanningene som ligger høyest med 64 %. På dette nivå finner vi profesjonsutdanningene der utdanningene fører til et bestemt yrke, eks. sosionom og sykepleier.

Når det gjelder arbeidslivstilknytning er 87 % av respondentene sysselsatt, hovedsakelig som fast ansatte arbeidstakere. Det mest vanlige er å arbeide i offentlig sektor. Generelt sett må arbeidssituasjonen for våre kandidater kunne karakteriseres som positiv. Undersøkelsen gir også et bilde på at læringsutbyttet må kunne vurderes som tilfredsstillende. Hele 7 av 10 uteksaminerte kandidater arbeider i Nordland og Nord-Norge for øvrig. UiN kan dermed sies å ha oppfylt sin hovedoppgave med å skaffe kvalifisert arbeidskraft til regionen innenfor sine fagområder. Siden dette var en undersøkelse gjort i 2013, og arbeidsmarkedet i Nordland ikke har blitt vesentlig endret siden da, har vi ingen grunn til å tro at situasjonen var blitt dårligere i 2015. ²⁷

En egen enhet ved universitetet (KOLT) arbeider med å videreutvikle bruk av IKT som pedagogisk støtte og verktøy i fleksible studietilbud. Det er stort sett på lærer- og sykepleieutdanningene universitetet har tilbud om fleksible utdanninger. Arbeidet med å videreutvikle IKT som pedagogisk støtte og verktøy i fleksible studietilbud har fortsatt i 2015, og flere studier har nå tatt dette i bruk. Det er på grunnskolelærer- og sykepleieutdanningen, samt på praktisk pedagogisk utdanning de fleste nettbaserte fleksible studietilbud befinner seg. Slik sikrer vi at også de som ikke har anledning til å bosette seg i nærheten av campus eller følge undervisningen på dagtid, kan gjennomføre studier ved universitetet. I 2015 ble det gitt prosjektmidler fra Norgesuniversitetet til et tre-årig prosjekt for å gjøre praksisoppfølging innen sykepleie nettbasert. Flere videreutdanninger for sykepleiere er også gjort fleksible og nettbaserte. På videreutdanning i eldreomsorg gjennomførte 100 % av studentene. Søkertallene har blitt høyere når tilbudene lyses ut som fleksible. Dette ble også gjort med master i klinisk sykepleie, et nytt tilbud som startet opp i 2015. Karaktermessig står ikke

²⁷ Indeks Nordland 2016 viser situasjonen gjennom 2015 der det var en økning i sysselsettingen sammenlignet med 2013 og 2014.

studenter på fleksible tilbud noe tilbake for campusstudenter, men frafall på bachelorstudiene har imidlertid vært høyere.

Fagansatte skal være aktive forskere på sine områder. Dette sikrer en vekselvirkning mellom utdanning og forskning. Arbeidet med å heve den generelle forskerkompetansen i fagstaben har skjedd både gjennom nyrekruttering og kompetanseheving av allerede tilsatte fagpersoner. UiN har de siste årene lyktes bra med å få hevet andel ansatte med førstestillingskompetanse. De fire forskningssøylene sosiologi, bedriftsøkonomi, studier i profesjonspraksis og akvatisk biovitenskap er godt forankret i institusjonens faglige virksomhet og alle studier er merket med hvor i profilen de hører hjemme. Denne forankringen ble ytterligere understreket i forbindelse med utarbeidelsen av Langtidsplan for forskning, der blå vekst, velferd og innovasjon og entreprenørskap ble definert som UiNs satsingsområder i et tiårsperspektiv. Studietilbudene skal i stor utstrekning reflektere universitetets profil, og dermed nyte godt av forskningen som gjøres ved institusjonen.

Tiltak for virksomhetsmålet:

Fakultetene ble i 2015 bedt om å gå igjennom alle sine studieplaner med henblikk på å vurdere læringsutbyttebeskrivelsene med henblikk på å sikre god sammenheng mellom definert læringsutbytte, undervisningsopplegg og vurderingsform. Ved UiN har altså hovedansvaret for implementeringen av læringsutbytte vært lagt til fakultetene etter at studiekvalitetsutvalget har satt fokus på denne oppgaven.

NOKUT fikk i desember 2014 i oppdrag fra kunnskapsdepartementet å kartlegge hvorvidt læringsutbyttebeskrivelser ved norske universiteter og høyskoler var i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk, spesielt med henblikk på implementeringsprosessen. Fagområdene ved UiN som inngikk i undersøkelsen var statsvitenskap og biologi. Arbeidet foregikk i 2015 ved hjelp av sakkyndige-komiteer. Begge fagområdene ble vurdert til ikke å tilfredsstille Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk, og de aktuelle fakultet har jobbet videre med beskrivelsene basert på de mottatte tilbakemeldinger.

Utvikling av læringsutbyttebeskrivelser vil være en kontinuerlig prosess ved institusjonen i tråd med den generelle faglige og pedagogiske utvikling.

Det ble gjennomført piloter i 2015 med digital eksamen, og dette arbeidet fortsetter i 2016. I forhold til effektiviseringsgevinster for administrasjonen, viser det seg i ha motsatt effekt. Denne utviklingen er imidlertid ønsket av studentene, samtidig som det kan hentes noe effektiviseringsgevinster på faglig side blant sensorer og lærere. UiN har deltatt i en nasjonal gruppe rundt digitalisering av eksamen. Samtidig deltar vi i gruppen i regi av Uninett som arbeider med å få et nasjonalt anbud på IT-løsning for digital eksamen.

Det gjennomføres styringsdialogmøter mellom fakultetene og sentral ledelse hver høst, samt egne studiekvalitetsmøter hver vår. Her fokuseres det bl.a. på søkning/attraktivitet for studiene og studentenes gjennomføring av studiene. Gjennomføring og kandidatproduksjon er et viktig kvalitetskriterium, i tillegg til at det er avgjørende for universitetets økonomiske situasjon.

UiN har satset på å gi systematiske opplæringsopplegg for fagpersonalet, og har bl.a. eget opplæringsprogram i universitetspedagogikk, som går med jevne mellomrom. Dette er obligatorisk for nyansatte uten pedagogisk kompetanse, men planen er å gi tilbudet til alle faglig ansatte (ved Nord universitet).

Fagpersonalet har en viktig oppgave også innen forvaltning av studiekvalitet og utdanning. De fleste har imidlertid ikke vært tilstrekkelig klar over sin rolle i forhold til studieplaner, tidsfrister, eksamensplanlegging etc. For å bøte på dette satte vi i 2015 opp et kurs innen studieforvaltning som ble gjennomført rett før semesterstart på nytt studieår. Dette er ment å bli et årlig tilbud. Her er det også lagt vekt på å skape større forståelse for hver enkelt ansattgruppes rolle, og vise at vi er avhengige av hverandres innsats. Slik håper vi å få bedret kompetansen, forståelsen og flyten i studiearbeidet, og vise nødvendigheten av at tidsfrister overholdes og respekteres.

Når det gjelder forskningsledelse, var det planlagt å ha egne kurs på campus for forskere. Dette kom dessverre ikke i gang, da viserektor for forskning måtte overta en annen rolle i organisasjonen, og ny forskningsrektor ikke kom på plass. Forskningsadministrasjonen har derfor oppfordret det vitenskapelige personalet til å delta på kurs i forskningsledelse ved UiO.

Virksomhetsmål 1.3: UiN skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem for forskning og utdanning

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 1.3.1** Kvalitetssikringssystemet for utdanningsaktiviteten (KSS) skal gjennomgås og status skal presenteres for styret med henblikk på å avklare mulige forbedringspunkter, herunder å vurdere hvordan bruk av student- og studiestatistikk kan bedre integreres i styringen av utdanningsvirksomheten
- 1.3.2** Integreringen av ph.d.-nivået i KSS skal ferdigstilles våren 2015 (svarer også for virksomhetsmål. 1.2 og 1.4)

Kvalitetssikring har blitt en naturlig del av fakultetenes og institusjonens studiearbeid og det er legges ned store ressurser i å fremskaffe styringsinformasjon fra kvalitetssikringssystemet. I januar 2015 ble kvalitetssikringssystemet for utdanning ved UiN presentert for styret i en egen sak. Fokuset var på hovedelementene i systemet og hvilken informasjon de bidrar med.

Kvalitetsrapporten som skrives i vårsemesteret og legges fram for styret i juni, inneholder en oppsummering av kvalitetsarbeidet i institusjonen. Både kvalitative og kvantitative vurderinger presenteres, samtidig som rektors vurderinger gir føringer for fakultetene i kvalitetsarbeidet. Det nasjonale studiebarometeret har også blitt en kilde for å si noen om kvaliteten på studieprogrammene. Resultatene fra denne undersøkelsen er verdifulle, ettersom en kan sammenligne programmer på tvers av institusjonene. Rapporten diskuteres i flere fora ved institusjonen (UiN).

Det sentrale studiekvalitetsutvalget og læringsmiljøutvalget har samtidig en sentral rolle i arbeidet med kvalitetssikring av studietilbud, og behandling av meldinger om svikt i kvalitet. Internrevisjoner på utvalgte områder er også viktig for å kontrollere om institusjonen følger fastsatte prosesser. I 2015 har det blitt gjennomført internrevisjon på to områder: fakultetenes etterlevelse av ph.d.-reglementet, og utvalgte prosesser i kvalitetsmanualen for bachelor i nautikk, maritim ledelse og økonomi.

Kvalitetssikringssystemet blir et stadig bedre system og er blitt et viktig hjelpemiddel i opplæring av nyansatte, spesielt administrativt ansatte, i tillegg til at det gir mye informasjon til fagansatte. Fra fakultetene blir det også sagt at systemet oppleves som svært nyttig i det daglige arbeidet. Faste kvalitetsmøter med fakultetene og rundene med internrevisjon, er også med på å sikre at vi har et levende system som både blir brukt og ligger til grunn for det daglige arbeidet rundt institusjonens studietilbud. Dette gjelder både undervisning og veiledning, etablering av nye studietilbud eller endringer i de tilbudene vi har.

Kvalitetssikringen av ph.d-programmene har ikke tidligere vært en del av institusjonens KSS. Et administrativt har arbeidet med å identifisere kritiske prosesser knyttet til ph.d.-utdanningene. Det laget en egen ph.d.-håndbok til bruk for eksisterende og potensielle kandidater, veiledere og andre som er involvert i ph.d.-utdanning ved UiN.

Totalt 8 prosesser er modellert inn i kvalitetshåndboka som dekker studiet fra opptak til disputas. Fakultetene må hvert år lage en egen kvalitetsrapport for ph.d.-utdanningen. Dette skal danne grunnlag for en årlig «kvalitetssamtale» mellom rektoratet og fakultetene. Fakultetene må også vise at de har et opplegg for kvalitetskontroll av avhandlingen minst en gang i løpet av studietiden. Dette skal skje i form av et midtveisseminar eller tilsvarende med eksterne opponenter. Kvalitetssystemet angir en minstestandard. Det er fritt opp til det enkelte fakultet om en ønsker å benytte seg av flere tiltak for å kvalitetssikre sine ph.d.-utdanninger, og noen fakultet har både oppstarts-, midtveis- og sluttseminar.

Våren 2015 ble det gjennomført internrevisjon på hvordan fakultetene etterlever ph.d.-reglementet. Dette ga nyttig informasjon og bidro til kvalitetssikring av doktorgradsutdanningen.

Virksomhetsmål 1.4: UiN skal øke omfang og kvalitet innenfor forskning, og spisse innsatsen på strategiske forskningsområder

Tabell 30: Styringsparametere Virksomhetsmål 1.4

	Resultat						Mål
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Antall publikasjonspoeng totalt	143,5	157,6	186,4	130,1	161,8	259,8*	200
Antall publikasjonspoeng nivå 2	17,1	62,8	32,7	37,4	35,7	83,03*	60
Antall publikasjonspoeng per UFF, totalt ²⁸	0,46	0,48	0,61	0,41	0,48	0,75*	0,57
Antall publikasjonspoeng per førstestilling, totalt ²⁹	0,92	0,95	1,17	0,75	0,85	1,32*	1,0
Resultatoppnåelse på forskning i forhold til sin egenart ³⁰	Kvalitativ parameter						

*Foreløpige tall – endelig resultat for 2015 blir klart først etter rapporteringstidspunkt 15. april 2016

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 1.4.1** UiN skal fortsette å tilby veilederkvalifiseringskurs i tillegg til fakultetsvise kompetansehevingstiltak for ph.d.-veiledning, herunder i samarbeid med UiA og UiS å vurdere muligheten for å øke kapasiteten i kurset
- 1.4.2** Arbeidet med å øke forskningslederkompetansen hos nøkkelpersonell skal videreføres, og universitetet vil utvikle interne prosjektlederkurs for nye og kommende prosjektledere

Publiseringstallene for 2015 er ikke endelige før etter rapporteringsfristen 1.april 2016. Den nye utregningsmetoden for publiseringspoeng, medfører at tallene ikke lenger er sammenlignbare med tidligere år. De foreløpige tallene viser at antall publikasjoner har økt sammenlignet med tidligere år i alle de tre poenggivende kategoriene, og at produksjonen av vitenskapelig publisering har økt sammenlignet med tidligere år.

De foreløpige publikasjonspoengtallene per UFF ut fra ny poengutregningsmetode, viser at UiN nå nærmer seg universitetene i Agder og Stavanger, og at UiNs publiseringspoeng per UFF nærmer seg nasjonalt nivå for universitetene.

Tiltak

I 2015 gjennomførte seks ph.d.-veiledere og potensielle ph.d.-veiledere ved UiN et veilederutviklingskurs som gjennomføres i samarbeid med universitetene i Agder og Stavanger. I 2015 inngikk de tre universitetene en avtale om å gjennomføre doble kurs i 2016 og 2017 ut fra et stort behov ved alle de tre institusjonene om å kvalifisere flere ph.d.-

²⁸ Ant publikasjonspoeng i kalenderåret dividert på UFF-årsverk 1.10 (all finansiering). UFF = alle stillingskoder i DBH-kategoriene UN1, UN2 og UN3 unntatt spesialistkandidat. Beregning jf. NOKUT-portalen.

²⁹ Antall publikasjonspoeng i kalenderåret dividert på førstestillingsårsverk 1.10 (all finansiering). Førstestillinger = årsverk i stillingskoder som definert i DBH, <http://dbh.nsd.uib.no/dokumentasjon/stillingskoder.action> Beregning jf. NOKUT-portalen

³⁰ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2014 og 2015.

veiledere. I tillegg har et av fakultetene ved UiN gjennomført et eget seminar knyttet til kompetanseheving for ph.d.-veiledere. Dette seminaret var åpent for interesserte fra alle de andre fakultetene og planlegges videreført i 2016. Kurset har vakt nasjonal interesse, og UHR har tatt initiativ til bruke erfaringene fra kurset til å utvikle veilederutviklingstiltak på nasjonalt plan.

Nøkkelpersonell ved UiN har blitt oppfordret til å delta på eksterne kurs for å øke forskningslederkompetansen. Arbeidet med å utvikle interne prosjektlederkurs ble utsatt til 2016 på grunn av fusjon og påfølgende planlagt endring i organiseringen av den nye institusjonen.

Virksomhetsmål 1.5: Forskning og utdanning ved UiN skal ha et fagrelevant internasjonalt fokus som bidrar til økt kvalitet

Tabell 31: Styringsparametere Virksomhetsmål 1.5

	Resultat					Mål
	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Andel utvekslingsstudenter totalt (%) ³¹	2,4 %	3,0 %	3,2 %	3,2%	2,9 %	3,5%
Andel av studenter som har hatt et utenlandsopphold ved endt utdanning (Bolognaprosenten)	12,8 %	8,9 %	9,7 %	9,8 %	11,5 %	12%
Antall engelskspråklige studietilbud ³²	82	104	111	111	110	115
Antall fellesgrader/Joint Degrees ³³	3	3	4	4	4	4
Andel studieprogram med definert internasjonalt læringsutbytte ³⁴	-	-	-	24 %		
Internasjonal sampublisering	30,5%	34%	40,2%	38,6%	32 %	
Forskningssamarbeid nasjonalt og internasjonalt	Kvalitativ parameter					

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 1.5.1** UiN skal sette fokus på internasjonalisering som fagspesifikt læringsutbytte med mobilitet som et av flere midler til å oppnå målene
- 1.5.2** Satsing på engelskspråklige studier og engelskspråklig studieinformasjon skal videreføres med henblikk på i sikre internasjonal rekruttering og grunnlag for fortsatt status som ECTS Label-institusjon
- 1.5.3** Det skal etableres flere samarbeidsavtaler med relevante europeiske læresteder som omfatter flere/alle fakultet ved UiN for å forsterke innsatsen inn mot EU-søknader (Horizon 2020 og Erasmus+)

³¹ Antall inn- og utreisende i kalenderåret dividert på totalt antall studenter 1.10, all finansiering. Jf. DBH-tabellen "Registrerte studenter og DBH-tabellen "Uttekslingsstudenter og studenter under kvoteprogram". Ref også fotnote i kapittel to, samme parameter.

³² Antall emner på 10 studiepoeng eller mer der undervisningen i internasjonaliseringsøymed er på engelsk. Språkfag ikke inkludert.

³³ Inngår som del av avtale med internasjonale institusjoner

³⁴ Nytt parameter fra 2014

1.5.4 Mobilitetsvindu skal tydeliggjøres i eksisterende studieplaner for å skape bedre grunnlag for økt internasjonal studentutveksling

1.5.5 Det skal igangsettes en handlingsplan for internasjonal praksismobilitet

Målet for andelen utvekslingsstudenter totalt i 2015 ble ikke nådd. Prosentvis gikk andel utvekslingsstudenter ned i 2015 med 0,3%. UiN kan ikke si seg ikke fornøyd med utviklingen, og må ta tak i denne utviklingen i inneværende år. Fakultetene og Internasjonalt kontor har fortsatt arbeidet med å knytte mobiliteten til samarbeidsavtaler og studieprogram. Dette skjer gjennom fakultetenes etablering av bachelor- og mastergrader der det skisseres en utreisekomponent, og ved innføring av mobilitetsvindu i alle nye studieprogram ved institusjonen. Tydeliggjøring av mobilitetsvindu i eksisterende studieplaner, vil fortsette inn i 2016. Arbeidet er forankret i det sentrale studiekvalitetsutvalget og i internasjonalt utvalg.

Universitetet i Nordland, som inngår som en del av det nye Nord universitet, var ECTS akkreditert i perioden 2012-2015. Ordningen for ECTS akkreditering ble ikke videreført av Europakommisjonen. Den nye institusjonen vil likevel fortsette å holde en høy kvalitet, i tråd med Erasmus Charter for Higher Education og ECTS prinsipper. Dette gjelder både presentasjon av studieinformasjon, prosesser tilknyttet mobilitet og utveksling, og innenfor kvalitetssikring.

For å være bedre rustet for Erasmus+ og andre kommende finansieringsprogrammer, hvor økt internasjonal mobilitet innenfor forpliktende samarbeid på visse geografiske (faglige) satsningsområder vil være fremtredende, har fakultetene initiert både på spesifikke faglige og tverrfakultære samarbeidsavtaler. I 2015 har dette arbeidet spesielt rettet seg mot inngåelse av Erasmus+- avtaler, for å kunne benytte oss fullt ut av avtalene i den europeiske porteføljen. Samtidig er det startet et arbeid med å bygge intern kompetanse innenfor de andre nøkkelområdene i Erasmus+, og da spesielt innenfor kapasitetsbygging/harmonisering og modernisering.

Universitetets ambisjon har vært å lage en egen handlingsplan for praksismobilitet. Høsten 2015 startet et arbeid innenfor den fem-årige lærerutdanningen, hvor økt kontakt mot Nord-amerikanske lærersteder var det mest fremtredende. Korttidsmobilitet for lærerstudenter med praksisopphold, i samarbeid med utdanningsinstitusjonenes samarbeidspartnere (skoler og barnehager), samt gjensidig ansatteutveksling, vil hovedsakelig være en del av aktivitetene.

Antall engelskspråklige studietilbud har ikke økt i løpet av 2015, ei heller antall fellesgrader, Joint Degrees, med utenlandske læresteder. UiN vil prioritere økt innsats for å få flere utenlandske studenter på de tilbudene som allerede finnes i dag, i tillegg til å ta i bruk samarbeidsavtaler for å få flere utreisende studenter.

UiN har i 2015 tilbudt 4 internasjonale fellesgrader:

- Bachelor in Animal Science (samarbeid med University of Medicine and Pharmacy i Kosice, Slovakia)
- Master of Science in Energy Management (samarbeid med MGIMO-universitetet i Moskva)
- Master of Science in Sustainable Management (samarbeid med flere universiteter i Nord-Vest-Russland)
- Master in Borderology (samarbeid med Murmansk Humanistiske Universitet).

I 2015 ble det første kullet studenter tatt opp på den engelskspråklige graden Master of Social Science- med fordypninger innen nordlig utvikling og sosialt arbeid Denne mastergraden har en fast utvekslingskomponent med University of Northern British Columbia i 3.semester.

Nedenfor vises en oversikt over registrerte utenlandske studenter høsten 2015 sammenlignet med høsten 2014. Tabellen viser også hvor de kom fra.

Utenlandske studenter ved UiN fordelt på verdensdel (Tall fra FS)

Europa		Afrika		Asia		Nord -Amerika		Sør- Amerika		Oceania		Uspesifisert		Total	
2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
419	509	27	35	90	92	12	13	4	3	1	1	13	9	566	662

Dette er studenter som kom til UiN for å begynne på et studieprogram. Vi ser en oppgang i antall utenlandske studenter fra 2014 til 2015 på 96, rundt 17 %. Mange av de europeiske studentene er knyttet til Bachelor i nordområdestudier. Flesteparten av disse er ikke på campus, men deltar i nettbaserte kurs. Rekruttering av studenter fra andre land skjer hovedsakelig ved hjelp av nettsidene våre og sosiale medier. Det er ønskelig også å knytte til seg flere utenlandske studenter på ph.d nivå, men denne størrelsen varierer mellom fakultetene. Noen masterstudenter fra utlandet har fått tildelt stipend og fortsetter på ph.d-utdanningen.

UiN deltok i 2015 i Nordland Fylkeskommunes «Tilflyttingsprosjekt» hvor rekruttering av kompetanse i form av den internasjonale helgradsstudenten til Nordlandsregionen, var et av hovedpunktene. Det er igangsatt et arbeid med å tilnærme seg denne gruppen, og se på hvilke særegne tjenester og behov som universitetet bør tilrettelegge for å rekruttere flere gradssøkende studenter. UiN bidro til utdanningskomponenten i den årlige «Tilflyttingskonferansen», som i 2015 ble holdt i Narvik.

I Strategisk handlingsplan for Universitetet i Nordland, punkt 1.3, er Internasjonalisering av utdanning beskrevet. De overordnede resultatmål fram mot 2016 er: a) Minst 15 % av studentene skal være internasjonale. Her var resultatet i 2015 ca. 10,5 %. b) Minimum 5 % av nasjonale studenter ved hovedcampus i Bodø skal være utvekslingsstudenter ved internasjonale samarbeidsinstitusjoner c) Gjennomsnittlig 5% av de ansatte skal årlig være på gjensidig utveksling ved internasjonale samarbeidsinstitusjoner. Dette er mål som ligger over resultatene for 2015, men UiN arbeider målrettet mot å nå målene.

Tall for internasjonal sampublisering vil variere ut fra det totale publikasjonstallet. Vi har ennå ikke satt noe måltall her, men vil benytte 2016 til å vurdere dette parameteret i forbindelse med forskningsstrategien for den nye institusjonen.

I tråd med UiNs strategier har institusjonen de siste årene lyktes med å rekruttere flere internasjonale forskningstalenter. Disse talentene bringer med seg et betydelig og verdifullt nettverk. Det styrker også nettverket til forskningsgruppene de internasjonale forskerne inngår i. Dette har økt internasjonaliseringen av både utdannings- og forskningsaktiviteten ved UiN, og bidratt til at flere lykkes i konkurranseutsatte forskningsmidler, økt rekruttering av internasjonale masterstudenter, og internasjonale talenter til ph.d.- og postdok-stillinger. I tillegg har det bidratt til økt tilbud av studier på engelsk.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Samlet vurdering av måloppnåelse på sektormål 2

Ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) ble det innvilget finansiering fra det Europeiske forskningsrådet (ERC) på ca. 20 millioner NOK knyttet til et forskningsprosjekt som omhandler bruk av epigenetikk (vitenskapen om miljøets virkning på genuttrykket) i akvakultur. Prosjektet vil ha stor betydning for utvikling av forskningsmiljøet ved institusjonen, spesielt innen havbruksforskning og utvikling av genetiske metoder innen fiskeoppdrett.

I 2015 hadde UiN en nedgang på andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom EU og NFR. Andelen i 2014 var på 8,1 %, mens den i 2015 var på 6,9 %. Dette er ikke en ønskelig utvikling da målsetningen er økt samarbeid med samfunns- og næringsliv.

Tildelinger fra NFR har gått noe opp i 2015 med ca. 5 millioner, mens tildelinger fra EU har gått ned.

Virksomhetsmål 2.1: UiN skal satse spesielt på forskning og utdanning innenfor sine tre profilområder: Blå vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 2.1.1** UiN har spisset sin profil med en klar satsing på Blå vekst, Innovasjon og entreprenørskap, og Velferd. Dette er områder hvor UiN er faglig sterk, har en sterk regional forankring i næringsliv og offentlig sektor, og samtidig treffer godt i Horisont 2020. I 2015 skal det ut fra profilområdene utvikles klare forskningsmessige prioriteringer ut fra en nærmere vurdering av fagmiljøenes faglige styrker

- | |
|---|
| <p>2.1.2 Arbeidet med å forbedre UiN som aktiv søker med høyere suksessrate når det gjelder søknader om prosjektmidler til forskning skal prioriteres i 2015. Incentivene for publisering og søknader om ekstern finansiering, hvor hovedfokus er NFR og EU, skal videreføres. Universitetet vil tilby kurs i søknadsskriving og prosjektutvikling rettet mot NFR og Horisont 2020</p> <p>2.1.3 UiN vil innføre TDI-modellen for eksternt finansiert prosjekter i løpet av 2015</p> |
|---|

I sitt profildokument fra 2014 la UiN hovedvekt på følgende profiler: Blå vekst, Innovasjon og entreprenørskap samt Velferd. Dette er spissede satsningsområder der hovedtyngden av både forskning og utdanning skal ligge. Universitetet har tradisjonelt vært faglig sterk innen alle tre profilene, og har basert mye av samarbeidet med næringsliv og offentlig sektor på disse. Denne virksomheten ble videreført i 2015. På fakultetene er forskerne del av en eller flere forskningsgrupper, og deler av de strategiske midlene til forskning går rett til fakultetene for videretildeling til forskergrupper. Her er det opp til hver enkelt fakultetsledelse å påse at tildeling skjer ut fra gitte kriterier og prioriteringer. Dette gjelder også intern fordeling av stipendiatstillinger.

Arbeidet med å utvikle klare forskningsmessige prioriteringer kom likevel ikke så langt som planlagt ut fra at store deler av våren og hele høsten ble preget av fusjonsforhandlinger og avklaringer innen faglige og administrative områder. Profilene til det nye universitetet ble også noe endret i styresak høsten 2015, og defineres nå som Blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd, helse og oppvekst.

I løpet av 2015 har det blitt gjennomført flere tiltak og aktiviteter for å styrke universitetets suksessrate på søknader om ekstern finansiering av forskningsprosjekter. Tiltakene har rettet seg både mot nasjonale og internasjonale virkemidler. I samsvar med stortingsmelding 7 (2014-2015) har universitetet trappet opp aktivitet mot EUs rammeprogram for forskning og innovasjon, Horisont 2020 (H2020). Det har vært en positiv utvikling av spesifikke tiltak rettet mot blant annet søknadsaktivitet og nettverksbygging for H2020 utlysninger.

I løpet av 2015 har det vært gjennomført et søknadsskrivekurs rettet spesielt mot H2020-søknader, samt kurs med tema på lovgivning og økonomistyring av EU-prosjekter, med deltakere fra hele landet. Det har vært en markant økning i søknadsinitiativ sammenlignet med tidligere år. Dette har ledet til flere innsendte søknader samt betydelig økt forbruk av prosjektetableringsmidler (PES) fra Norges forskningsråd (NFR).

UiN har blitt tatt opp som medlem av det internasjonale nettverket Vision2020, som gir oss store fordeler med tanke på å finne faglige nettverk mot aktuelle utlysninger, samt ha tilgang på relevante administrative støttetjenester ved behov i en søknadsprosess. Universitetet fikk sammen med NHO Nordland finansiering fra NFR for å etablere et regionalt EU-nettverk. Dette er ett av kun fire regionale nettverk nasjonalt. Nettverket har fokus på å koble nærings- og forskningsmiljøer og stimulere til økt deltakelse i H2020 i regionen, med hovedvekt på mobilisering av bedrifter og offentlig sektor. NHO Nordland står som prosjektleder.

Ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) ble det innvilget finansiering fra det Europeiske forskningsrådet (ERC) på ca. 20 millioner NOK, knyttet til et forskningsprosjekt som omhandler bruk av epigenetikk i akvakultur. Prosjektet vil ha stor betydning for utvikling av forskningsmiljøet ved institusjonen, spesielt innen havbruksforskning og utvikling av genetiske metoder innen fiskeoppdrett.

UiN deltok i et søknadsinitiativ mot H2020, der vi sto som prosjektkoordinator. Denne søknaden gikk videre til andre steg i evalueringen, men ble dessverre ikke bevilget i siste evalueringsrunde. Gjennomføringen av denne søknadsprosessen har imidlertid ført til en bevissthet rundt ressursbruk og behovet for en profesjonalisert administrasjon og spesifikk kompetanse rettet mot slike initiativ, og har ført til at universitetet står styrket i neste søknadsrunde. Ved inngangen til 2016 ser vi også en betraktelig økning i søknadsaktivitet mot H2020, både internt ved universitetet og regionalt i fylket.

For økt konkurranseevne og synergieffekt for utvikling av prosjekter innen helserelatert forskning, har det blitt opprettet tettere samarbeid med Nordlandssykehuset. Dette samarbeidet har ført til blant annet flere nettverksmøter mellom forskere fra begge institusjonene, samt seminar om publisering i helsefaglige tidsskrifter og informasjonsmøter med Norges Forskningsråd spesielt rettet mot helseforskning.

UiN innførte bruk av TDI-modellen for alle nye forskningsprosjekt fra høsten 2015. Det blir der tatt høyde både for direkte og indirekte kostnader i prosjektene. Satser utarbeides hvert år etter en modell utarbeidet i sektoren.

Virksomhetsmål 2.2: UiN skal ha et nasjonalt ansvar sammen med universitetene i Agder og Stavanger innenfor profesjonsrettet forskning og utdanning

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 2.2.1** Samarbeidet med universitetene i Agder og Stavanger om å ta et nasjonalt ansvar for profesjonsrettet forskning, herunder den felles forskerskolen Profres, skal videreutvikles. I 2015 skal det søkes om at dette blir en nasjonal forskerskole i samarbeid med flere læresteder.

Den felles forskerskolen, PROFRES, som er utviklet i samarbeid med UiA og UiS, har blitt lovet intern finansiering fra de tre universitetene ut 2019. I 2015 ble det søkt til NFR om å bli nasjonal forskerskole med dertil hørende finansiering, men søknaden fikk avslag. Forskerskolen har i utgangspunktet 30 plasser og gir et tilbud til studentene som strekker seg over flere år.

Rent praktisk avvikles opplæringstilbudet med to samlinger i året. Det veksles mellom åpne konferanser og lukkede seminarer. Tilbudet rettes ikke bare mot de tre universitetene, men har også deltakere fra høyskoler med doktorgradsprogram. I og med at det ble avslag på søknaden til NFR, tas det ikke opp nye studenter nå.

Når det gjelder forskning innen profesjonsområdet, har samarbeidet også bidratt til at miljøene innen dette forskningsområdet er blitt bedre kjent med hverandres forskning, og 2015 var en startfase for å utforme felles prosjektsøknader. Det har ennå ikke blitt tilslag på søknader, bl.a. sendt til FINNUT (et tiårig program som finansierer forsknings- og innovasjonsprosjekter i utdanningssektoren). Senter for praktisk kunnskap ved UiN har imidlertid fått midler til oppstart av et tidsskrift for profesjonsforskning. Her vil miljøene ved de tre institusjonene kunne publisere sin forskning.

Virksomhetsmål 2.3: UiN skal styrke samarbeidet med samfunns- og arbeidsliv, og i samspill med randsonen bidra til god kunnskaps- og forskningsformidling, utvikling og verdiskaping

Tabell 32: Styringsparametere Virksomhetsmål 2.3

Styringsparametre (beregnes per kalenderår)	Resultat						Mål
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom EU og NFR (%) ³⁵	9,9 %	6,7 %	5,7 %	7,9 %	8,1 %	6,9 %	8,5 %
Andel inntekter fra BOA (% av totale inntekter) ³⁶	10,0 %	14,2 %	11,9 %	10,9 %	11,5 %	10,8 %	12,5 %
Tildeling fra NFR (1 000 kr) ³⁷	11 056	15 542	13 306	17 733	20 757	21 985	25 000
Tildeling fra EU (1 000 kr) ³⁸		1 168	129	804	0	134	2 000
Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv ³⁹	Kvalitativ parameter						

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 2.3.1** Samarbeidet med aktører fra samfunns- og arbeidslivet i Råd for samarbeid med arbeidslivet skal videreutvikles. I 2015 skal RSA ha spesielt fokus på utfordringer knyttet til lærerutdanning og rekruttering til læreryrket
- 2.3.2** Arbeidet med å utrede etablering av en forskningspark skal videreføres med henblikk på å etablere grunnlag for en mer samlet og slagkraftig randsonen i Nordland

I 2015 hadde UiN en nedgang på andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom EU og NFR. Andelen i 2014 var på 8,1 %, mens den i 2015 var på 6,9 %. Det er viktig for universitetet å se på den samlede utviklingen av prosjektporteføljen og aktiviteten innenfor BOA, og UiN har derfor benyttet en egen styringsparameter som ser på andel inntekter fra BOA målt i forhold til totale inntekter. Denne gikk også ned fra 11,5 % i 2014 til

³⁵ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2015. Tall fra KD-portalen.

³⁶ Tall fra eget regnskap, prosjektserie 70000-99999, inkl EU og NFR.

³⁷ Tall hentet fra uttelling i finansieringsmodellen, eks fra orientering om forslag til statsbudsjett.

³⁸ Tall hentet fra uttelling i finansieringsmodellen, eks fra orientering om forslag til statsbudsjett.

³⁹ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2015.

10,8 % i 2015. Utviklingen er ikke i tråd med universitetets ambisjoner og målet på 12,5 %. Det må likevel nevnes at institusjonens samlede inntekter gikk forholdsvis mye opp i 2015 grunnet både nye stipendiatstillinger, SAKS-midler, økt studiepoengproduksjon etc.

Tildelinger fra NFR har gått noe opp i 2015 med ca. 5 millioner, mens tildelinger fra EU har gått ned. UiNs tildeling i forskningskomponenten for NFR og EU-tildelinger baserer seg på kontante innbetalinger i 2015. Det kan være stor variasjon mellom kontant innbetaling og faktisk aktivitet (som måles gjennom påløpte kostnader i perioden) på prosjektene i løpet av ett år. Dette kan skyldes at vi normalt får innbetalinger fra NFR og EU i forhold til planlagt aktivitet.

Som tidligere nevnt har det vært gjennomført et kurs for søknadsskriving rettet spesielt mot EU. Alle fagmiljø bes om å intensivere arbeidet med nye prosjektsøknader, og universitetet vil satse på flere kurs innen søknadsskriving i tillegg til å benytte erfarne prosjektledere til kunnskapsdeling med kolleger. Det har vært en økning i søknadsinitiativer der resultatene ikke var avklart ved årsskiftet. UiN har bla sendt inn tre søknader om tildeling av Senter for fremragende forskning (SFF).

Samarbeidet med aktører fra samfunns- og arbeidslivet i Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA), var begrenset til et møte tidlig i vårsemesteret. Det ble der tatt initiativ til samarbeid med Nordland fylkeskommune om et forkurs for de søkere til lærerutdanningen som ikke tilfredsstilte kravet om minimum karakteren 3 i matematikk og norsk fra videregående skole. Fylkeskommunen har en egen nettskole som skulle benyttes. Markedsføring og rekruttering til lærerutdanningen ble også tatt opp. Det ble etablert kontakt mellom nettskolen og Profesjonshøgskolen, fakultetet som driver lærerutdanningen. Dessverre kom det ikke i gang slike forkurs som RSA tok opp. Da høsten har vært preget av fusjoner og arbeidet rundt de, har det ikke vært arrangert flere møter i forumet. Rekrutteringsarbeidet i forhold til lærerutdanning, har likevel blitt ivarettatt som en prioritert innsats.

I tillegg til RSA, har det vært drevet et utstrakt samarbeid med arbeids-/næringsliv. Dette gjelder spesielt ved to av fakultetene. Ved Fakultet for akvakultur og biovitenskap har det vært drevet opplæring for havbruksnæringen i tillegg til at flere forskningsprosjekter blir drevet i nært samarbeid med næringen. Handelshøgskolen har flere forskningsprosjekter tilknyttet eksempelvis reiseliv og næringslivet i nordområdene.

UiN har siden 2013 i samarbeid med Nordland fylkeskommune, arbeidet målrettet med etablering av en egen forsknings-/innovasjonspark ved campus Bodø, kalt Innovasjonspark Bodø. En slik etablering vil gi grunnlag for en mer samlet og slagkraftig randsone i Nordland, og vil bli et viktig møtepunkt for arbeids- og næringslivet i hele regionen. Gjennom etablering av en slik infrastruktur vil man også legge bedre til rette for samspill med instituttsektoren (i første rekke Nordlandsforskning der UiN har aksjemajoriteten). UiN har for øvrig gjennom mange år hatt en klar profil knyttet til nordområdesatsing, noe som inngår som en naturlig del av de planene institusjonen har med tanke på innovasjonsparken. Nordområdesenteret stimulerer til ytterligere forsknings- og utdanningssamarbeid både nasjonalt og internasjonalt, i tillegg til at det understreker UiNs rolle innen kunnskapsbasert verdiskaping i nordområdene.

I 2015 har det vært jobbet med planene framover som bl.a. innebærer et fysisk bygg for samlokalisering i privat regi, etablering av innovasjonsselskap samt intern tilrettelegging ved

UiN for bedre rammebetingelser og kultur for innovasjons- og entreprenørskap, i samarbeid med næringsliv og offentlige aktører.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Samlet vurdering av måloppnåelse på sektormål 3

Universitetet i Nordland ligger i et langstrakt fylke, og for befolkningen i regionen har studietilbud utenfor Bodø vært et godt alternativ for de som ikke har anledning til å flytte for å ta en utdanning. 2016 vil bli benyttet for porteføljeutvikling og plassering av ansvar for studietilbud på tvers av geografi.

UiN har i løpet av de senere år satset mye på bruk av fleksible, IKT-støttede og samlingsbaserte studietilbud i den samlede studieporteføljen. Dette har vært med på å løfte kompetansen i et fylke der andel innbyggere med utdanning på høyskole/universitetsnivå tradisjonelt har vært blant det laveste i landet.

Virksomhetsmål 3.1: UiN skal ha en studieportefølje som er godt tilpasset samfunnsmessige kompetansebehov og studentenes etterspørsel

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

3.1.1 I planlegging av studieporteføljen skal SEFØ-modellen brukes. Her er kompetansebehov og etterspørsel sentrale elementer. Etter runden med rekruttering til studieåret 2015-2016 skal søker- og opptaksresultatet gjennomgås for å vurdere attraktivitet og studentrekruttering. De lærdommer som trekkes, skal brukes i videre studieporteføljeutvikling og i studentrekruttering

Det er tidligere (tiltak 1.1.5) gitt en omtale av SEFØ-modellen som fakultetene er bedt om å bruke i planlegging av studieporteføljen. Ved opprettelse av nye fag må fakultetet gi en vurdering basert på strategisk betydning/samfunnsnytte, etterspørsel, faglig og økonomisk bærekraft før søknad om opprettelse behandles i styret og tilhørende utvalg. Det ble ikke gjennomført en formell evaluering av søker- og opptaksresultatet etter rekrutteringen til studieåret 2015/2016, men resultatene brukes likevel i videre vurderinger på fakultetene for kommende studieår.

I og med at Høgskolen i Nesna ble fusjonert inn i UiN høsten 2015, ble det jobbet en del på tvers av de fusjonerende institusjonene med tilrettelegging av studietilbudene. Inneværende år vil bli benyttet for porteføljeutvikling og plassering av ansvar for studietilbud på tvers av geografi. Endelig organisering, bl.a. fakultetsinndeling, vil også komme på plass, noe som kan

få betydning for fagsammensetning ved hvert campus. Det vil også bli felles innhold og sammenslåing av nettstudier som dekker samme fagområde, eksempelvis sykepleie.

Virksomhetsmål 3.2: UiN skal ha attraktive og relevante studietilbud på sine campuser i Bodø, Vesterålen og på Helgeland

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 3.2.1** For studieåret 2015-2016 er det planlagt attraktive studietilbud på Campus Helgeland og Campus Vesterålen, i tillegg til det som tilbys i Bodø. I arbeidet med studieporteføljen for 2016-2017 skal det vektlegges en god balanse i studietilbudene mellom de tre campus, slik at alle de tre stedene får attraktive og relevante studietilbud
- 3.2.2** I arbeidet med å fusjonere med Høgskolen i Nesna skal det legges vekt på å sikre et godt utdanningstilbud for helgelandsregionen

For studieåret 2015/2016 ble det nøye planlagt studietilbud med relevans og attraktivitet, både ved Campus Bodø, og ved Campus Helgeland og Campus Vesterålen. Universitetet i Nordland ligger i et langstrakt fylke, og for befolkningen i regionen har studietilbud utenfor Bodø vært et godt alternativ for de som ikke har anledning til å flytte for å ta en utdanning. Spesielt på Campus Helgeland (Mo i Rana) har studietilbudet økt, noe vi også ser i antall søknader.

I Mo i Rana har det i mange år blitt tilbudt desentraliserte utdanninger innen sosialfag. Sosionom-/barnevernspedagogutdanninger gikk over fire år med faste samlinger. Tidligere var det opptak annethvert år og vekslet mellom sosionom og barnevern, men på grunn av kapasitetsproblemer er det nå opptak kun hvert fjerde år. Flere studietilbud innen ledelse og økonomi har også vært en del av den faste studieporteføljen i tillegg til juridiske fag, bl.a. Arbeidsrett og Offentlig rett. Bachelor i sykepleie er et fast studietilbud, og har bidratt sterkt til å dekke etterspørselen innen helsesektoren i regionen. I tillegg til sykepleie gis det også en videreutdanning, Palliativ behandling, omsorg og pleie.

Det tilbys også masterutdanninger som MBA i teknologiledelse samt ordinær MBA. Mo i Rana har landets største industripark, og behovet for videreutdanninger for denne sektoren er stort. Det ble lyst ut mastertilbud innen sosialt arbeid, men dette fikk ikke nok søkere, og en går nå igjennom markedsføringen som ikke synes å ha truffet de rette interessentene.

Ved Campus Vesterålen, som ligger i Stokmarknes, finnes det bachelortilbud innen barnevern og barnehagelærer som tar opp studenter med gitte tidsintervaller, henholdsvis fjerde hvert år og annethvert år, i tillegg til sykepleierutdanning som tilbys hvert studieår. I Stokmarknes kan studentene også ta MBA med opptak annethvert år, og det tilbys et årsstudium bedriftsøkonomi i mellomåret. Årsstudium i personalledelse og kompetanseutvikling blir satt opp annethvert år. Det ønskes også å ha en av valgmodulene for spesialisering på

barnehagelærerstudiet som et fast tilbud, men det er ennå ikke noen avklaring her. Studentene må derfor til Bodø for å ta denne delen av studiet. Dette er et dilemma for desentraliserte studietilbud, der det både stilles krav til nok faglige ressurser og en større studentpopulasjon.

Fusjonen med Høgskolen i Nesna, har medført at HiNe ble en del av Profesjonshøgskolen, et av fakultetene ved UiN. For studieåret 2015/2016 er det arbeidet med å få til en samkjøring av fagporteføljen. Som tidligere nevnt vil 2016 bli brukt for å skape en ytterligere samordning av den samlede studieporteføljen.

Også deltidsstudier og nettstøttede studier legges til andre campus enn Bodø. Eksempelvis går nå universitetets nettstudier innen sykepleie fra Mo. Dette er et tilbud for studenter fra hele regionen, og også utenfor fylket, og samlinger legges til flere geografiske områder.

Ved Campus Bodø ble det satt i gang flere nye studier fra høsten 2015. Det vises til tidligere omtale av bl.a. Bachelor i dyrepleie. Universitetet vurderer kontinuerlig behov for nye tilbud og benytter den tidligere omtalte SEFØ-modellen, spesielt med tanke på marked og etterspørsel. UiN skal være en attraktiv samarbeidspartner for regionens innbyggere og arbeids- og næringsliv. Innmeldte behov må likevel alltid vurderes ut fra økonomisk- og faglig bærekraft. Til tross for et langstrakt fylke, er det ikke alltid et godt nok befolkningsgrunnlag til å etterkomme alle regionale behov.

Virksomhetsmål 3.3: UiN skal tilby nett- og samlingsbasert utdanning for å gi fleksible studietilbud

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 3.3.1** UiN skal fortsatt satse på fleksible, IKT-støttede og samlingsbaserte studietilbud som innslag i den samlede studieporteføljen for å dekke kompetansebehovet til personer som ikke har anledning til å studere som fulltidsstudent på campus.

UiN har i løpet av de senere år satset mye på bruk av fleksible, IKT-støttede og samlingsbaserte studietilbud i den samlede studieporteføljen. Dette har vært med på å løfte kompetansen i et fylke der andel innbyggere med utdanning på høyskole/universitetsnivå tradisjonelt har vært blant det laveste i landet. Fleksible studier innen både sykepleie-, lærer- og barnevernspedagog-/sosionomutdanning har gitt etterlengtet kompetanse til nordlandskommunene, og en mulighet for de som ikke har en livssituasjon som gjør det mulig å flytte til Bodø. Som ellers i landet er det en hovedvekt av kvinner som tar høyere utdanning.⁴⁰

UiN vil fortsatt satse på fleksible studietilbud, og disse tilbudene trekker også til seg studenter fra andre deler av landet. Mange av de digitale tjenestene ved universitetet er utviklet innenfor rammene av Uninetts eCampus-satsing. Universitetet har sluttet seg til et prosjekt

⁴⁰ Statistikk fra SSB

koordinert av Uninett for anskaffelse av nytt LMS-system og systemløsninger for digital eksamen.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Samlet vurdering av måloppnåelse på sektormål 4

Samlet sett har 2015 vært et meget krevende år der det er nedlagt en betydelig innsats for å komme frem til de overordnede beslutningene om fremtidig struktur. Ambisjonene om å sikre felles løsninger på et tidligst mulig tidspunkt har vært førende for arbeidet.

Universitetet har lykket godt med å rekruttere personer med førstekompetanse på de fagområdene hvor det har vært utlyst ledige stillinger, men på enkelte områder er det fortsatt et stykke igjen til realiseringen av ønsket kompetanseprofil.

I løpet av de siste årene har det ved UiN blitt gjennomført flere omorganiseringer og endringsprosesser i fellesadministrasjonen. I 2015 ble flere av disse prosessene satt i bero i påvente av avklaringer knyttet til de da uavklarte fusjonsprosessene.

Virksomhetsmål 4.1: UiN skal sammen med eventuelle fusjonspartnere komme faglig og institusjonelt styrket ut av ny organisering i høyere utdanning

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 4.1.1** UiN vil i løpet av 2015 bruke mye strategi- og lederkraft for å følge opp arbeidet med struktur, både internt og eksternt.
- 4.1.2** Sikre gode strukturerte prosesser for sammenslåing med Høgskolen i Nesna
- 4.1.3** Utrede en mulig fusjon med Høgskolen i Nord-Trøndelag
- 4.1.4** Ha nødvendig beredskap og kapasitet til å følge opp øvrige mulige sammenslåinger
- 4.1.5** Sikre at strukturelle endringer skal ha hovedfokus på ivaretagelse og sikring av faglige profiler innenfor rammen av kvalitet, robusthet og effektivitet
- 4.1.6** Sikre at intern organisering og struktur gir en tydelig og velfungerende organisasjon med avklart ledelses- og styringsmodell

Arbeidet med ny struktur har vært helt sentralt for både ledelsen og styrets arbeid i 2015. Tidlig i 2015 ble det avklart at fusjonen med Høgskolen i Nesna ville bli en realitet. På bakgrunn av dette ble arbeidet med fusjonsplattform for denne fusjonen utarbeidet. Beslutningene i styrene i juni 2015 for hhv Høgskolen i Nesna og Universitetet i Nordland (UiN), dannet så grunnlaget for vedtak om fusjon i statsråd 19. juni. Sammenslåingen av Universitetet i Nordland og Høgskolen i Nesna la særlig vekt på å sikre regionen en sterk nasjonal aktør innenfor høyere utdanning og forskning og sikre bærekraft både for virksomheten på Helgeland og for universitetet som helhet.

Arbeidet med en mulig fusjon med Høgskolen i Nord-Trøndelag startet opp tidlig i 2015. På bakgrunn av styrevedtak i styrene til UiN/HiNE og Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) ble det konkrete arbeidet med en felles fusjonsplattform ble startet opp medio august. I styremøtet 30. september besluttet styrene å anbefale fusjon.

Ny struktur med sammenslåing ble vedtatt i statsråd 9. oktober. Fra 1.1.2016 var dermed Nord universitet en realitet. I fusjonsarbeidet har det vært lagt vekt på ivaretagelse og sikring av de faglige profilene innenfor føringene i strukturmeldingen og vedtatte institusjonelle strategier.

I fusjonsplattformen med ble ambisjonene uttrykt blant annet gjennom at fagmiljøene innen bioøkonomi og havbruk skal bidra til å finne svar på de store spørsmålene knytta til mat, klima og energi. Videre at NORD skal utdanne framtidens arbeidskraft i velferds- helse og oppvekstsektoren. Det skal forskes frem innovative løsninger på viktige velferdsutfordringer. Økonomimiljøet skal utdanne morgendagens ledere, med særlig fokus på innovasjon og entreprenørskap.

Innenfor meget stramme tidsrammer ble de ansatte fra HINE innplassert i UiN før jul.

Arbeidet med de virksomhetskritiske områdene hadde særlig prioritet de siste månedene i 2015. Den nye organisasjonen stod uten et nytt formelt lederskap og uten nytt styre frem til 1.1.2016. Samtidig var det nødvendig at det ble tatt en rekke løpende beslutninger. Dette ble håndtert gjennom styresaker som ble kjørt parallelt i de to styrene og gjennom felles toppleder møter for de 3 institusjonene. Det ble også organisert et eget prosjektarbeid for hovedområdene innenfor det administrative området.

Ved utgangen av 2015 var det besluttet at virksomheten i 2016 skulle drives med videreføring av UiN og HINT sine 7 fakultet/faglige enheter. Det ble også lagt til grunn at det skulle være en parallell struktur for den administrative organiseringen. I sum har dette gitt en kompleks struktur med mange ledere og tilhørende store ledergrupper.

Arbeidet med å komme frem til en endelig organisering er en prioritert del av det videre fusjonsarbeidet for 2016.

Samlet sett har 2015 vært et meget krevende år der det er nedlagt en betydelig innsats for å komme frem til de overordnede beslutningene om fremtidig struktur. Det videre operative arbeidet innenfor de virksomhetskritiske områdene har også vært meget krevende. Ambisjonene om å sikre felles løsninger på et tidligst mulig tidspunkt har vært førende for arbeidet. Ved inngangen til 2016 er vurderingene at Nord universitet har tatt store steg på veien med å bygge den nye instusjonen.

Virksomhetsmål 4.2: UiN skal videreutvikle system for helhetlig virksomhetsstyring

Tabell 33: Styringsparametere Virksomhetsmål 4.2

	Resultat
Langsiktig økonomisk planlegging⁴¹	Kvalitativ parameter

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi:

- 4.2.1** *Følge opp universitetsstyrets strategiske satsinger for 2015*
- 4.2.2** *Videreutvikle virksomhetsstyringen, handlingsplaner og implementering av et helhetlig styringsårshjul inklusive styringsdialog med fakultetene.*
- 4.2.3** *Utvikle strategisk samarbeid med øvrige institusjoner, både regionalt og nasjonalt.*
- 4.2.4** *Videre oppfølging og koordinering de fellesadministrative funksjoner*
- 4.2.5** *Bygge opp en bedre systematikk rundt analyse og presentasjon av styringsinformasjon*

Administrasjonens oppfølging av universitetsstyrets strategiske satsinger i 2015 ble i stor grad påvirket av fusjonen mellom UiN og HiNe og senere også UiN/HiNe og HiNT. Nøkkelpersonell blant både administrativt ansatte og faglig ansatte har hatt en rekke oppgaver knyttet til utredning og gjennomføring av fusjonen. Dette har til dels gått ut over utviklingsprosesser ved UiN da noen av disse har blitt prioritert noe ned til fordel for fusjonsarbeid. Blant annet har implementering av et helhetlig styringsårshjul inklusive styringsdialog blitt skalert noe ned. Styringsdialogen mellom rektor og fakultetene i november var mer et budsjettmøte enn et fullverdig dialogmøte, selv om noe fokus var på resultatgjennomgang i forhold til KDs kvalitetskriterier.

Det strategiske samarbeidet med øvrige institusjoner var i hovedsak rettet mot Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag, men UiN hadde blant annet felles høringsuttalelser med UiA og UiS for å sette forskjellen i finansiering mellom nye og gamle universiteter på dagsordenen.

Oppfølging og koordinering av de fellesadministrative funksjonene vil være en sentral del av fusjonsarbeidet i 2016, og har derfor hatt en mindre rolle i arbeidet med en helhetlig virksomhetsstyring i 2015.

Fra sommeren 2015 har en gruppe arbeidet med et nytt intranett for UiN/Nord universitet, blant annet med funksjonalitet for tilgjengeliggjøring av analysestoff og presentasjon av styringsinformasjon gjennom egne sider for virksomhetsstyring. Dette arbeidet skal videreføres i 2016.

⁴¹ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2015.

Virksomhetsmål 4.3: UiN skal sikre god rekruttering av ansatte, et godt arbeidsmiljø og likestilling

Tabell 34: Styringsparametere Virksomhetsmål 4.3

Styringsparametere (beregnes per kalenderår)	Resultat						Mål
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Andel førstestillingskompetanse av UFF ⁴² (%)	59,2 %	60,6 %	60,2 %	64,3 %	67,8 %	68,7 %	70%
Andel kvinner i dosentstillinger ⁴³	---	42,8 %	50,0 %	53,9 %	50,0%	37,5 %	50%
Andel kvinner i professorstillinger ³	---	17,3 %	17,0 %	16,7 %	15,12 %	21,69 %	20%
Andel midlertidig ansatte i støttestillinger til undervisning, forskning og formidling ⁴⁴	---	2,7 %	16,3 %	10,2 %	22,22 %	22,35 %	15%
Andel midlertidig ansatte i saksbehandler- og utrederstillinger	---	13,8 %	13,2 %	12,7 %	12,5 %	11,57 %	11%
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger*	---	17,6 %	12,8 %	12,1 %	12,33 %	15,16 %	11%
Robuste fagmiljøer ⁴⁵	Kvalitativ parameter						

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 4.3.1** *Bruk av bevisste rekrutteringsstrategier og langsiktig bemanningsplanlegging*
- 4.3.2** *Høy aktivitet i likestillings- og antidiskrimineringsutvalget*
- 4.3.3** *Styrke kvalifiseringstiltak rettet mot kvinner og fortsatt fokus på kvinner i kvalifiseringsløp*
- 4.3.4** *Implementere ny lønnspolitikk og ny personalpolitisk plan*
- 4.3.5** *Initiere arbeidet med ny handlingsplan for likestilling og antidiskriminering*
- 4.3.7** *Videreføring av særskilt spesifisering av hjemling ved midlertidige tilsetninger*
- 4.3.8** *Utvikle og implementere nytt HMS-system*

Fra 2014 til 2015 viser tallene en økning i andel førstestillingskompetanse av UFF rett i underkant av ambisjonen satt for 2014. Fra 2012 og frem til i dag har institusjonen hatt en stabil økning på dette måltallet. Universitetet har lyktes godt med å rekruttere personer med førstekompetanse på de fagområdene hvor det har vært utlyst ledige stillinger, men på enkelte områder er det fortsatt et stykke igjen til realiseringen av ønsket kompetanseprofil.

I flere år har det vært et uttalt mål for Universitetet i Nordland å øke andelen kvinner i professorstillinger, og beklageligvis har institusjonen ikke kunnet vise til gode tall på dette området. Det er derfor svært positivt å registrere at institusjonen fra 2014 til 2015 kan vise til en ikke ubetydelig økning i andelen kvinner i professorstillinger. Tatt i betraktning at institusjonen har en høy andel kvinner i de faglige rekrutteringsstillingene og i stillingskategorien førsteamanuensis og postdoktor (jf. omtale i avsnitt om likestilling, diskriminering og tilgjengelighet), ligger forholdene til rette for en ytterligere økning av andelen kvinner også i de faglige toppstillingene i de kommende årene. På tross av en god utvikling siste år er måloppnåelsen på dette området alt for lav, og det vurderes som nødvendig med ytterligere tiltak dersom institusjonen skal lykkes på dette området.

⁴² Andel førstestillinger og høyere av totalt antall UFF-årsverk. UFF = undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger 1.10, all finansiering. Stillingskodeutvalg som for NOKUT-indikatoren «Andel førstestillingskompetente årsverk», jf. NOKUT-portalen.

⁴³ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2015. Parameteren er todelt og måler andel kvinneårsverk i hovedstilling i stillingskodene dosent og professor. Måletidspunkt 1.10, all finansiering. Jf. DBH-tabellen "Ansatte"

⁴⁴ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2015. Parameteren er tre-delt (måler midlertidighet for ulike stillingskategorier).

⁴⁵ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2015.

LADU (Likestillings- og antidiskrimineringsutvalget) har utarbeidet nytt utkast til Handlingsplan for likestilling og antidiskriminering i 2015, men som en følge av fusjonen vil ikke denne bli tatt i bruk. Det vil bli opprettet nytt LADU våren 2016 og da vil utkastet til handlingsplan fra UiNs gamle LADU danne en del av grunnlaget for arbeidet med ny handlingsplan for den nye institusjonen.

I regi av LADU er det gjennomført en undersøkelse blant alle ansatte knyttet til status i likestillingsarbeidet. Resultatene fra denne undersøkelsen ble lagt til grunn for arbeidet med handlingsplanen og synliggjorde at det var behov for å sette økt fokus på tiltak knyttet til diskriminering av ulikt slag. I det videre arbeidet er det derfor viktig å i større grad integrere målsettinger knyttet til mangfold i arbeidet.

I flere år har Universitetet i Nordland hatt som målsetting å redusere bruken av midlertidige stillinger, og sammenlignet med øvrige institusjoner i sektoren har UiN kunne oppvise høy grad av måloppnåelse. De siste par årene har det imidlertid vært en negativ utvikling i andelen midlertidige stillinger i støttestillingene til undervisning, forskning og formidling og i andelen midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger.

Innen kategorien undervisnings- og forskerstillinger har andelen midlertidig ansatte gått opp fra 12,33% i 2014 til 15,16% i 2015. For saksbehandler- og utrederstillinger er andelen midlertidig ansatte redusert fra 12,5 % i 2014 til 11,57% i 2015. Kategorien støttestillinger for undervisning, forskning og formidling viser en marginal økning fra 22,22 % i 2014 til 22,35 % i 2015. En gjennomgang for årene 2008-2015 viser at andelen midlertidig ansatte innen støttestillingene har variert mye ved Universitet i Nordland. Omfanget årsverk i denne stillingskategorien er relativt sett liten. Det innebærer at selv et lite antall midlertidig ansatte gir store utslag ved relative beregninger. Andelen ansatte i denne kategorien stillinger vil også i fremtiden variere med størrelsen på institusjonens prosjektportefølje. Det er like fullt en målsetting at majoriteten av disse skal kunne tilbys fast ansettelse ved at prosjektaktiviteten viser en stabil og forutsigbar utvikling.

Samlet sett vurderes måloppnåelsen knyttet til andelen midlertidig ansatte ved institusjonen ikke som tilfredsstillende, og ledelsen vil derfor fortsatt ha høyt fokus på dette i rekrutteringsarbeidet ved institusjonen.

Virksomhetsmål 4.4: UiN skal ha høy kvalitet i drift og administrative støttefunksjoner

Tabell 35: Styringsparametere Virksomhetsmål 4.4

	Resultat						Mål
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Forholdet mellom UFF-/støtteårsverk og teknisk/adm årsverk ⁴⁶	2,13	2,10	1,92	1,83	1,85	1,79	1,9

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 4.4.1** Gjennomgang av fellesadministrasjonen og samhandlingsrutiner mellom fellesadministrasjon og fakulteter.
- 4.4.2** Ny organisering av førstelinjetjenestene knyttet til drift og øvrig infrastruktur.
- 4.4.3** Etablering av nytt system for internrevisjon.
- 4.4.4** Etablering av nye rutiner og arbeidsmåter knyttet til overordnet virksomhetsstyring i institusjonen.

I løpet av de siste årene har det ved UiN blitt gjennomført flere omorganiseringer og endringsprosesser i fellesadministrasjonen. I 2015 ble flere av disse prosessene satt i bero i påvente av avklaringer knyttet til de da uavklarte fusjonsprosessene.

Etter at det var blitt fattet vedtak om fusjon med virkning fra 1.1.2016 ble utviklingsarbeidet knyttet til de administrative tjenestene en integrert del av arbeidet med å realisere fusjonen. Innplasseringen av ansatte fra HiNe i UiNs etablerte strukturer ble planlagt høsten 2015 og fra 1.1.2016 var alle ansatte ved tidligere HiNe innplassert. Dette fikk stor betydning for utviklingsarbeidet i fellesadministrasjonen, og samtlige funksjonsområder ble berørt.

Høsten 2015 ble det etablert en rekke administrative arbeidsgrupper med deltagere fra HiNe, UiN og HiNT som på kort sikt skulle bidra til å sikre kritiske prosesser knyttet til driften av den nye institusjonen fra 1.1.2016. På litt lenger sikt er målsettingen å utvikle nye organisatoriske løsninger og arbeidsmåter som gir gode og effektive administrative støttefunksjoner i organisasjonen, men dette vil ennå kunne kreve noe tid.

Arbeidet med å finne frem til en hensiktsmessig organisering av førstelinjetjenestene knyttet til drift og øvrig infrastruktur pågikk som et eget prosjekt frem til våren 2015, og flere tiltak er iverksatt som en følge av anbefalinger fra prosjektgruppa. Målsettingen med dette prosjektet har vært å finne løsninger som sikrer høy kvalitet i drift og som samtidig er kostnadseffektive.

⁴⁶ UFF- og støtteårsverk (jf DBHs UN, ST) dividert på tekn/adm årsverk (jf DBHs DR, AD, AN), måletidspunkt 1.10, all finansiering

I 2014 og 2015 har det pågått et arbeid med å utviklet et overordnet, felles system for internkontroll som skal gjelde for hele institusjonen. Arbeidet er ikke slutført, men det er utarbeidet en beskrivelse av hvordan dette systemet skal være bygget opp.

Det vurderes fortsatt som viktig å øke antallet UFF-/støtteårsverk i forhold til antallet teknisk-/administrative årsverk, og det er iverksatt prosesser som skal bidra til å realisere denne målsettingen, men dette vil ennå kunne ta noe tid. Et sentralt virkemiddel for å få dette til vil fortsatt være å bedre samhandlingen mellom administrative tjenester på virksomhets- og driftsenhetsnivå.

Virksomhetsmål 4.5: UiN skal videreutvikle den bygningsmessige infrastrukturen på Campus Bodø med oppstart av byggetrinn 6a og godkjenning av forprosjekt til byggetrinn 6b for å styrke blå vekst-, innovasjon- og velferdssatsingen

Tabell 36: Styringsparametere Virksomhetsmål 4.5

Styringsparameter (beregnes per kalenderår)	Resultat						Mål
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2015
Utvikling i totalt areal som UiN disponerer (angitt i m ²)	51 157	50 926	50 917	52322	53289	53289	53262

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 4.5.1** Løpende dialog med KD, Statsbygg, Bodø Kommune og andre samarbeidspartnere. Formålet med dialogene er å avklare modeller og betingelser rundt hvordan ambisjonene i campusplanen skal realiseres.
- 4.5.2** Universitetet i Nordland deltar i prosessen sammen med Bodø Kommune slik at ferdigstillelse av områdeplan for Mørkvedbukta.
- 4.5.3** Bodø Kommune jobber med områdeplan/kommuneplan nord for RV80 og Universitetet i Nordland fortsetter å gi innspill til prosessen.
- 4.5.4** Byggestart for byggetrinn 6A senest til påske 2015. Ferdigstilles senest medio 2016.
- 4.5.5** Oppstart av pre-programmering andre del av byggeprosjektet 6 (6B) i januar 2015. Finansiering av forprosjektet godkjent av KD i løpet av 2016. For 6B skal det utarbeides en rom- og funksjonsanalyse som sikrer fremtidsrettede arealer for laboratorieaktivitet.
- 4.5.6** Ferdigstillelse av renovering av Mørkvedgården til påske 2015.
- 4.5.7** High North Innovation Park - Innovasjonspark er under videre planlegging i 2015. Utvikles i samarbeid med privat grunneier på nabotomt. Regulering ferdig media 2015, valg av drifts og forretningsmodell og forprosjekt fysisk etablering under oppstart, forventer oppstart inngåelse intensjonsavtaler med leietakere medio 2015. Forventet ferdigstillelse medio 2017.
- 4.5.8** Gjennomføre nødvendig tilpasning for å sikre ivaretagelse av HMS krav mv. Finne gode løsninger for med balanse mellom tiltak for å sikre standarden på dagens infrastruktur,
- 4.5.9** og planlegging av spesielt 6B.

Utarbeide standarder for brukermedvirkning, fargevalg, møbelstandarder mv som sikrer gode beslutningsprosesser ved realisering av nye bygg og renovering av eldre bygningsmasse.

4.5.10 *Løpende overvåkning av privat infrastruktur/ midlertidig infrastruktur i aksene Mørkved – sentrum. Areal situasjonen krever at UiN fortløpende overvåker muligheter og gjør vurderinger opp mot behov for eventuelle tiltak. P.t er det ingen tilgjengelig privat utleieareal nært hovedcampus.*

4.5.11 *Mørkvedlia studentby ferdigstillelse av 144 HE i juli 2015 og ferdigstillelse av 111 HE desember 2015. De resterende 350 HE er prosjektert bygd i 2 trinn (totalt 9000 m²). For totaliteten i prosjektets økonomi er det avgjørende å få tildeling fra KD på de resterende 350 HE. UiN støtter Studentinord i denne prosessen.*

I løpet av 2015 har UiN hatt stor fokus og høy aktivitet med å tilrettelegge og videreutvikle et av våre virksomhetskritiske områder, infrastrukturen.

For campusene på Helgeland og i Vesterålen har det i 2015 kun vært behov for mindre justeringer for å tilrettelegge for utviklingen og den daglige driften. Den økte aktiviteten på Mo kombinert med fusjonen med Høgskolen i Nesna vil ha betydning for fremtidig infrastruktur på Helgeland. På slutten av 2015 ble det etablert dialog med Rana kommune for å vurdere mulighetene for utvidelse av Campus Helgeland.

De største utfordringene med tanke på realisering og tilrettelegging av eksisterende infrastruktur er i Bodø. Det har derfor også i 2015 vært tett dialog og samspill med eksterne samarbeidspartnere, da særlig med KD og Statsbygg. Fortsatt er tiltakene fra campusutviklingsarbeidet i 2012 som er førende for arbeidet med infrastrukturen.

Hverdagen i 2015 har vært preget av store utfordringer knyttet til disponering av tilgjengelig kapasitet på arealer til kontorarbeidsplasser og uegnede arealer til laboratorieformål ved FBA. I løpet av 2015 har UiN etablert interne prinsipper for fordeling av areal, med formål om å gi enhetene råderett ut fra en «objektiv» arealfaktor i forhold til antall medarbeidere. I refordeling og omfordelingssaker har ca. 250 medarbeidere flyttet arbeidsplass sommeren/høsten 2015. Fellesadministrasjonen er fortsatt spredt, og dette påvirker kapasitet og kvalitet i drift og administrative støttefunksjoner. Presset har også økt på arealer som skal brukes for studenter og den faglige aktiviteten ved universitetet.

Det er utarbeidet et bedre beslutningsgrunnlag til Kunnskapsdepartementet for avgjørelse i saken om forprosjektmidler til «blått bygg». Søknad om oppstart av forprosjekt med programmering og prosjektering til realisering av et helhetlig byggetrinn 6 / "blått bygg" som ble sendt KD 1.6.2015. I dette arbeidet er det sett på den totale arealutnyttelsen, effektivisering av arealer og muligheter/utfordringer for tilrettelegging for nye/endrede

funksjoner og arealer. Arealanslag for nybygg og ombygging av eksisterende arealer fremgår i rapporten.

Hovedkonklusjonene i rapporten til KD er:

«Statsbygg anbefaler i vedlagt rapport at Kunnskapsdepartementet bevilger midler til oppstart av et forprosjekt i henhold til Statsbyggs prosjektmodell, slik at byggetrinn 6 kan planlegges fullt ut med ett nytt byggetrinn 6B. Hovedgrunnen til denne anbefalingen kan deles i tre:

- *Dagens bygningsmasse er underdimensjonert i forhold til antall personer som oppholder seg og har sitt virke der i dag. I tillegg er campus utidsmessig, uoversiktlig og ineffektiv.*
- *De tekniske anleggene i bygningsmassen er dimensjonert etter andre HMS krav, enn de som gjelder i dag.*
- *Fakultet for biovitenskap og akvakultur (FBA) har en uheldig plassering midt i bygningsmassen, noe som både skaper problemer med hensyn til krav til behandling av kjemikalier og hindrer en naturlig bevegelse rundt i bygningen.*

Nord Universitet har ikke mottatt svar på denne søknaden, men er i tett dialog med Kunnskapsdepartementet og Statsbygg i saken. Nord Universitet har ambisjoner om at forprosjekt med programmering og prosjektering til realisering av et helhetlig byggetrinn 6 / "blått bygg" skal starte i løpet av 2016.

Byggestart for administrasjonsbygget, som er første del av byggetrinn 6 ble igangsatt august 2015 og ferdigstilles desember 2016. Prosjektet er et pilotprosjekt for Statsbygg, der detaljplanlegging ved bruk av LEAN – metodikk er tatt i bruk.

Det utføres en rekke strakstiltak for å midlertidig kunne rette på de mest alvorlige avvik i forhold til brann, eksplosjonsfare og HMS ved Fakultet for biovitenskap og akvakultur. Dette er oppfølging av forhold som ble avdekket i rapporten som er nevnt ovenfor.

UiN har deltatt sammen med Bodø Kommune i arbeidet med områdeplan for Mørkvedbukta, og i løpet av 2014/2015 har UiN gitt flere innspill til prosessen.

Innovasjonsparkprosjektet fortsatte sine prosesser og planlegging i 2015. Fysisk etablering utredes nærmere i samarbeid med privat grunneier på nabotomt/Statsbygg/andre private aktører - samtidig som man har sett på andre løsningsmodeller som kan gi snarlig oppstart av driften i innovasjonsparken. Innovasjonsparken jobber med valg av drifts- og forretningsmodell og forprosjekt fysisk etablering. Fysisk etablering forventes å være mulig i løpet av 2017/ 2018.

Universitetet har tett dialog med Nye Torggården AS, som er ansvarlig for detaljregulering for Næringsområde Mørkved Vest. Hensikten med planarbeidet er å legge til rette for videre

utvikling av eiendommene innenfor planområdet i sammenheng med utviklingen av universitetsområdet.

Mørkvedgården ble ferdig renoveret før påsken 2015, og store deler av ledelsen og fellesadministrasjonen flyttet midlertidig tilbake til bygget.

Det har i løpet av 2015 ikke vært inngått nye leiekontrakter med private aktører.

Mørkvedlia studentpark er totalt planlagt med 600HE. Det ble ferdigstilt 111 HE i juli 2015 og 144 HE i desember 2015. 177HE er under bygging og skal ferdigstilles våren 2017. De resterende 168HE er under prosjektering. For totaliteten i prosjektets økonomi er det avgjørende å få tildeling fra KD på de resterende 168HE. Tilgangen på studentboliger er blitt vesentlig forbedret med Mørkvedlia, og prosjektet fremstår som et landemerke i nærheten av campus.

Fleridrettshall i Mørkvedlia er foreløpig lagt til side som prosjekt, og det forventes ingen snarlig realisering av dette prosjektet. Imidlertid har det i løpet av 2015 dukket opp to nye beslektede initiativ i Mørkvedlia, et fra klatremiljøet og et fra turnmiljøet i Bodø. Universitetet er i en prosess hvor behovet totalt sett i Mørkvedlia vurderes med tanke på fasiliteter til idrettsutdanning, eksamensavvikling, samt tilbud til studenter og ansatte.

Arkiv i Nordland trenger større kontorlokaler og arkivlokaler på campus. UiN har prioritert bruk av lager/kjellerlokaler for ombygging og utleie til Arkiv i Nordland. Lokalene skal stå ferdig første halvår 2016, og det blir inngått en fremleiekontrakt.

I løpet av 2015 har Universitetet fått tilslag på forskningsprosjekter ved FBA som gjør at egnethet og kapasitet ved forskningsstasjonen i Mørkvedbukta vurderes. Foreløpig konklusjon er at det mest sannsynlig må bygges en ny forskningsplattform på ca. 200m² med tilhørende resirkuleringsutstyr. P.t er dette prosjektet under utredning.

Det ble i 2015 utarbeide standarder for kontor, møterom, fargevalg, møbelstandarder mv som sikrer gode beslutningsprosesser ved realisering av nye bygg og renovering av eldre bygningsmasse.

Virksomhetsmål 4.6: UiN skal sørge for god og sikker digital arbeidsflyt innen forskning, utdanning og administrasjon

Tiltak for virksomhetsmålet/UiNs strategi for 2015:

- 4.6.1** UiN skal styrke intern kompetanse i IT-avdelingen
- 4.6.2** UIN skal jobbe videre med å effektivisere brukerstøttetjenesten og etablere bedre rutiner basert på ITIL, et rammeverk for gode arbeidsprosesser knyttet til kvalitetssikring av IT-leveransene.
- 4.6.3** UiN skal i løpet av våren 2015 skifte saks- og arkivsystem fra ePhorte til Public 360. Dette som del av en felles anskaffelse i UH-sektoren
- 4.6.4** UIN skal bygge opp om god IKT-infrastruktur for krise- og beredskapsteamet. Gjelder både data- og telefoniløsninger.
- 4.6.5** UiN skal lansere ny publiseringsløsning og intranett basert på Sharepoint 2013
- 4.6.6** UIN skal tilby bedre stabilitet og høyere opptid på de mest kritiske tjenestene
- 4.6.7** Informasjonssikkerhetsarbeidet skal ha høy prioritet i løpet av 2015 hvor arbeid med bl.a. risiko- og sårbarhetsanalyser innenfor IKT-området blir videreført
- 4.6.8** Implementere ny løsning for distribusjon av programvare
- 4.6.9** Implementere ny VPN løsning
- 4.6.10** Fornye PC-parken for studenter
- 4.6.11** Legge til rette for at Lync som telefoni og videokonferanseverktøy skal fungere og har nødvendig infrastruktur på alle møterom

I 2015 har Universitetet i Nordland gjennom oppgraderinger og anskaffelser innen IKT lagt til rette for økt driftssikkerhet, økt datalagrings- og datatrafikkapasitet, og økt servicegrad overfor studenter, ansatte og gjester ved Universitetet i Nordland. Det har vært høy aktivitet for å endre bakenforliggende infrastruktur slik at vi kan tilby ny funksjonalitet og etablere nye effektive IKT-tjenester for fremtiden.

Når det gjelder bemanning og kompetanse, har vi i 2015 besatt to nye stillinger. Vi har fått på plass en ny nettverksansvarlig og en ny prosjektleder (nyopprettet stilling), begge har over 26 års erfaring med seg inn i organisasjonen og de bringer inn ny og nyttig kompetanse. Vi har også tatt inn en lærling. Dette er en styrke for IT-avdelingen og er med på å gi et bedre tilbud til studenter og ansatte samtidig som UiN ivaretar sitt samfunnsansvar.

I mars skiftet UiN saks- og arkivsystem fra ePhorte til Public 360. Dette som del av en felles anskaffelse i UH-sektoren. Dette er blitt godt mottatt av brukerne.

Universitetet lanserte våren 2015 en ny publiseringsløsning basert på Microsoft Sharepoint 2013. Leveransen har hatt hovedfokus på studentrekruttering og forskningsformidling. Layout og design har blitt modernisert og forenklet og det er lagt opp til en ny informasjonsstruktur. De nye sidene har fått responsiv design dvs. at sidene vises like bra på pc som på nettbrett og mobil. Løsningen har gitt universitetet en moderne og fremtidsrettet plattform.

Det er jobbet mye med implementering av en intranettløsning basert på O365 og Sharepoint. Dette vil gi mulighet for bedre samhandling og intern kommunikasjon, lansering var februar 2016.

Utskifting/fornyning av PC-parken inngår som del av en større rulleringsplan. Nye program krever mer ressurser for å gi høy ytelse. Alle maskinene som studentene benytter har blitt skiftet ut i løpet av våren 2015. Alle søketerminalene på biblioteker har også blitt skiftet ut. Dette gjelder også på de desentraliserte studiestedene.

Det er innført en ny standard for bærbare PC'er til ansatte. Disse har blitt sikrere ved at alle data på PC'en blir kryptert. I tillegg har vi nå en VPN løsning som er enklere å benytte for de ansatte. Dette er under utrulling i organisasjonen.

Informasjonssikkerhetsarbeidet har hatt høy prioritet i løpet av 2015 hvor vi har jobbet med bl.a. risiko- og sårbarhetsanalyser innenfor IKT-området. UiN deltok også på NorSIS sikkerhetsmåned, hvor brukerne fikk tilgang til flere videosnutter knyttet til informasjonssikkerhet i praksis.

Fra høsten 2015 har hovedfokus vært på fusjonsarbeidet. Her har vi jobbet med å etablere felles og fremtidsrettede tjenester for Nord universitet. I den forbindelse er det blitt lagt planer og delvis implementert ny felles skypeløsning og ny felles epostløsning for de 1200 ansatte i Nord universitet. Skytjenester er sentrale i dette arbeidet.

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Universitetet i Nordland hadde ingen avsluttede byggeprosjekter i 2015. Administrasjonsbygget (Byggetrinn 6A) ble startet opp i 2015, og slutføres i desember 2016. Rapportering for påstartede byggeprosjekter skal skje i forhold til hvordan det legges til rette for måloppnåelse med samfunns- og effektmål. Følgende mål er satt opp for helheten av Byggetrinn 6:

Samfunnsmål

1. Bidra til at Universitetet i Nordland (UiN) gir utdanning og forskning på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå.
2. Bidra til å sikre og videreutvikle UiNs nasjonale posisjon innen velferdsforskning, innovasjon og entreprenørskap, samt "blå vekst".

Effektmål:

1. Byggetrinn 6B - Bidra til at Universitetet i Nordland (UiN) kan nå målene i strategiplanen, om faglig utvikling og vekst innen «blå vekst» (kyst sonen, biovitenskap og akvakultur). Prosjektet skal gi mer rasjonell drift, og lokaler som er mer i samsvar med behovene, HMS krav, miljømessige krav og krav til universell utforming.
2. Byggetrinn 6A - Økt effektivitet, mer rasjonell utnyttelse av ressurser, økt samhandling og samarbeid, bedre kompetanseflyt og redusert risiko for feil gjennom samlokalisering og funksjonelle arealer for fellesadministrasjonen.
3. Byggetrinn 6A/6B - Bidra til at UiN kan nå målene i strategiplanen om faglig utvikling og vekst i antall studenter og ansatte, samt økt brukertilfredshet hos studenter og ansatte.
4. Byggetrinn 6A/6B - Bidra til å styrke Nordland som verdiskapingsregion.

Hvordan legger vi til rette for at målene skal kunne nås etter at bygget står ferdig?

Nord universitetet har helt fra starten med gjennomføringen av forprosjektfasen av administrasjonsbygget, detaljprosjekteringsfasen og nå i byggefasen vektlagt samfunnsmålene og effektmålene for prosjektet. Samfunnsmålene og effektmålene for prosjektet er forankret i «Utviklingsplanen for campus Bodø» fra 2012. Prosjekteringsfasen har vært preget av god deltagelse fra de aktuelle ansatte. Det er benyttet ekstern kompetanse og vært gjennomført befaringer i inn- og utland på institusjoner i arbeidet. Dette for å se på ulike tilnærminger for å bygge og organisere arbeidsplassene slik det gjøres i det nye administrasjonsbygget.

Tilrettelegging for å nå effektmål pkt. 2 har vært vektlagt gjennom involvering og informasjon fra starten av prosjektet.

Tilrettelegging for å nå effektmål pkt. 3 og 4 kan i stor grad gjøres ved å oppfylle effektmål pkt. 2. Dersom vi lykkes med den strategien vi har valgt for å oppnå pkt. 2, 3, 4 i effektmålene vil vi bidra med å nå våre samfunnsmål under pkt. 1 og 2.

SAKS-midler (18,5 mill. kroner)

Universitetet i Nordland er tildelt 18,5 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2015 – SAKS-midler. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 01.07.2015.

Midlene ble tildelt fordi Universitetet i Nordland (UiN) og Høgskolen i Nesna (HiNe) fra 1. januar 2016 skal organiseres som ett universitet. Midlene skal gå til arbeidet med omstilling og sammenslåingen av institusjonene.

Midlene er brukt til en rekke ulike tiltak for å sikre en god omstilling og sammenslåing av institusjonene. I 2015 har det vært spesielt fokus på «sikker drift» ved oppstart 1.1.2016 samt særskilte omstillingsbehov for HiNe. Det er brukt 5,8 mill. kroner av midlene i 2015. Midlene

ble tildelt et stykke ut i året, og arbeidet med omstilling og sammenslåing vil fortsette i hele 2016. Det har derfor ikke vært mulig å disponere hele tildelingen i 2015. UiN har foretatt en avsetning på 12,7 mill. kroner i regnskapet for 2015. Midlene skal benyttes i 2016 til videre arbeid med «sikker drift» samt betydelig faglig utviklingsarbeid.

Universitetet i Nordland bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Arbeidet med sammenslåing er svært kostnadskrevende, og tildelte SAKS-midler vil ikke kunne dekke de reelle kostnadene knyttet til dette arbeidet. I tillegg til 5,8 mill. kroner som er brukt av SAKS-midlene har det i 2015 blitt brukt 4,8 mill. kroner på sammenslåing som er dekt over ordinær drift ved UiN.

Supplerende tildeling 2015, kap. 260 post 50 – SAKS-midler til sammenslåing (4,0 mill. kroner)

Universitetet i Nordland er tildelt 4,0 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2015 – SAKS-midler til sammenslåing. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 24.11.2015.

Midlene ble tildelt fordi Universitetet i Nordland (UiN), Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) og Høgskolen i Nesna (HiNe) skal organiseres som ett universitet under navnet Nord universitet fra 1. januar 2016. Midlene skal gå til arbeidet med sammenslåingen av institusjonene.

Midlene ble tildelt sent i 2015, og det har ikke vært mulig å disponere tildelingen i 2015. Arbeidet med å organisere de tre institusjonene som ett universitet vil pågå i hele 2016. UiN har derfor foretatt en avsetning på 4,0 mill. kroner i regnskapet for 2015. Midlene skal benyttes i 2016 til faglig utviklingsarbeid og sikker drift.

Midler tildelt over kap.281

Supplerende tildeling 2014 – kap. 281 post 01 – styrking av kapasitet i UH-sektorens etter- og videreutdanningstilbud for lærere, prosjekt 81014 (3,0 mill. kroner)

Universitetet i Nordland er tildelt 3,0 mill. kroner over kap. 281 for 2014. Det vises til tildelingsbrev fra KD av 22.04.2014: Supplerende tildelingsbrev – statsbudsjettet 2014 – kap. 281 post 01 – styrking av kapasitet i UH-sektorens etter- og videreutdanningstilbud for lærere, prosjekt 81014. Universitetet i Nordland (UiN) ble her tildelt 1,0 mill. kroner alene, og 2,0 mill. kroner i samarbeid med Høgskolen i Nesna (HiNe), for å øke kapasiteten ved institusjonene til å gi etter- og videreutdanning til lærere i tråd med regjeringens satsing. Deler av midlene skal knyttes til satsing på skolebasert kompetanseutvikling i virkeperioden til satsningen «ungdomstrinn i utvikling».

Som en følge av at midlene ble tildelt et stykke ut i 2014, var det ikke mulig å disponere hele tildelingen i 2014. UiN foretok derfor en samlet avsetning på 0,7 mill. kroner i regnskapet for 2014.

Restmidlene på 0,7 mill. kroner har i 2015 blitt benyttet ytterligere å styrke kapasiteten til EVU for lærere gjennom styrking av fagstaben ved Profesjonshøgskolen. Dette er gjort gjennom tilsetting av ekstra personell, blant annet for å øke kapasiteten innen etter- og videreutdanning, i tillegg til å styrke kompetansen for personell som jobber innenfor ungdomstrinnsatsningen.

Universitetet i Nordland bekrefter at midlene er brukt i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevene.

Supplerende tildeling 2015, kap. 260 post 50 og 70 – nye studieplasser i 2015 (0,67 mill. kroner)

Universitetet i Nordland er tildelt 0,67 mill. kroner over kap. 260 post 50 og 70 for 2015 – nye studieplasser. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 22.06.2015. Midlene skal medføre at flere studenter får et tilbud om høyere utdanning, og nye studieplasser skal komme i tillegg til allerede eksisterende studieplasser.

Midlene er brukt til å øke opptaket på sykepleiestudiet på Helgeland med 20 nye plasser høsten 2015. Universitetet i Nordland bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Supplerende tildeling 2015, kap. 260 post 50 – drift av Centre for High North Logistics (2,5 mill. kroner)

Universitetet i Nordland er tildelt 2,5 mill. kroner over kap. 260 post 50 for 2015 – drift av Centre for High North Logistics. Det vises til supplerende tildelingsbrev fra KD av 22.06.2015.

Midlene skal gå til drift av Centre for High North Logistics (CHNL), som innlemmes i universitetsstrukturen ved UiN fra og med andre halvår 2015. CHNL skal avvikles som stiftelse.

Midlene ble tildelt sommeren 2015, og arbeidet med å innlemme CHNL i universitetsstrukturen har pågått gjennom høsten 2015. Det planlegges at CHNL avvikles som stiftelse så raskt som mulig i 2016.

CHNL har videreført ordinær drift høsten 2015, mens arbeidet med innlemming i universitetsstrukturen har pågått. Påløpte kostnader i forbindelse med drift og avvikling av stiftelsen er med i UiNs regnskap for 2015.

UiN har foretatt en avsetning på 1,7 mill. kroner i regnskapet for 2015. Midlene skal benyttes i 2016 til å dekke resterende kostnader knyttet til overtagelse av virksomheten og avvikling av stiftelsen, i tillegg til videreføring og utvikling av CHNLs virksomhet innenfor universitetsstrukturen. Universitetet i Nordland bekrefter at midlene er benyttet i samsvar med forutsetningene i tildelingsbrevet.

Årets aktiviteter og resultater ved Høgskolen i Nord-Trøndelag

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 1

En del av våre resultater innenfor utdanningene er vi meget godt fornøyd med. Det er viktig å merke seg gode tilbakemeldingene fra studentene, de trives og da gjør de bedre arbeid. Vi er også godt fornøyd med gode tall på gjennomføring på avtalte utdanningsplaner.

Vi ser av kandidatproduksjonen at vi har en lav skår på sykepleierutdanningen. Bare halvparten av kullet som startet høsten 2012 er ferdige i 2015. Det har vært stort frafall, mange permisjoner og høy strykprosent. Mange av de som startet er på overtid og vi forventer økning på kandidattallet i 16 og 17.

Vi har for få søknader til EU og NFR, og vi har også dårlig uttelling på våre søknader. Fusjonen med UiN har ført til en ny tilnærming til forskningsfeltet, og det er på gang en stor satsing på kompetanseheving. På sikt vil dette bedre både utdannings- og forskningskompetansen og kvaliteten.

Kvantitative styringsparameter;

Nasjonalt styringsparameter			2013	2014	2015
Gjennomføring på normert tid:		Mål	100,0 %	100,0 %	100,0 %
		Resultat BA	48,8 %	47,5 %	49,1 %
		Resultat MA	83,3 %	57,1 %	92,3 %

Av resultatene ser vi at bare halvpartene av studentene våre fullfører på normert tid. HiNT har hatt mye fokus på læringsmiljø og det er Utvalg for utdanningskvalitet som driver kvalitetsprosessene. Det har vært viktig for institusjonen å forankre prosesser innen utdanningskvalitet i både fag, ledelse, hos studenter og administrasjon. Dette vil på sikt gi resultater.

HiNTs Læringsmiljøutvalg og Utvalg for internasjonalisering bidrar også til å sikre godt læringsmiljø og styrke utdanningskvaliteten ved studieprogrammene, slik at studentene kan oppnå læringsutbyttet som er satt for utdanningene. Imidlertid ser også vi, slik som i resten av landet, at studentene blir eldre, de har familie og de har ofte et arbeid å skjøtte. Dette gir utslag i at man blir ferdige senere enn etter den normerte farten.

Nasjonalt Styringsparameter			2013	2014	2015
Deltakelse i Horisont 2020 og Erasmus+		Mål			
		Resultat			19

Regjeringens målsetting om økt internasjonalisering gir ikke umiddelbart resultater for HiNT. Arbeidet er fordelt både sentralt og hos avdelingene, og det er stor variasjon hvordan arbeidet gjennomføres. I 2015 har vi hatt 10 studenter og 9 faglærere på utveksling gjennom Erasmus+. Vi har sett en dreining fra Student mobility for studies (SMS) aktivitet som hovedaktivitet til Student mobility for practice (SMP). Det er stort sett studenter fra helsefag som har reist på utveksling. Dette kan skyldes at kravene til opphold er redusert fra 4mnd. til 2mnd. for praksisopphold gjennom Erasmus+ (SMP).

Kvalitative styringsparameter:

Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbytte som er definert for studieprogrammet:

Resultater fra Studiebarometeret 2015 viser at studentene fra HiNT har vurdert eget læringsutbytte for utdanningene likt med det nasjonale snittet. Temaene studie- og læringsmiljø, medvirkning og engasjement og sammenheng er også vurdert rimelig likt med det nasjonale snittet. Studentene fra profesjonsutdanningene har vurdert eget læringsutbytte litt over snittet. I samme undersøkelse ser vi at studenten ved HiNT i sin vurdering av undervisning og veiledning, relevans for arbeidslivet og eksamens- og vurderingsformer skårer litt høyere enn snittet nasjonalt.

På spørsmålet om overordnet tilfredshet svarer 91 % av studentene at de går på den utdanningen de helst vil gå på (over snittet), mens 77 % er fornøyd «alt- i -alt» (på snittet). Kun 2 % er ikke fornøyd.

Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart:

HiNT leverer utdanning og FoU innen helse, oppvekst og næring. For oss, som regional høgskole, er praksisnær forskning et mål. En stor del av FoU-arbeidet er utviklingsorientert og skal lede til innovasjon. De fleste FoU-prosjektene er finansiert regionalt og gjennomføres i samarbeid med regionens næringsliv. Målt i vitenskapelig publisering ligger HiNT lavt. Fokuset på egenforskning og publisering er for lavt, samtidig som fokuset på å gi god utdanning/undervisning er stort. Samtidig ser vi at vår rolle i regionen er stadig viktigere. Vi har mange studenter på etter og videreutdanning (1620), både over eget budsjett og som bidrag/oppdrag, og vår desentrale og fleksible profil understøtter dette. Studentene er i større grad med i forskningsprosjekter.

Samspill mellom forskning og utdanning:

For Institusjonene i sektoren og for HiNT er det viktig at FoU-resultatene bidrar til ny kunnskap som tas inn i utdanningene. Det blir stadig vanligere hos oss at studentene tas med i FoU-arbeidet.

Alle fagmiljø har slike forskningsprosjekter som generer kunnskap som tas inn i undervisningen. Et godt eksempel finner vi innen lærerutdanningene, hvor aktiviteter er satt i system slik at kunnskapsutviklingen bidrar til å øke kunnskapsnivået i hele sektoren (se figuren under).



Studentaktiv forskning jobbes det også med på flere nivå. Vi har fortsatt arbeidet med å skape felles forståelse og en tydeligere definisjon av begrepet.

Den mest konkrete sammenhengen ser vi der bachelor- og masteroppgaver brukes til delproblemstillinger i større forskningsprosjekt, som for eksempel forskningsprosjektet «Smågristap», hvor bachelorstudenter undersøker hvordan torv kan brukes som redegbyggingsmateriale. Dette er en delproblemstilling som bidrar til kunnskapsutvikling i et større forskningsprosjekt.

Vi finner andre tilsvarende eksempler innenfor våre bachelor- og masterutdanninger.

Resultatrapportering på HiNTs virksomhetsmål

Virksomhetsmål 1.1:

HiNT skal utdanne kandidater innen helse, oppvekst og næring, og skal ha god utdanningskvalitet og utdanne kandidater med relevant og framtidsrettet kunnskap og kompetanse i samsvar med regionale og nasjonale behov.

Kvantitative styringsparameter:

Styringsparameter			2013	2014	2015
Antall uteksaminerte kandidater	Helsefagutdanninger*	Mål	215	215	220
		Resultat	229	244	245
	Lærerutdanninger**	Mål	230	230	230
		Resultat	218	222	249
	Næringsutdanninger***	Mål	90	90	150
		Resultat	100	142	139
	TLU****	Mål	100	100	100
		Resultat	85	113	109
	HiNT	Mål	635	635	700
		Resultat	632	721	742

* SPU, VPL, farmasi

** GLU, BLU, PPU, faglærer musikk, faglærer kroppsøving/idrett

*** Husdyr, utmark, teater, øk. og adm. (inkludert regnskap og revisjon), SPO, MMT

**** TLU, kandidatstudiet

Styringsparameter			2013	2014	2015
Antall planlagte studieplasser innen lærerutdanningene:	GLU 1-7		40	40	40
	GLU 5-10		60	60	60
	GLU 1-7, deltid		35	35	35
	Faglærer musikk		20	20	20
	Faglærer Kroppsøving		30	30	30
	PPU		50	50	50
	Barnehagelærerutdanning		60	60	60
	Mentor 1 og 2		16	16	16
	Sum Lærerutdanning		311	311	311

Styringsparameter			2013	2014	2015
Gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan, egenfinansierte	Helsefagutdanninger*	Mål	95,0 %	95,0 %	95,0 %
		Resultat	96,7 %	86,0 %	102,7 %
	Lærerutdanninger**	Mål	94,0 %	94,0 %	95,0 %
		Resultat	92,8 %	97,7 %	95,1 %
	Næringsutdanninger***	Mål	85,0 %	85,0 %	90,0 %

utdanninger (kvantitativ):		Resultat	82,0 %	86,1 %	89,2 %
	HiNT	Mål	90,0 %	90,0 %	93,0 %
		Resultat	89,1 %	89,9 %	95,7 %

* SPU, VPL, farmasi

** GLU, BLU, PPU, faglærer musikk, faglærer kroppsøving/idrett

*** Husdyr, utmark, teater, økonomi og administrasjon (inkludert regnskap og revisjon), SPO, MMT, TLU kandidatstudiet

Styringsparameter			2013	2014	2015
Studentene ved HiNT skal anbefale HiNT til sine venner		Mål	86,0 %	86,0 %	95,0 %
		Resultat	86,0 %	86,0 %	92,0 %

Kandidatproduksjonen er økt fra 2014. Det er gledelig at det øker blant lærerutdanningene, de andre profilområdene er stabile. Samtidig ser vi av rapportering i DBH at enkelte BA-studier har dårligere resultater enn før. Spesielt gjelder dette sykepleierutdanningene. Det legges ned et stort arbeid for å styrke gjennomføringsgraden. Fagplanen er revidert, oppfølgingen av studentene er blitt tettere og rekkefølgen av emner i studieløpet er justert for å bedre gjennomføringen.

Kvalitative styringsparameter

Hva sier arbeidslivet om kandidatens kunnskap, relevans, kompetanse, kandidatundersøkelser:

Se kommentarer på tiltak. Det er ikke gjennomført egen kandidatundersøkelse i 2015.

Programevalueringer, eksterne er med og vurderer studiene:

I tillegg til vanlig evaluering av alle flerårige utdanninger, er det gjennomført intern programevaluering av Bachelorutdanningen i Økonomi og administrasjon etter NOKUT-kriterier for akkreditering av utdanninger.

Master i Kunnskapsledelse er akkreditert av NOKUT.

Alumni:

Ikke igangsatt prosjektet i 2015.

Studentene ved HiNT skal anbefale HiNT til sine venner:

I læringsmiljøundersøkelsen 2015 (målgruppen for undersøkelsen var deltidsstudenter ved HiNT som tok 60 stp eller mer) svarte 91,5% at de ville anbefale deltidsstudier til sine venner. 988 deltakere, 20 % svarte.

Tiltak i 2015	Kommentar
Målrettet markedsføring (åpen dag, utdanningsmesse, skolebesøk, sosiale medier).	Tiltak i kategorien «student møter elev i videregående skole» inkluderer skolebesøksturne i Nord- og Sør-Trøndelag, skolebesøk på Helgeland, utdanningsmesse i Trondheim, Åpen dag ved for hele HiNT arrangert på studiested Levanger og Blikjent-dag ved alle fire studiesteder. 15 av de flerårige grunnutdanningene hadde egen studentambassadør, som blant annet jobbet aktivt i sosiale medier. Betalt markedsføring ellers var i all hovedsak digital, med mål om å generere trafikk til HiNTs nettsider.
Gode nettsider (levende bilder, studieplakater tilpasset målgruppen).	Nettsidene www.hint.no var viktigste markedsføringskanal. Levende bilder (video) ble brukt i nokså utstrakt grad for å vise frem studiene og mulighetene ved HiNT på en relevant måte for unge mennesker. Hvert studium har egen studieplakat på nettsiden.
Forbedre utdanningskvalitet.	Se tekst under sektormål 1.
Arbeide med en framtidsrettet infrastruktur.	Det er investert videre i framtidsrettet infrastruktur i undervisningsrom og spesialrom for nettstøttede studier. Planer som er lagt for inneværende 4-årsperiode (2014-2017) følges fortsatt, gjennom prosjektet <i>Campus i skyen</i> .
Gjennomføre studieevalueringer og iverksette evt. Forbedringstiltak.	Alle emner evalueres av studentene. Emneevalueringer, sensorrapporter, eksamensresultater og data fra ulike undersøkelser brukes som grunnlag for kvalitetsforbedrende tiltak (revisjon av fag- og studieplaner, forbedring og tilpassing av infrastruktur og støttetjenester)
SHOT – studentfremmende tiltak – plan for oppfølging.	Handlingsplan som ble utarbeidet etter SHOT 2014 er gjennomført.
Gi god veiledning og oppfølging, spesielt til studenter som står i fare for å «falle ut».	Studieveiledere og studentveiledere bruker mye av sin tid på veiledning av studenter som sliter med gjennomføring av utdanningen. Dette skjer ofte i samarbeid med faglig ansvarlig og involverte faglærere. Oppfølgingen resulterer vanligvis med en justert individuell utdanningsplan. De fleste studentene klarer å gjennomføre utdanningen ved å bruke litt lengre tid enn normert.
RSA skal være en viktig arena for dialog om relevans i utdanningene.	Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) har vært en viktig arena for HiNT, spesielt med tanke på relevans i de utdanningstilbudene som skal tilbys. Også i prosessen med struktur i høyere utdanning har RSA vært gode samtalepartnere for HiNT.
Involvere «praksisfeltet» i utvikling/revisjon av fag- og studieplaner.	Profesjonsutdanningene har et tett samarbeid med sitt praksisfelt som følge av praksisgjennomføring. Praksisfeltet involveres i utvikling av fag- og studieplaner gjennom erfaringsdeling om arbeids-, lærings- og vurderingsformer, særlig knyttet til emner med praksis.

	For de utdanningene som ikke har praksis slik som profesjonsutdanningene, er det etablert andre former for samarbeid med relevante aktører. Utdanningene er avhengig av dialog med arbeidslivet for å få studentoppgaver og sikre relevans i utdanningene. Fagdager, prosjektsamarbeid, gjennomføring av studentoppgaver, mentorordning for studenter og gjesteforelesere bidrar på ulike vis med erfaringer og innspill i forbindelse med revisjon av fag- og studieplaner.
Samarbeide med andre utdanningsinstitusjoner om utvikling av fag- og studieplaner.	Alle fagmiljøer er involvert i formelt eller uformelt samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner om utdanningene. Samarbeidet kan enten være relatert til fag- og studieplaner direkte, eller indirekte gjennom ekstern sensur eller via tilsynssensor. Erfaringsdeling og direkte forslag til forbedringer brukes i revisjonsprosessene.
Gjennomføre en undersøkelse rettet mot arbeidslivet.	Planlagt kandidatundersøkelse i tilknytning til bachelorutdanning for husdyrfag- velferd og produksjon ble ikke gjennomført.

Generell analyse om måloppnåelse

Vi ser av gjennomføringstallene i henhold til de individuelle planene er meget gode. Det er for oss en god indikasjon på at vi lykkes godt med det vi gjør. Kandidattallet er også stabilt, men vi har fokus på tre studier der vi ser et fall. Dette er sykepleierutdanningen, grunnskolelærer 1-7 og PPU.

Studentene som søker til HiNT velger studieprogram først og fremst ut fra faglig interesse (omtrent 90 %), jobbmuligheter (omtrent 80 %) og faglig omdømme (omtrent 65 %), jfr. Studiebarometeret fra 2015. Litt over halvparten av søkerne sier de velger studieprogram på grunn av at det har **nærhet til hjemstedet**. Nord-Trøndelag er fremdeles en kompetansefattig region og det har vært lite endring på denne statistikken de siste årene. Vi vil imidlertid tro at vår desentrale/regionale satsing på sikt vil bidra til at andelen med utdanning utover videregående skole øker.

Vi ser at 2 av 3 søkere gjennom Samordna opptak er fra Trøndelag. Resten er rekruttert jevnt fordelt fra de øvrige fylkene. Den høyeste %-andelen nordtrøndere blant førsteprioritetssøkerne finner vi ved barnehagelærer-, grunnskolelærer-, vernepleier- og sykepleierutdanningen og økonomi og administrasjon (tall fra SO 2015).

I gjennomsnitt er våre studenter er ca 30 år gamle. Med stor satsing på EVU er dette naturlig. Vi ser at tendensen fra tidligere år fortsetter og heltidsstudiene på campus har rekruttering fra aldersgruppen mellom 19-25 år. For å dekke regionens behov er det viktig å tilby både campusutdanninger (målrettet mot 19-25 åringene) og fleksible deltidsutdanninger (for målgruppa 26+). Nasjonal satsing på videreutdanning i tida framover tilsier at dette er en riktig og viktig satsing.

Virksomhetsmål 1.2: HiNT skal øke produksjon av FoU-basert kunnskap og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Kvantitative styringsparameter:

Styringsparameter			2013	2014	2015
Antall publikasjoner i akkrediterte tidsskrift*		Mål	80	80	120
		Resultat	94	117	63
Styringsparameter			2013	2014	2015
Publikasjonspoeng pr undervisning-, forsknings- og formidlingsstilling		Mål	0,35	0,35	0,40
		Resultat	0,30	0,26	0,29*

Styringsparameter			2013	2014	2015
Antall ferdigstilte doktorgrader		Mål	5	5	5
	Med uttelling	Resultat	5	1	2
	Uten uttelling	Resultat	4	3	-

Styringsparameter			2013	2014	2015
Antall innføringer i Cristin av kunstnerisk utviklingsarbeid		Mål	20	20	30
		Resultat	ID	15	29

HiNT oppnår noe bedre resultat per UFF stilling, men resultatet er fortsatt lavt. Gledelig med økning i kunstnerisk utviklingsarbeid.

Det er for få stipendiater som ferdigstilles, det er for lite oppfølging og krav samtidig som enkelte blir pålagt andre oppgaver enn stipendiatarbeidet. Sykdom har også ført til utsettelse i 2015.

Tiltak i 2015	Kommentar
Bedre planlegging og bruk av FoU-ressursene.	HiNT arbeider fortløpende med å videreutvikle ordningen med forskningsutviklere og forskningsteam. Vi har mål om å øke forskningsandelen innenfor profilområdene, men vi opplever at forskerstaben er relativ liten og av den grunn varierer resultatene mye mellom år. Selv om vi ønsker en tydeligere målretting av bruken forskningskapasiteten vår, gir ikke dette resultat på kort sikt. Vi mener imidlertid at vi er på rett veg.
Registrere kunstnerisk utviklingsarbeid (KU) i Christin.	Vi registrer mer KU – arbeid enn før. Omfanget ligger på et rimelig stabilt nivå, men det er gjort en systematisk arbeid for å få registrert mere av det vi definerer innenfor KU.

Generell analyse om måloppnåelse

Et suksessparameter for å lykkes med økt FoU i HiNT er å bygge kultur for forskning. I 2015 har vi jobbet videre fra forrige år med målretta og systematisk arbeid for å motivere til forskning. Vi opplever at kulturen endrer seg i ønsket retning og at forskning ikke lengre er en motsetning til, men et viktig bidrag til utdanningene.

Publikasjonsstatistikken for 2015 viser en svak vekst i vitenskapelig publisering (ca. 78 poeng). Målt etter antall publikasjoner har vi foreløpig langt færre enn i 2014, men statistikken viser en økning på nivå 2. publikasjoner med HiNT-ansatte som medforfattere.

I 2015 disputerte to stipendiater fra HiNT, mot forventet fem. Alle nye stipendiater blir tilknyttet større FoU-prosjekt, slik at stipendiatene skal oppleve økte forventninger. Dette gir også større læringsutbytte og mer fornøyde stipendiater.

Kunstnerisk utviklingsarbeid er viktig i HiNT, siden vi har fagmiljø innen teaterproduksjon og skuespillerfag, i musikk og estetiske fag i grunnskolelærerutdanningen, der alle fagansatte har kunstnerisk utviklingsarbeid som sitt naturlig FoU-arbeid. Vi dokumenterer alle kunstneriske utviklingsarbeid i Cristin og hadde i 2015 i alt 29 (15 i 2014) slike produksjoner. Vi er fornøyd med denne utviklingen og det viser at vi har rett fokus. Samtidig beklager vi at det fortsatt ikke er utviklet metoder for å sidestille kunstnerisk utviklingsarbeid med publisering.

Virksomhetsmål 1.3: HiNT skal øke omfanget av eksternfinansiert FoU med regional relevans.

Kvantitative styringsparameter:

Styringsparameter		2 013	2 014	2 015
Omsetning på FoU-prosjekt finansiert av regionale midler	Mål	7 mill kr	7 mill kr	8 mill kr
	Resultat	6,8 mill kr	6 mill kr	6 mill kr

Styringsparameter		2 013	2 014	2 015
Omsetning på FoU-prosjektfinansiert av NFR og EU	Mål	4 mill kr	4 mill kr	5 mill kr
	Resultat	3,4 mill kr	4,3 mill kr	5,8 mill kr

Styringsparameter		2013	2014	2015
Omsetning på FoU-prosjektfinansiert av EU	Mål			
	Resultat			0 mill kr

Styringsparameter			2013	2014	2015
Antall formidlingsaktiviteter		Mål	450	450	500
		Resultat	370	233	295

Styringsparameter			2013	2014	2015
Antall oppslag på forskning . No		Mål	14	14	16
		Resultat	12	8	4

Kvalitativ styringsparameter:

Arrangement med forskningsformidling som HiNT har bidratt til å organisere:

HiNT er en viktig regional aktør og har mange arrangement som har forskningsformidling som mål. Det største arrangementet er de årlige Forskningsdagene, der HiNT normalt har rundt ti enkeltstående arrangement i løpet av to uker.

Et annet betydelig arrangement er en årlig trafikksikkerhetskonferanse, som trafikkklærerutdanningen ved HiNT arrangerer sammen med Trygg trafikk, Politiet, Stjørdal kommune og videregående skoler i Stjørdal. Her inviteres ca. 500 elever fra videregående skole til en fagdag om trafikksikkerhet ved HiNT.

Røstadseminaret, som er rettet mot ansatte i barnehager og grunnskole, i 2015 var dette arrangementet slått sammen med SUS (et 3 dagers tverrfaglig seminar) med over 700 deltakere. Dette er et årlig seminar som HiNT har ansvaret for.

I tillegg kommer en rekke andre konferanser og fagseminar, både nasjonale og regionale, der HiNT er arrangør/medarrangør.

Tiltak i 2015	Kommentar
Bruke egenandelsfondet mot prosjekter med regional relevans	Ingen tildelinger i 2015
Avdelingenes FoU-midler skal i større grad brukes til prosjekter med ekstern finansiering	Det kan ikke påvises at dette gjennomføres. Det er få søknader på eksterne midler og nesten ingen får tilslag (NFR og EU). Vi har mindre prosjekter der vi bidrar med små egenandeler.
Registrer alle formidlingsaktiviteter i Cristin	Vi setter oss hårete mål for dette tiltaket. Vi ønsker at våre ansatte skal være opptatt av og gode på dokumentering av også andre aktiviteter enn den vitenskapelige publiseringen. Det dreier seg om å verdsette utviklingsarbeid som kommer studentene og samfunnet til nytte.
Videreføre en aktiv rolle innen Forskningsdagene og andre forskningsformidlingstiltak	HiNT er en viktig regional aktør og har mange arrangement som har forskningsformidling som mål. Det største arrangementet er de årlige Forskningsdagene, der HiNT normalt har rundt ti enkeltstående arrangement i løpet av to uker.
Jobbe aktivt med forskningsarbeider opp mot forskning.no for å få publisert der. Synliggjøring av vår forskning.	4 forskningsartikler formidlet her av egen infogruppe i 2015. Det er under målsetningen, men må sees i sammenheng med fusjonsprosessen høsten 2015.
Aktivt sende «ferdige» saker over til media som vi ønsker å formidle, både nasjonalt og regionalt	Lykkes generelt bra her, med hyppig formidling både nasjonalt, regionalt og lokalt. Fast ukentlig forskningsformidling i NRK blant suksesshistoriene. God dialog med media/journalister.

Generell analyse om måloppnåelse

HiNT har økt sin omsetning av FoU-aktivitet litt hvert år de siste tre årene. Det har vært en liten vridning fra regionale finansieringskilder til mer finansiering fra NFR og EU, noe som er en endring i ønsket retning. Andelen fra NFR har økt uten at omfanget fra regionale midler har endret seg.

De økonomiske målene viser økt aktivitet og vi opplever også at det er noe større aktivitet med søknadsskriving. Det betyr at det også er økt forståelse for at forskning i større grad må eksternfinansieres. Alle dekaner og forskningsutviklere jobber for at de interne FoU-midlene i større grad skal brukes som egenandeler i større eksternfinansierte prosjekt.

Egenandelsfondet som HiNT har sammen med TFoU er forbeholdt prosjekt med regional relevans. Fondet ble tømt i 2014 og har ikke blitt videreført i 2015.

Virksomhetsmål 1.4: HiNT skal konsentrere FoU-aktiviteten innen vår utdanningsprofil (profesjonsfagene)

Kvantitative styringsparameter;

Styringsparameter			2013	2014	2015
Prioritere fordeling av FoU-midler til profesjonsfagene		Mål	60,0 %	60,0 %	60,0 %
		Resultat	58,0 %	62,1 %	56,9 %

Styringsparameter			2013	2014	2015
Omsetning på FoU prosjekt innen profilområdene (intern og ekstern finansiering)		Mål	33 mill kr	33 mill kr	37 mill kr
		Resultat	30 mill kr	38 mill kr	36 mill kr

Styringsparameter			2013	2014	2015
Antall FoU-oppgaver med eksterne aktører		Mål			
		Resultat	Ingen fullstendige data	Ingen fullstendige data	Ingen fullstendige data

Tiltak i 2015	Kommentar
Strategisk FoU-midler prioriteres til prosjekter med ekstern finansiering, innen helse, oppvekst og næring.	En god del av midlene som har vært brukt strategisk har gått til å få drift på «kompass 2030», et samarbeid med næringslivsaktører i regionen. Helseprofilen dekkes gjennom etablerte organer, og oppvekst har i alle år hatt nært forhold til praksisfeltet.

Følge opp implementering av innovasjon og entreprenørskap i læringsutbytter.	Det er utarbeidet læringsutbytter for entreprenørskap og innovasjon i alle fag- og studieplaner.
--	--

Tallene viser at vi ikke når målsettingene i 2015. Det er negativ utvikling fra 2014, og dette kan ha sammenheng med satsing særlig innenfor næringsprofilen og oppbygging av aktivitet innenfor fagområdet. Omsetningen er også noe lavere selv om det er høyere inntekter. Vi har hatt mye fokus på fusjon i 2015, og dette har nok bidratt til at prosjekter blir noe forsinket.

Vi har ikke tall på FOU aktivitet i samarbeid med eksterne aktører.

Andel bachelor- og masterstudenter som deltar i forsknings, utviklings eller innovasjonsprosjekt

For 2015 satte vi som mål at 20 % av alle bachelor- og masteroppgaver skulle gjennomføres som forsknings- eller innovasjonsoppgaver. Resultatet er at det i de aller fleste masteroppgaver gjennomføres som forsknings- eller innovasjonsprosjekt, mens tilsvarende tall for bacheloroppgavene er ca 70 %. Dette er vi svært godt fornøyd med.

Generell analyse om måloppnåelse

Forskningsaktiviteten har sitt utspring i faglig kompetanse og interesse hos de fagansatte, som er tilsatt nettopp for å bidra i utdanningene. Deres forskningsaktivitet retter seg derfor naturlig mot problemstillinger som er relevante for studiene. Dette styres gjennom at alle prosjekt godkjennes av studieledere og/eller dekaner.

Enkelte FoU-prosjekt faller utenfor helse, oppvekst og næring. Disse har til gjengjeld problemstillinger tilknyttet offentlig forvaltning, som gjør at de blir relevante for våre utdanninger.

Det legges stadig større vekt på både formalkompetanse og praksisnær forskningskompetanse ved rekruttering av nye fagansatte (andelen 1. stillinger øker).

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 2

FoU-arbeidet kan deles i to grupper: 1) små og ofte interne prosjekt og 2) større og ofte med ekstern finansiering. Nesten alle prosjekt gjennomføres i samarbeid med regionale aktører. Dette for å sikre relevans samt at resultatene blir tatt i bruk i arbeidslivet.

Vi har for liten andel finansiering fra NFR. Der vi har NFR-finansierte prosjekt hvor HiNT er med som samarbeidspartner bidrar disse stort innen kunnskapsutvikling. De fleste

prosjektene våre er å betrakte som anvendt forskning, og skjer i samarbeid med arbeidslivet og med relevans til studiene.

Publisering på nivå 2 har vært lavere ved HiNT enn for sektoren for øvrig, og henger sammen med at publisering i relevante tidsskrift har hatt høyere prioritet. I 2015 ser det imidlertid ut til at vi nærmer oss en andel på 25% og det er bra.

Med en stor andel studenter på etter- og videreutdanninger viser vi at vi klarer å ivareta og tilpasse oss omgivelsenes behov og krav. Vi regner med at ca 35% av studentene er å finne på EV-utdanninger.

Kvantitative styringsparameter:

Styringsparameter		2013	2014	2015
Andel ekstern fin. aktivitet, utenom NFR og EU	Mål	10,0 %	10,0 %	10,0 %
	Resultat	5,9 %	7,4 %	9,2 %

Andel av inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom forskningsfinansiering fra EU og Forskningsrådet:

Antall studenter på videreutdanning i HiNT har gått opp fra 1381 i 2013 til omtrent 1620 i 2015. Dette er en vekst på 17 %, og er omtrent i tråd med vår målsetning. Av våre studenter er ca 35% knyttet til EVU-studier. Samtidig med denne veksten har HiNT gjennom bevisst utvikling av vår infrastruktur lagt et godt grunnlag for å nå målsetningene også kommende år.

Det har i løpet av 2014 og 2015 vært en stor satsing på opplæring av ansatte i bruk av nye digitale pedagogiske hjelpemidler. I tillegg har vi videreført den langsiktige satsingen på digitale verktøy i undervisningsrom ved alle fire campus.

Kvalitativ styringsparameter:

Samarbeid mellom samfunns- og arbeidsliv:

På overordnet nivå har HiNT et velfungerende Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA), som ble etablert i 2012. RSA har vært spesielt tett på HiNT i tilknytning til strukturdebatten og har hatt tydelige innspill i denne prosessen.

Et annet viktig samarbeidsorgan er Partnerskapet i Nord-Trøndelag, der HiNT er en av flere strategiske partnere for Regional utviklingsplan som eies av Fylkeskommunen. Partnerskap Namdalen er et annet strategisk og praktisk samarbeidsorgan for HiNT sammen med de 13 kommunene i Namdalen.

Innenfor helse- og sosialområdet har vi samarbeid med samfunnet rundt oss på flere nivå. Når det gjelder formelle fora har vi følgende:

Lokalt:

Samarbeidsorgan med kommunene i Nord-Trøndelag og Helse Nord-Trøndelag HF, hvor også Fylkesmannen, KS og fylkeskommunen er representert. Tidligere var dette tre samarbeidsorganer, men ble samlet til ett i 2014.

Regionalt:

1. Samarbeidsorganet mellom Helse Midt-Norge RHF og høgskolene i regionen.
2. Samarbeidsutvalget mellom Helse Midt-Norge RHF, høgskolene i regionen, NTNU, KS, Fylkesmannen mv

I disse foraene diskuteres saker som angår både utdanningsinstitusjonene og arbeidsfeltet.

I 2015 har HiNT ledet arbeidet med å videreutvikle Kompass 2030. Dette er en investering som gjør at HiNT skal bli en bedre utviklingsaktør for privat næringsliv i Trøndelag. De øvrige interessenter her er TFOU, Kunnskapsparken Nord-Trøndelag og Sintef. Målet er at vi via denne samhandlingen skal kunne utvikle EVU, FoU og annen kompetanse til næringslivet i regionen, raskere og mer tilpasset næringslivets behov. Konseptet er fra januar 2015 i driftsfasen.

Innen trafikkklærerutdanningen finner vi et meget velfungerende samarbeid mellom HiNT, Vegdirektoratet og bransjeorganisasjonene for trafikkskoler, der partene bidrar til felles utvikling for å nå nullvisjonen (mål om ingen døde og sterkt skadede i trafikken). Denne samfunnsutfordringen er målet for både utdanningen, EVU og FoU-samarbeidet for alle de tre partene.

I Nord-Trøndelag har fylkeskommunen, KS og alle kommunene i fylket etablert et tiårig prosjekt som skal bedre oppvekstvilkårene for barn og unge. HiNT har skrevet en samarbeidsavtale med Oppvekstprogrammet og har flere pågående prosjekt sammen.

Ungdomstrinn i utvikling er et stort prosjekt som er finansiert av Utdanningsdirektoratet. I dette prosjektet er HiNT inne i de enkelte skolene og bidrar med kompetanse og prosessledelse for å få til skoleutvikling som er relevant for den enkelte skolen. HiNT bidrar med organisasjonsutvikling og faglig utvikling.

Samarbeid om praksis for våre studenter med praksisfeltet er svært godt organisert både innen lærerutdanningene og helsefag. Dette systematiske samarbeidet danner grunnlag for å diskutere innhold i studiene, identifisere utviklingsoppgaver som passer til studentoppgaver og å utvikle felles FoU-prosjekter. Dette samarbeidet sikrer at praksis og teori henger sammen og at studiene er relevante for det praksisfeltet studentene skal betjene etter endt utdanning.

Forskningsinnsats i MNT- og profesjonsfag:

For HiNT er det kun naturfaglig forskning som faller inn under begrepet MNT-fag. Her har HiNT flere prosjekter innen anvendt forskning. Disse utføres av biologene ved lærerutdanningen, utmarksforvaltning og husdyrfagmiljøet.

Det FoU-prosjektet med størst omfang finner vi innen kartlegging av arter som vurderes som rødlistearter eller som potensielle rødlistearter. Dette er prosjekter som Fylkesmannens miljøvernavdeling finansierer for å få kunnskapsbasert forvaltning.

Innen helsefaglig forskning har vi nært samarbeid med Helseundersøkelsen i Nord-Trøndelag (HUNT) og Senter for Omsorgsforskning Midt Norge. Vi har også i 2015, i samarbeid med flere andre institusjoner, fått drift på Nasjonalt senter for kultur, helse og omsorg, med mål om økt forskningsaktivitet.

FoU-prosjekter innen oppvekstområdet er for det meste knyttet til ulike problemstillinger i skolen.

Virksomhetsmål 2.1: HiNT skal øke produksjonen av FoU-basert kunnskap og kunstnerisk utviklingsarbeid, og vi skal øke omfanget av eksternfinansiert FoU med regional relevans. (se også VM 1.3);

Kvantitative styringsparameter:

Styringsparameter		2013	2014	2015
Omsetning på FoU (intern og ekstern finansiering)	Mål	33 mill kr	33 mill kr	37 mill kr
	Resultat	30 mill kr	38 mill kr	36 mill kr

Styringsparameter		2 013	2 014	2 015
Omsetning på FoU-prosjektfinansiert av NFR og EU	Mål	4 mill kr	4 mill kr	5 mill kr
	Resultat	3,4 mill kr	4,3 mill kr	5,8 mill kr

Styringsparameter		2 013	2 014	2 015
Omsetning på FoU-prosjektfinansiert av NFR og EU	Mål	4 mill kr	4 mill kr	5 mill kr
	Resultat	3,4 mill kr	4,3 mill kr	5,8 mill kr

Styringsparameter		2 013	2 014	2 015
Antall publikasjoner i akkrediterte tidsskrift	Mål	80	80	120
	Resultat	94	117	69

Styringsparameter		2 013	2 014	2 015
EVU-omsetning (egen og eksternfinansiert)	Mål			
	Resultat			38,6 mill kr

Kvalitativ styringsparameter;

Arrangement med forskningsformidling som HiNT har bidratt til å organisere (kvalitativ vurdering)

Se kommentar under virksomhetsmål 1.3, samt sektormål 2.

Generell analyse om måloppnåelse

HiNT har som kjent et sterkt fokus på sin regionale rolle. Dette utøves i samarbeid med sentrale aktører i Midt-Norge. Av disse kan nevnes helse Sintef, NTNU, HiST, HUNT, TFoU, regionale næringssselskap, Fylkeskommunen, Fylkesmann, Partnerskap Namdal mv. Samarbeidet foregår både bilateralt og multilateralt. Kompass 2030 er viktig organ mot næringslivet, RSA og offentlig sektor mot helse og lærerutdanningene. Bredt tilbud av studier. Samarbeidet bidrar til at omsetningen på både EVU og FoU markedet er rimelig høyt og nært de målene vi har satt oss. Vi ønsker imidlertid enda større aktivitet mot eksterne partene/markedet.

Vår desentrale campusstruktur spiller en viktig rolle for vår aktivitet, og benyttes som arena for eksterne aktører til bruk for konferanser, møter og nettverksarena.

Virksomhetsmål 2.2: HiNT skal gjennom forskning og utdanning bidra til forbedring og verdiskapning i næringslivet og offentlige virksomheter.

Styringsparameter VM 2.2:	
-Beskrivelse av og samhandling samarbeidsparter (kvalitativ)	Som samarbeidsparter kan nevnes helse Nord-Trøndelag, Sintef, NTNU, HiST, HUNT, TFoU, regionale næringssselskap, Fylkeskommunen, Fylkesmann, Partnerskap Namdal mv. Samarbeidet foregår både bilateralt og multilateralt. Kompass 2030 er viktig organ mot næringslivet, RSA og offentlig sektor mot helse og lærerutdanningene. Bredt tilbud av studier.
-Samhandling med nærings- og arbeidslivet skal være med på å definere utfordringer som HiNT gjennom utdanning skal bidra til utvikling i regionen (RSA, Kompass 2030, Partnerskap Namdal mfl)	Se over.

Tiltak i 2015	Kommentar
Utvikle samarbeidsrelasjoner og fora med våre strategisk viktige interessenter.	Det er jevnlig møter i RSA, deltakelse på kurs og seminar og konferanser. Ledelse av Kompass 2030
Videreføre arbeidet med utvikling av campus i HiNT som samarbeidsarena for	Arbeidet med campusutvikling på Steinkjer er videreført i 2015, der HiNT har vært aktivt med i prosessen. Prosjektledelsen har vedtatt framdriftsplan i prosjektet som innebærer en mulig oppstart av bygging januar 2017 og ferdigstilling desember 2018. Dette prosjektet har stort fokus på å bli en «smeltedigel»

næringsliv og offentlige virksomheter.	der academia og næringsaktører tett kobles sammen, både gjennom arealfasilitering og samarbeid. Det er også jobbet videre med utviklingsplan for Campus Stjørdal, der man i samarbeid med Stjørdal kommune, Jaras eiendom og Proneo har sett på ulike scenarier for campusløsning. Dette arbeidet videreføres i 2016. Campus Levanger og Namsos tilpasses ihht de behov som oppstår og utbedringer gjennomføres. Campuser og arealer blir aktivt spilt inn og benyttet som arena for eksterne aktører til bruk for konferanser, møter og nettverksarena.
--	--

Generell analyse om måloppnåelse

HiNT lykkes bra på utdanning, men har mye å gå på i forhold til forskningsresultater/-aktivitet. Vi når stort sett de mål som er satt, eller det er små avvik. Vi bidrar aktivt i eksisterende og bebudet kompetanseheving innenfor skole og barnehage. Det kan etterspørres større engasjement fra næringslivet, men dette er forhold vi er klare over og som vi arbeider aktivt med å bidra til å bedre. Det gjelder både den daglige kommunikasjonen og arbeidet med å definere behovene i samfunnet rundt oss.

Virksomhetsmål 2.3: Kandidater fra HiNT har erfaring med innovasjonsprosesser innenfor sitt fagfelt

Styringsparameter VM 2.3:

Styringsparameter		2013	2014	2015
Andel av studieprogram som har læringsutbytte innen deltakelse i innovasjonsprosesser*	Mål			100 %
	Resultat	Id	Id	100 %

Andel studenter som er deltagere i entreprenørskaps-kurs **	Mål			30 %
	Resultat	Id	Id	Id

Id= ingen tilgjengelig data

Det er mye fokus på innovasjonsprosesser og å sørge for at studenter har dette innenfor sin utdanning. Lærerutdanning har sammen med Verdal kommune og fylkeskommunen gjennomført et større innovasjons og entreprenørprosjekt, med gode resultater. Målgruppen har vært lærere og lærerstudenter (BLU og GLU).

Tiltak i 2015	Kommentar
Videreføre/ferdigstille innovasjonsprosjektet i HiNT	
Motivere og systematisere deltakelse i innovasjons- og entreprenøraktiviteter.	Alle studieprogram har krav om deltakelse i innovasjonsprosesser. Det arbeides systematisk for å sikre at læringsutbytte blir som forventet.

Kvalitativ styringsparameter:

Utdanne kandidater som er egnet for arbeidslivet

Det er ikke gjennomført kandidatundersøkelse i 2015. Relevans i utdanningene er et tema som alltid er med i møter mellom fagmiljøene og eksterne samarbeidspartene.

Generell analyse om måloppnåelse

For å styrke arbeidet med innovasjon og entreprenørskap i utdanningene, ble det i 2013 igangsatt et prosjekt som hadde som målsetning å sikre at alle våre studieprogram skal ha læringsutbytter knyttet til fagrelevant innovasjon. Videre at alle våre studenter skal ha mulighet for å delta i entreprenørskapsarbeid. Prosjektet pågår fortsatt.

Alle våre bachelor- og masterutdanninger har nå lagt opp til å gi studentene slike læringsutbytter. Fagmiljøene er også blitt bevisstgjort på betydningen av å videreutvikle arbeidsmåter og vurderingsordninger som på best mulig måte understøtter læringsutbyttene.

Samtidig er det vanskelig å etterprøve hvorvidt alle kandidater faktisk har fått erfaring med innovasjonsprosesser innenfor sine fagfelt, ut over å se på innholdet i fag- og studieplanene.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 3

I rurale områder blir tilgang til fleksible utdanningsløp sentralt for de som er bundet av familie eller andre forpliktelser. HiNT har de siste årene hatt stor suksess med sine fleksible utdanninger innen farmasi, vernepleie, sykepleie, grunnskolelærer og barnehagelærer. Disse utdanningene har vært en suksess både for studentene og arbeidslivet i de rurale områdene. Studentene har vært spesielt motiverte og oppnådd gode resultater, mens arbeidslivet har fått dyktige medarbeidere i retur. Vi hadde ca 330 studenter innenfor de nevnte studiene i 2015.

Selv med en desentral campusstruktur arbeides det målrettet for å tilby studier til studenter som er mindre mobile. Dette er en satsing fra HiNT sin side, og arbeidet vil fortsette i tiden framover. Vi øker den «digital»pedagogiske staben med for å stå enda bedre rustet for å møte nye utfordringer i framtiden.

Kvalitativ styringsparameter:

Fleksibel utdanning:

Grunnutdanning og fleksible utdanningsløp

Kandidater fra grunnutdanningene har en større tendens til å bli i regionen etter endt utdanning, enn om utdanningen er tatt andre steder. Fra HiNT anslår vi at ca. 400 bachelor- og masterkandidater årlig går over i arbeidslivet i Nord-Trøndelag. Kommunenes Sentralforbund sin undersøkelse i Nord-Trøndelag viser at kommunene har tilstrekkelig tilfang av nyutdannet kandidater nettopp på grunn av vår tilstedeværelse.

Nyutdannede kandidater er svært viktig for verdiskaping i Nord-Trøndelag, hvor andelen av befolkningen med høyere utdanning er lav. I langtidsplanen for forskning oppgis nyutdannede kandidater som det viktigste bidrag til verdiskaping i en region. Dette har både offentlig og privat sektor bevist i Nord-Trøndelag. Å opprettholde høyere utdanning i regionen er derfor av høyeste prioritet her.

I rurale områder blir tilgang til fleksible utdanningsløp sentralt for de som er bundet av familie eller andre forpliktelser. HiNT har de siste årene hatt stor suksess med sine fleksible utdanninger innen farmasi, vernepleie, sykepleie, grunnskolelærer og barnehagelærer (totalt ca 330 studenter). Disse utdanningene har vært en suksess både for studentene og arbeidslivet i de rurale områdene. Studentene har vært spesielt motiverte og fått gode resultater, mens arbeidslivet har fått dyktige medarbeidere.

Etter- og videreutdanning

HiNT har en økende og omfattende etter- og videreutdanningsportefølje. I 2015 var ca. 1620 studenter på videreutdanning i HiNT, noe som er en økning på ca. 40 fra 2014.

Disse tilbudene er som regel et resultat av vårt nære samarbeid med arbeidslivet, der utdanningene tilpasses arbeidslivets behov. Et godt eksempel er gjennomføringen av studiet «Samhandling og nyskaping», som ble utviklet sammen med helsevesenet for å øke kompetansen og mulighetene knyttet til samhandlingsreformen.

Virksomhetsmål 3.1 HiNT skal i samarbeid med arbeidslivet utvikle og tilby EVU innen helse, oppvekst og næring som etterspørres regionalt og nasjonalt.

Kvantitative Styringsparameter:

Styringsparameter		2013	2014	2015
Antall studenter på etter- og videreutdanning	Mål	1 600	1 600	2 000
	Resultat	1 381	1 561	1 620

Styringsparameter		2013	2014	2015
Antall studentutvekslinger inn	Mål	20	20	25
	Resultat	18	22	37
Antall studentutvekslinger ut	Mål	70	70	75
	Resultat	64	48	72
Antall studieprogram utlyst mot et internasjonalt marked	Mål	3	3	3
	Resultat	1	1	1

Styringsparameter		2013	2014	2015
* Antall studenter i fleksible studier (kvantitativ):	Mål	10	30	100
	Resultat	13	43	17

Studentutvekslingstallene vi operer med inngår alle inn- og utreiser. I stor grad består dette i praksisopphold for helsefagstudenter og noe utveksling innenfor lærerstaben.

Kvalitative styringsparameter

Kvalitet i campusstudiene:

Det er samme kvalitetskrav til videreutdanningene som grunnutdanningene. Det gjennomføres evaluering som brukes som grunnlag for revisjon og videreutvikling. I 2015 ble det gjennomført en egen læringsmiljøundersøkelse for studenter som tar deltidsutdanning (både campus og fleksibel) der det ble dokumentert at studentene er godt fornøyd i all hovedsak.

Tilgjengelighet utenfor campus:

Antall fleksible utdanninger øker, infrastruktur for fleksible studier er utbygd.

Faglig samarbeid på tvers:

Flere utdanninger spesielt innen EVU bruker fagkompetanse på tvers av avdelinger og eksterne fagmiljøer benyttes der det er naturlig.

E-campus, digital eksamen:

Våren 2015 ble det kjørt pilot med bruk av WISEflow som digitalt eksamensverktøy. Vi ble ikke veldig fornøyd med leverandørens brukerstøtte, og har i løpet av høst 2015 testet ut en ny versjon av *Inspira* som digitalt eksamensverktøy. Denne programvaren fungerer godt. HiNT er klar for å sette digital eksamen inn i ordinær drift fra 2016. Vi velger å holde digital eksamen som prosjekt også i 2016 for å sikre at hele Nord universitet samkjører løsninger framover. Det blir også en del av det totale e-campus-arbeidet.

Kompetanse inne digitale løsninger:

Alle fagansatte er tilbudt kursing i generell kompetanse i IKT-pedagogikk. Oppfølging av enkeltmiljøer som har henvendt seg med utgangspunkt i konkret behov knyttet til gjennomføring av undervisning, er prioritert.

Tiltak i 2015	Kommentar
Aktiv jobbing med innslag av prosjekter (akkvisisjon). Ta imot og behandle forespørsler.	HiNT har etablert et eget EVU kontor som bistår i alle faser av prosessen – når forespørsler er mottatt. Kontoret er styrket med en ansatt i 2015.
Gode nettsider med tydelig kontaktinformasjon.	Alle studier hadde egen studieplakat med navn og kontaktinformasjon til både faglig og administrativ kontaktperson.
Økt satsing på fleksible utdanninger.	Flere utdanninger er utviklet og tilbudt. Mangfoldet i organisering av utdanningene (campus, fleksibelt, samlinger, nettbasert osv) har økt som følge av bedre og mer robust infrastruktur, og økt kompetanse i IKT som pedagogisk verktøy. Det er fremdeles stort behov for å drive faglig utvikling av området for å videreutvikle kvaliteten.
Økt antall studieplasser på utdanninger med fleksible løsninger.	Vi har ikke økt antall fleksible studieprogram, men vi har flere studenter totalt sett på desentrale og fleksible studier.
Campus i skyen.	Se virksomhetsmål (VM) 1.1 under tiltak.
Bedre kvalitet på registrering av aktiviteter på etterutdanning.	Det er arbeides med ulike løsninger på denne saken, men det ikke tatt beslutning ennå. Fusjonen med UiN gjør at beslutningen skyves litt i tid.
Bedre kommunikasjon eksternt om behovet for etter- og videreutdanning.	Det arbeides etter mal fra arbeidet med kompass 2030. Arrangeres jevnlig møter og HiNT har ledelsen i samarbeidet. Godt samarbeid både mot fylket, kommuner og foretak innenfor lærer- og helsefagutdanninger.
Opplæring av (studie)ledere i HiNT.	Det er gjennomført flere møter med faglig ledelse med formål å gi god opplæring og informasjon om hvordan man bør arbeide og hvilket regelverk man må forholde seg til.
Økt fokus på Erasmus+, stimulere til student- og forskerutveksling.	Avdelingene er informert om målsettinger i sektoren og muligheter for utveksling gjennom ulike program. Avdelingene driver aktiviteten på ulike måter og med ulik fokus.

Generell analyse om måloppnåelse

Selv om vi selv føler at vi er gode, ser vi av tallene at det er langt fram til målsettingen. Antall fleksible studier har gått ned i 2015, men vi har flere studenter innenfor etter- og videreutdanning. Det er nok litt uklare definisjoner som gjør at tallgrunnlaget kan vise store forskjeller mellom år. HiNT har satset mye på å legge til rette for fleksible utdanninger, men det er nok en terskel man må passere før det gir resultater.

Innenfor internasjonaliseringsarbeidet er vi ikke gode nok, og det er få studenter og ansatte som velger å reise ut/inn. I og med at det er lite tilrettelegging for utenlandske studenter er det heller ikke mange som kommer hit. Det er særlig lærer- og helsefagutdanningene som har litt utveksling, da gjerne i sammenheng med praksisgjennomføring. Vi har ett studium som er utlyst mot engelskspråklige studenter.

Virksomhetsmål 3.2: HiNT skal utvikle og tilby fleksible utdanninger i samsvar med regionale og nasjonale behov.

Kvalitativt styringsparameter:

Digital kompetanse hos fag- og administrative ansatte, utvikle infrastruktur, samarbeide med regionale samarbeidsaktører:

Se VM 3.1 over

Tiltak i 2015	Kommentar
Videreføre arbeidet med å øke digital kompetanse hos fag- og adm. ansatte, organisert gjennom IKT-pedagogisk senter.	IKT pedagogisk senter driver kontinuerlig kursing og opplæring av faglig ansatte. Kontoret blir utvidet med en person i 2016.
Campus i skyen (utvikle infrastruktur tilpasset fleksibel utdanning)	Se VM 1.1 under tiltak
Utnytte faglige og organisatoriske fortrinn i konkurransen om studier/studieplasser og forskningsaktiviteter	Med HiNT sin organisering er vi gode på å finne løsninger raskt. Vi kan etablere gode studier på kort tid, og gjennomføre med gode resultater.

Generell analyse om måloppnåelse

Kompass 2030, samarbeidsorganer innenfor helsefag, og praksisfeltet i lærerutdanningene er viktige arenaer for å avdekke hvilket behov regionen har for EVU, FoU og annen kompetanse. Vi har for eksempel i samarbeid med Skogmo industripark har HiNT fått tilslag fra Innovasjon Norge på prosjektet «Kompetanseutvikling i regionale næringsmiljø», som har som mål nettopp å utvikle relevante EVU-tilbud til næringslivet.

Innen helse har HiNT nært samarbeid med praksisfeltet. Det videreføres og utvikles stadig nye tilbud til denne sektoren.

Innen trafikklærerutdanningen har HiNT et godt etablert og velfungerende samarbeid med bransjeorganisasjonene og forvaltningen. Her er omsetningen innen EVU stor.

Innen skole og barnehage pågår det store nasjonale kompetansehevingstiltak, med Kompetanse for kvalitet som et godt eksempel.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 4

HiNT har gode resultater innen sektormål 4. Vi opplever at vi har en effektiv ressursanvendelse både på støttesystemer og på utdannings- og forskningsaktivitetene. Vi får et godt økonomiske resultat, og mener vi har god kontroll på økonomistyringen. Avsetninger øker noe, dette har sammenheng med interne prosjekter er stilt litt i bero i forbindelse med fusjonsprosessen. Driftsutgiftene øker per studiepoeng, det kommer bla av strengere kvalitetskrav på eksamen på en del studieprogram.

Sykefraværet er stabilt, det er god oppfølging av syke, og det gjennomføres tiltak for at man skal komme tilbake i arbeid raskt.

Rekrutteringsstrategiene er dreid mer i retning av å tilsette førstestillinger, dvs det stilles større krav til formalkompetansen enn tidligere. Midlertidige stillinger nyttes, men utgjør en relativt lav andel av staben.

Kvinneandelen på førstestillinger og toppstillinger har økt de siste årene. Vi bruker mange digitale systemer effektivt og smart, men må innse at det fortsatt er effekter å hente.

Vi opplever å stort sett ha gode lokaler for ansatte og studenter. Det vil bli noen moderniseringsbehov i årene som kommer.

Styringsparameter		2013	2014	2015
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	Mål		15,0 %	20,0 %
	Professorer	0,0 %	23,6 %	40,4 %
	Dosenter	19,4 %	13,4 %	12,2 %

Styringsparameter		2013	2014	2015
Andel midlertidig ansatte	Mål		14,0 %	12,5 %
	Resultat Støttestillinger til UFF	7,9 %	15,9 %	10,1 %
	Resultat ADM	9,4 %	12,7 %	8,0 %
	Resultat UFF	15,4 %	15,5 %	13,5 %

Kvalitativ styringsparameter:

Langsiktig økonomisk planlegging:

- HiNT utøver langsiktig økonomisk planlegging gjennom strategiske planer, enkeltvedtak og fra 2011 gjennom et formalisert flerårig, rullerende langtidsbudsjett. Langtidsbudsjettet er et verktøy som rulleres og bygges ytterligere ut, sammen med andre styringsverktøy. HiNTs langtidsbudsjett legger et grunnlag for strategiprosesser på kort og lang sikt, herunder arbeid med utdanningsstrategier.
- Det er knyttet økonomiske utviklingstrekk til handlingsrommet på kostnadssiden. I tillegg er det fokusert på inntektsutvikling. Dette gir bakgrunnskunnskap om hvordan studieporteføljen og utdanningsstrategien påvirker inntektene til HiNT og avdelingene. HiNTs handlingsrom for årene som kommer avtegner seg gjennom prosessen og i selve dokumentet.
- Gjennom økt studenttilstrømning og økt studiepoengproduksjon viser våre økonomiske langtidsplaner noe vekst de nærmeste årene. Samtidig ser vi også at denne forventede økte inntektsstrømmen er nødvendig sett i lys av våre planlagte satsinger i langtidsbudsjettperioden.
- HiNT er i stand til å fortsette arbeidet med tilpasning til fremtidens utfordringer, og inntreden i Nord universitet. Dette er handlingsrom for kvalitetsforbedringer og profilbygging i årene som kommer.

Solide fagmiljø:

Et solid fagmiljø kan ofte kjennetegnes på antall personer i miljøet eller kompetansen i miljøet. Ser vi på det første er det i det store og hele få miljø som kan sies å være for små, men vi har fagmiljø med bare en ansatt. Når miljøene blir små blir de plassert sammen med større miljø med beslektede fagportefølje. Vi kan også se på kompetansen til våre ansatte og med en 1. stillingskompetanse på 42% er dette lavt i sektoren. Samtidig er utdanning/undervisning vært den store satsingen i HiNT og vi har gode praktikere som oppnår gode resultater. Relativt lite stryk og frafall, godt arbeidsmiljø og fornøyde studenter tilsier dette. FoU resultatene bærer preg av kompetansesammensetningen og resultatene innenfor forskning kunne nok vært bedre.

Kvantitative styringsparameter:

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger:

Vi har i 2015 fortsatt veksten i andel kvinner i dosent- og professorstillinger. Dette vekstmålet opprettholdes i 2016. Det arbeides kontinuerlig med rekruttering av kvinner i dosent- og professorstillinger. I tillegg arbeides målrettet for å få flere kvinner i førstestillinger til å kvalifisere seg til dosent og professorstillinger.

Andel midlertidig ansatte:

Andelen midlertidig ansatte ble liggende ca på måltallet i 2014. Som ellers i sektoren er midlertidighet en utfordring. Det ble arbeidet aktivt for å redusere andelen midlertidig ansatte i 2015. Flere som var i midlertidige stillinger pga manglende kompetanse har fullført kompetansekravene og blitt tilsatt i faste stillinger.

Generell analyse om måloppnåelse

Se punkt VM 4.2 og del 4; Styring og kontroll i virksomheten

Virksomhetsmål 4.1: HiNT skal ha en økonomistyring og ressursanvendelse som sikrer kvalitet og best mulig utnyttelse i forhold til strategiske mål og myndighetskrav.

Kvantitative styringsparameter:

Styringsparameter		2013	2014	2015
Andel avsetninger/avregninger av bevilgning/tilskudd/bidrag		10,0 %	10,0 %	ikke satt
	Resultat	13,8 %	10,0 %	13,4 %
Styringsparameter		2013	2014	2015
Driftskostnad per studiepoeng *	Mål	145 000	145 000	145 000
	Resultat	149 400	154 400	170 248
Driftskostnad per publikasjonspoeng *	Mål	4,1 mill kr	4,1 mill kr	4,1 mill kr
	Resultat	4,8 mill kr	7,3 mill kr	6,5 mill kr

* Studiepoeng=studiepoengekvivalenter, publikasjonspoeng=vitenskapelig publisering rapportert per 1. februar

Kvalitativt styringsparameter:

Budsjett i henhold til strategiene/satsningene.

En stor del av høgskolens framtid og kraft er nært knyttet til faktorer som relevans i utdanningstilbudene, rekruttering, gjennomføring, økonomiske rammer og styring, kvalitet i utdanningene, kompetanse og ressurser, organisering og ledelse, og profil og kommunikasjon. På de aller fleste områder mener vi at HiNT kan vise til god utvikling og høy kvalitet. Ut over dette handler mye om våre egne ambisjoner, evnen til å prioritere og hva vi satser på innenfor de strategiske rammer som er satt.

Budsjettet for 2015 var preget av dette. Satsing på profesjonsutdanninger innen helse, oppvekst og næring tydeliggjøres gjennom at en større andel av budsjettet er tilgodesett undervisning og forskning. Satsingen på digitale verktøy er videreført gjennom budsjettet for 2015.

Samtidig ga vi gjennom budsjettet uttrykk for noe tilpasning og effektivisering av driftssituasjonen. Årsresultatet viser at vi har lyktes i så måte (overskudd 2,1 millioner kroner). Gjennom å ha fokus på å endre arbeidsvilkår, har vi styrket både forskningen og vår forskningsbaserte undervisning. Dette er gjort ved å konsentrere og videreutvikle FoU-innsatsen.

Tilbakemeldingene vi får fra våre studenter forteller oss at de opplever våre studiesteder som attraktive. Dette får vi bekreftet også når vi sammenligner med resultatene fra nasjonale undersøkelser. Det har også blitt gjennomført bygningsprosjekter og tilpasninger som har kommet studentene til gode.

Det forteller oss at vi lykkes med våre budsjettprioriteringer til investeringer i studiestedene, og at vi gjennom en effektiv drift bidrar positivt til studiemiljøene.

Tiltak i 2015	Kommentar
Fordeling av strategiske midler på de strategiske områdene helse, oppvekst og næring.	Fordeling av midler følger matematisk modell. Strategiske satsinger blir foretatt på avdelingsnivå – innenfor avdelingenes budsjetttrammer.
Ledelsesinformasjon og oppfølging, kvartalsvis gjennomgang av våre avdelinger med fokus på ressursinnsats, resultater og samfunnsoppdrag.	Avdelingene og institusjonens ledelse får månedlig rapportering på økonomisk tilstand. Styret får en muntlig redegjørelse ved behov og skriftlig sak hver tertial.
Satsing på å ta i bruk digitale verktøy på en effektiv måte.	Det er foretatt store investering både i teknisk utstyr, støttepersonell og opplæring av fagpersoner i perioden 2013-2015. Dette arbeidet videreføres i 2016.
Gi gode vilkår for forskning til gode forskere.	Vilkårene for forskning er gode. Professorer og dosenter har 50% forskningstid. Øvrig ansatte har ca 15%, og må dokumentere aktivitet og finansiering for å få økt denne andelen. Vi har en del mangler innenfor forskningsadministrasjon, men det arbeides godt (forskningsutviklere) for å bedre denne situasjonen.
Øke omfanget av eksternfinansiert virksomhet. Mer samarbeid med offentlige og private næringer.	Gjennom systematisk arbeid med bedre organisering, bedre budsjettmodeller (TDI), og større bevissthet omkring økonomiske begreper øker det økonomiske omfanget, om enn ikke den faglige aktiviteten.
Skape attraktive studiesteder for studenter, offentlige og private næringer.	Arbeidet med campusutvikling på Steinkjer er videreført i 2015, der HiNT har vært aktivt med i prosessen. Prosjektledelsen har vedtatt framdriftsplan i prosjektet som innebærer en mulig oppstart av bygging januar 2017 og ferdigstillelse desember 2018. Dette prosjektet har stort fokus på å bli en «smeltedigel»

	der academia og næringsaktører tett kobles sammen, både gjennom arealfasilitering og samarbeid. Det er også jobbet videre med utviklingsplan for Campus Stjørdal, der man i samarbeid med Stjørdal kommune, Jaras eiendom og Proneo har sett på ulike scenarier for campusløsning. Dette arbeidet videreføres i 2016. Man ønsker i dette prosjektet i større grad å kunne tilrettelegge for vekst og samarbeid med utdanninger som tilbys i Nord universitet (fra tidligere UiN). Samtidig er det ønskelig å kunne ha tilgang på areal som også kan tilbys næringsaktører og samarbeidsaktører som er av betydning for de ulike fagmiljø. Campusene på Levanger og Namsos tilpasses ihht de behov som oppstår og utbedringer gjennomføres. Campusene og arealer blir aktivt spilt inn som arena for eksterne aktører til bruk for konferanser, møter og nettverksarena.
--	---

Generell analyse om måloppnåelse

Resultat av ordinære aktiviteter utgjør i perioden 20 millioner kroner. Dette er et større tall enn budsjettert og følger av en kostnadseffektiv drift, en vesentlig økning i eksterninntekter og at noen utviklings- og omstillingsprosjekter er forskjøvet til 2016.

Nivået på avsetningene øker til over 13%. Denne økningen betyr også at det er et godt ressursgrunnlag i økonomien for å ha høy aktivitet i omstillings- og utviklingsprosjektene, og kompetanseoppbyggingen som er planlagt som en del av universitetsetableringen fra 2016.

En samlet vurdering av HiNTs økonomiske situasjon ved inntreden i Nord universitet er at HiNT gjennom de siste års strategiske tiltak og daglige drift har oppnådd en meget godt balansert økonomi. Ressursoppbyggingen gjennom tilsetting av nytt personale i perioden 2011-2013 er avløst av en periode med et stabilt antall årsverk. HiNT og nå Nord universitet, er i stand til å fortsette arbeidet med tilpasning til fremtidens utfordringer.

Virksomhetsmål 4.2: HINT skal ha riktig kompetanse i forhold til aktiviteten.

Kvalitative styringsparameter

Hvordan møter vi framtidens kompetanseutfordringer:

HiNT har i 2015 arbeidet for at antall ansatte med førstekompetanse (særlig innenfor områdene der HiNT planlegger nye mastergradsprogram) skal bli større. Utviklingen på lærerutdanning er positiv, og man nærmer seg 50 % raskt. I tillegg til toppkompetanse arbeides det også med å styrke den erfaringsbaserte kompetansen på områder der slik kunnskap er viktig for HiNT. Det har vært, og er fortsatt, et viktig og tungt satsingsområde å øke den pedagogiske kompetansen i bruk av digitale verktøy. Skal vi nå målene om fleksibel og desentral institusjon trengs slik kompetanseutvikling.

Hvordan greier vi å rekruttere i forhold til framtidige behov og ihht satsninger i strategisk plan:

Det er stort fokus på kompetansebehov i HiNT i 2015. Krav til kompetanse fra sentralt hold i forbindelse med utvikling av sektoren gjør at dette er tvingende nødvendig. Om HiNT, nå Nord, skal opprettholde en posisjon i regionen, er organisasjonen nødt til å analysere hva HiNT trenger sett i lys av regionen, det nasjonale og det internasjonale. Det er gjort en større kartlegging internt, både i forhold til nåværende kompetanse og ønsker for framtida. Dette arbeidet settes i sammenheng med utviklingen i HiNT for å få et godt beslutningsverktøy. Se ellers kommentarer under.

Tiltak i 2015	Kommentar
Strategisk og målretta rekrutteringsarbeid – rekrutterings policy.	Det ble våren 2015 gjennomført et kartleggings- og policy arbeid i regi av HR i samarbeid med fagavdelingene. Dokumentet « kompetansestyring i HiNT, grunnlagsdokument» belyste ulike strategier for å møte kravet om 50 % førstestillinger.
Kontinuerlig kompetanseplanlegging (alderssammensetning og kompetanseoversikt)	I tilknytning til dokumentet ovenfor er det utarbeidet alderssammensetning og kompetanseoversikt for undervisnings- og forskningspersonale. Denne oversikten blir jevnlig oppdatert, og anvendes til planlegging i de ulike fagmiljøene.
Utvikling av bedre langtidsplaner/langtidsbudsjetter knyttet til strategier og muligheter (se langsiktig økonomisk planlegging).	- HiNT utøver langsiktig økonomisk planlegging gjennom strategiske planer, enkeltvedtak og fra 2011 gjennom et formalisert flerårig, rullerende langtidsbudsjett. Langtidsbudsjettet er et verktøy som rulleres og bygges ytterligere ut, sammen med andre styringsverktøy. HiNTs langtidsbudsjett legger et grunnlag for strategiprosesser på kort og lang sikt, herunder arbeid med utdanningsstrategier.

	-Det er knyttet økonomiske utviklingstrekk til handlingsrommet på kostnadssiden. I tillegg er det fokusert på inntektsutvikling. Dette gir bakgrunnskunnskap om hvordan studieporteføljen og utdanningsstrategien påvirker inntektene til HiNT og avdelingene. HiNTs handlingsrom for årene som kommer avtegner seg gjennom prosessen og i selve dokumentet. -Gjennom økt studenttilstrømning og økt studiepoengproduksjon viser våre økonomiske langtidsplaner noe vekst de nærmeste årene. Samtidig ser vi også at denne forventede økte inntektsstrømmen er nødvendig sett i lys av våre planlagte satsinger i langtidsbudsjettperioden. -HiNT er i stand til å fortsette arbeidet med tilpasning til fremtidens utfordringer, og inntreden i Nord universitet. Dette er handlingsrom for kvalitetsforbedringer og profilbygging i årene som kommer.
Styrk digital kompetanse – kompetansetiltak for alle ansatte.	Se VM 1.1 under tiltak

Generell analyse om måloppnåelse

Det ble mot slutten av 2014 igangsatt et målrettet arbeid for å kartlegge kompetanse mer i detalj, også sett opp mot alder og forventet pensjonering. Avdelingene våre har til dels gode oversikter, men vi har ennå ikke fått på plass en overordnet strategi og policy på dette området.

Vi har lyktes med å øke andelen av kvinner i dosent/professorstillinger ved nyrekruttering og opprykk.

Det satses mye på utvikling av digital kompetanse både innenfor fag og administrasjon.

Midlertidige stillinger:

Andelen midlertidige stillinger har blitt noe redusert, men er fortsatt noe høy på UFF-stillinger. Økningen kan forklares med økt aktivitet knyttet til flere regionale og nasjonale satsinger som er tidsbegrenset.

Strategisk plan legger føringer for hva det skal fokuseres på og hvilken kompetanse som anses som viktig i framtiden:

- Ansatte med førstekompetanse og økt antall professorer/dosenter, særlig innenfor områdene der HiNT planlegger nye mastergradsprogram
- Styrke erfaringsbasert kompetanse på områder der slik kunnskap er viktig for HiNT
- Øke den pedagogiske kompetansen, spesielt i bruk av digitale verktøy

HiNT har flere profesjonsutdanninger. Derfor vil klinisk erfaringskompetanse eller praksiskompetanse være en vesentlig faktor i tillegg til den formelle kompetansen.

Avdelingene prøver å imøtekomme disse utfordringene gjennom å strategisk rekruttere personer med både høy teoretisk faglig kompetanse og formell kompetanse.

Regjeringen har vedtatt en omlegging av grunnskolelærerutdanninga til å bli en femårig mastergradsutdanning fra 2017. For å imøtekomme dette kravet, er det iverksatt en tung strategisk satsing for å bygge kompetanse i minimum to av fagene norsk, matematikk og/eller engelsk. Dette får konsekvenser for rekruttering, intern kompetanseheving, tilførsel av phd-stipendiater i prioriterte fag osv. Samtidig skal det sikres at fagkompetansen i disse miljøene blir ivaretatt, og at det er økonomi til å reise master i prioriterte fag. Rekruttering av stipendiatstillinger og dosent-/professorstillinger i aktuelle fagområder har også prioritet.

Det arbeides aktivt med en heving av de ansattes formelle kompetanse for å møte de nye kompetanseutfordringene, mellom annet gjennom phd-løp, førstelektorløp, avtaler om professorkvalifisering og i rekrutteringsprosesser.

Følgende områder er prioritert:

- Økning i andelen tilsatte i kvalifiseringsløp
- Nye stipendiatstillinger
- Opparbeiding av forskerkompetanse
- Stimulering til samarbeid med praksisfeltet
- Stimulering til økt samhandling mellom fagmiljøene ved utdanningsinstitusjonene i Midt-Norge
- Videreutvikling av mål-/planprosesser innen avdelingene
- Styrking av et godt fysisk og psykososialt arbeids- og læringsmiljø

Digitalisering av studiene har fortsatt i perioden. Denne satsningen forutsetter faglig oppdatering av lærere, noe HiNT har lagt til rette for.

For å opprettholde HiNTs posisjon som landets hovedleverandør av trafikkfaglig kompetanse innen føreropplæring, må fagmiljøet til enhver tid dimensjoneres og inneha riktig kjernekompetanse for å sikre leveringsdyktighet. På kort sikt er dette et akuttanliggende, tatt i betraktning et pågående generasjonsskifte i avdelingen, samt en stor EVU-etterspørsel fra Statens vegvesen og trafikkskolebransjen. Slik kjernekompetanse er lite tilgjengelig og må derfor ofte bygges internt. Samfunnsoppdraget betjenes av egen fagstab. Videre hentes ulik type spisskompetanse fra eksterne trafikkfaglige samarbeidspartnere, mens generell kompetanse gjerne hentes fra andre fagmiljø i HiNT.

For å møte fremtidige utfordringer og ambisjoner må avdelingen styrke sin trafikkfaglige kompetansesammensetning i henhold til en strategisk kompetanseplan. Dette innebærer nyrekruttering, videreføring av arbeidet med å videreutdanne egne medarbeidere, samarbeid med andre avdelinger i HiNT og en styrking av forskningskompetansen gjennom enda tettere nettverkssamarbeid.

Virksomhetsmål 4.3: HiNTs arbeidsmiljø skal preges av nærhet, mot og raushet.

Kvantitativt styringsparameter

Styringsparameter		2013	2014	2015
Sykefravær				
	Resultat	5,3 %	4,9 %	5,0 %

Sykefraværet er stabilt i HiNT. Det arbeides godt i alle avdelinger, men vi har variasjon mellom avdelingene. Både alder og kjønn påvirker sykefraværet. Bedriftshelsetjenesten brukes aktivt i arbeidet med å øke tilstedeværelse på arbeidsplassen og støtte der det er behov for ekstra oppfølging av ansatte.

Kvalitativt styringsparameter

En vurdering ut fra årsrapport fra AMUL som inkluderer rapport fra bedriftshelsetjenesten:

AMUL stiller krav til ledere om å rapportere om tiltak på avdeling etter handlingsplan for arbeidsmiljø. Det utarbeides hvert år en handlingsplan for AMUL, som følges opp kontinuerlig.

IA-arbeidet vedrørende sykefravær går fortløpende. Nærmeste leder følger jevnlig opp den sykmeldte og gjennomfører oppfølgingssamtaler og dialogmøter.

Utviklingsarbeidet som ble gjort i 2014 gjør at ledere får automatisk melding om sykmeldte arbeidstakere, og om hva som skal utføres av lederoppgaver. Intensjonen fra DFØ er at dette automatisk skal overføres til NAV. Oppfølging av sykmeldte kvalitetssikres. Hvert studiested har egen kontaktperson ved de lokale NAV-kontor, og det er nært samarbeid mellom NAV Arbeidslivssenter og HiNT.

HiNT har som mål å jobbe helsefremmende og forebyggende i tilknytning til mulige sykemeldinger. Eksempler på tiltak: tilrettelegging av arbeidsplasser, tilbud om trening i arbeidstiden, aktiv bedrift m.fl.

Innherred HMS (IHMS) er bedriftshelsetjeneste for alle avdelinger i HINT og bidrar som støttespiller innenfor områdene fysisk, organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø. Etter anbudsprosess i 2014 ble det skrevet en fornyet avtale med IHMS.

Planlagt tiltak i 2015	Kommentar
Gjennomføre/tilby seniorkurs for alle over 60 år.	Det ble våren 2015 tilbudt seniorkurs i regi av Statens pensjonskasse for ansatte over 60 år. 4 tilsatte deltok på kurset.
Arbeidsmiljøundersøkelse i UHR-sektoren.	Etter forutgående drøftinger i IDF-sentralt og AMUL ble det i april 2015 besluttet av rektor å gjennomføre ARK – arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse spesielt for UH-sektoren. Våren 2015 og spesiell høsten ble benyttet til informasjon, forberedelse og opplæring av ledere og verneombud. Selve

	spørreundersøkelsen ble sendt ut til alle ansatte via e-post i slutten av november og i begynnelsen av desember. Rapportering og oppfølging vil bli i 2016.
Årlig gjennomgang av hovedavtalen, men med hvem?	Etter Hovedavtalen § 1 punkt 12 skal det være en årlig gjennomgang av Hovedavtalen mellom partene hvor øverste leder skal være med. Dette er ikke gjennomgått i 2015, da det har vært fokus på fusjon og fusjonsprosesser i samarbeid med de tillitsvalgte. Hovedavtalen har vært tatt opp i tilknytning til enkeltsaker, men ikke som en årlig gjennomgang.
Oppfølging av sykefravær.	Det blir tatt en gjennomgang hver måned av sykemeldte (unntatt i sommerferieavviklingen) for å sikre at prosedyrer blir fulgt og at ledere følger opp sine forpliktelser overfor egne medarbeidere. Lederstøtte gis ved behov.
Årlig rapport om HMS-arbeidet i virksomheten (og demografiske oversikter til styre).	Det ble også i 2015 utarbeidet en rapport til styret om personalpolitikk. Sak 15/00593-IA- Inkluderende Arbeidsliv 2015 Dokument: HMS og IA – inkluderende arbeidsliv
Medarbeidersamtaler skal være en utviklingssamtale.	Det er et krav til ledere at de skal gjennomføre en medarbeidersamtale hvert år med sine medarbeidere. I denne samtalen ligger det også et punkt om utvikling
Personalforeningen og bedriftsidrettslag må styrkes ihht. HiNTs folkehelseperspektiv.	Gjennom aktiv bedrift får alle ansatte mulighet til å trimme og registrere aktivitet. Det gis i tillegg en time pr. uke av arbeidstiden til fysisk aktivitet. Det har vært gjennomført flere kampanjer gjennom Aktiv bedrift hvor ansatte trener/trimmer alene eller i fellesskap og det har vært utdelt mindre premier til bruk i fellesskap.

Generell analyse om måloppnåelse

Via AMUL er dekaner og seksjonssjefer pålagt å lage arbeidsmiljøtiltak som skal inn i virksomhetsplanene. Rapportene herfra viser at det arbeides godt på tiltakssiden, men at vi kan bli bedre på det planmessige arbeidet.

Et av tiltakene som skal gjennomføres er årlige medarbeidersamtaler.

Videre holdes det jevnlig personal- og fagseminarer for ansatte, som bidrar positivt til arbeidsmiljøet.

HiNTs sykefravær i 2015 er på 5 %, noe som er litt opp fra året før. Sammenlignet med tilsvarende virksomheter har vi noe større grad av lettere psykiske lidelser. Fusjonsprosessen kan også ha spilt inn i forhold til en beskjedent økning.

Styret orienteres på hvert ordinære styremøte om nøkkeltall, sykefravær med mere.

Samfunns- og effektmål for byggeprosjekter

Innovasjonscampus Steinkjer

I tråd med innovasjons- og næringssatsingen ved Nord universitet er visjonen å utvikle campus Steinkjer til et effektivt og moderne innovasjonsmiljø. Campus og byen skal fremstå som et attraktivt sted og miljø for studenter, forskere, nyskapende næring, forvaltning, innovasjon og verdiskapning.

Målet er å tilrettelegge alle sider av campusområdet inkludert alt av bygninger, infrastruktur, utbyggingsbehov og arbeidsforhold ellers for et tidsmessig og rasjonelt campus for utdanning, forskning, forvaltning og næringsutvikling. For Nord universitet vil campuset på Steinkjer stå sentralt og være avgjørende for satsingen på den blå/grønne profilen. Det høye innslaget fra landbrukssektoren i innovasjonscampuset vil underbygge god dialog i den blå/grønne satsingen ved Nord universitet. Dette vil bidra til relevans i forskning og undervisning.

Utviklingen har kommet langt med innspill og bidrag både fra DH-eiendom, Statsbygg og SIVA. Nord universitet vil i det nye innovasjonscampuset bli komplettert med en rekke nye samarbeidspartnere definert innenfor innovasjon, kreative næringer og utvikling – samt et betydelig landbruksmiljø. Her nevnes at prosjekteringsstart var januar 2016, at byggestart er planlagt til januar 2017, og en modernisert og mer effektiv innovasjonscampus vil være ferdigstilt for overtakelse i desember 2018. Nord universitet vil da være på plass i en fremtidsrettet innovasjonscampus sammen med et 20-talls andre virksomheter knyttet til nyskaping, innovasjon og kreative næringer, men også statlige utviklingsorganisasjoner som Distriktssenteret og Norsk Institutt for bioøkonomi (NIBIO, tidligere Bioforsk).

Campusutvikling Stjørdal

Trafikklærerutdanningen ved Nord universitet har sin lokalisering på Stjørdal, og dagens leieavtaler utgår i 2017. Det arbeides tett med Stjørdal kommune, Jaras eiendom og Proneo for å se på framtidige løsninger for nye og fremtidsrettede lokaler. Samtidig er det identifisert et behov for økt areal på campus Stjørdal. Man ser på muligheten til å tilrettelegge for samlokalisering med andre kunnskapsinstitusjoner, som både av faglig og driftsmessig art vil ha fordeler av dette. Høgskolen i Nord-Trøndelag benyttet campus på Stjørdal til flere EVU-satsninger og man ser at lokalisering nært flyplass har stor positiv påvirkning på rekruttering av studenter. Det er derfor et mål om å øke EVU-aktiviteten på campus Stjørdal for Nord universitet, og man ønsker i dette prosjektet i større grad å kunne tilrettelegge for vekst og samarbeid med utdanninger som tilbys i Nord universitet (fra tidligere UiN og HiNe). Samtidig er det ønskelig å kunne ha tilgang på areal som også kan tilbys næringsaktører og samarbeidsaktører som er av betydning for de ulike fagmiljø.

Nord universitet leier i dag 4000m², i tillegg til et forholdsvis stort areal til parkering. For å sikre utviklingen av arealeffektive lokaler på Stjørdal, er det behov for ekstra finansiering.

**Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon (SAK),
(Videreføring av tildelinger 2014)**

Samarbeid, arbeidsdeling og konsentrasjon (SAK), (videreføring av tildelinger 2014)

HiNT er ikke tildelt midler i 2015, men har, slik det er beskrevet i årsrapporten 2014, videreført og avsluttet prosjekter ihht til planen:

- Samarbeid i Midtnorsk nettverk, lærerutdanning.
- Samarbeid om utvikling innenfor barnehagelærerutdanning med DMMH.
- Sosialfagprosjektet til utvikling av nye moduler innen sosialarbeiderutdanningene, et samarbeid mellom HiNT, HiST og UiA.
- Andre fellesprosjekter med andre institusjoner:
 - Master i farmasi HiNT og NTNU
 - Forskerskolen HiNT, Mittuniversitetet (Sverige), Høgskolen i Molde og HiST.
- Styrking av sektorens etter- og videreutdanningstilbud for lærere, EVU-tilbudene innen Ungdomstrinn i utvikling (UIU) og Kompetanse for kvalitet.
- Tiltaksplan for rekruttering til samisk høyere utdanning (prosjekt 80078), Universitetet i Nordland (UiN), UiT Norges arktiske universitet og Samisk høgskole.

HiNT bekrefter at midlene er brukt i henhold til de forutsetninger de er tildelt.

HiNT har ikke mottatt midler på kap. 0281 i 2015.

Årets aktiviteter og resultater fra Høgskolen i Nesna

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 1

Høgskolen i Nesna vurderer å ha en rimelig god grad av måloppnåelse innen flere sentrale parametere, mens måloppnåelse innen enkelte parametere ikke er tilfredsstillende.

På den positive siden har høgskolen hatt relativt god gjennomstrømning på normert studietid innenfor grunnskolelærerutdanningen, spesielt for GLU 5-10. Barnehagelærerutdanningen hadde en gjennomføringsgrad på hele 63,3 %, og mastergradene hadde en gjennomføringsgrad på 50 til 100 %.

Studentene ved høgskolen oppnådde i høy grad sitt læringsutbytte. Hele 88,5 % gjennomførte studiene iht. utdanningsplan. Studentene ved høgskolen hadde en høyere andel A og B karakterer, og en lavere andel stryk, enn landsgjennomsnittet.

Høgskolen oppnådde en økning i antall primærstøkere pr. studieplass fra 1,26 i 2014 til 1,54 i 2015. Samtidig økte studiepoengproduksjonen med ca. 10 %.

Forskningen ved høgskolen var i stor grad rettet inn mot de studieprogrammene høgskolen leverte, med unntak av IKT-utdanningen som foreløpig ikke klart å etablere en tilstrekkelig sammenheng mellom de forskningsprosjektene som gjennomføres og undervisningen. Den den vitenskapelige publiseringen økte fra 17,7 poeng i 2014 til i overkant av 40 i 2015. Dette gir et antall publiseringspoeng per vitenskapelig stilling godt over gjennomsnittet de siste årene for statlige høgskoler.

De områdene høgskolen hadde lav grad av måloppnåelse gjelder internasjonalisering og gjennomstrømning iht. normert tid på enkelte studieprogram.

Nasjonale styringsparameter

○ Gjennomføring på normert tid

Studieprogram	Opptak, ant.	Ant. ferdig norm. tid	%-vis gjennomføring
GLU 1-7 (2011)	11	5	45,5 %
GLU 5-10 (2011)	24	13	54,2 %
BLU (2011)	30	19	63,3 %
Sykepleie (2011)	28	5	17,9 %
BA-informasjons. (2012)	15	4	26,7 %
Master i profesjonsretta naturfag, heltid (2013)	8	4	50 %
Master i profesjonsrette naturfag, deltid (2012)	2	2	100 %
Master i musikkvitenskap (2013)	4 (+5 fra tidligere kull)	4 (9 inkl. tidligere kull)	100 %

Bachelor i informasjonssystemer er høgskolens eneste bachelor på heltid over 3 år med oppstart 2012, og her var gjennomføring på normert tid 26,7%.

Høgskolens bachelorutdanninger innen barnehage og sykepleie er ikke 3-årige, men 4-årige, og de passer derfor ikke inn i rapporteringskategorien. Vi har imidlertid sett på gjennomføringen til våre 4-årige deltidsutdanninger, opptak 2011, og det viser at barnehagelærerutdanningen har en gjennomføring i henhold til normert tid på 63,3%, som er en økning fra 2010 kullet på ca. 10%.

Sykepleierutdanningen kull 2011 har en gjennomføring på 17,9%, som er en kraftig nedgang fra 2010 kullet hvor 50% gjennomførte på normert tid. En god del av studentene på sykepleierutdanningen undervurderer den arbeidsinnsats som kreves for å gjennomføre studiene. De har en livssituasjon som gjør at det ikke er i stand til å yte den arbeidsinnsats som er nødvendig. Flere blir også gravide i løpet av studiet. Det fører med seg at de ikke kan følge oppsatt progresjon, men det betyr ikke at de nødvendigvis er tapt for studiet. De fleste bytter kull, og fullfører senere. Nedgang i gjennomføring på normert tid for kull 2011 er imidlertid dramatisk og en bør kanskje ta en ekstra gjennomgang av progresjonen for studentene på dette kullet.

Master i musikkvitenskap kull 2013 har en gjennomføring på 100%. Master i profesjonsretta naturfag heltid kull 2013 har en gjennomføring på 50% og er en nedgang på 10% fra kull 2012. I 2012 ble det tatt opp studenter på dette studiet på deltid over 3 år og her er gjennomføringen på 100%.

o ***Studentene skal lykkes med å oppnå læringsutbyttet som er definert for studieprogrammene***

Det jobbes kontinuerlig med å forbedre læringsutbyttet. De årlige gjennomgangene av emnebeskrivelsene er en fortløpende evaluering av om pensum, arbeidskrav og vurderingsformer har tilstrekkelig sammenheng for å sikre at studentene oppnår det fastsatte læringsutbytte. Spesielt utformingen av arbeidskrav i forhold til relevans og utbytte blir viet oppmerksomhet i denne sammenhengen.

Innen profesjonsutdanningene er studenten aktivt deltakende med seg selv og sin livserfaring i studiet gjennom ulike læringsformer som dialog med lærer, medelever, gruppearbeid, skriftlig og muntlige refleksjonsoppgaver, framlegg i grupper og i praksis. Dannelse til lærer og sykepleier krever at studenten er aktiv og deltakende. Den enkelte studentens utvikling blir fulgt opp av lærer med individuelle samtaler, skriftlige arbeidskrav, skoletester og en individuell praksisoppfølging.

For å vurdere studentens teoretiske grunnlag og å hjelpe studentene gjennom pensum har vi valgt flere tilnærminger underveis for å forberede studentene på eksamen; arbeidskrav (innleveringer og skoletester) som må være godkjent før eksamen avlegges, student framlegg av leste artikler i refleksjonsgrupper samt skriftlige refleksjonsinnleveringer. De to siste årene er det tett oppfølging i praksis med skriftlige oppgaver knyttet til pasienter/elever med framlegg i praksisfeltet.

Vår arbeidsform er svært krevende for studenten, lærer og utdanningsinstitusjonen. Men kollegiet mener dette er en god dannings- og utdanningsvei fram til lærer- og sykepleiergjerningen.

Studiebarometeret for 2015 ga barnehagelærerutdanningen en score på 3,8 for læringsutbytte, det samme som i 2014. Dette er identisk med det nasjonale gjennomsnittet for 2015. Det er verdt å merke seg at antall respondenter gikk ned fra 18 (72 %) i 2014 til 13 (30 %) i 2015. Tallene for 2015 er således heftet med en større grad av usikkerhet enn de for 2014.

GLU 1-7 fikk en score på 3,1 for læringsutbytte, noe som utgjør en nedgang på 0,5 i forhold til 2014 og ligger 0,6 under det nasjonale gjennomsnittet. Antall respondenter gikk ned fra 10 (83 %) i 2014 til 8 (67 %). Dette er så lite at nedgangen vanskelig kan regnes som statistisk signifikant.

GLU 5-10 fikk en score på 3,5 for læringsutbytte, noe som ligger 0,2 under landsgjennomsnittet. Antall respondenter var 9 (69 %), så denne forskjellen kan ikke sies å være statistisk signifikant. De to foregående årene var antall respondenter så lavt at det ikke er mulig å si noe om historiske tendenser.

Høgskolen i Nesna gjennomgikk i 2015 en stor omstillings- og innsparingsprosess som innebar press på flere seksjoner innen lærerutdanning (IFL). Med et lite forbehold for GLU 1-7, ser det imidlertid ikke ut til at dette har gått utover studentenes læringsutbytte.

○ **Resultatoppnåelse på forskning ut fra institusjonens egenart**

I høgskolens FoU-plan er det fastlagt at FoU-arbeidet skal rettes mot profesjons- og masterutdanningene med særskilt fokus på kvalitet i barnehagen, læringsprosesser og læringsutbytte i skolen, naturmiljø og musikkpraksiser i nordområdene, relasjonelle problemstillinger innen sykepleie og utvikling av forvaltning og næringsliv i regionen.

Det er levert prosjekter og publiseringer på alle disse områdene. «Språkjungelen» er et nylig avsluttet forskningsprosjekt om språklig og motorisk utvikling i barnehage. «Kvalifisering og profesjonalisering i barnehagelærerutdanningen» er et to delt prosjekt hvor en ser på 1) barnehagelærerens forståelse av egen identitet og hvordan den konstitueres i den praktiske hverdag og 2) hvordan pedagogikk som profesjonsdannede fag kvalifiserer for pedagogisk arbeid med barn i barnehage. Høgskolen har nådd lengst innen læreprosesser og læringsutbytte i skolen hvor det fins publikasjoner på høyt nivå nasjonalt og internasjonalt. De omfatter digitale undervisningsformer, stedsbasert læring og profesjonsutvikling. En bok «Det utvide læringsrommet» - en antologi om stedsbasert læring er under utgivelse. Det er også høy kvalitet på prosjekter innen musikkpraksiser i nordområdene – både innen samisk musikk og regional populærmusikk. En bok «Musikk, folk og landskap» er nylig utgitt. Videre er det en bok om Nord-Norge og 1814 under utgivelse.

Et flerårig prosjekt innen kommunikasjonstrening i sykehus samme med Helse Nord har vakt stor interesse og har gode resultater. En av våre ansatte har tatt doktorgrad om demens med vekt på opplevelser ved overgang fra hjem til institusjon.

Mållrettingen av høgskolens FoU-arbeid er blitt bedre, og det arbeides mer i forskergrupper, men det må fortsatt arbeides med kvalitet og omfang, og først og fremst må flere bidra.

○ *Samspill mellom forskning og utdanning*

Et hovedsatsingsområde ved lærerutdanningen, særlig på GLU 5-10, har vært hvordan man kan anvende læringsarenaer utenfor en tradisjonell klasseromsetting. Det gjelder ikke minst bruk av friluftsområder. De siste par årene har ansatte ved flere seksjoner vært involvert i FoU-prosjekter som omhandler bruk av slike ytre læringsarenaer. Deres resultater vil bli publisert tidlig i 2016 i en antologi om «Det utvidede læringsrom» under utgivelse. En førsteamanuensis ved seksjon for norsk er redaktør for denne boken, som vil kunne brukes i undervisningen og støtte opp under profilen på utdanningen.

På BLU er det fire ansatte ved seksjon for pedagogikk som samarbeider om et prosjekt vedrørende «Kvalifisering og profesjonalisering i barnehagelærerutdanningen». Dette prosjektet består av to delstudier: I delstudiet «Barnehagen som profesjonsdannende kontekst» setter man fokus på barnehagelæreres forståelse av egen profesjonelle identitet, og hvordan den konstitueres i praksiser slik de utspilles i det konkrete hverdagslige virksomhetsfeltet. I delstudiet «Kvalifisering til barnehagelæreryrket. Pedagogikk som profesjonsfag i barnehagelærerstudiet» har man sett nærmere på hvordan pedagogikk som profesjonsdannende fag på Høgskolen Nesna har kvalifisert for pedagogisk arbeid med barn i barnehage. Denne forskningen er åpenbart relevant å bruke i undervisningen på BLU.

På musikkseksjonen fikk to ansatte nylig publisert en antologi på Orkana akademisk forlag om ulike musikkpraksiser i nordområdene. Boka har tittelen «Musikk, folk og landskap», og inneholder bidrag fra norske og svenske musikkforskere om alt fra nyere samisk musikk, rock, rap og reggae til folkemusikk. Den vil kunne brukes i undervisningen på mastergraden i musikkvitenskap, men også av andre musikkvitenskapelige miljøer i Skandinavia.

Andre ansatte ved lærerutdanningen har publisert vitenskapelige artikler om bruk av IKT i undervisningssammenheng. På Nesna har man de siste årene gjort utstrakt bruk av videokonferanseutstyr og annen digital teknologi. Forskning på dette feltet vil således kunne være praksisrelevant både for mange ansatte og studenter ved det nye universitetet.

Omfanget av forskningsaktiviteten varierer en del mellom de ulike seksjonene på lærerutdanningen. Det skyldes til dels store forskjeller i antall ansatte per seksjon, men også forskjeller i andelen forskningskompetente og i hvor stor undervisningsbyrde hver seksjon har hatt.

IKT-utdanningen har foreløpig ikke klart å etablere en tilstrekkelig sammenheng mellom de forskningsprosjektene som gjennomføres og undervisningen. Årsaken til dette er flere, men først og fremst henger det sammen med at det er for få personer med forskningskompetanse, og at forskningsprosjektene til dels spriker i ulike retninger. Forskningsfeltene for de få tilsatte med forskningskompetanse er så vidt forskjellige at det har vært vanskelig å etablere en forskningsgruppe på instituttet. Det jobbes imidlertid både med rekruttering og med å starte opp et førstelektorprogram. Dette vil kunne bidra til å øke antallet forskerkompetente, men også få opp flere prosjekter som kan etablere en klarere sammenheng mellom forskningen og undervisningen på instituttet.

Innen sykepleie er kroppen et sentral tema. Sykepleiere må hele tiden forholde seg til ulike kropp og kroppsuttrykk. Kollegiet i sykepleierutdanningen har gjennom flere år arbeidet systematisk med relasjonelle dimensjoner i sykepleieutøvelsen innenfor en kroppsfenomenologisk tilnærming. Ved årsskifte 2015/ 2016 søkes forskningsinnsatsen å samle seg i en egen gruppe med tittelen: kropp, sykepleie og praktisk kunnskap. Lærernes

egne prosjekter formidles gjennom undervisning og pensumlisten(publikasjoner). Studentenes kroppsbevissthet økes gjennom bevegelse, dans og drama-øvelser.

o **Deltakelse i Horisont 2020 og Erasmus+**

Høgskolen har ikke sett det som realistisk med deltakelse i Horisont 2020 i egen regi i løpet av 2015. Gjennom fusjonen med UiN og HiNT ser vi for oss at en styrker FoU-ledelse, forskningsveiledning og kvalitetssikringen av FoU-søknader, artikler og papers, og håper dette vil gi grunnlag for deltakelse i årene som kommer.

I 2015 har to av faglærerne ved høgskolen hatt utenlandsopphold gjennom Erasmus +.

Virksomhetsmål 1.1: Høgskolen i Nesna skal tilby høgre utdanning av høy kvalitet som er relevant og bærekraftig og som er i tråd med Helgelandssamfunnets kompetansebehov innenfor barnehage, skole, helse, kultur og IKT.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Utvikle, videreutvikle og markedsføre høgskolens studieportefølje sammen med nasjonale og regionale aktører.
- Ta initiativ til samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner, og inngå samarbeidsavtaler om arbeidsdeling eller fellesgrader der vi selv ikke har tilstrekkelig kompetanse.
- Prioritere ressursene mot de langsiktige kompetansebehovene i regionen.
- Utvikle 5-årig grunnskolelærerutdanning, med mastergradene integrert.

Kvalitative styringsparametre

- Eksterne sensorrapporter om kvaliteten i studietilbudene

Kvantitative styringsparametre

	2012	2013	2014	2015
GLU, opptak nye studenter	44	41	34	50
Sykepleie, opptak nye studenter	39	28	36	37
Informatikk, opptak nye studenter	11	10	12	25
Barnehagelærer, opptak nye studenter		34	55	24
Primærskolere pr. utlyst studieplass	0,93	0,97	1,26	1,54
Antall registrerte studenter	1152	1140	1334	1339
Studiepoengproduksjon (egenfinansierte)	757,3	776,0	726,4	799

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 1.1

Vi får gode råd og tilbakemeldinger i eksterne sensorrapporter.

Eksterne sensorer rapporterer om relevante og gode oppgaver. Vi får også tilbakemeldinger på at nivået på bacheloroppgavene er godt og at relevant teori er anvendt i dem.

Kvaliteten på studietilbudene er ikke vår største utfordring. Det er rekrutteringen. Vi når med andre ord ikke tilstrekkelig ut med det gode studietilbudet vi har. Det er imidlertid gjort grep i forhold til forbedring av nettsider, bedre markedsføringsmateriell, mer målrettet markedsføring, skolebesøk, åpen uke mv.

Totalt sett har vi nok studenter, og antallet øker. Vi har i 2015 hatt en forholdsvis stor økning i avlagte 60-studiepoengsenheter (10 % økning) og i antall primærstøkere pr. studieplass (22 % økning). Vi skulle imidlertid hatt noe flere søkerne til lærerutdanningene.

GLU har hatt en signifikant nedgang i opptatte studenter til. Dette er alvorlig for fortsatt virksomhet på sikt.

GLU 1-7 har tilstrekkelig god søkning til å være bærekraftig, i hvert fall så lenge Helgelandsmodellen opprettholdes.

GLU 5-10 ble utlyst som heltid, campusbasert på Nesna i 2015. Ved årets utgang var det under ti studenter igjen på kullet, noe som ikke er bærekraftig. Eksperimentet kan således ikke sies å ha vært vellykket. Det er imidlertid ingen tvil om at høgskolen har levert betydelige mengder kvalifisert arbeidskraft til skoler i Helgelandsregionen.

I 2016-17 vil både GLU 1-7 og GLU 5-10 bli samkjørt med Bodø i tråd med deres modell. Den største utfordringen blir deretter å i felleskap med Bodø og Levanger levere en ny 5-årig mastergrad i begge GLU-løpene.

BLU har så langt oppnådd måltallene. Det skyldes delvis at det i 2014 ble utlyst to klasser – en på Nesna og en i Oppdal. I 2015 ble det tatt opp 24 nye studenter. Det er ikke mye over måltallet, slik at det blir en utfordring å sørge for at de aller fleste greier å gjennomføre.

Sykepleieutdanningen har god søkning inn, men for mange studenter sliter med gjennomføringen. Måltallet på 20 uteksaminerte studenter ble ikke nådd i 2015. Det arbeides kontinuerlig for å oppnå god gjennomstrømning. Eksterne sensorrapporter viser god kvalitet på eksamensoppgaver, men lavt karaktersnitt tidlig i studiet. Dette bedrer seg mot slutten av studiet.

De fleste studentene på 3. året Bachelor informasjonssystemer i 2014/2015 var allerede i jobb i bransjen før de var ferdige med sin Bacheloroppgave. HiNe bidrar i så måte med Bachelorstudiet til å dekke kompetansebehovet i regionen på dette området. Vi ser imidlertid at behovet for IKT-kompetanse er større enn det vi greier å dekke med uteksamineringen fra Bachelorstudiet, samtidig som vi har slitt med rekruttering til studiet.

Opptaket i 2015 markerte imidlertid et skille der vi opplevde en oversøking til Bachelorstudiet i informasjonssystemer for første gang på mange år. Vi fikk også i 2015 den effekten fra årskursene via nettløsning som vi hadde håpet på, med det resultat at vi totalt fikk 20 studenter på 2. studieåret på Bacheloren. Dette er et resultat av målrettet jobbing siden 2012 for å styrke rekrutteringen til Bacheloren.

Det ble i 2015 ikke tatt opp et nytt kull på et årsstudium i Digital medieproduksjon og sosiale medier. Søkingen til studiet var for lav, og studiet ble trukket. Ambisjonen er at dette tilbudet fremdeles skal være en del av studieporteføljen i 2016.

Det ble tatt opp et nytt kull i 2014 på årsstudiet i Informasjonssystemer i samarbeid med Studiesenter.no. Søkingen til dette årskurset, der samlingene foregår over videokonferanse, var i 2015 lavere enn forventet. Hvis kurset skal kjøres i 2016 må det rekruttere betydelig bedre enn i 2015.

Det har videre vært et samarbeid med studiesenter.no og Universitetet i Stockholm (DSV) i forhold til leveransen av en kursrekke i prosjektledelse. Søkingen til disse kursene har vært variabel, og det må vurderes om vi skal fortsette dette samarbeidet ut over studieåret 2015/2016.

Virksomhetsmål 1.2: Høgskolen i Nesna skal gjennom fleksible, distribuerte og bærekraftige utdanningstilbud bidra til å dekke både regionale, nasjonale og internasjonale kompetansebehov.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Videreutvikle og tilby flere fleksible og distribuerte utdanningsløsninger/modeller.
- Tilby flerårige desentraliserte ambulerende studietilbud.
- Høgskolen skal være oppdatert på, og utnytte mulighetene som ligger i bruk av moderne teknologi for distribusjon og formidling av undervisning.

Kvalitative styringsparametre

- Medvirkning fra samfunnsaktører i utvikling og gjennomføring av studietilbud
- Beskrive framdrift i "Nordlandsløftet". Hva er avdekket av kompetansebehov og hvilke planer er lagt for å dekke det.

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 1.2

Høgskolen i Nesna samarbeider nært med praksisfeltet og har gode bidrag herfra inn i utdanningene. Det avholdes faste praksis- og erfaringsseminarer med kommunene. To ganger i året er det fast møte med de regionale kompetansekantorene for drøfting av strategier og fastleggelse av planer. Gjennom samarbeid med Kunnskapsparken Helgeland får høgskolen innsikt i hva som rører seg i ulike bransjer i regionen.

Prosjekt «Nordlandsløftet» er videreført i henhold til plan. Høgskolen i Nesna har bidratt i styringsgruppe og ulike prosjektgrupper. Arbeidet har fått en tydeligere regional forankring, og de regionale kompetansekantorene (RKK) har fått en klarere rolle. Nordlandsløftet har bidratt til bedre samarbeid og kontakt mellom ulike aktører, bl.a. NAV, fylkeskommunen, arbeidsliv og UH-sektoren. Rådgivernetverkene er mer oppdaterte om de studietilbud som fins. Samarbeidsrelasjonene skole/ arbeidsliv fungerer bedre. Det er opprettet tilbud for prekvalifisering av ingeniører flere steder i fylket. Nettskolen er blitt et bedre tjenlig redskap for flere grupper. Det er blitt en bedre organisering av studiesentervirksomheten.

Fra RKK-kontorene har det kommet signaler om behov for «Flerkulturell forståelse» og «Kommunikasjon og veiledning i serviceyrkene». Pga. omstillingsvedtak og innsparingstiltak har det dessverre ikke vært mulig å følge opp disse ønskene i 2015.

IKT- og Medie-utdanningene har hatt god kontakt og samhandling med bransjene lokalt og regionalt. Vi har en del praksisemner i studiemodellen og det er enkelt for studentene å få innpass hos bedrifter. Videre legger vi stor vekt på at Bacheloroppgaver gjennomføres i samarbeid eller etter oppdrag fra bedrifter.

Både Medie- og IKT-utdanningen har brukt fagpersonell fra bransjen som timelærere i enkeltemner, eller som veiledere i forhold til arbeidskrav innenfor ulike emner.

Sykepleierutdanningen har jevnlig møter med helseforetak og kommuner om bachelorgjennomføringen og kompetansebehov i regionen. Vi mangler imidlertid en tettere forpliktelse fra samfunnet til å benytte studietilbud som er utviklet for å møte lokalt og regionalt behov. Det er ikke uvanlig at studenter avslutter studier pga manglende permisjoner og støtte fra arbeidsgivere.

Virksomhetsmål 1.3: Høgskolen i Nesna skal tilby et profilert læringsmiljø hvor studentene lykkes og fullfører på normert tid.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Gi studentene god individuell oppfølging, og videreutvikle en mestringskultur hvor studentene deltar aktivt i egen læring.
- Ha et effektivt kvalitetssystem som bidrar til forbedring av utdanning og læringsmiljø.
- Videreutvikle studentvelferden i samarbeid med studentrådet, studentsamfunnet og studentsamskipnaden.
- Ha en tydelig og kjent profil på alle bachelor- og masterutdanninger.
- Ha en studieportefølje som sikrer en nødvendig basis med heltids campusstudenter for et godt studiemiljø på campus.

Kvantitative styringsparametre

	2012	2013	2014	2015
Studentenes karakterer skal ligge over gjennomsnittet for sektoren				
<i>Andel A+B, HiNe</i>	38,8	36	38,1	39,2
<i>Andel A+B, snitt statlige høgskoler</i>	35,3	35	35,2	36,5
<i>Andel stryk, HiNe</i>	3,9	4,4	5,4	5,9
<i>Andel stryk, snitt statlige høgskoler</i>	9,1	9,5	9,6	8,9
Gjennomføring på normert tid (KD) <i>DBH-tabell: Gjennomføring iht. utdanningsplan</i>	82,48	85,2	80,4	88,5

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 1.3

I andel av karakterene A+B ligger høgskolen godt over gjennomsnittet for sektoren, og her har vi også økning i andel med karakteren A+B fra 2014. I andel av stryk ligger vi godt under gjennomsnittet i sektoren.

Med hensyn til gjennomstrømming iht. utdanningsplan har vi en god økning fra i fjor, hvor foreløpige tall viser en gjennomstrømming iht. utdanningsplan på 88,5%. Dette er over gjennomsnittet for den gjennomsnittlige gjennomføring iht. til utdanningsplan for universitet og høgskoler de siste år og sannsynligvis over snittet for dette år når endelige tall foreligger. Det er særlig sykepleierutdanningen som har bidratt til å dra ned snittet på gjennomføring iht. utdanningsplan, og kan se ut som at det er forbedring her som har bidratt til økningen i år.

Høgskolen legger vekt på nær kontakt og tett oppfølging av studenten. Vi har små klasser hvor lærerne har mulighet til å hjelpe alle, men vi er allikevel avhengig av at den enkelte student tar ansvar for egen studiesituasjon og arbeidsinnsats.

Virksomhetsmål 1.4: Høgskolen i Nesna skal legge til rette for at studenter og tilsatte får internasjonal erfaring for å fremme kulturforståelse, danning og kvalitet.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Tilby studier i inn- og utland.
- Ha studieprogram på Helgeland som kan tas som en forlengelse av studieprogrammene i utlandet.
- Søke samarbeid med lokale høgskoler/universiteter på steder hvor høgskolen har studietilbud i utlandet.
- Tilby studentene i alle flerårige studieprogram et utenlandsopphold som del av studiet ved høgskolen.
- Ha en studieportefølje med engelskspråklige studietilbud på Helgeland for å rekruttere utenlandske studenter til høgskolen.
- Vurdere å søke om kvotestudenter.

Kvantitative styringsparametre

	2012	2013	2014	2015
Antall internasjonale samarbeids/utvekslingsavtaler	20	20	20	19
Antall utreisende studenter	2	0	1	1
Antall innreisende studenter	9	11	27	25
Antall utreisende ansatte	1	0	19	16
Antall studier i utlandet	8	8	8	8
Antall engelskspråklige emner	11	11	13	13
Antall engelskspråklige studieprogram	6	6	6	6

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 1.4

For 2015 må vi si oss fornøyd med å ha klart og tilnærmet opprettholde aktiviteten fra 2014. På grunn av midlertidig nedskjæringer har vi gjennom året hatt manglende administrativ kapasitet på området. I forbindelse med fusjonen med Universitet i Nordland og Høgskolen i Nord-Trøndelag fra 01.01.2016, ble det allerede fra september 2015 innledet et tett samarbeid med internasjonalt kontor ved UiN, med sikte på å sikre administrativ kapasitet og utvikling av området i fellesskap.

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 2

Høgskolen har et utstrakt samarbeid med ulike samfunns- og arbeidslivsaktører, både i Helgelandsregionen og ellers i fylket.

Styrets strategiske FoU-plan har bidratt til en klarere prioritering av FoU-virksomheten. Forsknings- og utviklingsarbeidet har i det alt vesentlige vært konsentrert om prioriterte områder i den overordnede FoU-planen, og er i større grad blitt innrettet mot profesjonsområdene og de utdanninger høgskolen gir. Det vitenskapelige produksjonen har økt. Egen og andres forskning er i større grad blitt synliggjort i undervisningen.

Høgskolens BoA-inntekter holder seg på et stabilt, men lavt nivå. Høgskolen har fortsatt dårlig uttelling av søknader til NFR og regionalt forskningsfond.

Nasjonale styringsparameter

- ***Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom forskningsfinansiering fra EU og NFR***

	Resultat			
	2012	2013	2014	2015
Andel inntekter fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA) utenom EU og NFR (KD)	3,8 %	3,85 %	3,54 %	3,75 %

Andelen inntekter fra BOA ved HiNe viser små variasjoner fra år til år. Omfanget er ikke stort og det meste av inntektene kommer fra bidragsfinansiert aktivitet. Som en profesjonshøgskole med fag som hovedsakelig er innrettet mot offentlig sektor jobber vi primært i et marked der betalingsevne og –vilje ikke er stor. En stor del av våre eksterne inntekter kommer derfor gjennom nasjonale satsinger som f.eks. «Kompetanse for kvalitet», «Veiledning for nyutdannede lærere» og «Kompetanse for mangfold». En rekke videreutdanningstilbud etableres og delfinansieres gjennom vårt nære samarbeid med de fire

regionale kompetansekontorene på Helgeland. De kartlegger og melder inn behov og HiNe dekker disse behovene.

Når det gjelder KfK, har det kommet signaler fra regionen om at behovet for lærere med kompetanse i naturfag og matematikk er i ferd med mettes. I stedet synes det å være et behov for etterutdanning i engelsk. Høsten 2016 Engelsk KfK blir utlyst på Nesna.

HiNe har også, sammen med UiN, HiN og UiT halvårlige møter med Kunnskapsparken Helgeland i Mo i Rana som gjennom sine bransjegrupper kartlegger behov for etter- og videreutdanning i privat sektor på Nord-Helgeland. Gjennom dette samarbeidet har HiNe blant annet etablert et studietilbud i forretningsengelsk (6stp) som har vært kjørt i flere år.

o ***Samarbeid med samfunns- og arbeidsliv***

Høgskolen i Nesna har deltatt på møtene i RSA i Nordland, Nordlandsløftet, Forum for utdanning og arbeidsliv/ Partnerskap Nordland. Det er inngått samarbeidsavtale med de videregående skolene og det er utarbeidet en egen handlingsplan for oppfølging.

Det har vært tett dialog med RKK-kontorene om kompetansebehov og flere studietilbud er utviklet og gjennomført. Ved RKK Vefsn er høgskolen involvert i et flerårig prosjekt for å bygge opp høgskoletilbud i Mosjøen. Her bidrar høgskolen med tre studietilbud; musikk i ungdomskolen, musikk og helse og lokalhistorie. Musikk og helse vil ikke gå fra høsten 2016, og der er uklart hva som skjer med resten.

Det er utviklet partnerskap med skole og barnehager i regionen. Prosjektet «ungdomstrinn i utvikling» har bidratt til mer kontakt mellom lærerutdanning og skolehverdag. Vi har gjennomført pulje 1 og 2, og er godt inne i pulje 3.

Dette er et omfattende prosjekt med utstrakt veiledning av flere grupper; både lærere, skoleledere og skoleeiere fra ungdomskoler over hele Helgeland. Dette er et SAK-samarbeid i region 6 som fungerer veldig bra.

Det er gitt tilbud om barnehagepedagogikk til ansatte i barnehagen som har en annen pedagogisk bakgrunn.

Vi har et nært samarbeid med eksterne aktører på Helgeland om grunnskolelærerutdanning, noe som særlig gjelder profilsatsningen «Stedsbasert læring».

Vi er også inne i prosjektet Kompetanse for mangfold (et SAK-samarbeid i region 6), som innebærer et nært samarbeid med skoler og barnehager på Helgeland. Dette innebærer også flere forskningsprosjekter, blant annet om et PPT-studium og tre veiledningsstudier.

Sykepleierutdanningen har gjennom sin deltakelse i «Utviklingsenter for sykehjem i Nordland» bidratt til kompetanseutvikling i kommunehelsetjenesten.

Vi har også hatt samarbeid med regionalt helseforetak der kompetansebehov, utdanningstilbud og gjennomføring av praksisstudier er tema. Det har vært viktig å synliggjøre betydningen en liten utdanning har for stedlig kompetanse i en geografisk oppdelt region. Samarbeidsmidlene er benyttet i dialog med praksisfeltet lokalt: Helgelandssykehuset, Sandnessjøen og Utviklingsenteret for sykehjem i Nordland. Disse institusjonene er også viktige forskningsarena for kollegiet.

IKT-utdanningen har hatt god kontakt og samhandling med IKT-bransjen lokalt og regionalt. Vi har en del praksisemner i studiemodellen og det er enkelt for studentene å få innpass hos

bedrifter. Videre har samtlige Bacheloroppgaver vært gjennomført i samarbeid eller etter oppdrag fra bedrifter.

IKT-utdanningen har brukt fagpersonell fra bransjen som timelærere i enkeltemner, eller som veiledere i forhold til arbeidskrav innenfor ulike emner.

o ***Forskningsinnsats i MNT-fag og profesjonsfag***

Ved lærerutdanningen pågår det forskning knyttet til både grunnskolelærer- og barnehagelærerprofesjonen. Det dreier seg om mange ulike pedagogiske, metodiske, didaktiske, etiske og dannelsesmessige problemstillinger. Forskningsaktiviteten har vist en generelt økende tendens de senere år.

Når det gjelder MNT-fagene spesifikt, tilbyr høgskolen en mastergrad i profesjonsretta naturfag både på heltid og deltid. Å opprettholde og styrke denne mastergraden er et prioritert område. Det innebærer blant annet arbeid for å rekruttere ytterligere en toppkompetent person til Seksjon for naturfag, eller å frigjøre nok FoU-tid på seksjonen slik at minst en av de førstekompetente kan få opprykk til professor eller dosent.

To av de ansatte ved Seksjon for naturfag er også involvert i et nasjonalt prosjekt med tittelen «Lærerutdanningsfaget naturfag i GLU 1-7». Gjennom dokumentanalyser vil man her studere hvordan profesjonsretting, integrering, forskningsbasering, internasjonalisering og grunnleggende ferdigheter er implementert i fagets planer.

For øvrig er det et mål å kunne tilby masterfordypning i matematikk og etter at den nye 5-årige GLU-masteren starter opp i 2017.

IKT-utdanningen har ingen direkte strategi i forhold til MNT-fagene. Utdanningen har en del teknologiemner, men studieprogrammet for Bachelor i Informasjonssystemer kan ikke sies å være utpreget teknologiorientert. Et FoU-satsingsområde for er «Digitalisering i offentlig sektor» (eGov), og FoU-prosjekter i denne retningen vil bli prioritert ved ressurstildeling.

Praksisnær forskning er prioritert i profesjonsstudiet sykepleie. I 2015 disputerte en av kollegiet for PhD-graden med grunnlag i feltarbeid innen demensomsorg og pårørendeopplevelser. Nytilsetting i stipendiatstilling er i gang.

Sykepleierutdanningen har hatt eget førstelektorprogram som har resultert i en førstelektorsøknad (til vurdering), flere skriftlige arbeid til fagfelleevaluering og publisering og 3 muntlige framlegg av abstracts på internasjonale konferanser.

Førstelektorprogrammet søkes innpassing i Nord universitet sitt arbeid med forskningsgrupper med tema: Kropp, sykepleie og praktisk kunnskap.

Virksomhetsmål 2.1: Høgskolen i Nesna har et særskilt ansvar for praksisrettet forskning, faglig utviklingsarbeid og kompetanseutvikling på Helgeland. Det skal være en synlig sammenheng mellom utdanning og forskning, og FoU-arbeidet skal understøtte profilene i studieporteføljen.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Ha økt satsing på FoU.
- Høgskolen i Nesna vil kvantifisere og synliggjøre resultatene av kunstnerisk utviklingsarbeid.
- Etablere, eller delta i tverrinstitusjonelle forskningsgrupper-/ programmer som samsvarer med profilen på de flerårige studietilbudene.
- Prioritere ressursene til forsknings- og utviklingsarbeid i forskningsgrupper – enten interne, tverrinstitusjonelle eller internasjonale.
- Årlig avsettes en FoU-ressurs på 25 % av fagansattes årsverk.

Kvalitative styringsparametre

- Resultatet av høgskolens forsknings- og utviklingsarbeid skal gjenspeile seg i pensumlitteraturen

Kvantitative styringsparametre

	2012	2013	2014	2015
FoU-plan ved hvert institutt – Ja/Nei	Nei	Nei	Delvis	Delvis
Andel FoU-ressurs tildelt til forskning (av faglige årsverk)	19,5 %	20,4 %	23,4 %	21 %
Andel FoU-ressurser til prosjekter innen prioriterte satsingsområdene i overordnet FoU-plan		80 %	95 %	95 %
Antall søknader til Norges Forskningsråd og/eller regionale forskningsfondet	2	1	3	1

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 2.1

FoU-virksomheten ved HiNe har blitt evaluert av NIFU. Evalueringen viste at mål og strategi for FoU-arbeidet ved høgskolen er i samsvar med statlige retningslinjer. Fagpersonalet samarbeider internt og nasjonalt i like stor grad som personalet ved andre høgskoler, men er i noe mindre grad internasjonalt orientert. FoU-produksjonen er imidlertid ikke så høy som en burde kunne forvente. For få av de ansatte publiserer i tellende kanaler. FoU-kompetansen til fagpersonalet er litt lavere enn gjennomsnittet for statlige høgskoler, men på nivå med sammenlignbare høgskoler. Omfanget av eksternt finansiert virksomhet er lavt ved høgskolen. Anbefalte tiltak fra NIFU er gjennomført. Det er innført et system med automatisk tildeling etter stillingskategori. Forutsetningen er at det fins en skriftlig prosjektskisse som blir godkjent av instituttleder. Den automatiske tildelingen skal vurderes etter 3 år. Manglende publisering

i tellende kanaler, vil føre til redusert FoU-tid. Det er opprettet førstelektorprogram ved to av tre institutter. Det er satt av en strategisk FoU-pott til prioriterte områder i FoU-planen som tildeles av FoU-utvalget etter søknad. Det er opprettet funksjoner som forskningsveileder ved alle institutter.

Styrets strategiske FoU-plan har bidratt til en klarere prioritering av FoU-virksomheten. Det forskes nå på profesjonsområdene og de utdanninger høgskolen gir. Det forskes mindre alene, og mer i forskergrupper. De fagansatte deltar mer på nasjonale og internasjonale konferanser med foredrag og artikler. Det er opprettet professor II stillinger ved to av tre institutter som bidrar til forskerkvalifisering av ansatte.

Forsknings- og utviklingsarbeidet har i det alt vesentlige vært konsentrert om prioriterte områder i den overordnede FoU-planen. Vi har flere prosjekter knyttet til lærerstudentens forståelse av egne læreprosesser. Vi har også hatt prosjekter innen naturmiljø, stedsbasert læring og helsefremmende skole. Det har resultert i flere publikasjoner. Innenfor idrett har det vært forsket på intensitet og involvering i kroppsøvingsfaget. Musikkseksjonen har forsket på lokal populærmusikk og samisk musikk. Innenfor barnehagelærerutdanningen har det vært prosjekter om forholdet mellom teori og praksis i den nye BLU-utdanningen, kvalitetsutvikling og innen høytidsmarkering i barnehagene. Innenfor sykepleierutdanningen har det pågått et prosjekt innen kommunikasjon mellom lege og pasient i samarbeid med et lokalsykehus og flere prosjekter innen demensomsorg, overvekt og fordøyelse.

Egne og andres forskning blir synliggjort i undervisningen. Publiserte fagartikler og fagbøker hvor ansatte ved høgskolen bidrar, er tatt inn på pensumlistene. Studenter bidrar i FoU-prosjekter i lærerutdanningen.

Høgskolen har fortsatt dårlig uttelling av søknader til NFR og regionalt forskningsfond. Det har imidlertid vært gjennomført både søke- og skrivekurs.

Virksomhetsmål 2.2: Høgskolen i Nesna har som mål at den vitenskapelige publiseringen i omfang skal ligge på gjennomsnittet for statlige høgskoler.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Tilrettelegge for forskning gjennom forskningsveiledning, forskningsledelse og forskningsgrupper.
- Ha en FoU-plan og et førstelektorprogram innenfor hvert institutt for å ivareta målene om vitenskapelig publisering.
- Ha incentivordning for vitenskapelig publisering.

Kvantitative styringsparametre

	2012	2013	2014	2015*
Antall publikasjonspoeng	22,8	15,9	17,7	40 +
Antall publikasjonspoeng per UF-stilling	0,3	0,21	0,22	0,52 +

* Fristen for rapportering av vitenskapelig publisering til DBH er 1. april og tallene for 2015 er ikke klare. Foreløpige tall viser en betydelig økning for 2015, fra 17,7 i 2014 til i overkant av 40 publikasjonspoeng i 2015.

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 2.2

Høgskolen har i 2015 hatt en stor økning i antall publikasjonspoeng fra 17,7 i 2014 til i overkant av 40 i 2015. Dette skyldes blant annet flere bokutgivelser.

Utfordringen i årene fremover blir å opprettholde dette nivået.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 3

Høgskolen vurderer å ha en relativ høy måloppnåelse innen sektormål 3. Høgskolen har gjennom flere år tilbydd desentraliserte og nettbaserte studietilbud for å nå målgrupper som av ulike årsaker ikke kan forlate hus og hjem for å studere. I tillegg har høgskolen i stadig økende grad også tilbydd videobaserte forelesninger. Høgskolens samarbeid med Studiesenteret.no har særlig bidratt til at flere studietilbud har blitt distribuerte til kommuner rundt om i hele landet. Dette har gjort det mulig for stedsbundne studenter å ta utdanning der de bor.

Høgskolen har meget gode erfaringer med fleksibilisering av studietilbudene, og har tatt i bruk en rekke nye verktøy de siste årene for å øke kvaliteten på Campusstudiene og som øker tilgjengeligheten til forelesninger og forelesere utenfor Campus.

Nasjonale styringsparameter

o **Fleksibel utdanning**

Stadig flere av høgskolens faglærere har fått erfaring i bruk av nettundervisning gjennom at flere av studietilbudet er blitt nettbaserte. Vårt samarbeid med Studiesenteret.no har særlig bidratt til at flere studietilbud har blitt nettbaserte. Høgskolen har i samarbeid med flere kommuner bidratt til at nettstudier kan tas ned på skjerm på rådhus og skoler. Det har forbedret muligheten for at bosatte i distriktskommuner kan få utdanning uten at de må forlate hjemlassen.

Vi har meget gode erfaringer med fleksibilisering av studiene. Vi har tatt i bruk en rekke verktøy de siste årene som både øker kvaliteten på Campusstudiene og som øker tilgjengeligheten både på forelesninger og på forelesere utenfor Campus. Erfaringer fra ulike

Blended Learning modeller er gjennomgående gode, selv om vi ser at for enkelt tilsatte er det en terskelen for å ta i bruk nye verktøy for fleksibilisering.

IKT-utdanningen har i 2015 tatt opp studenter på to ulike nettbaserte tilbud. EVU tilbudet innenfor IKT og Læring er et helt nettbasert tilbud der vi har hatt mellom 30 og 100 studenter på de ulike emnene. Videre ble det i 2013 lansert et nytt nettstøttet årsstudium i Informasjonssystemer, som er basert på samlinger over videokonferanse og jobbing over HiNes digitale læringsplattform mellom samlingene. Her ble det tatt opp 20 studenter i 2015, som er en klar nedgang fra 2014.

Sykepleierutdanningen har prioritert arbeidet med master i klinisk sykepleie med fleksible læringsformer i samarbeid med UiN. Både bachelor utdanningen og videreutdanningen ved sykepleierutdanningen er samlingsbaserte deltidsstudier. Det er ikke gjort aktivt arbeid for å gjøre deler av studiet nettbasert.

Høgskolen i Nesna har ikke deltatt i eCampus i 2015.

Virksomhetsmål 3.1: Høgskolen i Nesna skal være en aktiv samarbeidspartner for utvikling av tjenestetilbudet på Helgeland innenfor de utdanninger høgskolen gir.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Styrke utdanningenes relevans i forhold til samfunnets behov.
- Ha jevnlig dialog om kompetansebehov i regionen med representanter for samfunns- og arbeidsliv (RKK, studiesentrene, sykehus, Kunnskapsparken Helgeland, regionråd o.a.).
- Styrke det faglige samarbeidet med videregående skole og lokalt næringsliv.
- Være en pådriver i partnerskap med aktører i region og fylke for å sikre regionen nødvendig kompetanse.

Kvantitativt styringsparameter

	2012	2013	2014	2015
Andel inntekter fra BOA utenom EU og NFR (KD)	3,8 %	3,85 %	3,54 %	3,75 %

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 3.1

Se rapportering av nasjonalt styringsparameter under sektormål 2.

Virksomhetsmål 3.2: Høgskolen i Nesna skal være synlig i media med formidling av forsknings- og utviklingsarbeid.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Motivere til formidling av FoU-aktivitet gjennom media: aviser, sosiale medier, radio, TV og egne nettsider.
- Prioritere å formidle FoU-aktiviteten på høgskolens internettsider.
- Styrke og videreutvikle Forskningsdagene som arena for synliggjøring og formidling av FoU-arbeid.

Kvantitative styringsparametre

	2012	2013	2014	2015
Antall arrangementer under Forskningsdagene		28	23	26
Antall mediebidrag	44	52	54	41
Antall registreringer (mediebidrag) per UF-årsverk		0,67	0,68	0,53

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 3.2

Ordningen med «lån en forsker» er videreført og flere fagansatte har vært ute i skoler og barnehager.

Sykepleierutdanningen har prioritert forskningsformidling høyt i 2015. Flere av personalet har hatt muntlige framlegg på internasjonale konferanser samt flere publikasjoner er sendt til fagfellevurdering. Også i år ble Forskningsdagene arrangert i Sandnessjøen med flere bidrag.

Måloppnåelsen er noe svakere enn de ambisjonen høgskolen la opp til for 2015.

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Samlet vurdering av måloppnåelse sektormål 4

Høgskolen vurderer å ha en rimelig høy grad av måloppnåelse innen sektormål 4.

Overordnet har høgskolen opprettholdt sin evne til effektiv virksomhetsstyring og ressursforvaltning i 2015. Høgskolen har hatt en god kontroll og oppfølging av økonomien i løpet av året, og avsetningene er i henhold til plan. Driftsutgiftene per avlagt studiepoeng og publikasjonspoeng er redusert i forhold til 2014.

Høgskolen har hatt stort fokus på kompetanseheving av eget personale gjennom etablering av førstelektorprogram. Høgskolen har en svært begrenset bruk av midlertidige stillinger.

Sykefraværet er ikke alarmerende høyt, men har økt noe i 2015 i forhold til 2014.

Høgskolen har hatt en god og effektiv utnyttelse av digitale systemer innen forvaltningen, og har hatt en tydelig styringsstruktur gjennom klare rolle- og myndighetsbeskrivelser.

Høgskolen har stort sett hatt moderne og gode lokaler, med unntak av kunst og håndverksbygget og lokalene til sykepleierutdanningen

Nasjonale styringsparameter

o Langsiktig økonomisk planlegging

HiNe er ved utgangen av 2015 midt inne i strategiperioden 2014-2017. Overordnet har målet for perioden vært at høgskolen skal opprettholde og forsterke det man er god på og samtidig forbedre seg på de områder hvor man ved periodens start ikke tilfredsstilte krav og mål. Kort sagt har målet vært at høgskolen i 2017 ha et solid fundament som det mulig å kunne satse videre inn i neste periode.

Som del av strategiarbeidet ble det økonomiske grunnlaget vurdert, og HiNe etablerte i 2014 langsiktighet i økonomisk planlegging ved å innføre et flerårig budsjett. Utgangspunktet er en framskriving av inntekter og utgifter basert på data fra SSB, erfaringstall, mv.

Målsettingen med langtidsbudsjettet er å legge grunnlag for å realisere strategien, ved å gi styret og ledelsen nødvendig informasjon om konsekvensene av valgt aktivitetsnivå, og dermed sørge for at det er midler tilgjengelig både til planlagt aktivitet og til omstilling og utvikling.

Da strategien ble besluttet, var det klart at satsningen innebar bruk av avsetninger til svingninger i studiepoengproduksjon i begynnelsen av perioden, slik at man kunne bygge opp bedre økonomisk bærekraft i porteføljen på Helgeland. Slik skulle HiNe gjøre seg mindre økonomisk avhengig av utenlandsstudiene.

Det blir i langtidsbudsjettet stipulert inntekter ut over tildeling (BoA mv), selv om det har vist seg utfordrende å stipulere BOA inntekter nøyaktig lenger enn ett år frem i tid.

Budsjettene de siste par årene har vært besluttet innenfor rammen av, og i samsvar med langtidsbudsjettet. Det er tatt økonomisk risiko ved at man har valgt å satse strategisk på å opprettholde studietilbud som ikke har vært økonomisk bærekraftig. Samtidig har det fra 2013 vært en positiv utvikling og overføringer til studier som ikke er bærekraftige er halvert.

Regnskapstallene fra 2015 viser at HiNe har hatt en større økning på inntektssiden enn på utgiftssiden, og at avsetningene har økt med i overkant av 2 millioner.

o Solide fagmiljøer

Høgskolen arbeider kontinuerlig med å styrke egne miljøer, og bidra til styrking av miljøer på tvers av institusjoner og land.

Utenlandsstudiene har i stor grad vært medvirkende til at vi har hatt finansielle krefter til denne styrkingen.

Store deler av 2015 var preget av omstillingsvedtak og innsparingspolitikken. Vi har hatt utfordringer med bemanning særlig på seksjonene i pedagogikk, matematikk og norsk. Etter at en av de ansatte på seksjon for RLE ble ekstern doktorgradsstipendiat, har seksjonen bestått av kun en hel stilling pluss en timelærer. Dette har gjort fagmiljøet betydelig mer sårbart, samtidig som det ikke lengre ble mulig å tilby «Flerkulturell forståelse».

Det viktigste tiltaket for å styrke fagmiljøene har vært førstelektorprogrammet som startet opp høsten 2013. De siste tre årene har mellom 5 og 10 høgskolelektorer fått time- og driftsressurs til å delta på førstelektorprogrammet. Høsten 2015 var det en ansatt på seksjon

for kunst og håndverk som fikk opprykk til førstelektor. I løpet av 2016 er det kanskje 3-4 ansatte til som vil være kvalifiserte til opprykk.

En annen viktig strategi for å sikre stabile og robuste fagmiljøer har vært å rekruttere eksterne fagfolk med første- og toppkompetanse. Dette har vært en utfordring i enkelte fag, kanskje særlig i realfagene. Høgskolen i Nesna har gjort iherdige forsøk på å rekruttere en professor eller dosent i naturfagdidaktikk uten å lykkes. Det tyder på at man bør gi minst en av de førstekompetente på seksjonen nok FoU-tid til å kunne kvalifisere seg til professoropprykk.

En gledelig begivenhet i 2015 var at en professor II i pedagogikk aksepterte opprykk til 80 % stilling, samtidig som det også ble utnevnt en ny professor II fra USA i 20 % stilling. Dette var nok til at NOKUT kunne godkjenne søknaden om å starte opp mastergrad i profesjonsrettet pedagogikk fra høsten 2016.

For å styrke fagmiljøer på tvers av institusjoner og land, arbeider vi med å etablere formalisert samarbeid med tilsvarende miljø på andre institusjoner. Dette arbeidet prioriteres til Norden og Polen. Men involverer også USA, Australia og Indonesia. Det formaliserte samarbeidet er både rettet mot felles utdanningsprogrammer og mot deltakelse i forskergrupper.

o **Andel kvinner i dosent- og professorstillinger**

Det vises til virksomhetsmål 4.2.

o **Andel midlertidig ansatte**

For 2015 er det rapportert 9,5 midlertidig ansatte ved høgskolen til DBH.

Innen utgangen av 2015 har en ansatt i midlertidig stipendiatstilling fått fast tilsetting som høgskolelektor, en midlertidig tilsatt i saksbehandlerstilling har sluttet og en midlertidig delstilling som professor II er omgjort til fast.

Per 31.12.15 har høgskolen ingen midlertidig ansatte i saksbehandler og utrederstillinger.

Høgskolen har til samme tidspunkt 7 midlertidige årsverk i undervisnings- og forskerstillinger. Av disse er:

- 4 vikarer
- 1 prosjekt
- 2 åremål

Høgskolen har vært påpasselig med å begrense antall midlertidig tilsatte til det som er absolutt nødvendig – og utviklingen viser nedgang i antall midlertidig tilsatte.

Virksomhetsmål 4.1: Høgskolen i Nesna skal ha en effektiv og bærekraftig forvaltning av ressursene, herunder høy kvalitet på infrastruktur og økonomiforvaltning.

Strategiske tiltak (2014-2017)

- Høgskolen i Nesna skal:
- Ha høy kvalitet på forvaltning av menneskelige, materielle og økonomiske ressurser.

- Avsette midler for å tåle uforutsette hendelser og svingninger i studiepoengsproduksjonen.
- Sikre en organisasjon som klarer å imøtekomme alle faglige og administrative krav.

Kvalitativt styringsparameter

- Kvalitet på infrastruktur
- Effektiv og forsvarlig forvaltning

Kvantitative styringsparametre

	2011	2012	2013	2014	2015
Driftsutgifter per avlagt heltidsekvivalent	144	160	168	193	178
Driftsutgifter per publikasjonspoeng (mill. kr.)	11,7	6,0	8,2	8,1	4,2
Likviditetsgrad (omløpsmidler/ kortsiktig gjeld)	1,39	1,35	1,36	1,31	1,85
Avregninger (gjennomføring av budsjett i regnskapsåret)	4990	-98	484	-4.327	2.815
Forholdet mellom antall tilsatte i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger og antall tilsatte i administrative stillinger (DBH, uten renholdsstillinger)	2,1	1,9	2,0	2,8	2,1

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 4.1

Høgskolen har i 2015 videreført arbeidet med å bedre langsiktigheten i kompetanseutvikling og styring for å være i forkant av utviklingen, blant annet gjennom førstelektorprogram. Dette henger nøye sammen med utvikling av studieportefølje og økonomiforvaltning. Balansen mellom faglig- og administrativt ansatte synes å være god.

Høgskolen i Nesna har kompetente og seriøse medarbeidere i administrasjonen. Dette sammen med effektiv utnyttelse av digitale systemer for forvaltning av økonomi og studier gjør at institusjonen har god kontroll på økonomien. Jevnlig kontroll av forbruket i de ulike budsjettenhetene gjør samtidig at den enkelte med attestasjon og anvisningsmyndighet har god forståelse av hva ting koster.

Økonomiplanlegging skjer nøye koordinert med planlegging av studietilbud for å sikre bærekraft over tid. Til tross for god planlegging, har det vist seg å være utfordrende å ha god nok kontroll på påløpte kostnader (periodisering) innenfor flere av budsjettenhetene. Det ble derfor innført et nytt system for internkontroll fra 2015.

Med bakgrunn i rapport fra riksrevisjonen, ble det i 2014 igangsatt tiltak gjennom en egen handlingsplan for å bedre kvaliteten på anskaffelser. Dette arbeidet har fortsatt i 2015 samtidig som det er etablert et formelt samarbeid mellom UiN og HiNT i forbindelse med vedtak om fusjon fra 1. januar 2016

Kvaliteten på bygningsmassen er meget god på campus i Mo i Rana og på Nesna, med unntak av B-bygget på Nesna. Dette bygget er meget nedslitt. Kvaliteten på lokalene i Sandnessjøen er bedret i samarbeid med huseier. Samtidig som det på sikt er nødvendig med en større renovering.

Overordnet har høghskolen opprettholdt sin evne til effektiv virksomhetsstyring og ressursforvaltning i 2015. Vi har avsetninger i henhold til plan.

Virksomhetsmål 4.2: Høghskolen i Nesna skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til robuste og kompetente fagmiljøer og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høghskolen i Nesna skal:

- *Ha konkurransedyktige betingelser for sine ansatte.*
- *Ha robuste fagmiljø, bl.a. gjennom vitenskapelig kvalifisering og nettverkssamarbeid.*
- *Tilstrebe en god kjønnsbalanse i alle stillingskategorier.*
- *Ha kompetanseplaner for fagstab og administrasjon.*

Kvalitativt styringsparameter

- Solide fagmiljø
- Medarbeidersamtaler med alle ansatte og ajourført utviklingsplan.

Kvantitative styringsparametre

	2011	2012	2013	2014	2015
Andel førstestillinger av totalt antall undervisnings-, forsker- og formidlingsstillinger	0,31	0,35	0,35	0,36	0,38
Andel kvinner, totalt	0,38	0,58	0,56	0,58	0,49
Andel kvinner, etter stillingskategori					
- Professor (KD)	0	0	0,04	0,04	0,03
- Dosent (KD)	0	0,32	0,48	0,45	0,25
- Førsteamanuensis	0,58	0,34	0,38	0,31	0,42
- Førstelektor	0,10	0,26	0,29	0,29	0,36
- Høghskolelektor	0,55	0,57	0,60	0,57	0,59
- Høghskolelærer	0,50	0,50	0	0	0
Andel midlertidige ansatte (KD)	0,06	0,13	0,10	0,08	0,06

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 4.2

Høghskolen har i 2015 arbeidet videre med å kvalifisere eget personale og med å etablere nettverksamarbeid internt og eksternt, nasjonalt og internasjonalt, med mål om mer robuste faglige og administrative miljøer. Samtidig har vi igangsatt arbeid med å bygge robusthet ved økt samarbeid og ved å gjøre ansatte i stand til løse hverandres primæroppgaver, da særlig i administrasjonen. Høsten 2015, etter vedtaket om sammenslåing av HiNe og UiN (og etter hvert HiNT), er det gjennomført flere samarbeidstiltak og til en viss grad utveksling av personale og arbeidsoppgaver mellom institusjonene.

Andelen første- og toppstillinger har holdt seg stabil. Det ble rekruttert 3 nyansatte i undervisnings-/forskerstilling i 2015. En kvinne - som er i dr.grads-program - og 2 menn. En av disse hadde førstekompetanse.

Fra egne rekker fikk en mannlig ansatt opprykk fra førsteamanuensis til professor. Det er satt av ressurser ved instituttene slik at flere ansatte høgskolelektorer deltar i førstelektorprogram. En relativt stor del av de administrativt ansatte er i gang med etter- og videreutdanning.

Høgskolen har ved utgangen av 2015 konkurransedyktige betingelser for sine ansatte og har en positiv utvikling hva gjelder å gjøre institusjonen mer faglig robust.

Virksomhetsmål 4.3: Høgskolen i Nesna skal ha en tydelig ledelse som bidrar til omstilling og nyskaping og som fremmer en bedriftskultur som er preget av samarbeid, respekt for beslutninger og akademisk frihet.

Strategiske tiltak (2014-2017)

Høgskolen i Nesna skal:

- Ha en tilstedeværende og tydelig ledelse på alle nivåer.
- Ha en klar rolle- og ansvarsfordeling i ledelsen og i organisasjonen for øvrig.
- Sikre god informasjonsflyt og kanaler for medvirkning.
- Ha fokus på intern kulturbygging og legge til rette for sosiale arrangement for de ansatte.

Kvalitativt styringsparameter

- Trivsel og engasjement i organisasjonen (MTM-undersøkelse)

Kvantitativt styringsparameter

	2011	2012	2013	2014	2015
Sykefravær (prosent)	5,2 %	3,7 %	4,4 %	4,1 %	4,3 %

Vurdering av måloppnåelse – virksomhetsmål 4.3

Arbeidet med ledelse og kultur er en kontinuerlig prosess. Arbeidet med å gjøre justeringer hva gjelder interne prosesser i institusjonen, herunder klargjøring av roller og myndighet har gjort at HiNe i 2015 har hatt en tydeligere styringsstruktur og dermed bedret mulighet for både intern kommunikasjon, og styring av virksomheten.

Det er lagt til rette for bedre informasjonsflyt i organisasjonen gjennom nye rutiner. Det er i 2015 særlig lagt vekt på kommunikasjon rundt fusjonsprosessen med UiN og HiNT. Høgskolen har i begrenset grad vært involvert i fusjonsdrøftingene med HiNT, noe som har bidratt til at informasjonen rundt fusjonsprosessen ikke har vært optimal. Det at høgskolen ikke har vært mer involvert i fusjonsdrøftingene med HiNT har medført at flere har fått inntrykk og følelse av at HiNe ikke ble behandlet som en «likeverdig» part i fusjonsprosessen. Dette inntrykket er blitt forsterket gjennom at ansatte ved høgskolen i møte med sine kollegaer ved UiN og HiNT har fått inntrykk av at mange ser på fusjonen som en to-partsfusjon. Dette har gjort det krevende å opprettholde motivasjon og positivitet til fusjonen internt.

Det ble i 2014 lagt til rette får et mer langsiktig perspektiv, blant annet gjennom etablering av flerårig budsjett og innføring av nye styringsverktøy. Det ble videre satt i gang et arbeidet med å optimalisere organisasjonen. Dette arbeidet ble imidlertid satt noe på vent i 2015 i påvente av fusjonsprosessen, da det ville være lite hensiktsmessig å omorganisere to ganger innenfor ett år.

Det er ikke gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse i 2015. Høgskolen opplever stort sett at de ansatte generelt trives godt og har høy motivasjon i sitt daglige arbeid. Som nevnt har imidlertid usikkerheten knyttet til fusjonsprosessen og til tider manglende følelse av likeverd gjort det noe vanskelig å opprettholde motivasjonsnivået for alle, spesielt utover høsten 2015.

Sykefraværet er noe høyere enn i 2014, og utviklingen og oppfølgingen av dette området følges nøye av personalkontoret og AMU.

IV. Styring og kontroll i virksomheten

Overordnet vurdering

De tre fusjonerte institusjonene hadde hver for seg etablert systemer og rutiner som gjør at institusjonene oppfylte kravene til styring og kontroll som fremgår av Økonomireglementet §§ 4 og 14. Institusjonene hadde internkontrollsystemer innenfor de ulike forvaltningsområdene, med spesifikke kontroll- og rapporteringsrutiner tilpasset de ulike funksjonsområdene.

Nord universitet har per i dag ikke et samlet og helhetlig overordnet styringssystem som omfatter den totale virksomheten ved institusjonen. For tiden benyttes styringssystemene fra tidligere UiN og tidligere HiNT. En sentral forutsetning for å kunne bygge opp et tilfredsstillende, gjennomgående styringssystem ved Nord universitet er utviklingen av felles standardiserte prosedyrer, arbeidsmåter og rutiner knyttet til internkontrollen. I løpet av 2016 vil det utvikles felles KSS, felles internkontrollsystem, og kontroll- og rapporteringsrutinene for de ulike funksjonsområde vil bli integrert i et felles system.

Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

Universitetet i Nordland:

I vedtatt personalpolitikk 2014 – 2018 for daværende UiN var det en viktig målsetting å legge til rette for en inkluderende og involverende personalpolitikk i samarbeid med de ansattes organisasjoner. Arbeidsgiver skal legge til rette for mangfold blant de ansatte i virksomheten, særlig i forhold til kjønn (herunder kvinner i ledelse), etnisitet, funksjonsevne og alder.

For daværende UiNs vedkommende var dette presisert nærmere i lokal tilpasningsavtale til HA som ble fremforhandlet i 2015, i overordnet strategisk plan, personalpolitisk plan, lokal lønnspolitikk samt særskilt handlingsplan for likestilling og antidiskriminering.

I den overordnede strategiplan for perioden 2012 – 2016 fremgikk det blant annet at universitetets personalpolitikk skulle sikre god rekruttering, et godt arbeidsmiljø og likestilling. Videre ble det slått fast at arbeidsmiljøet og læringsmiljøet skulle være inkluderende og favne mangfoldet blant ansatte og studenter uavhengig av kjønn, etnisk bakgrunn, religion eller funksjonsevne.

Den personalpolitiske planen for perioden 2014 – 2018 fastslo at institusjonen skulle arbeide bevisst for likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Hovedtariffavtalen i staten (HTA) pkt. 2.3.1 fastslår at den lokale lønnspolitikken skal utformes slik at likelønn ivaretas. Det skal utarbeides nødvendige oversikter og sammenstillinger over lønn på alle nivå, fordelt på kvinner og menn, og eventuelle forskjeller skal klarlegges.

Daværende UiNs lokale lønnspolitikk ble fremforhandlet våren 2014. Arbeidsgiver og tjenestemannsorganisasjonene var enige om at likestilling mellom kjønnene var en viktig målsetting for lønnspolitikken. Tiltak og kriterier som skulle benyttes skulle praktiseres slik at de fremmet likestilling. Lønnspolitikken lå til grunn for forrige lønnsoppgjøret og la verdiene og målene fra overordnet personalpolitikk til grunn.

Likestillings- og antidiskrimineringsutvalget (LADU) ved Universitetet i Nordland ble konstituert med nye medlemmer ved årsskiftet 2014-2015. En av utvalgets hovedoppgaver er å utarbeide handlingsplan som angår likestillings- og antidiskrimineringsforhold. Det er nå utarbeidet et utkast til handlingsplan som vil bli lagt til grunn i arbeidet med å utforme en ny handlingsplan for Nord universitet.

KD krever at universitetene og høyskolene utarbeider handlingsplaner for likestilling blant annet for å bedre arbeidsvilkårene for kvinner i høyere akademiske stillinger. KD forutsetter at planene også omhandler tiltak for å øke andelen kvinner i førstestillinger.

I forbindelse med utarbeidingen av nytt utkast til handlingsplan gjennomførte LADU en undersøkelse blant ansatte og studenter ved universitetet om ulike forhold knyttet til likestilling og mangfold. Resultatene fra denne undersøkelsen ble lagt til grunn i arbeidet med handlingsplanen.

Rapportering på utvalgte nøkkeltall 2015

Andel kvinner pr. stillingskategori (kvinneandel i prosent)

Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger, inkludert rekrutteringsstillinger (jf. DHM stillingskategori UN)

Stillingskode	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1013 Professor	18,0	17,3	17,1	16,7	15,1	21,6
1532 Dosent	38,8	50,0	50,0	53,8	50,0	37,5
1011 Førsteamanuensis	27,4	32,7	39,6	45,2	45,0	43,3
1198 Førstelektor	60,4	54,9	55,6	57,6	59,6	58,5
1010 Amanuensis	28,1	31,3	32,3	19,2	19,2	19,2
1009 Universitetslektor	66,4	67,0	66,7	59,2	63,6	65,6
1007 Høgskolelærer	70,7	71,2	74,6	74,8	76,5	69,7
1017 Stipendiat	55,7	63,7	64,1	63,4	67,3	64,3
1378 Stipendiat						50,0
1352 Postdoc	15,8	20,0	33,3	42,9	49,1	50,0
1012 Høgskoledosent	0,0	0,0	-	-	-	-
1109 Forsker	40,0	33,3	33,3	33,3	50,0	46,2
1020 Vitenskapelig assistent	-	-	100,0	-	-	-
9301 Professor II	-	-	19,8	28,5	21,8	-

Ingen årsverk i stillingskoden angitt ved –

I flere år har Universitetet i Nordland hatt en uttalt målsetting om å øke andelen kvinner i professorstillinger, men på tross av dette har andelen over tid vært alt for lav. Det er derfor svært positivt å registrere at utviklingen fra 2014 til 2015 har gått riktig vei. Samtidig er andelen kvinner i stillingskategorien stipendiat høyt (64,3%), andelen kvinner i stillingskategorien førsteamanuensis ligger relativt høyt (43,3%) og andelen kvinner i kategorien postdoktor har økt fra 49,1% i 2014 til 50% i 2015. Dette vurderes som et godt

utgangspunkt for en ytterligere økning av andelen kvinner også i de faglige toppstillingene i de kommende år.

Måloppnåelsen på dette området er fortsatt for lav og det er derfor nødvendig med ytterligere tiltak dersom vi skal lykkes på dette området.

Saksbehandler- og utredningsstillinger, kvinneandel i prosent (jf. DBH stillingskategori AD3)

Stillingskode	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1063 Førstesekretær	100,0	100,0	100,0	-	-	-
1064 Konsulent	100,0	77,4	-	-	-	-
1065 Konsulent	92,8	91,7	79,2	80,8	100,0	100,0
1113 Prosjektleder	-	-	-	-	100,0	100,0
1408 Førstekonsulent	59,4	66,3	76,3	79,1	71,5	77,4
1363 Seniorkonsulent	-	-	-	-	-	100,0
1434 Rådgiver	64,0	60,0	61,8	66,2	68,4	66,2
1364 Seniorrådgiver	-	-	-	47,8	57,7	53,8

Inger årsverk i stillingskoden angitt ved –

Det generelle bildet indikerer en markant overvekt av kvinner i institusjonens saksbehandler- og utredningsstillinger. Dette er en entydig tendens som har vedvart over år. I 2015 var kvinnene i overvekt i alle kategoriene.

Leder- og mellomlederstillinger; kvinneandel i prosent: (jf. DBH stillingskategori AD1 og AD2)

Stillingskode	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1004 Rektor	0,0	0,0	0,0	-	-	-
1474 Dekan	-	25,0	25,0	25,0	25,0	50,0
1060 Avdelingsdirektør	37,5	55,6	62,5	37,5	22,2	22,2
1062 Direktør	0,0	0,0	0,0	-	-	-
1061 Ass. Direktør	-	-	-	-	100,0	100,0
1054 Kontorsjef	54,7	46,9	41,7	42,9	41,7	50,0
1072 Arkivleder	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1407 Avdelingsleder	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1473 Studieleder	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	66,7

Ingen årsverk i stillingskoden angitt ved –

Halvparten av UiNs dekaner var kvinner i 2015. Kjønnbalansen blant de administrative avdelingsdirektørene hadde en positiv utvikling frem til 2012, men fra 2012 til 2015 falt andelen fra 62,5 % til 22,2 %. Dette er ikke en ønsket utvikling, men med et lavt antall stillinger i denne kategorien vil få personer kunne utgjøre en stor forskjell relativt sett. Kjønnbalansen blant institusjonenes kontorsjefer har over tid vært tilfredsstillende og i 2015 var kjønnsfordelingen helt i balanse.

Antall ansatte i deltidsstillinger (faste og midlertidige) fordelt på kjønn:

	Antall totalt			Kvinner			Menn		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
0-20 %	49	57	49	15	19	16	34	38	33
21-49 %	14	10	7	8	4	3	6	6	4
50-79 %	47	41	38	24	26	23	22	15	15

80-99 %	17	17	16	12	8	11	4	9	5
Totalt antall	127	125	110	59	57	53	66	68	57

Oversikten indikerer et visst omfang av deltidsstillinger og en nedgang fra 2014 til 2015. I kategorien 0 – 20 % finner vi en stor andel bistillinger. For øvrig benyttes det en god del 50 % stillinger der arbeidstakerne gjerne har annen hovedarbeidsgiver, og der ordningen er ønsket av begge parter for å dekke opp for undervisningsbehov innen spesifikke fagområder hvor UiN på nåværende tidspunkt ikke har behov for større stillingsandeler.

Totalt sett er menn i overvekt i deltidsstillingene, noe som i hovedsak skyldes et større antall menn i institusjonens bi-stillinger. Kvinnene er i flertall i intervallet 50 - 79 %, noe som antakeligvis i stor grad kan knyttes til administrative stillinger. UiN vurderer majoriteten av disse deltidsstillingene til å være basert på arbeidstakernes eget ønske om redusert stillingsbrøk og tilpasning av arbeidsbelastning.

Lønnsfordeling for utvalgte stillingskategorier

Stillingskode	Gj.sn lønnstrinn			Gj.snitt menn			Gj.snitt kvinner		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
1013 Professor	76,6	77,6	77,9	76,6	77,6	77,9	76,3	77,7	77,8
1011 Førsteamanuensis	66,6	67,2	67,7	66,7	67,3	68,0	66,5	67,0	67,4
1009 Universitetslektor	61,6	62,7	63,5	61,2	63,1	64,6	61,9	62,5	62,8
1007 Høgskolelærer	58,2	57,4	58,4	59,8	61,0	58,0	56,6	56,2	58,5
1408 Førstekonsulent	48,0	50,0	59,2	46,7	49,0	49,9	49,3	50,4	50,3
1434 Rådgiver	56,9	57,8	58,3	56,8	57,7	59,0	56,9	57,9	57,8
1060 Avdelingsdirektør	78,9	81,1	81,1	78,2	81,3	81,3	79,7	80,5	80,5

UiN praktiserer en lønnspolitikk og lønnsfastsettelse ved nyttilsetting som ivaretar likestillingshensyn slik at det ikke skal oppstå kjønnsmessige forskjeller i lønnsnivå. Institusjonen legger også stor vekt på likestillingshensyn i lønnsforhandlingene. Oversikten indikerer i år som i fjor at kvinner jevnt over tjener det samme som menn, også innenfor de stillingskategorier der kvinner er underrepresentert.

Kjønnsfordeling innenfor bestemte lønnstrinnintervall:

Lønnstrinn	Antall totalt			Menn			Kvinner		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
23-39	26	22	23	7	5	6	19	17	17
40-49	50	41	38	15	15	11	35	26	27
50-59	188	191	210	65	60	63	123	131	119
60-69	218	251	254	103	118	119	115	133	135
70-79	123	118	125	79	76	43	44	42	82
80-94	25	39	40	21	30	30	4	9	10

Oversikten over kjønnsfordeling basert på lønnstrinnintervall viser at kvinner er overrepresentert i de fire laveste intervallene. Dette henger sammen med en klar overvekt av kvinner i de stillingskategoriene som sorterer lavest på lønnsstigen.

Det er et betydelig høyere antall menn i de to intervallene med høyest lønn. I disse kategoriene finner man de vitenskapelige toppstillingene samt institusjonens øverste lederfunksjoner. Den kvinnelige underrepresentasjonen blant professorene ved UiN og i lederstillingene bidrar til denne skjevfordelingen.

Sykefravær for UiN - 2015

Sykefraværprosent for UiN 2015	3,97 %	
	Menn	Kvinner
Legemeldt fravær	3,21 %	4,78 %
Egenmeldt fravær	0,33 %	0,76 %

Den totale sykefraværprosenten for Universitetet i Nordland er gått ned fra 4,66% i 2014 til 3,97% i 2015. Som i resten av landet er muskel- og skjelettplager og lettere psykiske lidelser viktige sykefraværårsaker. UiN har i en årrekke hatt et tett opplegg for oppfølging av sykemeldte, noe som delvis kan forklare det relativt lave sykefraværet.

Den avdelingsvise sykefraværsoversikten (ikke gjengitt her) viser at det er noen av de kvinnedominerte avdelingene i fellesadministrasjonen som har det høyeste fraværet. Dette bidrar til å opprettholde en uønsket, skjev kjønnsfordeling hva sykefravær angår.

Høgskolen i Nord-Trøndelag:

Hovedtariffavtalen i staten (HTA) pkt. 2.3.1 fastslår at den lokale lønnspolitikken skal utformes slik at likelønn ivaretas. Det skal utarbeides nødvendige oversikter og sammenstillinger over lønn på alle nivå, fordelt på kvinner og menn. Eventuelle forskjeller skal klarlegges.

HiNTs lokale lønnspolitikk ble fremforhandlet våren 2014. Arbeidsgiver og tjenestemannsorganisasjonene er enige om at lønnspolitikken er viktig virkemiddel for å nå de strategiske målene.

Kjønnsbalansen:

	2015	2014	2013	2012
Andel menn	44,2%	46,7 %	45,4 %	44,9 %
Andel kvinner	55,8%	53,3 %	54,6 %	55,1 %

I de ulike stillingsgruppene varierer utviklingen mye, slik det vises og kommenteres under.

Andel kvinner i ulike stillingskategorier:**UFF-stillinger;**

Stillingskategori	2011	2012	2013	2014	2015
Professor	-	-	-	23,7	40,5
Dosent	-	33,3	19,4	13,0	12,8
Førsteamanuensis	37,3	36,5	41,5	44,5	46,3
Førstelektor	27,6	25,5	21,0	20,8	23,8
Forsker					100,0
Høgskolelektor	62,6	63,6	62,1	61,7	66,1
Høgskolelærer	49,7	50,0	59,9	53,0	52,2
Amanuensis	-	-	-	-	-
Rekrutteringsstillinger	81,5	72,0	69,0	64,8	72,7

Kjønnsbalansen er rimelig stabil. Andelen kvinner i førstestillinger er svakt stigende i måleperioden. Dette viser at vi lykkes med arbeidet for å få flere kvinner i toppstillinger, og vi ser også at vi har flere i rekrutteringsstillingene. Dette vil på sikt bidra til at andelen i førstestillingene øker.

Leder-, saksbehandler- og utredningsstillinger;

Stillingskategori	2011	2012	2013	2014	2015
Lederstillinger	50	50	50	57,14	57,14
Mellomlederstillinger	36,59	37,35	36,74	41,05	47,25
Saksbehandler-/utrederstillinger	74,87	72,65	72,14	72,58	72,38
Kontorstillinger	44,44	44,44	44,44	100	44,44
Alle	65,28	63,99	63,95	65,58	65,98

Andelen kvinner i lederstillinger har økt og er nå over 50 %. Andelen kvinner i mellomlederstillinger og saksbehandlerstillingene har også økt.

Lederstillingene er relativt få og små endringer gir derfor store utslag. Sett opp mot de politiske føringene står HiNT seg godt i likestillingsarbeidet.

Andre stillingsgrupper;

Still. Kategori	2011	2012	2013	2014	2015
Tekniske stillinger for undervisning, forskning og formidling	-	-	-	-	-
Ingeniører	7,7	7,1	7,1	-	-
Bibliotekstillinger	89,8	89,3	89,1	89,1	78,5
Renholdstillinger	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Andre drifts- og vedlikeholdsstillinger	3,9	-	-	-	-
Læringer					
Vit.ass	-	100,0	-	-	-

I disse stillingsgruppene trer de tradisjonelle kjønnsrollemønstrene tydelig fram. Blant de tekniske stillingene finner vi ingen kvinner, mens ansatte ved bibliotek og renhold består nesten utelukkende av kvinner.

Sammenlikning kvinners andel av menns lønn;

Kjønn	Årsverk 2015	2015	2014	2013	2012
Kvinner	245,8	61,1	59,7	64,8	58,6
Menn	194,8	65,3	65,3	65,5	64
Kvinner andel av menns lønn		93,6%	91,4 %	98,9 %	91,6 %

Kvinner andel av menns lønn er noe høyere enn den var i 2014. (2013-tallene kan ikke hensyntas grunnet feilregistreringer.) Endringen kan komme av at vi har en stadig større andel kvinner i faglige toppstillinger og administrative lederstillinger.

Høgskolen i Nesna:

Likestillingsarbeidet ved Høgskolen i Nesna baserer seg på Likestillingsloven. Formålet er å fremme likestilling mellom kjønnene, og tar særlig sikte på å bedre kvinners stilling. Kvinner og menn skal gis like muligheter til utdanning, arbeid og kulturell og faglig utvikling (Likestillingsloven §§ 1 og 1a).

Høgskolen jobber for å fremme full likestilling mellom kjønnene og for å gi like utviklings-, lærings- og karrieremuligheter. Arbeidet for likestilling er en integrert del av virksomheten.

Totalt har andel menn i høgskolen økt i 2015 i forhold til 2014. Blant de vitenskapelige stillingene har det vært en økning i andel kvinner i kategorien *førstestillinger og dosent/professorstillinger*. Høgskolen har videre kun kvinnelige stipendiater.

Tekst	År	Kjønnsbalanse		Midlertidig stillinger		Deltidsstillinger	
		% Menn	% kvinner	% menn	% kvinner	% menn	% kvinner
Totalt i virksomheten	2015	45,0 %	54,9 %	58,0 %	43,0 %	13,0 %	86,7 %
	2014	41,6 %	58,4 %	85,7 %	14,3 %	11,9 %	88,1 %
Administrative stillinger totalt	2015	32,5 %	67,5 %	-	-	-	100,0 %
	2014	29,1 %	70,8 %	50,0 %	50,0 %	8,9 %	91,1 %
Lederstillinger	2015	100,0 %	-	-	-	-	-
	2014	100,0 %	-	100,00 %	-	-	-
Mellomlederstillinger	2015	85,7 %	14,3 %	-	-	-	-
	2014	62,5 %	37,5 %	-	-	-	-
Saksbehandler/utrederstillinger	2015	22,7 %	77,3 %	-	-	-	100,0 %
	2014	23,3 %	76,7 %	-	100,0 %	-	100,0 %

Undervisnings- og forskningsstillinger totalt	2015	51,3 %	48,7 %	40,0 %	60,0 %	50,0 %	50,0 %
	2014	47,1 %	49,0 %	16,7 %	83,3 %	27,3 %	72,7 %
Førstestillinger og professor/dosent	2015	66,6 %	33,4 %	-	-	28,6 %	71,4 %
	2014	72,1 %	27,9 %	-	-	42,8 %	57,2 %
Rekrutterings stillinger totalt	2015	-	100,0 %	-	-	-	-
	2014	-	100,0 %	-	100,0 %	-	-
Professor II	2015	50,0 %	50,0 %	-	-	50,0 %	50,0 %
	2014	66,7 %	33,3 %	100,0 %	-	66,7 %	33,3 %
1007 Høgskolelærer	2015	-	-	-	-	-	-
	2014	100,0 %	-	-	-	-	-
1008 Høgskolelektor	2015	42,1 %	57,9 %	40,0 %	60,0 %	-	100,0 %
	2014	37,2 %	62,8 %	20,0 %	80,0 %	25,0 %	75,0 %
1063 Førstesekretær	2015	-	-	-	-	-	-
	2014	-	-	-	-	100,0 %	-
1065 Konsulent	2015	-	100,0 %	-	-	-	100,0 %
	2014	-	100,0 %	-	-	-	-
1130 Renholder	2015	16,7 %	83,3 %	-	-	-	100,0 %
	2014	11,8 %	88,2 %	-	100,0 %	12,5 %	87,5 %
1132 Renholdsleder	2015	-	-	-	-	-	-
	2014	-	-	-	-	-	100,0 %
1136 Driftstekniker	2015	100,0 %	-	-	-	-	-
	2014	100,0 %	-	-	-	-	-
1363 Senior konsulent	2015	25,0 %	75,0 %	-	-	-	-
	2014	16,7 %	83,3 %	-	-	-	-
1408 Førstekonsulent	2015	40,0 %	60,0 %	-	-	-	-
	2014	44,5 %	55,6 %	-	100,0 %	-	-
1410 Bibliotekar	2015	-	-	-	-	-	-
	2014	-	100,0 %	-	-	-	100,0 %
1434 Rådgiver	2015	-	100,0 %	-	-	-	-
	2014	100,0 %	-	-	-	-	-
1515 Spesialbibliotekar	2015	33,3 %	66,7 %	-	-	-	-
	2014	-	100,0 %	-	-	-	-

Økning i antall lærlinger i statsforvaltningen

Ved utgangen av 2015 hadde de tre institusjonene fire lærlinger til sammen, en på fakultet for biovitenskap- og akvakultur og tre på IT. Det er et uttalt mål å øke antallet lærlinger markant i organisasjonen, og å ha lærlinger i laboratoriefaget, i akvakulturfaget, i kontor- og administrasjonsfaget og i IKT-servicefaget.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Universitetet i Nordland:

Universitetet i Nordlands kriseberedskapsplan danner utgangspunktet for hvordan universitetet skal håndtere en krise- eller ulykkessituasjon som rammer ansatte, studenter eller organisasjonen. Planen blir revidert hvert år i forbindelse med øvelser eller etter hendelser eller situasjoner hvor planen har kommet til anvendelse.

Planen er imidlertid bare en del av et mer omfattende og kontinuerlig beredskapsarbeid hvor også forebygging har en sentral plass. Universitetet skal sørge for at ansatte og studenter så langt det er mulig beskyttes mot hendelser og uheldige belastninger. Derfor skal vi ha fokus på å forebygge hendelser gjennom risiko- og sårbarhetsanalyser på alle nivå i organisasjonen samt tett oppfølging av ansatte og studenter.

I 2015 ble det igangsatt et arbeid ved UiN knyttet til gjennomføring av ROS-analyser og det ble nedsatt en egen analysegruppe. I henhold til beskrivelsen i «Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren» er det laget et mandat for gruppa. Analysen vil også omfatte temaer som alvorlig hendelser og terror, gjerne benevnt som «tilsiktet uønsket handling», som representerer hendelser som ikke har blitt analysert tidligere. For å få innsikt i problemstillingene rundt disse temaene er det i den innledende fasen av analysen søkt bistand fra politiet. I forbindelse med analysen av temaer som brann- og el-sikkerhet er det på samme måte søkt bistand hos eksterne kompetansemiljøer.

Det er så langt identifisert 26 ulike hendelser som skal kategoriseres og analyseres ytterligere både med hensyn til sannsynlighet og konsekvens. Arbeidet skal utvides til å gjelde hele Nord universitet og skal være sluttført i løpet av 2016. Resultatene av ROS-analysen vil gi føringer for hvilke forebyggende tiltak institusjonen vil iverksette og hvilke revisjoner som vil bli gjort i beredskapsplanverket.

Institusjonen gjennomfører årlige brannøvelser som er et ledd i å kvalitetssikre og implementere rutinene ved evakuering. I tillegg er det viktig å ha gode varslingsrutiner som gjør det mulig å fange opp avvik eller mistanker om avvik, både når det gjelder mulige hendelser og trusler. Det ble utviklet nytt avvikssystem i 2015 og arbeidet med å implementere dette i hele institusjonen er i full gang.

Hvert år gjennomføres det minimum en fullskala beredskapsøvelse og en tabletop-øvelse hvor alle som har viktige roller i henhold til krise- og beredskapsplanen får anledning til å utføre sine oppgaver og til å øve på samspillet med andre aktører.

Også i 2015 ble det foretatt eksterne evalueringer og en påfølgende revisjon av planverket etter øvelsene. I revisjonsarbeidet ble det lagt stor vekt på å utbedre de delene av planverket som ble identifisert som forbedringsområder i evalueringen av øvelsen.

Juli 2015 ble det underskrevet en samarbeidsavtale mellom UiN og Salten politidistrikt om gjennomføring av samvirkeøvelser i perioden 2016-2019. Her heter det at avtalepartene skal ta et felles ansvar for å gjennomføre en årlig beredskapsøvelse i Nordland. Universitetet skal som etatsuavhengig part styre og lede øvelsen og skal stille med leder for øvingsstaben. Politidistriktet vil stille nødvendige operative og forberedende ressurser til rådighet i 2016, 2017 og 2018, og vil avstemme innsatsen etter valgt øvingsscenarium. Avtalen stadfester også at det skal gjennomføres årlige evalueringer av den operative, strategiske og taktisk samlede innsatsen og av samarbeidet i øvelsesplanleggingen.

Sommeren 2015 var det en større brann i et kjøpesenter i Bodø som førte til evakuering av innbyggerne i et boområde som ble utsatt for helseskadelig røyk. Takket være det tette samarbeidet som har utviklet seg over tid mellom universitetet, nødetatene og kommunen ble universitetet brukt som en aktiv tilrettelegger i forbindelse med etablering av evakuerteresenter, og studentsamskipnaden stilte både kantine og bolighenheter til rådighet for kommunen. Som en følge av dette samarbeidet blir nå universitetet som aktør skrevet inn som del av virkemidlene for krisehåndtering i Bodø kommunes planverk.

I 2015 ble det gjennomført ROS-analyser av flere utvalgte datasystemer ved UiN i samarbeid med Uninett. Disse analysene vil inngå i det videre arbeidet i 2016 med å utvikle og implementere nytt styringssystem for informasjonssikkerhet for Nord universitet.

UiN deltok aktivt i «sikkerhetsmåned» og det ble gjennomført en målrettet informasjonskampanje rettet mot alle ansatte for å øke bevisstheten knyttet til sikker bruk av institusjonens IT-infrastruktur.

Høgskolen i Nord-Trøndelag:

Høgskolen innførte KunnskapsCIM i 2014 og implementerte det i 2015 som en del av beredskapssystemet. Med grunnlag i KunnskapsCIM ble det utformet en ny oppbygging av sikkerhet og beredskapsordningen. Det ble utformet et nytt varslingsystem med en tydeliggjøring av roller og oppgaver, hvor utgangspunktet var ledelse i normaltid. Det ble utformet en strategisk og operativ rolle, kjerneledelse, som alltid skal varsles, og tilleggsledelse som kan vurderes kalt inn etter hendelsens sted og art. I tillegg ble innført en ordning med stedfortredere. KunnskapsCIM ble gjort kjent som et varslingsystem og ledere og andre ressurspersoner ble jevnlig trent i å koble å være tilgjengelig innen beredskap og å koble seg på systemet. Generiske tiltakskort ble utarbeidet.

Den 21. april ble det gjennomført en kriseøvelse sammen med nødetater og Steinkjer kommune hvor alle deltakende virksomheter ble trent i egen kriseledelse og samhandling med andre aktører. Fra HiNTs side hadde man også et mål om å øve i anvendelse av CIM. Politiet hadde her ansvar for spillregien. Ulike studentgrupper involvert i spillet som aktører

med fokus på egen læring. Øvelsen ble evaluert rett i etterkant med alle deltagende virksomheter og noe senere i ledergruppen i HiNT. Læringsutbyttet ble vurdert å være stort for alle deltakere.

Det er gjort en innsats med å bygge opp varslingsystem hvor studiestedskommuner og andre sentrale aktører er inkludert.

I 2013 ble det gjort en omfattende ROSanalyse med hjelp av et eksternt firma med fokus på toppledelse og involvering av organisasjonen, «top-down». I løpet av 2015 ble det gjennomført en revisjon av denne analysen hvor utgangspunktet var den enkelte avdeling og seksjon, «bottom-up». Planen var også å gjennomføre en skrivebordsøvelse høsten 2015. Den ble lagt bort på grunn av fusjonsarbeidet, men kan tas fram igjen i 2016 i Nord universitet.

Mot slutten av 2015, da fusjon til Nord universitet var vedtatt, ble det innledet et arbeid med å sy sammen KunnskapsCIM i HiNT og i UiN og oppbygging av en operativ kriseledelse i Nord universitet i Nord-Trøndelag.

Gjennom årlige brannøvelser får ansatte og studenter trening i våre rutiner for evakuering. Dette er et ledd i å kvalitetssikre og implementere rutinene, som er en del av vår kriseberedskapsplan. I tillegg er det viktig å ha gode varslingsrutiner som gjør det mulig å fange opp avvik eller mistanker om avvik, både når det gjelder mulige hendelser og trusler. I tillegg er det satt i gang et arbeid med å forenkle informasjon og planverk.

God informasjonssikkerhet er et felles ansvar og forutsetter at alle ansatte bruker IKT-systemene på en trygg måte. HiNT fikk i 2014 vedtatt informasjonssikkerhetspolicy. Arbeidet med å implementere vedtaket og utvikle god nok sikkerhet foregår kontinuerlig.

Høgskolen i Nesna:

Beredskapsøvelse ved høgskolen ble sist gjennomført i november 2014 i forbindelse med innføringen av ny Krise- og beredskapsplan. HiNe har i 2015 gjennomført og revidert et begrenset antall ROS-analyser. Det er gjennomført koordineringsmøter med Nesna og Rana kommuner, nød-etatene og samlokaliserte institusjoner.

HiNe har etablert et samarbeid med UiN hva gjelder beredskapsarbeidet generelt og Campus Helgeland spesielt. Dette arbeidet er fremskyndet og intensivert som følge av arbeidet med sammenslåing. En integrert del av dette er innføringen av nytt informasjonssikkerhetssystem.

HiNe har i 2014 startet arbeidet med innføring av nytt styringssystem for informasjonssikkerhet, herunder ROS analyse, og det er truffet tiltak bl.a. gjennom beslutning om innføring av «follow me» utskrift system, sikringssystemer som passordbeskyttelse mv. Innføringen er ikke fullført, bl.a fordi man ønsker å sørge for at systemets komponenter harmonerer med fusjonspartnerne.

Redusere og fjerne tidstyver i forvaltningen

Universitetet i Nordland:

Universitetet i Nordland rapporterte høsten 2014 til departementet om totalt 17 eksterne tidstyver institusjonens ansatte opplevde i utføring av arbeidsoppgavene. Samtidig ble det levert forslag til forenklinger. Innrapporterte tidstyver gikk både på regelverk, prosedyrer, IT-systemer og rapporteringskrav. Våren 2015 fikk vi tilbakemeldinger fra Difi om status i arbeidet og hvilket departement som behandlet sakene. Siste statusoppdatering er fra september. Oppdatert status ved årets slutt er ikke mottatt. De fleste tidstyver vi har meldt inn er ikke «løst» eller «under behandling».

Universitetet i Nordland har en egen arbeidsgruppe for tidstyv-problematikken bestående av direktørene for de sentrale stabsavdelingene. Det har i første omgang vært fokus på å avdekke og ta tak i interne tidstyver ved institusjonen, og arbeidsgruppen har hatt jevnlige møter. Flere innmeldte interne tidstyver er løst, bl.a. ved endring i organisatoriske servicefunksjoner og IT-systemer. Noen er blitt avvist med begrunnelse om at de må løses internt i avdelingen, mens andre venter på en løsning.

Våren 2015 hadde arbeidsgruppen kontakt med studenttillitsvalgte for å få vite hva studentene opplevde som tidstyver i sin studiehverdag. («Foran skranken»). Sommeren 2015 rapporterte vi inn til Difi seks studentrelaterte tidstyver. Noen av disse er løst, bl.a. veileder for bruk av teknisk utstyr og bedre informasjon på Studentweb, mens andre jobbes det fortsatt med. I tillegg ble det i Årsrapport for 2014 gjort rede for andre tiltak som er gjennomført for å forenkle studentenes hverdag. Det ble nevnt forskriftsendringer, forbedret informasjon både på nettsider og i møter, digitalisering av skjemaer samt universell tilrettelegging.

Høsten 2015 har tidstyvarbeidet blitt nedprioritert ut fra at Universitetet i Nordland måtte prioritere fusjonsarbeid med høgskolene i Nesna og Nord-Trøndelag. Året 2016 kommer også til å gå med på å få den nye organisasjonen på plass. I forbindelse med fusjonsprosessen er det også viktig å tenke tidstyver når arbeidsoppgaver skal gjennomgås og samkjøres. I et notat til arbeidsgruppen for tidstyver ble det fokusert på hva man må være oppmerksomme på i forbindelse med fusjonene. Ledere må gå igjennom alle rutiner og prosedyrer ved de fusjonerende institusjoner med «tidstyv-brillene» på. Det skal ikke bygges IT-løsninger rundt gamle uvaner. Administrasjonen må betraktes «utenfra» for å se på hensiktsmessigheten av innarbeidede prosedyrer, se på effektivitet, nytten for fakultetene etc.

En gjennomgang av råd og utvalg i forbindelse med fusjoner startet også opp i 2015, og vil fortsette i 2016. Dette arbeidet gir en god anledning til å se på møtestruktur og arbeidsmåter i utvalgene på nytt, likeledes stille spørsmål ved på hvilket nivå de ulike sakene behandles.

Arbeidet med tidstyver er på god veg inn som en arbeidsform, og ikke som et tidsavgrenset prosjekt. Både avdelinger og ansatte er nå blitt mere bevisst på å rydde opp i tidstyver. Noen er i gang med å se på hva de sjøl kan gjøre for å effektivisere og lage bedre rutiner, eller om noen av de gamle arbeidsoppgavene fortsatt er nødvendig. Arbeidet så langt har skapt

større bevissthet rundt tidsbesparelse og effektivisering i hverdagen. Som nevnt tidligere er studentene vår viktigste gruppe, og vi vil fortsatt jobbe for å bidra til en bedre og en mer tidsbesparende tilretteleggelse for denne gruppen.

Høgskolen i Nord-Trøndelag

Etter en første behandling i Difi står nå HiNT oppført i databasen med seks innmeldte tidstyver. Dette dreier seg i all hovedsak om IT-systemene, og da spesielt studentadministrative system. Utfordringene oppstår hovedsakelig ved endringer av rammeplaner.

Tidligere innmeldte tidstyver er fremdeles av negativ betydning for effektiv drift. F.eks. gir endringer i rammeplanene m.m. fremdeles utfordringer knyttet til de studentadministrative IT-systemene.

Innenfor HR er det gjennomført forenkling av tilsettingsprosesser med mer fokus på bruk av elektroniske løsninger.

Høgskolen i Nesna:

HiNe har arbeidet med fjerning av tidstyver gjennom både å kartlegge hva ansatte og andre oppfatter som tidstyver, og gjennom å treffe tiltak for å fjerne disse. Alle ansatte er informert om arbeidet gjennom Månedsinfo, e-mail og på personalmøter. Det er innført et regime for enkel innmelding og registrering av tidstyver. Tidstyver som oppfattes å komme utenfra er rapportert sentralt i henhold til pålegg.

Følgende tidstyver er identifisert og tiltak iverksatt:

- 1) *Innlogging datasystemer.* Internt er det truffet tiltak hva gjelder tilgang og innlogging på dataverktøy.
- 2) *Reisetid mellom campuser.* Det er gjort enkle tiltak som investering av videokonferanseutstyr og streaming av personalmøter for å unngå reisetid mellom egne campuser.
- 3) *Uklarheter i ansvar og myndighet.* Alle stillingsbeskrivelsene til alle administrativt ansatte ble revidert i 2015, herunder ansvar, myndighet og viktigste samarbeidspartnere. Videre er det gjennom tettere oppfølging av prosessene som er beskrevet i kvalitetssystemet, søkt å ytterligere øke forståelsen for hvordan organisasjonen er tenkt å virke.
- 4) *Kommunikasjon med eksterne.* Eksternt er det gjort tilpasninger på nettsidene for å gjøre det enklere å kommunisere med HiNe, Herunder mer intuitiv utforming, oversikt over ansatte med kontaktinfo etc.
- 5) *Interne regelverk og bestemmelser* er en tidstyp i de tilfeller hvor disse ikke er klare som følge av uklar språkbruk, manglende oppdatering etc. Dette betyr at man får avvik fra regelverket, og behov for saksbehandling av klager mv. Tidstyven gjelder i

hovedsak virksomheten i relasjon til studentene. I forbindelse med fusjonen er flere interne regelverk og bestemmelser under revisjon/samordning.

V. Vurdering av fremtidsutsikter

I dette kapitlet gjør vi rede for Nord universitets prioriteringer og ambisjonsnivå i forhold til virksomhetsmålene. I tillegg gjør vi også rede for planlagte målsetninger for 2016 og 2020 for de sentrale styringsparameterne. Måltallet sees i sammenheng med aggregerte tall for Nord universitet (sammenslåtte tall fra UiN, HiNT og HiNe) siste 5 år.

I 2016 vil det pågå flere utviklingsprosjekt ved Nord universitet med oppgaver innenfor strategiutvikling i forhold til fusjonen. I organiseringen av fusjonsarbeidet er det lagt inn tre sentrale prosjekter. Disse er

- Strategi 2020 med overordnet strategiplan,
- Faglig organisering med avklaring av organisering av fakulteter og underliggende strukturer, kompetanseutvikling, ny lærerutdanning etc,
- Administrativ organisering med overordnet ledelse og styring, og arbeidsdeling fakultetsadministrasjon og fellesadministrasjon.

Leveransene i disse prosjektene vil være med på å definere retningen for Nord universitet ut over 2016, og vil avgjøre hvordan vi skal arbeide med plan og strategi i et flerårig perspektiv.

Innledning – en samlet vurdering

Fremtidsutsiktene til Nord universitet er meget spennende. Vi vil være Norges tredje største lærerutdanningsinstitusjon med tett på 3500 studenter, og Norges fjerde største sykepleiefaglig miljø med tett på 1300 studenter på bachelornivå. Universitetet vil også ha Norges tredje største handelshøgskolemiljø. I tillegg til dette har Nord universitet en anerkjent posisjon innenfor bioøkonomi og landbruk (blå og grønn vekst). Dette gir et solid profesjonsfaglig utdannings- og forskningsmiljø til og med Ph.d-nivå som imøtekommer flere av landets største kompetanseutfordringer.

Universitetet hevder seg på nasjonale og internasjonale arenaer, og samarbeidet med internasjonale forskings- og utdanningsinstitusjoner er en bærebjelke i arbeidet mot å videreutvikle den faglige kvaliteten ved universitetet.

Fremtidig ambisjonsnivå og prioriteringer til Nord universitet er en av oppgavene for Prosjekt Strategi 2020 som har blitt igangsatt i februar 2016. Vurderingene nedenfor, inkludert virksomhetsmålene, er utarbeidet med fusjonsplattformene mellom UiN, HiNe og HiNT som grunnlag. Her defineres blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap og velferd, helse og oppvekst som strategiske profiler for det nye universitetet.

Referansetabell: Under er alle nasjonale og institusjonelle styringsparametere samlet i en felles oversikt med måltall for 2016 og 2020.

Nasjonale styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid ved Nord universitet (%) ⁴⁷	42,22	39,53	41,40	42,83	45,01	45,5	50
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid ved Nord universitet (%) ⁴⁸	28,77	18,75	32,94	47,72	48,51	49	50
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (%)	41,67	71,43	58,33	59,09	56,67	65	70
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved UiN (studiebarometeret)	-	-	-	-	32,5		
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved HiNT (studiebarometeret)	-	-	-	-	34,5		
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved HiNe (studiebarometeret)	-	-	-	-	28,1		
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved Nord universitet (studiebarometeret)						37,5	37,5
Skår på hvordan studentene oppfatter studie kvaliteten Ved Nord universitet (studiebarometeret, Skala 1-5) ⁴⁹	-	-	-	-	3,9	4,1	4,3
Antall publikasjonspoeng per faglige årsverk (DBH) ⁵⁰	0,35	0,42	0,35	0,36	0,55	0,65	1
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk – NYTT PARAMETER ⁵¹						10.000	8.600
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ⁵²	0,06 %	0,13 %	0,16 %	0,15 %	0,11 %	0,15%	1,0%
Bidraginntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (NOK) ⁵³			81 600	59 700	76 600	80 000	100 000
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (NOK) ⁵⁴			176 000	186 200	170 000	180 000	200 000
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	87,5 % ⁵⁵	Tall tilgjengelig nov 2016				90	95
Kandidattall på farmasi bachelor	55	20	17	15	15	21*	
Kandidattall på vernepleier bachelor	33	27	32	55	63	30*	
Kandidattall på sykepleier bachelor	300	392	335	318	271	328*	
Kandidattall på bamehagelærerutdanning	120	140	134	107	118	124*	
Kandidattall på GLU 1-7	0	0	0	41	51	97*	
Kandidattall på GLU 5-10	0	0	3	74	57	72*	
Kandidattall på PPU og PPU-Y	81	71	71	64	86	94*	
Kandidattall på faglærerutdanning	46	43	56	58	45	41*	
Kandidattall på allmennlærerutdanning	134	110	108	41	14		
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	17,4	18,4	18,7	20,0	22,7	24,0	30,0
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ⁵⁶	16,88	14,36	14,41	14,11	12,71	12,0	12,0
Antall studiepoeng per faglig årsverk ⁵⁷	11,39	11,32	11,01	11,30	11,25	10,7	10,6

* Dette er KDs kandidatmåltall for 2016, beskrevet i «Orientering om statsbudsjettet 2016 for universitet og høyskoler» («Blått hefte») (s.11). Institusjonens egne mål kan være høyere enn KDs kandidatmåltall.

Institusjonelle styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgsøkere per studieplass) Nord universitet	0,9	1,02	1,16	1,16	1,30	1,35	2,0
Antall ferdige kandidater ⁵⁸	1501	1743	1738	1762	1836	1800	2050
Studiepoeng per student (helårsekvivalent) ⁵⁹	48,15	48,07	47,91	48,59	46,98	48,2	50,0

⁴⁷ Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2012 som fullførte våren 2015. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe

⁴⁸ Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2015. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe.

⁴⁹ Sammenslåtte tall fra tidligere UiN, HiNT og HiNe

⁵⁰ Publikasjonspoeng delt på UFF inkl stipendiat. Ny utregningsmodell fom 2015.

⁵¹ Verdien i Euro av innstilte prosjekter i H2020 per FoU-årsverk samme år. Verdien av innstilte prosjekter leveres av Forskningsrådet basert på uttrekk fra EUs Ecorda-base. FoU-årsverk hentes fra NIFUs FoU statistikk, her anslått til ca. 220 FoU-årsverk for 2016.

⁵² Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet

⁵³ Faglig årsverk definert som UFF uten stipendiater

⁵⁴ Faglig årsverk definert som UFF uten stipendiater

⁵⁵ Andel masterkandidater ved Universitetet i Nordland sysselsatt i relevant arbeid, jfr. NIFUs Kandidatundersøkelse 2011

⁵⁶ Undervisnings- og forskningsstillinger definert som UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger

⁵⁷ Alle (nye) studiepoeng delt på UFF med stipendiater

⁵⁸ Vitnemålgivende utdanninger, jfr DBH

⁵⁹ Studiepoeng totalt delt på totalt antall studenter (helårsekvivalenter)

Studenter (HE) per UFF ⁶⁰	16,18	15,87	15,61	15,87	16,53	16	15
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter)	7239	7252	7373	7754	7854	8000	9000
Antall søknader sendt til NFR	35	41	25	33	36	50	100
Antall søknader sendt til EU				5	7	11	20
Avlagte doktorgrader	8	15	19	20	13	21	30
Studentmobilitet utreisende / Bolognamål (forventet mobilitet) 61	49/306	67/349	80/348	75/353	63/367	85/360	250/410
Studentmobilitet innreisende (antall studenter)	107	132	156	148	157	166	280
Internasjonal sampublisering (%) ⁶²	30	34	37	39		40	50
Innføring av læringsutbytte som ivaretar internasjonalisering i studieprogrammene ⁶³	Kvalitativ parameter						
Fleksibel utdanning ⁶⁴	Kvalitativt parameter						
Antall engelskspråklige emner ⁶⁵	97	102	95	88		90	120
Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner (60-studiepoengsenheter)					314,1	400	800
Andel årsverk i førstestilling (%) ⁶⁶	48,8	47,4	49,6	52	53,6	58	70
Andel årsverk i toppstilling (%) ⁶⁷	12,3	12,5	13,7	15,3	15,3	17	22

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Virksomhetsmål 1.1: NORD skal tilby attraktiv utdanning med høy kvalitet og samfunnsrelevans

Tiltak for virksomhetsmålet/NORDs strategi:

- 1.1.1** Gjennomgang av den samlede studieporteføljen med henblikk på faglig samordning av eksisterende studieprogram i studieporteføljen 2017-2018, basert på analyser av faglig styrke og bærekraft, kompetansebehov i samfunnet, etterspørsel og strategiske vurderinger av fagprofil.
- 1.1.2** Tydeliggjøring av faglig profil utad med profilområdene **blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd, helse og oppvekst** som grunnlag for arbeid med markedsføring og studentrekruttering.
- 1.1.3** Etablering av felles læringsmiljøutvalg som skal arbeide med det fysiske og psykososiale læringsmiljøet i institusjonen.
- 1.1.4** Etablering av felles utdanningsutvalg som skal arbeide med den faglige og pedagogiske studiekvaliteten og fungere som «internt NOKUT», for å sikre at studietilsynsforskriftens krav til enhver tid er oppfylt.

⁶⁰ Registrerte studenter (HE totalt) delt på UFF (eksl stipendiater)

⁶¹ Bolognamålet: innen 2020 skal 20% av uteksaminerte studenter ha hatt et opphold utenlands på over 3 måneder (Louvain-la-Neuve-kommunikéet, 2009) Her estimert som 20% av antall ferdige kandidater per år

⁶² Andelen vitenskapelige periodika-artikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning

⁶³ Eksempel GLU 1-7: «har inngående kunnskap om barns og unges læring, utvikling og danning i ulike sosiale, flerkulturelle og flerspråklige kontekster»

⁶⁴ Herunder institusjonens arbeid med fleksibilisering og digitalisering av studietilbud. Eksempelvis også kvalitet i campusstudiene, tilgjengelighet utenfor campus og faglig samarbeid på tvers

⁶⁵ «Studietilbud her definert som antall emner på 10 studiepoeng eller mer med undervisningsspråk ulikt norsk ("nor", "nob", "nno"). Emner med ukjent undervisningsspråk, samt språkutdanninger (NUS-kode X11XXX) teller ikke» (KD-portalen, «Blomsten»)

⁶⁶ Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater

⁶⁷ Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater.

- 1.1.5** Gjennomføre en systematisk gjennomgang av eksisterende læringsutbyttebeskrivelser for å forbedre disse og skape grunnlag for bedre studiedesign (sammenheng mellom læringsmål, undervisning og vurderingsformer). De enkelte fagområder må også vurdere om timetall på organisert undervisning er tilstrekkelig.
- 1.1.6** Etablere et felles kvalitetssikringssystem for utdanning i løpet av 2016 basert på de akkrediterte kvalitetssystemene til de tidligere institusjonene.
- 1.1.7** Bruke resultatene fra Studiebarometeret på en systematisk og målrettet måte i utviklingen av studiekvaliteten i den enkelte studieprogram.
- 1.1.8** Videreføre og forbedre de interne oppleggene for universitetspedagogisk kompetanseheving, inkludert bruk av digitale verktøy for undervisning og læring.
- 1.1.9** Videreutvikle opplegg for å styrke kompetanse innenfor utdanningsledelse.
- 1.1.10** Videreføre arbeid med digital eksamen.
- 1.1.11** Etablering av en hensiktsmessig faglig organisering som ramme for den faglige virksomheten, inkludert ansvar for universitetets studieprogram innen utgangen av 2016.
- 1.1.12** Vurdering av mulige nye studieprogram som kan møte samfunnets behov, basert på vurderinger av fagkompetanse på tvers av fakulteter og fagavdelinger.
- 1.1.13** Styrke informasjonsarbeidet rettet mot mulige søkere for å sikre forventningsavklaring og motiverte søkere (rett student på rett sted).
- 1.1.14** Fortsatt fokus på studiepoengproduksjon per HE som et sentralt tema i de interne studiekvalitetsprosessene ved hvert enkelt fakultet.

Nasjonale styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Andel studenter på bachelorutdanning som gjennomførte på normert tid ved Nord universitet (%) ⁶⁸	42,22	39,53	41,40	42,83	45,01	45,5	50,0
Andel studenter på masterutdanning som gjennomførte på normert tid ved Nord universitet (%) ⁶⁹	28,77	18,75	32,94	47,72	48,51	49,0	50,0
Andel uteksaminerte kandidater tatt opp på doktorgradsprogram seks år tidligere (%) ⁷⁰	41,67	71,43	58,33	59,09	56,67	65,0	70,0
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved UiN (studiebarometeret,)	-	-	-	-	32,5		
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved HiNT (studiebarometeret)	-	-	-	-	34,5		
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved HiNe (studiebarometeret)	-	-	-	-	28,1		
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter ved Nord universitet (studiebarometeret)						37,5	37,5
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten Ved Nord universitet (studiebarometeret, Skala 1-5) ⁷¹	-	-	-	-	3,9	4,1	4,3

⁶⁸ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2014 og 2015. Omfatter bachelorutdanninger med omfang 180 stp (jf. DBH B3, organisert på fulltid). Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2012 som fullførte våren 2015. Sammenslåtte tall UiN, HiNT og HiNe

⁶⁹ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2014 og 2015. Omfatter 2-årige masterutdanninger med omfang 120 stp (jf. DBH M2), organisert på fulltid. Eksempelvis andel studenter med oppstart høst 2013 som fullførte våren 2015

⁷⁰ Nasjonal styringsparameter, jf. tildelingsbrev KD 2014 og 2015. Tall fra UiN

⁷¹ Sammenslåtte tall fra tidligere UiN, HiNT og HiNe

Institusjonelle styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Søknadstrykk (kvalifiserte førstevalgssøkere per studieplass) Nord universitet	0,9	1,02	1,16	1,16	1,30	1,35	2,0
Antall ferdige kandidater ⁷²	1501	1743	1738	1762	1836	1800	2050
Studiepoeng per student (helårsekvivalent) ⁷³	48,15	48,07	47,91	48,59	46,98	48,2	50,0
Studenter (HE) per UFF ⁷⁴	16,18	15,87	15,61	15,87	16,53	16	15
Studiepoengproduksjon totalt (60-studiepoengsenheter)	7239	7252	7373	7754	7854	8000	9000
Antall søknader sendt til NFR	35	41	25	33	36	50	100
Antall søknader sendt til EU75				5	7	11	20
Avlagte doktorgrader	8	15	19	20	13	21	30

Virksomhetsmål 1.2: NORD skal øke omfang og kvalitet innenfor forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid, og spisse innsatsen på strategiske forskningsområder

Tiltak for virksomhetsmålet/NORDs strategi:

- 1.2.1** Universitetets forskningsprofil skal spisses med utgangspunkt i profilområdene **blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd, helse og oppvekst**
- 1.2.2** Forskningsledelse skal styrkes og ha høyt fokus på publisering og prosjektsøknader til NFR og EU
- 1.2.3** Interne tiltak for kompetanseutvikling innenfor skriving av vitenskapelige artikler og prosjektsøknader skal videreutvikles. Kollegastøtte og veiledning av egne erfarne forskere skal oppmuntres.
- 1.2.4** Arbeidet med Open Access-publisering skal videreføres.
- 1.2.5** Organisering av doktorgradene i det nye universitetet skal gjennomgås og det skal utformes en plan for å sikre at Ph.d-programmene oppfyller skjerpede nasjonale krav.
- 1.2.6** Forskningssamarbeid med attraktive utenlandske partnere skal videreutvikles.
- 1.2.7** De forskningsadministrative støttetjenestene skal styrkes i utformingen av den nye institusjonens administrative støttetjenester.

⁷² Vitnemålsgivende utdanninger, jfr DBH

⁷³ Studiepoeng totalt delt på totalt antall studenter (helårsekvivalenter)

⁷⁴ Registrerte studenter (HE totalt) delt på UFF (eksl stipendiater)

⁷⁵ Tallene er fra UiN. I 2014 var UiN koordinator for 1 søknad og partner i 4. I 2015 var UiN koordinator for 2 søknader og partner for 5.

Nasjonale styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Antall publikasjonspoeng per faglige årsverk (DBH) ⁷⁶	0,35	0,42	0,35	0,36	0,55	0,65	1
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk – NYTT PARAMETER						29 000	25 000
Institusjonelle styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Antall søknader sendt til NFR	35	41	25	33	36	50	100
Antall søknader sendt til EU ⁷⁷				5	7	11	20
Avlagte doktorgrader	8	15	19	20	13	21	30

Virksomhetsmål 1.3: Utdanning og forskning ved NORD skal ha et faglig relevant internasjonalt fokus som bidrar til økt kvalitet

Tiltak for virksomhetsmålet/NORDs strategi:

- 1.3.1** Øke synliggjøringen av mulighet for internasjonal utveksling i studieprogramplaner og emnebeskrivelser.
- 1.3.2** Utforme spesifikk informasjon om utveksling til studentene i egne studieprogram.
- 1.3.3** Alle studieprogram skal i løpet av 2016 og 2017 ha internasjonalisering som en spesifikk komponent i læringsutbyttet
- 1.3.4** Videreutvikle gode engelskspråklige studieprogram og emner, og styrke internasjonal markedsføring av disse.
- 1.3.5** Forskningssamarbeid med attraktive utenlandske partnere skal videreutvikles (se virksomhetsmål 1.2).

Nasjonale styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%) ⁷⁸	0,06 %	0,13 %	0,16 %	0,15 %	0,11 %	0,15	1,0

Institusjonelle styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Studentmobilitet utreisende / Bologna mål (forventet mobilitet) ⁷⁹	49/306	67/349	80/348	75/353	63/367	85/360	250/410
Studentmobilitet innreisende (antall studenter)	107	132	156	148	157	166	280
Internasjonal sampublisering (%) ⁸⁰	30	34	37	39		40	50
Innføring av læringsutbytte som ivaretar internasjonalisering i studieprogrammene ⁸¹	Kvalitativ parameter						

⁷⁶ Publikasjonspoeng delt på UFF inkl. stipendiat. Ny utregningsmodell fom 2015.

⁷⁷ Tallene er fra UiN. I 2014 var UiN koordinator for 1 søknad og partner i 4. I 2015 var UiN koordinator for 2 søknader og partner for 5.

⁷⁸ Antall utreisende Erasmus/Erasmus+ av totalt antall registrerte studenter ved Nord universitet

⁷⁹ Bologna målet: innen 2020 skal 20% av uteksaminerte studenter ha hatt et opphold utenlands på over 3 måneder (Louvain-la-Neuve-kommunikéet, 2009) Her estimert som 20% av antall ferdige kandidater per år

⁸⁰ Andelen vitenskapelige periodika-artikler som har minst en medforfatter med utenlandsk institusjonstilknytning

⁸¹ Eksempel GLU 1-7: «har inngående kunnskap om barns og unges læring, utvikling og dannelse i ulike sosiale, flerkulturelle og flerspråklige kontekster»

Sektormål 2: Forskning og utdanning for velferd, verdiskaping og omstilling

Virksomhetsmål 2.1: NORD skal satse spesielt på forskning og utdanning innenfor profilområdene *blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap* og *Velferd, helse og oppvekst*

- 2.1.1** NORD skal utvikle internasjonalt anerkjente fagmiljøer innen profilområdene *blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap* og *velferd, helse og oppvekst*
- 2.1.2** Nord universitet skal i 2016 utforme strategi og faglig organisering som underbygger profilområdene
- 2.1.3** Når studieporteføljen skal gjennomgås for studieåret 2017-2018 er det et mål å styrke og tydeliggjøre profilområdene.
- 2.1.4** Ved utlysning av stipendiater skal doktorgradsprogrammene og profilområdene prioriteres
- 2.1.5** Andre målrettede kompetansetiltak (professorprogram mm) skal understøtte profilområdene og doktorgradsprogrammene
- 2.1.6** Midler til forskning vil prioriteres mot profilområdene

Virksomhetsmål 2.2: NORD skal styrke samarbeidet med samfunns- og næringsliv, og bidra til god kunnskaps- og forskningsformidling, omstilling og verdiskaping

Tiltak for virksomhetsmålet/NORDs strategi:

- 2.2.1** Samspill med samfunns- og næringsliv skal være sentrale tema i utviklingen av ny strategi på institusjons- og fakultetsnivå.
- 2.2.2** Arbeidet med BOA innenfor forskning og utdanning skal styrkes ved organiseringen av universitetet.
- 2.2.3** Det skal etableres et slagkraftig Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) for Nord universitet. Sammensetning og sekretariat skal komme på plass i løpet av våren 2016.
- 2.2.4** Nord universitet skal ha et nasjonalt perspektiv på samarbeid med samfunns- og næringsliv innenfor sine profilområder. Videre skal universitetet ha et spesielt ansvar for samarbeid med samfunns- og næringsliv i Nordland og Nord-Trøndelag.

Nasjonale styringsparametere	Resultat			Mål	
	2013	2014	2015	2016	2020
Bidragssinntekter fra Forskningsrådet per faglig årsverk (NOK) ⁸²	81 600	59 700	76 600	80 000	100 000
Andre bidrags- og oppdragsinntekter per faglig årsverk (NOK) ⁸³	176 000	186 200	170 000	180 000	200 000

Virksomhetsmål 2.3: NORD skal videreutvikle og styrke posisjonen som leverandør av kompetanse til velferd-, helse- og oppvekstsektoren

Tiltak for virksomhetsmålet/NORDs strategi:

- 2.3.1** Analysere rekrutteringsutfordringene ved de ulike utdanningene og målrette rekrutteringsarbeidet
- 2.3.2** Utvikle ny 5-årig lærerutdanning i tråd med nasjonale retningslinjer, som fremstår som attraktiv og som tilfredsstiller fremtidens kompetansekrav.
- 2.3.3** Tilby en attraktiv og relevant studieportefølje som har god tilgjengelighet og fleksibilitet, og som dekker lokale, regionale og nasjonale behov.
- 2.3.4** Styrke posisjonen ved å videreutvikle den faglige organiseringen ved Nord universitet
- 2.3.5** Videreutvikle en forskningsstrategi som bygger opp under Nord universitets posisjon som leverandør av kompetanse til velferd-, helse- og oppvekstsektoren

Nasjonale styringsparametere	Resultat			Mål	
	2011	2013	2015	2016	2020
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (%)	87,5 % ⁸⁴	Tall tilgjengelig nov 2016		90	95

Sektormål 3: God tilgang til utdanning

Virksomhetsmål 3.1: NORD skal gi god tilgang til utdanning og kompetanse regionalt og sikre tilstedeværelse gjennom en flercampusmodell

Tiltak for virksomhetsmålet/NORDs strategi:

- 3.1.1** Sikre god fordeling av undervisning i ulike studieprogram på egne studiesteder med utgangpunkt i etterspørsel og studentenes bosted.
- 3.1.2** Sikre god faglig og administrativ kommunikasjon og samspill på tvers av universitetets ulike studiesteder

⁸² UFF uten stipendiater

⁸³ UFF uten stipendiater

⁸⁴ Andel masterkandidater ved Universitetet i Nordland sysselsatt i relevant arbeid, jfr. NIFUs Kandidatundersøkelse 2011

- 3.1.3** Bruke IKT og nettstøttet studieopplegg for å sikre tilgang til undervisning på tvers av de ulike studiestedene ved Nord universitet.
- 3.1.4** På bakgrunn av behov og etterspørsel satse på kombinerte studieopplegg med nettstøtte og samlinger også ut over universitetets egne studiesteder.
- 3.1.5** Ta med regionale kompetansebehov som sentrale elementer i arbeidet med å videreutvikle studieporteføljen ved Nord universitet.
- 3.1.6** Utvikle mål for utdanningskapasitet og kandidatproduksjon for å sikre regionale behov for kompetanse, jf. figuren under.

Nasjonale styringsparametere (Kandidattall på helse- og lærerutdanningene)	Resultat					Måltall	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016*	2020
Kandidattall på farmasi bachelor	55	20	17	15	15	21	
Kandidattall på vernepleier bachelor	33	27	32	55	63	30	
Kandidattall på sykepleier bachelor	300	392	335	318	271	328	
Kandidattall på barnehagelærerutdanning	120	140	134	107	118	124	
Kandidattall på GLU 1-7	0	0	0	41	51	97	
Kandidattall på GLU 5-10	0	0	3	74	57	72	
Kandidattall på PPU og PPU-Y	81	71	71	64	86	94	
Kandidattall på faglærerutdanning	46	43	56	58	45	41	
Kandidattall på allmennlærerutdanning	134	110	108	41	14		

*Kandidatmåltall satt av KD i blått hefte

Virksomhetsmål 3.2: NORD skal være blant de ledende i sektoren på fleksible utdanningstilbud og bruk av digitale verktøy i utdanninger

Tiltak for virksomhetsmålet/NORDs strategi:

- 3.2.1** Utvikle kombinerte studietilbud med nettstøtte og samlinger.
- 3.2.2** Bruke IKT for å sikre undervisning på tvers av egne studiesteder.
- 3.2.3** Styrke arbeidet med å utvikle fagpersonalets nettpedagogiske kompetanse.
- 3.2.4** Videreutvikle infrastruktur og støttetjenester for fleksibel utdanning.
- 3.2.5** Aktiv deltakelse på nasjonale og internasjonale arenaer innenfor digitale løsninger for utdanning

Institusjonelle styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Fleksibel utdanning ⁸⁵	Kvalitativt styringsparameter						

⁸⁵ Herunder institusjonens arbeid med fleksibilisering og digitalisering av studietilbud. Eksempelvis også kvalitet i campusstudiene, tilgjengelighet utenfor campus og faglig samarbeid på tvers

Virksomhetsmål 3.3: NORD skal videreutvikle og styrke det engelskspråklige studietilbudet på bachelor-, master- og Ph.d-nivå

Tiltak for virksomhetsmålet/NORDs strategi:

- 3.3.1** Alle studieprogram skal så langt det er mulig, ha emner der undervisningsspråk er engelsk.
- 3.3.2** Vitenskapelig ansatte skal, så langt det er mulig, benytte seg av utenlandsopphold i innlagte forskningsterminer.
- 3.3.3** Vitenskapelig ansatte oppfordres til å publisere på engelsk.

Det vises til det som er skrevet overfor om internasjonalisering av utdanning og forskning, herunder utvikling av internasjonale emner.

Ved å blande norske og utenlandske studenter oppnås en internasjonalisering av campus og et internasjonalt miljø samtidig som det forbereder og motiverer norske studenter til å søke seg ut på utenlandsopphold.

Institusjonelle styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Antall engelskspråklige emner ⁸⁶	97	102	95	88		90	120
Antall studiepoeng avlagt på engelskspråklige emner (60-studiepoengsenheter)					314,1	400	800

Sektormål 4: Effektiv, mangfoldig og solid høyere utdanningssektor og forskningssystem

Virksomhetsmål 4.1: NORD skal oppnå faglige og administrative synergier i en ny organisasjonsstruktur

Tiltak for virksomhetsmålet/NORDs strategi:

- 4.1.1 Strategiprojektet** skal ende i en bredt forankret strategisk plan for Nord universitet, og en tydeliggjøring av profilområder og strategiske satsingsområder.
- 4.1.2 Prosjekt Faglig organisering** skal foreslå modeller for faglig organisering ved Nord universitet som kan bidra til å nå strategiske mål, og vurdere fordeler og ulemper ved de ulike alternativene.

⁸⁶ «Studietilbud her definert som antall emner på 10 studiepoeng eller mer med undervisningsspråk ulikt norsk ("nor", "nob", "nno"). Emner med ukjent undervisningsspråk, samt språkutdanninger (NUS-kode X11XXX) teller ikke» (KD-portalen, «Blomsten»)

- 4.1.3 Prosjekt administrativ organisering** skal se på hvordan man kan organisere administrative støttefunksjoner på en slik måte at studenter og fagansatte opplever god kvalitet i tjenestene. Det er i tillegg et mål å oppnå en effektiviseringsgevinst av fusjonen innenfor de administrative tjenestene.
- 4.1.4** Utvikle handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
- 4.1.5** Utvikle og implementere nytt HMS-system og nytt beredskapsplanverk
- 4.1.6** Utvikle og styrke medbestemmelsesapparatet

Det sikres felles, effektiv bruk av systemer og felles retningslinjer og rutiner gjennom prosjektet «kvalitet i drift», som er forankret i driftsorganisasjonen. Her tas det meste av koordineringsarbeidet for å sikre gode, felles løsninger i det nye universitetet.

Virksomhetsmål 4.2: NORD skal bli mer faglig konkurransedyktig og øke antall faglig ansatte med forskerkompetanse

Tiltak for virksomhetsmålet/NORDs strategi

- 4.2.1** Bruk av bevisste rekrutteringsstrategier for å sikre en kontinuerlig og langsiktig kompetanseoppbygging
- 4.2.2** Utvikling av nytt rammeverk for tildeling av tid og ressurser til forskning og undervisning
- 4.2.3** Styrke ansattes digitale kompetanse
- 4.2.4** Styrke kvalifiseringstiltak rettet mot kvinner og fortsatt fokus på kvinner i kvalifiseringsløp. Målrettet rekruttering av kvinner med toppkompetanse
- 4.2.5** Utvikle og implementere en helhetlig personalpolitikk som inneholder ny lønnspolitikk og karrierpolitikk

En helt sentral målsetting for Nord universitet er å endre kompetanseprofilen slik at andelen ansatte i førstestilling og i toppstilling øker. I 2015 hadde 53,6 % av de ansatte i UFF stillinger førstekompetanse, og institusjonen har en målsetting om en jevn økning frem mot 2020 til 70 %. Dette er en ambisiøs målsetting som krever aktive tiltak og en målrettet personalpolitikk. Dette krever at institusjonen på virksomhetsnivå utvikler felles verktøy og metoder for rekruttering og kompetanseutvikling som gjennomføres på fakulteter og avdelinger.

Det er en viktig målsetting å øke andelen ansatte med toppkompetanse samtidig som andelen kvinner i faglige toppstillinger økes. Denne målsettingen skal nås gjennom en bevisst og målrettet rekrutteringsstrategi som aktivt nytter de virkemidler som står til rådighet for å rekruttere og beholde attraktive medarbeidere.

I en institusjon med et stor geografisk spredning er et sentralt virkemiddel for å bygge opp robuste fagmiljøer at ansattes digitale kompetanse videreutvikles. Det skal legges til rette for opplæring og det skal utvikles konkrete kompetansetiltak på dette området.

Et trygt og godt arbeidsmiljø er forutsetningen for at institusjonen skal kunne levere undervisning, formidling og forskning av høy kvalitet. Det skal legges til rette slik at arbeidet skjer innen trygge rammer og hver enkelt ansatt skal gjøre sitt beste for å skape gode og produktive felleskap.

I 2016 er det en målsetting å bygge opp et nytt internkontrollsystem for HMS-arbeidet ved den nye institusjonen. Innen medio juni 2016 skal NORD ha implementert dette systemet på alle nivåer i organisasjonen. Systemet skal fremme en systematisk tilnærming til arbeidsmiljøet i hele institusjonen, men vil ha et særlig fokus på de arbeidsområdene som omfattes av særskilte HMS-krav.

En målrettet oppbygging av robuste fagmiljøer krever høy grad av medvirkning og involvering fra ansatte på alle nivåer. I en periode med omfattende omstillingsarbeid er det særlig viktig å ha gode rutiner og systemer som legger til rette for et velfungerende medbestemmelsesapparat.

Nasjonale styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger (%)	17,4	18,4	18,7	20,0	22,7	24	30
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger (%) ⁸⁷	16,88	14,36	14,41	14,11	12,71	12	12
Antall studiepoeng per faglig årsverk ⁸⁸	11,39	11,32	11,01	11,30	11,25	10,7	10,6

Institusjonelle styringsparametere	Resultat					Mål	
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Andel årsverk i førstestilling (%) ⁸⁹	48,8	47,4	49,6	52	53,6	58	70
Andel årsverk i toppstilling (%) ⁹⁰	12,3	12,5	13,7	15,3	15,3	17	22

Virksomhetsmål 4.3: NORD skal ha en strategisk tilpasset infrastruktur

Tiltak for virksomhetsmålet/Nords strategi:

- 4.3.1** Gjennomføre en helhetlig vurdering av den samlede bygningsmassen, med særskilte vurderinger for de enkelte studiestedene. Dette arbeidet iverksettes høsten 2016 slik at arbeidet kan forankres i strategisk plan.
- 4.3.2** Tett dialog og samhandling med KD og Statsbygg for å sikre oppstart av forprosjekt for andre del av byggetrinn 6 - «blått bygg». Dette skal resultere i godkjenning av

⁸⁷ UFF = UFF uten rekrutteringsstillinger, professor II eller hjelpestillinger

⁸⁸ Alle (nye) studiepoeng delt på UFF med stipendiater

⁸⁹ Årsverk i førstestilling delt på UFF uten stipendiater

⁹⁰ Årsverk i dosent- og professorstillinger delt på UFF uten stipendiater.

forprosjekt og oppstart av andre del av byggetrinn 6B ved Campus Bodø for å styrke særlig den faglige profilen innenfor blå vekst.

- 4.3.3** Løpende dialog med KD, Statsbygg og andre samarbeidspartnere. Formålet med dialogene er å avklare modeller og betingelser rundt hvordan ambisjonene i campusutviklingen skal realiseres.
- 4.3.4** Tett samhandling med FBA for å sikre videre drift i eksisterende lokaler i påvente av nye lokaler i blått bygg. Større midlertidige utbedringer må påberegnes for å oppfylle HMS krav og lover fra myndigheter. Ferdigstille forskningshall med resirkulering mot slutten av 2016.
- 4.3.5** Ferdigstille pågående første del av byggeprosjekt 6 som er administrasjonsbygget i 2016.
- 4.3.6** Det skal avklares modell for fysisk realisering av innovasjonspark i Bodø. Det skal planlegges ut fra en oppstart i 2017. I mellomtiden skal midlertidig lokalisering vurderes.
- 4.3.7** Arbeidet med campusutvikling på Steinkjer skal videreføres.
- 4.3.8** Fortløpende gjennomføre nødvendig tilpasning for å sikre ivaretagelse av HMS krav mv. samt tilpasse (bygge om) der hvor bygningsmassen ikke er tilpasset nåværende virksomhet.
- 4.3.9** Løpende overvåkning av privat infrastruktur/ midlertidig infrastruktur, særlig i Bodø, i aksen Mørkved – sentrum. Aresituasjonen krever at vi fortløpende overvåker muligheter og gjør vurderinger opp mot behov for eventuelle tiltak.
- 4.3.10** Vil bidra og støtte Nord studentsamskipnad med å etablere studentboliger ved studiested Mo i Rana.
- 4.3.11** Søke samarbeid i idrettsmiljøet og hos eiere i Mørkvedlia idrettspark (Bodø) for å bidra til nødvendige arealer for eksamensavvikling, arealer til idrettsutdanningen, om mulig også arealer som kan tilbys studenter og ansatte.

Nord universitet skal videreutvikle den samlede bygningsmessige infrastrukturen på sine studiesteder. Infrastrukturen skal være tilpasset den strategiske satsningen og ambisjonen om å tilby attraktive lokaler både for studenter og ansatte.

For 2016 vil oppmerksomheten særlig være rettet mot byggetrinn 6. Byggetrinn 6 ved «blått bygg» inkluderer også ombygging/justering av eksisterende arealer for å oppnå helhetlige og fremtidsrettede løsninger.

Campusutviklingsplanen fra 2012, som ble utarbeidet for tidligere Universitetet i Nordland, er fortsatt gjeldende og førende for arbeidet i 2016 i Bodø.

Gjennom arbeidet med regulering av tomt, prosjektering av byggetrinn 6 kjørt ulike prosjekter (funksjonsanalyse for Campus Bodø, rom og funksjonsprogrammering av byggetrinn 6) innhentet økt kunnskap som kan bidra til å utvikle campus på en helhetlig, koordinert og god

måte. Denne kompetansen vil være sentral i videre arbeid med helhetligplan for infrastrukturen for hele Nord universitet. En slik plan skal påbegynnes høsten 2016.

Risikoen for at manglende utvikling av infrastrukturen skal svekke utviklingen av universitetet er absolutt til stede og vurderes som svært alvorlig. Realiseringen av de planlagte byggeprosjekter er helt avgjørende for å utvikle seg og nå Nord universitet sine mål i fremtiden. Internt er det avgjørende at det avsettes tilstrekkelig med ressurser for å fortsatt jobbe frem helheten rundt infrastrukturen på en koordinert og god måte. Dette er prioritert i budsjettet for 2016.

Større investeringsprosjekter

I desember 2016 ferdigstilles administrasjonsbygget ved Campus Bodø. Det vurderes også som sannsynlig at det blir oppstart av forprosjekt på resten av byggetrinn 6 i løpet av 2016.

For Nord universitet vil arbeidet med den samlede infrastrukturen tilpasset en struktur med 9 studiesteder være sentral fremover. Arbeidet med en helhetlig campusutviklingsplan for den samlede virksomhet skal startes opp høsten 2016.

For videre detaljer om større investeringsprosjekter vises til virksomhetsmål 4.3: «NORD skal ha en strategisk tilpasset infrastruktur».

Overordnede risikovurderinger for 2016

Til grunn for risikovurderingene ligger universitetets arbeid med fusjonsprosesser i 2016, resultater og analyser for 2015 og overordnede vurderinger av planer for 2016. Risikovurderingen viser to risikoområder med alvorlig risikonivå; *risiko for utilstrekkelig forskningsaktivitet sammenlignet med de øvrige universitetene (R3)* og *risiko for at utilstrekkelig kapasitet på infrastruktur hindrer den faglige utviklingen (R5)*.

I tabellen under er risikonivået for hvert av risikoområdene vurdert, og deretter følger oversikt om risikoreducerende tiltak.

Tabell x: Vurdering av risikonivå for hvert risikoområde (sannsynlighet og konsekvens)⁹¹

Risikoområder	S	K	Risiko-nivå (S*K)	Vurdering risikonivå
R1: Risiko for lav gjennomstrømming og ubalanse mellom etterspørsel og tilbud av studier	2	4	8	Akseptabel
R2: Risiko for lav gjennomstrømming i doktorgradsløpene	2	5	10	Moderat
R3: Risiko for utilstrekkelig forskningsaktivitet sammenlignet med de øvrige universitetene	4	4	16	Alvorlig
R4: Risiko for å tape i konkurransen om eksterne midler	3	4	12	Moderat
R5: Risiko for at utilstrekkelig kapasitet på infrastruktur hindrer den faglige utviklingen	4	4	16	Alvorlig
R6: Risiko for manglende fremdrift i fusjonsarbeidet og etablering av femårig lærerutdanning	3	5	15	Moderat
R7: Risiko for manglende første- og toppkompetanse i institusjonen	3	4	12	Moderat

Risiko nr 1 (R1): Risiko for lav gjennomstrømming og ubalanse mellom etterspørsel og tilbud av studier

Påvirker virksomhetsmål nr:

1.1: NORD skal tilby attraktiv utdanning med høy kvalitet og samfunnsrelevans

1.2: NORD skal øke omfang og kvalitet innenfor forskning og faglig utviklingsarbeid, og spisse innsatsen på strategiske forskningsområder

1.3: Utdanning og forskning ved NORD skal ha et fagrelevant internasjonalt fokus som bidrar til økt kvalitet

2.3: NORD skal være en sterk leverandør av kompetanse til velferd-, helse- og oppvekstsektoren

3.1: NORD skal være blant de ledende i sektoren på utvikling av fleksible utdanningstilbud og bruk av digitale verktøy i utdanninger i en flercampusmodell

Tiltak for å redusere risiko i 2016:

1. Følge opp arbeidet med bedre forvaltning av studieporteføljen (SEFØ-modellen)

⁹¹ Verdien 1 angir laveste risiko og 5 angir høyeste risiko. Laveste samlet risikonivå = 1, høyeste risikonivå = 25. Akseptabel risiko 0-9, moderat risiko 10-15, alvorlig risiko 16-25

2. Vurdering av mulige nye studieprogram som kan møte samfunnets behov, basert på vurderinger av fagkompetanse på tvers av fakulteter og fagavdelinger.
3. Etablere et felles kvalitetssikringssystem for utdanning i løpet av våren 2016 basert på de akkrediterte kvalitetssystemene til de tidligere institusjonene.
4. Utvikle kompetanseutviklingsprogram innenfor universitetspedagogikk
5. Følge opp emneevalueringer og tilbakemeldinger fra eksternt panel
6. Videre utvikling av fleksibel læring som et strategisk grep for tilrettelagt utdanningstilbud til alle grupper av studenter

Risiko nr 2 (R2): Risiko for lav gjennomstrømming i doktorgradsløpene

Påvirker virksomhetsmål nr:

- 1.2:** NORD skal øke omfang og kvalitet innenfor forskning og faglig utviklingsarbeid, og spisse innsatsen på strategiske forskningsområder
- 1.3:** Utdanning og forskning ved NORD skal ha et fagrelevant internasjonalt fokus som bidrar til økt kvalitet
- 1.4:** UiN skal øke omfang og kvalitet innenfor forskning, og spisse innsatsen på strategiske forskningsområder
- 2.1:** NORD skal satse spesielt på forskning og utdanning innenfor profilområdene blå/grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd/helse og oppvekst (endres når styret vedtar profilområder for Nord universitet)
- 2.2:** NORD skal styrke samarbeidet med samfunns- og næringsliv, og i samspill med randsonen bidra til god kunnskaps- og forskningsformidling, omstilling og verdiskaping
- 2.3:** UiN skal styrke samarbeidet med samfunns- og arbeidsliv, og i samspill med randsonen bidra til god kunnskaps- og forskningsformidling, utvikling og verdiskaping
- 4.2:** NORD skal bli mer faglig robust og øke antall faglig ansatte med forskerkompetanse

Tiltak for å redusere risiko i 2016:

1. Øke antallet stipendiater knyttet til doktorgradsprogrammene
2. Fast tema for oppfølging i forskningsutvalget og i dekanmøtet
3. Organisering av doktorgradene i det nye universitetet skal gjennomgås og det skal utformes en plan for å sikre at Ph.d-programmene oppfyller skjerpede nasjonale krav.
4. Tettere oppfølging av ph.d.-studentene i de enkelte doktorgradsprogrammene

Risiko nr 3 (R3): Risiko for utilstrekkelig forskningsaktivitet sammenlignet med de øvrige universitetene

Påvirker virksomhetsmål nr:

- 1.2:** NORD skal øke omfang og kvalitet innenfor forskning og faglig utviklingsarbeid, og spisse innsatsen på strategiske forskningsområder
- 1.3:** Utdanning og forskning ved NORD skal ha et fagrelevant internasjonalt fokus som bidrar til økt kvalitet

2.1: NORD skal satse spesielt på forskning og utdanning innenfor profilområdene blå/grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd/helse og oppvekst (endres når styret vedtar profilområder for Nord universitet)

2.2: NORD skal styrke samarbeidet med samfunns- og næringsliv, og i samspill med randsonen bidra til god kunnskaps- og forskningsformidling, omstilling og verdiskaping

4.2: NORD skal bli mer faglig robust gjennom økt antall faglig ansatte med forskerutdanning og / eller professorkompetanse

Tiltak for å redusere risiko i 2016:

1. Fast tema for overvåking og oppfølging i forskningsutvalget og i dekanmøtet
2. Arbeidet med BOA innenfor forskning og utdanning skal styrkes ved organiseringen av universitetet.
3. Som hovedregel kreve førstestillingskompetanse og aktiv publisering ved nyrekruttering av fagpersonale.
4. Utforme flere gode stimuleringstiltak for spesielt aktive og gode forskere og forskningsmiljø

Risiko nr 4 (R4): Risiko for å tape i konkurransen om eksterne midler

Påvirker virksomhetsmål nr:

1.2: NORD skal øke omfang og kvalitet innenfor forskning og faglig utviklingsarbeid, og spisse innsatsen på strategiske forskningsområder

2.1: NORD skal satse spesielt på forskning og utdanning innenfor profilområdene blå/grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd/helse og oppvekst (endres når styret vedtar profilområder for Nord universitet)

2.2: NORD skal styrke samarbeidet med samfunns- og næringsliv, og i samspill med randsonen bidra til god kunnskaps- og forskningsformidling, omstilling og verdiskaping

Tiltak for å redusere risiko i 2016:

1. Målrettede tiltak innenfor forskningsledelse og organisering, samt profesjonalisering av støtteapparatet.
2. Kompetanseoppbygging i forhold ekstern finansiert virksomhet - særlig rettet mot konkurranseutsatte midler, SFF, SFI og midler gjennom Horizon 2020 og NFR.
3. Forskningssamarbeid med attraktive utenlandske partnere skal videreutvikles
4. Interne tiltak for kompetanseutvikling innenfor skriving av vitenskapelige artikler og prosjektsøknader skal videreutvikles. Kollegastøtte og veiledning av egne erfarne forskere skal oppmuntres.

Risiko nr 5 (R5): Risiko for at utilstrekkelig kapasitet på infrastruktur hindrer den faglige utviklingen

Påvirker virksomhetsmål nr:

- 1.1: NORD skal tilby attraktiv utdanning med høy kvalitet og samfunnsrelevans
- 1.2: NORD skal øke omfang og kvalitet innenfor forskning og faglig utviklingsarbeid, og spisse innsatsen på strategiske forskningsområder
- 2.1: NORD skal satse spesielt på forskning og utdanning innenfor profilområdene blå/grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd/helse og oppvekst
- 4.1: NORD skal oppnå faglige og administrative synergier i en ny organisasjonsstruktur
- 4.3: NORD skal ha en strategisk tilpasset infrastruktur

Tiltak for å redusere risiko i 2016:

1. Gjennomføre en helhetlig vurdering av den samlede bygningsmassen, med særskilte vurderinger for de enkelte studiestedene. Dette arbeidet iverksettes høsten 2016, dette for at arbeidet skal være forankret i strategisk plan. Slutføre byggetrinn 6, første del – intensivere arbeid med siste del av byggetrinn 6
2. Tett dialog og samhandling med KD og Statsbygg for å sikre oppstart av forprosjekt for andre del av byggetrinn 6 - «Blått bygg». Dette skal resultere i godkjenning av forprosjekt og oppstart av andre del av byggetrinn 6B ved Campus Bodø for å styrke særlig den faglige profilen innenfor blå vekst. Vurdere og overvåke muligheter for leie av infrastruktur eksternt
3. Bruk av infrastruktur vurderes som en integrert del av studieporteføljeutviklingen

Risiko nr 6 (R6): Risiko for manglende fremdrift i fusjonsarbeidet og etablering av femårig lærerutdanning

Påvirker virksomhetsmål nr:

- 4.1: NORD skal søke faglige og administrative synergier gjennom ny organisasjonsstruktur
- 4.2: NORD skal bli mer faglig robust gjennom økt antall faglig ansatte med forskerutdanning

Tiltak for å redusere risiko i 2016:

1. God prosjektstyring av fusjonsprosessen
2. Tett oppfølging av utviklingsprosjektet femårig lærerutdanning
3. Bruk av bevisste rekrutteringsstrategier. Kontinuerlig, langsiktig kompetanseplanlegging
4. Proaktiv tilnærming til informasjonsdeling

Risiko nr 7 (R7): Risiko for manglende første- og toppstillingskompetanse i institusjonen

Påvirker virksomhetsmål nr:

1.1: NORD skal tilby attraktiv utdanning med høy kvalitet og samfunnsrelevans

1.2: NORD skal øke omfang og kvalitet innenfor forskning og faglig utviklingsarbeid, og spisse innsatsen på strategiske forskningsområder

4.2: NORD skal bli mer faglig robust gjennom økt antall faglig ansatte med forskerutdanning

Tiltak for å redusere risiko i 2016:

1. Bruk av bevisste rekrutteringsstrategier.
2. Kontinuerlig, langsiktig kompetanseplanlegging
3. Styrke kvalifiseringstiltak rettet mot kvinner og fortsatt fokus på kvinner i kvalifiseringsløp

VI. Årsregnskap

Dette kapitlet inneholder årsregnskapet for UiN, HiNT og HiNe for 2015 med ledelseskommentarar.



Ledelseskommentarer årsregnskapet 2015

Universitetet i Nordlands formål

Universitetet i Nordland skal utfordre etablerte sannheter og være en aktiv bidragsyter til den nasjonale og internasjonale kunnskapsallmenningen.

Universitetet skal utvikle kreative, kritiske og handlekraftige talenter. Ved å skape rom for læring og kritisk refleksjon, skal den enkelte gis økte muligheter for meningsfylt deltakelse i samfunnslivet og bidra til verdiskaping og bærekraft i samfunnet.

Universitetet i Nordland er unik som et universitet i og for Nordland, og skal ha et særskilt ansvar for forskning og høyere utdanning i Nordland, for å sikre et kunnskapsbasert samfunns- og næringsliv i regionen.

Universitetet i Nordland skal bygge videre på en tydelig fagprofil innenfor økonomi, samfunnsfag, profesjonsutdanning for velferdsstatens yrker, akvakultur og biovitenskap. Universitetet skal kombinere langsiktighet og faglig kvalitet med omstillingsevne og vektlegging av samfunnsrelevans.

Universitetet i Nordland har følgende profilerte temaområder i et tiårig perspektiv:

- Velferd
- Innovasjon og entreprenørskap
- Blå vekst

Bekreftelse på regnskap

Det bekreftes at regnskapet for Universitetet i Nordland gir et dekkende bilde, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement med opplysning om eventuelle avvik.

Revisor

Universitetet i Nordlands revisor er Riksrevisjonen.

Drift i perioden

De samlede driftsinntektene er på 706,0 mill. kr i 2015. Inntektene er økt med 56,5 mill. kr (8,7 %) fra 2014 til 2015. Denne endringen skyldes primært økning i bevilgninger på 56,0 mill. kr.

Samlede tilskudd og overføringer er totalt 69,8 mill. kr i 2015, en liten økning fra 2014 på 3,7 mill. kr. Det er størst økning i tilskudd og overføring fra statlige etater, mens det er størst nedgang i tilskudd og overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater.

Når det gjelder forskningsindikatorer som gir uttelling i finansieringssystemet, så har det vært ubetydelige inntekter knyttet til tilskudd fra EU i 2015. UiN har imidlertid fått tilslag på et omfattende ERC-prosjekt som vil gi betydelig uttelling allerede i 2016. Øvrig BOA-aktivitet som gir uttelling er på nivå med fjoråret.

De samlede driftskostnadene er på 676,2 mill. kr i 2015. Driftskostnadene er økt med 32,4 mill. kr (5,0 %) fra 2014 til 2015. Økningen knyttet til lønn og sosiale kostnader er på 27,0 mill. kr (6,6 %). Veksten i lønnskostnader skyldes i stor grad flere ansatte. Antall årsverk er steget fra 588 i 2014 til 621 i 2015, en økning på 33 årsverk (5,6 %).

Resultatet av ordinære aktiviteter viser et overskudd på 29,8 mill. kr i 2015 mot 5,7 mill. kr i 2014.

Inntekter fra eierandeler i selskaper er på 2,5 mill. kr. Dette er en gevinst fra oppløsningen av datterselskapet SIB AS.

Periodens resultat etter avregninger er på 3,9 mill. kr mot 0,7 mill. kr i 2014.

Den totale balansen er på 309,3 mill. kr. Balansen er økt med 56,7 mill. kr fra 2014 til 2015.

Det er en relativt stor økning i andre fordringer skyldes endret fakturatidspunkt husleie fra Statsbygg. Den store økningen i bankinnskudd skyldes primært tildelte SAKS-midler på 22,5 mill. kr i forbindelse med fusjonen med Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag.

Den samlede virksomhetskapskapitalen er på 23,8 mill. kr ved utgangen av 2015. Det er avsluttet prosjekter innen oppdragsvirksomheten med et resultat på 1,5 mill. kr i perioden og i tillegg kommer en gevinst på 2,5 mill. kr ved oppløsning av SIB AS, noe som har økt virksomhetskapskapitalen med 4,0 mill. kr. Universitetet har eierinteresser i 6 selskaper, og er majoritetseier i 2 av disse.

Kortsiktig gjeld har økt med 26,6 mill. kr i forhold til 2014. Dette skyldes i hovedsak økning i leverandørgjeld og henger sammen med fakturatidspunkt husleie fra Statsbygg, jfr. kommentar til fordringer over.

Samlet sett er den økonomiske situasjonen ved utgangen av 2015 under tilfredsstillende kontroll og UiN har en sunn balanse.

Utviklingen i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Avsetning til bevilgningsfinansiert aktivitet har økt med 28,5 mill. kr til 96,4 mill. kr ved utgangen av 2015. Økningen skyldes primært avsatte SAKS-midler som kom relativt sent i 2015, men det er også avsatt midler på grunn av utsatt virksomhet knyttet til fakultetene. Besparelser i driften av fellesavdelingene og utsatte investeringer har også vært med på å øke de samlede avsetningene.

Avsetningene forventes brukt til følgende oppgaver:

- SAKS-tiltak: sammenslåing og omstilling til Nord universitet
- Faglige utviklingstiltak Nord universitet
- Større investeringer
- Framtidige husleieforpliktelser

Vesentlige avvik mellom periodisert resultatbudsjett og resultatregnskap

Det fremkommer bare et mindre negativt avvik på 8,7 mill. kr på sum driftsinntekter. Inntekt fra bevilgning viser et positivt avvik i forhold til budsjett på 7,9 mill. kr. Tilskudd og overføringer fra andre viser en inntekt på 13,8 mill. kr under budsjett. Avviket skyldes at BOA-aktiviteten er lavere enn forutsatt i budsjettet.

Det er et underforbruk på sum driftskostnader på 34,3 mill. kr i forhold til budsjett. Lønn og sosiale kostnader viser et lavere forbruk på 14,7 mill. kr, og dette skyldes i hovedsak forskjøvet eller lavere aktivitet i forhold til budsjett. For enkelte stillinger tar tilsettingsprosessen lengre tid enn forutsatt. Andre driftskostnader viser et lavere forbruk på 19,6 mill. kr og skyldes i hovedsak forskjøvet eller lavere aktivitet i forhold til budsjett.

Driften av fellesavdelingene har i 2015 hatt et underforbruk. En stor del av underforbruket skyldes husleie og strøm, et område hvor det var usikkerhet om utviklingen i 2015. I tillegg har det vært en stram styring gjennom hele 2015 med mål om en mest mulig effektiv drift av fellesavdelingene, for å øke institusjonens handlingsrom.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringsnivået for 2015 er noe lavere enn 2014. Det er investert for 18,0 mill. kr i 2015 mot 19,8 mill. kr året før. Investeringene er fordelt på de fleste driftsområdene ved UiN og inkluderer bla it-investeringer, lab-utstyr, HMS, inventar og av-utstyr.

I 2016 planlegges det flere større investeringer. Realiseringen av Nord universitet vil medføre en rekke nye investeringer for å sikre en god og effektiv sammenslåing av Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag. Investeringene vil spesielt omfatte systemsiden, både programvare og maskinvare.

Nødvendig satsning på utvikling av infrastrukturen vil påvirke planlagt investeringsnivå betydelig fremover. I tett dialog med Kunnskapsdepartementet, Statsbygg, kommunene og andre aktører jobbes det videre med campus utvikling. Byggetrinn 6A (nytt

administrasjonsbygg) er startet opp i sommer og vil bli avsluttet i 2016. Arbeidet med realisering av Blått bygg – marine fag pågår. I løpet av 2015 er det gjennomført en pre-programmeringsfase med rom- og funksjonsanalyse for bygget, slik at departementet har et bedre beslutningsgrunnlag for finansieringen. Pre-programmeringen viser at det er betydelige utfordringer knyttet til laboratorievirksomheten, og at det er behov for en snarlig realisering av Blått bygg.

Nord universitet, Bodø, 9. mars 2016

Vigdis Moe Skarstein, styreleder

Björg Tørresdal, nestleder

Reidar Bye

Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm

Lisbeth Flatraaker

Asbjørn Røiseland

Roar Tromsdal

Elisabeth Suzen

Roald Jakobsen

Kjetil Fjellgaard

Andreas Hovd

Kaja Varem Aardal

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Generelle regnskapsprinsipper

Dette er regnskapet for Universitetet i Nordland for 2015. Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag fusjonerte til Nord universitet fra 1.1.2016. I kolonnen Budsjett 2016 i kontantstrøm, Note 1, Vedlegg 1 og Vedlegg 2 presenteres derfor samlede budsjettall for det nye universitetet i henhold til føringer gitt av Kunnskapsdepartementet.

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandarder (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 18. september 2013. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode som skal behandles som bevilgninger etter bestemmelsene i SRS 10 og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapi*tal. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapi*tal. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler.

Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskriving for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avnitt IV i balanseoppstillingen.

Resultatregnskap

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Org.nr: 970940243

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	619 340	563 318	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	69 803	66 097	RE.3
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	19	0	RE.4
Salgs- og leieinntekter	1	15 442	18 069	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 429	1 995	RE.6
Sum driftsinntekter		706 033	649 479	RE.7
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	2	435 362	408 386	RE.8
Varekostnader		195	270	RE.9
Andre driftskostnader	3	222 772	217 575	RE.10
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0	RE.11
Avskrivninger	4,5	17 889	16 027	RE.12
Nedskrivninger	4,5	0	1 570	RE.13
Sum driftskostnader		676 217	643 829	RE.14
Ordinært driftsresultat		29 816	5 650	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	272	232	RE.16
Finanskostnader	6	89	53	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		184	179	RE.18
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.				
Utbytte fra selskaper m.v.		2 525	0	RE.19
Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.		2 525	0	RE.20
Resultat av ordinære aktiviteter		32 524	5 829	RE.21
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0	RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-28 579	-5 172	RE.23
Sum avregninger		-28 579	-5 172	RE.24
Periodens resultat		3 945	657	RE.25
Disponeringer				
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	8	3 945	657	RE.26
Sum disponeringer		3 945	657	RE.27
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av gebyrer og avgifter direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Overføringer til statskassen	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	10	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4	361	446	AI.02
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		361	446	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	8 108	7 405	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	16 606	15 982	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	37 871	37 836	AII.03
Anlegg under utførelse	5	324	1 496	AII.04
Beredskapsanskaffelser	5	0	0	AII.05
<i>Sum varige driftsmidler</i>		62 909	62 719	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i datterselskaper	11	2 025	2 525	AIII.01
Investeringer i tilknyttet selskap	11	0	0	AIII.02
Investeringer og aksjer og andeler	11	210	210	AIII.03
Obligasjoner og andre fordringer		0	0	AIII.04
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		2 235	2 735	AIII.1
Sum anleggsmidler		65 504	65 900	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Varebeholdning og forskudd til leverandører				
Varebeholdninger	12	0	0	BI.1
Forskuddsbetalinger til leverandører	12	0	0	BI.2
<i>Sum varebeholdning og forskudd til leverandører</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	11 852	8 192	BII.1
Andre fordringer	14	28 342	8 070	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16 I	73	20	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		40 267	16 282	BII.4
IV Kasse og bank				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	197 225	159 727	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	6 346	10 673	BIV.2
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	0	0	BIV.3
<i>Sum kasse og bank</i>		203 572	170 400	BIV.4
Sum omløpsmidler		243 839	186 682	BIV.5
Sum eiendeler		309 343	252 582	BV.1

Balanse

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD				
C. Virksomhetskapi tal				
I Innskutt virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8	0	0	C.01
Sum innskutt virksomhetskapi tal		0	0	C.02
II Opptjent virksomhetskapi tal				
Opptjent virksomhetskapi tal	8	23 776	19 831	C.03
Sum opptjent virksomhetskapi tal		23 776	19 831	C.04
Sum virksomhetskapi tal		23 776	19 831	C.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelse r				
Ikke inntektsfø rt bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	63 269	63 165	DI.1
Andre avsetninger for forpliktelse r		0	0	DI.2
Sum avsetning for langsiktige forpliktelse r		63 269	63 165	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandø rgjeld		50 514	27 917	DIII.1
Skyldig skattetrekk		16 003	15 462	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		8 644	8 774	DIII.3
Avsatte feriepenge r		36 759	34 068	DIII.4
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16 II	3 722	5 623	DIII.5
Annen kortsiktig gjeld	18	19 727	16 940	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		135 369	108 785	DIII.7
IV. Avregning med statskassen				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	0	0	DIV.1
Avsetning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	96 355	67 938	DIV.2
Ikke inntektsfø rte bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15 II	-14 409	-17 139	DIV.3
Ikke inntektsfø rte gaver og gaveforsterkninger	15 II	4 983	10 003	DIV.4
Sum avregninger		86 929	60 801	DIV.5
Sum gjeld		285 567	232 751	DV.1
Sum virksomhetskapi tal og gjeld		309 343	252 582	DVI.1

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014	Budsjett 2016	Referanse
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning (nettbudsjetterte)		619 445	565 474	1 254 269	KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		11 760	28 279	53 275	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater		49 092	45 822	69 736	KS.6
innbetalinger av utbytte		2 525	0	0	KS.7
innbetalinger av renter		270	235	41	KS.8
innbetaling av refusjoner		14 621	15 189	24 945	KS.9
andre innbetalinger		39 756	19 989	59 255	KS.10
Sum innbetalinger		737 469	674 988	1 461 521	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		445 314	416 093	941 843	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		224 637	216 222	487 051	KS.12
utbetalinger av renter		89	53	0	KS.13
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		331	-140	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		16 411	11 136	15 000	KS.15
Sum utbetalinger		686 783	643 363	1 443 894	KS.UT
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter *		50 686	31 625	17 627	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		19	0	0	KS.16
- utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler (+)		18 033	19 766	55 345	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		500	0	0	KS.18
- utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak (+)		0	0	0	KS.19
- utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter (+)		0	0	0	KS.20
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		0	0	0	KS.21
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-17 514	-19 766	-55 345	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettbudsjetterte)					
innbetalinger av virksomhetskapi tal		0	0	0	KS.22
- tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (+)		0	0	0	KS.23
- utbetalinger av utbytte til statskassen (+)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		33 172	11 859	-37 718	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		170 400	158 541	368 210	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		203 572	170 400	330 491	KS.BEH

* Avstemming	Note	31.12.2015	31.12.2014	
periodens resultat		3 945	657	KS.27
bokført verdi avhendede anleggsmidler		40	13	KS.28
ordinære avskrivninger		17 889	16 027	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	1 570	KS.30
netto avregninger		28 579	5 172	KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttbudsjetterte virksomheter)				KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309				KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-18 033	-19 766	KS.34
resultatandel i datterselskap				KS.35
resultatandel tilknyttet selskap				KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		104	2 156	KS.37
endring i varelager		0	0	KS.38
endring i kundefordringer		-3 660	6 639	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		2 731	-10 895	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		-5 020	-3 070	KS.41
endring i leverandørgjeld		22 596	-19 978	KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)				KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)				KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		18 014	19 766	KS.46
korrigering av avsetning for feriepeng er når ansatte går over i annen statsstilling		-162	-86	KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter		-16 338	33 420	KS.47
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		50 686	31 625	KS.AVS
Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter		0	0	

Kolonnen Budsjett 2016 gjelder det fusjonerte Nord universitet (dvs videreføring av Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens DEL I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens DEL II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank. Midtre del omfatter også virksomhetens konti i Norges Bank utenfor konsernkontosystemet.

Opplysningene i bevilgningsoppstillingens DEL III omfatter innbetalingene som institusjonen har mottatt i henhold til tildelingsbrev i **den periode oppstillingen gjelder for**. Innbetalingene i DEL III er knyttet til og satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt i budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2015 for nettobudsjetterte virksomheter

Beholdninger på konti i statens kapitalregnskap						
Konto	Tekst	Note	31.12.2015	31.12.2014	Endring	Referanse
6001/820212	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	197 225	159 727	37 498	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
640205	Tøyenfondet ³⁾		0	0	0	BRI.013
640206	Observatoriefondet ³⁾		0	0	0	BRI.014
6402xx/810214	Gaver og gaveforsterkninger		6 346	10 673	-4 326	BRI.015

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾		Note	Regnskap 2015	
Oppgjørskonto i Norges Bank				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		159 727	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)			37 498	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		197 225	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		10 673	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)			-4 326	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		6 346	BRII.2

Samlet innbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet innbetaling	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	614 134	BRIII.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BRIII.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BRIII.013
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BRIII.014
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BRIII.015
281	Felles tiltakfor univ. og hs	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
281	Felles tiltakfor univ. og hs	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BRIII.017
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				614 134	BRIII.01
226	Kvalitetutvikling i grunnopp	50	Nasjonale senter i grunnopplæringen	7 406	BRIII.021
231	Barnehager	21	Særskilde driftsutgifter	250	BRIII.021
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				7 656	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				621 790	BRIII.1

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. 2) Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	2015	2014	2013 A)	Budsjett 2016	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet					
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0	N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet *	614 134	552 596		1 254 269	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål / varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-18 033	-19 766		-55 345	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	17 889	17 597		29 200	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler	40	13		0	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0		0	N1.7
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	-6 832	-2 592		-1 000	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	8 437	13 437		10 500	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	615 635	561 286		1 237 624	N1.10

* Vesentlige tildelinger skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Tilskudd og overføringer fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement *	10 724	13 972		11 000	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/ varige driftsmidler av periodens bevilgning/ driftstilskudd (-)	0	0		0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0		0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0		0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0		0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0		0	N1.15
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	-7 019	-11 940		-7 000	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0		0	N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	3 705	2 032		4 000	N1.19

* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	619 340	563 318		1 241 624	N1.20
---	----------------	----------------	--	------------------	-------

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	22 718	15 299	14 518	37 594	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige aktører via andre virksomheter	817	63	0	0	N1.21A
- utbetaling av tilskudd til andre virksomheter (-)	-4 941	-686	-261	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	18 594	14 676	14 258	37 594	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	26 566	21 014	20 180	29 269	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	3 325	4 856	0	0	N1.23A
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	-10 296	-10 933	-6 493	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	19 594	14 938	13 687	29 269	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0		0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	38 188	29 614		66 863	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	1 765	1 727	1 650	3 271	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	881	223	0	0	N1.22B
- utbetaling av tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	-254	-103	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	2 391	1 847	1 650	3 271	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	10 929	19 111	13 338	20 240	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	2 845	2 889	863	3 719	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	11 102	9 560	7 504	11 772	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	63	0	148	0	N1.32D
- utbetaling av tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	-920	-1 017	-29	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	24 020	30 543	21 824	35 731	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	0	0	0	1 600	N1.35
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	672	942	42	N1.35B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	0	672	942	1 642	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	0	N1.36
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	134	351	2 596	400	N1.36B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	-2 265	0	N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	134	351	332	400	N1.36C
Periodens tilskudd/overføringer fra andre bidragsytere	0	0	0	0	N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	26 545	33 414		41 044	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13, dog slik at tilskudd/overføringer fra andre som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13 skal spesifiseres på linje N1.37.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger *					
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	50	0		0	N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0		0	N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	5 020	3 070		4 000	N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	5 070	3 070		4 000	N1.43

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	69 803	66 097		111 907	N1.44
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.*					
Salg av eiendom	0	0		0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	19	0		67	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0		0	N1.47
Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.4 i resultatregnskapet)	19	0		67	N1.48

* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter, jf. også note 9.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter, forts

Salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet					
Statlige etater	2 167	2 206	4 658	9 027	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	333	681	968	4 757	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	131	3 394	N1.51
Næringsliv/privat	3 552	3 875	4 841	8 226	N1.52
Andre	128	364	724	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	6 180	7 125	11 322	25 404	N1.55
Andre salgs- og leieinntekter					
Salgsinntekter	7 846	8 310		9 981	N1.56
Leieinntekter	1 416	2 634		4 346	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0			N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	9 262	10 944	0	14 327	N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskap)	15 442	18 069		39 731	N1.60
--	---------------	---------------	--	---------------	-------

Andre inntekter					
Gaver som skal inntektsføres	0	0		0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 429	1 995		3 032	N1.62
Studieavgift/studentinnbetalinger	0	0		11 134	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0		0	N1.63
Sum andre inntekter (linje RE.6 i resultatregnskap)	1 429	1 995		14 166	N1.65

Gebyrer og lisenser *					
Gebyrer	0	0		56	N1.661
Lisenser	0	0		0	N1.662
Sum andre inntekter (linje RE.2 i resultatregnskap)	0	0		56	N1.66

* Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt.

Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrerene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innrevningsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevningsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Sum driftsinntekter	706 033	649 479		1 407 495	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	--	------------------	-------

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer, Norges forskningsråd og de regionale forskningsfondene skal som hovedregel behandles regnskapsmessig som bidrag i regnskapet for 2013.

Kolonnen Budsjett 2016 gjelder det fusjonerte Nord universitet (dvs videreføring av Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nesna og Høgskolen i Nord-Trøndelag)

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

Note 2 Lønn og sosiale kostnader**DEL I**

	2015	2014	Referanse
Lønninger	333 096	312 900	N2.1
Feriepenger	40 342	37 810	N2.2
Arbeidsgiveravgift	31 061	28 991	N2.3
Pensjonskostnader*	40 937	40 294	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-14 355	-15 031	N2.5
Andre ytelser	4 280	3 421	N2.6
Sum lønnskostnader	435 362	408 386	N2.7

Antall årsverk: 621 588 N2.8

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet):

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.

Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.

DEL II

Tall i hele kroner

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 117 625	9 069	N2II.1
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor) 2)		75 000	N2II.1a
Administrerende direktør	1 094 825	5 657	N2II.2

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. time 1)	
Styremedlemmer fra egen institusjon		418	N2II.4
Eksterne styremedlemmer		418	N2II.5
Styremedlemmer valgt av studentene		418	N2II.6
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		418	N2II.7
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		418	N2II.8
Varamedlemmer for studentrepresentanter		418	N2II.9

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for budsjettåret 2015. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for budsjettåret 2015. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

1) Styremøter godtgjøres med lik sats per time for alle medlemmer og møtende varamedlemmer. Statens personalhåndboks pkt 10.14.2 Utvalgsgodtgjørelse for øvrige medlemmer benyttes, i 2015 kr 418,- pr .time. For hver møtetime honoreres også en time til forberedelser. For en av styremedlemmene er det i tillegg inngått avtale om dekking av tapte arbeidsfortjeneste.

2) Styreleder mottok kr 75000 i fast godtgjørelse i 2015, i tillegg til møtegodtgjørelse, kr 418 pr time, slik som øvrige styremedlemmer.

Virksomhet: Universitetet i Nordland*Tall i 1000 kroner***Note 3 Andre driftskostnader**

	2015	2014	Referanse
Husleie	96 149	99 131	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	580	155	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	12 041	10 958	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	2 492	3 067	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	10 132	8 872	N3.6
Leie av maskiner, inventar og lignende	5 927	5 451	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	31 765	27 322	N3.8
Reiser og diett	25 952	27 403	N3.9
Øvrige driftskostnader (*)	37 735	35 216	N3.10
Sum andre driftskostnader	222 772	217 575	N3.11

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

Note 4 Immaterielle eiendeler

	F&U	Rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2014	0	1 382	0	1 382	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2015 (+)	0	67	0	67	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	1 449	0	1 449	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	-936	0	-936	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	-152	0	-152	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2015 (+)	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2015	0	361	0	361	N4.10
Avskrivningssatser (levetider)	Spesifikt	5 år / lineært			

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Immaterielle eiendeler	0	0	
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler	0	0	N4.11

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter	Drifts-bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Beredskaps-anskaffelser	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2014	0	29 928	0	1 496	0	0	35 146	116 658	183 228	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015- internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2015 (+)	0	2 588	0	-1 172	0	0	4 336	12 213	17 966	N5.21
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	-143	0	0	0	0	0	-474	-617	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)										N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	32 373	0	324	0	0	39 482	128 397	200 577	N5.5
-Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0		0	0	N5.6
-Nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
-Akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	-22 523	0	0	0	0	-19 164	-78 822	-120 509	N5.8
-Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	-1 845	0	0	0	0	-3 713	-12 178	-17 736	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2015 (+)	0	104	0	0	0	0	0	474	578	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2015	0	8 108	0	324	0	0	16 606	37 871	62 909	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	20-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært	
--------------------------------	-------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------	-----------------	--

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler		0					19		19	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler* (-)		-40						0	-40	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	-40	0	0	0	0	19	0	-21	N5.14

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen ikke tilfaller virksomheten:

*Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er regnskapsført direkte mot "avregning med statskassen" i balansen.

Universiteter og høyskoler m.v. som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr. 30.000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

31.12.2015	31.12.2014	Referanse
------------	------------	-----------

Eiendom og bygg (benyttes kun av de som eier egne bygg)
Teknisk data og undervisningsutstyr
Anleggsmaskiner og transportmidler
Kontormaskiner og annet inventar

Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler

0	0	N5.15
---	---	-------

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

	2015	2014	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	81	161	N6.1
Agio gevinst	192	71	N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0	N6.2A
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	272	232	N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	14	26	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Agio tap	75	27	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	89	53	N6.9

Utbytte fra selskaper m.v.

Mottatt utbytte fra selskap Senter for Innovasjon og Bedriftsøkonomi AS 1)	2 518	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Labora AS	7	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap ZZ	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap andre selskap*	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	2 525	0	N6.11

* Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2015	31.12.2014	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	361	446	403
Balanseført verdi varige driftsmidler	62 909	62 719	62 814
Sum	63 269	63 165	63 217

Antall måneder på rapporteringstidspunktet:

12

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2015:

63 217

Fastsatt rente for år 2015:

2,05 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital*:**1 296**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital"

* Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

1) Senter for Innovasjon og Bedriftsøkonomi AS (SiB AS) ble avviklet i inngangen av 2015. Alle verdier overført UiN, og gevinsten fremkommer her.

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsone- virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskaper:	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2015	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2015	0	N8I.1

Bunden virksomhetskaper:

Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2015	2 735	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	-500	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden		N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2015	2 235	N8I.2

Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2015	2 235	N8I.sum
---	--------------	---------

Annen opptjent virksomhetskaper:

Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2015	17 096	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	3 945	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	500	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2015	21 541	N8II.1

Sum virksomhetskaper 31.12.2015	23 776	N8.total
--	---------------	----------

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Universitetet i Nordland*Tall i 1000 kroner***Note 10 Tilskuddsforvaltning***Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over postene 70-85 i statsbudsjettet*

	2015	2014	Referanse
Tilskudd til A	0	0	N10.01
Tilskudd til B	0	0	N10.01
Tilskudd til C osv..	0	0	N10.01
Andre tilskudd	0	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	0	0	N10.1

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Kunnskapsparken Helgeland AS	984660189	16.06.2003	50	0,7 %	665	10 179	50	50	N11.010
Labora Analyselaboratorium og Fiskehelse AS	986284311	23.10.2003	500	2,3 %	865	5 334	50	50	N11.010
Nordlandsforskning AS	989714309	30.01.2010	1530	51,0 %	1 556	10 500	2 000	2 000	N11.010
Norkveite AS	966065052	13.12.2004	2965	58,4 %	1 098	6 743	25	25	N11.010
Norsk Havbrukssenter AS	984680228	02.04.2004	100	0,1 %	-29	17 584	10	10	N11.010
TTO Nordland	989804340	07.11.2013	100	50 %	-113	59	100	100	N11.010
<i>Sum aksjer</i>					4 042	50 399	2 235	2 235	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Selskap 1					0	0	0	0	N11.021
Selskap 2					0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***					0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>					0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2015					4 042	50 399	2 235	2 235	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap (2014)

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap (2014)

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følger reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3.

Verdi i DBHs selskapsdatabase, ikke rapportert til kapitalregnskapet

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

Note 12 Varebeholdninger

	<u>31.12.2015</u>	<u>31.12.2014</u>	<u>Referanse</u>
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	0	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	0	N12.3
 Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
 Sum varebeholdninger	0	0	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp. Det er bare forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, som skal rapporteres i denne noten. Forskudd til andre leverandører skal rapporteres som andre fordringer, (For eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter).

Virksomhet: Universitetet i Nordland*Tall i 1000 kroner***Note 13 Kundefordringer**

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Kundefordringer til pålydende	11 989	8 276	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-137	-84	N13.2
Sum kundefordringer	11 852	8 192	N13.3

Virksomhet: Universitetet i Nordland*Tall i 1000 kroner***Note 14 Andre kortsiktige fordringer**

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Fordringer			
Forskuddsbetalt lønn	9	0	N14.1
Reiseforskudd	35	0	N14.2
Personallån	66	33	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader 1)	26 913	6 254	N14.5
Andre fordringer	1 319	1 783	N14.6
Fordring på datterselskap m.v*	0	0	N14.7
Sum	28 342	8 070	N14.8

* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

1) Lavt tall i 2014 gjelder husleie og skyldes i all hovedsak at Statsbygg i desember 2014 ikke sendte husleiefaktura for første kvartal 2015, slik de normalt gjør.

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres på egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

	Avsetning pr. 31.12.2015	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
<u>Inntektsførte bevilgninger:</u>					
<i>Kunnskapsdepartementet</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Avsetning knyttet til stipendiat	6 370		3 771	2 599	N15I.011
Avsetning knyttet til fakultetene	5 873		1 967	3 906	N15I.011
Avsetning knyttet til fellesposter	872		1 175	-304	N15I.011
Avsetning knyttet til Nasjonalt senter for kunst og kultur...	1 932		3 741	-1 809	N15I.011
Avsetning knyttet til SAK/SAKS samarbeid/Norgesuniversitetet	16 669		816	15 853	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver*	0		0	0	N15I.012
<i>SUM utsatt virksomhet</i>	31 716	0	11 471	20 245	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Avsetning knyttet til fakultetene	11 049		13 902	-2 853	N15I.021
Avsetning knyttet til FRIPRO	1 720		1 220	500	N15I.021
Avsetning knyttet til WEB	28		400	-372	N15I.021
Avsetning Open access	2 249		3 585	-1 336	N15I.021
Framtidige husleieforpliktelser	8 300		8 300	0	N15I.021
Faglige utviklingstiltak	6 800		8 300	-1 500	N15I.021
Budsjett neste år	1 714		0	1 714	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver*	0		0	0	N15I.022
<i>SUM strategiske formål</i>	31 860	0	35 707	-3 847	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Utsatt investeringer forgående år	7 080		3 455	3 625	N15I.031
Investering neste år	11 000		8 481	2 519	N15I.031
Framtidige investeringer	11 550		5 776	5 774	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver*	0		0	0	N15I.032
<i>SUM større investeringer</i>	29 631	0	17 712	11 919	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Avsatt lønnsoppgjør og andre	1 958		958	1 000	N15I.041
Andre prioriterte oppgaver*	0		0	0	N15I.042
<i>SUM andre avsetninger</i>	1 958	0	958	1 000	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	95 165	0	65 848	29 317	N15I.KD
<i>Andre departementer</i>					
	0		0		
<i>Utsatt virksomhet</i>	946		1 543	-597	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer	946	0	1 543	-597	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	96 111	0	67 391	28 719	N15I.5A
<u>Inntektsførte bidrag:</u>					
<i>Andre statlige etater</i>					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0		0	0	N15I.061
<i>Strategiske formål</i>	0		0	0	N15I.062
<i>Større investeringer</i>	0		0	0	N15I.063
<i>Andre avsetninger</i>	0		0	0	N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6

Norges forskningsråd					
Utsatt virksomhet	0		0	0	N15I.071
Strategiske formål	0		0	0	N15I.072
Større investeringer	0		0	0	N15I.073
Andre avsetninger	0		0	0	N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0	N15I.7
Regionale forskningsfond					
Utsatt virksomhet	0		0	0	N15I.081
Strategiske formål	0		0	0	N15I.082
Større investeringer	0		0	0	N15I.083
Andre avsetninger	0		0	0	N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0	N15I.8
Andre bidragsytere*					
Utsatt virksomhet	407		547	-140	N15I.091
Strategiske formål	0		0	0	N15I.092
Større investeringer	0		0	0	N15I.093
Andre avsetninger	0		0	0	N15I.094
Sum andre bidragsytere	407	0	547	-140	N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser - inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	-162		0	-162	N15I.FPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	96 355	0	67 938	28 417	N15I.10
Korreksjon - feriepengeforpliktelser				162	N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskapi- tal - se note 8				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				28 579	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2015	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsmidler	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15II.1
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	0	0	0	N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Tiltak/oppgave/formål	8 347	6 358	1 989	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater	8 347	6 358	1 989	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	-3 121	3 302	-6 423	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-3 121	3 302	-6 423	N15II.3

Regionale forskningsfond

Tiltak/oppgave/formål	-2 642	-1 396	-1 246	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-2 642	-1 396	-1 246	N15II.4

Andre bidragsytere¹⁾

Kommunale og fylkeskommunale etater	-17 210	-28 793	11 583	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	90	1 209	-1 119	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	915	3 099	-2 184	N15II.051C
Andre bidragsytere	265	0	265	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-485	-485	0	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-567	-433	-134	N15II.051F
Sum andre bidrag ¹⁾	-16 993	-25 403	8 410	N15II.051G

Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-16 993	-25 403	8 410	N15II.5

Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	-14 409	-17 139	2 731	N15II.BB
--	----------------	----------------	--------------	-----------------

Gaver og gaveforsterkninger

Tiltak/oppgave/formål/giver	4 983	10 003	-5 020	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver*	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	4 983	10 003	-5 020	N15II.7

Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	-9 426	-7 137	-2 289	N15II.BBG
--	---------------	---------------	---------------	------------------

* Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger m.v. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgnende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

* I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger, jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

Virksomhet: Universitetet i Nordland**Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter / Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter***Tall i 1000 kroner***DEL I****Opptjente, ikke fakturerte inntekter**

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	11	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	62	20	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	73	20	N16.1

DEL II**Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter**

	31.12.2015	31.12.2014	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	1 693	3 297	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	353	10	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	1 347	2 315	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	330	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	3 722	5 623	N16.2

Virksomhet: Universitetet i Nordland*Tall i 1000 kroner***Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende**

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)	197 225	159 727	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank*	6 346	10 673	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank*	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger*	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	203 572	170 400	N17.4

* Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Universitetet i Nordland*Tall i 1000 kroner***Note 18 Annen kortsiktig gjeld**

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Skyldig lønn	7 059	5 768	N18.1
Skyldige reiseutgifter	1 104	1 436	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	3 594	6 985	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ²⁾	2 967	0	N18.4A
Stipendmidler	3 006	2 117	N18.5
Annen kortsiktig gjeld	1 996	633	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ¹⁾	0	0	N18.6
Sum	19 727	16 940	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Fellesoppgave: Nasjonalt senter for kunst og kultur i utdanningen

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	7 656	8 676
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1	0	0
Salgs- og leieinntekter	S1	62	0
Andre driftsinntekter	S1	0	0
Sum driftsinntekter		7 718	8 676
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2	5 031	4 791
Varekostnader	S3	0	0
Andre driftskostnader	S3	4 485	3 195
Kostnadsførte investeringer	S3	10	7
Sum driftskostnader		9 527	7 993
Overføringer til andre			
Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4		
Sum videreformidling		0	0
Ordinært driftsresultat		-1 809	683
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
Sum avregninger		0	0
Periodens resultat		-1 809	683

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter	2015	2014
---	-------------	-------------

Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	0	0
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	7 656	8 676
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	7 656	8 676

* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Tilskudd og overføringer fra andre departement		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0

* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer *		
Periodens tilskudd /overføring 1	0	0
Periodens tilskudd /overføring 2	0	0
Andre tilskudd /overføringer i perioden*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner m.v. *		
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Salgs- og leieinntekter		
Salgs- og leieinntekter 1	62	0
Salgs- og leieinntekter 2	0	0

Andre salgs- og leieinntekter*	0	0
<i>Sum andre salgs- og leieinntekter</i>	62	0

<i>Andre driftsinntekter</i>		
Øvrige andre inntekter 1	0	0
Øvrige andre inntekter 2	0	0
Øvrige andre inntekter*	0	0
<i>Sum andre driftsinntekter</i>	0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

Sum driftsinntekter	7 718	8 676
----------------------------	--------------	--------------

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader	2015	2014
Lønninger	3 706	4 041
Feriepenger	436	430
Arbeidsgiveravgift	354	309
Pensjonskostnader*	488	500
Sykepenger og andre refusjoner (-)	13	-526
Andre ytelser	35	37
<i>Sum lønnskostnader</i>	5 031	4 791

Antall årsverk:	8,9	8,5
------------------------	------------	------------

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.

Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader	2015	2014
Husleie	14	0
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	1	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	6	12
Leie av maskiner, inventar og lignende	5	8
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	1 504	956
Reiser og diett	942	633
Øvrige driftskostnader (*)	2 014	1 587
<i>Sum andre driftskostnader</i>	4 485	3 195

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	2015	2014
Videreformidlet til virksomhet A	0	0
Videreformidlet til virksomhet B	0	0
Videreformidlet til virksomhet C	0	0
Andre videreformidlinger*	0	0
<i>Sum videreformidlinger</i>	0	0

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen	2015	2014	Endring
<i>Omløpsmidler</i>			
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0		0
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	0	0
Kasse og bank	0		0
<i>Sum omløpsmidler</i>	0	0	0
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	0		0
Skyldig skattetrekk	0		0
Skyldige offentlige avgifter	0		0
Avsatte feriepenger	0		0
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0		0
Annen kortsiktig gjeld	0		0
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>	0	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0	0

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

	2015	2014	Referanse
Viderformidlet til virksomhet A	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	0	0	N20.1

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horizon 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (JA/NEI)	Referanse
European Union Basin-Scale Analysis, Synthesis and Integration	Euro- Basin		0			0	nei	EU.011
KO550 Substaible Buildings for High North - Cross border reseach and trade facilitation	Kolartic ENPI CBC				134	134	nei	EU.011
								EU.011
Sum		0	0	0	134	134		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonenprogrammer til FP7.

Merknad:

Summen av kolonnene: Tilskudd fra Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7) og Tilskudd fra EUs randsonenprogram til FP7, skal samsvare med linje N1.35C; Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning i note 1.

Summen i kolonnen Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU skal samsvare med linjen N1.36C; Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet i note 1.

Totalsummen i kolonne G skal samsvare med linjen N32.3; Tilskudd fra EU i note 32.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

	Budsjett	Regnskap	Avvik budsjett/ regnskap	Regnskap
	2015	2015	2015	2014
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	611 470	619 340	-7 870	563 318
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	83 595	69 803	13 792	66 097
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	0	19	-19	0
Salgs- og leieinntekter	18 445	15 442	3 003	18 069
Andre driftsinntekter	1 222	1 429	-206	1 995
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>714 733</i>	<i>706 033</i>	<i>8 700</i>	<i>649 479</i>
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	450 039	435 362	14 677	408 386
Varekostnader	0	195	-195	270
Andre driftskostnader	242 364	222 772	19 592	217 575
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger	18 115	17 889	226	16 027
Nedskrivninger	0	0	0	1 570
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>710 517</i>	<i>676 217</i>	<i>34 300</i>	<i>643 829</i>
Ordinært driftsresultat	4 216	29 816	-25 600	5 650
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	272	-272	232
Finanskostnader	0	89	-89	53
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>184</i>	<i>-184</i>	<i>179</i>
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.				
Utbytte fra selskaper m.v.	0	2 525	-2 525	0
<i>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</i>	<i>0</i>	<i>2 525</i>	<i>-2 525</i>	<i>0</i>
Resultat av ordinære aktiviteter	4 216	32 524	-28 309	5 829
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning statlig og bidragsfinansiert virksomhet (nettobudsjett)	-2 629	-28 579	25 950	-5 172
<i>Sum avregninger</i>	<i>-2 629</i>	<i>-28 579</i>	<i>25 950</i>	<i>-5 172</i>
Periodens resultat	1 587	3 945	-2 358	657
<i>Disponeringer</i>				
Tilført annen opptjent virksomhetskapi	0	3 945	-3 945	657
<i>Sum disponeringer</i>	<i>0</i>	<i>3 945</i>	<i>-3 945</i>	<i>657</i>
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet:Universitetet i Nordland

Tall i 1000 kroner

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Indikator	2015	2014	2013	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	134	1 024	1 273	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	19 594	14 938	13 687	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	2 391	1 847	1 650	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	21 985	16 785	15 337	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)				
- diverse bidragsinntekter	24 020	30 543	21 824	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	18 594	14 676	14 258	N32.12
- oppdragsinntekter	6 180	7 125	11 322	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	48 794	52 344	47 403	N32.1

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Utgiftsart	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Budsjett for 2016	Regneregler
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
<i>Driftsutgifter</i>					
Lønnsutgifter	377 704	416 093	445 314	941 843	KS.11
Varer og tjenester	197 379	227 217	241 380	502 051	KS.12+KS.14+KS.15
Sum driftsutgifter	575 083	643 310	686 694	1 443 894	
<i>Investeringsutgifter</i>					
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	22 436	19 766	18 033	55 345	KS.17
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	22 436	19 766	18 033	55 345	
<i>Overføringer fra virksomheten</i>					
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A
Utbetalinger til andre virksomheter	0	0	0	0	KS.14B
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Kjøp av aksjer og andeler	100	0	0	0	KS.19
Andre finansielle utgifter	51	53	89	0	KS.13+KS.20+KS.23+KS.24+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	151	53	89	0	
SUM UTGIFTER	597 670	663 129	704 816	1 499 239	

Inntektsart	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Budsjett for 2016	
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen
<i>Driftsinntekter</i>					
Inntekter fra salg av varer og tjenester	28 433	28 279	11 760	53 275	KS.4
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5
Refusjoner	13 930	15 189	14 621	24 945	KS.9
Andre driftsinntekter	25 994	19 989	39 756	59 255	KS.10
Sum driftsinntekter	68 357	63 457	66 137	137 475	
<i>Inntekter fra investeringer</i>					
Salg av varige driftsmidler	0	0	19	0	KS.16
Sum investeringsinntekter	0	0	19	0	
<i>Overføringer til virksomheten</i>					
Inntekter fra statlige bevilgninger	532 829	611 296	668 537	1 324 005	KS.1+KS.6
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.2+KS.3
Sum overføringer til virksomheten	532 829	611 296	668 537	1 324 005	
<i>Finansielle aktiviteter</i>					
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	500	0	KS.18+KS.21
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	264	235	2 794	41	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A
Sum finansielle aktiviteter	264	235	3 294	41	
SUM INNTEKTER	601 450	674 988	737 987	1 461 521	
Netto endring i kontantbeholdning	3 780	11 859	33 172	-37 718	
Netto endring i kontantbeholdningen	0	11 859	33 172	-37 718	KS.25

Kontroll

0,00

0,00

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Inntektstype	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Budsjett for 2016	Regneregler
Bevilgninger til finansiering av statsoppdraget					
Bevilgninger fra fagdepartementet	532 015	563 442	615 739	1 263 769	N1.2+N1.8+N1.9
Bevilgninger fra andre departement	2 893	2 032	3 705	4 000	N1.11A+N1.17+N1.18
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	15 426	9 737	20 583	37 594	N1.21C+N1.30+(N15II.6)
Tildelinger fra regionale forskningsfond	316	0	1 145	0	N1.22C+(N15II.4)
Tildelinger fra Norges forskningsråd	17 417	18 028	13 172	29 269	N1.29A+(N15II.3)
Sum bevilgninger til statsoppdraget	568 066	593 239	654 344	1 334 632	
Offentlige og private bidrag					
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	12 883	4 865	22 512	20 240	N1.32A+(N15II.051)
Bidrag fra private	9 581	12 118	10 053	15 491	N1.32F-N1.32A+(N15II.051+N15II.052)
Tideliger fra internasjonale organisasjoner	1 328	252	0	2 042	N1.35C+N1.36C+(N15II.051A+N15II.051B)
Sum bidrag	23 791	17 235	32 564	37 773	
Oppdragsinntekter m.v.					
Oppdrag fra statlige virksomheter	4 658	2 206	3 849	9 027	N1.49+(Note 16.021A-Note 16.010A)
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	968	681	685	4 757	N1.51+N1.52+N1.54+(Note 16.021B-Note 16.010B)
Oppdrag fra private	5 696	4 239	5 295	11 620	N1.51+N1.52+N1.54+(Note 16.021C+Note 16.021D+Note 16.021E-Note 16.010C-Note16.010D- Note16.010E)
Andre inntekter og tidsavgrensninger	21 956	57 389	41 249	63 768	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1
Sum oppdragsinntekter m.v.	33 278	64 514	51 079	89 172	
SUM INNTEKTER	625 135	674 988	737 987	1 461 577	

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2013	Regnskap 31.12.2014	Regnskap 31.12.2015	Endring 2014 til 2015	
Kontantbeholdning					
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	144 827	159 727	197 225	37 498	BIV.1
Beholdning på andre bankkonti	13 714	10 673	6 346	-4 326	BIV.2
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3
Sum kontanter og kontantekvivalenter	158 541	170 400	203 572	33 172	
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :					
Feriepenger m.v.	31 131	34 068	36 759	2 691	DIII.4
Skattetrekk og offentlige avgifter	22 382	24 237	24 646	410	DIII.2+DIII.3
Gjeld til leverandører	45 894	27 898	50 441	22 543	DIII.1-BI.2-BII.3
Gjeld til oppdragsgivere	-11 084	-1 518	-8 130	-6 612	DIII.5-BII.1
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-14 851	8 870	-8 615	-17 484	DIII.6-BII.2-BI.1
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	73 473	93 554	95 101	1 547	
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak der kostnadene helt eller delvis vil bli dekket i fremtidige budsjettår:					
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	1 249	3 302	-3 121	-6 423	N15I.7+N15II.3
Prosjekter finansiert av regionale forskningsfond	-2 198	-1 396	-2 642	-1 246	N15I.8+N15II.4
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	8 193	17 712	29 631	11 919	N15I.3
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	13 790	11 556	31 716	20 159	N15I.1
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål	34 829	35 707	31 860	-3 847	N15I.2
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	5 081	2 090	1 352	-738	N15I.5+N15I.6+N15I.9
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	60 944	68 971	88 796	19 825	
Andre avsetninger:					
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	7 684	-9 222	-1 867	7 355	N15I.4+N15I.FPF+N15II.1+N15II.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7
Fri virksomhetskapi tal	16 439	17 096	21 541	4 445	C.1-AIII.1
SUM andre avsetninger	24 123	7 875	19 674	11 800	
Langsiktig gjeld (netto)					
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	DI.1-AII.1-AI.1
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.2+DII.1
Sum langsiktig gjeld	0	0	0	0	
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSE R	158 541	170 400	203 572	33 172	

0 0

Forklaringer:

På linjen "Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål" skal virksomhetene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller til formål som ikke hører inn under de øvrige kategoriene.

På linjen "Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter....." skal virksomhetene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg og andre formål i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket av bevilgninger i de terminer investeringen er planlagt gjennomført.

På linjen "Andre avsetninger til vedtatte..." skal virksomhetene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonenes planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført.

Virksomhet: Universitetet i Nordland

Dato: 31.12.2015

Eigedelar	Beløp	Verksemdskapital, avrekningar og gjeld	Beløp
Anleggsmidler		Verksemdskapital	
Immaterielle eigedelar	361	<i>Sum verksemdskapital</i>	23 776
Varige driftsmidler	62 909		
Finansielle eigedelar	2 235		
<i>Sum anleggsmidler</i>	65 504		
		Langsiktige forpliktingar	
		Langsiktige forpliktingar knytt til anleggsmidler	63 269
		Andre forpliktingar	0
		<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktingar</i>	63 269
Omløpsmidlar		Anna langsiktig gjeld	
Lager	0	<i>Sum anna langsiktig gjeld</i>	0
Kundefordringar	40 267		
Bankinnskott	203 572	Kortsiktig gjeld	
<i>Sum omløpsmidlar</i>	243 839	Leverandørgjeld	50 514
		Anna kortsiktig gjeld	84 855
		<i>Sum kortsiktig gjeld</i>	135 369
		Avrekning med statskassen	
		<i>Sum avrekningar</i>	86 929
<i>Sum eigedelar</i>	309 343	<i>Sum verksemdskapital, avrekningar og gjeld</i>	309 343

Regnskapsanalyse: Kontroll- og nøkkeltallsberegninger			
Virksomhet: Universitetet i Nordland			
Gule bokser skal fylles ut av institusjonen. - De grå boksene er forhåndsdefinerte og skal ikke endres. - Bokser uten farge fylles ut automatisk fra opplysningene i regnskapet. - Det er teksten på regnskapslinjen som styrer fortegnet i data feltene (alle tall skal angis med positivt fortegn, med mindre det faktisk er et underskudd eller merforbruk).			

HANDLING/KONTROLLPUNKT	DATA	NØKKELTALL	KOMMENTARER
Bevilgningsfinansiert virksomhet			
Avstemming inntekt fra KD:			
Mottatt bevilgning/tilskudd, ref note 1 (N1.2+N1.9)	622 571	SANN	Legges inn og avstemmes mot mottatte tildelingsbrev Det skal være samsvar mellom disse
Bevilgning i henhold til tildelingsbrev	622 571		
Avvik			
Andel avsetninger:			
Avregning av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref balanseregnskapet	96 355		
Mottatt bevilgning/tilskudd KD, ref note 1	622 571		
Mottatt bevilgning/tilskudd andre departement, ref note 1 (N1.11+N1.18)	10 724		
Mottatt tilskudd NFR og andre statlige forvaltningsorganer, ref note 1	34 863		
Mottatt bidrag fra andre, ref note 1	41 759		
Sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag	709 918		
Avsatt andel bevilgning/tilskudd/bidrag av totalt mottatt		13,57 %	Andel avregninger i prosent av sum mottatt bevilgning/tilskudd/bidrag
Avstemming av balanseoppstillingen:			
Sum eiendeler	309 343	SANN	
Sum virksomhetskapi tal og gjeld	309 343		
Differanse	0		
Avstemming endring ubenyttet tilskudd:			
Avstemming av resultatregnskapet mot balansen:			
Resultatregnskapet:			
Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (RE.23)	28 579	Økningen i avsetningsnivået må forklares	En eventuell økning i avsetningene skal fremstilles med positivt fortegn, mens reduksjon i avsetningsnivået fremstilles med negativt fortegn
Overført fra annen virksomhetskapi tal	-		
Direkte posterte feriepengeforpliktelse r	(162)		
Sum avregning og overføring	28 417		
Balansen:			
IB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i fjor, ref balanseregnskapet (DIV.2)	67 938	SANN	
UB - Avsetning statlig og bidragsfinansiert aktivitet i år, ref balanseregnskapet (DIV.2)	96 355		
Endring	28 417		
Avstemming note 15:			
Endring i avsetninger fra Kunnskapsdepartementet:			
IB - Avsetninger KD i fjor, ref note 15 (N15I.KD)	65 848		
UB - Avsetninger KD i år, ref note 15 (N15I.KD)	95 165		
Endring	29 317		
Endring i avsetninger fra andre departement:			
IB - Avsetninger andre departement i fjor, ref note 15 (N15I.5)	1 543		
UB - Avsetninger andre departement i år, ref note 15 (N15I.5)	946		

Endring	(597)		
Endring i avsetninger fra andre statlige etater:			
IB - Avsetninger andre statlige etater i fjor, ref note 15 (N15I.6)	-		
UB - Avsetninger andre statlige etater i år, ref note 15 (N15I.6)	-		
Endring	-		
Endring i avsetninger fra NFR:			
IB - Avsetninger NFR i fjor, ref note 15 (N15I.7)	-		
UB - Avsetninger NFR i år, ref note 15 (N15I.7)	-		
Endring	-		
Endring i avsetninger fra RFF:			
IB - Avsetninger RFF i fjor, ref note 15 (N15I.8)	-		
UB - Avsetninger RFF i år, ref note 15 (N15I.8)	-		
Endring	-		
Endring i avsetninger fra andre bidragsyttere:			
IB - Avsetning andre bidragsyttere i fjor, ref note 15 (N15I.9)	546,87		
UB - Avsetning andre bidragsyttere i år, ref note 15 (N15I.9)	406,62		
Endring	(140)		
Endring i direkte posterte statsinterne feriepenger:			
IB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i fjor (N15I.FPF)	-		
UB - Avsetning direkte posterte statsinterne feriepenger, i år (N15I.FPF)	(162)		
Endring	(162)		
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet (Note 15)	28 417		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom linjen for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet i resultatregnskapet, endringene i avsetningene i balanseregnskapet og endringene oppgitt i noten for netto avregning av statlig og bidragsfinansiert aktivitet (note 15)
Avstemming endring ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver			
Avstemming balansen:			
IB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref balanseregnskapet (DIV.3+DIV.4)	(7 137)		
UB - Ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref balanseregnskapet (DIV.3+DIV.4)	(9 426)		
Endring	(2 289)		
Avstemming note 15:			
IB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i fjor, ref note 15 (N15II.BBG)	(7 137)		
UB - Sum ikke inntektsført bevilgning, bidrag og gaver mv i år, ref note 15 (N15II.BBG)	(9 426)		
Endring	(2 289)		
Avvik		SANN	Det skal være samsvar mellom note 15 og balanseoppstillingen
Bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet			
Andel inntekter BOA:			
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref note 1 (N1.55)	6 180		
Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet	706 033		
Andel inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet		0,88 %	Andel oppdragsinntekter i prosent av sum driftsinntekter
Andel tildeling fra NFR av totale bevilgninger		4,91 %	Andel tildeling fra NFR i prosent av sum BFA
Resultatgrad:			
Periodens resultat, ref resultatregnskapet (RE.25)	3 945		
Inntekter fra oppdragsfinansiert aktivitet, ref resultatregnskapet (N1.55)	6 180		
Resultatgrad oppdragsfinansiert aktivitet		63,84 %	Årsresultat i prosent av sum oppdragsinntekter

Virksomhetskapi

Avstemming endring opptjent virksomhetskapi:

Avstemming resultatregnskapet:

Periodens resultat, ref resultatregnskapet
Anvendt til delfinansiering av bevilgningsfinansierte aktivitet, ref note 8

3 945
-
3 945

Avstemming balansen:

Innskutt og opptjent virksomhetskapi i fjor, ref balanseregnskapet
Innskutt og opptjent virksomhetskapi i år, ref balanseregnskapet
Endring

19 831
23 776
3 945

Avstemming note 8:

IB - Innskutt og bunden virksomhetskapi i fjor
UB - Innskutt og bunden virksomhetskapi i år
Endring

2 735
2 235
(500)

IB - Annen opptjent virksomhetskapi i fjor
UB - Annen opptjent virksomhetskapi i år
Endring

17 096
21 541
4 445

Total endring opptjent virksomhetsregnskap note 8

3 945

Avvik

SANN

Kontrollpunktet tar utgangspunkt i kongruensprinsippet; årets resultat skal samsvare med periodens endring i opptjent virksomhetskapi korrigert for evt. overføring til BFA.

Virksomhetskapi i % av totalkapital:

Opptjent virksomhetskapi i år, ref balanseregnskapet
Sum virksomhetskapi og gjeld, ref balanseregnskapet
Andel virksomhetskapi

23 776
309 343

7,69 %

Andel virksomhetskapi i prosent av sum eiendeler (totalkapital)

Aksjer

Avstemming netto verdi aksjer:

Investering i aksjer og andeler, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet
Innskutt og bunden virksomhetskapi 31.12, ref note 8

2 235
2 235

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom finansielle eiendeler i balansesummen av innskutt og bunden virksomhetskapi i note 8

Avstemming investering i aksjer og selskapsandeler:

Aksjer, ref finansielle anleggsmidler i balanseregnskapet
Brutto balanseført verdi 31.12, ref note 11 Investering i aksjer og selskapsandeler

2 235
2 235

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom balanseoppstillingen og spesifikasjonen i note 11

Avstemming av ulike poster i regnskapet

Avstemming driftsinntekter:

Sum driftsinntekter, ref resultatregnskapet
Sum driftsinntekt, ref note 1 for spesifikasjon av driftsinntekter

706 033
706 033

Differanse

SANN

Det skal være samsvar mellom driftsinntektene i resultatregnskapet og i note 1

Avstemming bankinnskudd og kontanter:

Sum bankinnskudd og kontanter, ref kontantstrømsanalysen	203 572				
Sum kasse og bank, ref balanseregnskapet	203 572				
Sum bankinnskudd og kontanter, ref note17	203 572				Det skal være samsvar mellom bankinnskudd og kontanter oppgitt i balanse-regnskapet, kontantstrømoppstillingen og note 17
Differanse			SANN		
Avstemming finansposter:					
Sum finansinntekt/-kostnad og inntekter fra eierandeler i selskaper m.v., ref resultatregnskapet	2 708				
Sum finansinntekter, ref note 6	272				
Sum finanskostnader, ref note 6	89				
Sum mottatt utbytte, ref note 6	2 525				
Netto finansinntekt/(-kostnad) oppgitt i note 6	2 708				
Differanse			SANN		Det skal være samsvar mellom resultatregnskapet og note 6
Avstemming annen kortsiktig gjeld:					
Annen kortsiktig gjeld, ref balanseregnskapet	19 727				
Sum annen kortsiktig gjeld, ref note 18 for annen kortsiktig gjeld	19 727				
Differanse			SANN		Det skal være samsvar mellom kortsiktig gjeld i balansen og spesifikasjonen i note 18
Avstemming av kontantstrøm og balanse:					
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (fra kontantstrømoppstillingen)	33 172				
Sum kasse og bank i fjor (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	170 400				
Sum kasse og bank i år (avsnitt B IV i balanseoppstillingen)	203 572				
Differanse	33 172		SANN		Det skal samsvar mellom kontantstrømoppstillingen og balansen
Avstemming av balanseoppstilling og saldobalanse:					
Kontoklasse 1, ref saldobalansen	309 343				
Sum eiendeler , ref balanseoppstillingen	309 343				
Kontoklasse 2, ref saldobalansen	309 343				
Sum virksomhetskapital og gjeld, ref balanseoppstillingen	309 343				
Differanse			SANN		Det skal være samsvar mellom saldobalansen og balanseoppstillingen
Avstemming av forpliktelsesmodell:					
Avskrivning (resultatregnskapet)	17 889				
Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler (note 1)	17 889				
Differanse			SANN		Det skal være samsvar mellom avskrivninger, eventuelle nedskrivninger og utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til anleggsmidler

Det skal forøvrig være samsvar mellom føring i resultat- eller balanseregnskapet og korresponderende noter.

Kommentarer:

Tekstboksen under viser eventuelle forhold som må kommenteres særskilt:

Institusjonens kommentarer til kontrollarket: Avsetning til bevilgningsfinansiert aktivitet har økt med 28,5 mill. kr til 96,4 mill. kr ved utgangen av 2015. Økningen skyldes primært avsatte SAKS-midler som kom relativt sent i 2015, men det er også avsatt midler på grunn av utsatt virksomhet knyttet til fakultetene. Besparelser i driften av fellesavdelingene og utsatte investeringer har også vært med på å øke de samlede avsetningene.

Avsetningene forventes brukt til følgende oppgaver:

- SAKS-tiltak: sammenslåing og omstilling til Nord universitet
- Faglige utviklingstiltak Nord universitet
- Større investeringer
- Framtidige husleieforpliktelser

Årsregnskap

Høgskolen i Nord-Trøndelag

Org.nr 971 575 905

Innhold:

Ledelseskommmentarer

Regnskap m/noter

Saldobalanse

Valuta: NOK



Ledelseskommentar til årsregnskap 2015

Institusjonens formål

Høgskolen i Nord-Trøndelag (HiNT) har virksomhet på fire studiesteder i Nord-Trøndelag, og skal bidra til regional utvikling gjennom utdanning, forskning og innovasjon. Samhandling mellom næringsliv, offentlig forvaltning og utdannings- og forskningsinstitusjoner er en nøkkel til å utvikle nærings- og samfunnsliv i regionen.

HiNT vektlegger utdanninger innenfor profilområdene *helse, oppvekst og næring*, og hvor praksisnært forsknings- og utviklingsarbeid skal underbygge utdanningene.

Regnskapsprinsipper og revisjonsordning

Regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, og i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene.

Enkelte av notene i oppstillingsmalen for de statlige høgskolene er ikke aktuelle for HiNT, men nummereringen i malen er fulgt.

HiNT revideres av Riksrevisjonen.

Vesentlige avvik mellom resultatbudsjett og resultatregnskap

Omsetningen gjennom bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet viste i regnskapsåret 2014 en kraftig økning i forhold til 2013. Årsregnskapet 2015 bekrefter, gjennom en omsetningsøkning på 27% i forhold til 2014, et fortsatt stigende nivå på eksternaktiviteten. Inntekt fra oppdrags- og bidragsfinansiert aktivitet utgjør 50 millioner kroner i 2015.

Resultat av ordinære aktiviteter utgjør i perioden 20 millioner kroner. Dette er et større enn budsjettet og følger av en kostnadseffektiv drift, en vesentlig økning i eksterninntekter og at noen utviklings- og omstillingsprosjekter er forskjøvet til 2016.

Utvikling i avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Avsetningene er i løpet av regnskapsåret økt med 18 millioner kroner. Samlede avsetninger utgjør nå 67 millioner kroner eller 13 % av driftsinntekter i 2015. Nivået på avsetningene treffer i forhold til vår ambisjon som var å løfte nivået fra 2013, og er å ligge innenfor nivået 8-13%. Denne økningen betyr også at det er et godt ressursgrunnlag i økonomien for å ha høy aktivitet i omstillings- og utviklingsprosjektene og kompetanseoppbyggingen som er planlagt som en del av universitetsetableringen fra 2016.

Hovedelementene i avsetningene er knyttet til:

- *Forpliktelser overfor åremålstilsatte ledere og stipendiater.* Rektorat, dekaner og studieledere er valgt/tilsatt i åremålsstillinger, hvor de tilsatte i sine vilkår fram til 2011 hadde en "undervisningsfri periode" i etterkant av perioden i lederstilling. Det er p.t. 15 stillinger med slike tilsetningsvilkår.
- *Strategiske formål, FoU-midler og annen utsatt virksomhet,* som er mange mindre og noen større planlagte og utsatte omstillings- og utviklingsprosjekter.
- *Investeringsprosjekter.* Planlagte og utsatte investeringsprosjekter er knyttet til IKT-infrastruktur, bygningsmessig infrastruktur og nytt adgangskontrollsystem.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Investeringer i perioden beløper seg til 14 millioner kroner. Investeringer knyttet til inventar, data- og undervisningsutstyr er, og vil i senere perioder bli, dominerende blant disse postene. I 2015 er nytt adgangskontrollsystem for alle HiNTs campus fullført.

Samlet anskaffelseskost varige driftsmidler utgjør nå 102 millioner kroner, og balanseført verdi etter avskrivninger 35 millioner kroner.

Institusjonens drift i perioden - og muligheter fremover

HiNT har i 2014 og 2015 blant annet satt fokus på:

- Å konsolidere stillingen gjennom fokus på utdanningsporteføljen, forskningsporteføljen og faglig og administrativ effektivitet.
- Å øke omsetningen gjennom bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet.
- Å stabilisere volumet på antall aktive årsverk.
- Å følge økonomien på enkeltområder og enheter nøye.
- Å etablere avdelingsvise tiltaksplaner for å tilpasse driften til ressurstilgangen.

2014 og 2015 viser at HiNT har lyktes i forhold til de utfordringer det er pekt på, og at tiltak gir effekt.

Våre økonomiske langtidsplaner viser, gjennom økt studenttilstrømning og økt studiepoengproduksjon, noe vekst de nærmeste årene. Samtidig ser vi også at denne forventede økte inntektsstrømmen er helt nødvendig i forhold til våre planlagte satsinger i langtidsbudsjettperioden.

I kongelig resolusjon av 9. oktober 2015 ble det besluttet at Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag og Høgskolen i Nesna skal organiseres som ett universitet under navnet Nord universitet fra 1. januar 2016. Sammenslåingen gir en rekke muligheter og utfordringer som vil prege det nye universitetet i de kommende år.

En samlet vurdering av HiNTs økonomiske situasjon ved inntreden i Nord universitet er at HiNT gjennom de siste års strategiske tiltak og daglige drift har oppnådd en meget godt balansert økonomi. Ressursoppbyggingen gjennom tilsetting av nytt personale i perioden 2011-2013 er avløst av en periode med over tid et stabilt antall årsverk. Fokuset nå er på inntektsstrømmene, kostnadseffektivitet, utvikling, styring og prioritering.

HiNT, og nå Nord universitet, er i stand til å fortsette arbeidet med tilpasning til fremtidens utfordringer. Denne meget gode status, og inngangen i Nord universitet, gir stor grad av optimisme, og et godt handlingsrom for videre utvikling i det nye Nord universitet.

Nord universitet Bodø 9. mars 2016

Vigdis Moe Skarstein, styreleder Bjørg Tørresdal, nestleder Reidar Bye Aslaug Mikkelsen

Anders Söderholm Lisbeth Flatraaker Asbjørn Røiseland Roar Tromsdal

Elisabeth Suzen Roald Jakobsen Kjetil Fjellgaard Andreas Hovd Kaja Varem Aardal

Resultatregnskap				
Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag				
Org.nr: 971575905				
Tall i 1000 kroner				
	Note	2015	2014	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	460 772	439 096	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	33 554	27 659	RE.3
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1	63	85	RE.4
Salgs- og leieinntekter	1	19 325	15 033	RE.5
Andre driftsinntekter	1	13 427	13 432	RE.6
<i>Sum driftsinntekter</i>		527 140	495 305	RE.7
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	2	330 883	322 111	RE.8
Varekostnader		0	0	RE.9
Andre driftskostnader	3	165 955	150 828	RE.10
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4,5	0	0	RE.11
Avskrivninger	4,5	10 236	9 756	RE.12
Nedskrivninger	4,5	0	0	RE.13
<i>Sum driftskostnader</i>		507 075	482 695	RE.14
Ordinært driftsresultat		20 065	12 610	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	34	16	RE.16
Finanskostnader	6	42	128	RE.17
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-8	-112	RE.18
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.				
Utbytte fra selskaper m.v.		0	0	RE.19
<i>Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.</i>		0	0	RE.20
Resultat av ordinære aktiviteter		20 057	12 497	RE.21
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetteterte)	7		0	RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetteterte)	15 I	-17 909	-10 397	RE.23
<i>Sum avregninger</i>		-17 909	-10 397	RE.24
Periodens resultat		2 148	2 100	RE.25
Disponeringer				
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	8	-2 148	-2 100	RE.26
<i>Sum disponeringer</i>		-2 148	-2 100	RE.27
Innkre vningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkre vningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
<i>Sum innkre vningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	10	0	0	RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10	0	0	RE.33
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0	RE.34

Balanse				
Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag				
<i>Tall i 1000 kroner</i>				
	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4	0	0	AI.01
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4	535	889	AI.02
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		535	889	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	0	0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	8 249	7 695	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	27 134	23 732	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Beredskapsanskaffelser	5	0	0	AII.05
<i>Sum varige driftsmidler</i>		35 383	31 426	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i datterselskaper	11	0	0	AIII.01
Investeringer i tilknyttet selskap	11	0	0	AIII.02
Investeringer i aksjer og andeler	11	2 425	2 425	AIII.03
Obligasjoner og andre fordringer		0	0	AIII.04
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		2 425	2 425	AIII.1
Sum anleggsmidler		38 343	34 741	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Varebeholdninger og forskudd til leverandører				
Varebeholdninger	12	0	0	BI.1
Forskuddsbetalinger til leverandører	12	0	0	BI.2
<i>Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører</i>		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	6 044	5 092	BII.1
Andre fordringer	14	17 863	5 651	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16 I	757	674	BII.3
<i>Sum fordringer</i>		24 664	11 416	BII.4
IV Kasse og bank				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	147 864	125 940	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2
Andre kontanter og kontantekvivalenter	17	0	0	BIV.3
<i>Sum kasse og bank</i>		147 864	125 940	BIV.4
Sum omløpsmidler		172 528	137 356	BIV.5
Sum eiendeler		210 871	172 096	BV.1

Balance				
Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag				
<i>Tall i 1000 kroner</i>				
	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD				
C. Virksomhetskapital				
I Innskutt virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8	2 425	2 425	C.01
<i>Sum innskutt virksomhetskapital</i>		2 425	2 425	C.02
II Opptjent virksomhetskapital				
Opptjent virksomhetskapital	8	5 672	3 524	C.03
<i>Sum opptjent virksomhetskapital</i>		5 672	3 524	C.04
Sum virksomhetskapital		8 097	5 949	C.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	35 918	32 316	DI.1
Andre avsetninger for forpliktelser		0	0	DI.2
<i>Sum avsetning for langsiktige forpliktelser</i>		35 918	32 316	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		32 311	15 989	DIII.1
Skyldig skattetrekk		10 436	11 704	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		10 535	10 684	DIII.3
Avsatte feriepenger		27 989	27 743	DIII.4
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16 II	8 257	4 382	DIII.5
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	2 730	3 884	DIII.6
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		92 257	74 387	DIII.7
IV Avregning med statskassen				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)		0	0	DIV.1
Avsetning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	66 652	48 683	DIV.2
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15 II	7 947	10 762	DIV.3
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	15 II	0	0	DIV.4
<i>Sum avregninger</i>		74 600	59 445	DIV.5
Sum gjeld		202 774	166 148	DV.1
Sum virksomhetskapital og gjeld		210 871	172 096	DVI.1

Kontantstrømpoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)					
Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag					
Tall i 1000 kroner					
	Note	2015	2014	Budsjett 2016	Referanse
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning (nettobudsjetterte)		464 374	439 593	0	KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		37 157	29 509	0	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater		21 458	17 066	0	KS.6
innbetalinger av utbytte		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter		2	1	0	KS.8
innbetaling av refusjoner		10 178	9 513	0	KS.9
andre innbetalinger		20 392	24 035	0	KS.10
Sum innbetalinger		553 560	519 717	0	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		349 770	338 288	0	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk		168 077	156 472	0	KS.12
utbetalinger av renter		12	12	0	KS.13
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		0	799	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		0	0	0	KS.15
Sum utbetalinger		517 860	495 571	0	KS.UT
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter*		35 700	24 146	0	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		63	85	0	KS.16
- utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler (+)		13 838	12 708	0	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	0	KS.18
- utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak (+)		0	0	0	KS.19
- utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter (+)		0	0	0	KS.20
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		0	0	0	KS.21
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-13 776	-12 623	0	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettobudsjetterte)					
innbetalinger av virksomhetskapiatal		0	0	0	KS.22
- tilbakebetalinger av virksomhetskapiatal (+)		0	0	0	KS.23
- utbetalinger av utbytte til statskassen (+)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Effekt av valutakursendringer på konanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i konanter og kontantekvivalenter (+/-)		21 925	11 523	0	KS.25
Beholdning av konanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		125 940	114 417	0	KS.26
Beholdning av konanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		147 864	125 940	0	KS.BEH
* Avstemming					
	Note	2015	2014		
periodens resultat		2 148	2 100		KS.27
bokført verdi avhendede anleggsmidler		0	0		KS.28
ordinære avskrivninger		10 236	9 756		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0		KS.30
netto avregninger		17 969	11 158		KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)		0	0		KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap 5700/5309		0	0		KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-13 838	-12 448		KS.34
resultatandel i datterselskap		0	0		KS.35
resultatandel tilknyttet selskap		0	0		KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler		3 602	2 952		KS.37
endring i varelager		0	0		KS.38
endring i kundefordringer		-952	807		KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag		-2 814	-1 341		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0		KS.41
endring i leverandørgjeld		16 321	-16 235		KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0		KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)		0	0		KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)		0	0		KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter		13 776	12 363		KS.46
korrigering av avsetning for feriepenge når ansatte går over i annen statsstilling		59	-24		KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter		-10 806	15 057		KS.47
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		35 700	24 146		KS.AVS

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag						
Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.						
Bevilgningsoppstillingens øvre del viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.						
Bevilgningsoppstillingens midtre del omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetes oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.						
Bevilgningsoppstillingens nedre del gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.						

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag							
Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2015 for nettobudsjetterte virksomheter							
DEL I							
Tall i 1000 kroner							
Beholdninger på konti i statens kapitalregnskap							
Konto	Tekst	Note	31.12.2015	31.12.2014	Endring	Referanse	
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	147 864	125 940	21 925	BRII.011	
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRII.012	
640205	Tøyenfondet ³⁾		0	0	0	BRII.013	
640206	Observatoriefondet ³⁾		0	0	0	BRII.014	
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRII.015	
DEL II							
Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾		Note			Regnskap 31.12.2015		
Oppgjørskonto i Norges Bank							
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank		17			125 940	BRII.001	
Endringer i perioden (+/-)					21 925	BRII.002	
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank		17			147 864	BRII.1	
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾							
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank		17			0	BRII.021	
Endringer i perioden (+/-)					0	BRII.022	
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank		17			0	BRII.2	
DEL III							
Samlet innbetaling i henhold til tildelingsbrev							
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet innbetaling			
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	463 599		BRIII.011	
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0		BRIII.012	
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0		BRIII.013	
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0		BRIII.014	
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0		BRIII.015	
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	0		BRIII.016	
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0		BRIII.017	
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				463 599		BRIII.01	
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0		BRIII.021	
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0		BRIII.021	
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0		BRIII.02	
Sum utbetalinger i alt				463 599		BRIII.1	

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Gjelder bare Universitetet i Oslo

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med de anbefalte Statlige Regnskapsstandarder (SRS) og de tilhørende veiledningsnotater som er utarbeidet av Finansdepartementet og Direktoratet for økonomistyring med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10. Dette innebærer at bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden tilskuddet er mottatt. Bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departement som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd som gjelder vedkommende periode som skal behandles som bevilgninger etter bestemmelsene i SRS 10 og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger og tilskudd fra statlige virksomheter som uttrykkelig er forutsatt benyttet i senere perioder, er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D IV Avregning med statskassen i balanseoppstillingen (motsatt sammenstilling). Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapi tal*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt oppdragsvirksomhet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapi tal*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varig driftsmidler balanseføres med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse knyttet til anleggsmiddelet* på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Forpliktelser knyttet til anleggsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd / utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag					
Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter					
<i>Tall i 1000 kroner</i>					
	2015	2014	2013 A)	Budsjett 2016	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>					
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0			0 N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	464 374	442 047			0 N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-13 838	-12 708			0 N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0			0 N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	10 236	9 756			0 N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0			0 N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0			0 N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0			0 N1.7
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0			0 N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	0	0			0 N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	460 772	439 096			0 N1.10
<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>					
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0			0 N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0			0 N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0			0 N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0			0 N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0			0 N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0			0 N1.15
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0			0 N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0			0 N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0			0 N1.19
<i>* Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.</i>					
Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	460 772	439 096			0 N1.20
<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾</i>					
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	20 235	15 195	8 364		0 N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige aktører via andre virksomheter	0	0	0		0 N1.21A
- utbetaling av tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0		0 N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	20 235	15 195	8 364		0 N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	5 875	4 141	2 631		0 N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0		0 N1.23A
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0		0 N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	5 875	4 141	2 631		0 N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0			0 N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	26 109	19 336			0 N1.31
<i>1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer,</i>					
<i>2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte</i>					
<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾</i>					
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	1 191	40	0		0 N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0		0 N1.22B
- utbetaling av tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0		0 N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	1 191	40	0		0 N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	3 880	5 079	3 301		0 N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 611	1 210	2 027		0 N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	723	1 994	2 007		0 N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	0	0	0		0 N1.32D
- utbetaling av tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0		0 N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	6 214	8 283	7 335		0 N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	0	0	0		0 N1.35
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0		0 N1.35B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0		0 N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	0	0	0		0 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	40	0	0		0 N1.36
+ innbetaling av tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0		0 N1.36B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0		0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	40	0	0		0 N1.36C
Periodens tilskudd/overføringer fra andre bidragsytere	0	0	0		0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	7 444	8 323			0 N1.38
<i>1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som</i>					

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger*				
Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0		0 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0		0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0		0 N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	0	0		0 N1.43
*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.				
Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	33 554	27 659		0 N1.44
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.*				
Salg av eiendom	0	0		0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	63	85		0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0		0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.4 i resultatregnskapet)	63	85		0 N1.48
* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.				
Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter				
Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾				
Statlige etater	6 295	4 167	6 431	0 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	3 903	1 957	1 900	0 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	2 951	1 810	190	0 N1.51
Næringsliv/privat	3 338	3 668	1 792	0 N1.52
Andre	0	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	16 488	11 601	10 314	0 N1.55
1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmene i rundskriv F-07-13.				
Andre salgs- og leieinntekter				
Diverse salgsinntekter	574	1 708		0 N1.56
Andre leieinntekter	85	-238		0 N1.56
Framleie leide lokaler	2 178	1 962		0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	2 837	3 432		0 N1.59
Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	19 325	15 033		0 N1.60
Andre driftsinntekter				
Gaver som skal inntektsføres	0	0		0 N1.61
Studieavgift/studentinnbetalinger	10 549	10 018		0 N1.62
Tilskudd ansatte	1 021	1 455		0 N1.62
Andre driftsinntekter	1 856	1 960		0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	13 427	13 432		0 N1.65
Gebyrer og lisenser ¹⁾				
Gebyrer	0	0		0 N1.661
Lisenser	0	0		0 N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0		0 N1.66
* Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrerne eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 1) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevningsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevningsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.				
Sum driftsinntekter	527 140	495 305		0 N1.67
A) Regnskapstall for 2013 legges kun inn for linjer som inngår i nytt finansieringssystem. Det tilstrekkelig med nettotall for 2013.				

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag			
Note 2 Lønn og sosiale kostnader			
DEL I			
<i>Tall i 1000 kroner</i>	2015	2014	Referanse
Lønninger	239 181	232 087	N2.1
Feriepenger	29 693	29 333	N2.2
Arbeidsgiveravgift	37 382	36 623	N2.3
Pensjonskostnader*	30 786	31 311	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-9 977	-10 342	N2.5
Andre ytelser	3 818	3 098	N2.6
Sum lønnskostnader	330 883	322 111	N2.7
Antall årsverk:	439	444	N2.8
<i>*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet).</i>			
<i>Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.</i>			
<i>Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.</i>			
<i>Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.</i>			
DEL II			
Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1.084.700		
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	80.000		
Administerende direktør	925.000		
Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte	
Styremedlemmer fra egen institusjon	35.000		
Eksterne styremedlemmer	35.000		
Styremedlemmer valgt av studentene	35.000		
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		3.500	
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		3.500	
Varamedlemmer for studenter		3.500	
<i>Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for budsjettåret 2015. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for budsjettåret 2015. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.</i>			

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag			
Note 3 Andre driftskostnader			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
	2015	2014	Referanse
Husleie	72 832	71 888	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	187	209	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	11 740	9 076	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 201	992	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	4 695	4 039	N3.6
Leie av maskiner, inventar og lignende	9 631	7 393	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	21 194	16 453	N3.8
Reiser og diett	15 665	13 631	N3.9
Øvrige driftskostnader (*)	28 810	27 145	N3.10
Sum andre driftskostnader	165 955	150 828	N3.11
(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet			

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag					
Note 4 Immaterielle eiendeler					
Tall i 1000 kroner					
	F&U	Rettigheter mv.	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2014	0	1 063	0	1 063	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	1 063	0	1 063	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	-174	0	-174	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	-354	0	-354	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2015	0	535	0	535	N4.10
Avskrivningssatser (levetider)	spesifikt	5 år / lineært			
Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.					
Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:			2015	2014	Referanse
Immaterielle eiendeler			0	1 063	
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler			0	1 063	N4.11

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag										
Note 5 Varige driftsmidler										
Tall i 1000 kroner										
	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Beredskaps- anskaffelser	Maskiner, transportmidler	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2014	0	0	0	0	0	0	12 879	76 181	89 060	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	1 809	12 029	13 838	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	-648	-18	-666	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	0	0	0	0	0	14 040	88 192	102 232	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	-5 185	-52 449	-57 634	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	-1 255	-8 627	-9 882	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	0	0	648	18	666	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2015	0	0	0	0	0	0	8 249	27 134	35 383	N5.11
Avskrivningssatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:										
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	63	63	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler* (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	63	63	N5.14

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen tilfaller virksomheten:											
Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .											
* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen ikke tilfaller virksomheten:											
Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er regnskapsført direkte mot "avregning med statskassen" i balansen.											
Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette aviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.											
<i>Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:</i>								2015	2014	Referanse	
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)								0	0		
Teknisk data og undervisningsutstyr								10 572	6 494		
Anleggsmaskiner og transportmidler								1 809	3 511		
Kontormaskiner og annet inventar								1 457	1 640		
<i>Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler</i>								<i>13 838</i>	<i>11 645</i>	N5.15	

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag				
Note 6 Finansinntekter og finanskostnader				
<i>Tall i 1000 kroner</i>				
		2015	2014	Referanse
<i>Finansinntekter</i>				
Renteinntekter		2	1	N6.1
Agio gevinst		32	15	N6.2
Oppskrivning av aksjer		0	0	N6.2A
Annen finansinntekt		0	0	N6.3
Sum finansinntekter		34	16	N6.4
<i>Finanskostnader</i>				
Rentekostnad		12	12	N6.5
Nedskrivning av aksjer		0	0	N6.6
Agio tap		29	116	N6.7
Annen finanskostnad		0	0	N6.8
Sum finanskostnader		42	128	N6.9
<i>Utbytte fra selskaper m.v.</i>				
Mottatt utbytte fra selskap X		0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y		0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z		0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap andre selskap*		0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte		0	0	N6.11
* Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.				
<u>Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:</u>				
	31.12.2015	31.12.2014	Gjennomsnitt i perioden	
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	535	889	712	
Balanseført verdi varige driftsmidler	35 383	31 426	33 405	
Sum	35 918	32 316	34 117	
Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)			12	
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2015:			34 117	
Fastsatt rente for år 2015:			2,05 %	
Beregnet rentekostnad på investert kapital*:			699	
Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til				
"Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".				
* Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.				

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag		
Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)		
<i>Tall i 1000 kroner</i>		
Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.		
Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.		
Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.		
<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2015	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2015	0	N8I.1
<i>Bunden virksomhetskaper:</i>		
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2015	2 425	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2015	2 425	N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2015	2 425	N8I.sum
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2015	3 524	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	2 148	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2015	5 672	N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2015	8 097	N8.total
Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)		

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag									
Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler									
<i>Tall i 1000 kroner</i>									
	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
Trøndelag forskning og utvikling AS	989229389	03.02.2006	2 400	48,1 %	-169	8 683	2 400	2 400	N11.010
Oi! Trøndersk Mat og Drikke AS	988067075	14.04.2006	1	0,2 %	625	3 098	5	5	N11.010
Selskap 3				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***				0,0 %	0	0	0	0	N11.011
<i>Sum aksjer</i>					457	11 780	2 405	2 405	N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>									
Paul Okkenhaug-selskapet SA	897706512	01.03.2012	20	20,0 %	59	179	20	0	N11.021
Selskap 2					0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***					0	0	0	0	N11.022
<i>Sum andeler</i>					59	179	20	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2015					516	11 959	2 425	2 405	N11.3
* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap									
** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap									
*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen									
(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følger reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3.									

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag			
Note 13 Kundefordringer			
<i>Tall i 1000 kroner</i>	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Kundefordringer til pålydende	6 733	5 668	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-690	-576	N13.2
<i>Sum kundefordringer</i>	6 044	5 092	N13.3

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag			
Note 14 Andre kortsiktige fordringer			
<i>Tall i 1000 kroner</i>	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	2	0	N14.1
Reiseforskudd	201	185	N14.2
Personallån	48	9	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	16 036	3 510	N14.5
Andre fordringer	1 576	1 947	N14.6
Fordring på datterselskap m.v*	0	0	N14.7
<i>Sum</i>	17 863	5 651	N14.8
* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.			

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag					
Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter)					
Tall i 1000 kroner					
Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.					
Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:					
Del I: Inntektsførte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2015	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Forpliktelser overfor stipendiater / opplesningstid ledere	12 029	0	8 904	3 124	N15I.011
Avsetning FoU-midler	6 527	0	8 251	-1 724	N15I.011
Annen utsatt virksomhet	20 091	0	14 953	5 138	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	38 647	0	32 109	6 538	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Strategiske midler avsatt ved avdelingene	14 345	0	7 086	7 260	N15I.021
Samarbeid praksisfeltet, helsefag	560	0	1 142	-582	N15I.021
Satsinger i Namdalen	658	0	447	210	N15I.021
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.022
SUM strategiske formål	15 563	0	8 675	6 888	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Planlagte investeringer	2 580	0	2 798	-217	N15I.031
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.031
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	N15I.032
SUM større investeringer	2 580	0	2 798	-217	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Undervisningsformål	2 759	0	4 468	-1 708	N15I.041
Kompetanseheving tilsatte	7 043	0	635	6 409	N15I.041
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål*	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre avsetninger	9 803	0	5 102	4 700	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	66 593	0	48 683	17 909	N15I.KD
Andre departementer					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	66 593	0	48 683	17 909	N15I.5A

Inntektsførte bidrag:					
Andre statlige etater					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.061
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.062
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.063
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6
Norges forskningsråd					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.071
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.072
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.073
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0	N15I.7
Regionale forskningsfond					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.081
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.082
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.083
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0	N15I.8
Andre bidragsyttere ¹⁾					
Utsatt virksomhet	0	0	0	0	N15I.091
Strategiske formål	0	0	0	0	N15I.092
Større investeringer	0	0	0	0	N15I.093
Andre avsetninger	0	0	0	0	N15I.094
Sum andre bidragsyttere	0	0	0	0	N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	59		0	59	N15I.FPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	66 652	0	48 683	17 969	N15I.10
Korreksjon - feriepengeforpliktelser				-59	N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskapital - se note 8				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				17 909	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (netto budsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:	Avsetning pr. 31.12.2015	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15II.1
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	0	0	0	N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Utsatt virksomhet	9 435	7 723	1 712	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater	9 435	7 723	1 712	N15II.6
Norges forskningsråd				
Utsatt virksomhet	-633	1 091	-1 723	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-633	1 091	-1 723	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Utsatt virksomhet	11	230	-218	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	11	230	-218	N15II.4
Andre bidragsytere ¹⁾				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-357	1 098	-1 455	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	-513	315	-828	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	43	305	-262	N15II.051C
Andre bidragsytere	0	0	0	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	0	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-40	0	-40	N15II.051F
Sum andre bidrag ¹⁾	-867	1 718	-2 585	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-867	1 718	-2 585	N15II.5
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	7 947	10 762	-2 814	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver*	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	7 947	10 762	-2 814	N15II.BBG

* Vesentlige poster skal spesifiseres, eventuelt i egne avsnitt under oppstillingen.

1) Linjene N15II.051 skal bare omfatte bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd og overføringer som ikke kan klassifiseres som bidrag etter rundskriv F-07-13.

Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger m.v. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp fordelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

* I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag			
Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
DEL I			
<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	14	1	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	61	342	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	627	330	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	55	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	757	674	N16.1
DEL II			
<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	2 085	1 297	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	1 533	1 356	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	382	80	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	4 257	1 648	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	8 257	4 382	N16.2
<i>Prosjektene spesifiseres etter sin art.</i>			
1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			
2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag			
Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettbudsjetterte virksomheter)	147 864	125 940	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank *	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank*	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger*	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	147 864	125 940	N17.4
* Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag			
Note 18 Annen kortsiktig gjeld			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Skyldig lønn	200	690	N18.1
Skyldige reiseutgifter	0	0	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	1 820	1 372	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ²⁾	433	1 654	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	277	168	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ¹⁾	0	0	N18.6
Sum	2 730	3 884	N18.7
1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.			
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.			
2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.			
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.			

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag			
Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere			
<i>Tall i 1000 kroner</i>			
	2015	2014	Referanse
Videreformidlet til Copenhagen Business School, Handels	921	1 878	N20.01
Videreformidlet til Samisk Høgskole	420	200	N20.01
Videreformidlet til Universitetet i Tromsø	400	305	N20.01
Videreformidlet til Julevsåme Ælådus Gouvðàs OS	188	0	N20.01
Videreformidlet til Universitetet i Nordland	49	40	N20.01
Videreformidlet til Dr. Mauds Minne Høgskolen FEIsente	0	325	N20.01
Videreformidlet til NTNU	0	432	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	1 979	3 180	N20.1

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag								
Note 30 EU-finansierte prosjekter								
Tall i 1000 kroner								
Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horizon 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
SAINT, Slow adventure in northern territories, NPA programme	SAINT				40	40	nei	EU.011
Prosjekt 2						0	ja/nei	EU.011
Prosjekt 3						0	ja/nei	EU.011
Osv						0	ja/nei	EU.011
Sum		0	0	0	40	40		EU.1
Forklaring								
Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonprogrammer til FP7.								
Merknader								
Summen av kolonnene: Tilskudd fra Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7) og Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7, skal samsvare med linje N1.35C; Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning i note 1.								
Summen i kolonnen Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU skal samsvare med linjen N1.36C; Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet i note 1.								
Totalsummen i kolonne G skal samsvare med linjen N32.3; Tilskudd fra EU i note 32.								

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag				
Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport				
Tall i 1000 kroner				
	Budsjett	Regnskap	Avvik budsjett/ regnskap	Regnskap
	2015	2015	2015	2014
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	465 000	460 772	4 228	439 096
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	23 700	33 554	-9 854	27 659
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	0	63	-63	85
Salgs- og leieinntekter	20 000	19 325	675	15 033
Andre driftsinntekter	9 300	13 427	-4 127	13 432
Sum driftsinntekter	518 000	527 140	-9 140	495 305
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	337 000	330 883	6 117	322 111
Varekostnader	0	0	0	0
Andre driftskostnader	163 058	165 955	-2 897	150 828
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger	12 500	10 236	2 264	9 756
Nedskrivninger	0	0	0	0
Sum driftskostnader	512 558	507 075	5 483	482 695
Ordinært driftsresultat	5 442	20 065	-14 623	12 610
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	34	-34	16
Finanskostnader	50	42	8	128
Sum finansinntekter og finanskostnader	-50	-8	-42	-112
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.				
Utbytte fra selskaper m.v.	0	0	0	0
Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.	0	0	0	0
Resultat av ordinære aktiviteter	5 392	20 057	-14 665	12 497
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	-5 392	-17 909	12 517	-10 397
Sum avregninger	-5 392	-17 909	12 517	-10 397
Periodens resultat	0	2 148	-2 148	2 100
Disponeringer				
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	-2 148	-2 148	-2 100
Sum disponeringer	0	-2 148	-2 148	-2 100
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0

Virksomhet: Høgskolen i Nord-Trøndelag				
Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet				
<i>Tall i 1000 kroner</i>				
Indikator	2015	2014	2013	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	40	0	0	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	5 875	4 141	2 631	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	1 191	40	0	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	7 065	4 182	2 631	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)				
- diverse bidragsinntekter	6 214	8 283	7 335	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	20 235	15 195	8 364	N32.12
- oppdragsinntekter	16 488	11 601	10 314	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	42 937	35 079	26 013	N32.1

Høgskolen i Nesna

LEDELSESKOMMENTARER – ÅRSREGNSKAPET 2015

Institusjonens formål

Høgskolen i Nesna skal som statlig høgskole tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap. Virksomheten er særskilt konsentrert om utdanning og forskning for barnehage, skole, helse, kultur og IKT. Vår visjon er å løfte utdannings- og kompetansenivået på Helgeland.

Vurdering av institusjonens drift

Driften i 2015 er i hovedsak i henhold til planlagte aktiviteter og uten vesentlige avvik både når det gjelder bevilgningsfinansiert- og bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet.

Bekreftelse på at regnskapet er avlagt iht. bestemmelser og SRS

Vi bekrefter at regnskapet gir et dekkende bilde og at regnskapsrapporten etter beste evne er avlagt i samsvar med reglene i de statlige regnskapsstandardene som gjelder for statlig periodisert regnskap, og presentert i samsvar med standard rapporteringspakke fra Kunnskapsdepartementet.

Vesentlige avvik mellom regnskap og periodisert resultatbudsjett

Det er ingen vesentlige avvik mellom regnskap og periodisert resultatbudsjett. Inntektsføringen av KD's bevilgning er gjort i henhold til HiNe's egen kostnadsprofil for året. KD påla HiNe å betale 3.6 mill kroner i erstatning til GoStudy. Disse midlene belastes bevilgningen på 18.5 mill kroner, tildelt som SAKS-midler gjennom supplerende tildelingsbrev 01.07.2015.

Gjennomføringen av budsjett inkl. utvikling i avsetninger

Høgskolen i Nesna gjennomfører sine aktiviteter som planlagt og forutsatt i tildelingsbrev for 2015 og i tråd med høgskolens prioriteringer. Avsetningene i note 15 del 1 øker med 2.8 mill kroner, i tråd med HiNe's intensjon. Avsetningene er spesifisert i noten. Utsatt aktivitet gjelder primært lønn til oppdatering av faglige ledere, forskjøvet anskaffelse, avsetning til 100-årsjubileum, buffer for svingninger i studiepoengproduksjon, styrets pott for strategisk satsing og uforutsette hendelser.

Gjennomførte og planlagte investeringer

Det er ikke gjennomført vesentlige investeringer i 2015. Det er heller ikke planlagt vesentlige investeringer i nærmeste framtid. Målsettingen er at investeringene skal være på tilnærmet samme nivå som avskrivningene, for å opprettholde tilstrekkelig god standard på utstyret.

Arbeidet med å utstyre undervisningsrom med teknologisk utstyr for nettbasert undervisning og fjernundervisning er prioritert. Foreløpig aktivering gjelder stort sett ordinær utskifting av utstyr/IT/inventar.

Revisor

Riksrevisjonen er høgskolens revisor.

Nord universitetet

Bodø, 9. mars 2016

Vigdis Moe Skarstein

Styreleder

Björg Tørresdal

Nestleder

Kaja Varem Aardal

Reidar Bye

Kjetil Fjellgaard

Lisbeth Flatraaker

Andreas Hovd

Roald Jakobsen

Aslaug Mikkelsen

Asbjørn Røiseland

Anders Söderholm

Elisabeth Suzen

Roar Tromsdal

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Org.nr: 971576995

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	137 351	129 091	RE.1
Inntekt fra gebyrer	1			RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	5 263	4 484	RE.3
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	1			RE.4
Salgs- og leieinntekter	1	2 416	2 472	RE.5
Andre driftsinntekter	1	61	7	RE.6
Sum driftsinntekter		145 091	136 054	RE.7
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	2	83 380	84 624	RE.8
Varekostnader			38	RE.9
Andre driftskostnader	3	56 635	53 631	RE.10
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	4.5			RE.11
Avskrivninger	4.5	2 112	2 076	RE.12
Nedskrivninger	4.5			RE.13
Sum driftskostnader		142 127	140 369	RE.14
Ordinært driftsresultat		2 964	-4 315	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6			RE.16
Finanskostnader	6			RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		0	0	RE.18
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.				
Utbytte fra selskaper m.v.				RE.19
Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.		0	0	RE.20
Resultat av ordinære aktiviteter		2 964	-4 315	RE.21
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7			RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.1	-2 815	4 327	RE.23
Sum avregninger		-2 815	4 327	RE.24
Periodens resultat		149	12	RE.25
Disponeringer				
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	8	149	12	RE.26
Sum disponeringer		149	12	RE.27
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9			RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9			RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	10			RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre	10			RE.33
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling	4			AI.01
Rettigheter og lignende immaterielle eiendeler	4			AI.02
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5			AII.01
Maskiner og transportmidler	5	669	915	AII.02
Driftsmøbler, inventar, verktøy og lignende	5	2 341	3 195	AII.03
Anlegg under utførelse	5			AII.04
Beredskapsanskaffelser	5			AII.05
<i>Sum varige driftsmidler</i>		3 010	4 110	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i datterselskaper	11			AIII.01
Investeringer i tilknyttet selskap	11			AIII.02
Investeringer i aksjer og andeler	11	25	25	AIII.03
Obligasjoner og andre fordringer				AIII.04
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		25	25	AIII.1
Sum anleggsmidler		3 035	4 135	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Varebeholdninger og forskudd til leverandører				
Varebeholdninger	12		24	BI.1
Forskuddsbetalinger til leverandører	12			BI.2
<i>Sum varebeholdninger og forskudd til leverandører</i>		0	24	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	504	1 344	BII.1
Andre fordringer	14	473	932	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16 I			BII.3
<i>Sum fordringer</i>		977	2 276	BII.4
IV Kasse og bank				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	16 774	22 403	BIV.1
Andre bankinnskudd	17			BIV.2
Andre kontanter og likviditetsmidler	17		16	BIV.3
<i>Sum kasse og bank</i>		16 774	22 419	BIV.4
Sum omløpsmidler		17 751	24 719	BIV.5
Sum eiendeler		20 786	28 854	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Tall i 1000 kroner

	Note	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
VIRKSOMHETSKAPITAL OG GJELD				
C. Virksomhetskapi tal				
I Innskutt virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal	8			C.01
Sum innskutt virksomhetskapi tal		0	0	C.02
II Opptjent virksomhetskapi tal				
Opptjent virksomhetskapi tal	8	573	424	C.03
Sum opptjent virksomhetskapi tal		573	424	C.04
Sum virksomhetskapi tal		573	424	C.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	4, 5	3 010	4 110	DI.1
Andre avsetninger for forpliktelser				DI.2
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		3 010	4 110	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld			3 893	DIII.1
Skyldig skattetrekk			3 300	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		369	1 088	DIII.3
Avsatte feriepenger		7 525	7 354	DIII.4
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	16 II		39	DIII.5
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	1 683	3 177	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		9 577	18 851	DIII.7
IV Avregning med statskassen				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)				DIV.1
Avsetning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	8 140	5 348	DIV.2
Ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag (nettobudsjetterte)	15 II	-514	121	DIV.3
Ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	15 II			DIV.4
Sum avregninger		7 626	5 469	DIV.5
Sum gjeld		20 213	28 430	DV.1
Sum virksomhetskapi tal og gjeld		20 786	28 854	DVI.1

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Tall i 1000 kroner

	Note	2015	2014	Budsjett 2016 Referanse
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning (nettbudsjetterte)		136 052	127 864	0 KS.1
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0 KS.2
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre		0	0	0 KS.3
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		3 153	2 116	0 KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0 KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer fra andre statsetater		1 735	2 083	0 KS.6
innbetalinger av utbytte		0	0	0 KS.7
innbetalinger av renter		0	0	0 KS.8
innbetaling av refusjoner		2 989	1 922	0 KS.9
andre innbetalinger		5 368	5 750	0 KS.10
Sum innbetalinger		149 297	139 735	0 KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		90 733	84 101	0 KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videre salg og eget forbruk		61 900	57 610	0 KS.12
utbetalinger av renter		0	0	0 KS.13
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		26	30	0 KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0 KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0 KS.14B
andre utbetalinger		1 260	1 411	0 KS.15
Sum utbetalinger		153 919	143 152	0 KS.UT
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter*		-4 622	-3 417	0 KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	0	0 KS.16
- utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler (+)		1 023	987	0 KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak		0	0	0 KS.18
- utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak (+)		0	0	0 KS.19
- utbetalinger ved kjøp av andre investeringsobjekter (+)		0	0	0 KS.20
innbetalinger ved salg av andre investeringsobjekter		0	0	0 KS.21
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-1 023	-987	0 KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter (nettbudsjetterte)				
innbetalinger av virksomhetskapi tal		0	0	0 KS.22
- tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (+)		0	0	0 KS.23
- utbetalinger av utbytte til statskassen (+)		0	0	0 KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0 KS.FIN
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0 KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		-5 645	-4 404	0 KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		22 419	26 823	0 KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		16 774	22 419	0 KS.BEH

*** Avstemming**

Note	2015	2014	
periodens resultat	149	12	KS.27
bokført verdi avhendte anleggsmidler	547	1 222	KS.28
ordinære avskrivninger	2 112	2 076	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
netto avregninger	2 815	-4 327	KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309	0	0	KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-1 023	-987	KS.34
resultatandel i datterselskap	0	0	KS.35
resultatandel tilknyttet selskap	0	0	KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	-1 100	-1 089	KS.37
endring i varolager	24	-24	KS.38
endring i kundefordringer	839	-562	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	-635	1 083	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	KS.41
endring i leverandørgjeld	-3 894	-7 413	KS.42
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)	0	0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)	0	0	KS.45
poster klassifisert som investerings- eller finansieringsaktiviteter	1 023	987	KS.46
korrigering av avsetning for feriepenger når ansatte går over i annen statsstilling	-23	0	KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter	-5 456	5 605	KS.47
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	-4 622	-3 417	KS.48

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens DEL I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens DEL II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank. Midtre del omfatter også virksomhetens konti i Norges Bank utenfor konsernkontosystemet.

Opplysningene i bevilgningsoppstillingens DEL III omfatter innbetalingene som institusjonen har mottatt i henhold til tildelingsbrev i den periode oppstillingen gjelder for. Innbetalingene i DEL III er knyttet til og satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt i budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevne.

Virksomhet: Høgskolen i Nærø

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2015 for nettbudsjetterte virksomheter

DEL I

Tall i 1000 kroner

Beholdninger på konti i statens kapitalregnskap					
Konto	Tekst	Note	31.12.2015	31.12.2014	Endring/Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	16 773	22 403	-5 630 BR I 011
626002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0 BR I 012
640205	Tøyenfondet ²⁾		0	0	0 BR I 013
640206	Observatørfondet ³⁾		0	0	0 BR I 014
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0 BR I 015

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport *		Note	Regnskap 31.12.2015	
Oppgjørskonto i Norges Bank				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		22 403	BR II 001
Endringer i perioden (+/-)			-5 630	BR II 002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		16 773	BR II 1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾				
Inngående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0	BR II 021
Endringer i perioden (+/-)			0	BR II 022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0	BR II 2

DEL III

Samlet innbetaling i henhold til tildellingsbrev					
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet Innbetaling	
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	130 481	BR III 011
260	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BR III 012
260	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BR III 013
260	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0	BR III 014
260	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0	BR III 015
261	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	0	BR III 016
261	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utlysingsankaffelser, kan overføres	0	BR III 017
Sum på kapitler og poster under programkategorien 07.60 Høyere utdanning og høyskoler				130 481	BR III 01
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR III 021
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0	BR III 021
Sum tildelinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BR III 02
Sum utbetalinger i alt				130 481	BR III 1

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Gjelder bare Universitetet i Oslo

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Tall i 1000 kroner

	2015	2014	2013 A)	Budsjett 2016 Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Overført bevilgning fra foregående år (brutto budsjetterte virksomheter)	0	0		0 N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	130 461	125 794		0 N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-1 023	-987		0 N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (brutto budsjetterte virksomheter)	0	0		0 N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	2 112	2 076		0 N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0		0 N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0		0 N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er mod i sentral ordning)	0	0		0 N1.7
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0		0 N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet*	5 801	2 208		0 N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	137 351	129 091		0 N1.10

Tilskudd og overføringer fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0		0 N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0		0 N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (brutto budsjetterte virksomheter)	0	0		0 N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0		0 N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0		0 N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0		0 N1.15
- utbetaling av tilskudd til andre (-)	0	0		0 N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0		0 N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0		0 N1.19

* Hensatte tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje 10 + resultatregnskapet)	137 351	129 091		0 N1.20
Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	3 394	2 206	0	0 N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige aktører via andre virksomheter	0	0	0	0 N1.21A
- utbetaling av tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	0 N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	3 394	2 206	0	0 N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	0	0	0	0 N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	0 N1.23A
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0	0 N1.23B
Periodens netto tilskudd fra NFR	0	0	0	0 N1.23A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	0 N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	3 394	2 206		0 N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelserne i midlertidig F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet³⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	0 N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	0 N1.22B
- utbetaling av tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	0 N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	0 N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	460	1 646	2 823	0 N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 000	527	475	0 N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	306	105	55	0 N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	0	0	0	0 N1.32D
- utbetaling av tilskudd/overføring fra disse bidragsytterne til andre virksomheter (-)	0	0	0	0 N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra disse bidragsyttere	1 766	2 278	2 353	0 N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	183	0	0	0 N1.35
+ inntekter av tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	0 N1.35B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	0 N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horizon 2020)	183	0	0	0 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	0 N1.36
+ inntekter av tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	0 N1.36B
- utbetaling av periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	0 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsyttere	0	0	0	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	1 869	2 278		0 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelssmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som utføres utlån krone i

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger*

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0		0 N1.40
- ikke innleverte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0		0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0		0 N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	0	0		0 N1.43

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelssmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje 10 + resultatregnskapet)	5 261	4 484		0 N1.44
---	--------------	--------------	--	----------------

Gjenvinst ved salg av eiendom, utlegg, maskiner mv. *

Salg av eiendom	0	0	0	0 N1 45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0	0 N1 46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	0 N1 47

Gjenvinst ved salg av eiendom, utlegg og maskiner mv. (linje RE. 4 i resultatregnskapet)

* Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell overføring av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Støttede eieter	0	0	0	0 N1 48
Kommunale og fylkeskommunale eieter	0	30	0	0 N1 50
Organisasjoner og siviliseter	0	24	0	0 N1 51
Næringsliv/privat	285	281	0	0 N1 52
Andre	0	0	0	0 N1 54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	285	335	0	0 N1 55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmene i rundskriv 1-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	1 599	1 577	0	0 N1 56
Andre salgs- og leieinntekter 2	532	560	0	0 N1 58
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	0 N1 57

Sum andre salgs- og leieinntekter

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE. 3 i resultatregnskapet)

Andre driftsinntekter

Overer som skal inntektsføres	0	0	0	0 N1 61
Øvrige andre inntekter 1	61	7	0	0 N1 62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	0 N1 63
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	0 N1 64

Sum andre driftsinntekter (linje RE. 6 i resultatregnskapet)

Gebyrer og lisenser ¹⁾

Gebyrer	0	0	0	0 N1 681
Lisenser	0	0	0	0 N1 682

Sum gebyrer og lisenser (linje RE. 2 i resultatregnskapet)

* Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrerne eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. I) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som inntektsvirksomhet og presenteres i avsnittet for inntektsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Sum driftsinntekter

A) Regnskapetall for 2013 legges kun inn for linjer som inngår i nytt finansieringssystem. Det tilsvarende med nettofoll for 2013.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

Tall i 1000 kroner

	2015	2014 Referanse
Lønninger	65 129	64 755 N2.1
Feriepenger	8 058	7 866 N2.2
Arbeidsgiveravgift	4 049	4 010 N2.3
Pensjonskostnader*	8 484	8 651 N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-3 026	-1 255 N2.5
Andre ytelser	686	597 N2.6
Sum lønnskostnader	83 380	84 624 N2.7

Antall årsverk: 121 127 N2.8

*Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet).

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 12,7 prosent for 2015.

Premiesatsen for 2014 var 13,15 prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1018300	
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	68167	
Administrerende direktør	803600	

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. time *
Styremedlemmer fra egen institusjon		
Eksterne styremedlemmer		418,-
Styremedlemmer valgt av studentene		418,-
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon		
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer		418,-
Varamedlemmer for studenter		418,-

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner for budsjettåret 2015. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for budsjettåret 2015. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 3 Andre driftskostnader

Tall i 1000 kroner

	2015	2014	Referanse
Husleie	27 141	26 989	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	86	389	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	1 838	2 532	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	336	332	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	1 083	881	N3.6
Leie av maskiner, inventar og lignende	697	908	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	10 787	10 211	N3.8
Reiser og diett	5 188	5 285	N3.9
Øvrige driftskostnader (*)	9 479	6 103	N3.10
Sum andre driftskostnader	56 635	53 630	N3.11

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 5 Varige driftsmidler

Tall i 1 000 kroner

	Torner	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Beredskaps- anskaffelser	Maskiner, transportmidler og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2014	0	0	0	0	0	0	2 731	18 791	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - eksternt finansiert (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2015 - internt finansiert (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	1 023	1 023	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	-547	-547	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2015	0	0	0	0	0	0	2 731	19 267	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2014 (-)	0	0	0	0	0	0	-1 817	-14 681	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2015 (-)	0	0	0	0	0	0	-245	-1 867	N5.9
- akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2015 (+)	0	0	0	0	0	0	536	536	N5.10
Balansført verdi 31.12.2015	0	0	0	0	0	0	669	3 010	N5.11

Avskrivningsansatser (levetider)

	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler* (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	0

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntekstført og vist i note 1 som "Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

* Når det er sannsynlighetsovervekt for at salgssummen ikke tilfaller virksomheten:

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er regnskapsført direkte mot "avregning med statskassen" i balansen.

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposter består av investeringer og påkostninger til:

	2015	2014	Referanse
Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)	0	0	0
Teknisk data og undervisningsutstyr	0	0	0
Anleggsmaskiner og transportmidler	669	915	915
Kontormaskiner og annet inventar	2341	3195	3195
Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler	3010	4110	N5.15

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Tall i 1000 kroner

	2015	2014 Referanse
<i>Finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0 N6.1
Agio gevinst	0	0 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
<i>Sum finansinntekter</i>	0	0 N6.4
<i>Finanskostnader</i>		
Rentekostnad	0	0 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	0	0 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
<i>Sum finanskostnader</i>	0	0 N6.9
<i>Utbytte fra selskaper m.v.</i>		
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap andre selskap*	0	0 N6.011
<i>Sum mottatt utbytte</i>	0	0 N6.11

* Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

	31.12.2015	31.12.2014	Gjennomsnitt i perioden
Balanseført verdi immaterielle eiendeler	0	0	0
Balanseført verdi varige driftsmidler	3 010	4 110	3 560
Sum	3 010	4 100	3 560
Antall måneder på rapporteringstidspunktet: (må fylles ut)			12
Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2015:			3 560
Fastsatt rente for år 2015:			2,05 %
Beregnet rentekostnad på investert kapital*:			73

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til

"Utkeet til veiledningsnotat om renter på kapital".

* Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (netto budsjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Netto budsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsones virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskaper:	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2015	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2015	0	N8I.1
Bunden virksomhetskaper:		
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2015	25	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2015	25	N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2015	25	N8I.sum
Annen opptjent virksomhetskaper:		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2015	399	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	149	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2015	548	N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2015	573	N8 total

Netto budsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Tall i 1000 kroner

	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Aksjer/ andeler	Eierandel	Årets resultat**	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	Referanse
<i>Aksjer</i>									
KPH	984660189	01.07.2002	25	0,3 %	665	10 180	25	25	N11.010
Selskap 2				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5				0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***				0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer					665	10 180	25	25	N11.1
<i>Andeler (herunder teieboerinskudd)</i>									
Selskap 1					0	0	0	0	N11.021
Selskap 2					0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***					0	0	0	0	N11.022
Sum andeler					0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2015					665	10 180	25	25	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 12 Varebeholdninger

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
<i>Anskaffelseskost</i>			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	0	24	N12.1
Beholdninger beregnet på videre salg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	0	24	N12.3
<i>Ukurans</i>			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videre salg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	0	24	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp. Det er bare forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, som skal rapporteres i denne noten. Forskudd til andre leverandører skal rapporteres som andre fordringer (For eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter).

Virksomhet: Høgskolen i Nørne

Note 13 Kundefordringer

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Kundefordringer til pålydende	502	1 344	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	2	0	N13.2
Sam kundefordringer	504	1 344	N13.3

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	27	0	N14.1
Reiseforskudd	9	6	N14.2
Personallån	185	188	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	17	581	N14.5
Andre fordringer	235	157	N14.6
Fordring på dattersekskap m.v*	0	0	N14.7
Sum	473	932	N14.8

* gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Høgskolen i Ness

Note 15 Arranging staff og bidragsfinansiert aktivitet osv. (netto budjetterte virksomheter)

Tall i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er berørt ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Visse deler skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Interntforferte bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2015	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
Utvalgte virksomheter					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	0 NISL011
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	0 NISL011
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	0 NISL011
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	0 NISL012
SLM utvalgte virksomheter	0	0	0	0	0 NISL 1
Strategiske formål					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	0 NISL021
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	0 NISL021
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	0 NISL021
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	0 NISL022
SLM strategiske formål	0	0	0	0	0 NISL 2
Større investeringer					
Prioritert oppgave 1	0	0	0	0	0 NISL031
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	0 NISL031
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	0 NISL031
Andre prioriterte oppgaver*	0	0	0	0	0 NISL032
SLM større investeringer	0	0	0	0	0 NISL 3
Andre avsetninger					
Svingninger STP	500	0	500	0	0 NISL041
Avsetning styret	2 731	0	1 216	1 515	1 515 NISL041
Oppdatering faglige ledere	3 500	0	3 500	0	0 NISL041
Jubileum, inntektsmidler, kerneaktivitet	1 300	0	0	1 300	1 300 NISL042
SLM andre avsetninger	8 031	0	5 216	2 815	2 815 NISL 4
Sum Kunnskapsdepartementet	8 031	0	5 216	2 815	2 815 NISLKD
Andre departementer					
Utvalgte virksomheter	0	0	0	0	0 NISL051
Strategiske formål	0	0	0	0	0 NISL052
Større investeringer	0	0	0	0	0 NISL053
Andre avsetninger	0	0	0	0	0 NISL054
Sum andre departementer	0	0	0	0	0 NISL 5
Sum avsatt andel av bevilgningfinansiert aktivitet	8 031	0	5 216	2 815	2 815 NISL 5A
Interntforferte bidrag:					
Andre statlige etater					
Utvalgte virksomheter	0	0	0	0	0 NISL061
Strategiske formål	0	0	0	0	0 NISL062
Større investeringer	0	0	0	0	0 NISL063
Andre avsetninger	0	0	0	0	0 NISL064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	0 NISL 6
Norges forskningsråd					
Utvalgte virksomheter	132	0	132	0	0 NISL071
Strategiske formål	0	0	0	0	0 NISL072
Større investeringer	0	0	0	0	0 NISL073
Andre avsetninger	0	0	0	0	0 NISL074
Sum Norges forskningsråd	132	0	132	0	0 NISL 7
Regionale forskningsfond					
Utvalgte virksomheter	0	0	0	0	0 NISL081
Strategiske formål	0	0	0	0	0 NISL082
Større investeringer	0	0	0	0	0 NISL083
Andre avsetninger	0	0	0	0	0 NISL084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0	0 NISL 8
Andre bidragsyttere*					
Utvalgte virksomheter	0	0	0	0	0 NISL091
Strategiske formål	0	0	0	0	0 NISL092
Større investeringer	0	0	0	0	0 NISL093
Andre avsetninger	0	0	0	0	0 NISL094
Sum andre bidragsyttere	0	0	0	0	0 NISL 9
Direkte posterte statlige interne ferispengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	-23				-23 NISL.FPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	8 140	0	5 348	2 792	2 792 NISL 10
Korreksjon - ferispengeforpliktelser				23	23 NISL 15A
Tilført fra annen opplyst virksomhetskapital - se note 8				0	0 NISL 15B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningfinansiert aktivitet				2 815	2 815 NISL 11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettskudd/jerterne virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 31.12.2015	Avsetning pr. 31.12.2014	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Tiltak/oppgave/formål	-60	151	-211	N150.011
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N150.011
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N150.011
Sum Kunnskapsdepartementet	-60	151	-211	N150.1
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N150.021
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N150.021
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N150.021
Sum andre departementer	0	0	0	N150.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N150.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N150.061
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N150.061
Sum andre statlige etater	0	0	0	N150.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N150.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N150.031
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N150.031
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	N150.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N150.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N150.041
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N150.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N150.4
Andre bidragsytere¹⁾				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-454	-30	-424	N150.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N150.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0	N150.051C
Andre bidragsytere	0	0	0	N150.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	0	N150.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	0	0	0	N150.051F
Sum andre bidrag ¹⁾	-454	-30	-424	N150.051G
Andre tilskudd og overføringer²⁾	0	0	0	N150.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	-454	-30	-424	N150.5
Sum ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	-514	121	-635	N150.8B
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N150.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N150.071
Tiltak/oppgave/formål/giver*	0	0	0	N150.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N150.7
Sum ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver mv	-514	121	-635	N150.8BG

* Vesentlige poster skal spesifiseres, eventuelt i egne avsnitt under oppstillingen.

1) Linjene N150.051 skal bare omfatte bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd og overføringer som ikke kan klassifiseres som bidrag etter rundskriv F-07-13.

Avsnittet "Ikke inntektsførte bevilgninger, bidrag og gaver" skal primært brukes til periodisering av bevilgninger m.v. i forbindelse med presentasjon av delårsregnskap. Ved årsavslutningen kan avsnittet bare brukes når det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin fra bevilgende myndighets side. Vesentlige poster bør presenteres på egne linjer.

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av note som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til utstyr til nybygg eller andre bevilgninger til eller i tilslutning til byggevirksomhet som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omfattet ovenfor.

* I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "Strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Tall i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	0	0	N16.1

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	39	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	0	39	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettbudsjetterte virksomheter)	16 773	22 403	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank *	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank*	0	0	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger*	1	16	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	16 774	22 419	N17.4

* Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Tall i 1000 kroner

	31.12.2015	31.12.2014	Referanse
Skyldig lønn	641	1 152	N18.1
Skyldige reiseutgifter	262	235	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	649	1 435	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ²⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	131	355	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ¹⁾	0	0	N18.6
Sum	1 683	3 177	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.
 Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.
 Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om
 spesifisering av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 30 EU-finansierte prosjekter
Tall i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horizon 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonesprogram til FP7	Tilskudd fra andre tittelprogrammer finansiert av EU	SUM	Koordinator- rolle (ja/nei)	Referanse
Milage	Milage		103			103	nei	EU.011
Prosjekt 2							0/ja/nei	EU.011
Prosjekt 3							0/ja/nei	EU.011
Osv							0/ja/nei	EU.011
Sum		0	103	0	0	103		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltaksprosjekter ved institusjonen som finansieres av EU. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonesprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonesprogrammer til FP7.

Merknader

Summen av kolonnene: Tilskudd fra Horizon 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7) og Tilskudd fra EUs randsonesprogram til FP7, skal samsvare med linje N1.35C; Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning i note 1.

Summen i kolonnen Tilskudd fra andre tiltaksprogrammer finansiert av EU skal samsvare med linjen N1.35C; Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet i note 1.

Totalsummen i kolonne G skal samsvare med linjen N32.3; Tilskudd fra EU i note 32.

Virksomhet: Høgskolen i Nesna

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Tall i 1000 kroner

	Budsjett	Regnskap	Avvik budsjett/ regnskap	Regnskap
	2015	2015	2015	2014
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	130 461	137 351	-6890	129 091
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer		5 263	-5263	4 484
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner	0	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	2 280	2 416	-136	2 472
Andre driftsinntekter	4 933	61	4872	7
Sum driftsinntekter	137 674	145 091	-7 417	136 054
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	87 076	83 380	3696	84 624
Varekostnader		0	0	38
Andre driftskostnader	50 598	56 635	-6037	53 631
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger		2 112	-2112	2 076
Nedskrivninger	0	0	0	0
Sum driftskostnader	137 674	142 127	-4 453	140 369
Ordinært driftsresultat	0	2 964	-2 964	-4 315
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	0	0	0
Finanskostnader	0	0	0	0
Sum finansinntekter og finanskostnader	0	0	0	
Inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.				
Utbytte fra selskaper m.v.	0	0	0	0
Sum inntekter fra eierandeler i selskaper m.v.	0	0	0	0
Resultat av ordinære aktiviteter	0	2 964	-2 964	-4 315
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjettet)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjettet)	0	-2 815	2815	4 327
Sum avregninger	0	-2 815	2 815	12
Periodens resultat	0	149	-149	4 327
Disponeringer				
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	0	149	0	12
Sum disponeringer	0	149	0	12
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Overføringer fra statskassen til tilskudd til andre	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Tall i 1000 kroner

Indikator	2015	2014	2013 Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	<i>103</i>	<i>0</i>	<i>0 N32.3</i>
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	0	0	0 N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	0 N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0 N32.2</i>
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	1 766	2 278	3 353 N32.10
- tilskudd fra statlige etater	3 394	2 206	0 N32.12
- oppdragsinntekter	285	335	0 N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	<i>5445</i>	<i>4819</i>	<i>3353 N32.1</i>

Arkivsak-dok.	15/01582-11
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik
Saksansvalig	Stig Fossum
Saksgang	

STRATEGI OG BUDSJETT 2016

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Styret vedtar å tildele 1.292,5 mill. kroner i budsjettmidler for 2016 på følgende områder:
 - Videreført faglig og administrativ drift 1.185,4 mill. kroner
 - Investeringer 37,9 mill. kroner
 - Økning faglig aktivitet 25,1 mill. kroner
 - Økning felles aktivitet 6,7 mill. kroner
 - Nye stipendiater 13,4 mill. kroner
 - Nye studieplasser 2,1 mill. kroner
 - Strategiske midler styret 21,8 mill. kroner
2. Styret vedtar å fordele 36 nye stipendiatstillinger på følgende doktorgradsområder:
 - Profesjonspraksis 12
 - Biovitenskap 8
 - Bedriftsøkonomi 8
 - Sosiologi 8

Rektor får fullmakt til å beslutte faglig innretning av stipendiatutlysningene, og geografisk plassering etter drøfting med dekanene.
3. Styret vedtar å fordele 40 nye studieplasser på følgende studier:
 - Praktisk-pedagogisk utdanning årsstudium 10 (Profesjonshøgskolen)
 - Bachelor i dyrepleie 15 (Fakultet for biovitenskap og akvakultur)
 - Master i GLU 15 (Avdeling for lærerutdanning)

Sammendrag

Styret har diskutert og gitt føringer for budsjett 2016 i de to foregående styremøtene. I denne saken kobles budsjettet opp mot de nye virksomhetsmålene, og det foreslås en fordeling av budsjettmidlene.

Profilen i budsjettet viser en tydelig prioritering av kompetanseutvikling, 5-årig lærerutdanning, forskningssatsing, fleksibel læring og tiltak definert i fusjonsprosessen.

Det legges i saken spesiell vekt på de delene av budsjettet som er relativt frie i forhold til dagens drift og studieportefølje. Dette omfatter nye stipendiater, nye studieplasser og strategiske midler til styret.

Saksframstilling:

Formålet med saken er å tildele budsjettmidler for 2016 til de faglige og administrative enhetene ved Nord universitet. Saken synliggjør også virksomhetsmålene og hvordan budsjett 2016 støtter opp om disse.

1. Bakgrunn

Styret behandlet budsjett 2016 i styresak 4/16 den 6. januar. Saken ble i styremøtet omgjort til orienteringssak. Styret ba rektor om å legge fram forslag til budsjett som viser samlede faglige satsinger og prioriteringer i styremøtet den 9. mars, med en forberedende diskusjon i styremøtet den 17. februar.

I styresak 21/16 den 17. februar tok styret rektors presentasjon om forutsetningene og status for arbeidet med budsjett og strategi til orientering, og ba om at forslaget til budsjett for 2016 i styremøtet den 9. mars inkluderer virksomhetsmål for 2016. Føringer gitt i styrets diskusjon tas med i forslag til prioriteringer i dette styremøtet.

2. Grunnlaget for budsjettprosessen 2016

Budsjettene ved de tre gamle organisasjonene (UiN, HiNe og HiNT) er utarbeidet høsten 2015 med ulike budsjettfordelingsmodeller, ulike budsjettprosesser og ulik begrepsbruk. Det er disse budsjettene som danner hovedgrunnlaget for både sak 4/16, 21/16 og denne saken. Selv om de er ulike bygger alle de tre budsjettene på fusjonsplattformens strategiske føringer.

Det pågår nå omfattende prosesser med utvikling av strategi, organisasjonsstruktur og kultur ved Nord universitet. Disse strategi- og planprosessene tar blant annet utgangspunkt i vedtatt fusjonsplattform, som beskriver universitetets mål og framtidige ambisjoner. Rektor har igangsatt et arbeid for å organisere den videre fusjonsprosessen. Alle disse prosessene er igangsatt etter at institusjonsbudsjettene (UiN, HiNe og HiNT) ble utarbeidet. De institusjonelle budsjettene bygger derfor på institusjonenes tidligere virksomhetsmål, strategiplan og tildelingsbrev.

Nord universitets virksomhetsmål presenteres i Årsrapport 2015-2016, som fremmes som egen sak (36/16). Virksomhetsmålene tar utgangspunkt i KDs tildelingsbrev for Nord universitet 2016 samt vedtatt fusjonsplattform.

I et normalt driftsår vil vedtatte strategiske planer og etablerte virksomhetsmål være forutsetninger for budsjettet, og gi føringer for budsjettprosessen. Dette har naturlig nok ikke vært tilfellet i år, men det er en tydelig sammenheng mellom det foreslåtte budsjettet og de etablerte virksomhetsmålene.

Arbeidet med Nord universitets budsjettfordelingsmodell vil være en sentral oppgave i 2016, og vil sammen med strategier og planer danne grunnlaget for en helhetlig budsjettprosess for 2017.

3. Budsjett 2016 – sammenheng med virksomhetsmål

Det er viktig at tildelingen av budsjettmidler i størst mulig grad bidrar til at Nord universitet når virksomhetsmålene som blir vedtatt i styret. Styrets signaler i de to første styremøtene i 2016 har gitt gode føringer, både for utviklingen av virksomhetsmålene, og for prioritering av strategiske budsjettmidler. På bakgrunn av dette har forslag til budsjettet for 2016 fått en bedre kobling mot de nye virksomhetsmålene. Profilen i budsjett 2016 viser en tydelig prioritering av kompetanseutvikling, 5-årig lærerutdanning, forskningssatsing, fleksibel læring og tiltak definert i fusjonsprosessen.

Under følger en gjennomgang av foreslåtte virksomhetsmål for Nord universitet, med kommentarer og tiltak som viser sammenhengen med budsjettet for 2016.

Virksomhetsmål 1.1: NORD skal tilby attraktiv utdanning med høy kvalitet og samfunnsrelevan

Forslaget til budsjett for 2016 inneholder betydelige midler til tiltak definert i fusjonsplattformen. Dette arbeidet innebærer etablering av en rekke nye, felles arenaer som samlet skal utvikle høy studiekvalitet. Dette omfatter blant annet felles læringsmiljøutvalg, felles utdanningsutvalg og felles kvalitetssikringssystem, for å sikre en gjennomgående ledelse og styring.

Fusjonsprosessen skal gi en ny faglig organisering, og samtidig skal det være en gjennomgang av den samlede studieporteføljen. Dette skal sikre gode og samfunnsrelevante utdanningsløp ved Nord universitet. Den faglige organiseringen skal sikre at en kan nå strategiene slik de vil bli beskrevet i ny strategisk plan.

Budsjettet inneholder også en betydelig satsing på utvikling og bruk av digitale verktøy i undervisning og eksamen. Dette gjelder både investeringsmidler og driftsmidler.

Tiltak:

- Gjennomgang av den samlede studieporteføljen med henblikk på faglig samordning av eksisterende studieprogram i studieporteføljen 2017-2018, basert på analyser av faglig styrke og bærekraft, kompetansebehov i samfunnet, etterspørsel og strategiske vurderinger av fagprofil.
- Tydeliggjøring av faglig profil utad med profilområdene blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd, helse og oppvekst som grunnlag for arbeid med markedsføring og studentrekruttering.
- Etablering av felles læringsmiljøutvalg som skal arbeide med det fysiske og psykososiale læringsmiljøet i institusjonen.
- Etablering av felles utdanningsutvalg som skal arbeide med den faglige og pedagogiske studiekvaliteten og fungere som «internt NOKUT», for å sikre at studietilsynsforskriftens krav til enhver tid er oppfylt.
- Gjennomføre en systematisk gjennomgang av eksisterende læringsutbyttebeskrivelser for å forbedre disse og skape grunnlag for bedre studiedesign (sammenheng mellom læringsmål, undervisning og vurderingsformer). De enkelte fagområder må også vurdere om timetall på organisert undervisning er tilstrekkelig.

- Etablere et felles kvalitetssikringssystem for utdanning i løpet av 2016 basert på de akkrediterte kvalitetssystemene til de tidligere institusjonene.
- Bruke resultatene fra Studiebarometeret på en systematisk og målrettet måte i utviklingen av studiekvaliteten i den enkelte studieprogram.
- Videreføre og forbedre de interne oppleggene for universitetspedagogisk kompetanseheving, inkludert bruk av digitale verktøy for undervisning og læring.
- Videreutvikle opplegg for å styrke kompetanse innenfor utdanningsledelse.
- Videreføre arbeid med digital eksamen.
- Etablering av en hensiktsmessig faglig organisering som ramme for den faglige virksomheten, inkludert ansvar for universitetets studieprogram innen utgangen av 2016.
- Vurdering av mulige nye studieprogram som kan møte samfunnets behov, basert på vurderinger av fagkompetanse på tvers av fakulteter og fagavdelinger.
- Styrke informasjonsarbeidet rettet mot mulige søkere for å sikre forventningsavklaring og motiverte søkere (rett student på rett sted).
- Fortsatt fokus på studiepoengproduksjon per HE som et sentralt tema i de interne studiekvalitetsprosessene ved hvert enkelt fakultet.

Virksomhetsmål 1.2: NORD skal øke omfang og kvalitet innenfor forskning og kunstnerisk og faglig utviklingsarbeid, og spisse innsatsen på strategiske forskningsområder

Det er en svært stor satsing på kompetanseoppbygging i budsjett 2016. En rekke ulike tiltak skal sikre og styrke doktorgradsområdene, med et spesielt fokus på en betydelig økning i antall faglige ansatte med førstekompetanse. Sammen med den nye faglige organiseringen ved Nord universitet skal dette sikre at doktorgradsprogrammene oppfyller skjerpede nasjonale krav. Faglig organisering og styrking av de tematiske profilene, slik de framgår i fusjonsplattformen skal også ivaretas.

Fokus på forskningsledelse, kompetanseutvikling innenfor skriving av artikler og søknader samt styrking av de forskningsadministrative tjenestene er også ivaretatt i budsjett 2016.

Tiltak:

- Universitetets forskningsprofil skal spisses med utgangspunkt i profilområdene blå og grønn vekst, Innovasjon og entreprenørskap og Velferd, helse og oppvekst
- Forskningsledelse skal styrkes og ha høyt fokus på publisering og prosjektsøknader til NFR og EU
- Interne tiltak for kompetanseutvikling innenfor skriving av vitenskapelige artikler og prosjektsøknader skal videreutvikles. Kollegastøtte og veiledning av egne erfarne forskere skal oppmuntres.
- Arbeidet med Open Access-publisering skal videreføres.
- Organisering av doktorgradene i det nye universitetet skal gjennomgås og det skal utformes en plan for å sikre at Ph.d-programmene oppfyller skjerpede nasjonale krav.
- Forskningssamarbeid med attraktive utenlandske partnere skal videreutvikles.
- De forskningsadministrative støttetjenestene skal styrkes i utformingen av den nye institusjonens administrative støttetjenester.

Virksomhetsmål 1.3: Utdanning og forskning ved NORD skal ha et faglig relevant internasjonalt fokus som bidrar til økt kvalitet

Dette virksomhetsmålet løses primært gjennom å utvikle gode studieprogram med internasjonalisering integrert i faginnholdet og i læringsutbyttet, samt god og målrettet informasjonsvirksomhet mot studentene. Dette er spesielt tatt hensyn til i fordelingen av de strategiske midlene hvor det satses på internasjonaliseringstiltak, både i institusjonen og gjennom samarbeid med institusjoner i andre land.

Tiltak:

- Øke synliggjøringen av mulighet for internasjonal utveksling i studieprogramplaner og emnebeskrivelser.
- Utforme spesifikk informasjon om utveksling til studentene i egne studieprogram.
- Alle studieprogram skal i løpet av 2016 og 2017 ha internasjonalisering som en spesifikk komponent i læringsutbyttet
- Videreutvikle gode engelskspråklige studieprogram og emner, og styrke internasjonal markedsføring av disse.
- Forskningssamarbeid med attraktive utenlandske partnere skal videreutvikles.

Virksomhetsmål 2.1: NORD skal satse spesielt på forskning og utdanning innenfor profilområdene *blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap og velferd, helse og oppvekst*

Foreslåtte midler til fusjonsprosessen støtter direkte opp om dette arbeidet med å utforme strategi og faglig organisering basert på en vurdering av samlede faglige ressurser og strategiske muligheter. Det foreslås i budsjettet å disponere midler for å etablere fakultets-/avdelingsovergripende forskningsgrupper for å styrke konkurransekraften i NFR og andre program innen profilområdene.

Fusjonsprosessen initierer også en gjennomgang av studieporteføljen med henblikk på studieåret 2017-2018. Denne skal ses i lys av de oppsatte profilområdene.

Tiltak:

- NORD skal utvikle internasjonalt anerkjente fagmiljøer innen profilområdene blå og grønn vekst, innovasjon og entreprenørskap og velferd, helse og oppvekst
- Nord universitet skal i 2016 utforme strategi og faglig organisering som underbygger profilområdene
- Når studieporteføljen skal gjennomgås for studieåret 2017-2018 er det et mål å styrke og tydeliggjøre profilområdene.
- Ved utlysning av stipendiater skal doktorgradsprogrammene og profilområdene prioriteres
- Andre målrettede kompetansetiltak (professorprogram mm) skal understøtte profilområdene og doktorgradsprogrammene
- Midler til forskning vil prioriteres mot profilområdene

Virksomhetsmål 2.2: NORD skal styrke samarbeidet med samfunns- og næringsliv, og bidra til god kunnskaps- og forskningsformidling, omstilling og verdiskaping

Strategiutvikling er et eget delprosjekt i fusjonsprosessen. Samspill med samfunns- og næringsliv er sentrale tema i utviklingen av ny strategi på institusjons- og fakultetsnivå. I tillegg må en styrke en del av de felles møtearenaene, som gir mulighet for utvikling av felles prosjekter mellom næringsliv og academia. Senter for velferdsinnovasjon er en slik arena og foreslås videreført.

Tiltak:

- Samspill med samfunns- og næringsliv skal være sentrale tema i utviklingen av ny strategi på institusjons- og fakultetsnivå.
- Arbeidet med BOA innenfor forskning og utdanning skal styrkes ved organiseringen av universitetet.
- Det skal etableres et slagkraftig Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA) for Nord universitet. Sammensetning og sekretariat skal komme på plass i løpet av våren 2016.
- Nord universitet skal ha et nasjonalt perspektiv på samarbeid med samfunns- og næringsliv innenfor sine profilområder. Videre skal universitetet ha et spesielt ansvar for samarbeid med samfunns- og næringsliv i Nordland og Nord-Trøndelag.

Virksomhetsmål 2.3: NORD skal videreutvikle og styrke posisjonen som leverandør av kompetanse til velferd-, helse- og oppvekstsektoren

Budsjett 2016 inneholder en meget tydelig satsing på dette området. Dette gjelder både økning i basisbevilgning på grunn av økte lønnsutgifter på Profesjonshøgskolen som følge av markant kompetanseløft, stor satsing på ytterligere kompetanseutvikling i hele universitetet, eget professorprogram og tildelingen av nye stipendiater og studieplasser. Målet er et tydelig kompetanseløft over noen år, styrt innsats for å styrke forskningsmiljøene og gjøre de mer konkurransedyktige nasjonalt. Samtidig må en ivareta utfordringene på kort og mellomlang sikt knyttet til etableringen av ny 5-årig lærerutdanning.

Tiltak:

- Analysere rekrutteringsutfordringene ved de ulike utdanningene og målrette rekrutteringsarbeidet
- Utvikle ny 5-årig lærerutdanning i tråd med nasjonale retningslinjer, som fremstår som attraktiv og som tilfredsstiller fremtidens kompetansekrav.
- Tilby en attraktiv og relevant studieportefølje som har god tilgjengelighet og fleksibilitet, og som dekker lokale, regionale og nasjonale behov.
- Styrke posisjonen ved å videreutvikle den faglige organiseringen ved Nord universitet
- Videreutvikle en forskningsstrategi som bygger opp under Nord universitets posisjon som leverandør av kompetanse til velferd-, helse- og oppvekstsektoren

Virksomhetsmål 3.1: NORD skal gi god tilgang til utdanning og kompetanse regionalt og sikre tilstedeværelse gjennom en flercampusmodell

Satsingen på bruk av digitale verktøy i undervisningen er tydelig i budsjett 2016. Det samme gjelder satsingen på senter for fleksibel læring. Budsjettsatsingen på intern IT for å styrke

kommunikasjonen og samhandling uavhengig av geografi er også betydelig. Dette er veldig viktig, siden flercampusmodellen gir både utfordringer og muligheter. For å sikre at universitetet også kan løse sitt regionale samfunnsansvar, må det satses på tiltak som reduserer geografiulempene.

Tiltak:

- Sikre god fordeling av undervisning i ulike studieprogram på egne studiesteder med utgangpunkt i etterspørsel og studentenes bosted.
- Sikre god faglig og administrativ kommunikasjon og samspill på tvers av universitetets ulike studiesteder
- Bruke IKT og nettstøttet studieopplegg for å sikre tilgang til undervisning på tvers av de ulike studiestedene ved Nord universitet.
- På bakgrunn av behov og etterspørsel satse på kombinerte studieopplegg med nettstøtte og samlinger også ut over universitetets egne studiesteder.
- Ta med regionale kompetansebehov som sentrale elementer i arbeidet med å videreutvikle studieporteføljen ved Nord universitet.
- Utvikle mål for utdanningskapasitet og kandidatproduksjon for å sikre regionale behov for kompetanse.

Virksomhetsmål 3.2: NORD skal være blant de ledende i sektoren på fleksible utdanningstilbud og bruk av digitale verktøy i utdanninger

Budsjett 2016 har flere elementer som støtter opp om dette, både innen strategiske midler, investeringer og videreføring av eksisterende drift som allerede er på et høyt nivå.

Tiltak:

- Utvikle kombinerte studietilbud med nettstøtte og samlinger.
- Bruke IKT for å sikre undervisning på tvers av egne studiesteder.
- Styrke arbeidet med å utvikle fagpersonalets nettpedagogiske kompetanse.
- Videreutvikle infrastruktur og støttetjenester for fleksibel utdanning.
- Aktiv deltakelse på nasjonale og internasjonale arenaer innenfor digitale løsninger for utdanning.

Virksomhetsmål 3.3: NORD skal videreutvikle og styrke det engelskspråklige studietilbudet på bachelor-, master- og Ph.d-nivå

Viser til budsjettsatsingen som er skrevet overfor om internasjonalisering og som fremkommer i tabell 7.

Tiltak:

- Alle studieprogram skal så langt det er mulig, ha emner der undervisningsspråk er engelsk.
- Vitenskapelig ansatte skal, så langt det er mulig, benytte seg av utenlandsopphold i innlagte forskningsterminer.
- Vitenskapelig ansatte oppfordres til å publisere på engelsk.

Virksomhetsmål 4.1: NORD skal oppnå faglige og administrative synergier i en ny organisasjonsstruktur

Fusjonsarbeidet tar inn i seg ambisjonen om faglige og administrative synergier gjennom delprosjektene Strategi, Faglig organisering og Administrativ organisering.

I tillegg sikres felles, effektiv bruk av systemer og felles retningslinjer og rutiner gjennom prosjektet «kvalitet i drift», som er forankret i driftsorganisasjonen og tilhørende budsjett. Utover vedtatt disponering av SAKS-midler, tildeles ingen strategiske midler til dette virksomhetsmålet. Virksomhetsmålet forutsettes ivarettatt gjennom videreføring av ordinær drift i 2016.

Tiltak:

- Strategiprojektet skal ende i en bredt forankret strategisk plan for Nord universitet, og en tydeliggjøring av profilområder og strategiske satsingsområder.
- Prosjekt Faglig organisering skal foreslå modeller for faglig organisering ved Nord universitet som kan bidra til å nå strategiske mål, og vurdere fordeler og ulemper ved de ulike alternativene.
- Prosjekt administrativ organisering skal se på hvordan man kan organisere administrative støttefunksjoner på en slik måte at studenter og fagansatte opplever god kvalitet i tjenestene. Det er i tillegg et mål å oppnå en effektiviseringsgevinst av fusjonen innenfor de administrative tjenestene.
- Utvikle handlingsplan for likestilling og antidiskriminering
- Utvikle og implementere nytt HMS-system og nytt beredskapsplanverk
- Utvikle og styrke medbestemmelsesapparatet
- Det sikres felles, effektiv bruk av systemer og felles retningslinjer og rutiner gjennom prosjektet «kvalitet i drift», som er forankret i driftsorganisasjonen. Her tas det meste av koordineringsarbeidet for å sikre gode, felles løsninger i det nye universitetet.

Virksomhetsmål 4.2: NORD skal bli mer faglig konkurransedyktig og øke antall faglig ansatte med forskerkompetanse

Satsingen i budsjett 2016 når det gjelder kompetanseøkning og rekruttering for at Nord universitet skal sikre doktorgradsområdene og bli mer faglig robust er betydelig. Det settes i gang et professorprogram knyttet til doktorgradsområdene, og Nord universitet har fått 35 nye stipendiatstillinger i 2016. I tillegg foreslås det avsatt ytterligere midler til intern kompetanseheving i forslaget til endelig disponering av strategiske midler.

En sentral målsetting for Nord universitet er å endre kompetanseprofilen slik at andelen ansatte i førstestilling og i toppstilling øker. Nord universitet har en målsetting om en jevn økning frem mot 2020 til 70 % andel førstekompetanse.

Tiltak:

- Bruk av bevisste rekrutteringsstrategier for å sikre en kontinuerlig og langsiktig kompetanseoppbygging

- Utvikling av nytt rammeverk for tildeling av tid og ressurser til forskning og undervisning
- Styrke ansattes digitale kompetanse
- Styrke kvalifiseringstiltak rettet mot kvinner og fortsatt fokus på kvinner i kvalifiseringsløp. Målrettet rekruttering av kvinner med toppkompetanse
- Utvikle og implementere en helhetlig personalpolitikk som inneholder ny lønnspolitikk og karrieropolitikk

Virksomhetsmål 4.3: NORD skal ha en strategisk tilpasset infrastruktur

Investeringsbudsjettet er historisk stort i 2016, og det meste av denne satsingen er på infrastruktur. Byggetrinn 6A i Bodø foreslås tildelt 5,0 mill. kroner til inventar og utstyr. En rekke andre bygningsmessige tiltak på flere av Nord universitets campuser er også tatt med, til sammen utgjør dette 13,0 mill. kroner. En stor andel av investeringene ved fakultetene/avdelingene er knyttet til forskningsmessig infrastruktur.

Tiltak:

- Gjennomføre en helhetlig vurdering av den samlede bygningsmassen, med særskilte vurderinger for de enkelte studiestedene. Dette arbeidet iverksettes høsten 2016 slik at arbeidet kan forankres i strategisk plan.
- Tett dialog og samhandling med KD og Statsbygg for å sikre oppstart av forprosjekt for andre del av byggetrinn 6 - «blått bygg». Dette skal resultere i godkjenning av forprosjekt og oppstart av andre del av byggetrinn 6B ved Campus Bodø for å styrke særlig den faglige profilen innenfor blå vekst.
- Løpende dialog med KD, Statsbygg og andre samarbeidspartnere. Formålet med dialogene er å avklare modeller og betingelser rundt hvordan ambisjonene i campusutviklingen skal realiseres.
- Tett samhandling med FBA for å sikre videre drift i eksisterende lokaler i påvente av nye lokaler i blått bygg. Større midlertidige utbedringer må påberegnes for å oppfylle HMS krav og lover fra myndigheter. Ferdigstille forskningshall med resirkulering mot slutten av 2016.
- Ferdigstille pågående første del av byggeprosjekt 6 som er administrasjonsbygget i 2016.
- Det skal avklares modell for fysisk realisering av innovasjonspark i Bodø. Det skal planlegges ut fra en oppstart i 2017. I mellomtiden skal midlertidig lokalisering vurderes.
- Arbeidet med campusutvikling på Steinkjer skal videreføres.
- Fortløpende gjennomføre nødvendig tilpasning for å sikre ivaretagelse av HMS krav mv. samt tilpasse (bygge om) der hvor bygningsmassen ikke er tilpasset nåværende virksomhet.
- Løpende overvåking av privat infrastruktur/ midlertidig infrastruktur, særlig i Bodø, i aksen Mørkved – sentrum. Areal situasjonen krever at vi fortløpende overvåker muligheter og gjør vurderinger opp mot behov for eventuelle tiltak.
- Vil bidra og støtte Nord studentsamskipnad med å etablere studentboliger ved studiested Mo i Rana.

- Søke samarbeid i idrettsmiljøet og hos eiere i Mørkvedlia idrettspark (Bodø) for å bidra til nødvendige arealer for eksamensavvikling, arealer til idrettsutdanningen, om mulig også arealer som kan tilbys studenter og ansatte.

4. Budsjett 2016 – faglige satsinger og prioriteringer – forslag til tildeling

De to første styremøtene har gitt føringer for de faglige satsingene og prioriteringene og er innarbeidet i forslaget til tildelingen av midler.

Hovedprofilen i budsjett 2016 er tydelig med en satsing på:

- Kompetanseheving
- 5-årig lærerutdanning
- Forskning og forskningsgrupper for å understøtte og videreutvikle profilområdene
- Fleksibel læring og distribusjon av utdanning
- Virksomhetsmålene og fusjonsprosessen

Sammenlignet med styresaken i februar har de totale rammene som disponeres økt med 9,7 mill. kroner fra 1.282,8 mill. kr til 1.292,5 mill. kroner. Økningen skyldes at 8,0 mill. i SAKS-midler (faglig utvikling) og 5 nye stipendiatstillinger knyttet til lærerutdanningen (tilsvarende anslagsvis 1,7 mill. kroner) er tatt inn i budsjettet og foreslått disponert til definerte tiltak i denne saken.

I april møtet vil styret få en sak om åpningsbalansen for det nye universitetet. På bakgrunn av denne, hvor en ser hvilket handlingsrom Nord universitet har i de kommende årene, vurderes det fremmet en sak i junimøtet hvor en synliggjør ytterligere strategiske satsinger i årene framover. Dette vil danne grunnlaget for utarbeidelsen av budsjett 2017, og må sees opp mot forslaget til strategiplan som forutsettes fremmet i det samme møtet.

Tabell 1 viser det samlede disponerte budsjettet i 2016.

Budsjett 2016 Nord universitet	Mill. kroner
Videreført faglig og administrativ drift	1.185,4
Investeringer	37,9
Økning faglig aktivitet	25,1
Økning felles aktivitet	6,7
Nye stipendiater	13,4
Nye studieplasser	2,1
Strategiske midler styret	21,8
Disponert	1.292,5

Tabell 1. Samlet disponert budsjett 2016.

Rammen i endelige tildelingsbrev i desember er på 1.252,3 mill. kroner. Økningen i disponerte midler er på 40,2 mill. kroner og skyldes bruk av egne inntekter og avsetninger (36,0 mill. kroner), direkte videreformidling (-2,0 mill. kroner), saldering av budsjett Nesna (-3,6 mill. kroner), SAKS-midler (8,0 mill. kroner) og 5 nye stipendiater (1,7 mill. kroner).

Som det framgår i Tabell 1 er 1.185,4 mill. kroner av budsjettet i 2016 fordelt som følge av allerede vedtatt studieportefølje og nåværende organisering og drift. Litt forenklet viser dette et inflasjonsjustert budsjett for å drive Nord universitet videre med samme bemanning, kompetanse, infrastruktur og nivå på forskning og utdanning som ved de tre

eksisterende institusjonene i 2015. En detaljert beskrivelse av dette budsjettet ble gitt i styresak 4/16 den 6. januar.

Tabell 1 viser også de delene av budsjettet som består av midler som er knyttet til langsiktige satsinger, hvor midlene er forutsatt tildelt fakultetene/avdelingene for å sikre videre utvikling. Dette gjelder økning i faglig og felles aktivitet samt investeringene. Til sammen utgjør dette 69,7 mill. kroner.

Økning faglig aktivitet

Økningen i faglig aktivitet som er direkte rettet mot fakultetene/avdelingene foreslås som følger (se sak 4/16):

Tiltak	Mill. kroner
Professorprogram for å styrke doktorgradsprogrammene (10 stillinger)	5,0
Fullføring av igangsatte professorløp (2 stillinger)	0,3
Styrking av basis knyttet til et betydelig kompetanseløft på Profesjonshøgskolen for å sikre fokus på 5-årig masterutdanning for grunnskolelærere	5,0
Strategiske forsknings- og utviklingsmidler ved avdelinger og fakulteter	14,8
Sum økning faglig aktivitet	25,1

Tabell 2. Økning faglig aktivitet.

Økning felles aktivitet

Økningen i fellesaktiviteter foreslås innenfor de områdene som er beskrevet i tidligere budsjettsak (4/16). Dette omfatter blant annet nye lærlinger, digital tilgjengelighet til bibliotekressursene, utvidelse av rektoratet, satsing på digital eksamen, videreutvikling av web-tjenester, videreutvikling av IKT-pedagogisk senter og økt satsing på forskningsformidling.

Investeringer

Investeringene foreslås fordelt som i tidligere budsjettsak (4/16). Investeringsmidlene fordeles på følgende områder:

Tiltak	Mill. kroner
Bygningsmessig infrastruktur	13,0
IT, herunder campus i skyen, KOLT og digital eksamen	15,0
Investeringer ved fakultetene	14,0
Byggetrinn 6A Bodø	5,0
Ombygging universitetsbiblioteket - Bodø	2,0
Sum investeringer	48,9

Tabell 3. Investeringer i 2016.

Samlet er dette et investeringsbeløp på 48,9 mill. kroner. Finansieringskildene er 37,9 mill. kroner fra budsjettet og 11,0 mill. fra tidligere års avsetninger ved UiN som omtalt i styresak 4/16.

Nederst i Tabell 1 vises de delene av budsjettet som er relativt frie i forhold til dagens drift og studieportefølje. Dette omfatter nye stipendiater, nye studieplasser og strategiske midler til styret. Totalt utgjør dette 37,3 mill. kroner. Disse midlene er foreslått disponert videre i denne saken, med bakgrunn i føringer i de to første styremøtene og pågående arbeid med å gjennomføre fusjonsplattformens definerte tiltak og ambisjoner.

Fordeling av nye stipendiater

De nye stipendiatene foreslås fordelt slik at de fire doktorgradsområdene sikres i størst mulig grad. Størrelsen på doktorgradsutdanningene er avgjørende og en base på 25 stipendiater er et ønsket minimumsnivå pr. program. Det er et krav om minimum 5 disputaser i snitt de siste tre årene for minst to av doktorgradsområdene. Det er kritisk å sikre at dette målet nås. Forslaget til fordeling av stipendiatstillinger, gjennomstrømming i programmene, og tilgjengelige veiledningsressurser gjør at dette bør være oppnåelig.

Nord universitet har fått tildelt 35 nye stipendiatstillinger i 2016:

Område	Varige	Midlertidig	Sum
MNT-fag	6	7	13
Lærerutdanning	3	2	5
Fritt innen fagprofil	17	-	17
Sum	26	9	35

Tabell 4. Tildelte stipendiatstillinger i 2016.

Nord universitet disponerer med dette 106 stipendiater, og har da en samlet base som tilfredsstiller det ønskede minimumsnivået pr. doktorgradsprogram. De nye stipendiatene foreslås fordelt i 2016 som tabellen under viser:

Doktorgradsprogram	Fakultet/ Avdeling	2015	Om- fordelt	Nye	2016
Profesjonspraksis	PHS	13		12	33
	LÆR		3		
	HEL		3		
	NSN		1		
	HiNe		1		
Biovitenskap	FBA	10		8	20
	NSN		2		
Bedriftsøkonomi	HHB	14		8	24
	NSN		1		
	HiNe		1		
Sosiologi	FSV	13		8	21
Ufordelt	HiNT	15	-10		5
	HiNe	6	-2		4
Sum		71	0	36	107

Tabell 5. Fordeling av stipendiater i 2016.

I Tabell 5 er det fordelt 36 nye stipendiatstillinger. Nord universitet har fått tildelt 35 nye stillinger, og budsjettet inneholder derfor en «overbooking» med en stipendiatstilling. Dette forventes dekt gjennom normal ledighet/vakanser gjennom året som helhet.

12 av de 21 eksisterende stipendiatene ved HiNT og HiNe er omfordelt til samsvarende doktorgradsprogram. 9 av de eksisterende stipendiatene er knyttet til andre program og kan ikke omfordeles før de er avsluttet. Alle de nye stipendiatene i 2016 er foreslått fordelt til doktorgradsprogram. Faglig innretning og geografisk plassering av stipendiatene foreslås besluttet av rektor, i samråd med dekanene. Det samme gjelder mulig omgjøring av noen av stillingene til post-doc.

Denne fordelingen av stipendiatene viser en reell satsing mot lærerutdanningen, samtidig som alle de 4 doktorgradsområdene styrkes. Fordelingen har også tatt hensyn til hva som er mulig med hensyn på gjennomføringskraft og veiledningsressurser i de enkelte doktorgradsområdene.

Det foreslås også at rektor får fullmakt til å vurdere og gjennomføre fordelingen av varige og midlertidige stillinger.

I 2017 vil ny organisasjon være på plass og en endelig fordeling av samtlige stipendiat i forhold til doktorgradsprogrammene vil bli en del av budsjettprosessen mot 2017. Som hovedregel skal alle stipendiatstillinger knyttes opp mot et doktorgradsområde i Nord universitet, og alle nye utlysninger skal knyttes opp mot doktorgradsområdene.

Fordeling av nye studieplasser

Nord universitet har fått tildelt 40 nye studieplasser som foreslås fordelt på følgende studier:

Studieplasser tildelt	Antall	Studium
Praktisk Pedagogisk Utdanning	10	Praktisk-pedagogisk utdanning årsstudium (Profesjonshøgskolen)
Bachelor kategori D	15	Bachelor i dyrepleie (Fakultet for biovitenskap og akvakultur)
Master kategori C	15	Master i GLU (Avdeling for lærerutdanning)

Tabell 6. Fordeling av nye studieplasser.

Fordelingen av nye studieplasser baseres på prinsippene om å støtte profilområdene, sikre doktorgradsområdene og tilfredsstille samfunnets behov for kandidater innenfor de ulike områdene.

Bachelor i dyrepleie er en del av oppbyggingen mot en veterinærutdanning i nord. Dette er et utdanningsområde som har betydelig underkapasitet nasjonalt, mens satsingen på PPU er sentralt initiert (eget tildelingsbrev av 4.11.15). Tildelingen av midler til master i GLU skal spesielt sikre ressurser mot lærerutdanningen, og styrke lærerutdanningsmiljøet i Levanger.

Strategiske midler

De strategiske midlene til styret er økt fra 11,8 mill. kroner til 21,8 mill kroner siden forrige budsjettsak. Dette skyldes 8,0 mill. kroner i SAKS-midler knyttet til faglig utvikling og 2,0 mill. kroner til fusjon/omstilling.

Styrets strategiske midler foreslås disponert på tiltak som først og fremst styrker den faglige kompetanseprofilen – utover de midlene som allerede er foreslått i økt faglig aktivitet. Dette betyr midler til økt innsats på intern kompetanseutvikling, tiltak for å oppnå faglige synergier, øke publiseringsgraden framover, øke eksterne forskningsinntekter i samarbeid med næringsaktører, og aktiviteter for å sikre den 5-årige lærerutdanningen fra 2017.

I tillegg settes det av midler for å øke det tverrfakultære arbeidet med å styrke innsatsen på profilområdene, for å etablere forsknings- og fagmiljø som kan tydeliggjøre profilene bedre enn i dag.

Styrets strategiske midler foreslås fordelt slik:

Strategiske midler styret	Mill. kroner
Internt kompetanseutviklingsprogram (frikjøp/Phd-løp)	8,8
Etablering av tverrfakultære forskningsgrupper mot profilområdene	3,0
Utvikling av ny lærerutdanning – rammeplan	2,0
Digitale verktøy i utdanningen/senter for fleksibel læring	2,0
Kulturutvikling/felles møtearenaer	1,6
Internasjonaliseringstiltak	1,0
Forskerskolen (institusjonsavtale med UiA og UiS)	1,0
Senter for Velferdsinnovasjon	0,9
Videreutvikling av UniPed	0,5
Til rektors disposisjon	1,0
Sum	21,8

Tabell 7. Fordeling av strategiske midler styret 2016.

Minimum 3,0 mill. kroner av de 8,8 mill. kroner som foreslås disponert til internt kompetanseutviklingsprogram øremerkes til lærerutdanningen.

Arkivsak-dok.	16/01182-1
Saksbehandler	Jan-Atle Toska
Saksansvarlig	Beate Aspdal
Saksgang	

PRINSIPPER FOR ARBEID MED STUDIEPORTEFØLJE 2017-2018 VED NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret legger følgende til grunn for arbeidet med studieporteføljen 2017-2018:

1. Styret skal vedta studieporteføljen for bevilgningsfinansierte studier over 30 studiepoeng.
2. Alle studieprogram i porteføljen må være i samsvar med NOKUTs studietilsynsforskrift (kap. 7.2 og 7.3). Krav til fagmiljø med tilstrekkelig førstestillingskompetanse til å bære program på bachelor- og masternivå må særlig vektlegges.
3. Oppstart av studier må vurderes ut fra overordnet strategi, etterspørsel, fagmiljø og økonomi. Porteføljen totalt skal vurderes i forhold til Nord universitets overordnede fagprofil: Blå og grønn vekst; Innovasjon og entreprenørskap; Velferd, helse og oppvekst.
4. Eksisterende studieportefølje skal gjennomgås med tanke på samordning. For å sikre god utnyttelse av faglige ressurser på tvers av ulike studiesteder og fagmiljø, er det viktig at:
 - Like studieprogram i dagens portefølje samordnes og får felles studieplaner, selv om studieprogram tilbys flere steder, eller med ulik organisering (heltid, deltid).
 - Dersom studieprogram som faglig sett er tilgrensende likevel opprettholdes parallelt, må ulikhetene tydeliggjøres i studieplanene og overfor søkerne.
5. Nye studieprogram må kunne kobles til doktorgradsområdene og eller profilområdene for Nord universitet. Etter styrets vedtak om etablering av et nytt studieprogram, godkjenner rektor studieplan etter behandling i universitetets utdanningsutvalg. Denne godkjenningen skal bygge på kriteriene i NOKUTs studietilsynsforskrift (kap. 7), og skal utgjør den avsluttende fasen i universitetets akkreditering av studieprogrammet.

Sammendrag:

Arbeid med Nord universitets studieportefølje er et av de strategisk viktigste arbeidsområdene i utviklingen av universitetet i årene framover. Som grunnlag for et omfattende utviklingsarbeid bør styret vedta noen grunnleggende prinsipper.

Vedlegg: 1. Fremdriftsplan, 2. SEFØ-modellen, 3. Utdrag fra NOKUTs studietilsynsforskrift

Saksframstilling:

Det er styret som vedtar den bevilgningsfinansierte studieporteføljen for universitetet. Dette saksframlegget skal bidra til at vi får en felles forståelse av prosessen fram til vedtak om studieporteføljen for 2017-2018.

Nord universitet har per i dag en studieportefølje som har sitt utspring i porteføljen til de tre fusjonerte institusjonene HiNE, UIN og HiNT. Porteføljen for 2016 – 2017 (førstkommende studieår) er vedtatt, og er den er i all hovedsak en videreføring av studieporteføljen 2015-2016.

Studieporteføljen for 2017 – 2018 blir et resultat av de igangsatte prosessene der framtidige profilområder og satsingsområder for det nye universitetet skal avklares. Faglig organisering og framtidig studieportefølje er delprosjekter i fusjonsprosessen. Arbeidet med studieporteføljen for 2017 -2018 blir derfor både en ordinær prosess (slik fakultetene og avdelingene gjør hvert år), og et strategisk utviklingsarbeid (porteføljen til det nye Nord universitet). På bakgrunn av fusjonen vil arbeidet med studieporteføljen 2017-2018 ha stor strategisk betydning og vil kreve stor innsats. Samtidig vil de regulære milepælene for prosessen med å utforme og vedta porteføljen, herunder etablering av nye studier, være de samme som for en «vanlig» år. Styrebehandling må skje på nest siste styremøte i 2016 (oktober eller november).

I arbeidet med studieporteføljen bør følgende legges til grunn:

- Styret skal vedta studieportefølje for bevilgningsfinansierte studier over 30 studiepoeng.
- Alle studieprogram i porteføljen må være i samsvar med NOKUTs studietilsynsforskrift (jf. kap. 7.2 og 7.3, se vedlegg 3). Krav til fagmiljø med tilstrekkelig førstestillingskompetanse til å bære program på bachelor- og masternivå må særlig vektlegges.
- Oppstart av studier må vurderes ut fra overordnet strategi, etterspørsel, fagmiljø og økonomi (SEFØ-modellen, se vedlegg 2). Porteføljen totalt skal vurderes i forhold til Nord universitets overordnede fagprofil: Blå og grønn vekst; Innovasjon og entreprenørskap; Velferd, helse og oppvekst.
- Eksisterende studieportefølje skal gjennomgå med tanke på samordning. For å sikre god utnyttelse av faglige ressurser på tvers av ulike studiesteder og fagmiljø, må følgende legges til grunn:

- Like studieprogram i dagens portefølje samordnes og får felles studieplaner, selv om studieprogram tilbys flere steder, eller med ulik organisering (heltid, deltid).
- Dersom studieprogram som faglig sett er tilgrensende likevel opprettholdes parallelt, må ulikhetene tydeliggjøres i studieplanene og overfor søkerne.
- Nye studieprogram må kunne kobles til doktorgradsområdene og eller profilområdene for Nord universitet. Etter styrets vedtak om etablering av et nytt studieprogram, godkjenner rektor studieplan etter behandling i universitetets utdanningsutvalg. Denne godkjenningen skal bygge på kriteriene i NOKUTs studietilsynsforskrift (kap. 7), og skal utgjør den avsluttende fasen i universitetets akkreditering av studieprogrammet

Rektor har ansvar for framdrift i arbeidet med studieportefølje 2017-2018.

- Avdelingene/fakultetene må melde inn forslag til portefølje i henhold til vedlagt framdriftsplan (vedlegg 1).
- Avdelingene/fakultetene må tydeliggjøre: hvor studiet skal tilbys, heltid/ deltid, samlinger. Er det en plan for veksling av studiesteder for markedstilpasning, er det ønskelig at dette blir synliggjort.

Bakgrunn: Arbeidet med studieportefølje for 2017-2018 starter vårsemesteret 2016, og skal ende i en styresak i oktober 2016. På bakgrunn av fusjonen og etableringen av Nord universitet vil dette arbeidet være spesielt utfordrende. Det er dermed viktig med klare prinsipper for arbeidet med studieportefølje.

Vedlegg 1 Arbeidet med bevilgningsfinansiert studieportefølje for studieåret 2017 – 2018

Nr	Oppgave	Ansvar	Frister	Kommentar
1	Oversende foreløpig forslag til fakultetets-/avdelingens studieportefølje	Dekan	20.mai	Forslaget skal inkludere eventuelle nye studietilbud
2	Vedtak om foreløpig studieportefølje	Styret	Juni-møtet	
3	Oversende endelige forslag til fakultetets-/avdelingens studieportefølje for studier over 30 stp.	Dekan	30. september	
4	Vedtak om endelig bevilgningsfinansiert studieportefølje for studieåret 2017-2018 for studier over 30 stp.	Styret	26. oktober	Vedtaket er grunnlag for rekrutteringsarbeid, opptak og gjennomføring av studieprogram
5	For nye studieprogram over 30 stp.: Oversende studieplan med program- og emnebeskrivelser samt dokumentasjon i tråd med NOKUTs akkrediteringskrav	Dekan	1. november	Forutsetter behandling i lokalt kvalitetsutvalg før oversendelse til studieadm./sentralt utdanningsutvalg.
6	Behandle studieplaner for nye studier over 30 stp.	Sentralt utdanningsutvalg	Siste halvdel november	Sjekke hvorvidt studiet oppfyller NOKUTs kriterier for akkreditering
7	Rektorvedtak: Endelig godkjenning av studieplaner for nye studier over 30 stp.	Rektor	Desember	
8	Innmelding til Samordna opptak	Studieadm	Ca. 1. desember	

Vedlegg 2 SEFØ– modellen

Navn på studiet:

1.0 Beskrivelse av studieprogrammet

Semester	Emnekode	Navn	Stp	Samkjøring

- Utdype samkjøring dersom ønskelig.

1.1 Målgruppe

Målgruppe for studiet:

2.0 Strategisk betydning

Vurdere i hvilken grad studiet har spesiell samfunnsbetydning og/eller er viktig for institusjonens og fakultetets strategiske utvikling.

Dekker studiet en bestemt nisje som ikke dekkes av andre (eller få) i Norge?

I hvilken grad vil det bety et tap for regional/nasjonal aktivitet hvis studiet ble nedlagt?

Har studiet spesiell betydning for samarbeidsrelasjoner med arbeids- og samfunnsliv?

Har studiet viktige samarbeidsrelasjoner med andre utdanningsinstitusjoner nasjonalt og/eller internasjonalt?

3.0 Økonomisk bærekraft

Årstall	Emnekode	Navn	Kandidater	Antall beståtte	Studieprod.

Em-ne	Stp i heltids-ekvivalenter	Finansierings-kategori-sats	Overfør-ing KD	Timeres-surs Tildelt / Prinsipper	Time-sats / Snitt	Kost-nad	Produk-sjon Inntekt til å dekke lønn

- Kommentere gjennomstrømming.

4.0 Faglig bærekraft

Emnekode	Navn	Kompetanse	Fast/ekstern	Stillingsprosent	Kommentarer

- Kommentere synliggjøring og anerkjennelse av fagmiljø:
- Kommentere og vurdere fagmiljøets samlede størrelse og kompetanse i forhold til studiet:
- Vurdering av studentenes faglige tilfredshet (hovedinntrykk –via evalueringer):

5.0 Etterspørsel

Måltall:

Tabellen nedenfor viser antall førsteprioritetssøknader («Søknad»), antall kvalifiserte søkere («Kvalifiserte») og antall aktive av søkere på telletidspunktet («Aktive»).

	Søknader	Kvalifiserte	Aktive
2010			
2011			
2012			
2013			
2014			

- Vurdering og tiltak i forhold til rekruttering og opptak.

6.0 Totalvurdering

Status på programmet. Eventuelle forslag til tiltak for videre studieutvikling og bedring av programmet med begrunnelse.

Vedlegg 3 Studietilsynsforskriften, utdrag av kapittel 7. Akkreditering av studier

§ 7-2. Plan for studiet

Studiet skal ha et dekkende navn.

Studiet skal beskrives gjennom krav til læringsutbytte, jf. Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring. Det skal formuleres ett totalt læringsutbytte for hvert studium, definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

Følgende forhold skal samsvare med og være tilpasset læringsutbyttebeskrivelsen slik at læringsutbyttet oppnås:

a) studiets innhold og oppbygning

- b) arbeids- og undervisningsformer
- c) eksamensordninger og andre vurderingsformer

Studiet skal ha en tydelig faglig relevans for arbeidsliv og/eller videre studier.

Studiet skal ha tilfredsstillende kopling til forskning, faglig og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid, som er tilpasset nivå, omfang og egenart for studiet.

Studiet skal ha ordninger for studentutveksling og internasjonalisering. Disse ordningene skal være tilpasset studiets nivå, omfang og egenart.

Institusjonen skal ha lokaler, bibliotektenester, administrative og tekniske tjenester, IKT-ressurser og arbeidsforhold for studentene, som er tilpasset studiet.

§ 7-3. Fagmiljø tilknyttet studiet

Fagmiljøets sammensetning, størrelse og samlede kompetanse skal være tilpasset studiet slik det er beskrevet i plan for studiet og samtidig tilstrekkelig for å ivareta den forskning og det faglige eller kunstneriske utviklingsarbeidet som utføres.

Fagmiljøet skal delta aktivt i nasjonale og internasjonale samarbeid og nettverk relevante for studiet.

Minst 50 prosent av årsverkene knyttet til studiet skal utgjøres av tilsatte i hovedstilling ved institusjonen. Av disse skal det være personer med minst førstestillingskompetanse i de sentrale delene av studiet. For de ulike sykluser gjelder i tillegg:

- a) For første syklus skal minst 20 prosent av det samlede fagmiljøet være ansatte med førstestillingskompetanse
- b) For andre syklus skal minst 10 prosent av det samlede fagmiljøet være professorer eller dosenter og ytterligere 40 prosent være ansatte med førstestillingskompetanse
- c) For tredje syklus fremgår kravene av forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning § 3-1 tredje ledd

Fagmiljøet skal drive aktiv forskning, faglig- og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid. For de ulike sykluser gjelder i tillegg:

- a) For første syklus skal fagmiljøet ha dokumenterte resultater på et nivå som er tilfredsstillende for studiets innhold og nivå
- b) For andre syklus skal fagmiljøet ha dokumenterte resultater på høyt nivå
- c) For tredje syklus skal fagmiljøet ha dokumenterte resultater på høyt internasjonalt nivå og med tilstrekkelig faglig bredde.
- d) For studier med praksis skal fagmiljøet og eksterne praksisveiledere ha hensiktsmessig erfaring fra praksisfeltet

Arkivsak-dok.	15/02624-4
Saksbehandler	Per Arne Skjelvik
Saksansvarlig	Stig Fossum
Saksgang	

INTERNREVISJON

Forslag til vedtak/innstilling:

- Styret vedtar at Nord universitet deltar i «Internrevisjon for HiB, UiA, UiN og UiS»
- Styret ber rektor om å sette av 200.000 kr i budsjett for 2016 til internrevisjon.
- Styret ber styremedlem Reidar Bye om å være kontaktperson mot internrevisjonssjefen.
- Styret vedtar den forelagte revisjonsplanen.
- Styret ber internrevisjonsteamet utarbeide en metodikk for hvordan man skal komme frem til forslag til revisjonsplan for fremtiden.

Sammendrag

Universitetet i Stavanger (UiS), Universitetet i Agder (UiA), Universitetet i Nordland (UiN) og Høgskolen i Bergen (HiB) etablerte høsten 2012 et prosjekt om samarbeid for etablering og gjennomføring av internrevisjon. Prosjektet har gjennomført tre revisjoner, og ble vurdert som vellykket.

Finansdepartementet har bestemt i rundskriv R-117 (vedlegg 1) at alle statlige virksomheter med en årlig omsetning over 300 mill kr, innen 1. mai 2016 skal vurdere om de skal etablere internrevisjon.

Internrevisjonsprosjektet har gjort en slik vurdering for alle de 4 virksomhetene som deltok i prosjektet. Ut fra erfaringene fra prosjektet og ut fra vurderingene gjort etter R-117, anbefales det å videreføre samarbeidet og internrevisjonsteamet. Prosjektet har ikke omfattet HiNT eller HiNe. Det foreslås likevel at saken gjøres gjeldende for Nord universitet samlet.

Det foreslås at den praktiske arbeidsformen blir som i prosjektet, men med visse endringer i metodikken etter anbefalinger fra UiO og Norske Interne Revisorers Forening (NIRF). De viktigste endringene går på at internrevisjonen rapporterer til styret, fremfor til direktør.

Vedlegg:

Vedlegg 1: Rundskriv R-117

Vedlegg 2: Revisjonsplan 2016

Vedlegg 3: Risikovurdering

Vedlegg 4: Internrevisjonshåndboken

Saksframstilling:

Formålet med denne saken er å vedta organiseringen av internrevisjonen ved Nord universitet.

Bakgrunn:

Universitetet i Stavanger (UiS), Universitetet i Agder (UiA), Universitetet i Nordland (UiN) og Høgskolen i Bergen (HiB) etablerte høsten 2012 et prosjekt om samarbeid for etablering og gjennomføring av internrevisjon. Prosjektet har gjennomført tre revisjoner, og ble vurdert som vellykket.

Finansdepartementet har bestemt i rundskriv R-117 (vedlegg 1) at alle statlige virksomheter med en årlig omsetning over 300 mill kr, innen 1. mai 2016 skal vurdere om de skal etablere internrevisjon.

Denne styresaken er identisk for UiS, UiA, HiB og Nord, og saken er allerede vedtatt ved UiS, UiA og HiB. Prosjektet har ikke omfattet HiNT eller HiNe. Det foreslås likevel at saken gjøres gjeldende for Nord universitet samlet.

Generelt om internrevisjon

Internrevisjon skal være en systematisk og uavhengig gjennomgang av deler av egen virksomhet som har til formål å fastslå om virksomhetsstyringen og tilhørende resultater stemmer overens med det som er planlagt, og om disse, samt internkontrollrutiner er effektivt gjennomført og er hensiktsmessig for å oppnå målene som er satt. Internrevisjon skal fremme og beskytte organisasjonens verdier gjennom å gi risikobaserte bekreftelser, råd og innsikt.

Reglement for Økonomistyring i staten § 14 om internkontroll, stiller krav til at alle enheter skal etablere systemer og rutiner som ivaretar internkontroll av virksomheten. Reglementet legger vekt på ledelsens ansvar for å etablere en tilfredsstillende internkontroll i virksomheten.

Finansdepartementet har bestemt i rundskriv R-117 (vedlegg 1) at alle statlige virksomheter med en årlig omsetning over 300 mill kr, skal vurdere om de skal etablere internrevisjon. Dette skal gjøres regelmessig og minst hvert 4. år. Dersom det er endringer i risikobildet eller i virksomhetene for øvrig skal en ny vurdering gjøres. Vurderingen skal dokumenteres.

Definisjon av internrevisjon i henhold til the Institute of Internal Auditors (IIA):

«Internrevisjon er en uavhengig, objektiv bekreftelses- og rådgivningsfunksjon som har til hensikt å tilføre merverdi og forbedre organisasjonens drift. Den bidrar til at organisasjonen oppnår sine målsettinger ved å benytte en systematisk og strukturert metode for å evaluere og forbedre effektiviteten og hensiktsmessigheten av organisasjonens prosesser for risikostyring, kontroll og governance».

Internkontroll og internrevisjon handler om all vår virksomhet, og eksempler kan være prosesser og områder som HMS, personvern, kvalitetssikring, sikkerhet, mislighet, rapportering, IT og oppfølging av strategi og styrevedtak mm.

Kort om internrevisjonsprosjektet UiN har vært en del av

Prosjektet om samarbeid for etablering og gjennomføring av internrevisjon ved virksomhetene Universitetet i Stavanger (UiS), Universitetet i Agder (UiA), Universitetet i Nordland (UiN) og Høgskolen i Bergen (HiB) ble etablert høsten 2012. Prosjektet har i alt gjennomført tre revisjoner.

Tema for revisjonene som er gjennomført presentert i kronologisk rekkefølge:

- *Representasjon og bevertning*
- *Anskaffelse/ innkjøp*
- *Internkontroll*

Oppstartfasen av prosjektet bar preg av etablering av metodisk rammeverk og etablering av nødvendige verktøy til gjennomføringen av selve revisjonene.

Internrevisjonshåndboken og metodikken ble revidert og oppdatert våren 2015 jf. IIA reglementet og føringer fra *Norges interne revisorers forening (NIRF)*. Dette for å få oppdatert og justert mal-verket ihht de erfaringer som man har fått gjennom prosjektet.

Prosjektet ble vurdert som vellykket, og man har fått effekter av organisasjonsformen utover ren internrevisjon, ved at man har vist til beste praksis på det reviderte området. Arbeidsformen har også vært ressurs sparende og sammensetningen skaper også økt nøytralitet i arbeidet, i og med at det til enhver tid er med representanter som har tilstrekkelig avstand til virksomhetene og tema som er underlagt revisjon.

Prosjektet har vært organisert med et revisjonsteam bestående av en representant fra hver virksomhet, med UiS sin representant om leder for internrevisjonsteamet. I tillegg har det vært en styringsgruppe bestående av økonomidirektørene fra de 4 virksomhetene, samt Seunn-Smith Tønnessen som leder av styringsgruppen (og kontaktpunkt inn mot UHR). Samarbeidet mellom virksomhetene har fungert veldig bra.

Krav om å vurdere å etablere en internrevisjon

Innen 1. mai 2016 skal alle virksomheter i UH-sektoren som har samlede utgifter eller samlede inntekter over 300 mill. kroner i henhold til siste publiserte årsrapport vurdere om de bør bruke internrevisjon. Kravet gjelder for virksomheter som ikke allerede har etablert, eller besluttet å etablere, en internrevisjon.

I vurderingen av behovet for internrevisjon skal følgende vurderingskriterier inngå:

1. Virksomhetens kompleksitet og størrelse (inkludert samlede utgifter og inntekter)
2. Virksomhetens risiko og vesentlighet
3. Kvaliteten og modenheten på virksomhetens styring og kontroll

Internrevisjonsprosjektet har i fellesskap gjort en slik vurdering for alle de 4 virksomhetene som deltar i prosjektet. Denne vurderingen er vedlagt denne styresaken. I universitets- og høyskolesektoren har virksomhetene egne styrer med helhetlig virksomhetsansvar. Målbildet er komplekst og virksomhetsprosessene er preget av stor individuell frihet og handlingsrom.

Konklusjonene i vurderingene er at virksomhetene er store og komplekse, men har en moderat risiko og vesentlighet. Virksomhetene har stort sett god kvalitet på styring og kontroll, men mangler i mange sammenhenger system for å se det fulle bildet, eller system for oppfølging/læring.

Etablere «Internrevisjon for HiB, UiA, UiN og UiS»

Ut fra erfaringene fra internrevisjonsprosjektet og ut fra vurderingene gjort etter R-117, anbefales det å videreføre samarbeidet og internrevisjonsteamet.

Arbeidsform

Det foreslås at den praktiske arbeidsformen blir som i prosjektet, men med visse endringer i metodikken etter anbefalinger fra UiO og Norske Interne Revisorers Forening (NIRF). Endret revisjonshåndbok ligger vedlagt.

De viktigste endringene går på at internrevisjonen rapporterer til styret, fremfor til direktør. Dette gjør at internrevisjonen blir så uavhengig som mulig til virksomheten.

I tillegg vil medlemmet i revisjonsteamet som arbeider ved den reviderte virksomhet ha en mer tilbaketrukket rolle og ikke være signerende part på revisjonsrapporten til den aktuelle virksomheten. Dette sikrer ytterligere uavhengighet.

Revisjonsteamet skal ha en leder, og det blir stilt krav til at denne har en revisorfaglig bakgrunn.

Hvert virksomhetsstyre skal utnevne en kontaktperson som leder for revisjonsteamet kan forholde seg til ved evt. behov for avklaringer. Denne kontaktperson kan gjerne, men må ikke, være styrets leder.

Dersom internrevisjonsteamet trenger intern spesialkompetanse til sitt revisjonsarbeid, må administrasjonene legge til rette for dette. Slikt arbeid vil bli godtgjort etter avtale med internrevisjonssjefen av internrevisjonsteamet.

Internrevisjonsteamet vil koordinere sin aktivitet og revisjonsplan med Riksrevisjonen, og sørge for god dialog med dem. Det vil være den enkelte virksomhet som evt. sender kopi av rapporter fra internrevisjoner til Riksrevisjonen.

Revisjonsplan

Plan for neste års internrevisjon skal godkjennes av de enkelte virksomhetsstyrene og fremlegges derfor i god tid før årsskifte. Det vil være internrevisjonsteamet som utarbeider forslag til revisjonsplanen i dialog med virksomhetene. Internrevisjonsteamet bes utarbeide en metodikk for hvordan man skal komme frem til forslag til revisjonsplan for fremtiden.

Det skal i utgangspunktet planlegges to revisjoner per år, dersom det ikke bestemmes annet. Dette må også vurderes opp mot økonomiske rammer.

Den enkelte virksomhet står fritt til å benytte eksterne konsulenter til revisjon av andre områder som er særskilte på den enkelte institusjon.

Revisjonsplanen skal også foreslå mulige områder for fremtidige perioder, slik at de enkelte styrene gis mulighet til å gi tilbakemeldinger til revisjonsteamet om mulige tema/retninger. Forslag til revisjonsplan og risikovurdering for 2016 følger denne saken (vedlegg 2 pg 3)

Økonomi

«Internrevisjon for HiB, UiA, UiN og UiS» finansieres ved at virksomhetene deler på kostnadene. Forventede kostnader for neste års revisjon må spilles inn i god tid, slik at den enkelte virksomhet kan sette av midler i budsjettene.

Kostnader som i utgangspunktet skal dekkes:

- Arbeidstimer for internrevisjonsteamet for 2 revisjoner på hver virksomhet
- Reiseutgifter for internrevisjonsteamet for 2 revisjoner på hver virksomhet

- Ekstra arbeidstimer for internrevisjonssjefen
- Evt. kurs for internrevisjonsteamet og reise/litteratur i denne forbindelse.
- Evt. intern/ekstern bistand i forbindelse med revisjon av områder som krever spesialkompetanse

Styresekretariatet ved virksomheten som har internrevisjonssjefen (pr i dag UiS), vil ha ansvar for økonomiforvaltningen i «Internrevisjon for HiB, UiA, UiN og UiS», og vil avregne kostnadene mellom virksomhetene ved årets slutt. Satser for arbeidstimer bestemmes av sekretariatet.

Basert på erfaringer fra pilotprosjektet bes virksomhetene å sette av 200.000 kr pr virksomhet for 2016.

Revisjonsplan 2016

Utarbeidet i samarbeid mellom



REVISJONSPLAN 2016 Internrevisjonen - UHIRE

Tidligere revisjonstema for internrevisjonen som har blitt revidert:

1. Anskaffelse/innkjøp
2. Representasjon og bevertning (forhøyet sats)
3. Internkontroll og dokumentasjon av denne (overordnet nivå)

Rapporter er tilgjengelige på forespørsel.

Internrevisjonens funksjon

Internrevisjon er en uavhengig, objektiv bekreftelses- og rådgivningsfunksjon som har til hensikt å tilføre merverdi og forbedre organisasjonens drift. Den bidrar til at organisasjonen oppnår sine målsettinger ved å benytte en systematisk og strukturert metode for å evaluere og forbedre effektiviteten og hensiktsmessigheten av organisasjonens prosesser for risikostyring, styring og kontroll og governance.

Risikovurdering

I tråd med internrevisjonsmetodikken har internrevisjonen gjennomført en risikovurdering som grunnlag for utarbeidelse av revisjonsplanen for 2016 (se vedlegg risikovurdering). Risikoanalysen har hatt til hensikt å identifisere områder som kan ha en risiko for virksomhetene og der internrevisjonen kan bidra til å bekrefte eller avkrefte om kontrolltiltakene er gode, samt områder der internrevisjonen kan være mest effektiv og gi størst verdi og ikke overlapper med annet revisjonsarbeid fra Riksrevisjonen.

Revisjonsprosjektene har ikke nødvendigvis blitt valgt ut fordi de representerer høyest risiko for virksomhetene, men snarere en kombinasjonen av risiko og verdipotensialet internrevisjonen kan ha for virksomhetene samlet sett.

Revisjonsplanen følger kalenderåret 2016. For påfølgende år vil det bli utført en justering av risikovurdering som grunnlag for 2017 planen.

Forslag til revisjonstema - revisjonsplan for 2016:

Nedenfor er internrevisjonens forslag til internrevisjonsplan for 2016 med beskrivelse av planlagte internrevisjonsprosjekter i perioden. Planen skal godkjennes av styret. I tråd med tidligere års praksis er vårt forslag oversendt Universitetsdirektør som underlag til aktuell styresak. Nedenfor følger en beskrivelse av revisjonsprosjektene som inngår i revisjonsplanen. Disse er gjennomgått og diskutert av internrevisjonen. I forbindelse med oppstart av de enkelte revisjonsprosjektene vil det i tillegg bli utarbeidet egne planleggingsmemo som gir en detaljert oversikt over omfang og gjennomføring av de to endelige valgte tema for revisjon i 2016. Dette utføres når tema for revisjon 2016 er vedtatt av styrene.

Internrevisjonen anbefaler at følgende to internrevisjonsprosjekter vedtas som revisjonstema og blir gjennomført i 2016:

1. Reiseregninger med kontroll av tilhørende prosesser

Kontroll opp mot reiseregulativene og bruk av rammeavtaler i virksomhetene.

2. Behandling og oppbevaring av personopplysninger

Våre virksomheter behandler en rekke sensitive personopplysninger, blant annet i forbindelse med forskningsprosjekter. Alle virksomhetene har nok hver for seg utarbeidet retningslinjer for behandling og oppbevaring av personopplysninger og har hatt fokus på opplæring, bevisstgjøring og avvikshåndtering. Brudd på personopplysningsloven vil kunne medføre bøter samt tap av renommé for virksomhetene.

Internrevisjonen anbefaler at det gjennomføres et prosjekt med fokus på å kartlegge og vurdere om det er etablert tilstrekkelige rutiner for behandling og oppbevaring av sensitive personopplysninger. Internrevisjonen vil da også teste etterlevelse av disse gjennom stikkprøver.

Forslag til tema for fremtidige revisjoner:

- **Kvalitetssystem for utdanning**
- **Sidegjøremål og roller i næringslivet**

Det er vanlig i UH-sektoren at vitenskapelig ansatte innehar sidegjøremål (bierverv) og roller i andre virksomheter som i næringsliv, i organisasjoner og i offentlig virksomhet. Riksrevisjonen har tidligere omtalt forholdet i dokument 1 og viser til at det i enkelte tilfeller er mangelfulle rutiner og åpenhet rundt dette på de institusjoner som har vært revidert på dette området.

Internrevisjonen ønsker å gjennomføre et prosjekt med fokus på å se på i hvilken grad fakulteter og institutter etterlever lover og regler samt virksomhetenes egne interne retningslinjer som foreligger på området.

- **Sammenhengene mellom oppfølging av strategi- og handlingsplaner**

Internrevisjonen anbefaler at det gjennomføres et prosjekt med fokus på å kartlegge og vurdere sammenhengene mellom oppfølging av strategi- og handlingsplaner. (Mangel på sammenheng mellom prosesser og plandokument - HMS som også kan vurderes i forhold til punktet overfor)

- **Økonomisk oppfølging av eksternt finansierte prosjekter**
- **HMS-området**

HÅNDBOK FOR INTERNREVISJON

Utarbeidet i samarbeid mellom



Innhold

1. Innledning.....	3
1.1 Internrevisjon	3
1.2 Internrevisjon ved virksomhetene	3
1.3 Formålet med revisjonshåndboken.....	3
2. Internrevisjonens arbeidsgrunnlag	5
2.1 Formål, roller og ansvar.....	5
2.2 Planlegging, gjennomføring og rapportering	5
2.3 Rettigheter og plikter	6
2.4 Krav til kompetanse.....	6
2.5 Internkontroll	6
2.5.1 Hva er internkontroll for virksomheten	6
2.5.2 COSO-rammeverket – Et rammeverk for kontroll og styring	7
2.5.3 Omtale av hovedkomponentene i COSO-rammeverket	8
2.5.4 Korrupsjon, uønskede hendelser og andre misligheter	9
2.6 Risikovurdering.....	9
2.6.1 Risiko	9
3. Revisjonsprosessen	10
3.1 Årsplanlegging	11
3.2 Planlegging av oppdrag	11
3.3 Revisjonsbesøk	11
3.4 Rapportering.....	12
3.4.1 Revisjonsrapport	12
3.5 Oppfølging	14
3.6 Årsrapportering	14
3.7 Kvalitetssikring	15
4. Faglig oppdatering.....	15
Annen litteratur.....	15
Maler	15

1. Innledning

1.1 Internrevisjon

Reglement for Økonomistyring i staten § 14 om internkontroll, stiller krav til at alle enheter skal etablere systemer og rutiner som ivaretar internkontroll av virksomheten. Reglementet legger vekt på ledelsens ansvar for å etablere en tilfredsstillende internkontroll i virksomheten. En egen internrevisjon er i denne sammenheng et virkemiddel for å imøtekomme KD sitt krav til økt fokus på internkontroll, samt Finansdepartementets krav om at virksomhetene skal vurdere etablering av internrevisjon.

UiS, UiN, HiB og UiA har besluttet å videreføre internrevisjonsarbeidet som ble etablert på bakgrunn av SAK midler høsten 2012. Denne samarbeidsformen er en akseptert arbeidsform jf. tidligere avklaringer med Norsk Internrevisors forening (NIRF) og IIA reglementet. Hovedmålet for våre virksomheter vil fortsatt være å dele «beste praksis» gjennom gruppens samlede arbeid.

1.2 Internrevisjon ved virksomhetene

Internrevisjonen ved virksomhetene kan defineres som en systematisk og uavhengig gjennomgang av deler av egen virksomhet for å fastslå om virksomhetsstyringen og tilhørende resultater stemmer overens med det som er planlagt, og om de er effektivt gjennomført og er hensiktsmessig for å oppnå målene som er satt.

Definisjon av Internrevisjon (IIA):

«Internrevisjon er en uavhengig, objektiv bekreftelses- og rådgivningsfunksjon som har til hensikt å tilføre merverdi og forbedre organisasjonens drift. Den bidrar til at organisasjonen oppnår sine målsettinger ved å benytte en systematisk og strukturert metode for å evaluere og forbedre effektiviteten og hensiktsmessigheten av organisasjonens prosesser for risikostyring, kontroll og governance».

Internkontroll og internrevisjon handler ikke bare om økonomi og regnskap, men vel så mye om prosesser og områder som for eksempel HMS, personvern, kvalitetssikring, sikkerhet, mislighet, rapportering, IT og oppfølging av strategi og styrevedtak mm.

1.3 Formålet med revisjonshåndboken

Formålet med revisjonshåndboken er:

- Bidra til en enhetlig forståelse av formålet med internrevisjon i UH-sektoren, arbeidsoppgaver, metoder og teknikker.

- Bidra til en enhetlig og tilfredsstillende planlegging, utførelse, dokumentasjon og etterkontroll av revisjonsarbeidet.
- Være et sentralt hjelpemiddel i forbindelse med opplæring av nye medarbeidere
- Teoretisk forankring for revisjonsrapportene.

Det er ikke meningen at håndboken skal kunne gi svar på alle spørsmål og problemstillinger som kan oppstå i revisjonsarbeidet. Kreativitet og nytenkning skal prege revisjonsarbeidet. Det er imidlertid en forutsetning at håndbokens innhold er kjent for alle medarbeidere i internrevisjonsteamet, og at arbeidet ikke utføres i strid med håndbokens innhold eller øvrige standarder for utøvelse av internrevisjon.

2. Internrevisjonens arbeidsgrunnlag

2.1 Formål, roller og ansvar

Internrevisjonen skal bistå styrene ved virksomhetene med å etterse at internkontroll er etablert og fungerer som forutsatt, slik at virksomheten drives effektivt, rasjonelt, forsvarlig og i samsvar med overordnede mål, vedtak og forutsetninger. Internrevisjonen har en uavhengig funksjon innenfor virksomhetene og har til oppgave å se på og evaluere prosessene. Internrevisjonen skal fungere som et tjenesteytende organ overfor virksomhetene og deres styrer, slik at de ansatte kan utføre sine oppgaver hensiktsmessig og effektivt. Dette gjennomføres ved hjelp av analyser, vurderinger, anbefalinger, råd og informasjon om de områdene som har vært gjenstand for revisjon.

Internrevisjonen skal være en uavhengig og objektiv instans som vil se på virksomhetenes rutiner, prosesser eller lignende for å kartlegge hvilke metoder og rutiner som er etablert for å sikre måloppnåelse og/eller redusere aktuelle risikoer. Internrevisjonen må vurdere om tiltakene er tilstrekkelige og hensiktsmessige, samt teste om disse fungerer som forutsatt. På dette grunnlaget skal internrevisjonen konkludere om hovedmålene for virksomhetene med rimelig sikkerhet vil bli nådd.

Revisjonsaktivitetene skal gjennomføres i samsvar med lover, myndighetskrav og relevante faglige standarder for internrevisjonen.

Internrevisjonens rapporteringsansvar er knyttet direkte til styret og internrevisjonen tilstreber faglig uavhengighet av ledelsen jf. IIA retningslinjer. Internrevisjonen koordinerer administrative saker med direktøren. Revisjonsrapportene for virksomhetene vil bli signert av de øvrige internrevisorene og ikke av virksomhetens egen representant for internrevisjon.

2.2 Planlegging, gjennomføring og rapportering

Internrevisjonen skal gjennomføre sitt arbeid i henhold til en årlig revisjonsplan, godkjent av styret. Aktiviteter ut over det som ligger i årsplanen kan avtales direkte med direktøren.

Ved gjennomføring av revisjoner, holdes direktøren løpende orientert om funn av vesentlig betydning.

Rapporter fra de enkelte revisjoner stiles til virksomhetens direktør, med tilsvarende fra revidert enhet. Rapporter fra de enkelte revisjoner kan også formidles til styret dersom internrevisjonen vurderer rapportens innhold til å være av en slik karakter at dette er nødvendig.

Internrevisjonen skal følge opp at revidert enhet gir tilbakemelding på revisjonsanbefalingene.

2.3 Rettigheter og plikter

Internrevisjonen skal holde seg oppdatert på vesentlige endringer i virksomhetens strategi, organisering og risikoforhold. Det forutsettes at det er en løpende kommunikasjon mellom ledelsen og internrevisjonen.

Internrevisjonen skal ha tilgang til all informasjon ved virksomhetene som har relevans for internrevisjonsaktivitetene, herunder rett til å delta i alle møter der saker som har relevans for internrevisjonen blir diskutert.

Internrevisjonen er bundet av taushetsplikt i alle saker den kommer over gjennom sitt arbeid, og skal signere en særskilt erklæring om dette i forkant av hver revisjon.

Internrevisjonsinstruksen legges fram for styret hvert andre år med tanke på en eventuell revisjon.

2.4 Krav til kompetanse

Det kreves faglig kompetanse og kjennskap til de forskjellige fagområdene som skal revideres. Revisor plikter å sette seg inn i dette før revisjonen. Det vises til kapittel 4 for aktuell faglitteratur.

En internrevisor har plikt til å innfri yrkets krav til god revisjonsskikk, jf. IIA's retningslinjer. Det betyr at den enkelte revisor har ansvar for å påse at revisjonsoppdraget utføres med dyktighet og faglig aktsomhet. I den grad revisor ikke innehar kompetanse på det aktuelle revisjonsområdet må denne innhentes.

For den enkelte internrevisor betyr det at man må være omstillingsvillig og interessert i å utvide sitt kompetansegrunnlag. Samtidig setter utøvelsen av revisors skjønns krav til personlige egenskaper, for eksempel selvstendighet, evne til helhetssyn, å kunne skille mellom vesentlige og mindre vesentlige forhold og også ha gode kommunikasjonsevner i forhold til relasjonsbygging.

2.5 Internkontroll

2.5.1 Hva er internkontroll for virksomheten

Skal man forstå begrepet interkontroll må man samtidig forstå sammenhengen mellom mål, risiko, styring og interne kontrolltiltak. Først da vil begrepet internkontroll gi mening. Enhver virksomhet er i sitt daglige virke utsatt for et stort antall risikofaktorer; dvs. mulige hendelser som kan hindre virksomheten i å realisere sine strategier og nå sine fastsatte mål. Risikoen

kan komme fra et bredt spekter av risikofaktorer. Risiko er et produkt av sannsynligheten for og konsekvensen av at slike hendelser (risikofaktorer) skal inntreffe.

Som ansvarlig leder ved virksomheten må man stille seg følgende spørsmål:

- Hvordan identifisere nye og endrede risikofaktorer?
- Hvilke av disse risikofaktorene er vurdert som de vesentligste for virksomheten?
- Hvordan kan det etableres relevante styrings- og kontrollmekanismer som balanserer risiko og kontroll?
- Hvordan kan man vite at disse styrings- og kontrollmekanismene fungerer effektivt og som forutsatt?

Det er disse aktivitetene, utført som en ledelsesdrevet kontinuerlig prosess, som utgjør virksomhetens interne kontroll.

2.5.2 COSO-rammeverket – Et rammeverk for kontroll og styring

Behovet for å få innsikt i ovennevnte problemstillinger og aktuelle løsninger, har ført til at det er gjennomført flere internasjonale studier innenfor området styring og kontroll. Den mest kjente i Norge, som alle utøvere av internrevisjon bør ha kunnskap om er COSO-rapporten (USA).

I 1992 utarbeidet The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) Intern kontroll – et integrert rammeverk (COSO-rapporten), som består av fem innbyrdes avhengige og like viktige komponenter. Fire komponenter gjelder utformingen og gjennomføringen av systemet for internkontroll: kontrollmiljø, risikovurdering, kontrollaktiviteter og informasjon og kommunikasjon. Den femte komponenten, overvåking, skal sikre at internkontroll fortsetter å fungere effektivt.

I 2006 publiserte COSO Internal Control Over Financial Reporting – Guidance for Smaller Public Companies (COSO 2006 Guidance), som forklarte mer detaljert om hvordan de fem komponentene i internkontroll fungerer side om side og danner et effektivt system for internkontroll.

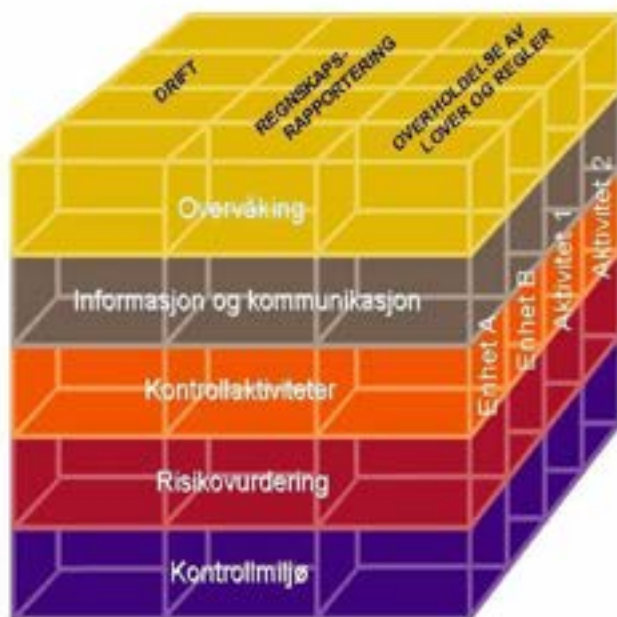
COSO-rapporten fastslår:

Internkontroll er en prosess som er igangsatt og gjennomført av virksomhetens styre, ledelse og andre ansatte. Den er utformet for å gi rimelig grad av sikkerhet for måloppnåelse innen følgende områder:

- Målrettet og effektiv drift
- Pålitelig regnskapsrapportering

- Overholdelse av lover og regler

Virksomheten oppnår disse målsettingene gjennom de fem innbyrdes sammenhengende komponentene i internkontroll. Disse komponentene danner et rammeverk som bidrar til forståelse av internkontroll og vurdering av dens hensiktsmessighet.



Figur: COSO-modellen

2.5.3 Omtale av hovedkomponentene i COSO-rammeverket

- *Kontrollmiljøet* er grunnmuren som de andre komponentene bygger på, og omfatter menneskene i virksomheten - deres individuelle egenskaper og integritet, etiske verdier, holdninger og kompetanse - og hvordan virksomheten er organisert. Ledelsesfilosofi, lederstil og driftsform inngår også i kontrollmiljøet.
- *Risikovurderingen* forutsetter at det er fastsatt mål for virksomheten og aktivitetene. Risikofaktorene som kan hindre måloppnåelsen, må kartlegges og analyseres. Analysen danner grunnlaget for hva virksomheten velger å gjøre for å kontrollere risikoene.
- *Kontrollaktivitetene* henger nøye sammen med risikovurderingen. De skal sikre at det settes i verk tiltak for å håndtere risikoene som kan hindre oppnåelse av virksomhetens målsettinger. Slike aktiviteter skal bidra til at rutiner og systemer fungerer som forutsatt.

- *Informasjon og kommunikasjon* må være effektiv og virke både horisontalt og vertikalt i organisasjonen. Tilstrekkelig og relevant informasjon til rett tid skal gjøre det mulig for hver enkelt ansatt å ivareta det ansvaret de har blitt tildelt.
- *Overvåking/oppfølging* skal sørge for at det kan vurderes hvor effektivt systemet er over tid. Dette kan være kontinuerlig overvåking og/eller frittstående evalueringer. Disse handlingene skal være integrert med andre handlinger som ansatte gjør når de skal utføre sine oppgaver. Mangler bør rapporteres oppover i organisasjonen.

2.5.4 Korrupsjon, uønskede hendelser og andre misligheter

God internkontroll vil være med på å redusere risiko for uønskede hendelser slik som korrupsjon og andre misligheter. Virksomhetenes kultur har stor betydning i forhold til hvordan virksomheten håndterer egen internkontroll. Alvorlige hendelser og dårlig omdømme i media svekker offentlighetens tiltro til at fellesskapets midler blir forvaltet på en trygg, hensiktsmessig og effektiv måte. For å unngå korrupsjon må man bygge opp en god kultur som tar avstand fra dette. Man må synliggjøre hvilket standpunkt virksomheten har i forhold til korrupsjon, tilrettelegge for en varslingskanal og være tydelig på konsekvenser. Virksomhetene må vurdere risikoen for korrupsjon og ut fra dette avgjøre hvilket internkontrollregime det er hensiktsmessig å legge opp til for å redusere risikoen for korrupsjon.

2.6 Risikovurdering

Enhver virksomhet står overfor en rekke eksterne og interne risikoer som den må forholde seg til. En forutsetning for å kunne vurdere disse, er etablering av internt forenlig målsettinger som er knyttet til hvert enkelt nivå i virksomheten. Risikovurdering består av identifisering og analyse av risikoer som er relevante når det gjelder oppnåelse av virksomhetens målsettinger.

2.6.1 Risiko

Internrevisjonen skal bistå virksomheten i å håndtere risiko. Dette kan gjøres gjennom evaluering og identifisering av vesentlige organisatoriske risikoer, definere risiko gjennom revisjonsarbeidet og bidra til forbedringer av risikostyringsprosessen.

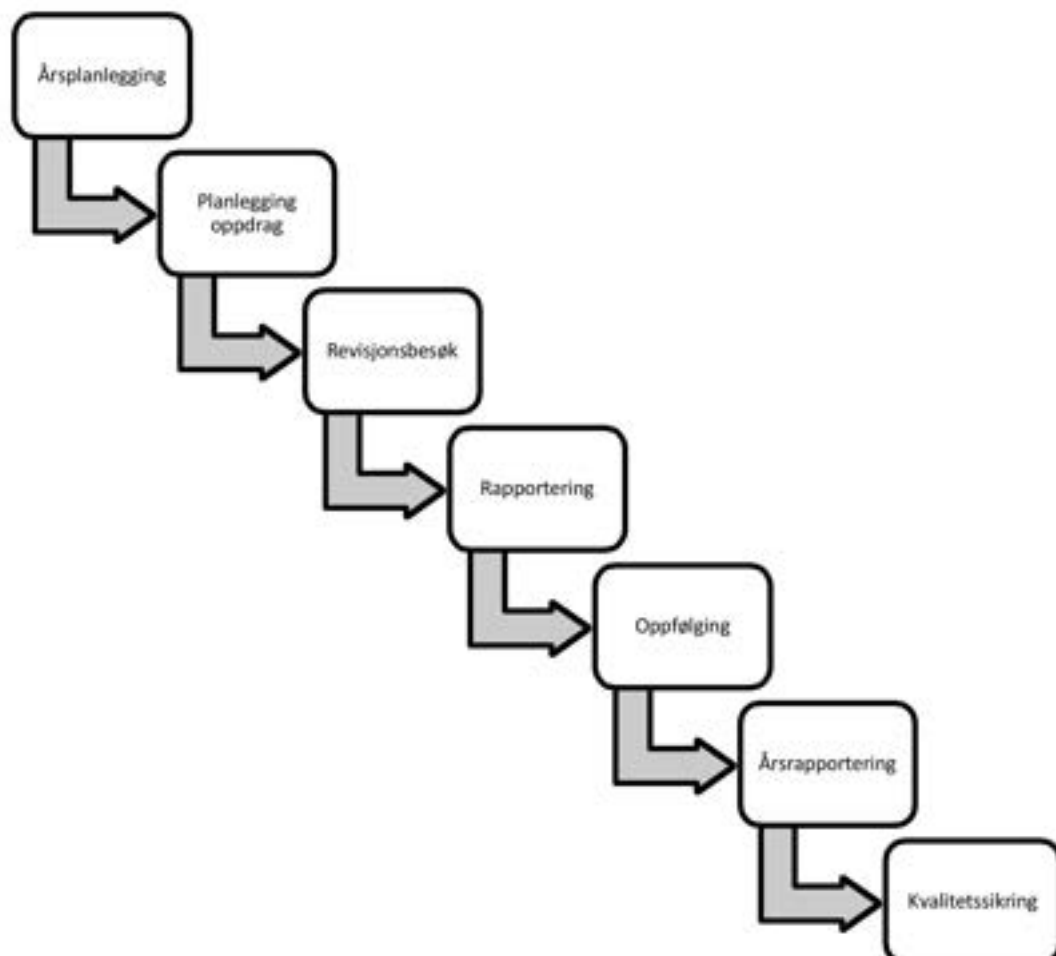
Virksomheten og internrevisjonen skal sammen ha et helhetlig perspektiv på risiko og håndteringen av denne. Risiko oppstår like mye som faren for at noe fordelaktig ikke vil finne sted (tapte muligheter), som trusselen for at noe galt vil skje, eller at avvik fra forventet resultat oppstår.

Eksempler på mulige risikofaktorer:

- Etisk klima og kultur i virksomheten
- Omdømmerisiko
- Personalets kompetanse, kunnskaper og integritet
- Konkurransforhold (arbeidsmarked, faglig kompetanse, lønnsforhold og lignende.)
- Omfanget av og avhengigheten til IT-systemer
- Virksomhetens internkontrollsystem
- Organisatoriske, operasjonelle, teknologiske eller økonomiske forandringer

3. Revisjonsprosessen

Det praktiske revisjonsarbeidet, det vil si selve revisjonsprosessen, blir stegvis beskrevet nedenfor. Revisjonsprosessens oppbygning:



I de påfølgende kapitlene vil de vesentligste faktorene som kan knyttes til den praktiske utførelsen av de enkelte fasene i internrevisjonens arbeid bli gjennomgått.

3.1 Årsplanlegging

Det skal utarbeides en årlig plan for arbeidet med internrevisjon. Planen skal basere seg på virksomhetenes risikovurderinger. Risikoprosessen hos virksomhetene skal omfatte en kartlegging av relevante risikoer, konsekvenser av disse og prioriteringer. Internrevisjonen utarbeider et forslag til mulige revisjonstemaer basert på innspill fra virksomhetenes ledelse og oversender dette til styret for behandling. Styrene ved de fire virksomhetene skal gi tilbakemelding om prioritert rekkefølge av revisjonstemaer.

Før arbeidet starter opp må internrevisjonen ha klare kriterier for hvordan virksomheten skal etterleve lover, retningslinjer og policyer med mer for valgt revisjonsområde. Dette må sammenstilles med resultat og konklusjon fra gjennomført revisjon.

3.2 Planlegging av oppdrag

I starten av et revisjonsoppdrag skal internrevisjonen sette seg inn i aktuelt revisjonstema, innhente nødvendig informasjon om konkrete lover og forskrifter som gjelder for sektoren, organisering av virksomheten, samt mål og strategier.

Det henvises videre til mal for oppdragsbeskrivelse.

3.3 Revisjonsbesøk

Revisjonsbesøket skal sikre at revisor får en fullstendig oversikt og forståelse av området som skal revideres, og dermed et tilstrekkelig grunnlag for de vurderinger og konklusjoner som skal trekkes senere i revisjonsprosessen. Dette med tanke på hensiktsmessighet og kostnadseffektivitet i kontroll og styringssystemer, som er etablert for risikostyring og måloppnåelse.

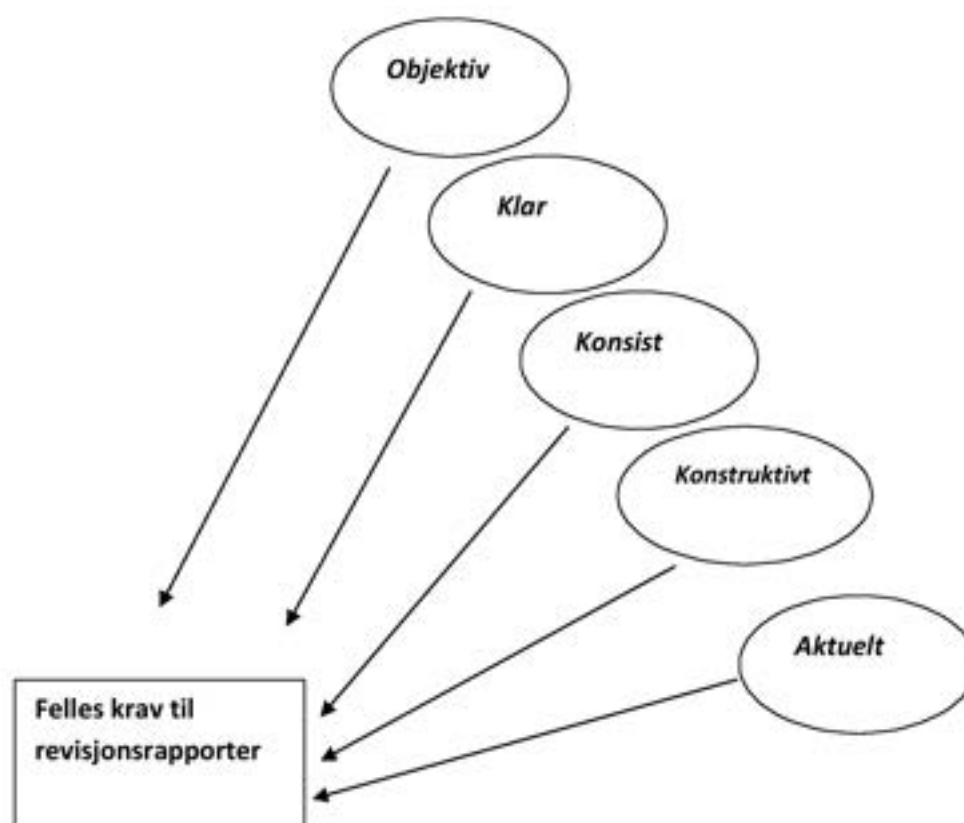
Prosessen i forbindelse med revisjonsbesøket vil vanligvis være:

1. Åpningsmøte
2. Supplerende kartlegging og intervju med ledelsen og personalet
3. Innhente rutinebeskrivelser fra virksomhetene og eventuelt utføre systemtester
4. Evaluering og testing av internkontrollsystemet
5. Oppsummeringsmøte
6. Konklusjon

Målet er å sikre en kvalitet som gjør den interne revisjonen til en sentral bidragsyter og tilfører virksomheten merverdi ved å evaluere og fremme forslag til forbedringer i virksomhetens risikostyring (internkontroll, styring og kontrollprosesser).

3.4 Rapportering

Formen og innholdet i de forskjellige rapportene vil variere fra revisjon til revisjon. Et felles krav til alle rapporter er at innholdet bør være jf. IIA's standarder:



3.4.1 Revisjonsrapport

For alle ordinære revisjonsoppdrag skal det leveres en revisjonsrapport. Før internrevisor utformer den endelige rapporten skal et utkast til foreløpig rapport sendes revidert enhet for uttalelse. Enheten skal gjennomgå innholdet i utkastet, med sikte på å korrigere eventuelle feil, misforståelser eller uklarheter omkring de fakta som rapporten bygger på. Dersom revidert enhet har vesentlige innvendinger til rapportens konklusjoner og anbefalinger, kan slike ankepunkter innarbeides i eller tas med som et vedlegg til den endelige rapporten.

Rapporten må utformes med tanke på at den skal leses av revidert enhet, og opplysninger og synspunkter må legges fram på en klar, oversiktlig og utvetydig måte.

En revisjonsrapport skal inneholde visse grunnelementer.

(Se mal for revisjonsrapport – mal nr 4)

A. Formål, revisjonsform og omfang

Det kan innledningsvis være hensiktsmessig å gi en kort begrunnelse for valg av revisjonsområdet, og redegjøre for hovedmålene med oppdraget. Videre beskrives hvilken arbeidsform og metoder som er benyttet under revisjonen. Dersom det er foretatt avgrensninger i oppdraget, for eksempel ved at det bare deler av revisjonsområdet og/eller enheten er gjennomgått, bør også dette komme til uttrykk her. Kapittelet kan ellers inneholde en oversikt over hvordan rapporten er bygd opp.

B. Hovedkonklusjon

Hovedkonklusjonen skal være en samlet vurdering av internkontrollen på revisjonsområdet. Den skal basere seg på resultatet av de revisjonsundersøkelsene som er gjennomført, og være en totalvurdering av rapportens del konklusjoner. I forbindelse med revisjonsgjennomgangen vil flere forhold bli omtalt, og mange rutiner, funksjoner mv. vil ha både sterke og svake sider. Det kan derfor være nyttig for rapportmottaker å få en slik overordnet konklusjon.

IIA's retningslinjer legger til grunn at konklusjoner skal gi uttrykk for revisors synspunkter og vurderinger av konsekvensene ved de revisjonsfunn som er gjort. Retningslinjene gir ingen konkrete anbefalinger om hvordan konklusjoner skal formuleres. Konklusjoner kan gjelde hele revisjonsarbeidet (hovedkonklusjon). Eller avgrensede deler av det (del konklusjoner).

Videre bør konklusjonen formuleres slik at den gir et balansert uttrykk for resultatet av undersøkelsen, dvs. at det også blir gitt anerkjennelse for gode rutiner/prosedyrer mv. når det er grunnlag for det. For å skape en positiv holdning til rapporten og våre anbefalinger hos revidert enhet, må revisor vurdere mulighetene for å unnlate "negative" begrep som "ikke tilfredsstillende, uhensiktsmessig" eller lignende, for eksempel gjennom omformuleringer som: "Det er rom for kvalitetsforbedring på området" eller lignende. Får å unngå misforståelser og feiltolkninger er det viktig at bl. a. konklusjoner og anbefalinger drøftes med revidert enhet, både under revisjonens gang og i tilknytning til oppsummeringsmøtet.

C. Resultatet av revisjonsundersøkelsene.

Rapporten skal presentere resultatet av revisjonsundersøkelsene på en måte som gjør at revisor får fram sine vurderinger og synspunkter på en klar og utvetydig måte.

Følgende må gå fram:

- Hvilke standarder, mål og forventninger som er lagt til grunn (hva som bør være til stede)
- Klare bevis/dokumentasjon for hva som ble funnet (hva som er til stede)
- Årsakene til konstaterte avvik fra fastsatte standarder/mål
- Risikoer/konsekvenser som følger av det undersøkelsene har vist

Noe av hensikten med revisjonen er å kunne bidra til forbedringer i rutiner, systemer aktiviteter mv. Det er derfor positivt og en naturlig del av revisjonsgjennomgangen, hvis revisor kan foreslå/anbefale tiltak som innebærer økt måleffektivitet og/eller kostnadseffektivitet. Forslagene må være mest mulig konkrete, men uten å framstå som pålegg.

D. Svar/behandling

Her angir vi en tidsfrist for når vi ønsker svar på rapporten. I tillegg ber vi revidert enhet antyde et tidsperspektiv for gjennomføringen av nødvendige tiltak. Tidsfristen må vurderes i forhold til de svakheter som er avdekket, og til hvilke konsekvenser disse kan ha for institusjonene.

3.5 Oppfølging

Revisjonsteamet skal følge opp at ledelsen i den reviderte virksomheten iverksetter korrigerende tiltak med utgangspunkt i de funnene som internrevisjonen har rapportert.

Virksomhetens ledelse er ansvarlig for at det blir gjennomført en tilfredsstillende oppfølging. Tilbakemelding fra ledelsen om tiltak skal skje i henhold til tidsfrist satt i revisjonsrapport.

3.6 Årsrapportering

Internrevisjonen skal oppsummere sine revisjoner i en årlig rapport til styret. Denne rapporten vil bestå av en administrativ og en faglig del. Den administrative delen vil omhandle f.eks.:

- Status i internrevisjonen
- Ressursplanlegging
- Faglig oppdatering

Når det gjelder den faglige delen av rapporten, skal internrevisjonen utarbeide rapporttekst på grunnlag av revisjonsvirksomheten innenfor sitt funksjonsområde. Rapporten skal angi

overordnede konklusjoner og trender på de revisjonsområdene som er revidert i perioden. For hvert område skal det, i tillegg til konklusjonen, redegjøres for vesentlige forhold som er tatt opp av revisjonene, men ennå ikke er tilfredsstillende behandlet av ledelsen. Utviklingen siden forrige rapport skal også beskrives i rapporten.

3.7 Kvalitetssikring

Kvalitetssikring skal sørge for at revisjonsarbeidet oppfyller sin overordnede hensikt og ivaretar ansvaret som er forventet og akseptert av ledelsen og styret ved virksomheten. Videre at revisjonsarbeidet utføres i overensstemmelse med de retningslinjer som er definert i håndboken.

4. Faglig oppdatering

IIA's standard og retningslinjer behandler bl.a. kravene til faglig kompetanse. Interne revisorer må holde seg oppdatert på endringer i regelverk etc, gjennom deltagelse på konferanser, seminarer og kurs, samt medlemskap i NIRF. Tilgang til aktuell faglitteratur gir også den enkelte medarbeider mulighet til å holde seg orientert både om forbedringer som skjer og om utviklingen av standarder, metoder og teknikker.

Annen litteratur

- Universitets- og høyskoleloven
- Lov om offentlig anskaffelser, med forskrifter
- Reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten
- BOA-regelverket F-20-07
- Samt virksomhetenes interne retningslinjer

Maler

1. Mal for oppdragsbeskrivelse
2. Mal for instruks for internrevisjon
3. Mal for taushetserklæring
4. Mal for revisjonsrapport

INTERNREVISJON

Oppdragsbeskrivelse

Unntatt offentlighet jf Off.lov §14

Revisjonsprosjekt/tema:	
Oppdragsansvarlig: Internrevisjonen	Teamdeltakere fra internrevisjonen:
Ansvarlig for aktivitet/område:	Kontaktpersoner:
Oppdragsbeskrivelse godkjent av universitets-/ høgskoledirektør:	
Dato:	Signatur:

1. Beskrivelse av revisjonsområde

Hovedansvar:

Andre avdelinger med delansvar for området:

2. Bakgrunn for oppdraget

3. Formål med revisjonen

4. Revisjonskriteriene

5. Risikoer

6. Avgrensning

7. Metoder

8. Tidsperspektiv

Oppstart xxxx, ferdigstilt innen xxxxx

9. Rapportbehandling

Faktaverifisering rapportinnhold:

Svar på rapporten:

Mottaker rapport:

Instruks for internrevisjon ved Universitetet i Stavanger, Universitetet i Nordland, Universitetet i Agder og Høgskolen i Bergen

1. INNLEDNING

Instruks for internrevisjonen definerer rolle, myndighet og ansvar for internrevisjonen, og er vedtatt av universitets- og høgskolestyret.

2. ROLLER OG ANSVAR

Internrevisjonen har en uavhengig, objektiv bekreftelses- og rådgivningsfunksjon som har til hensikt å forbedre virksomhetens drift. Den bidrar til at virksomheten oppnår sine målsettinger ved å benytte en systematisk og strukturert metode for å evaluere og forbedre effektiviteten og hensiktsmessigheten av virksomhetens prosesser for risikostyring, kontroll og governance.

Revisjonsaktivitetene skal gjennomføres i samsvar med lover, myndighetskrav og relevante faglige standarder for internrevisjonen.

3. ORGANISERING

Internrevisjonen rapporterer direkte til styret og tilstreber å være faglig uavhengig av ledelsen i gjennomføringen av revisjonsoppdrag. Internrevisjonen koordinerer administrative saker med universitets- og høgskoledirektøren.

4. PLANLEGGING, GJENNOMFØRING OG RAPPORTERING

Internrevisjonen skal gjennomføre sitt arbeid i henhold til en risikobasert årlig revisjonsplan. Internrevisjonen lager et notat til styret med innsamlede forslag til mulige revisjonstema som oversendes styret til behandling. Internrevisjonen ber styret i dette dokumentet om direkte forslag fra styret selv til revisjonstema, samt om en gradering av de innkomne forslagene i notatet, som til sist godkjennes av styret.

Rådgivningsaktiviteter ut over det som ligger i årsplanen kan avtales direkte med universitets- og høgskoledirektørene.

Ved gjennomføring av revisjoner, holdes universitets- og høgskoledirektøren løpende orientert om funn av vesentlig betydning.

Rapporter fra de enkelte revisjoner stiles til universitets- og høgskoledirektøren, med tilsvaer fra revidert enhet. Rapporter fra de enkelte revisjoner kan også formidles til styret dersom internrevisjonen vurderer rapportens innhold til å være av en slik karakter at dette er nødvendig.

Internrevisjonen skal følge opp at revidert enhet iverksetter tiltak som besluttet som følge av revisjonsanbefalingene.

Internrevisjonen skal oppsummere sine observasjoner og sitt syn på virksomhetens prosesser for risikostyring, kontroll og governance i en årlig rapport til styret.

5. RETTIGHETER OG PLIKTER

Internrevisjonen skal holde seg oppdatert på vesentlige endringer i virksomhetens strategi, organisering, virksomhet og risikoforhold. Det forutsettes at det er en løpende kommunikasjon mellom ledelsen og internrevisjonen.

Internrevisjonen skal ha tilgang til all informasjon ved virksomhetens som har relevans for internrevisjonsaktivitetene, herunder rett til å delta i alle møter der saker som har relevans for internrevisjonen blir diskutert.

Internrevisjonen er bundet av taushetsplikt i alle saker de kommer over gjennom sitt arbeid, og skal signere en særskilt erklæring om dette.

Denne instruksjonen legges fram for styret hvert andre år med tanke på en eventuell oppdatering.

SÆRSKILT TAUSHETSERKLÆRING

For internrevisjonen

Alle ansatte ved Universitetet i Stavanger, Nordland, Agder og Høgskolen i Bergen har taushetsplikt, herunder et selvstendig ansvar til å overholde at personlige opplysninger om studenter og ansatte ikke blir formidlet til uvedkommende. Internrevisjonen har i tillegg vedtatt følgende i sin nye instruks:

«Internrevisjonen skal ha tilgang til all informasjon ved reviderte virksomheter som har relevans for internrevisjonsaktivitetene, herunder rett til å delta i alle møter der saker som har relevans for internrevisjonen blir diskutert.

Internrevisjonen er bundet av taushetsplikt i alle de saker de kommer over gjennom sitt arbeid, og skal signere en særskilt erklæring om dette.»

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for internrevisjonen ved de fire virksomhetene er i henhold til forvaltningsloven § 13 pålagt taushetsplikt og har plikt til å hindre at andre får adgang til eller kunnskap om det vedkommende i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om:

- 1) noens personlige forhold, eller
- 2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

Taushetsplikten gjelder også overfor internt uvedkommende ved de fire virksomhetene.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Den ansatte i internrevisjonen kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i forvaltningsloven § 13 i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Jeg erkjenner min taushetsplikt og er kjent med at brudd på taushetsplikten kan gi grunnlag for disiplinære forføyninger, erstatningsansvar og straffeansvar, jf. straffeloven § 121.

Sted: _____ / _____

Signatur: _____

Navn: _____
(med blokkbokstaver)

Unntatt offentlighet jf Off.lova §14

REVISJONSRAPPORT

«TEMA»

Distribuert til:

Styret

Kopi:

«Revidert avdeling/enhet»

Gjennomført av enhet for internrevisjon (U-Hire):

«Internrevisjonsgruppens medlemmers navn

Dato og sted

1. SAMMENDRAG

2. VURDERING AV INTERNKONTROLL FOR «REVIDERT OMRÅDE»



3. BESKRIVELSE AV PROSESS

«Anbefaling:»

GJENNOMGANG AV «EVENTUELLE KRAV»

«Anbefaling:»

4. HOVEDKONKLUSJON

KORT OG KONSIS

SIGNATURER AV REVISJONGRUPPENS MEDLEMMER

Vurdering av behovet for en internrevisjonsfunksjon ved UiS, NU, HiB og UiA

Størrelse	Medium	Stor	Svært stor	Vurdering/ Kommentar
Budsjett <i>Tall for samlede utgifter (kostnader) eller inntekter i siste årsrapport.</i> <i>Bruttobudsjetterte virksomheter tar utgangspunkt i oppstilling av bevilgningsrapporteringen.</i> <i>Nettobudsjetterte virksomheter tar utgangspunkt i oppstilling av virksomhetsregnskapet.</i>	300 mill. kr–1 mrd. kr	1–10 mrd. Kr	Over 10 mrd. kr	Alle virksomhetene i samarbeidet vil fra 2016 ha budsjetter som ligger mellom 1 og 1,5 mrd kr.
Antall årsverk i siste årsrapport	0–500 årsvek	500–2000 årsverk	Over 2000 årsverk	Alle virksomhetene i samarbeidet vil ha mellom 1000 og 1500 årsverk
Transaksjonsvolum <i>Et representativt volumtall fra siste årsrapport del II «Introduksjon til virksomheten og hovedtall». Volumtall kan for eksempel være antall brukere av en tjeneste, antall vedtak, søknader mv.</i> <i>Virksomheten må velge det volumtallet som synliggjør størrelse, og deretter vurdere om virksomheten har medium, stort, eller svært stort volum.</i>		Høy		Det er naturlig å måle virksomhetene ut fra omsetning, ansatte og studenter. Virksomhetene har studenttall mellom 8000 og 12000 studenter.
Balanse	0–1 mrd.	1–10 mrd.	Over 10 mrd.	Ingen av virksomhetene er selvforvaltende, og har derfor begrenset størrelse på

				balansene. Disse ligger mellom 0,5 og 1 mrd kr
Kompleksitet	Lav/ moderat	Høy	Svært høy	Vurdering/kommentar
Spenn i oppgaveportefølje		Høy		Virksomhetenes hovedoppgaver begrenser seg til utdanning, forskning og formidling. Virksomhetenes størrelse og bredde tilsier at det likevel er stort spenn i oppgavene.
Geografisk spredning / antall lokasjoner og styringsnivå eller styringslinjer		Høy		Alle virksomhetene har flere lokasjoner. UiS og UiN vil etter fusjoner ha større geografisk spredning enn de andre virksomhetene. Virksomhetene har flere styringsnivåer og blir oppfattet som komplekse organisasjoner
Grad av kompliserte vurderinger eller beregninger knyttet til produkter eller tjenester	Moderat			Innenfor studie, forskning og administrasjon er de store mengdene preget av enkel saksbehandling, men på alle

				områder er det enkeltsaker som er svært kompliserte.
Grad av kvalitetskrav knyttet til tjenester og produkter		Høy		Innenfor alle områder er det store kvalitetskrav. Dette gjelder spesielt studie og forskning.
Grad av kompleksitet i IKT-systemer, eksempelvis integrerte IKT-systemer internt eller med eksterne		Høy		IKT-systemer er i hovedsak eksternt utviklet, men mange av systemene er avhengige av hverandre (autoritative kilder mm).
Grad av påvirkning fra og endringer i eksterne rammebetingelser (EU, EØS, markeder, politisk uro mv.)	Middels			Hovedrammebetingelsene settes av KD, og påvirkes i liten grad av eksterne. Enkeltområder er særlig utsatt for påvirkning fra markeder
Underlagt komplekst regelverk (nasjonalt eller internasjonalt)		Høy		Hovedaktivitetene er underlagt regelverk av begrenset kompleksitet. Virksomhetenes eksterne aktivitet er underlagt komplekse regelverk (MVA, Statsstøtte, F-07-13)

Risiko	Lav/ moderat	Høy	Svært høy	Vurdering/kommentar
Grad av produkter eller tjenester med høy risiko for misligheter (kunder eller medarbeidere)	Moderat			De store mengdene produkter og tjenester har begrenset risiko for misligheter. Innenfor enkelte deler av virksomhetene vil risikoen være høy.
Grad av skjønnsmessige vurderinger			Svært høy	Innenfor hele virksomheten er det stor grad av skjønnsmessige vurderinger
Grad av avhengighet og samhandling med andre statlige virksomheter for leveranser av produkter eller tjenester	Moderat			Det er spesielt innenfor forskningsprosjekter og IKT-systemer det er stor grad av samhandling
Grad av store investeringer	Moderat			Virksomhetene er ikke selvforvaltende, og store investeringer knyttes i hovedsak til inventar og utstyr
Grad av sikringsverdig informasjon og eller objekter	Moderat			Få sikringsverdige objekter. Noen forskningsprosjekter som

				inneholder personsensitive eller forretningssensitive data.
Grad av transaksjonsvolum eller aktiviteter <i>antall inn- eller utbetalinger fra eller til virksomheten i forhold til økt risiko for bevisste eller ubevisste menneskelige eller automatiserte feil eller svikt</i>		Høy		Virksomhetene har et høyt antall transaksjoner, både innenfor økonomi og studentdata
Vesentlighet	Lav/ moderat	Høy	Svært høy	Vurdering/kommentar
Tilskuddsordninger av en viss størrelse	Lav			Virksomhetene har begrenset ansvar for tilskuddsordninger
Håndtering av EU/EØS-midler	Moderat			Virksomhetene håndterer EU-midler på forskningsprosjekter og studentutveksling. Dette er begrenset, men setter store krav til kvalitet
Vedtak med store konsekvenser for - o enkeltindivider og grupper av brukere - o mange brukere		Høy		Forskningsarbeidet kan få store konsekvenser for videre vurderinger. Opptakprosessen

○ utsatte brukere				rundt enkeltstudenter har stor betydning for den enkelte.
Produksjon av samfunnskritiske produkter eller tjenester ¹	Lav			På kort sikt er virksomhetenes aktivitet ikke samfunnskritisk
Grad av tjenester knyttet til beredskap	Lav			Ansvar er kun knyttet til intern beredskap
Grad av politisk oppmerksomhet knyttet til produkter eller tjenester		Høy		Det er stor politisk oppmerksomhet knyttet til virksomhetenes aktiviteter

¹ Rapport «Sikkerhet i kritisk infrastruktur og kritiske samfunnsfunksjoner – modell for overordnet risikostyring.» Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap definerer åtte kritiske samfunnsfunksjoner: varmemforsyning, matforsyning, vannforsyning, nasjonal sikkerhet, lov og orden, liv og helse, kriseledelse og finansiell trygghet.

Samlet vurdering av virksomhetens størrelse, kompleksitet, risiko og vesentlighet

Virksomhetene er store og komplekse, men har en moderat risiko og vesentlighet.

Hovedspørsmål 2: Hvordan er modenheten og kvaliteten på virksomhetens styring og kontroll?			
Spørsmål	Ja	Nei	Vurdering/kommentar
Oppnår virksomheten i stor grad fastsatte mål og resultatkrav?	Ja		De tallfestede kravene oppnås i stor grad
Har virksomheten et godt opplegg for å identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko • på virksomhetsnivå? • på lavere og operativt nivå (vesentlige områder eller prosesser)?		Nei	De enkelte virksomhetene har opplegg rundt risiko på både høyt og lavt nivå, men ingen har samlede opplegg for akkumulering av risiko mv.
Har virksomheten etablert styrende dokumenter for alle vesentlige områder som tydeliggjør • hvem som har ansvaret for hva? • hvordan risikoutsatte og vesentlige oppgaver skal gjennomføres?		Nei	Det finnes styrende dokumenter for de fleste områder, en enkelte områder er ikke på plass og alle virksomhetene har ikke hatt en systematisk gjennomgang
Har virksomheten god nok dokumentasjon av gjennomførte kontrollhandlinger?		Nei	Det er god nok dokumentasjon på flere områder, men ikke alle.
Har virksomheten god oppfølging av etterlevelse av interne styrende dokumenter og eksterne lover og regler, og klarer	Ja		Virksomhetene har stort sett god oppfølging, men flere mangler å sette dette i system, samt og systematisk sette oppfølgingen/læringen i system

man å benytte resultatene fra oppfølgingen til læring og forbedring?			
Har virksomheten gode IKT-systemer som understøtter oppgaveløsningen? Hvordan opplever brukerne og de ansatte dette?	Ja		Behov for ytterligere digitalisering og produktivitetsforbedringer. Enkelte prosesser/systemer har stort potensiale for forbedringer.
Er det etablert et hensiktsmessig opplegg for informasjon og kommunikasjon tilpasset virksomhetens organisering og behov? Hvordan oppleves dette av brukerne og de ansatte?			
Er styringsinformasjonen relevant, tilstrekkelig, pålitelig og rettidig?	Ja		Alle virksomhetene har spesielt forbedringsmuligheter på formidling av styringsinformasjon. Det er komplekse data som skal formidles og dette vanskeliggjør formidlingsprosessen
Er det godt samsvar mellom kompetanse og roller, ansvar og myndighet?	Ja		Dette er stort sett godt definert på virksomhetene

Har virksomheten en kultur og holdninger som gjenspeiler fastsatte etiske verdier?	Ja		Stort sett, men i store organisasjoner kan det oppstå subkulturer som ikke har de samme holdningene som resten av organisasjonen.
Fanger virksomhetens etablerte styrings- og kontrollsystemer opp feil og mangler <i>før</i> virksomheten blir gjort oppmerksom på feil og mangler av departement eller etter eksterne gjennomganger (RR, tilsyn, evalueringer mv.)?	Ja		Stort sett har virksomhetene lite kommentarer fra departement og tilsyn. Men i enkeltsaker kommer det tilbakemeldinger, og virksomhetene tar dette med i videre arbeid.
Samlet vurdering av kvaliteten og modenheten på styring og kontroll	Virksomhetene har stort sett god kvalitet på styring og kontroll, men mangler i mange sammenhenger system for å se det fulle bildet, eller system for oppfølging/læring.		

Rundskriv R

Samtlige departementer
Statsministerens kontor

Nr.
R-117

Vår ref
14/3305

Dato
20.05.2015

Internrevisjon i statlige virksomheter

1. Innledning

Finansdepartementet varslet i kap. 9 i Gul bok 2014 (Prop. 1 S for 2013-2014) at en ville utrede bruk av internrevisjon i statsforvaltningen. Internrevisjon er en uavhengig, objektiv bekreftelses- og rådgivningsfunksjon som har til hensikt å tilføre merverdi og forbedre organisasjonens drift. Dersom statlige virksomheter bruker internrevisjon, inngår denne som en del av virksomhetens system for styring og kontroll, jf. krav til virksomhetenes interne styring i bestemmelser om økonomistyring i staten («bestemmelsene») kap. 2.

En arbeidsgruppe som Finansdepartementet opprettet for å utrede spørsmålet, leverte sin rapport i juni 2014. Rapporten har vært på høring, og det er mottatt uttalelser fra departementene og underliggende virksomheter, Riksrevisjonen, Norges Interne Revisorers Forening og Den norske Revisorforening.

På dette grunnlaget fastsetter Finansdepartementet i det foreliggende rundskrivet retningslinjer for internrevisjon i statlige virksomheter. Formålet med de nye kravene er å etablere mer forutsigbare rammer for internrevisjon i staten og tilrettelegge for økt bruk av internrevisjon, i hovedsak basert på den enkelte virksomhets vurdering av eget behov. Retningslinjene i rundskrivet gjelder fra 1. juni 2015, med en tilpasningsperiode fram til 1. mai 2016, jf. omtale i punkt 7.

2. Rundskrivets innhold

Rundskrivet inneholder retningslinjer for internrevisjon i statlige virksomheter. Det stilles krav om at alle virksomheter med samlede utgifter eller samlede inntekter over 300 mill. kroner, skal vurdere om de bør bruke internrevisjon (jf. punkt 4). Dette gjelder for virksomheter som ikke allerede har etablert, eller besluttet å etablere, en

internrevisjon. Det stilles i tillegg krav til innrettingen av internrevisjoner i statlige virksomheter (jf. punkt 5). Disse kravene skal ivaretas av alle virksomheter som har etablert eller velger å etablere internrevisjon.

3. Virkeområde

Rundskrivet gjelder for alle statlige forvaltningsorganer, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Kravene i punkt 4 i rundskrivet gjelder ikke for departementene.

Forvaltningsorganer omfatter ordinære statlige forvaltningsorganer ("bruttobudsjetterte virksomheter"), forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet ("nettobudsjetterte virksomheter") og statens forvaltningsbedrifter. Disse er i rundskrivet kalt virksomheter.

4. Krav om å vurdere bruk av internrevisjon

Virksomhetens ledelse har ansvaret for at systemer og rutiner i virksomheten er tilpasset risiko og vesentlighet, jf. bestemmelsene pkt. 2.2. Bruk av internrevisjon er ett mulig tiltak i en slik tilpasning.

Alle virksomheter som har samlede utgifter eller samlede inntekter over 300 mill. kroner i henhold til siste publiserte årsrapport¹, skal vurdere om de bør bruke internrevisjon. Kravet gjelder for virksomheter som ikke allerede har etablert, eller besluttet å etablere, en internrevisjon.

Vurderingen av om virksomheten bør bruke internrevisjon, skal gjøres regelmessig og minst hvert fjerde år. Ved vesentlige endringer i risikobildet eller i virksomheten for øvrig, skal en ny vurdering gjøres. Vurderingen skal dokumenteres.

I vurderingen av behovet for internrevisjon skal følgende vurderingskriterier inngå:

1. Virksomhetens kompleksitet og størrelse (inkludert samlede utgifter og inntekter)
2. Virksomhetens risiko og vesentlighet
3. Kvaliteten og modenheten på virksomhetens styring og kontroll

Virksomheten skal vurdere nytten og fordelene som etablering av en internrevisjon gir, opp mot kostnadene ved tiltaket.

Virksomhetslederen har myndighet til å bestemme om virksomheten skal bruke internrevisjon, med mindre overordnet departement har gitt andre instruksjoner.

¹ Bruttobudsjetterte virksomheter og statens forvaltningsbedrifter skal ta utgangspunkt i årsregnskapets oppstilling av bevilgningsrapporteringen. Nettobudsjetterte virksomheter skal ta utgangspunkt i årsregnskapets oppstilling av virksomhetsregnskapet.

Virksomhetens vurdering av bruk av internrevisjon skal sendes overordnet departement til orientering, med kopi til Riksrevisjonen og til Direktoratet for økonomistyring som forvalter av kravene i rundskrivet, jf. punkt 6.

5. Krav til innretting av internrevisjoner i statlige virksomheter

5.1 Organisering

Internrevisjonen skal organisatorisk være knyttet til og rapportere til virksomhetslederen, eller eventuelt til styret i virksomheter med dette. Plasseringen skal sikre internrevisjonens uavhengighet fra nivåene under virksomhetslederen og fra de områdene og prosessene som skal revideres.

I virksomheter med et styre, skal overordnet departement klargjøre de innbyrdes forholdene mellom departementet, styret og virksomhetslederen, jf. bestemmelsene pkt. 1.2. I departementets instruks til virksomheten skal fordeling av myndighet og ansvar beskrives. Der det i rundskrivet er brukt "virksomhetslederen", vil det kunne gjelde både virksomhetslederen og et eventuelt styre, avhengig av departementets instruks til virksomheten.

Internrevisjonens mandat skal være fastsatt i instruks fra virksomhetslederen, med mindre overordnet departement fastsetter internrevisjonsinstruksen. Internrevisjonsinstruksen skal legge til rette for funksjonens uavhengighet og avklare ansvar og myndighet.

Internrevisjonen skal ledes av en internrevisjonssjef.

Virksomhetslederen har innenfor rammene i dette rundskrivet og eventuelle instruks fra overordnet departement, myndighet til å bestemme hvordan internrevisjonen skal organiseres.

5.2 Kompetanse og revisjonsplaner

Den samlede internrevisjonsfunksjonen må inneha nødvendig kompetanse og ressurser for å kunne oppfylle sitt formål og ivareta sin rolle. Virksomheten skal sørge for at funksjonen og dens tjenester periodisk blir evaluert.

Virksomhetslederen skal gi internrevisjonssjefen faglig frihet, som understøtter den faglige uavhengigheten.

Internrevisjonen skal ha hele virksomheten som sitt virkeområde. Internrevisjonssjefen har ansvaret for å utarbeide en årlig risikobasert revisjonsplan med prioriteringene til internrevisjonens arbeid i samsvar med virksomhetens mål. Revisjonsplanen skal godkjennes av virksomhetslederen. Internrevisjonssjefen har også ansvaret for å utarbeide en årlig rapport om internrevisjonens virksomhet.

5.3 Bruk av anerkjente standarder

Internrevisjon i statlige virksomheter skal basere seg på anerkjente standarder. Hvilke standarder som virksomheten velger å følge, skal omtales i internrevisjonsinstruksen.

IIA-standardene (fastsatt av The Institute of Internal Auditors) regnes i denne sammenheng som anerkjente standarder. Også andre anerkjente standarder kan brukes dersom de vurderes som mer hensiktsmessige. Begrunnelse for eventuelt valg av andre standarder skal fremgå av internrevisjonsinstruksen.

Praksis for internrevisjonen skal, uavhengig av valgt standard, være i samsvar med retningslinjene i dette rundskrivet.

5.4 Informasjon fra virksomheten

Hvilke planer og rapporter fra internrevisjonen som departementet ønsker tilgang til, avklares i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten.

Virksomhetslederen har ansvaret for at departementet får tilgang til de ønskede planene og rapportene.

Virksomhetslederen har videre ansvaret for at årlig revisjonsplan, årlig rapport om internrevisjonens virksomhet og enkeltrapporter fra internrevisjonen gjøres tilgjengelig for Riksrevisjonen.

6. Forvaltning

Direktoratet for økonomistyring (DFØ) er gitt myndighet til og ansvar for å forvalte kravene i dette rundskrivet om internrevisjon i statlige virksomheter.

Veiledningsmateriell er tilgjengelig på nettsidene til DFØ (www.dfo.no).

7. Ikrafttredelse

Dette rundskrivet gjelder fra 1. juni 2015. Virksomheter som er omfattet av kravet i punkt 4 om å vurdere bruk av internrevisjon, skal gjennomføre en første vurdering innen 1. mai 2016. Virksomheter som har etablert eller er i ferd med å etablere internrevisjon på tidspunktet rundskrivet trer i kraft, skal innen samme frist ha tilpasset seg kravene i punkt 5 til innretting av internrevisjoner.

Med hilsen

Astri Tverstøl e.f.
avdelingsdirektør

Knut Klepsvik
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke håndskrevet signatur.

Kopi:
Stortingets administrasjon
Riksrevisjonen
Direktoratet for økonomistyring

Arkivsak-dok.	16/00155-2
Saksbehandler	Jan-Atle Toska
Saksansvarlig	Beate Aspdal
Saksgang	

KUNNSKAPSSEKTOREN SETT UTENFRA. GJENNOMGANG AV DE SENTRALADMINISTRATIVE OPPGAVENE I KUNNSKAPSSEKTOREN - HØRINGSUTTALELSE FRA NORD UNIVERSITET

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret har følgende merknader til forslag i Gjedrem-utvalgets rapport om organisering av de sentraladministrative oppgavene i kunnskapssektoren:

1. Nord universitet er enig i at det er behov for en gjennomgang av de mange nasjonale organene innenfor høyere utdanning, med henblikk på bedre samordning og eventuelt sammenslåing. Ikke minst gjelder dette organer som arbeider med ulike sider ved digitalisering av høyere utdanning og forskning (bl.a. Uninett, FSAT, Norgesuniversitetet og Cristin). I en slik gjennomgang er det viktig å ta utgangspunkt i hvilke oppgaver og tjenester som skal ivaretas.
2. Nord universitet er enig i at NOKUT som tilsynsorgan og Universitets- og høgskolerådet (UHR) som interesse- og samarbeidsorganisasjon, har så særegne roller at det ikke er aktuelt å vurdere sammenslåing av disse med andre nasjonale organer.
3. UHR omtales i rapporten som et uavhengig interesseorgan for sektorens institusjoner. Dette er altfor snever beskrivelse av UHRs rolle. UHR er et samarbeidsorgan for universitetene og høgskolene som skal bidra til å fremme koordinering innenfor UH-sektoren og med andre nasjonale aktører, og skape møteplasser mellom UH-sektoren i Norge og nasjonale myndigheter, og nasjonale og internasjonale forsknings- og utdanningsmiljø.
4. Når det gjelder NOKUT, er det viktig å reddykke tilsynsfunksjonen, jf. forslag fra UHR til Kunnskapsdepartementet om at UHRs utenlandsavdeling bør overføres til FSAT, bl.a. som ledd i etablering av et nasjonalt system for opptak av internasjonale studenter.
5. I forslaget om å samle ulike organer i et felles forvaltningsorgan for høyere utdanning foreslår utvalget å flytte etatsstyringen fra departementet til forvaltningsorganet. Dette vil i praksis innebære at det etableres et direktorat for høyere utdanning som et byråkratiserende mellomledd i styringen av norsk høyere utdanning. Nord universitet er imot forslaget om å etablere et slikt direktorat. Det er viktig med autonome utdanningsinstitusjoner og åpen dialog mellom de sentrale myndighetene (departementet) og institusjonene. Dette trekkes også fram i internasjonale

sammenhenger som et positivt trekk ved norsk universitets- og høyskolesektor. Strukturreformen har dessuten redusert antallet utdanningsinstitusjoner vesentlig, noe som også taler imot behovet for et direktoratliggende styringsnivå mellom departementet og utdanningsinstitusjonene.

6. Det foreslås i rapporten at Utdanningsdirektoratet bør få en sterkere og mer formalisert faglig rolle i utviklingen av lærerutdanningen. Nord universitet er uenig i at lærerutdanningen skal ha en styringsmessig særstatus ved at Utdanningsdirektoratet, som har ansvar for grunnutdanningene, skal gis spesiell innflytelse på denne utdanningen. For å lykkes med de nye femårige lærerutdanningene, er det avgjørende at lærerutdanningen forblir en fullt integrert del av utdanningsvirksomheten ved universitetene og høyskolene, inkludert at den er del av det samme styringssystemet som annen høyere utdanning. Koordinering mellom lærerutdanning og skole kan bl.a. sikres gjennom rammeplaner.
7. Nord universitet er enig i at også SIU må vurderes nærmere i en gjennomgang av organiseringen av kunnskapssektorens sentraladministrative oppgaver. Universitetet er uenig i forslaget om å overføre godkjenning av utenlandsk utdanning fra NOKUT til SIU. Dette henger nøye sammen med opptak til høyere utdanning, og bør fortrinnsvis overføres til FSAT, jf. forslag om dette fra UHR til departementet.

Sammendrag

Gjedrem-utvalgets forslag om en nærmere gjennomgang av organiseringen av de sentraladministrative oppgavene i kunnskapssektoren med henblikk på samordning og effektivisering er et godt grunnlag for en videre prosess. I en videre gjennomgang må en i større grad enn utvalget ta utgangspunkt i hvilke oppgaver som skal løses og hvilke tjenester som skal gis av de organene som skal vurderes. Forslaget om å etablere et direktorat for høyere utdanning støttes ikke.

Vedlegg:

Rapporten og informasjon om høringsprosessen er tilgjengelig på Kunnskapsdepartementets hjemmesider: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing--rapport-kunnskapssektoren-sett-utenfra/id2469897/>

Saksframstilling:

Gjedrem-utvalget overleverte sin rapport til kunnskapsministeren 6. januar i år. Rapporten er sendt på høring til alle enheter i sektoren, med høringsfrist 11. april 2016.

Nedenfor presenteres Gjedrem-utvalgets overordnede vurdering og forslag til endret styringsstruktur og organisering av universitets- og høyskolesektoren. Videre er det trukket fram spesielt det som står om forvaltningsoppgaver i rapporten. Rapporten tar ikke for seg forskning.

Hovedpunkter fra rapporten

Gjedrem-utvalgets vurdering er at:

- Kunnskapsdepartementet har for mange og for små underliggende virksomheter.
- Det er uklar ansvarsdeling mellom enkelte av dem.
- Ansvarsfordelingen mellom departementet og underliggende virksomheter har utfordringer, og det er for mange forvaltningsoppgaver i departementet.
- Flere virksomheter har en organisasjonsform som ikke er tilpasset kjerneoppgavene.
- Det er for lite samarbeid og oppgaveløsning på tvers av virksomheter og sektor.

Gjedrem-utvalget gir følgende overordnede råd:

- Ryddig arbeidsdeling mellom departement og ytre etat: Kunnskapsdepartementet bør rendyrke rollen som faglig sekretariat for statsråden. Forvaltningsoppgaver bør løses i ytre etat.
- Ryddig ansvarsdeling mellom departementer og forvaltningsnivåer: Ansvarsfordelingen på fagområder som dekker flere departementer og forvaltningsnivåer må være tydelig og riktig plassert.
- Relativt få og store forvaltningsorganer med klare ansvarsgrenser: Forvaltningsoppgaver bør samles i større enheter med brede og naturlig avgrensede ansvarsområder og med relativt vide faglige og administrative fullmakter.
- Organisasjonsform som passer oppgaven: Oppgavens karakter bør bestemme om den skal løses innenfor eller utenfor staten og i hvilken type virksomhet.
- Samordning av likeartede og tverrgående oppgaver.

Utvalget anbefaler å opprette et nytt forvaltningsorgan for høyere utdanning som er en sammenslåing av:

- 1-4-4-organene
- Aksjeselskapene NSD og UNINETT
- SIUs oppgaver innen høyere utdanning, fagskole og forskning
- NOKUTs godkjenning av utenlandsk høyere utdanning og fagskole

I tillegg foreslås det å overføre:

- Forvaltningsoppgaver fra Universitets- og høyskolerådet
- Forvaltningsoppgaver og etatsstyring fra Kunnskapsdepartementet ved Universitets- og høyskoleavdelingen

Gjedrem-utvalget beskriver forvaltningsoppgavene i UH-sektoren slik:

Forvaltningsoppgaver for høyere utdanning er fordelt mellom departement, en rekke underliggende organer med ulike virksomhetsformer og UHR. Forvaltningsoppgaver i UH-sektoren er spredd på en rekke aktører med avgrenset mandat og ikke optimal organiseringsform. Det er en asymmetri mellom andelen forvaltnings- og etatsstyringsoppgaver som ligger i departements UH-avdeling og øvrige avdelinger i departementet. Utvalget uttrykker bekymring for at omfanget av forvaltningsoppgaver i UH-avdelingen går på bekostning av å jobbe med faglig grunnlag for politikken og styring av sektoren.

Forvaltningsoppgaver defineres bredt i rapporten:

- Iverksette vedtatt politikk
- Rådgiving til departementet/innspill til politikkutforming
- Kompetanseorgan for sektoren
- Gi råd, veiledning og informasjon til utøvende enheter i sektoren, forvaltningen ellers og befolkningen generelt
- Forvaltning av regelverk
- Forvaltning av tilskudd
- Tilsyn

Det foreslås som nevnt ovenfor å opprette et nytt forvaltningsorgan for høyere utdanning, som også får ansvar for etatsstyringen i Universitets- og høyskolesektoren.

Lærerutdanningene er de eneste utdanningene som nevnes spesielt i rapporten. Utvalget foreslår at Utdanningsdirektoratet får en sterkere og mer formalisert faglig rolle i utviklingen av lærerutdanningen.

Vurdering

Rapporten fra Gjedrem-utvalget er en nyttig gjennomgang av hvordan den sentraladministrative styringen av kunnskapssektoren er organisert. I en tid da bl.a. universitets- og høyskolesektoren gjennomgår store endringer gjennom fusjoner, er det rimelig også å se nærmere på effektivitet og styring av kunnskapssektoren på nasjonalt nivå.

Rapporten er stort sett formulert på et svært prinsipielt nivå, og tar bl.a. utgangspunkt i organisasjonsform. I en videre prosess for å vurdere effektiv organisering og styring er det viktig å gå mer inn på hvilke oppgaver som skal løses, og hvilke tjenester som skal ytes av de organer som skal virke på sentralt nivå i kunnskapssektoren. Innenfor høyere utdanning er det viktig å få fram utdanningsinstitusjonenes behov for tjenester, og hvordan disse kan organiseres på en best og mest mulig effektiv måte.

Arkivsak-dok.	16/00213-7
Saksbehandler	Arne Brinchmann
Saksansvarlig	Stig Fossum
Saksgang	

DELEGASJON AV INNSTILLINGSRETTE TIL TILSETTINGSUTVALGET FOR FAGLIGE STILLINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret delegerer innstillingsretten til tilsettingsutvalget for faglige stillinger til dekanene for de sju faglige enhetene samt prodekan ved avdeling for næring, samfunn og natur.

Saksframstilling:

I styremøtet 6. januar fattet styret et vedtak hvor tilsettingsmyndigheten for undervisnings- og forskerstillinger ble delegert til et underliggende utvalg: tilsettingsutvalget for faglige stillinger (TUF). Med utgangspunkt i dette delegasjonsvedtaket ble det 13.01.2016 fremforhandlet nytt personalreglement for Nord universitet i henhold til § 23 i tjenestemannsloven.

Personalreglementet er allerede tatt i bruk, og tilsettingsorganene har hatt sine første møter og gjennomført ansettelser. Reglementet er sendt til Kunnskapsdepartementet for godkjenning. Kunnskapsdepartementet videresender reglementet til Kommunal- og moderniseringsdepartementet for stadfesting.

Reglementet fastsetter hvem som har innstillingsrett til tilsettingsorganene. Ved tilsetting i faglige stillinger har dekanene for de sju faglige enhetene samt en prodekan innstillingsrett.

Kunnskapsdepartementet har i brev datert 22.02.2016 gitt tilbakemelding til Nord universitetet og etterspør et konkret styrevedtak hvor styret delegerer innstillingsretten til definerte funksjoner ved institusjonen.

I denne saken fremmer rektor forslag til innstilling hvor styret delegerer innstillingsretten.

Arkivsak-dok.	16/01227-1
Saksbehandler	Eva Helene Skaiaa
Saksansvarlig	
Saksgang	

ETATSTYRINGSMØTET 11. MAI 2016

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret oppnevner følgende delegasjon til etatstyringsmøtet 11. mai 2016:

Saksframstilling:

I tildelingsbrevet for 2016 skriver Kunnskapsdepartementet i pkt 4.3 Styringsdialogen i 2016 bl.a. følgende:

Etatstyringsmøtene skal være en strategisk dialog mellom departementet og institusjonens styre om institusjonens utvikling. Sentrale punkter vil være profil og ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer, sett i lys av nasjonale mål og prioriteringer, samt institusjonens resultater og rammebetingelser. En del av denne dialogen vil ta utgangspunkt i målstrukturen og bruk av denne som styringsverktøy.

Departementet inviterer med dette styret og rektor/direktør til etatstyringsmøte i 2016. Etatstyringsmøtet har en tidsramme på to timer og er berammet til 11. mai kl 11.30 – 13.30. Møtet vil finne sted i Kunnskapsdepartementets lokaler i Kirkegata 18. Departementet forventer at delegasjonen er bredt sammensatt.

Departementet ber om at styret melder inn strategisk viktige saker for institusjonen til etatstyringsmøtet samtidig med innsending av Årsrapport (2015 – 2016). Departementet vil sende institusjonen dagsorden i god tid før møtet.

Arkivsak-dok. 15/05804-4
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa
Saksansvarlig
Saksgang

OPPNEVNING AV MEDLEMMER TIL STYRET I NORD STUDENTSAMSKIPNAD

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret oppnevner Anita Eriksen som medlem og Jan Atle Toska som personlig varamedlem i styret for Nord studentsamskipnad i perioden 01.05.16 til 30.04.18.

Saksframstilling:

I henhold til nye vedtekter for Nord studentsamskipnad gjeldende fra 01.01.2016 skal to medlemmer i styret velges av utdanningsinstitusjonene. Styremedlemmene velges for to år med funksjonsperiode fra 01.05 – 30.04.

Styret gjorde i møtet 06.01 under sak 15/16, følgende vedtak:

Styret oppnevner følgende som styremedlemmer i Nord studentsamskipnad:

Anita Eriksen med Jan Atle Toska som personlig varamedlem, med funksjonstid fra 06.01.16 – 30.04.16

Beate Aspdal med Rikke Moe Veie som personlig varamedlem, med funksjonstid fra 06.01.16 – 30.04.17.

På grunn av Anita Eriksens og Jan Atle Toskas lange erfaring og kompetanse fra arbeid i styret i Studentsamskipnaden i Nordland og som er viktig å bringe videre i den nye Nord studentsamskipnad, foreslår rektor gjenoppnevning.

Arkivsak-dok. 16/00654-2
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

LANGTIDSDAGSORDEN 9. MARS

Forslag til vedtak/innstilling:

Styret vedtar følgende langtidsdagsorden:

25. april (styreseminar) og 26. april

Status fusjon

IPR

Eierskap til selskaper

Drøfting strategiplanen

Innovasjonsparken

Kvalitetssikring doktorgradsområdene

Norkveite – ny eierstrategi

14. juni

Status fusjon

Ny faglig organisering

Ny strategiplan

Felles kvalitetssikringssystem –kvalitetsarbeid

Regnskap 1. tertial

Foreløpig budsjetttramme 2017

Foreløpig studieportefølje 2017 – 2018

Kvalitetsrapport 2015

Utlysning dekanstillinger

Utlysning prorektorstillinger

Ny budsjettmodell – foreløpig drøfting

Innspill til stortingsmeldingen om kvalitet i høyere utdanning

7. september

Status fusjon

Styrets møteplan 2017

Tilsetting dekaner

Tilsetting prorektor

Ny administrativ organisering

Ny budsjettmodell

26. oktober

Regnskap 2. tertial

Budsjettsatsing 2018

Etablering av nye studier fra studieåret 2017 – 2018

Endelig studieportefølje 2017 – 2018

Studentdemografi – mål 2017

16. desember

Budsjett 2017

Strategi universitetsbiblioteket

Arkivsak-dok. 15/05808-3
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

OIENTERINGER 9. MARS

.

Brev Kunnskapsdepartementet

- 1) Nytt styremedlem frem til 31. juli 2019, kopi av brev til Anders Söderholm, datert 16.02.16
- 2) Invitasjon til å komme med innspill til stortingsmeldingen om kvalitet i høyere utdanning, datert 18.02.16

Brev NOKUT

- 1) Tilsyn med Nord universitet – innhenting av informasjon, datert 19.02.16

Muntlige orienteringer

Anders Söderholm
Nord Universitet

Deres ref

Vår ref
16/2290-

Dato
16.02.2016

Nord Universitet Nytt styremedlem fram til 31. juli 2019

Nord Universitet fikk nytt styre for perioden 1. januar 2016 til 31. juli 2019. Departementet oppnevner fire av styrets medlemmer, styreleder og varamedlemmer. Vi har oppnevnt deg som nytt medlem etter at Jens Schollin gikk ut av styret.

Kunnskapsdepartementet har etter dette oppnevnt følgende medlemmer av styret for Nord Universitet:

Styreleder

Vigdis Moe Skarstein, Solna, Sverige

Medlemmer

Björg Tørresdal, Levanger
Aslaug Mikkelsen, Stavanger
Reidar Bye, Steinkjer
Anders Söderholm, Sundsvall, Sverige

Varamedlemmer

1. Søren Fredrik Voie, Leknes
2. Kriss Rokkan Iversen, Kabelvåg

Styrets oppgaver og ansvar

Universitets- og høyskolesektoren har en sentral rolle i å møte samfunnets behov for kunnskap og kompetanse. Kunnskap er sentralt for den enkeltes utvikling og utfoldelse, og er en avgjørende faktor for å kunne møte globale og nasjonale utfordringer knyttet til miljø og klima, helse og velferd og verdiskaping. Det er viktig at styret er bevisst dette ansvaret og tar en aktiv rolle i utviklingen av virksomhetene.

Styret er det øverste organ ved institusjonen, og styrets oppgaver følger av lov 1. april 2005 om universiteter og høyskoler. Alle beslutninger ved institusjonen truffet av andre enn styret, treffes etter delegasjon fra styret og på styrets ansvar. Styret har et overordnet og strategisk ansvar for utviklingen av institusjonen, Styret skal sørge for at den faglige virksomheten holder høy kvalitet og at institusjonen drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.

Styret skal sørge for en hensiktsmessig organisering av virksomheten tilpasset institusjonens egenart, fastsatte strategier og utfordringer og muligheter. Styret skal føre tilsyn med institusjonens virksomhet og har ansvaret for at de økonomiske ressurser disponeres etter forutsetninger for tildelte bevilgninger. Styret må sikre god forankring av beslutningsprosesser og godt samspill med institusjonsledelsen for å kunne ivareta styreansvaret på en god måte.

Departementet har utarbeidet en veileder som angir rammer for arbeidet til styrene i sektoren, og som er lagt ut på regjeringens nettsider:

<https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/kd/vedlegg/uh/veiledere/veilederrammerstyreneweb.pdf>

Departementets forutsetninger og forventninger til Nord Universitet fremkommer blant annet i departementets tildelingsbrev for 2016. Universitetet vil sørge for kopi av tildelingsbrevet og nærmere informasjon om vervet som styremedlem.

Kunnskapsdepartementet ønsker deg lykke til med styrearbeidet.

Med hilsen

Toril Johansson (e.f.)
ekspedisjonssjef

Gro-Helene S. Risnes
seniorkonsulent

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

I følge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

16/1927-

18.02.2016

Invitasjon til å komme med innspill til stortingsmeldingen om kvalitet i høyere utdanning

Ett av regjeringens viktige prosjekter er arbeidet med å heve kvaliteten i høyere utdanning og forskning. Det er tvingende nødvendig. Ikke fordi tilstanden i norsk høyere utdanning er dårlig, men fordi vi må ruste oss for å møte en mer kompleks og omskiftelig verden. Selv om høyere utdanning i sin natur alltid har vært internasjonal, så ser vi en økende intensitet i både samarbeid og konkurranse internasjonalt. Vi står overfor en rekke samfunnsutfordringer som krever at vi blir enda dyktigere til å utvikle og ta i bruk ny kunnskap. Klimautfordringene, bortfall av petroleumsinntekter, demografisk utvikling, migrasjon, teknologiutvikling og urbanisering, er noen eksempler. Dersom Norge skal lykkes med å møte disse utfordringene, er vi helt avhengige av universiteter og høyskoler som leverer den kunnskapen, kompetansen og de kandidatene vi trenger for å lykkes også i fremtiden.

Grunnlaget for politikken ligger i to sentrale dokumenter.

Høsten 2014 la regjeringen frem Meld. St. 7 (2014-2015) *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2015-2024*. Der er det satt tre overordnede mål for norsk høyere utdanning og forskning:

- 1) Styrke konkurransekraft og innovasjonsevne.
- 2) Løse store samfunnsutfordringer.
- 3) Utvikle fagmiljøer av fremragende kvalitet.

Meld. St. 18 (2014-2015) *Konsentrasjon for kvalitet – Strukturreform i universitets- og høyskolesektoren* peker på flere utfordringer ved norske universiteter og høyskoler, blant annet at for få studenter gjennomfører studiene, og at det er lave faglige ambisjoner og

stor variasjon i studiekvaliteten. Vi satte i gang en strukturreform i universitets- og høyskolesektoren for å legge bedre til rette for utdanning og forskning av høy kvalitet.

Som varslet skal Strukturmeldingen følges opp med en stortingsmelding om kvalitet i høyere utdanning med tiltak og virkemidler for å heve utdanningskvaliteten. Kvalitetsmeldingen skal legges fram våren 2017. Ambisjonen er å stimulere til utvikling av en sterkere kvalitetskultur og tydeligere ledelse i norsk høyere utdanning. Institusjonene skal ha høye forventninger til studentene og studentene skal ha høye forventninger til studieopplegget. Engasjerte og deltakende studenter gir bedre læring. Vi må sikre bedre gjennomføring og mindre frafall, samt øke relevans og bedre samspill med arbeids- og samfunnsliv. Vi skal strekke oss lenger mot fremragende og fremtidsrettet høyere utdanning. Dette må vi gjøre gjennom internasjonalt samarbeid og rekruttering av de beste lærerkreftene.

Samtidig som vi skal ha ambisjoner om fremragende utdanningstilbud som vekker internasjonal anerkjennelse, så må institusjonene og studieprogrammene ta hensyn til at variasjonen i studentenes forkunnskaper, ambisjonsnivå, motivasjon og livssituasjon er økende. Likeledes er det betydelige forskjeller mellom ulike fag og ulike typer utdanning. Forståelsen av hva som kjennetegner utdanningstilbud av høy kvalitet må gjenspeile dette mangfoldet i studentpopulasjonen, uten at det skal tjene som unnskyldning for lave ambisjoner på studentenes vegne.

Departementet vil også vise til viktig kunnskapsgrunnlag som den årlige Tilstandsrapporten fra departementet¹, Studiebarometeret², Kandidatundersøkelsen³, evalueringen av kommersialisering av offentlig finansiert forskning⁴, Produktivitetskommisjonens rapporter⁵, samt den igangsatte evalueringen av kvalitet og kvalitetsarbeid i norsk høyere utdanning som først ferdigstilles i 2017⁶.

1. FAKTORER FOR UTDANNINGSKVALITET

Basert på den informasjonen og kunnskapen vi har i dag, har vi identifisert fem faktorer som må være en del av vår felles forståelse av kvalitet i høyere utdanning:

¹ <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/tilstandsrapporten-2015/id2409832/>

² <http://www.nokut.no/Om-Studiebarometeret>

³ <http://www.nifu.no/publications/1136017/>

⁴ <http://www.nifu.no/publications/1258280/>

⁵ <http://produktivitetskommisjonen.no>

⁶ <http://www.nifu.no/projects/kvalitet-i-hoyere-utdanning/>

1. Vi må ha høye ambisjoner på studentenes vegne.

Den første forutsetningen for høy kvalitet i høyere utdanning er at studentene møtes med høye forventninger og ambisjoner. Vi skal ha ambisjoner om internasjonalt fremragende utdanning. Studentutveksling bør bli mer omfattende enn i dag. Studentene må engasjeres og motiveres til å benytte tilstrekkelig med tid på studierelaterte aktiviteter. Her er det for stor variasjon i dag, jf. funnene i Studiebarometeret. Det er dessverre mange eksempler på studier der studentene, målt gjennom karakterene som gis, tilsynelatende lykkes selv om de legger ned begrenset innsats. Studentene har selv ansvar for å investere tilstrekkelig tid i sine studier, men det er institusjonenes ansvar å sørge for at forventet læringsutbytte og praksis for karaktergivning gjenspeiler et adekvat faglig ambisjonsnivå.⁷

2. Vi må tilby aktiviserende og varierte læringsformer.

Forskning viser at aktiviserende og varierte læringsformer engasjerer studentene. Det handler for eksempel om å gi gode tilbakemeldinger, legge til rette for FoU-basert utdanning eller om å bruke de mulighetene teknologiske nyvinninger gir til å fornye undervisningen. Det handler også om å gi innsikt i innovasjon og hvordan kunnskap fra ulike fag må virke sammen for å løse problemer i praksis.

3. Vi må skape en kvalitetskultur og en tydelig utdanningsledelse.

Studentene må sosialiseres inn i en kultur som kontinuerlig arbeider for å forbedre kvaliteten. I en slik kultur må fagmiljøene ta et felles ansvar for å utvikle og gjennomføre studieopplegget. Særlig er det viktig med godt oppbygde studieprogram med en indre sammenheng som kan sikre god progresjon.

Det er et ledelsesansvar å skape en kultur der kvalitet gjennomsyrrer all virksomhet. Et kontinuerlig kvalitetsarbeid må forankres i de overordnede strategiene og få reelle konsekvenser for prioritering av ressurser og beslutninger som hver for seg og sammen påvirker studienes langsiktige faglige profil og renommé. Særlig kommer ledelsesansvaret til syne gjennom arbeid for å avdekke og håndtere tilfeller av sviktende kvalitet. Personalets faglige og pedagogiske kompetanse og bruk av personalets ressurser er en viktig faktor for kvalitet. Det er også et lederansvar å bidra til å heve statusen til undervisningen. Det skal være like prestisjegivende å drive utdanning som å drive forskning.

4. Vi må integrere studentene i det akademiske fellesskapet.

Faglig og sosialt integrerte studenter gjennomfører i større grad et påbegynt studium. Lovens krav om at universiteter og høyskoler skal utbre forståelse for vitenskapelige og

⁷ Norge har sluttet seg til ECTS, hvor 60 studiepoeng skal tilsvare 1500 – 1800 timers forventet studium.
http://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/docs/ects-users-guide_en.pdf

kunstneriske metoder og resultater, fordrer at studentene gis innsikt i praksiser som kjennetegner vitenskapelige ansattes virke. Et gjennomgående kjennetegn ved en del universiteter internasjonalt som er kjent for fremragende kvalitet er at studentene ses som en ressurs, også i forskningen. De trekkes inn på laboratoriet eller i feltarbeid og bidrar i reelle forskningsprosjekter. Studentaktiv forskning har vært diskutert, og i noen tilfeller gjennomført, i Norge i lang tid. Det er fortsatt for lite utbredt.

5. Vi må sikre samspill med arbeidslivet.

All høyere utdanning er også yrkesutdanning. Kandidatene må ha med seg kunnskaper, ferdigheter og holdninger som er relevante for arbeidslivets behov og som kan tilføre nye ideer. Utdanningen deres må ha en god kobling til praksisfeltet. Studentene må utvikle de ferdighetene vi ofte tenker på som kjennetegn ved høyskoler og universiteters dannelsesoppdrag: Evne til kritisk tenkning, til kreativ problemløsning, innovasjon, samarbeid og kommunikasjon over grenser, faglige så vel som kulturelle og geografiske, og til etisk refleksjon. Ikke i stedet for solid fagkunnskap, men i samspill med solid fagkunnskap.

2. BESTILLING TIL INSTITUSJONENE

Nedenfor er det formulert en rekke spørsmål knyttet til hvordan vi kan styrke høyere utdanning og gi våre studenter et høyere læringsutbytte. Spørsmålene er dels rettet til institusjonens eget arbeid og dels ber vi om synspunkter på departementets styring for kvalitet og behovet for nasjonale tiltak.

Jeg ber styrene ved institusjonene om å ta utgangspunkt i sin egen strategiske profil, slik den ble formulert i svar til mitt brev av 26. mai 2014 om Strukturreformen, eventuelt oppdatert med senere vedtak i styret.

1. Hva ser dere som de viktigste utfordringene i styrets arbeid for å fremme høyere kvalitet i utdanningen? I teksten over har jeg trukket frem fem faktorer jeg mener er avgjørende for god utdanningskvalitet. Er dere enige i at dette er sentrale faktorer, og hvorfor/hvorfor ikke? Er det noe vesentlig dere mener mangler i listen?
2. Hvordan følger styret opp at fagmiljøene har høye ambisjoner på studentenes vegne, jf. også mangfoldet i studentpopulasjonen? Hvordan følges studieprogrammer og fagområder med dårlige resultater opp fra styrets og ledelsens side?
3. Hva er det viktigste deres institusjon kan gjøre på egenhånd og i samarbeid med andre, for å styrke utdanningen? Hvordan kan dere fremme kvalitet gjennom tettere allianser med utenlandske miljøer og integrere utdanning bedre i det internasjonale samarbeidet?

4. Hva er deres viktigste strategiske grep for å sikre god relevans og en fremtidsrettet høyere utdanning som forbereder studentene på et arbeidsliv i kontinuerlig omstilling?
5. Hva er deres viktigste tiltak for å øke gjennomføring og redusere frafallet i høyere utdanning, tatt i betraktning en stadig mer sammensatt studentgruppe?
6. Hvilke tiltak bruker institusjonen for å styrke undervisningskompetansen til deres ansatte? Hvordan kan utdanning vektlegges tydeligere ved rekruttering og i meritteringen av fagpersonalet?
7. Jeg ber om eksempler på utdanningstilbud eller utdanningsopplegg med særlig god kvalitet eller gode resultater (faglig innhold, organisering, tverrfaglighet, innovasjon evaluering/vurdering etc.), med en kort begrunnelse for hvorfor – nettopp dette er et godt eksempel. Jeg setter også pris på eksempler på studietilbud hvor det ble avdekket sviktende kvalitet, men hvor man har lyktes med å løfte kvaliteten.
8. Hva mener dere er de viktigste utfordringene nasjonalt for å løfte kvaliteten i norsk høyere utdanning?
9. Har dere synspunkter på hvordan departementets styring og virkemidler kan utvikles for å stimulere til kvalitet?
10. Ser dere behov for justeringer i nasjonale rammevilkår, lover eller forskrifter for å legge bedre til rette for kvalitetsutvikling i høyere utdanning, og i så fall hvilke?

Vi ber om kortfattede svare på alle spørsmålene, og utdypninger der det er særlig relevant for dere. Jeg ber om at innspillene ikke overskrider 20 sider.

Jeg ber om at dere legger til grunn at eventuelle endringer skal kunne gjennomføres innenfor uendrede økonomiske rammer, med unntak av økt finansiering som kommer som automatisk konsekvens av bedre gjennomføring.

3. AVSLUTNING

Jeg ønsker å skape arenaer for diskusjon, inspirasjon og deling av gode løsninger i arbeidet med denne meldingen. Deres vurderinger og innspill vil være en viktig del av kunnskapsgrunnlaget for regjeringens arbeid med meldingen og den videre dialogen om kvalitet i høyere utdanning. Arbeidet med meldingen vil ses i sammenheng med bl.a. stortingsmeldingen om humaniora. Vi viser i den forbindelse til invitasjonen om innspill til humaniorameldingen, og ber om at innspillene til begge meldingene ses i sammenheng der det er aktuelt.

Jeg ber om at innspillene sendes elektronisk ved bruk av den digitale løsningen for høringsuttalelser på www.regjeringen.no/kvalitet. Alternativt kan innspillene sendes til Kunnskapsdepartementets postmottak (postmottak@kd.dep.no). Innspillene er offentlige etter offentlighetsloven og blir publisert på regjeringen.no.

Frist for å sende inn innspill er 1. juli 2016.

Med hilsen

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'T' followed by a long horizontal stroke.

Torbjørn Røe Isaksen

Arkivsak-dok. 15/05846-3
Saksbehandler Eva Helene Skaiaa

Saksgang

REFERATER 9. MARS

.

Forskningsutvalget

- 1) Møte 15.02.16

IDF

- 1) Møte 22.02.16
- 2) Møte 07.03.16 (ettersendes)

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger

- 1) Møte 09.02.16

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger

- 1) Møte 02.02.16
- 2) Møte 09.02.16

MØTEPROTOKOLL

Forskningsutvalget for Nord universitet

Dato: 15.02.2016 kl. 12:30
Sted: NVU 135, Nordavind, Bodø
Arkivsak: 16/00771

Tilstede: Bente Aina Ingebrigtsen, Reid Hole, Jan-Oddvar Sørnes, Reidun Follesø, Hanne Solheim Hansen, Kari Ingstad, Kjersti Granås Bardal, Iselin Marstrander

Møtende varamedlemmer: Idar Kjølsvik for Egil Solli

Forfall: Egil Solli, Wenche Rønning, lise Jaastad, Margrete H. Haugum

Andre: Irene Andreassen, Marianne Hatlestad

Protokollfører: Marianne Hatlestad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/16	15/01794-3	Mandat for forskningsutvalget ved Nord universitet	2
2/16	15/02163-5	Status for publisering 2015 for Universitetet i Nordland per januar 2016	3
3/16	16/00814-1	Årshjul og tiltaksplan 2016 - forskningsadministrasjonen	3
Orienteringssaker			
1/16	15/02865-2	Statistikk søknader fra Universitetet i Nordland til forskningsrådet 2009 - 2015	3

Bodø, 15.02.2016

Bente Aina Ingebrigtsen
møteleder

1/16Mandat for forskningsutvalget ved Nord universitet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	15.02.2016	1/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Alternativ 1. Forskningsutvalget vedtar det fremlagte mandatet med de endringene som fremkom i møtet, og ber forskningsadministrasjonen legge det frem for rektor for endelig godkjenning.

Alternativ 2: Forskningsutvalget ber forskningsadministrasjonen utrede saken til neste møte etter de føringene det ble enighet om i møtet.

Møtebehandling

Forskningsutvalget diskuterte det fremlagte mandatet. Forskningsutvalget ønsker å forsterke den strategiske dimensjonen. I punkt 1. endres «universitetets ledelse» til «rektor». Forskningsutvalget skal gi innspill til forskningsstrategi, og bidra til økt omfang og kvalitet i forskning. Forskningsutvalget bør gi innspill til insentivsystemer, vilkår og krav til fagansatte. Utvalget diskuterte også skriftserien, som brukes ulikt i Nord-Trøndelag og Bodø. Forskningsutvalget ber forskningsadministrasjonen utrede mandat og organisering av skriftserie i tråd med diskusjonene i møtet.

Votering

Enstemmig

Vedtak

Forskningsutvalget ber forskningsadministrasjonen utrede saken til neste møte etter de føringene det ble enighet om i møtet.

2/16Status for publisering 2015 for Universitetet i Nordland per januar 2016

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	15.02.2016	2/16

Vedtak

Forskningsutvalget tar saken til orientering

3/16 Årshjul og tiltaksplan 2016 - forskningsadministrasjonen

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Forskningsutvalget for Nord universitet	15.02.2016	3/16

Forslag til vedtak/innstilling:

Forskningsutvalget tar forskningsadministrasjonens årshjul og tiltaksplan 2016 til etterretning med de endringer det ble enighet om i møtet.

Møtebehandling

Utvalget ble enige om å innføre fast sak på årets første møte i forskningsutvalget med oversikt over status på ph.d.-programmene, inkludert antall aktive avtaler, gjennomstrømning, budsjett for årets disputaser. Utvalget ber forskningsadministrasjonen videre undersøke hvordan Nord universitet best kan innføre rutinemessig plagiatskontroll på ph.d.-avhandlinger. Forskningsadministrasjonen bes kartlegge hvilke tverrfaglige og generiske kurs som tilbys ved institusjonen og deretter legge frem for utvalget til vurdering hvilke nye som skal utvikles og hvor ansvaret bør ligge.

Votering

Enstemmig.

Vedtak

Forskningsutvalget tar saken til orientering og ber forskningsadministrasjonen inkludere sakene som det ble enighet om i møtet i årshjulet og tiltaksplan.

<u>Saknr</u>	<u>Arkivsak</u>	<u>Tittel</u>
1/16	15/02865-2	Statistikk søknader fra Universitetet i Nordland til forskningsrådet 2009 - 2015

IDF-utvalg ved Nord universitet

Referat fra møte mandag 22. februar 2016

Skype: 12.00 – 14.00

Til stede:

Elisabeth Boye Okkenhaug	Personal- og organisasjonssjef/ Møteleder	Arbeidsgiver
Arne Brinchmann	Personal- og organisasjonsdirektør	Arbeidsgiver
Ole Jakob Sørensen	Varamedlem	Forskerforbundet
Kristen Okstad	Varamedlem	NSF
Ingvild Mestad	Medlem	Utdanningsforbundet
Pernille Høgseth Hansen	Medlem	Akademikerne
Arne Grevskott	Varamedlem	Akademikerne
Trude Gystad	Medlem	LO
Jørgen Karlsen	Medlem	YS
Runar Michalsen	Administrasjonen	
Magnhild Bratteberg	Administrasjonen	Sekretær

Forfall:

Kari Skarsaune, NSF

Majken Paulsen, FF

Sakliste:

30/16 -I Aktuelt i Nord universitet

- Herunder prosedyre for bruk av driftsmidler for TV
- Hvem deltar på IDF-sentralt? Jf e-post fra Akademikerne
- Lokale IDF-utvalgt – representasjon
- Referat fra IDF-møtene – gjøres prinsipielt ferdig i møtet
- 2.3.4-krav som har kommet inn og hvordan det skal behandles - fra NTL
- Fordeling av frikjøp av TV - fra NTL

31/16 -D Rutiner og roller i IDF-sentralt – diskusjon

32/16 -D Lønnspolitikk – prosess

33/16 -D Arbeidsvilkår - prosess

34/16 Oppnevning av tjenestemannsrepresentanter til AMU

Innkalling og sakliste godkjent

30/16 -I Aktuelt i Nord universitet

- Herunder prosedyre for bruk av driftsmidler for TV

Det er avsatt driftsmidler som skal brukes når det gjøres en jobb for Nord universitet

Når det gjelder organisasjonenes egne driftsmidler:

- Akademikerne har ingen lokale midler.
- Parat får tilført midler, men må søke om ekstra for å dekke aktiviteter utover det normale.
- UDF har ingen lokale midler.
- Forskerforbundet får tildelt midler pr. medlem.
- NTL har midler lokalt, de blir tilbakeført fra NTL sentralt.
- NSF har ingen lokale midler (må søke).

Konklusjon:

Saken vedrørende driftsmidler for TV vil bli tatt opp på neste møte.

Hvem deltar på IDF-sentralt? Jfr e-post fra Akademikerne

Prinsipielt er det hovedsammenslutningene som møter til IDF-utvalget.

Konklusjon:

Hovedtillitsvalgte møter i IDF-Nord universitet jfr. Tilpasningsavtalen § 4.

Varatillitsvalgte får innkalling med sakliste og sakspapir pr e-post. Den enkelte tjenestemannsorganisasjon tar stilling til om de vil ha med varatillitsvalgte og gir tilbakemelding om det blir flere som møter fra primærorganisasjonene.

Varatillitsvalgte og ansatte fra primærorganisasjonene har da en annen rolle enn hovedtillitsvalgte.

Lokale IDF-utvalg – representasjon

Hovedsammenslutningene møter i de lokale IDF-utvalg slik som i det sentrale utvalget.

Konklusjon:

Arbeidsgiver utarbeider et utkast til hvordan møtedeltakelsen på lokale IDF-utvalg bør være, og sender ut en oversikt over hvilke organisasjoner som skal være med på møter i lokale IDF-utvalg.

Referat fra IDF-møtene – gjøres prinsipielt ferdig i møtet

Konklusjon:

Referat fra IDF-utvalget gjøres ferdig i møtet. Unntak avtales særskilt.

Referatene vil da kunnes sendes tidlig til styret for Nord universitet fra sekretæren i IDF

2.3.4-krav som har kommet inn og hvordan de skal behandles - fra NTL

2.3.4 krav sendes til sekretær, Arne Brinchmann og Elisabeth Boye Okkenhaug.

Det vurderes ved hver enkelt søknad om saken haster. Videre behandling, ev. «oppsamling» avtales med organisasjonen.

Fusjonsprosessen:

Arne Brinchmann informerte kort om det prosjektgruppen jobber med akkurat nå.

Fordeling av frikjøp av TV - fra NTL Hvem er frikjøpt?

Arbeidsgiver ber organisasjonene om informasjon om fordeling av tildelte ressurser internt i organisasjonene.

31/16 -D Rutiner og roller i IDF-sentralt – diskusjon

Utsettes til neste møte.

32/16 -D Lønnspolitikk – prosess

Elisabeth Boye Okkenhaug gikk gjennom Lønnspolitisk dokument. Forskerforbundet foreslår at et utvalg går gjennom dokumentet for så å vurdere videre prosess.

Organisasjonene vil gjerne å gå gjennom dokumentet før de gir tilbakemelding på ønskelig videre prosess.

Utdanningsforbundet: Det er ønskelig med en oversikt over stillingskoder/lønns plasseringer i Nord universitet. Forskerforbundet har utarbeidet en slik oversikt som sendes til de andre organisasjonene og til arbeidsgiver.

Forskerforbundet/organisasjonene:

Det er ønskelig med avsatte midler til 2.3.3 forhandlinger i forbindelse med fusjonsprosessen

Konklusjon:

Arbeidsgiver går gjennom Lønnspolitisk dokument og redigerer slik at utgangspunktet for videre prosess blir et dokument for Nord universitet.

33/16 -D Arbeidsvilkår – prosess

Elisabeth Boye Okkenhaug informerte kort om dokumentet og tanker om videre prosess.

Dette er et dokument som må forankres ved fakultetene, drøftes i IDF før det skal behandles i styret.

Arne Brinchmann supplerte informasjonen.

Det bør vurderes om det skal frikjøpes en prosjektleder for videre jobb med arbeidsvilkår dokumentet

Jørgen Karlsen, Parat: Det er ulike avtaler ved tidligere HiNT, Nesna og Bodø når det gjelder administrasjonen. Dette må det også ses nærmere på.

Kommentar fra Forskerforbundet/organisasjonene:

Vi må ha en avtale som kan gjelde for alle – med målsetting for like avtaler.

Det er viktig med mest mulig like muligheter innen organisasjonen.

Et ev. arbeidsutvalg bør jobbe med dette dokumentet.

34/16 Oppnevning av tjenestemannsrepresentanter til AMU

Det skal oppnevnes et HVO og 4 medlemmer fra arbeidstakersiden til AMU, med varamedlemmer.

Arbeidsgiver ber om tilbakemelding i løpet av tidlig uke 9 – innen 1. mars.

Eventuelt

Det har kommet brev fra KD om personalreglementet.

Administrasjonen ser på tilbakemeldingen, og saken tas opp senere.

Brevet fra KD vil bli utsendt til organisasjonene.

Magnhild Bratteberg
referent.

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016

Dato: 09.02.2016 kl. 8:30 – 09:00
Sted: Skype
Arkivsak: 16/00026

Tilstede: Grete Lysfjord, Beate Aspdal, Pål Jom, Hanna Lorentzen, Britt Rohnes

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall: Gry Agnete Alsos, Aina Hildrum

Andre: Runar Michaelsen, Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
21/16	15/01488-56	Godkjenning av protokoll	3
22/16	16/00342-1	Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i sykepleie- kreftomsorg ved livets slutt- Avdeling for helsefag	4
23/16	16/00349-1	Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i kunnskapsbasert sykepleie- rehabilitering- Avdeling for helsefag	5
24/16	16/00350-1	Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i dokumentasjon og pasientsikkerhet i omsorgstjenesten	6
25/16	16/00312-1	Utlysning av midlertidig stilling som vikar førsteamanuensis/ førstelektor/ universitetslektor i	7

		pedagogikk/ spesialpedagogikk - Avdeling for lærerutdanning	
26/16	16/00306-1	Utlysning av stilling som professor i norsk, st.nr. 30034137, PHS	8
27/16	16/00310-1	Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i norsk språkvitenskap, st.nr. 30016182, PHS	9
28/16	15/04191-11	Tilsetting i to midlertidige stillinger som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på sykepleie, st.nr. 30060227 og st.nr. 30059419, PHS - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	10
29/16	15/04195-13	Tilsetting i to midlertidige stillinger som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på helsefag, st.nr. 30060228 og 30059419, PHS - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	11
30/16	16/00316-1	Direkte tilsetting i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i organisasjonskommunikasjon - st. nr. 30016069 - Handelshøgskolen - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	12
31/16	16/00317-1	Direkte tilsetting i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis i sykepleie, st.nr. 30015988, PHS - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	13
32/16	16/00351-1	Direkte midlertidig tilsetting som vikar i stilling som høgskolelærer i sykepleie, st.nr. 30037406, PHS - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	14
33/16	16/00314-1	Tilsetting i fast stilling som førsteamanuensis/førstelektor tilknyttet vernepleierutdanning - Avdeling for helsefag - Unntatt etter offentlighetsloven Offl § 25	15
34/16	15/05810-60	Omgjøring av tidligere vedtak vedr innplassering i stilling, st.nr. 3004833 - PHS, 30064810 - PHS og 30064884 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	16

Sted, 09.02.2016

Grete Lysfjord
møteleder

21/16Godkjenning av protokoll

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	09.02.2016	21/16

Innstilling til vedtak:

Protokoll fra forrige møte godkjennes.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Protokoll fra forrige møte godkjennes.

22/16 Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i sykepleie- kreftomsorg ved livets slutt- Avdeling for helsefag

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	09.02.2016	22/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % midlertidig stipendiatstilling i sykepleie- kreftomsorg ved livets slutt, avdeling for helsefag, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de kommentarer til endring i utlysningsteksten som framkom i møtet.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % midlertidig stipendiatstilling i sykepleie- kreftomsorg ved livets slutt, avdeling for helsefag, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

23/16 Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i kunnskapsbasert sykepleie- rehabilitering- Avdeling for helsefag

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	09.02.2016	23/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 100 % stilling som stipendiat i kunnskapsbasert sykepleie- rehabilitering i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de kommentarer til endring i utlysningsteksten som framkom i møtet.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 100 % stilling som stipendiat i kunnskapsbasert sykepleie- rehabilitering i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

24/16 Utlysning av midlertidig stilling som stipendiat i dokumentasjon og pasientsikkerhet i omsorgstjenesten

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	09.02.2016	24/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 100 % stilling som stipendiat i dokumentasjon og pasientsikkerhet i omsorgstjenesten i henhold til forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de kommentarer til endring i utlysningsteksten som framkom i møtet.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut midlertidig 100 % stilling som stipendiat i dokumentasjon og pasientsikkerhet i omsorgstjenesten i henhold til forslag til utlysningstekst.

**25/16 Utlysning av midlertidig stilling som vikar førsteamanuensis/
førstelektor/ universitetslektor i pedagogikk/ spesialpedagogikk -
Avdeling for lærerutdanning**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	09.02.2016	25/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % stilling som vikar førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i pedagogikk/spesialpedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3-2 bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de kommentarer til endring i utlysningsteksten som framkom i møtet.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut 100 % stilling som vikar førsteamanuensis/førstelektor/universitetslektor i pedagogikk/spesialpedagogikk i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3-2 bokstav c.

26/16Utllysning av stilling som professor i norsk, st.nr. 30034137, PHS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	09.02.2016	26/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som professor i norsk, st.nr. 30034137 - PHS, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de kommentarer til endring i utlysningsteksten som framkom i møtet.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som professor i norsk, st.nr. 30034137 - PHS, i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

27/16 Utlysning av stilling som førsteamanuensis/førstelektor i norsk språkvitenskap, st.nr. 30016182, PHS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	09.02.2016	27/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i norsk, st.nr. 30016182 - PHS. i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt med de kommentarer til endring i utlysningsteksten som framkom i møtet.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å lyse ut stilling som førsteamanuensis/førstelektor i norsk, st.nr. 30016182 - PHS. i henhold til vedlagte forslag til utlysningstekst.

28/16Tilsetting i to midlertidige stillinger som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på sykepleie, st.nr. 30060227 og st.nr. 30059419, PHS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	09.02.2016	28/16

Innstilling til vedtak:

1. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Anne Kristine Sørstrøm i treårig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på sykepleie, for tiden med arbeidssted Bodø, st.nr. 30060227, PHS
2. Videre vedtar tilsettingsutvalget å tilsette Rita Solbakken i fireårig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på sykepleie, for tiden med arbeidssted Bodø, st.nr. 30059418, PHS
3. Dersom Rita Solbakken tar imot stillingen som stipendiat, innvilges hun samtidig permisjon uten lønn fra sin stilling som universitetslektor i sykepleie ved studiested Lofoten.

De midlertidige tilsettingene er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-4 g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Anne Kristine Sørstrøm i treårig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på sykepleie, for tiden med arbeidssted Bodø, st.nr. 30060227, PHS
2. Videre vedtar tilsettingsutvalget å tilsette Rita Solbakken i fireårig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på sykepleie, for tiden med arbeidssted Bodø, st.nr. 30059418, PHS
3. Dersom Rita Solbakken tar imot stillingen som stipendiat, innvilges hun samtidig permisjon uten lønn fra sin stilling som universitetslektor i sykepleie ved studiested Lofoten.

De midlertidige tilsettingene er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-4 g.

29/16Tilsetting i to midlertidige stillinger som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på helsefag, st.nr. 30060228 og 30059419, PHS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	09.02.2016	29/16

Innstilling til vedtak:

1. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Nicole Grynning Rezende i treårig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på helsefag, for tiden med arbeidssted Bodø, st.nr. 30060228, PHS
2. Videre vedtar tilsettingsutvalget å tilsette Trude Hartviksen i fireårig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på helsefag, for tiden med arbeidssted Bodø, st.nr. 30059419, PHS
3. Dersom Trude Hartviksen tar imot stillingen som stipendiat, innvilges hun samtidig permisjon uten lønn fra sin stilling som universitetslektor i helsefag ved studiested Lofoten

De midlertidige tilsettingene er hjemlet i universitets- og høgskolelovens § 6-4 g.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

4. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Nicole Grynning Rezende i treårig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på helsefag, for tiden med arbeidssted Bodø, st.nr. 30060228, PHS
5. Videre vedtar tilsettingsutvalget å tilsette Trude Hartviksen i fireårig stilling som stipendiat i studier av profesjonspraksis med fokus på helsefag, for tiden med arbeidssted Bodø, st.nr. 30059419, PHS
6. Dersom Trude Hartviksen tar imot stillingen som stipendiat, innvilges hun samtidig permisjon uten lønn fra sin stilling som universitetslektor i helsefag ved studiested Lofoten

De midlertidige tilsettingene er hjemlet i universitets- og høgskolelovens § 6-4 g.

**30/16 Direkte tilsetting i midlertidig 20 % bistilling som
førsteamanuensis II i organisasjonskommunikasjon - st. nr.
30016069 - Handelshøgskolen**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	09.02.2016	30/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Peer Jacob Svenkerud i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i organisasjonskommunikasjon for perioden 01.01.2016 – 31.12.2017, st. nr. 30016069, Handelshøgskolen.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i universitets- og høgskoleloven § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Peer Jacob Svenkerud i midlertidig 20 % bistilling som førsteamanuensis II i organisasjonskommunikasjon for perioden 01.01.2016 – 31.12.2017, st. nr. 30016069, Handelshøgskolen.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i universitets- og høgskoleloven § 6-6.

**31/16Direkte tilsetting i midlertidig 20 % bistilling som
førsteamanuensis i sykepleie, st.nr. 30015988, PHS**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	09.02.2016	31/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Lisbeth Urenfeldt i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis i sykepleie i tiden 1. mars 2016 til 31. juli 2017, st.nr. 30015988, PHS.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Lisbeth Urenfeldt i 20 % midlertidig bistilling som førsteamanuensis i sykepleie i tiden 1. mars 2016 til 31. juli 2017, st.nr. 30015988, PHS.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i universitets- og høyskolelovens § 6-6.

**32/16 Direkte midlertidig tilsetting som vikar i stilling som
høgskolelærer i sykepleie, st.nr. 30037406, PHS**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	09.02.2016	32/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Anne-Lise Grønningsæter som vikar i stilling som høgskolelærer i tiden 1. mars til 30. juni 2016, st.nr. 30037406, PHS.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Anne-Lise Grønningsæter som vikar i stilling som høgskolelærer i tiden 1. mars til 30. juni 2016, st.nr. 30037406, PHS.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannslovens § 3 nr. 2, bokstav c.

33/16Tilsetting i fast stilling som førsteamanuensis/ førstelektor tilknyttet vernepleierutdanning - Avdeling for helsefag

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	09.02.2016	33/16

Innstilling til vedtak:

1. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Lily Appoh i 100 % fast stilling som førsteamanuensis ved vernepleierutdanningen ved avdeling for helsefag. Tilsettingen er fra 01.03.2016.

2. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Ingunn Skjesol Bulling i 100 % midlertidig stilling som universitetslektor ved vernepleierutdanningen ved avdeling for helsefag i tre år for perioden 01.03.2016- 28.02.2019. Det forutsettes at Bulling skaffer seg nødvendige kvalifikasjoner til førstestilling i tilsettingsperioden. Stillingen hjemles i forskrift til lov om tjenestemenn § 5-1

Bulling innvilges samtidig permisjon fra denne stillingen for perioden 01.03.2016-31.07.2018 for å fullføre stipendiatperioden.

Møtebehandling

Del 1 av innstilling til vedtak er enstemmig vedtatt.

Del 2 avvises og sendes tilbake til avdelingen.

Vedtak

1. Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar å tilsette Lily Appoh i 100 % fast stilling som førsteamanuensis ved vernepleierutdanningen ved avdeling for helsefag. Tilsettingen er fra 01.03.2016.

34/16Omgjøring av tidligere vedtak vedr innplassering i stilling, st.nr. 3004833 - PHS, 30064810 - PHS og 30064884

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsutvalget for faglige stillinger 2016	09.02.2016	34/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar følgende innplasseringer av ansatte fra Høgskolen i Nesna til Nord universitet:

- Signe A. Hansen innplasseres i stillingskode 1473 studieleder BLU Helgeland – st.nr. 30064810 - PHS studiested Nesna for perioden 1.1.2016 – 31.7.2018 i henhold til inngått åremålskontrakt. Ved utløp av perioden trer Hansen inn i stilling som universitetslektor med betingelser som fremgår av åremålskontrakten.
- Anne Mette Rosø innplasseres i stillingskode 1473 studieleder GLU Helgeland – st.nr. 30064833 - PHS studiested Nesna, jfr. tjenestemannsloven § 13 første ledd. Rosø har permisjon fra stillingen frem til 31.07.2016. Margrete Norheim innplasseres i således i vikariat for Rosø i stillingskode 1473 studieleder i perioden 01.01.2016 – 31.07.2016. Ved endt vikariat trer Norheim inn i stilling som universitetslektor.
- Geir Tore Klæbo innplasseres i stilling som seksjonsleder, IKT - HHB studiested Nesna, stillingsnummer 30064884, for perioden 1.1.2016 – 12.8.2016 i henhold til inngått åremålskontrakt. Han gis stillingskode 1473 studieleder.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsutvalget for faglige stillinger vedtar følgende innplasseringer av ansatte fra Høgskolen i Nesna til Nord universitet:

- Signe A. Hansen innplasseres i stillingskode 1473 studieleder BLU Helgeland – st.nr. 30064810 - PHS studiested Nesna for perioden 1.1.2016 – 31.7.2018 i henhold til inngått åremålskontrakt. Ved utløp av perioden trer Hansen inn i stilling som universitetslektor med betingelser som fremgår av åremålskontrakten.
- Anne Mette Rosø innplasseres i stillingskode 1473 studieleder GLU Helgeland – st.nr. 30064833 - PHS studiested Nesna, jfr. tjenestemannsloven § 13 første ledd. Rosø har permisjon fra stillingen frem til 31.07.2016. Margrete Norheim innplasseres i således i vikariat for Rosø i stillingskode 1473 studieleder i perioden 01.01.2016 – 31.07.2016. Ved endt vikariat trer Norheim inn i stilling som universitetslektor.
- Geir Tore Klæbo innplasseres i stilling som seksjonsleder, IKT - HHB studiested Nesna, stillingsnummer 30064884, for perioden 1.1.2016 – 12.8.2016 i henhold til inngått åremålskontrakt. Han gis stillingskode 1473 studieleder.

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016

Dato: 02.02.2016

Sted: Postmøte

Arkivsak:

Tilstede: Elisabeth Boye Okkenhaug, Jan-Atle Toska, Tom Kilskar

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
13/16	16/00283-1	Innplassering i stilling som seniorrådgiver/daglig leder CHNL - st.nr. 30049452 - HHB	2

Elisabeth Boye Okkenhaug

møteleder

13/16 Innplassering i stilling som seniorrådgiver/daglig leder CHNL - st.nr. 30049452 - HHB

Behandlet av	Møtedato	Saknr
Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	02.02.16	13/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å tilsette Bjørn Gunnarsson i midlertidig vikariat som seniorrådgiver/daglig leder ved Center for High North Logistics, CHNL – HHB i perioden 1.1.2016 – 31.12.2016.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav c, jfr. arbeidsmiljøloven § 16-2 første ledd.

Møtebehandling:

Enstemmig vedtatt

Vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å tilsette Bjørn Gunnarsson i midlertidig vikariat som seniorrådgiver/daglig leder ved Center for High North Logistics, CHNL – HHB i perioden 1.1.2016 – 31.12.2016.

Den midlertidige stillingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav c, jfr. arbeidsmiljøloven § 16-2 første ledd.

MØTEPROTOKOLL

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016

Dato: 09.02.2016 kl. 12:00 12:15
Sted: Skype
Arkivsak: 16/00027

Tilstede: Arne Brinchmann, Jan Atle Toska

**Møtende
varamedlemmer:** Tømm Sandmoe, Grete Ingemann Knudsen,

Forfall: Elisabeth Boye Okkenhaug, Anita Eriksen, Tom Kilskar, Sissel Marit Jensen, Hilde Ribe

Andre: Christine Aasen, Wenche Lind

Protokollfører: Utvalgssekretær

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
14/16	16/00027-1	Godkjenning av protokoll	3
15/16	16/00324-1	Utlysning av vikariat som førstekonsulent/rådgiver - st. nr. 30016302 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	4
16/16	16/00151-1	Utlysning av fast stilling som overingeniør - st. nr 30023785 - Forskningsstasjon - FBA	5
17/16	16/00337-1	Direkte tilsetting i midlertidig stilling som avdelingsingeniør - st. nr. 30029969 - FBA - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	6
18/16	16/00444-1	Direkte tilsetting i midlertidig stilling som prosjektmedarbeider (st.kode 1434 Rådgiver) - st. nr. 30065145 - Handelshøgskolen - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	7

19/16	16/00474-1	Tilsetting i vikariat som førstekonsulent ved studiested Stjørdal - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1	8
Orienteringssaker			

Sted, 09.02.2016

Arne Brinchmann
møteleder

14/16 Godkjenning av protokoll

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	09.02.2016	14/16

Innstilling til vedtak:

Protokoll fra forrige møte godkjennes.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Protokoll fra forrige møte godkjennes.

15/16Utllysning av vikariat som førstekonsulent/rådgiver - st. nr. 30016302 - FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsetningsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	09.02.2016	15/16

Innstilling til vedtak:

Tilsetningsrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut et 100 % ett-årig vikariat som førstekonsulent/rådgiver innen økonomi/administrasjon – st. nr 30016302 - FBA i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3-2 bokstav c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsetningsrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å lyse ut et 100 % ett-årig vikariat som førstekonsulent/rådgiver innen økonomi/administrasjon – st. nr 30016302 - FBA i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Den midlertidige utlysningen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3-2 bokstav c.

16/16Utllysning av fast stilling som overingeniør - st. nr 30023785 - Forskningsstasjon – FBA

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	09.02.2016	16/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som overingeniør, st. nr 30023785 – Forskningsstasjon, FBA, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk- /administrative stillinger vedtar å lyse ut en fast stilling som overingeniør, st. nr 30023785 – Forskningsstasjon, FBA, i henhold til vedlagte utlysningstekst.

**17/16Direkte tilsetting i midlertidig stilling som avdelingsingeniør -
st. nr. 30029969 - FBA**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsetningsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	09.02.2016	17/16

Innstilling til vedtak:

Tilsetningsrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å tilsette Nina Iversen i 100 % midlertidig stilling som avdelingsingeniør – st. nr. 30029969 – FBA for perioden 15.02.16-14.04.16.

Den midlertidig tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 punkt 2, bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsetningsrådet for teknisk/administrative stillinger vedtar å tilsette Nina Iversen i 100 % midlertidig stilling som avdelingsingeniør – st. nr. 30029969 – FBA for perioden 15.02.16-14.04.16.

Den midlertidig tilsettingen er hjemlet i Tjenestemannsloven § 3 punkt 2, bokstav a.

**18/16 Direkte tilsetting i midlertidig stilling som prosjektmedarbeider
(st.kode 1434 Rådgiver) - st. nr. 30065145 - Handelshøgskolen**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	09.02.2016	18/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Johannes Schmied i midlertidig 100 % stilling som prosjektmedarbeider (st.kode 1434 Rådgiver) for perioden 25. januar – 31. desember 2016, st. nr. 30065145, Handelshøgskolen.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav c, jfr. Forskrift til tjenestemannsloven § 2 nr. 4. Stillingen videreføres utover vikarperioden fra medio oktober til 31.12.16, jfr. Tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav a.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Johannes Schmied i midlertidig 100 % stilling som prosjektmedarbeider (st.kode 1434 Rådgiver) for perioden 25. januar – 31. desember 2016, st. nr. 30065145, Handelshøgskolen.

Den midlertidige tilsettingen er hjemlet i tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav c, jfr. Forskrift til tjenestemannsloven § 2 nr. 4. Stillingen videreføres utover vikarperioden fra medio oktober til 31.12.16, jfr. Tjenestemannsloven § 3 nr. 2 bokstav a.

19/16Tilsetting i vikariat som førstekonsulent ved studiested Stjørdal

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger 2016	09.02.2016	19/16

Innstilling til vedtak:

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Anne Kristin Mikkeltorg i 50 % stilling som vikar førstekonsulent ved studiested Stjørdal, i perioden 15.02.16 – 31.07.16 og 100 % fra 01.08.16 - 31.12.2016, med mulighet for forlengelse.

Dersom Mikkeltorg takker nei til stillingen, tilbys stillingen til:

2. Vegar Sættnan
3. Kjersti Haug.

Tilsettingen hjemles i Tjenestemannsloven § 3 pkt 2 c.

Møtebehandling

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Tilsettingsrådet for teknisk-/administrative stillinger vedtar å tilsette Anne Kristin Mikkeltorg i 50 % stilling som vikar førstekonsulent ved studiested Stjørdal, i perioden 15.02.16 – 31.07.16 og 100 % fra 01.08.16 - 31.12.2016, med mulighet for forlengelse.

Dersom Mikkeltorg takker nei til stillingen, tilbys stillingen til:

2. Vegar Sættnan
3. Kjersti Haug.

Tilsettingen hjemles i Tjenestemannsloven § 3 pkt 2 c.